

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
протокол № 2 от 13.10. 2019 г.
Ректор БГУ

А.В. Антюхов
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Брянск
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о Филологическом факультете (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, состав и структуру, порядок организации деятельности и взаимодействия факультета ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, университет) с другими структурными подразделениями Университета, а также профильными организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ФГБОУ ВО «БГУ»;
- правовых актов в области высшего образования;
- локальных нормативных актов БГУ.

1.3. Филологический факультет является учебно-научным структурным подразделением университета Института русской и романо-германской филологии. Он осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий. Факультет не является юридическим лицом, имеет собственную символику и печать.

1.4. Филологический факультет создаётся приказом ректора университета на основании решения Учёного совета БГУ.

1.5. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета университета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию родственных направлений подготовки (специальностей), по которым ведёт подготовку факультет.

1.6. Факультет ведёт подготовку по одной или нескольким родственным направлениям подготовки (специальностям) на всех уровнях профессионального образования и реализует программы дополнительного образования.

1.7. В своей деятельности факультет руководствуется:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением о факультете;
- решениями Учёного совета университета, учебно-методического совета университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;
- должностными инструкциями декана факультета, инструкциями по исполнению функциональных обязанностей заместителей декана факультета, сотрудников деканата, заведующих кафедрами, научно-педагогических

работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;

– другими нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности факультета и кафедр.

2. Основные задачи и функции Филологического факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

– подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;

– проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение и пропаганда научных знаний;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования.

2.2. Функции филологического факультета:

– организация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) всех уровней профессионального образования и программ дополнительного образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;

– проведение систематической работы по осуществлению контроля организации образовательного процесса кафедрой русского языка и кафедрой русской, зарубежной литературы и массовых коммуникаций факультета;

– организация работы научно-исследовательских лабораторий факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;

– осуществление международной деятельности в области образования, научно-исследовательских и прикладных разработок, лингвистической экспертизы;

– подготовка высококвалифицированных учителей-словесников, филологов, журналистов, специалистов в сфере рекламы и PR-технологий для различных отраслей народного хозяйства;

– организация работы по установлению и укреплению связей с министерствами и ведомствами, предприятиями, научными организациями с целью создания условий эффективного развития материально-технического обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов, создание интегрированных центров с профильными организациями, учебно-производственными и научными студенческими лабораториями;

– организация деятельности по разработке и изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, отвечающих современным требованиям к реализации ОПОП;

– проведение воспитательной и внеучебной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета;

– подготовка отчетных материалов факультета по учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе, а также документации по самообследованию, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета и (или) университета;

– использование потенциала научно-педагогических работников факультета для социально-экономического развития Брянской области и иных субъектов Российской Федерации.

2.3. Направления деятельности факультета в области организации процесса обучения:

– организация разработки и представление на утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям подготовки факультета;

– контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными основными профессиональными образовательными программами и расписанием учебных занятий;

– организация учета и анализа движения контингента обучающихся факультета;

– организация и координация учебно-методической и научно-методической работы кафедр факультета;

– контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогическими работниками и сотрудниками) правил внутреннего трудового распорядка и нормативно-методических документов, определяющих учебный процесс;

– организация эффективного функционирования действующей в университете системы промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам учебных планов, реализуемых основных профессиональных образовательных программ;

– учет, анализ и представление в учебно-методическое управление статистических данных об итогах промежуточной аттестации обучающихся, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;

– организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой обучающихся, их учебно-познавательной деятельностью и самоконтроль результатов;

– организация промежуточной аттестации обучающихся (зачетов, экзаменов), учет и анализ успеваемости обучающихся, представления соответствующих данных в учебно-методическое управление;

– стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной деятельности обучающихся;

- формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий;

- организация и координация работы кафедр по развитию в образовательном процессе методов эффективной учебно-познавательной деятельности, планирование и организация самостоятельной работы, самоконтроль и самооценке результатов своей деятельности.

2.4. Направления деятельности Филологического факультета в области организации воспитательного процесса:

- организация и координация воспитательной работы обучающимися в учебно-воспитательном процессе факультета;

- участие в обеспечении правопорядка в учебных корпусах и общежитиях факультета;

- руководство работой кураторов академических групп (курсов);

- организация работы с педагогическими работниками и сотрудниками факультета, направленной на соблюдение трудовой и учебной дисциплины.

2.5. Направления деятельности факультета в области организационно-исследовательской деятельности и подготовки научно-педагогических кадров:

- организация работы по привлечению выпускников факультета к поступлению в аспирантуру, открытие диссертационных советов по различным научным направлениям, формирование научных школ;

- организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;

- организация системы повышения квалификации научно-педагогических работников факультета.

- организация и координация научно-исследовательской работы на факультете;

- создание необходимых условий участия обучающихся в научно-исследовательской работе;

- организация работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на факультете, обеспечение организационного единства образовательного процесса и научных исследований;

- организация и проведение научных семинаров, конференций, конкурсов научных работ и других научных мероприятий.

2.6. Направления деятельности Филологического факультета в области организационно-методической и административной работы:

- организация делопроизводства факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- организационно-методическое обеспечение работы ученого совета факультета;

- организация профессионально-ориентационной работы с образовательными организациями;

- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, решений ученого совета университета, решений ученого совета факультета;

– содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;

– обеспечение совместно с административно-хозяйственными службами университета эксплуатации учебных корпусов и общежитий, закрепленных за факультетом в соответствии с санитарными и техническими нормами;

– осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой и учебной дисциплины, соблюдения правил техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии;

– обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного факультету в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях факультета;

– подготовка справок, докладов и отчетов по распоряжению администрации университета.

