

Утверждено ученым советом
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г. Петровского »,
протокол № 5 от 25 апреля 2024 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет) в 2024 г.

1.2. Организация и проведение выборов ректора Университета осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 31.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2019г. № 529, от 26.12.2019г. № 1446 и от 28.08.2020 г. № 1132;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (ред. от 25.01.2023);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об установлении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 июля 2018г. № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами,

претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2024 г. № 292 «О внесении изменений в график проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II кварталах 2024 года, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 1225;

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 апреля 2024г. № МН-10/735 «О предоставлении кандидатур для проведения аттестации»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее «Устав»);

- настоящим Положением;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора.

1.4. Ректор избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – конференция) на альтернативной основе сроком до пяти лет.

1.5. Дата проведения конференции по выборам ректора определяется Ученым советом Университета после заседания Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. В соответствии с действующими квалификационными требованиями кандидаты на должность ректора Университета должны иметь:

- высшее образование (специалитет или магистратура);

- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет

суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

- ученую степень или ученое звание.

2.2. Должность ректора университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

2.3. На должность ректора университета не вправе претендовать лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

На должность ректора университета не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренные статьей 351.1 Трудового кодекса РФ.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора ученый совет Университета создает комиссию по выборам ректора из числа работников и обучающихся Университета. Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора, в составе 7 человек.

Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Комиссия приступает к работе с момента её избрания. Заседания комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии и подписывают председатель и секретарь.

3.2. Комиссия по выборам ректора:

а) организует информационное обеспечение выборов ректора Университета;

б) размещает настоящее Положение с утвержденными учёным советом Университета формами заявления о намерении принять участие в выборах ректора (приложение 1), протокола по выдвижению кандидата на должность ректора (приложение 2), протокола по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора (приложение 3), протокола № 1, № 2 заседания мандатной комиссии по избранию ректора (приложение 4); протоколов № 1 и № 2 заседания счетной комиссии по избранию ректора (приложение 5 и 6), бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора (приложение 7), заявления о рассмотрении документов и проведении аттестации кандидата Аттестационной комиссией (приложение 8), сведений о кандидате (приложение 9); согласия на обработку персональных данных (приложение 10) на официальном сайте Университета; размещает объявление о выборах ректора Университета на официальном сайте университета;

в) рассматривает и регистрирует документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

г) рассматривает и регистрирует документы, поступившие от коллективов научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Университете, в том числе:

- документы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора (протоколы собраний трудовых коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) по выдвижению кандидатов на должность ректора (с приложением регистрационного листа);

- документы по избранию делегатов Конференции по выборам ректора;

д) уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение учёному совету Университета;

е) представляет на утверждение учёному совету Университета список кандидатов, отвечающих квалификационным и иным требованиям и представившим все необходимые документы в полном объёме;

ж) по итогам заседания ученого совета Университета письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения ученым советом;

з) обеспечивает направление необходимых документов по кандидатам на должность ректора Университета, утвержденных ученым советом Университета, в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования РФ;

и) после утверждения Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования РФ кандидатур на должность ректора Университета, размещает на официальном сайте Университета, доске объявлений список кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания;

к) по результатам рассмотрения кандидатур в Аттестационной комиссии уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции по выборам ректора Университета;

л) организует публикацию предвыборных программ кандидатов, оповещает о месте и дате проведения конференции по выборам ректора на сайте Университета;

м) составляет полный список делегатов конференции;

н) утверждает формы временных удостоверений, мандатов делегатов конференции;

о) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, протоколов № 1,2 мандатной комиссии, протоколов №1 и №2 счётной комиссии, временных удостоверений, мандатов делегатов конференции;

п) организует проведение конференции;

р) осуществляет контроль над соблюдением процедуры тайного голосования;

с) представляет в Министерство науки и высшего образования РФ решение конференции по выборам ректора в течение пяти календарных дней со дня проведения Конференции;

т) осуществляет контроль над соблюдением настоящего Положения;

у) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.3. Комиссия вправе не принимать документы от кандидатов на должность ректора, если кандидат не соответствует требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, а также в случае непредставления кандидатом требуемых документов в полном объеме.

