

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
ученого совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского

Протокол № 14
от « 9 » декабря 2021 г.

_____ А.В. Антюхов
« 9 » декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – ученый совет Университета), разработанное в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, определяет структуру, организацию работы и полномочия ученого совета Университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета ученый совет Университета является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство Университетом.

1.2. Ученый совет Университета в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования, уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Деятельность ученого совета Университета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.4. Место нахождения ученого совета Университета: 241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14.

2. СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета (далее – конференция).

2.2. В состав ученого совета Университета входят ректор Университета, проректоры, а также – по решению ученого совета Университета – директора институтов, деканы факультетов. При этом количество членов ученого совета Университета, входящих в него по должности, не должно превышать 50% от общего числа членов ученого совета Университета.

Другие члены ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией.

Членами ученого совета Университета могут быть избраны также по представлению ректората крупные и высококвалифицированные специалисты, не работающие в университете, но внесшие серьезный вклад в развитие Университета и конкретной области знаний на международном или всероссийском уровне.

2.3. Нормы представительства делегатов конференции от структурных подразделений Университета и порядок их выдвижения определяются действующим ученым советом Университета.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся и другие кандидаты считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за их избрание или отзыв проголосовало более 50% присутствующих на конференции (при наличии кворума – 2/3 списочного состава делегатов конференции).

Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

2.5. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции.

Председателем ученого совета Университета (далее – председатель) является ректор Университета.

Заместитель председателя назначается приказом ректора Университета из числа лиц, являющихся членами ученого совета Университета.

Ученый секретарь ученого совета Университета (далее – ученый секретарь) назначается приказом ректора Университета из числа лиц, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Ученый секретарь и заместитель председателя ученого совета Университета назначаются на срок полномочий ученого совета Университета либо иной срок в пределах срока его полномочий.

2.6. Срок полномочий ученого совета университета составляет 5 лет.

Досрочные выборы членов ученого совета университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции или по предложению ректора Университета.

2.7. Член ученого совета Университета может быть выведен из его состава по собственному желанию. В таком случае решение о выводе из состава ученого совета Университета принимает председатель.

В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета из Университета он автоматически выбывает из состава ученого совета университета.

В случае изменения характера работы или недобросовестного выполнения членом ученого совета Университета обязанностей (систематическое отсутствие на заседаниях ученого совета Университета, систематический отказ от выполнения поручений ученого совета Университета и др.) он может быть выведен из состава ученого совета Университета. Решение о выводе принимается открытым голосованием на заседании ученого совета Университета по представлению председателя ученого совета Университета.

2.8. Возникшие вакансии в составе ученого совета до истечения срока полномочий избранных лиц могут быть заняты представителями той же категории, к которой относился ранее избранный представитель (выбывший член ученого совета Университета) на основании ходатайства соответствующего структурного подразделения. Данный вопрос выносится на обсуждение на заседании ученого совета Университета по представлению председателя ученого совета Университета.

Избрание нового члена ученого совета университета осуществляется в установленном порядке.

2.9. Изменения в составе ученого совета Университета объявляются приказом ректора Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

3.2. Председатель осуществляет руководство работой ученого совета Университета: определяет форму (обычное, расширенное) и очередность (очередное, внеочередное) заседаний ученого совета Университета, проводит заседания, председательствует на них и координирует их ход.

В период отсутствия председателя или при возникшей у него необходимости покинуть текущее заседание ученого совета Университета руководство работой ученого совета Университета осуществляет заместитель председателя.

3.3. Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета Университета и ведет протоколы, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

3.4. Члены ученого совета Университета принимают личное участие в заседаниях, информируют коллектив подчиненных им подразделений о принятых ученым советом Университета решениях и обсуждаемых в ходе заседаний вопросах; а

также организуют работу по исполнению решений ученого совета Университета и осуществляют контроль их исполнения в рамках своей компетенции.

3.5. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, ученый секретарь может провести письменный опрос членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе Ученого совета, содержащем список всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и проект решения, за которое голосует член Ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе.

На очередном заседании ученого совета Университета председатель или ученый секретарь информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета.

Результаты опроса утверждаются Ученым советом.

