

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)**

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
протокол № 9 от 26 августа 2025 г.
Ректор БГУ
_____ А.В. Антюхов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ТЕСТИРОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**

Брянск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр менеджмента качества образования и тестирования (далее – ЦМКОиТ, Центр) является структурным подразделением учебно-методического управления (далее – УМУ) ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее – БГУ, Университет), осуществляющим учебно-методическую, консультационную, аналитическую, информационную деятельность в области менеджмента качества образования, применения механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП).

1.2. ЦМКОиТ в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами РФ, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Университета, решениями Учёного совета БГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по образовательной деятельности Университета, локальными актами БГУ, Положением об УМУ и настоящим Положением.

1.3. ЦМКОиТ непосредственно подчиняется заместителю проректора по образовательной деятельности - начальнику учебно-методического управления.

1.4. ЦМКОиТ в решении возложенных на него задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета (включая его филиал), с Советом обучающихся по качеству образования БГУ.

1.5. Руководит деятельностью ЦМКОиТ директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по представлению проректора по образовательной деятельности приказом ректора.

1.6. На должность директора ЦМКОиТ принимается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

1.7. Для обеспечения своей деятельности ЦМКОиТ использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦМКОиТ

2.1. Основные задачи Центра:

2.1.1. Планирование качества образования, направленное на реализацию политики Университета в области качества и определяющее необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества.

2.1.2. Участие в управлении качеством образования, направленном на выполнение требований к качеству образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.1.3. Обеспечение эффективного функционирования, развития и

улучшения системы качества образования.

2.1.4. Учебно-методическое сопровождение применения механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО в рамках системы внутренней и внешней оценки.

2.2. Функции Центра:

2.2.1. Участие в разработке, внедрении, деятельности по постоянному улучшению системы качества образования в целях достижения ее результативности.

2.2.2. Оказание содействия администрации Университета в нормативно-правовом обеспечении деятельности в области качества образования.

2.2.3. Обеспечение информационной основы для принятия администрацией и коллегиальными органами Университета квалифицированных решений в области управления качеством образования.

2.2.4. Участие в аудите работы учебных структурных подразделений Университета в области обеспечения качества образования.

2.2.5. Проведение регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО посредством внутривузовского тестирования.

2.2.6. Изучение и анализ методик тестирования, проведение обучающих семинаров и консультаций с профессорско-преподавательским составом по проектированию электронных тестов и процедуре тестирования.

2.2.7. Разработка необходимых документированных процедур, рабочих инструкций по качеству в Университете совместно с уполномоченными учебно-методическими комиссиями факультетов (филиала) по качеству образования, Советом обучающихся по качеству образования БГУ.

2.2.8. Разработка учебно-методических материалов по вопросам качества образования.

2.2.9. Участие в организации и проведении курсов повышения квалификации в области менеджмента качества образования для руководителей разного уровня и сотрудников Университета, работников других образовательных организаций.

2.2.10. Участие в создании, обеспечении поддержки и развития компьютерной базы данных, обеспечивающей текущую статистику качества образования.

2.2.11. Размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в подразделе «Образование» в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов.

2.2.12. Управление электронной системой обучения БГУ (далее – ЭСО) на платформе «Moodle».

2.2.13. Проведение мероприятий по повышению уровня подготовки научно-педагогических работников в соответствии с применяемыми в рамках функционирования ЭСО информационно-коммуникационными технологиями.

2.2.14. Оказание методической и технической помощи кафедрам в создании курсов в ЭСО.

2.2.15. Проведение совместно с факультетами оценки качества обучения с использованием ЭСО.

3. СОСТАВ ЦМКОиТ

3.1. Основу штатной структуры Центра составляют должности программиста и директора. Другие должности вводятся в нее по мере изменения характера работы Центра в связи с развитием и совершенствованием механизмов организации учебного процесса.

3.2. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по учебной работе.

3.3. Центр возглавляет директор, административно подчиняющийся начальнику УМУ и проректору по образовательной деятельности.

3.4. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии), и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4. ПРАВА ЦМКОиТ

4.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, касающиеся учебной и методической работы и другую информацию, необходимую для решения поставленных перед ЦМКОиТ задач.

4.1.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению качества образования, мероприятий учебно-методической направленности, проводимых в Университете.

4.1.3. Осуществлять контроль за работой всех учебных подразделений Университета в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО, привлекать для участия во внутренних аудитах руководящих и научно-педагогических работников БГУ (по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений).

4.1.4. Посещать (в лице начальника Центра), по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений, учебные занятия всех форм обучения, заседания учёных советов институтов (факультетов), учебно-методических комиссий факультетов (филиала) и кафедр, на которых рассматриваются вопросы учебно-методической деятельности.

4.1.5. Принимать непосредственное участие в работе научно-методических конференций, совещаний и семинаров по вопросам образовательной деятельности.

4.1.6. Представлять интересы Университета, касающиеся учебной деятельности, во всех структурных подразделениях БГУ, а также сторонних организациях.

4.1.7. Вносить предложения руководству Университета по повышению эффективности работы Центра, о поощрении сотрудников Центра и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦМКОиТ

5.1. ЦМКОиТ несёт ответственность:

5.1.1. За организацию учебного процесса в пределах функций, определенных данным Положением.

5.1.2. За обеспечение функционирования, развития и улучшения системы качества образования.

5.1.3. За выполнение нормативных требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО в рамках системы внутренней и внешней оценки.

5.1.4. За организацию работы по проведению автоматизированного тестового контроля качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

5.1.5. За качество и достоверность информации, предоставляемой руководству БГУ по вопросам в пределах выполняемых функций.

5.1.6. За управление электронной системой обучения БГУ.

5.1.7. За выполнение должностных инструкций сотрудниками Центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения решением ученого совета БГУ.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

6.5. ЦМКОиТ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГУ по представлению проректора по образовательной деятельности.

Директор Центра менеджмента качества
образования и тестирования

И.Г. Чернышова

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

_____ А. И. Калоша

« _____ » _____ 2025 г.

Заместитель проректора по образовательной
деятельности - начальник

учебно-методического управления

_____ О.В. Карбанович

« _____ » _____ 2025 г.

Начальник юридического отдела

_____ Д.С. Мельников

«_____» _____ 2025 г.