3.4. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования РФ, вправе проводить агитационную работу (в том числе размещать на агитационных стендах университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата), а также проводить собрания с коллективами работников и студентов Университета.

3.5. Кампания по агитационной работе начинается после получения результатов рассмотрения кандидатов Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования РФ и заканчивается за один день до начала работы Конференции.

3.6. Формы агитационной работы, дата и время проведения встреч кандидата на должность ректора Университета в обязательном порядке согласовываются с комиссией по выборам ректора.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии, принятые в пределах её полномочий, принимаются большинством голосов и обязательны для исполнения.

3.8. Комиссия заканчивает свою работу в течение пятнадцати дней после подписания с избранным кандидатом на должность ректора трудового договора.

3.9. Все материалы комиссии передаются на хранение в дела учёного совета Университета.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора и предоставление документов кандидатов в Комиссию по выборам начинается после утверждения ученым советом Университета и опубликования информации о плане мероприятий по проведению выборов ректора с указанием сроков подачи документов кандидатами на должность ректора.

4.2. Выдвижение кандидатов может производиться субъектами выдвижения, к которым относятся ученый совет Университета, ученые советы институтов, ученые советы факультетов, собрания коллективов структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета, профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников, профсоюзным комитетом студентов, а также самовыдвижением.

Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято простым большинством голосов от участвующих в голосовании при кворуме 2/3 от списочного состава субъекта выдвижения.

Кандидат, заявляющийся в порядке самовыдвижения, обязан собрать в свою поддержку не менее 30 подписей штатных работников Университета, за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства.

4.3. Участие в голосовании на собраниях структурных подразделений принимают сотрудники Университета, для которых работа в университете является основной, и обучающиеся очной формы обучения.

4.4. Проведение собраний субъектов выдвижения оформляются протоколом, к которому прикладываются регистрационные листы.

4.5. Не позднее 17 часов последнего дня объявленного срока выдвижения кандидатур в комиссию по выборам ректора Университета должны быть представлены протоколы собраний коллективов по выдвижению кандидата на должность ректора (протокол должен содержать общее количество участвующих в собрании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку) и регистрационные листы.

4.6. Кандидаты на должность ректора, выдвинутые коллективами, и лица, выдвинувшие свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление о согласии на выдвижение в качестве кандидата на должность ректора Университета (с протоколами по выдвижению кандидата на должность ректора (по формам согласно приложению 1 и приложению 2)) или о намерении принять участие в выборах ректора в порядке самовыдвижения (приложение 1);

- заявление кандидата с просьбой о рассмотрении документов и проведения его аттестации Аттестационной комиссией (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (по форме согласно приложению 8);

- сведения о кандидате (по форме согласно приложению 9);

- автобиографию;

- заверенные копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании, сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, выписку из трудовой книжки.

Копии документов заверяются по месту работы кандидата либо организациями, выдавшими эти документы; кандидат вправе представить нотариально заверенные копии;

- заверенный список научных трудов;

- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заявление о согласии на проверку сведений о кандидате и обработку персональных данных (по форме согласно приложению 10);

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (указанное согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Вышеуказанные документы представляются кандидатом на должность ректора в Комиссию по выборам ректора не позднее 17 часов последнего дня объявленного срока выдвижения кандидатур.

4.7. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.8. Комиссия по выборам ректора рассматривает и регистрирует поданные документы и подает список кандидатов ученому совету Университета на утверждение. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора в следующих случаях:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением;

- нарушения сроков предоставления или непредставление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 4.6. настоящего Положения;

- представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- представления подложных и (или) поддельных документов.

5. Порядок представления кандидатур на должность ректора Университета в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

5.1. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора с необходимыми документами представляется в

Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования РФ по рассмотрению кандидатур на должность ректора Университета.

