

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
протокол №1 от 27 сентября 2024 г.  
И.о. ректора БГУ

А.В. Антюхов

«27» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»  
В Г. НОВОЗЫБКОВЕ**

Брянск 2024

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о Филиале ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в г.Новозыбкове (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, структуру и порядок управления деятельностью филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в г.Новозыбкове (далее – БГУ, Университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения, входящие в состав филиала.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава БГУ;
- локальных нормативных актов.

## **3. Общие положения**

3.1. Филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в г. Новозыбкове (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий, предусмотренных Уставом БГУ.

3.2. Филиал осуществляет подготовку бакалавров, разработку и реализацию дополнительных образовательных программ, проведение научных исследований и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

3.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава БГУ, настоящего Положения.

3.4. Филиал имеет печать с наименованием филиала, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его Уставом.

Филиал использует свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами БГУ.

3.5. Филиал создается и ликвидируется учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Координация образовательной, научной, воспитательной и других видов деятельности филиала осуществляется директором филиала, проректорами

по соответствующим направлениям деятельности.

3.7. Наименование филиала устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации.

Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты акта учредителя о создании, переименовании филиала отражаются в установленном порядке в уставе высшего учебного заведения.

3.8. Филиал может иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках официального сайта БГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности филиала.

3.9. Филиал использует в установленном порядке помещения и другое имущество Университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

3.10. Количественные параметры деятельности филиала определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития филиала в соответствии с Программой развития Университета.

3.11. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации, которую филиал ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

3.12. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и другими локальными нормативными актами.

#### **4. Структура, состав и порядок управления деятельностью филиала**

4.1. В филиале могут создаваться органы филиала: ученый совет филиала, комитеты, комиссии и иные органы.

4.2. Ученый совет филиала является коллегиальным органом управления филиалом. Его деятельность регулируется Положением об ученом совете филиала.

К компетенции ученого совета филиала относятся:

- определение основных перспективных направлений развития филиала, включая его образовательную и научную деятельность;
- рассмотрение программы развития филиала;
- заслушивание промежуточных и ежегодных отчетов директора филиала, заместителей директора филиала;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, воспитательной деятельности;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений, входящих в филиал;
- рекомендация к изданию научных и учебно-методических трудов, представляемых кафедрами;
- внесение предложений о представлении к награждению педагогических работников и сотрудников филиала государственными и ведомственными наградами, о материальном и моральном поощрении;

- рекомендация в установленном порядке кандидатов на получение именных стипендий;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БГУ и локальными нормативными актами Университета.

4.3. В состав филиала входят директорат, кафедры, учебные лаборатории, учебные и учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности филиала.

Основными образовательными подразделениями филиала являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, профориентационную работу среди молодежи, а также иные виды деятельности, предусмотренные Уставом БГУ.

В филиале могут быть созданы Попечительский совет, Ассоциация выпускников и иные общественные, в том числе студенческие организации, или сформированы отделения общеуниверситетских организаций, деятельность которых регламентируется Положениями о них, утверждаемыми ученым советом Университета.

4.4. Правовой статус и функции подразделений, входящих в состав филиала, определяются соответствующими положениями.

4.5. Управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый ректором университета.

4.6. Директор филиала может иметь заместителей (помощников), назначаемых приказом ректора университета по представлению директора филиала. В период отсутствия директора филиала по его представлению обязанности директора могут быть возложены приказом ректора Университета на заместителя директора филиала.

4.7. Директор филиала имеет право:

4.7.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.7.2. вносить необходимые корректировки в планы работы филиала и другую документацию с последующим их утверждением в установленном Университетом порядке;

4.7.3. требовать отчеты от руководителей структурных подразделений, входящих в филиал;

4.7.4. присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями структурных подразделений, входящих в филиал;

4.7.5. выносить на рассмотрение ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебной, научно-исследовательской, воспитательной деятельности в рамках своих полномочий, предусмотренных Уставом БГУ;

4.7.6. представлять в установленном порядке руководству Университета предложения по приему в штат филиала работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников филиала, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников

филиала.

4.8. Директор филиала исполняет следующие обязанности:

4.8.1. организует деятельность филиала в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами БГУ и несет персональную ответственность за ее результаты;

4.8.2. руководит работой ученого совета филиала, разрабатывает стратегию развития филиала, организует перспективное и ежегодное планирование по всем направлениям деятельности (учебной, методической, научной, воспитательной) филиала в соответствии с Программой развития Университета и требованиями локальных нормативных актов;

4.8.3. обеспечивает достижение установленных для филиала целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в локальных нормативных актах БГУ, отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета/филиала по всем направлениям деятельности филиала;

4.8.4. руководит работой по составлению промежуточных и итоговых отчетов по основным направлениям деятельности филиала, а также иных документов для администрации Университета, несет персональную ответственность за полноту и объективность сведений, содержащихся в указанных отчетах и во всех исходящих документах;