3.6. Ученый совет Университета формирует и утверждает планы и регламент своей работы с учетом предложений членов ученого совета Университета, органов управления и структурных подразделений Университета.

3.7. Дату, время и место заседания ученого совета Университета назначает председатель.

Не позднее чем за три дня до проведения заседания ученый секретарь оповещает членов ученого совета Университета о предстоящем заседании и запланированной повестке дня.

3.8. Для подготовки вопроса, выносимого на рассмотрение ученого совета Университета, председатель (заместитель председателя) назначает ответственного за подготовку, который не позднее чем за три дня до проведения заседания представляет председателю или ученому секретарю на бумажных и электронных носителях следующие материалы: справку по существу вопроса (тезисы или текст доклада, презентационные материалы, аналитическая записка и др.), проект решения по данному вопросу, проекты документов, требующих согласования, одобрения или утверждения ученым советом Университета.

Представленные материалы и проекты решений, как правило, подписываются лицом, ответственным за их подготовку.

Проекты решений и документов, требующих согласования, одобрения или утверждения ученым советом Университета, проходят предварительное согласование в установленном порядке.

Проекты документов правового характера согласовываются с юридическим отделом Университета.

В случае непредставления в указанный срок материалов председатель может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

3.9. Перед началом заседания ученого совета Университета проводится регистрация его членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист.

3.10. Заседание ученого совета Университета является правомочным, если на нем присутствует более 50% членов ученого совета.

О невозможности присутствовать на заседании ученого совета Университета по уважительной причине член ученого совета Университета информирует председателя и ученого секретаря до начала заседания.

3.11. На заседании ученого совета Университета могут присутствовать приглашенные лица (работники и обучающиеся университета, представители сторонних организаций и др.).

В начале заседания председатель, как правило, информирует ученый совет Университета об участии в его работе приглашенных лиц и целях их присутствия в зале. Приглашенные лица вправе принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования.

3.12. Открывая заседание ученого совета Университета, председатель проверяет наличие необходимого кворума, предлагает рассмотреть и утвердить повестку дня и порядок работы.

Председатель может включить в повестку дня заседания ученого совета Университета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

Членами ученого совета Университета могут быть предложены для включения в повестку дня дополнительные вопросы, не требующие специальной подготовки и предварительного рассмотрения.

Указанный в запланированной повестке дня порядок вопросов может быть изменен.

Процедура рассмотрения вопроса, как правило, включает в себя доклад (информационное сообщение) ответственного за подготовку вопроса или председательствующего на заседании ученого совета Университета, при необходимости – содоклад и заключительное слово, ответы на вопросы членов ученого совета Университета, прения и принятие решения по вопросу.

Регламент выступления докладчиков и обсуждения докладов определяется ученым советом Университета, исходя из необходимости всестороннего рассмотрения обсуждаемого вопроса и принятия по нему обоснованного решения. Как правило, продолжительность выступления не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 3 минуты для заключительного слова. Выступающим в прениях, как правило, предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений – до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов – до 1 минуты.

По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего, а затем, если последний не завершает выступление, вправе прервать его или – с согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета Университета – предоставить дополнительное время для выступления.

Прения по обсуждаемому вопросу (обсуждаемым кандидатурам) могут быть прекращены решением ученого совета Университета по инициативе любого его члена.

В случае невозможности принять обоснованное решение по одному из вопросов повестки дня вопрос может быть снят с рассмотрения на данном заседании.

3.13. Решения ученого совета Университета принимаются путем открытого или тайного голосования.

В ходе заседания ученого совета Университета председатель выносит проекты решений на голосование и организует его проведение, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

Перед началом голосования председатель сообщает количество вопросов, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

Тайным голосованием принимаются решения по выборам декана факультета или заведующего кафедрой, конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, представлению работника Университета к ученому званию.

По иным вопросам тайное голосование проводится, если это предусмотрено законодательством РФ, уставом Университета (другими нормативными документами) или по решению ученого совета Университета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения по процедурным вопросам (об утверждении и изменении повестки заседания, о перерыве в заседании или переносе заседания, об изменении очередности выступлений, о предоставлении дополнительного времени для выступления, о переносе или прекращении прений, о голосовании без обсуждения, об изменении способа голосования, о пересчете голосов и др.) и по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета и не требующим тайного голосования, принимаются открытым голосованием.

