

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
протокол №1 от 27 сентября 2024 г.  
И.о. ректора БГУ  
А.В. Антюхов  
«27» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

Брянск 2024

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о финансово-экономическом факультете (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, структуру и порядок управления деятельностью финансово-экономического факультета ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения, входящие в состав финансово-экономического факультета (далее – ФЭФ, Факультет).

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава БГУ;
- Положения о факультете ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденного решением ученого совета от 30.08.2024, протокол №10 (приказ БГУ от 11.09.2024 г. №156);
- локальных нормативных актов.

## **3. Общие положения**

3.1. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением и Уставом БГУ.

3.2. Факультет осуществляет подготовку бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов разработку и реализацию дополнительных образовательных программ, проведение научных исследований и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

3.3. Факультет не является юридическим лицом и действуют на основании Устава БГУ, настоящего Положения.

3.4. Факультет имеет печать с наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его Уставом.

Факультет использует свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами БГУ.

3.5. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Учёного совета БГУ.

3.6. Координация образовательной, научной, воспитательной и других видов деятельности факультета осуществляется проректорами по соответствующим направлениям деятельности.

3.7. Наименование Факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета БГУ.

3.8. Факультет имеет Интернет-страницу в рамках официального сайта БГУ, созданные и поддерживаемые в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающие представление актуальной информации о деятельности факультета.

3.9. Факультет использует в установленном порядке помещения и другое имущество Университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

3.10. Количественные параметры деятельности Факультета определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития Факультета в соответствии с Программой развития Университета.

3.11. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации, которую Факультет ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

3.12. Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и другими локальными нормативными актами.

#### **4. Управление Факультетом**

4.1. На Факультете могут создаваться органы факультета: ученый совет Факультета, комитеты, комиссии и иные органы.

4.2. Ученый совет Факультета является коллегиальным органом управления Факультетом. Его деятельность регулируется Положением об ученом совете ФЭФ.

4.3. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

4.4. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Декан обязан вести учебную нагрузку в объеме, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.5. В случае возникшей вакансии ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей декана до проведения выборов на одного из

профессоров/доцентов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.6. Декан Факультета может иметь заместителей по разным направлениям деятельности Факультета. Заместитель декана действует в соответствии с инструкцией по исполнению функциональных обязанностей заместителя декана.

В период отсутствия декана Факультета по его представлению обязанности декана могут быть возложены приказом ректора Университета на заместителя декана Факультета.

4.7. Декан Факультета является членом государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), председателем аттестационной комиссии Факультета.

4.8. Декан руководит работой по составлению промежуточных и итоговых отчетов по основным направлениям деятельности Факультета, а также иных документов для администрации Университета. Он несет персональную ответственность за полноту и объективность сведений, содержащихся в указанных отчетах и во всех исходящих документах.

4.9. Декан Факультета имеет право:

4.9.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.9.2. вносить необходимые корректировки в планы работы Факультета и другую документацию с последующим их утверждением в установленном Университетом порядке;

4.9.3. присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями Факультета;

4.9.4. требовать отчеты от работников Факультета по любому виду выполняемой работы;

4.9.5. выносить на рассмотрение ученого совета Факультета и Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса, научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной деятельности, а также повышением качества подготовки обучающихся, укреплением связей с профильными организациями;

4.9.6. представлять в установленном порядке руководству Университета предложения по приему в штат Факультета работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников Факультета, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Факультета.

4.10. Декан Факультета выполняет следующие обязанности:

4.10.1. организует деятельность Факультета в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами БГУ и несет персональную ответственность за ее результаты;

4.10.2. руководит работой ученого совета Факультета, разрабатывает стратегию развития Факультета, организует перспективное и ежегодное планирование по всем направлениям деятельности (учебной, методической,

научной, воспитательной) факультета в соответствии с Программой развития Университета и требованиями локальных нормативных актов;

4.10.3. разрабатывает перспективный план профессионально-ориентационной работы и набора по направлениям подготовки и организует деятельность по его реализации;

4.10.4. развивает внешние связи с представителями сообщества работодателей, органами федеральной/региональной власти, укрепляет межфакультетское/межвузовское/международное взаимодействие преподавателей Факультета;

4.10.5. обеспечивает достижение установленных для Факультета целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в локальных нормативных актах БГУ, отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета/Факультета по всем направлениям деятельности Факультета;

4.10.6. контролирует и регулирует организацию образовательного процесса, координирует деятельность учебных и научных подразделений, входящих в состав Факультета, организует выполнение решений ученого совета Университета/Факультета, приказов и распоряжений БГУ по вопросам деятельности Факультета;

4.10.7. издает распоряжения по вопросам деятельности Факультета в рамках предоставленных полномочий;

4.10.8. руководит разработкой и участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых Факультетом, в том числе рабочих учебных планов;

4.10.9. организует контроль выполнения учебных планов образовательных программ, реализуемых Факультетом, а также планов учебной нагрузки кафедр Факультета;

4.10.10. утверждает индивидуальные учебные планы обучающихся на основании решения ученого совета Факультета;

4.10.11. контролирует составление расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации, анализирует и обобщает их результаты;

4.10.12. осуществляет контроль за подготовкой к лицензированию образовательной деятельности по новым образовательным программам, подготовкой к государственной аккредитации образовательных программ, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых Факультетом;