4.8.5. развивает внешние связи с представителями сообщества работодателей, органами государственной/исполнительной власти, укрепляет межфакультетское/межвузовское/международное взаимодействие структурных подразделений, входящих в состав филиала;

4.8.6. контролирует и регулирует организацию образовательного процесса, координирует деятельность учебных и научных подразделений, входящих в состав филиала, организует выполнение решений ученого совета Университета/филиала, приказов и распоряжений БГУ по вопросам деятельности филиала;

4.8.7. организует и осуществляет контроль воспитательной работы со студентами, работы по взаимодействию с выпускниками филиала;

4.8.8. проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы филиала;

4.8.9. руководит работой по подбору, подготовке и повышению квалификации научно-педагогических работников и сотрудников филиала;

4.8.10. издает распоряжения по вопросам деятельности филиала в рамках предоставленных полномочий;

4.8.11. контролирует выполнение обучающимися и работниками филиала правил по охране труда и пожарной безопасности;

4.8.12. выполняет иные функции, предусмотренные уставом БГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами БГУ.

## **5. Цели, задачи и функции филиала**

5.1. Целью филиала является разработка стратегических направлений развития учебно-научных подразделений, входящих в его состав, организация и координация учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных профессионалах.

5.2. Основными задачами филиала являются:

- повышение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым филиалом образовательным программам (далее – ОП);
- организация деятельности по использованию в учебном процессе современных образовательных технологий, в том числе цифрового образовательного контента;
- контроль за организацией учебного процесса по реализуемым ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, локальных нормативных актов Университета;
- разработка и издание учебной, учебно-методической литературы, развитие учебно-методической базы, повышение публикационной активности научно-педагогических работников;
- организация и координация учебно-методической и научно-методической работы кафедр филиала;
- повышение эффективности научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников филиала и обучающихся;
- расширение и укрепление связей с работодателями и их объединениями;
- организация и координация деятельности по развитию социокультурной среды филиала, направленной на формирование общекультурных компетенций, социально-значимых качеств личности обучающихся.

5.3. Функции филиала.

5.3.1. Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, реализация дополнительных образовательных программ.

5.3.2. Развитие системы менеджмента качества образования по реализуемым филиалом образовательным программам, в том числе осуществление комплексной оценки компетенций обучающихся и разработка учебно-методических рекомендаций по их формированию.

5.3.3. Координация деятельности кафедр по проектированию конкурентоспособных образовательных программ на основе анализа потребностей рынка труда, изучения рынка образовательных услуг.

5.3.4. Координация профориентационной работы кафедр с целью привлечения абитуриентов с высоким уровнем подготовки, инициативных и социально активных, мотивированных на достижение успеха в учебно-познавательной, профессиональной, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5.3.5. Стимулирование учебно-методической и научно-методической работы кафедр по созданию и применению новых учебных изданий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

5.3.6. Осуществление контроля организации образовательного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий.

5.3.7. Учет и анализ данных об итогах промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), разработка и реализация мероприятий по повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.3.8. Формирование и организация работы государственных экзаменационных комиссий.

5.3.9. Учет и анализ движения контингента обучающихся филиала.

5.3.10. Взаимодействие с профильными организациями, работодателями по вопросам подготовки специалистов и трудоустройства выпускников филиала.

5.3.11. Организация и координация работы структурных подразделений филиала по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований с участием научно-педагогических работников и студентов.

5.3.12. Организация и проведение научных мероприятий: конференций, семинаров, научных конкурсов, круглых столов, форумов и др.

5.3.13. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности филиала.

5.3.14. Организация воспитательной работы с обучающимися, координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников филиала.

5.3.15. Руководство работой кураторов академических групп (курсов).

5.3.16. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций филиала.

5.3.17. Обеспечение совместно с административно-хозяйственными службами Университета эксплуатации учебных корпусов и общежитий, закрепленных за филиалом, в соответствии с санитарными и техническими нормами.

5.3.18. Установление и укрепление связей с ведомствами, предприятиями, научными и профильными организациями с целью создания условий эффективного развития материально-технического обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов.

5.3.19. Контроль соблюдения работниками филиала академических и этических норм, выполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, научно-педагогическими работниками и сотрудниками) Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов.

5.3.20. Контроль выполнения обучающимися и работниками филиала правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.21. Иные функции, предусмотренные Уставом БГУ и локальными нормативными актами Университета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами

Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Врио директора филиала

Е.В. Дубицкая

Согласовано:

Куратор филиала БГУ в г. Новозыбкове,  
и.о. проректора по образовательной деятельности

А.И. Калоша

Начальник юридического отдела

Д.С. Мельников



## Лист регистрации изменений и дополнений

<b>№ п/п</b>	<b>Номер пункта, содержание изменения</b>	<b>Номер распорядительного документа, дата</b>	<b>Подпись лица, вносящего изменения</b>