3.14. При использовании системы электронного голосования (далее – система) процедура голосования определяется техническими характеристиками системы и соответствующим регламентом.

3.15. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, рассмотрение вопроса и голосование по нему переносится председателем на следующее заседание.

3.16. Решение ученого совета Университета, принимаемое открытым голосованием, считается правомочным, если за него голосует простое большинство (но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании) при явке более 50% списочного состава ученого совета Университета, за исключением случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации или уставом Университета не установлено иное.

При проведении открытого голосования члены ученого совета Университета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа («за», «против», «воздержался») поднятием руки или – при использовании системы электронного голосования – нажатием соответствующей кнопки.

После окончания подсчета голосов председатель объявляет, какое решение принято по поставленному вопросу.

3.17. Решение ученого совета Университета, принимаемое тайным голосованием, считается правомочным, если за него голосует простое большинство (но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании) при явке не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета, за исключением

случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации или уставом Университета не установлено иное.

3.18. Для проведения тайного голосования (за исключением электронного) и подсчета его результатов ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе, как правило, трех членов ученого совета Университета.

При проведении электронного тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек из числа членов, присутствующих на заседании, которая контролирует процедуру электронного тайного голосования.

В состав счетной комиссии не могут входить:

- председатель, заместитель председателя и ученый секретарь ученого совета Университета;
- члены ученого совета Университета, чьи кандидатуры включены в бюллетени для тайного голосования, и их родственники.

Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

Бюллетени для тайного голосования (за исключением электронного) проверяются счетной комиссией на предмет соответствия форме (устанавливается соответствующим положением или – при его отсутствии – ученым секретарем), количеству членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании, и наличия необходимой информации.

Выдача бюллетеней для тайного голосования (за исключением электронного) производится членами счетной комиссии перед началом голосования и фиксируется в явочном листе подписью члена ученого совета Университета, получившего бюллетень для голосования.

Проголосовавшие члены ученого совета Университета опускают баллотировочные бюллетени в урну для голосования в зале заседаний.

В отдельном помещении счетная комиссия вскрывает урну и производит подсчет голосов.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, по инициативе председателя по поставленному вопросу может быть проведено повторное голосование.

Результаты баллотировки оформляются протоколом счетной комиссии и фиксируются в протоколе заседания ученого совета Университета.

Протоколы счетной комиссии после объявления результатов баллотировки утверждаются ученым советом Университета открытым голосованием.

Итоги электронного голосования выводятся на экран и заносятся в протокол счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

На основании результатов баллотировки принимается решение ученого совета Университета по соответствующему вопросу.

3.19. По завершении голосования (за исключением электронного) все бюллетени печатаются и подлежат хранению и уничтожению в установленном порядке.

3.20. По решению председателя ученый секретарь может провести дистанционное голосование среди членов ученого совета Университета по вопросам повестки дня заседания, предоставив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Дистанционное голосование может проводиться в отношении вопроса, не требующего тайной формы голосования.

Для проведения дистанционного голосования ученый секретарь рассылает членам ученого совета Университета бюллетень дистанционного голосования (вопрос, поставленный на голосование с вариантами ответа) в электронном виде и фиксирует результаты.

На очередном заседании председатель или ученый секретарь информирует членов ученого совета Университета о результатах дистанционного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами ученого совета Университета открытым голосованием и заносятся в протокол.

3.21. Все принятые ученым советом Университета решения и результаты голосования по ним указываются в протоколе заседания, который подписывается председателем и ученым секретарем.

3.22. Решения ученого совета Университета вступают в силу с даты подписания протокола председателем ученого совета Университета.

3.23. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, в установленном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся и являются обязательными для выполнения коллективом Университета.

3.24. При необходимости ученый секретарь готовит выписки из протокола заседания ученого совета Университета отдельно по каждому из вопросов, по которым принято решение.

Выписка из протокола заседания ученого совета Университета, как правило, подписывается ученым секретарем. Выписки, направляемые в сторонние организации или лицам, не являющимся работниками университета, как правило, подписываются председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем.

