

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Утверждено на заседании Ученого
совета Брянского государственного
университета имени академика
И.Г. Петровского
протокол № 6
от «25» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
профессор
А.В. Антюхов
«25» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г. Петровского» (БГУ)

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Положение, БГУ, Университет) регламентируют порядок предоставления мест в жилых помещениях общежитий БГУ, порядок пользования жилыми помещениями, права и обязанности нанимателей жилых помещений и БГУ как наймодателя, правила внутреннего распорядка в общежитиях БГУ.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом БГУ, выполнение которого обязательно для всех обучающихся и работников БГУ.

1.3. Настоящее Положение принимается ученым советом БГУ с учетом мнения, Первичной профсоюзной организации студентов Брянского государственного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППО студентов БГУ), Объединенного совета обучающихся БГУ, Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППО работников БГУ) и утверждается приказом ректора БГУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- постановления Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил

отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- постановления Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- приказа Минобрнауки России от 03.08.2015 № 797 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилищный фонд некоторых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за министерством науки и высшего образования российской федерации и организациями, подведомственными министерству науки и высшего образования российской федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в министерстве науки и высшего образования российской федерации и порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (утв. Первым заместителем министра образования и науки Российской Федерации Н.В.Третьяк 20.03.2014 № НТ-362/09);

- Методических рекомендаций по организации проживания студентов, имеющих детей, в жилых помещениях общежитий образовательных организаций высшего образования, утв. Минобрнауки России 05.09.2023 № МН-11/3664;

- устава БГУ;

- иных локальных нормативных актов БГУ.

3. Общие положения

3.1. Жилые помещения в общежитиях БГУ (при наличии соответствующего жилищного фонда) предоставляются студентам и аспирантам БГУ (далее –

обучающиеся):

- обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения – на весь период обучения;
- обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации
- студенческим семьям из числа указанных в настоящем пункте обучающихся.

3.2. Иностранным гражданам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования, жилые помещения в общежитиях БГУ предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования.

3.3. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях БГУ лиц, указанных в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях БГУ предоставляются:

- иногородним слушателям для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающимся, постоянно проживающим на территории данного муниципального образования;
- иным категориям обучающихся, в том числе студенческим семьям иных обучающихся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определенным локальным нормативным актом БГУ.

3.4. Жилые помещения в общежитиях БГУ при наличии свободных (незанятых) жилых помещений на основании решения жилищной комиссии, предоставляются в пользование работникам БГУ (далее - работники), не обеспеченным жилыми помещениями по месту работы.

3.5. Жилые помещения в общежитиях БГУ при наличии свободных (незанятых) жилых помещений могут быть предоставлены работнику (обучающемуся) иной организации на основании решения жилищной комиссии по согласованию с Минобрнауки России.

3.6. Жилые помещения в общежитиях БГУ предоставляются обучающимся на основании приказов университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) (приложение 2) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

3.7. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях университета и выселение обучающихся осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором найма.

3.6. Места для проживания в жилых помещениях в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (ч. 1 ст. 105 ЖК РФ).

3.7. Университет обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- о наличии общежитий;
- о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей;
- о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

3.8. Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

3.9. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- жилое помещение – койко-место в жилой комнате или отдельная жилая комната, предоставляемые для проживания в общежитии БГУ в порядке и случаях, установленных настоящим Положением;
- проживающий, наниматель – обучающийся, работник университета, иное лицо, которому предоставлено жилое помещение в общежитии БГУ и с которым заключен договор найма жилого помещения в общежитии;
- нуждающийся в жилом помещении в общежитии – обучающийся (работник) университета (и все члены его семьи, заявляемые к предоставлению жилого помещения в общежитии), не имеющий в г. Брянске регистрации по месту жительства, в том числе в общежитии, и (или) жилого помещения, находящегося в собственности (доли в жилом помещении);
- администрация общежития – должностные лица управления общежитиями БГУ, коменданты общежитий БГУ;
- жилищная комиссия – комиссия, созданная в университете для рассмотрения и принятия решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях;
- администрация БГУ – уполномоченные должностные лица БГУ;
- студенческая семья – семья, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися БГУ по образовательным программам высшего образования;
- студенческая семья, имеющая детей – студенческая семья, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно, являющееся обучающимся БГУ по образовательным программам высшего образования.

4. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии

4.1. Жилые помещения предоставляются в порядке следующей очередности:

- в порядке первой очереди – студентам, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона № 273-ФЗ (являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с

детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь);

- в порядке второй очереди – обучающимся, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также их детям, являющимся обучающимися БГУ;

- в порядке третьей очереди – обучающиеся – иностранные граждане, лица без гражданства;

- в порядке четвертой очереди студенческим семьям, студенческим семьям, имеющим детей;

- в порядке пятой очереди – студентам, получившим наиболее высокий средний балл на вступительных испытаниях (ЕГЭ, вступительные испытания, проводимый БГУ самостоятельно) без учета индивидуальных достижений (при предоставлении жилых помещений в общежитии студентам, поступившим на 1 курс);

- в порядке шестой очереди – иным обучающимся;

- в порядке седьмой очереди – работникам БГУ.

