

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением учёного совета университета

Протокол №10 от 30 августа 2024 г

И.о. ректора университета

\_\_\_\_\_ А.В. Антюхов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре информации и медиакоммуникаций  
(ЦИ и МК)**

**1. Общие положения.**

1.1 Центр информации и медиакоммуникаций является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского». Основная цель деятельности Центра информации и медиакоммуникаций университета – консолидация информации об университете и управление механизмами ее доведения до целевых аудиторий.

1.2 Центр в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ, трудовым кодексом РФ;
- Уставом Брянского государственного университета, настоящим положением, решениями ученого совета университета и приказами ректора БГУ.

1.3 Структура и штатный состав центра определяется ректором университета.

1.4 Положение о центре и должностные обязанности сотрудников утверждаются ректором университета.

1.5 Центром руководит директор центра, который должен иметь высшее образование, назначается приказом ректора на основании заключаемого трудового договора и подчиняется непосредственно ректору и первому проректору университета.

**2. Задачи и функции центра информации и медиакоммуникаций.**

Функции центра направлены на совершенствование информационной деятельности университета; создание единой университетской коммуникационной среды; позиционирование университета в глобальном информационном пространстве.

Сотрудники центра занимаются решением задач, связанных с реализацией общей информационной повестки университета; организацией информационного взаимодействия подразделений университета; созданием и развитием университетских медиапроектов для различных аудиторий с участием подразделений БГУ.

**Основными задачами центра являются:**

- 2.1 Организация применения в учебном процессе вуза современных мультимедийных средств, обеспеченных необходимыми дидактическими материалами, способствующими повышению эффективности обучения.
- 2.2 Изучение современных направлений применения мультимедийных и технических средств обучения в учебном процессе.
- 2.3 Планирование оснащения подразделений вуза мультимедийными и техническими средствами обучения.
- 2.4 Техническое обслуживание оборудования и аппаратуры, поддержание их в рабочем состоянии и организацию их ремонта.
- 2.5 Видеосъемка учебных занятий, научных, общественных, спортивных, культурно-массовых мероприятий, заседаний Учёного Совета и производственных совещаний университета.
- 2.6 Обработка и архивирование видеоматериалов, подготовка информационных видеофильмов и радиопередач; создание и модернизация презентационных фильмов об университете.
- 2.7 Техническое обеспечение проведения, научных, общественных, культурно-массовых, спортивных мероприятий, проходящих в университете.
- 2.8 Совершенствование и развитие материально-технической базы отдела.
- 2.9 Формирование позитивного медиаобраза университета;
- 2.10 Организация общего медийного пространства университета;
- 2.11 Создание и организация работы системы информационного сопровождения деятельности университета;
- 2.12 Обеспечение доступности информации об университете и проводимых мероприятиях в средствах массовых коммуникаций;

2.13 Контроль достоверности и актуальности информационных материалов о деятельности университета;

### **3. Права и ответственность.**

Центр информации и медиакоммуникаций имеет право:

3.1. Осуществлять проверку технического состояния учебного и лабораторного оборудования в структурных подразделениях университета, а также навыков, правил и требований техники безопасности у учебно-вспомогательного персонала при эксплуатации учебного оборудования.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения задач центра.

3.3. Вносить предложения по обновлению и совершенствованию материально-технической базы отдела и других структурных подразделений университета.

Центр несет ответственность за:

- полное и качественное выполнение определяемых настоящим положением задач;
- соблюдение положений Устава университета, инструкций по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и других нормативно-правовых документов.

Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников центра определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего положения.

### **4. Взаимоотношения с другими подразделениями.**

Центр информации и медиакоммуникаций осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета по вопросам использования современных мультимедийных средств и технологий в учебном процессе; разработки, внедрения и развития средств и методов передачи информации.

Директор центра информации  
и медиакоммуникаций \_\_\_\_\_

А.Ю. Морозов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

Д.С. Мельников

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.