

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета

протокол № 5 от 19 декабря 2024 г.

Ректор Брянского государственного

университета имени академика

И.Г.Петровского

А.В. Антюхов



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ ПО РУССКОМУ
ЯЗЫКУ, ИСТОРИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ДЛЯ
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН)
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр тестирования иностранных граждан (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Центр подготовки и сдачи экзаменов по русскому языку, истории и основам законодательства для иностранных граждан. Сокращенное наименование Центра на русском языке: Центр тестирования иностранных граждан.

1.3. Местонахождение Центра: 241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14, корпус 1.

1.4. Центр непосредственно подчиняется проректору по комплексной безопасности, эксплуатации и развитию имущественного комплекса.

1.5. Руководит деятельностью Центра директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по представлению проректора по комплексной безопасности, эксплуатации и развитию имущественного комплекса приказом ректора.

1.6. На должность директора центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Университета, решениями Учёного совета БГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по комплексной безопасности, эксплуатации и развитию имущественного комплекса Университета, локальными актами БГУ и настоящим Положением.

1.8. Центр имеет печать. Использование печати работниками Центра осуществляется в соответствии с распределением обязанностей и предоставленными полномочиями. Ответственность за порядок применения печати несет директор Центра.

1.9. Квалификационные требования, права и обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными директором Центра на основе квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов, а также настоящего Положения. Наименования должностей работников Центра устанавливаются в соответствии с квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами.

1.10. Условия труда работников Центра определяются настоящим Положением, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами БГУ.

1.11. Центр в решении возложенных на него задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, включая его филиал.

1.12. Документооборот Центра ведется в соответствии с установленным в

БГУ порядком.

1.13. Центр имеет интернет-страницу на официальном сайте БГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации о деятельности Центра в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами БГУ.

1.14. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора БГУ.

1.15. Центр организуется и ликвидируется приказом ректора БГУ на основании решения ученого совета Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Организация проведения экзаменов по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- для разрешения на работу или патент;
- разрешения на временное проживание;
- получения вида на жительство.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Осуществление консультационной деятельности в области государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и экзамену по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Организация проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

2.3. Цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Центра могут конкретизироваться приказами и распоряжениями ректора БГУ, регламентами взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета, а также иными локальными нормативными актами.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Структуру и количество штатных единиц Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Центра, согласованному с управлением бухгалтерского учета и координирующим проректором.

3.2. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии), и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается приказом ректора Университета.

3.4. Директор центра подчиняется непосредственно проректору по комплексной безопасности, эксплуатации и развитию имущественному

комплексу.

3.5. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы, сведения и другую информацию, необходимую для решения поставленных перед Центром задач.

4.1.2. Определять порядок и формы организации своей деятельности для реализации целей, задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.1.3. Вносить предложения руководству Университета по повышению эффективности работы Центра, о поощрении сотрудников Центра и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.

4.1.4. Участвовать и выступать на совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы деятельности Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

4.2.2. Руководствоваться в своей деятельности утвержденным планом работы, решениями Ученого совета Университета.

4.2.3. Формировать и хранить в пределах установленных сроков отчетную документацию и материалы экзаменов, а также другие локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Центра.

4.2.4. Давать консультации и разъяснения другим структурным подразделениям Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2.5. Предоставлять сведения и материалы, необходимые для планирования деятельности Университета, а также установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах.

4.2.6. Готовить проекты приказов, распоряжений и других документов, касающихся деятельности Центра.

4.2.7. Исполнять в рамках своей компетенции приказы, указания и распоряжения руководства Университета.

4.2.8. Обеспечивать защиту персональных данных иностранных граждан, работников, полученных при осуществлении деятельности Центра.

4.2.9. Вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Центр несет ответственность:

5.1.1. За качество выполнения задач и функций, определенных данным Положением.

5.1.2. За защиту персональных данных иностранных граждан, работников, полученных при осуществлении деятельности Центра.

5.1.3. За качество и достоверность информации, предоставляемой руководству БГУ по вопросам в пределах выполняемых функций.

5.1.4. За выполнение должностных инструкций сотрудниками Центра.

5.1.5. За хранение материалов экзаменационных сессий.

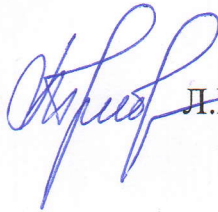
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения решением ученого совета БГУ.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Директор центра тестирования иностранных граждан  Л.В. Грибанова

Согласовано:

Проректор по КБЭиРИК

 С.Л. Мельников

« 19 » 12 2024 г.

Начальник юридического отдела

 Д.С. Мельников

« 19 » 12 2024 г.