4.3. При предоставлении жилых помещений в общежитиях БГУ для проживания с членами семьи и при наличии свободных отдельных комнат они предоставляются в первоочередном порядке нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях студенческим семьям, студенческим семьям, имеющим детей.

5. Порядок заселения, переселения и выселения из общежития

5.1. Обучающийся, нуждающийся в общежитии (один из членов студенческой семьи, нуждающейся в общежитии) подает заявление о предоставлении жилого помещения (приложение 1). Заявления подаются заместителям деканов факультетов по внеучебной, воспитательной работе и общим вопросам.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- а) копия паспорта / иного документа, удостоверяющего личность (все страницы);

- б) письменное согласие на обработку персональных данных;

- в) справка (копия приказа, выписка из приказа), подтверждающая факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;

- г) документ, подтверждающий отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в г. Брянске, в том числе общежития (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности обучающегося и членов его семьи, указанных в

заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в г. Брянске);

д) единый жилищный документ или выписка из домовой книги или иной документ, содержащий аналогичные сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства работника (обучающегося), а также членов его семьи (при наличии);

е) справка с результатами прохождения медицинского осмотра;

ж) квитанция (иной платежный документ), подтверждающий оплату государственной пошлины за регистрацию по месту пребывания (для иностранных граждан);

з) иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами БГУ.

При предоставлении оригиналов, указанных выше документов их копии могут быть заверены заместителями деканов факультетов по внеучебной, воспитательной работе и общим вопросам, принявшим документы.

5.3. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных п. 5.2 настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (при наличии);

б) рождение одного или более детей (при наличии);

в) усыновление одного или более детей (при наличии).

5.4. Обучающиеся – иностранные граждане (лица без гражданства) дополнительно предоставляют миграционную карту (ее заверенную копию).

5.5. В случае включения в заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии членов семьи обучающегося, на каждого из этих членов семьи к заявлению прикладываются документы (их заверенные копии), указанные в подп.подп. «а», «б», «г», «д» п. 5.2 настоящего Положения.

5.6. Работники к заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии прикладывают к заявлению справку из кадрового подразделения, подтверждающую факт работы заявителя в БГУ и содержащую сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, а также документы (их заверенные копии), указанные в подп.подп. «а», «б», «г», «д» п. 5.2 настоящего Положения, в отношении себя и каждого члена семьи, указанного в заявлении.

5.7. Поданные заявления в течение 2 (двух) рабочих дней регистрируются на факультетах и передаются на рассмотрение в жилищную комиссию – комиссию, специально созданную для рассмотрения и принятия решений по заявлениям о предоставлении жилых помещений в общежитии. Порядок формирования и регламент работы жилищной комиссии определяются локальным нормативным актом университета.

Решение о предоставлении специализированного жилого помещения работнику (обучающемуся) иной организации принимается жилищной комиссией по согласованию с Минобрнауки России.

5.8. Заявления рассматриваются жилищной комиссией в срок не более 30 календарных дней. По итогам рассмотрения заявления жилищная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- о признании заявителя нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии и включении его в очередь на предоставление жилого помещения;

- об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Заявления о предоставлении студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматриваются отдельно от заявлений иных обучающихся и работников.

Вопрос о согласовании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии работнику (обучающемуся) иной организации рассматривается жилищной комиссией Минобрнауки России. Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения продлевается не более чем на 30 календарных дней.

О принятом решении информируется (устно или письменно) в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии обучающийся (работник) представляет в жилищную комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в жилищную комиссию.

5.9. В случае положительного решения жилищной комиссии издается приказ ректора (проректора, курирующего деятельность общежитий) о предоставлении жилого помещения в общежитии и заключается договор найма жилого помещения. Форма договора найма утверждается приказом ректора (проректора, курирующего деятельность общежитий) и размещается на официальном сайте БГУ в сети Интернет.

5.10. В целях организации поселения в общежития перед началом учебного года (август-сентябрь) администрация БГУ своим распорядительным актом утверждает график заселения и размещает его в свободном для ознакомления доступе на официальном сайте БГУ в сети «Интернет», а также информирует о нем лиц, в отношении которых жилищной комиссией принято положительное решение.

Лица, не явившиеся для заключения договора найма жилого помещения и заселения в соответствии с установленным графиком (включая резервный день), за исключением случаев документально подтвержденной объективной невозможности прибыть вовремя, исключаются из списка поселяемых (с внесением соответствующего изменения в приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии) и переносятся в конец общего списка всех лиц, подавших заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии. Заявления таких лиц жилищная комиссия рассматривает в общем порядке без учета ранее принятого решения.

