

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета

протокол № 10 от 30 августа 2024 г.

И.о. ректора Брянского государственного

университета имени академика

И.Г. Петровского



А.В. Антюхов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО» В Г. НОВОЗЫБКОВЕ**

Брянск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в г. Новозыбкове (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее - БГУ, Университет), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1.2. Филиал образован в 1998 г. (приказ № 692 от 13.03.1998 г. Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации) на базе комплексного факультета (открыт в г. Новозыбкове на основании Постановления администрации Брянской области № 100 от 27.03.1995г.).

Приказом Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 14.12.2004г. № 346 филиал был переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского" в г. Новозыбкове.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.05.2011г. № 1576 филиал переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского" в г. Новозыбкове.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2016 г. № 158 филиал переименован в филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в г. Новозыбкове.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Университета, решениями Учёного совета БГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по образовательной деятельности Университета, локальными актами БГУ и настоящим Положением.

1.4. Положение о филиале принимается ученым советом БГУ и утверждается приказом ректора.

1.5. Филиал не имеет отдельного баланса, не имеет расчетного счета в банковских учреждениях. С согласия ректора БГУ филиал может иметь круглую печать, угловые штампы и бланки со своим наименованием и может быть наделен полностью или частично полномочиями юридического лица по доверенности в порядке, предусмотренном уставом БГУ.

1.6. Филиал находится в общем подчинении ректора БГУ. Текущее и оперативное (непосредственное) руководство филиалом возлагается на директора филиала.

1.7. Официальное наименование филиала:

полное – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского " в г. Новозыбкове;

сокращенное – филиал БГУ в г. Новозыбкове.

Место нахождения филиала – 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Красногвардейская, д. 25.

1.8. Филиал в решении возложенных на него задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Деятельность филиала строится по следующим направлениям:

- подготовка высококвалифицированных кадров по реализуемым основным профессиональным программам, обеспечивающих реализацию образовательных стандартов;
- развитие деловых, научных, творческих связей со средними общеобразовательными организациями, образовательными организациями среднего профессионального образования, вузами России и иностранных государств;
- развитие системы непрерывного профессионального образования;
- организация и проведение научных и научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, студенческих и ученических олимпиад;
- совершенствование учебного процесса на основе использования современных образовательных технологий, достижений науки и техники, культуры, передового российского и зарубежного опыта;
- участие в реализации государственных, международных, общественных и коммерческих образовательных программ;
- развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с зарубежными партнерами в соответствии с Уставом БГУ;
- воспитание обучающихся на основе гуманистической личностно-развивающей парадигмы образования;
- развитие материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;
- организация и проведение системных мероприятий, направленных на повышение качества образования по реализуемым в филиале основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП);
- контроль за организацией учебного процесса по реализуемым ОПОП в соответствии с требованиями образовательных стандартов, учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий;
- организация учета и анализа движения контингента обучающихся филиала;
- организация деятельности по использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий, в том числе электронной системы обучения, дистанционных технологий;
- повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава;
- внедрение в учебный процесс передовых достижений отечественной и зарубежной науки и практики;
- развитие учебно-методической базы;
- организация и координация деятельности по развитию социокультурной среды филиала, направленной на формирование социально-значимых качеств личности обучающихся;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение и пропаганда научных знаний;
- повышение эффективности научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников филиала и научно-исследовательской работы обучающихся;
- совершенствование внутренней и внешней грантовой и хоздоговорной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- повышение публикационной активности профессорско-преподавательского состава филиала;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования.

2.3. Функции филиала:

- организация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации ОПОП, подготовка документов для лицензирования образовательных программ;
- проведение систематической работы по осуществлению контроля организации образовательного процесса кафедрами филиала;
- осуществление международной деятельности в области образования, научно-исследовательских и прикладных разработок;
- проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников филиала;
- подготовка отчетных материалов филиала по учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе, а также документации по самообследованию, необходимой для аккредитации направлений подготовки филиала.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФИЛИАЛА

3.1. В состав филиала входят директорат, кафедры, учебные лаборатории, учебные и учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности филиала.

3.2. Основными учебными и научными подразделениями филиала являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории, кабинета и иного подразделения филиала определяются соответствующими локальными нормативными актами.

3.4. За филиалом закрепляются помещения, оборудование и иные ресурсы для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной деятельности.

3.5. Право на реализацию основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного образования филиал получает со времени выдачи университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и уровням образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с уставом университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности филиала профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления филиалом является Ученый совет филиала. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета филиала определяются локальным нормативным актом (Положение об Ученом совете факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением Учёного совета университета от 11.09.2014г., протокол №8).

