

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)**



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
протокол № 2 от 6 февраля 2018 г.
Ректор БГУ

А.В. Антюхов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**

Брянск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел лицензирования и аккредитации (далее – Отдел) является структурным подразделением учебно-методического управления (далее – УМУ) ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее – БГУ, Университет), осуществляющим организацию деятельности структурных подразделений по подготовке и осуществлению процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Университета, решениями Учёного совета БГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе Университета, локальными актами БГУ, Положением об УМУ и настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления.

1.4. Отдел в решении возложенных на него задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, включая его филиал.

1.5. Руководит деятельностью Отдела начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по представлению проректора по учебной работе приказом ректора.

1.6. На должность начальника Отдела принимается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

1.7. Для обеспечения своей деятельности Отдел использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Задачи Отдела:

2.1.1. Обеспечение выполнения нормативных требований законодательства Российской Федерации к порядку лицензирования образовательной деятельности Университета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) и дополнительным образовательным программам.

2.1.2. Организация деятельности структурных подразделений по подготовке и осуществлению процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.1.3. Разработка предложений и документов на лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности по ОПОП ВО новых направлений подготовки и (или) специальностей.

2.1.4. Организация работы по подготовке документов для проведения

внешней оценки качества образовательной деятельности по реализуемым ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации, а также профессионально-общественной аккредитации.

2.1.5. Участие в проведении систематической внутренней оценки качества образовательной деятельности.

2.1.6. Мониторинг образовательной деятельности учебных структурных подразделений БГУ на предмет её соответствия аккредитационным показателям и лицензионным требованиям.

2.1.7. Подготовка документов и необходимых материалов, представляемых в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.2. Функции Отдела:

2.2.1. Организация учебно-методического руководства и консультирования руководителей структурных подразделений по вопросам подготовки документов к процедурам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.2.2. Проведение предварительной аттестационной экспертизы комплектов документов, представляемых Университетом в рамках проведения внешней оценки качества образовательной деятельности.

2.2.3. Оформление в Управлении государственных услуг Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки документов по лицензированию специальностей и направлений подготовки, аккредитации образовательной деятельности.

2.2.4. Своевременное размещение в соответствующем формате и обновление информации на официальном сайте Университета согласно требованиям федеральных нормативных документов.

2.2.5. Участие Отдела в организации и проведении самообследования БГУ в соответствии с утверждёнными Минобрнауки РФ показателями.

2.2.6. Участие в разработке и организация рассылки в структурные подразделения университета локальных нормативных актов, учебно-методических документов, инструктивных писем, связанных с деятельностью Отдела.

2.2.7. Мониторинг и контроль исполнения приказов и распоряжений по вопросам деятельности Отдела.

2.2.8. Участие в организации контроля учебной и трудовой дисциплины в учебных структурных подразделениях Университета.

2.2.9. Участие в проведении учебно-методических советов, производственных совещаний, учебно-методических семинаров по вопросам организации образовательной деятельности.

2.2.10. Участие в подготовке и проведении общеуниверситетских мероприятий учебно-методического характера.

2.2.11. Участие в подготовке отчётных материалов по вопросам образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3. СОСТАВ ОТДЕЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Основу штатной структуры Отдела составляет должность специалиста. Другие должности вводятся в нее по мере усложнения характера работы отдела, связанного с развитием, совершенствованием и изменением процедур лицензирования и аккредитации.

3.2. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по учебной работе.

3.3. Отдел возглавляет начальник, административно подчиняющийся начальнику УМУ и проректору по учебной работе.

3.4. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии), и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для организации и проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

4.1.2. Принимать участие в организации и проведении внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

4.1.3. Посещать (в лице начальника отдела), по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений, учебные занятия всех форм обучения, заседания учёных советов институтов (факультетов), учебно-методических комиссий факультетов (филиала) и кафедр, на которых рассматриваются вопросы учебно-методической деятельности.

4.1.4. Принимать участие в работе научно-методических конференций, совещаний и семинаров по вопросам образовательной деятельности.

4.1.5. Представлять интересы Университета, касающиеся учебной деятельности, во всех структурных подразделениях БГУ, а также сторонних организациях.

4.1.6. Вносить предложения руководству Университета по повышению эффективности работы Отдела, о поощрении сотрудников Отдела и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.

4.1.7. Осуществлять иные полномочия, установленные проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Отдел несёт ответственность:

5.1.1. За организацию учебного процесса в пределах функций, определенных данным Положением.

5.1.2. Обеспечение выполнения нормативных требований законодательства

Российской Федерации к порядку лицензирования образовательной деятельности Университета по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам.

5.1.3. За качество организации деятельности структурных подразделений по подготовке и осуществлению процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности.

5.1.4. За качество и достоверность информации, предоставляемой руководству БГУ по вопросам в пределах выполняемых функций.

5.1.5. За выполнение должностных инструкций сотрудниками отдела лицензирования и аккредитации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения решением ученого совета БГУ.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

6.5. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГУ по представлению проректора по учебной работе.

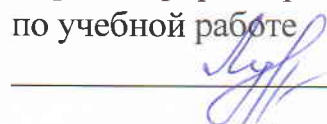
Начальник отдела
лицензирования и аккредитации



А.П. Кожемяко

Согласовано:

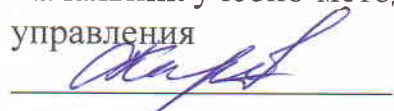
Первый проректор
по учебной работе



Л.Ю. Лупоядова

« 1 » февраля 2018 г.

Начальник учебно-методического
управления



О.В. Карбанович

« 1 » февраля 2018 г.

Начальник юридического отдела



Д.С. Мельников

« 1 » 02 2018 г.