3.25. Для осуществления оперативной работы ученого совета Университета (подготовка материалов, их предварительное обсуждение, принятие проекта решения по конкретному вопросу, выносимому на рассмотрение ученого совета Университета, квалифицированная экспертиза проектов документов и др.) могут создаваться постоянные (на срок полномочий ученого совета Университета) и временные комиссии (далее – комиссии).

Комиссии могут формироваться как из числа членов ученого совета Университета, так и с привлечением работников и (или) обучающихся, не являющихся членами ученого совета Университета. Председателем комиссии, как правило, является член ученого совета Университета.

Количественный и персональный состав, распределение обязанностей между членами и функции комиссий определяются решением ученого совета Университета по представлению ректора и объявляются приказом (распоряжением) по Университету.

Кворум для обсуждения и принятия позиции – более половины утвержденного состава комиссии.

Для временных комиссий дополнительно могут оговариваться сроки предоставления информации или документов, необходимых для работы комиссии, и назначаться ответственные за их своевременное предоставление; указываться сроки передачи в ученый совет Университета материалов по итогам работы комиссии.

Работу временной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя; заседания проводятся в установленный срок по мере необходимости.

Работу постоянной комиссии организует ученый секретарь совместно с председателем комиссии, а в его отсутствие – с заместителем председателя комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости. Оформление специального протокола заседания комиссии не требуется.

Ученый секретарь направляет не позднее, чем за семь календарных дней до заседания Ученого совета председателю постоянной комиссии (членам комиссии – по согласованию с председателем) материалы для рассмотрения.

Председатель комиссии или – по его поручению – один из членов комиссии информирует ученый совет Университета о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу и представляет проект решения ученого совета Университета.

3.26. Решением ученого совета Университета по различным направлениям деятельности могут создаваться совещательные и координационные органы Университета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

3.27. Ученый совет Университета может делегировать отдельные полномочия ученому совету факультета/института (подразделения) Университета.

Решения ученого совета факультета/института (подразделения) Университета могут быть отменены решением ученого совета Университета.

Решение о делегировании полномочий принимается открытым голосованием большинством голосов членов ученого совета Университета.

3.28. При необходимости заседания ученого совета Университета могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи. Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видеоопроса членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания).

Регистрация членов ученого совета, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

- принятие решения о созыве конференции, а также решение иных вопросов, связанных с ее подготовкой и проведением;
- рассмотрение проекта устава Университета, предложений по изменениям и дополнениям к нему, принятие решения о вынесении данных вопросов на конференцию;
- определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;
- рассмотрение проекта программы развития Университета;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- рассмотрение вопросов образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, международного сотрудничества Университета и принятие по ним решений;
- создание по отдельным вопросам деятельности Университета постоянных и временных комиссий с определением их функций и состава;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании, реорганизации и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- рассмотрение вопроса о создании попечительского совета Университета, утверждение регламента работы, состава и изменений в составе попечительского совета по представлению ректора Университета;
- определение сроков и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и требований к ним;
- определение процедуры избрания и избрание президента Университета;
- определение процедуры и проведение выборов декана факультета и заведующего кафедрой Университета;

- определение порядка и проведение процедуры прохождения по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- определение объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;
- рассмотрение кандидатур претендентов и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Минобрнауки России и присвоении им почетных званий;
- присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;
- рассмотрение вопросов о премировании работников Университета;
- выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- утверждение тем диссертационных исследований;
- утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;
- утверждение положения об ученом совете факультета/института (подразделения) Университета;
- утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;
- рассмотрение отчетов по основной деятельности институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета;
- принятие решения об установлении стоимости платных образовательных услуг, оказываемых университетом;
- принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;
- рассмотрение и принятие решений (утверждение локальных нормативных актов Университета) по вопросам, отнесенным к компетенции ректора Университета, но вынесенным ректором Университета на обсуждение ученого совета Университета;

– принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.2. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в установленном порядке.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Делопроизводство ученого совета Университета ведет ученый секретарь.

5.2. Перечень документов ученого совета Университета, порядок и сроки их хранения, порядок передачи на архивное хранение или уничтожение определяются законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел Университета и настоящим Положением.

5.3. Ученый совет вправе иметь печать и штампы со своим наименованием.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.