4.3. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор, который подчиняется непосредственно ректору, и в своей работе руководствуется действующим законодательством, уставом университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами ректора.

4.4. Директор филиала назначается приказом ректора из числа работников, имеющих опыт учебно-методической работы и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.5. Директор филиала является председателем аттестационной комиссии филиала, решающей вопросы восстановления и перевода обучающихся.

4.6. Для обеспечения эффективности и качества организации учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и воспитательной работы филиала директор может назначать ответственных за эти участки работы из числа научно-педагогических работников филиала.

4.7. Директор филиала осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции и в соответствии с доверенностью ректора университета издает приказы и распоряжения;

- вносит представления ректору университета о назначении и освобождении от занимаемых должностей заместителей директора и руководителей других структурных подразделений филиала

4.8. Директор филиала руководит:

- учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой;
- работой по подбору, подготовке и повышению квалификации руководящих кадров, профессорско-преподавательского состава;
- работой по приему и выпуску обучающихся;
- работой ученого совета филиала.

4.9. Директор филиала исполняет следующие обязанности:

- разрабатывает стратегию развития филиала, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

- обеспечивает качественное выполнение аккредитационных показателей в соответствии с требованиями образовательных стандартов по реализации ОПОП;

- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в филиале, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в филиале;

- разрабатывает перспективный план профессионально-ориентационной работы и набора по направлениям подготовки (специальностям) и организует деятельность по его реализации;

- организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых филиалом с целью своевременной корректировки образовательного процесса;

- руководит работой по трудоустройству выпускников филиала;

- контролирует и регулирует организацию образовательного процесса, всех видов практик, осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав филиала;

- возглавляет работу по формированию кадровой политики в филиале, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации;

- координирует деятельность заведующих кафедрами филиала;

- руководит работой совета филиала, осуществляет разработку планов работы филиала, координацию их с планами работы университета, несет ответственность за их выполнение;

- организует общее собрание (конференцию) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся для обсуждения важнейших вопросов деятельности филиала;

- организует составление и представление филиалом текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием;

- контролирует качество учебного процесса;

- утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся;

- дает мотивированное разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов и зачётов;

- осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;

- представляет на утверждение руководству университета тематику выпускных квалификационных работ;

- вносит предложения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- контролирует выполнение требований к ведению личных дел обучающихся филиала;

- контролирует порядок заполнения, учёта, выдачи, внесения в федеральный реестр документов о высшем образовании и о квалификации;

- вносит предложения о назначении стипендии обучающимся филиала в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.;

- контролирует обеспеченность обучающихся литературой основного библиотечного фонда, доступ преподавателей и студентов к электронной информационно-образовательной среде университета;

- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы филиала;

- контролирует выполнение обучающимися и работниками филиала правил по охране труда и пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях филиала, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников филиала;

- организует прохождение медицинского осмотра обучающимися и работниками филиала.

4.10. Директор филиала может иметь заместителей (помощников), назначаемых приказом ректора университета по представлению директора филиала. Осуществляет распределение должностных обязанностей между заместителями (помощниками).

4.11. Деятельность ученого совета филиала осуществляется в соответствии с Уставом БГУ.

В состав ученого совета филиала входят по должности без избрания: директор филиала – председатель, заместители директора, проректор университета – куратор филиала, представители кафедр, студенческого актива филиала, которые избираются на собраниях соответствующих структурных подразделений открытым голосованием.

4.12. Полномочия ученого совета филиала:

- вносит представление ректору университета по изменению структуры филиала;

- обсуждает вопросы учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности педагогических работников, сотрудников и обучающихся филиала;

- заслушивает отчеты заместителей директора (помощников), руководителей кафедр, других структурных подразделений филиала;

- рассматривает состояние качества подготовки специалистов, принимает меры по его улучшению;

- обсуждает итоги приема и выпуска обучающихся;

- рекомендует в установленном порядке кандидатов на получение именных стипендий;
- рекомендует к изданию научные и учебно-методические труды, представляемые кафедрами;
- вносит предложения о представлении к награждению педагогических работников и сотрудников филиала государственными и ведомственными наградами, о материальном и моральном поощрении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. В филиале предусматриваются должности профессорско-преподавательского, инженерно-технического, административного, производственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала.

5.2. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.3. Научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав и научные работники) имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в ученый совет БГУ, ученый совет филиала;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности БГУ, филиала через общественные организации и органы управления высшим образованием;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационными фондами филиала, университета, услугами учебных подразделений, а также научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений филиала, университета;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- выбирать методы и средства обучения, формы контроля за процессом обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, специфике студенческих групп и отдельных студентов, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала, университета в установленном законодательством порядке.