5.2. Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора Университета рассматриваются на конференции работников и обучающихся Университета. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

5.2. Если по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией кандидатур на должность ректора положительное решение принято только в отношении одного кандидата на должность ректора или положительное решение не принято в отношении всех кандидатов на должность ректора, процедура выборов ректора проводится повторно, с выдвижения кандидатов на должность ректора в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Не позднее, чем за 5 дней до даты конференции по выборам ректора утвержденный ученым советом Университета и рассмотренный Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования РФ список кандидатов по выборам на должность ректора с указанием занимаемых должностей, места работы, ученых степеней и званий обнародуется на сайте университета и на доске объявлений.

6. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора Университета`

6.1. Процедура избрания делегатов на конференцию по выборам ректора предусматривает участие в работе конференции всех категорий работников и обучающихся.

6.2. Нормы представительства делегатов на конференцию по выборам ректора утверждаются учёным советом Университета на основании предложений комиссии по выборам ректора.

6.3. Представительство членов учёного совета среди делегатов конференции должно составлять не более 50% от общего числа делегатов.

6.4. При проведении выборов делегатов от всех категорий работников Университета в голосовании принимают участие только те работники, для которых работа в Университете является основной, и обучающиеся очной формы обучения.

6.5. Ответственность за проведение ученых советов, собраний трудовых коллективов структурных подразделений, своевременное представление протоколов в комиссию по выборам ректора возлагается на руководителя структурного подразделения Университета.

6.6. Делегаты конференции избираются на заседаниях ученых советов, собраниях трудовых коллективов структурных подразделений открытым или тайным голосованием (по решению собрания) согласно нормам представительства, утверждённым учёным советом университета, при кворуме 2/3 списочного состава.

6.7. Решение заседания ученого совета, собрания трудового коллектива оформляется протоколом (приложение 3), в котором должно быть отражено

общее количество лиц, работающих в данном подразделении, количество лиц, присутствующих на собрании, фамилии, имена, отчества, должности лиц, выдвинутых делегатами на Конференцию, результаты голосования по каждой кандидатуре, окончательное решение собрания о делегатах. Протокол подписывается председателем и секретарём собрания.

При проведении общего собрания несколькими подразделениями в протоколе указывается общее количество работников подразделений, количество присутствующих лиц от каждого подразделения, результаты голосования по каждому делегату и его данные. Протоколы общих собраний представляются в комиссию по выборам ректора.

7. Порядок проведения конференции по выборам ректора

7.1. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета сроком до 5 лет.

7.2. Право избирать ректора тайным голосованием имеет каждый делегат Конференции. В конференции могут участвовать представители Учредителя Университета, органов исполнительной и законодательной власти Брянской области, местного самоуправления.

7.3. Конференция формируется в соответствии с нормами представительства.

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

7.4. Кандидат на должность ректора Университета имеет право заявить о снятии своей кандидатуры на любом этапе предвыборной кампании, включая завершающий этап – конференцию работников и обучающихся университета. По заявлению кандидата, заявившего о снятии своей кандидатуры, принимается соответствующее решение путем голосования.

7.5. Устанавливается следующий порядок проведения конференции:

- комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов Конференции с выдачей временных удостоверений;
- председатель комиссии (или по решению комиссии – один из её членов – в случае невозможности ведения конференции Председателем) открывает конференцию;
- избирается председатель конференции, президиум, секретариат, мандатная (в составе 5 человек) и счетная комиссии (в составе 7 человек);
- принимается регламент Конференции;
- информирование делегатов о кандидатах на должность ректора;
- решение мандатной комиссии о распределении обязанностей, доклад мандатной комиссии;
- замена мандатной комиссией временных удостоверений на мандаты делегатов конференции;

- председателем мандатной комиссии оглашается решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции, которое утверждается делегатами Конференции открытым голосованием;
- выступают кандидаты на должность ректора;
- проводится обсуждение выступлений кандидатов;
- выступают делегаты Конференции;
- проводится процедура тайного голосования;
- решение счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференции оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

Для проведения тайного голосования составляется бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием Ф.И.О., должности, ученой степени и ученого звания каждого кандидата. Число бюллетеней равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии и заверяются печатью.

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов Конференции сразу после окончания голосования и проводит его без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора, вычеркнуты все фамилии или вписана фамилия, помимо указанной).

