

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по безопасности, мобилизационной работе и общим вопросам
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на управление по безопасности, мобилизационной работе и общим вопросам (далее – Управление), регламентирует правовой статус Управления как структурного подразделения ФГБОУ ВО «Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского»; определяет основные задачи и функции Управления, устанавливает взаимоотношения и связи Управления с подразделениями университета. Управление является структурным подразделением и подчиняется непосредственно ректору университета.

1.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета.

1.3. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор университета по представлению начальника управления по безопасности, мобилизационной работе и общим вопросам по согласованию с управлением кадров и планово-экономическим отделом.

1.4. Квалификационные требования, обязанности, права и ответственность сотрудников Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации по вопросам безопасности в образовательных организациях высшего образования, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Управление реализует функции через свои отделы и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.7. Начальник Управления, или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов в пределах своей компетенции.

2. Цели и задачи Управления

Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1. Организация работы по обеспечению мер безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и работников Университета, обеспечение организации защиты обучающихся и работников Университета от

чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

2.2. Обеспечение функционирования охраны, пропускного и внутриобъектового режима в учебных корпусах и общежитиях Университета.

2.3. Поддержание требуемого уровня мобилизационной готовности университета к выполнению задач в период мобилизации и в военное время.

2.4. Обеспечение режима секретности.

2.5. Обеспечение взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службой безопасности, Министерства по делам ГО и ЧС, другими организациями по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты университета в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2.6. Участие в реализации требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.7. Принятие мер по недопущению и пресечению террористических актов на территории и объектах Университета.

2.8. Проведение совместно со структурными подразделениями университета, а также правоохранительными органами мероприятий во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.9. Координация работ по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

3. Функции Управления

Основными функциями Управления являются:

3.1. Осуществление в учебных корпусах и общежитиях Университета эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию Университета посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в Университете, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества.

3.2. Внедрение в систему охраны объектов университета и пропускного режима новейших охранных систем, систем видеонаблюдения и допуска людей на объекты.

3.3. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий.

3.4. Участие в разработке и утверждении по согласованию с ректором Университета программы и плана развития Университета в области комплексной безопасности.

3.5. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обучение работников и студентов университета действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.6. Разработка паспорта безопасности объектов университета.

3.7. Организация мероприятий по обеспечению режима секретности, мобилизационной работы, состояния гражданской обороны, ведения воинского учёта, технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

3.8. Подготовка распорядительных актов (приказов, распоряжений) по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объектов университета, мобилизационной готовности, гражданской обороны, пропускного режима.

3.9. Осуществление, в пределах своей компетенции, иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

4. Структура Управления

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.

На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета.

4.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета.

4.4. Управление комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению начальника Управления.

4.6. Права и обязанности работников Управления устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

4.7. В структуру Управления входят:

- 2-й мобилизационный отдел;
- отдел охраны и безопасности;
- отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- ведущий специалист Управления;
- специалист по ведению воинского учёта;
- специалист по защите информации в автоматизированных системах.

4.8. Начальник Управления курирует деятельность 1-го отдела (РСП) по отдельным направлениям.

5. Права Управления

5.1. Управление имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления и университета в целом;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции Управления.

5.2. Иметь доступ на все объекты университета.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела охраны и безопасности.

5.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений университета для решения комплексных задач безопасности.

6. Взаимодействие Управления с другими подразделениями университета

6.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обмена, запроса информации и данных, необходимых для осуществления функций, и решения возложенных на него задач, определенных настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. На начальника Управления возлагается ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.