5.4. Научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка вуза;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной реальности;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.5. Права и обязанности инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка филиала, университета, должностными инструкциями. Отношения работника образовательного учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Для работающих устанавливаются различные формы морального и материального поощрения при наличии финансовых средств.

Формы материального поощрения определяются коллективным договором.

5.7. За нарушение обязанностей в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного воздействия к работающим – согласно Трудовому Кодексу РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Филиал взаимодействует с другими подразделениями университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской, воспитательной и хозяйственной работы.

6.2. Филиал взаимодействует с:

6.2.1. Институтами и факультетами Университета по вопросам:

- оформления личных дел и учебных карточек студентов;
- выпуска приказов по личному составу студентов;
- сбора нагрузки преподавателей для составления расписания;
- составления учебных планов;
- оформления договоров об образовании на обучение по образовательным программам и дополнительных соглашений;
- выдачи студентам справок-вызовов, дающих право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающих работу с получением образования;

- оформления ведомостей.

6.2.2. Кафедрами Университета по вопросам:

- сбора нагрузки преподавателей для составления расписания;
- оформления ведомостей;
- передачи нагрузки;
- принятия решения по набору абитуриентов;
- подготовки выписок для дипломов;
- работы со справками успеваемости;
- подготовки к защите выпускных квалификационных работ.

6.2.3. Учебно-методическим управлением по вопросам:

- составления учебных планов;
- составления графика учебного процесса;
- составления нагрузки преподавателей.

6.2.4. Отделом организации профориентационной работы и приема абитуриентов по вопросам:

- предоставления информации о приеме;
- организации и участия в проведении профориентационной кампании;
- приема документов и передачи в приемную комиссию Университета;
- контроля за оплатой абитуриентов, заключивших договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

6.2.5. Управлением бухгалтерского учета по вопросам материального обеспечения.

6.2.6. Управлением по безопасности, мобилизационной работе и общим вопросам по вопросам создания условий безопасной работы, обеспечения правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, имущественным вопросам.

6.2.7. Отделом инновационного развития в части внедрения и использования автоматизированной системы управления, размещения информации на официальном сайте БГУ.

6.2.8. Библиотекой БГУ в части информационно-библиотечного обеспечения.

6.2.9. Отделом делопроизводства в части регистрации документов по направлению деятельности Филиала, работы в системе документооборота Университета.

6.2.10. Юридическим отделом в части согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности Филиала.

6.2.11. Ученым советом университета, учебно-методическим советом университета; по вопросам учебной, научно-методической, воспитательной, кадровой работы, конкурсного

замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

6.2.12. Другими подразделениями Университета по производственной необходимости.

6.3. Филиал взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департаментом образования и науки Брянской области и другими органами исполнительной власти по вопросам содержания образования, оформления необходимой документации по запросам.

6.4. Обеспечивает участие работодателей в реализации образовательных программ и трудоустройстве выпускников.

7. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА. ПОРЯДОК ЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Филиал осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе и не ставит своей целью извлечение прибыли. Определение направлений использования бюджетных средств, выделенных в установленном порядке на финансирование деятельности филиала, а также использование средств от платных услуг, включая предпринимательскую деятельность, и иной деятельности, находится в совместном ведении БГУ и филиала.

7.2. Полученные средства распределяются в порядке, определенном приказом ректора, на основании утвержденной БГУ сметы расходов филиала.

7.3. Филиал несет ответственность перед БГУ за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Стоимость платных образовательных услуг филиала должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю филиала услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также отчисление части средств в централизованные фонды БГУ, создаваемые для реализации его уставных задач.

7.5. Филиал вправе по согласованию с БГУ вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных услуг, а также в иных, не противоречащих настоящему положению, уставу БГУ и действующему законодательству областях деятельности.

Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством, дополнительных финансовых ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются филиалом на укрепление его материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работникам и другие нужды филиала, а также образование централизованных общеуниверситетских фондов.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Филиал ведет делопроизводство, в установленные сроки предоставляет отчетность в университет и централизованную бухгалтерию БГУ.

8.2. В целях проверки качества работы филиала университет вправе проводить очередные и внеочередные проверки учебной деятельности и финансовой дисциплины

филиала.

8.3. Должностные лица филиала несут установленную законодательством ответственность за искажение государственной отчетности либо ее ведения с нарушением действующих положений.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Ответственность за деятельность филиала несет директор в соответствии с Уставом университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

9.2. Сотрудники филиала несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и инструкциями по исполнению функциональных обязанностей, действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего трудового распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.3. Работники Филиала не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Порядок реорганизации и ликвидации филиала устанавливается Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования.

10.2. В случае ликвидации филиала проводится инвентаризация закрепленного за ним имущества БГУ, все документы передаются в установленном порядке в архив университета.