После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрировавшихся делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее

председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

Избранной на конференции работников и обучающихся университета считается кандидатура на должность ректора университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся университета.

Если голосование на конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8. Порядок утверждения избранного конференцией кандидата на должность ректора Университета

8.1. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство науки и высшего образования РФ

8.2. Избранный конференцией кандидат на должность ректора ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» вступает в должность после утверждения его кандидатуры Министерством науки и высшего образования РФ, издания соответствующего приказа и заключения трудового договора.

Приложение 1
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Председателю комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»
Ф.И.О., место работы и должность,
Адрес проживания
Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением уведомляю о согласии на выдвижение в качестве кандидата на должность ректора/(намерении принять участие в выборах в порядке самовыдвижения) ректора ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

С Положением о процедуре выборов ректора ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов, противопоказаний по занятию данной должности не имею.

Приложения:

Подпись _____

Дата

Приложение 2
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

ПРОТОКОЛ

(название факультета, института, курса факультета, объединения других категорий работников)

по выдвижению кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

от _____

Присутствовало на собрании _____

Председатель собрания _____ Ф.И.О.
Секретарь собрания _____ Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

РЕШИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____

наименование структурного подразделения

на должность ректора ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

_____ Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Количество, принимавших участие в голосовании _____

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____;
«ПРОТИВ» - _____;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

По каждому следующему претенденту (если таковые имеются) в том же порядке.

Председатель собрания	подпись	/расшифровка подписи/
Секретарь собрания	подпись	/расшифровка подписи/

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания мандатной комиссии по избранию ректора
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

« » 20 г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

РЕШИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Избрать председателем мандатной комиссии

(ФИО)

Избрать секретарем мандатной комиссии

(ФИО)

Председатель мандатной комиссии		Ф.И.О.
Секретарь мандатной комиссии	(Подписи)	Ф.И.О.
Члены счетной комиссии		Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № 2

СЛУШАЛИ: Об итогах проверки полномочий делегатов Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» и подтверждения легитимности конференции.

РЕШИЛИ:

Председатель мандатной комиссии		Ф.И.О.
Секретарь мандатной комиссии	(Подписи)	Ф.И.О.
Члены счетной комиссии		Ф.И.О.

Протоколы заверяется печатью университета

Приложение 5
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

ПРОТОКОЛ № 1
Заседания счетной комиссии по избранию ректора
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

«___» 20 г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

РЕШИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Избрать председателем счетной комиссии

(ФИО)

Избрать секретарем счетной комиссии

(ФИО)

Председатель счетной комиссии

Ф.И.О.

Секретарь счетной комиссии

(Подписи)

Ф.И.О.

Члены счетной комиссии

Ф.И.О.

Протокол заверяется печатью университета

Приложение 6
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

ПРОТОКОЛ № 2
Заседания счетной комиссии по избранию ректора
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

«___» 20 г.

Общее число списочного состава делегатов конференции «___»

Число зарегистрированных делегатов «___»

Число выданных бюллетеней «___»

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней «___»

Число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования «___»

Число бюллетеней, признанных недействительными «___»

Число действительных бюллетеней «___»

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенных в бюллетень:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«за»	«против»
1.		
2.		
3.		

Председатель счетной комиссии Ф.И.О.

Секретарь счетной комиссии Ф.И.О.

Члены счетной комиссии Ф.И.О.

Протокол заверяется печатью университета

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по
выборам ректора

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

К заседанию конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

« ____ » _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и ученое звание кандидата)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и ученое звание кандидата)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и ученое звание кандидата)

Примечание:

- а) голосование «за» выражается оставлением фамилии кандидата;
- б) голосование «против» выражается вычеркиванием фамилии кандидата;

Приложение 8
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя образовательной организации,
подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской
Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение 9
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. № 35н
(в редакции приказа Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,

_____ (Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность ² _____

_____ (наименование должности, полное наименование организации)

3

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
образователь
ной
организации

4

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии))

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

Приложение 10

к Положению о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет»

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ , выдан _____ ,
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;

- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____;
(наименование Учреждения)

_____;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)