3. Структура и состав Филологического факультета

3.1. В состав Филологического факультета входят:

- деканат,

- кафедры: русского языка, русской, зарубежной литературы и массовых коммуникаций;

- учебные и учебно-научные лаборатории,

- учебные и учебно-методические кабинеты;

- другие подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

3.2. Основными учебными и научными подразделениями факультета являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.3. Структуру и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета в соответствии с решением Ученого совета университета утверждает ректор университета на основании нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

3.4. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории, кабинета и иного подразделения факультета определяются соответствующими локальными нормативными актами.

3.5. За факультетом приказом ректора закрепляются помещения, оборудование и иные ресурсы для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной деятельности.

3.6. Право на реализацию основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного образования факультет получает современно выдачи университету лицензии на право ведения образовательной

деятельности по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и уровням образования.

4. Управление факультетом

4.1. Управление Филологическим факультетом осуществляется в соответствии с уставом университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета профессорско-преподавательского состава, сотрудинокви обучающихся.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Филологическим факультетом является Ученый совет факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета факультета определяются соответствующим локальным нормативным актом.

4.3. Руководство деятельностью Филологического факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору университета, директору Института русской и романо-германской филологии и в своей работе руководствуется действующим законодательством, уставом университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами ректора.

4.4. Процедура избрания декана Филологического факультета определяется Уставом университета, соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым ректором университета. Избранный декан факультета назначается на должность приказом ректора университета. В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов.

4.5. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

4.6. Декан Филологического факультета является членом государственных экзаменационных комиссий, работающих на факультете; председателем аттестационной комиссии факультета, решающей вопросы восстановления и перевода обучающихся.

4.7. Для обеспечения эффективности и качества организации учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и воспитательной работы факультета декан может назначать ответственных за эти участки работы из числа научно-педагогических работников факультета.

4.8. Декан Филологического факультета исполняет следующие обязанности:

4.8.1. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

4.8.2. Руководит учебной, научной, методической, воспитательной работой на факультете.

4.8.3. Обеспечивает качественное выполнение аккредитационных показателей в соответствии с требованиями образовательных стандартов по реализации ОПОП.

4.8.4. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.8.5. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

4.8.6. Разрабатывает перспективный план профессионально-ориентационной работы и набора по направлениям подготовки (специальностям) и организует деятельность по его реализации.

4.8.7. Организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом с целью своевременной корректировки образовательного процесса.

4.8.8. Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета.

4.8.9. Контролирует и регулирует организацию образовательного процесса, всех видов практик, осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

4.8.10. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации.

4.8.11. Координирует деятельность заведующих кафедрами факультета.

4.8.12. Руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы университета, несет ответственность за их выполнение.

4.8.13. Организует общее собрание (конференцию) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся для обсуждения важнейших вопросов деятельности факультета.

4.8.14. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

4.8.15. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета, университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.

4.8.16. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

4.8.17. Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием.

4.8.18. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм, выполняемых на факультете, педагогической, учебно-воспитательной, научной и других видов работ.

4.8.19. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

4.8.20. Контролирует качество учебного процесса: выборочно посещает учебные занятия, а также экзамены и зачеты.

4.8.21. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся.

4.8.22. Дает мотивированное разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов и зачётов.

4.8.23. Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

4.8.24. Представляет на утверждение руководству университета тематику выпускных квалификационных работ.

4.8.25. Вносит предложения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.8.26. Контролирует выполнение требований к ведению личных дел обучающихся факультета.

4.8.27. Контролирует порядок заполнения, учёта, выдачи, внесения в федеральный реестр документов о высшем образовании и о квалификации.

4.8.28. Вносит предложения о назначении стипендии обучающимся факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

4.8.29. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

4.8.30. Контролирует обеспеченность обучающихся литературой основного библиотечного фонда, доступ преподавателей и студентов к электронной информационно-образовательной среде университета.

4.8.31. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

4.8.32. Контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников факультета.

4.8.33. Организует прохождение медицинского осмотра обучающимися и работниками факультета.

5. Международная деятельность

5.1. Филологический факультет в соответствии с уставом университета участвует в международном сотрудничестве университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

5.2. В сфере международной деятельности Филологический факультет:

– осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по

договорам и контрактам, заключенными университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций на факультете;

- вносит предложения в ректорат о заграничных командировках научно-педагогических работников и обучающихся факультета;

- устанавливает и осуществляет прямые научные, образовательные, культурные и иные связи с зарубежными организациями;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ и уставу университета.

5.3.Международная деятельность Филологического факультета проводится по согласованию с ректором и координируется проректором по научно-исследовательской работе и международным связям.

6. Взаимодействие с другими подразделениями университета

6.1.Филологический факультет взаимодействует с другими подразделениями университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно- исследовательской, воспитательной и хозяйственной работы.

6.2.Организует взаимодействие с ученым советом университета, учебно-методическим советом университета; по вопросам учебной, научно-методической, воспитательной, кадровой работы, конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

6.3.Обеспечивает участие работодателей в реализации образовательных программ и трудоустройстве выпускников.

7. Ответственность Филологического факультета

7.1.Ответственность за деятельность Филологического факультета несет декан в соответствии с Уставом университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

7.2.Сотрудники факультета несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и инструкциями по исполнению функциональных обязанностей, действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего трудового распорядка и положений, установленных локальными нормативными

актами университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. Реорганизация и ликвидация Филологического факультета

8.1. Прекращение деятельности Филологического факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Филологический факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

8.3. При реорганизации Филологического факультета имеющиеся в деканате документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.