

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета
протокол № 2 от 3 марта 2022 г.
Ректор БГУ

_____ А.В. Антюхов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**

Брянск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр проектирования и реализации образовательных программ (далее – ЦПиРОП, Центр) является структурным подразделением учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Университета, решениями Учёного совета БГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе Университета, локальными актами БГУ и настоящим Положением.

1.3. ЦПиРОП непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления.

1.4. ЦПиРОП в решении возложенных на него задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

1.5. Руководит деятельностью ЦПиРОП директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по представлению первого проректора по учебной работе приказом ректора.

1.6. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности по соответствующему профилю не менее 5 лет.

1.7. Центр организуется и ликвидируется приказом ректора БГУ на основании решения ученого совета Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основные задачи Центра:

2.1.1. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы проектирования и реализации ОПОП ВО.

2.1.2. Участие в управлении процессом проектирования и реализации ОПОП ВО, направленном на выполнение требований к качеству образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.1.3. Учебно-методическое сопровождение применения механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО в рамках системы внутренней и внешней оценки.

2.2. Функции Центра:

2.2.1. Планирование, организация и контроль деятельности кафедр, факультетов и институтов по проектированию и реализации ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами.

2.2.2. Координация работы структурных подразделений по вопросам соблюдения требований (общесистемных, материально-технических, учебно-методических, кадровых) к условиям реализации ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2.3. Участие в обеспечении качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в рамках проведения регулярной внутренней оценки качества реализации ОПОП ВО, включая анализ качества учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам, и системы внешней оценки в рамках процедур государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации.

2.2.4. Участие в работе по подготовке документов для проведения внешней оценки качества образовательной деятельности по реализуемым ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации, а также профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями и их объединениями.

2.2.5. Взаимодействие с представителями сообщества работодателей и отделом организации учебно-производственных практик по вопросам организации практической подготовки обучающихся.

2.2.6. Сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам совместной реализации образовательных программ.

2.2.7. Участие в организации деятельности кафедр по внедрению современных научно-методических и учебно-методических разработок, информационно-коммуникационных технологий, цифровых образовательных ресурсов в целях совершенствования образовательного процесса.

2.2.8. Инструктирование и консультирование руководителей учебных структурных подразделений, педагогических работников по вопросам научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации ОПОП ВО.

2.2.9. Участие в подготовке и проведении учебно-методических советов, производственных совещаний, учебно-методических семинаров по вопросам организации учебной деятельности.

2.2.10. Мониторинг исполнения приказов и распоряжений по вопросам научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации ОПОП ВО.

2.2.11. Подготовка ответов на письма и запросы по вопросам научно-методического и учебно-методического сопровождения проектирования и реализации ОПОП ВО.

3. СОСТАВ ЦЕНТРА

3.1. Основу штатной структуры Центра составляют должности Директора и специалиста по учебно-методической работе. Другие должности вводятся в нее по мере изменения характера работы Центра в связи с развитием и совершенствованием механизмов организации образовательного процесса.

3.2. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор университета по представлению проректора по учебной работе.

3.3. Центр возглавляет директор, непосредственно подчиняющийся начальнику УМУ.

3.4. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии), и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

Для осуществления своих функций Центр имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, касающиеся научно-методической и учебно-методической работы и другую информацию, необходимую для решения поставленных перед Центром задач.

4.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, мероприятий научно-методической и учебно-методической направленности, проводимых в Университете.

4.3. Принимать непосредственное участие в работе научно-методических конференций, совещаний и семинаров по вопросам организации образовательной деятельности.

4.4. Представлять интересы Центра, касающиеся реализации образовательных программ высшего образования, во всех структурных подразделениях БГУ, а также сторонних организациях.

4.5. Вносить предложения руководству Университета по повышению эффективности работы Центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

Центр несет ответственность:

5.1. За проектирование и реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования в пределах функций, определенных данным Положением.

5.2. За качество и достоверность информации, предоставляемой руководству БГУ по вопросам в пределах выполняемых функций.

5.3. За выполнение должностных инструкций сотрудниками Центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения решением ученого совета БГУ.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Директор Центра проектирования и реализации
образовательных программ

С.В. Кара

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе

_____ Л.Ю. Лупоядова

«_____» _____ 2022 г.

Начальник УМУ

_____ О.В. Карбанович

«_____» _____ 2022 г.

Начальник юридического отдела

_____ Д.С. Мельников

«_____» _____ 2022 г.