

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета

протокол № 10 от 30 августа 2024 г.

И.о. ректора Брянского государственного
университета имени академика

И.Г. Петровского

_____ А.В. Антюхов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**

Брянск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел инновационного развития (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета БГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по инновационному развитию, информатизации и цифровой трансформации Университета, локальными актами БГУ и настоящим Положением.

1.3 Отдел непосредственно подчиняется проректору по инновационному развитию, информатизации и цифровой трансформации.

1.4 Отдел в решении возложенных на него задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по инновационному развитию, информатизации и цифровой трансформации.

1.6 Все сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника отдела по согласованию с проректором по инновационному развитию, информатизации и цифровой трансформации.

1.7 Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.8 Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора БГУ на основании решения ученого совета Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1 Основные задачи отдела:

2.1.1. Формирование позитивного имиджа университета как центра инновационного развития Брянской области.

2.1.2. Подготовка документов, содержащих сведения о стратегии университета в области инновационной деятельности, программах инновационного развития вуза, графическое оформление дорожных карт развития университета.

2.1.3. Организация работ по реализации программ инновационного развития вуза с учетом глобальных трендов развития высшего образования и политики Минобрнауки РФ.

2.1.4. Подготовка и сопровождение заявок на мероприятия по поддержке и финансированию программ инновационного развития вузов, малых инновационных предприятий, по программам диверсификации направлений деятельности вузов.

2.1.5. Проведение технологического аудита и оценки потенциала коммерциализации научных разработок университета.

2.1.6. Осуществление совместно с авторами коммерциализации научных и образовательных разработок университета.

2.1.7. Организация и комплексное сопровождение малых инновационных предприятий при университете.

2.1.8. Осуществление переписки и взаимодействия с институтами инновационного развития Российской Федерации, организация участия представителей вуза в проводимых ими мероприятиях.

2.1.9. Осуществление взаимодействия с институтами инновационного развития, предприятиями и организациями всех форм собственности в России и за рубежом с целью коммерциализации разработок университета, получения заказов на научно-исследовательские работы.

2.1.10. Содействие в заключении договоров о сотрудничестве с предприятиями, организациями и органами власти.

2.1.11. Участие в работе редакций сетевых научных изданий университета.

2.1.12. Развитие деятельности общественных объединений работников и обучающихся университета в области инновационной работы.

2.1.13. Проведение на базе Университета мероприятий по развитию предпринимательских компетенций у обучающихся.

2.1.14. Развитие нетрадиционных для вуза направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации для специалистов, а также фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.1.15. Разработка, внедрение и сопровождение программно-аппаратных платформ для развертывания систем электронного образования и управления.

2.1.16. Разработка, внедрение и сопровождение программно-аппаратных комплексов и учебных симуляторов для реализации образовательных программ.

2.1.17. Разработка, внедрение и сопровождение системы автоматизированного управления учебной, научной и административной деятельностью в университете (LMS-систем).

2.1.18. Поддержка и развитие официального сайта Университета и его сервисов.

2.1.19. Осуществление наполнения и поддержания специализированных сайтов и образовательных порталов Университета.

2.1.20. Выполнение работ по продвижению сайтов Университета.

2.1.21. Формирование позитивного облика университета в социальных сетях и других сервисах сети Интернет.

2.1.22. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями, выполняющими работы по наполнению официальных аккаунтов Университета в социальных сетях.

2.1.23. Организация работы по проверке письменных работ на наличие плагиата с помощью специализированных информационных систем, поддержка работоспособности таких систем.

2.1.24. Организация работы по пресечению использования нелицензионного программного обеспечения в Университете.

2.1.25. Консультация сотрудников Университета по вопросам использования информационных систем и порталов (РИНЦ, Портал государственных услуг, системы проверки текстов на наличие плагиата и др.), по вопросам использования программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения.

2.1.26. Проведение мероприятий по повышению наукометрических показателей университета.

2.1.27. Разработка, внедрение и сопровождение системы электронного документооборота.

2.1.28. Организация научных конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий в области своей ответственности.

2.1.29. Комплексная автоматизация рабочих мест различных категорий специалистов университета.

- 2.1.30. Развитие информационно-коммуникационных технологий.
- 2.1.31. Совершенствование патентно-лицензионной деятельности.
- 2.1.32. Организация работы с результатами интеллектуальной деятельности (РИД).
- 2.1.33. Развитие молодежного предпринимательства, осуществляемое посредством организации деятельности студенческого бизнес-инкубатора, проведения инновационных мероприятий для студентов, подготовки студенческих проектов на конкурсы, отбора перспективных проектов для дальнейшей коммерциализации.
- 2.1.34. Организация деятельности по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».
- 2.1.35. Содействие распространению инновационной системы студенческого предпринимательства в российском высшем образовании и формирование предпринимательского мышления широких слоев обучающихся.
- 2.1.36. Создание мультидисциплинарных научных коллективов для работы над инновационными проектами.
- 2.1.37. Развитие и поддержка кадров для ведения инновационного образовательного процесса.
- 2.1.38. Отбор и развитие активной молодежи, формирование новой культуры работы в вузе, соответствующей реализуемым проектам развития.
- 2.1.39. Разработка и эксплуатация системы учета кадрового резерва вуза.
- 2.1.40. Разработка, внедрение и сопровождение системы рейтинговой оценки преподавателей и системы оценки преподавателей студентами.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

- 3.1. Для выполнения своих полномочий отдел имеет право:
- 3.1.1. Запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы отдела информацию, материалы, служебную документацию.
- 3.1.2. Подготавливать и распространять (после согласования с проректором по инновационному развитию, информатизации и цифровой трансформации) в подразделениях университета в установленном порядке соответствующие профилю отдела информационные материалы.
- 3.1.3. Организовывать и проводить мероприятия конкурсного, просветительского и информационного назначения.
- 3.1.4. Привлекать при необходимости (после согласования с проректором по инновационному развитию, информатизации и цифровой трансформации) к решению задач в пределах компетенции отдела преподавателей и сотрудников Университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп.
- 3.1.5. Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и других документов по инновационной деятельности университета, организовывать их предварительное обсуждение.
- 3.1.6. Устанавливать деловые контакты со службами других вузов в пределах компетенции отдела.
- 3.1.7. Представлять интересы Университета, касающиеся инновационной деятельности, во всех структурных подразделениях БГУ, а также сторонних организациях.

3.1.8. Вносить предложения руководству Университета по повышению эффективности работы отдела, о поощрении сотрудников отдела и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.

3.2. Отдел имеет другие права, установленные для общеуниверситетских подразделений Уставом университета и локальными актами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

4.1 Отдел (в лице начальника отдела) несет ответственность перед проректором по инновационному развитию, информатизации и цифровой трансформации за надлежащее выполнение функций отдела и решение поставленных перед ним задач, в том числе за качество и своевременность предоставления информации по требованиям к инновационной работе Университета и складывающихся в ней тенденциях, а также о степени соответствия деятельности Университета этим требованиям и тенденциям.

4.2 Обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения решением ученого совета БГУ.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Начальник отдела
инновационного развития

А.В. Макулина

Согласовано:

И.о. проректора по инновационному
развитию, информатизации и
цифровой трансформации

_____ К.А. Гончаров
« ____ » _____ 2024 г.

Начальник юридического отдела

_____ Д.С. Мельников
« ____ » _____ 2024 г.