4.10.13. реализует кадровую политику на Факультете, осуществляя совместно с заведующими кафедрами подбор кадров (профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала), организует повышение их квалификации;

4.10.14. контролирует выполнение требований к ведению личных дел обучающихся Факультета;

4.10.15. контролирует внесение в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

4.10.16. вносит предложения о назначении стипендии обучающимся Факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся, объявляет благодарности обучающимся и (или) представляет их к награждению;

4.10.17. организует работу по сбору информации о трудоустройстве выпускников Факультета;

4.10.18. организует и осуществляет контроль воспитательной работы со студентами, работы по взаимодействию с выпускниками Факультета;

4.10.19. проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета;

4.10.20. контролирует выполнение обучающимися и работниками Факультета правил по охране труда и пожарной безопасности;

4.10.21. выполняет иные функции, предусмотренные уставом БГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами БГУ.

## **5. Структура и состав Факультета**

5.1. Структуру и штатное расписание Факультета утверждает ректор Университета.

5.2. К структурным подразделениям факультета относятся:

- кафедра бухгалтерского учета и финансов;
- кафедра экономики и управления;
- кафедра таможенного дела и маркетинга;

5.3. Правовой статус и функции подразделений, входящих в состав Факультета, определяются соответствующими положениями.

5.4. Основными образовательными подразделениями Факультета являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, профориентационную работу среди молодежи, а также иные виды деятельности, предусмотренные Уставом БГУ.

5.5. На Факультете могут быть созданы Попечительский совет, Ассоциация выпускников и иные общественные, в том числе студенческие организации, или сформированы факультетские отделения общеуниверситетских организаций, деятельность которых регламентируется Положениями о них, утверждаемыми ученым советом Университета.

## **6. Цели, задачи и функции Факультета**

6.1. Целью деятельности финансово-экономического факультета состоит в подготовке успешных и востребованных специалистов на региональном рынке труда, обладающих предпринимательским сознанием, способных решать задачи управления и повышения конкурентоспособности экономики на разных уровнях в условиях цифровой трансформации и усиления социальноэкономических рисков, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

6.2. Основными задачами Факультета являются:

- обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым Факультетом образовательным программам;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;
- интеграция образования и науки путем использования результатов научных исследований в образовательном процессе и развития сотрудничества с образовательными, научными и иными профильными организациями;
- реализация основных направлений молодежной политики, осуществление воспитательной работы с обучающимися.

6.3. Функции Факультета.

6.3.1. Проектирование, представление на утверждение, реализация и развитие образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым на факультете, и дополнительных образовательных программ.

6.3.2. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, учет их требований в образовательной деятельности.

6.3.3. Привлечение абитуриентов с высоким уровнем подготовки, инициативных и социально активных, мотивированных на достижение успеха в учебно-познавательной, профессиональной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение непрерывности образования.

6.3.4. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на Факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Факультета для обучающихся других факультетов.

6.3.5. Стимулирование учебно-методической и научно-методической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной деятельности обучающихся.

6.3.6. Осуществление контроля организации образовательного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий.

6.3.7. Учет и анализ данных об итогах промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), разработка и реализация мероприятий по повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.3.8. Формирование и организация работы государственных экзаменационных комиссий.

6.3.9. Учет и анализ движения контингента обучающихся Факультета.

6.3.10. Взаимодействие с работодателями по вопросам подготовки специалистов и трудоустройства выпускников Факультета.

6.3.11. Организация и координация работы подразделений Факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований с участием научно-педагогических работников и обучающихся.

6.3.12. Организация работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на Факультете, обеспечение организационного единства образовательного процесса и научных исследований.

6.3.13. Организация и проведение научных мероприятий: конференций, семинаров, научных конкурсов, круглых столов и прочих мероприятий.

6.3.14. Организация деятельности по разработке и изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий и иных видов учебных изданий по учебным предметам, реализуемым кафедрами Факультета.

6.3.15. Развитие системы повышения квалификации научно-педагогических работников Факультета.

6.3.16. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности Факультета, включая входящую и исходящую академическую мобильность.

6.3.17. Организация воспитательной работы с обучающимися, координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников Факультета.

6.3.18. Руководство работой кураторов академических групп (курсов).

6.3.19. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Факультета.

6.3.20. Обеспечение совместно с административно-хозяйственными службами Университета эксплуатации учебных корпусов и общежитий, закрепленных за Факультетом, в соответствии с санитарными и техническими нормами.

6.3.21. Установление и укрепление связей с ведомствами, предприятиями, научными и профильными организациями с целью создания условий эффективного развития материально-технического обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов.

6.3.22. Контроль соблюдения работниками Факультета академических и этических норм, выполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, научно-педагогическими работниками и сотрудниками) Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов.

6.3.23. Контроль выполнения обучающимися и работниками кафедр правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.3.24. Иные функции, предусмотренные Уставом БГУ и локальными нормативными актами Университета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами

Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Декан  
финансово-экономического факультета

Н.Н. Ковалева

Согласовано:

Куратор  
финансово-экономического факультета,  
и.о. первого проректора

А.И. Артюхов

Начальник юридического отдела

Д.С. Мельников

**Лист регистрации изменений и дополнений**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер пункта, содержание изменения</b>	<b>Номер распорядительного документа, дата</b>	<b>Подпись лица, вносящего изменения</b>