В целях организации поселения в общежития в течение учебного года администрация БГУ своим распорядительным актом утверждает график приема заявлений о предоставлении жилых помещений. В случае принятия жилищной комиссией положительного решения заключение договора найма жилого помещения и поселение заявителя в общежитие производится в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии. В отношении лица, не явившегося в установленный срок для заключения договора найма жилого помещения и заселения, за исключением случаев документально подтвержденной объективной невозможности прибыть вовремя, решение о предоставлении жилого помещения аннулируется (с внесением соответствующего изменения в приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии). При сохранении потребности в жилом помещении в общежитии такое лицо в установленном порядке заново подает соответствующее заявление.

5.11. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – в Управлении общежитиями,

Передача жилого помещения в общежитии оформляется Актом приема-передачи жилого помещения. Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания указанного Акта.

5.12. При заселении в общежитие должностное лицо администрации общежития, ответственное за заселение обучающихся в общежитие, знакомит проживающих под личную подпись с настоящим Положением и другими необходимыми локальными нормативными актами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

5.13. Все проживающие в общежитии регистрируются по месту пребывания должностным лицом администрации общежития, ответственным за регистрацию проживающих по месту пребывания.

Проживающие предоставляют ответственному должностному лицу заявление о регистрации по месту пребывания и паспорта гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность) на себя и членов своей семьи, заселенных в общежитие (при наличии).

После осуществления регистрации по месту пребывания должностное лицо, ответственное за регистрацию проживающих по месту пребывания, передает документы (паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания) проживающему, а также информацию о регистрации – должностному лицу, ответственному за заселение обучающихся в общежитие.

5.14. Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

5.14.1. Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития или из одного общежития в другое производится по письменному мотивированному заявлению, поданному проживающим, при наличии следующих условий в совокупности:

- отсутствие нарушений настоящего Положения;
- отсутствие задолженности по оплате проживания в общежитии;
- наличие свободного места (жилого помещения).

Заявления о переселении подаются заместителям деканов факультетов по внеучебной, воспитательной работе и общим вопросам в соответствии с установленным графиком приема заявлений и рассматриваются жилищной комиссией в плановом порядке один раз в месяц на последнем заседании в этом месяце.

В случае отказа в удовлетворении заявления жилищная комиссия дает заявителю письменный мотивированный ответ.

5.14.2. По инициативе БГУ проживающие могут быть переселены из одного общежития в другое или из одного жилого помещения в другое внутри одного общежития в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия с участием Студсовета общежития, иных органов студенческого самоуправления.

5.14.3. Во всех случаях переселения оформляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения, а прием-передача ранее занимаемого жилого помещения и нового жилого помещения – Актом приема-передачи жилого помещения.

При переселении из одного общежития в другое осуществляется регистрация по месту пребывания в порядке, установленном п. 5.13 настоящего Положения.

5.15. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

5.15.1. В любое время по соглашению сторон.

5.15.2. В любое время по решению проживающего.

5.15.3. В судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения, в том числе в случаях:

- невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в течение шести или более месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим и(или) членами его семьи;

- использования жилого помещения не по назначению;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. Договор найма жилого помещения прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- в связи с завершением или прекращением обучения (работы) в БГУ независимо от основания отчисления (увольнения);

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.17. Вне зависимости от основания расторжения или прекращения договора найма жилого помещения, проживающий в течение трех календарных дней с даты расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, погасить задолженность по оплате проживания в общежитии (при наличии), сдать администрации общежития по Акту приема-передачи (приложение 3) жилое помещение и полученный инвентарь в исправном состоянии (с учетом естественного износа), пропуск на право прохода в общежитие.

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (приложение 4).

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии после расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения он подлежит выселению в судебном порядке.

Члены семьи нанимателя, проживавшие вместе с ним в общежитии, обязаны освободить жилое помещение одновременно с нанимателем.

За личные вещи нанимателя, оставленные им и(или) членами его семьи после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

5.18. После расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения университет производит снятие проживающих с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии.

6. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги

6.1. Обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги определяется локальными нормативными актами университета, принимаемыми с учетом мнения ППО студентов БГУ, Объединенного совета обучающихся БГУ, ППО работников БГУ.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер такой платы, установленной Министерством образования и науки РФ для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

6.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимся по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся по ходатайству профсоюзного комитета студентов.

6.6. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии студенты, указанные в ч. 5 ст. 36 Федерального закона № 273-ФЗ (являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, лицами, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студенты, получившие государственную социальную помощь).

6.7. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги в учебном году взимается с обучающихся по семестрам (до 1 сентября - за первый семестр, до 1 февраля - за второй семестр), за всё время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период из общежития плата за коммунальные услуги и плата за дополнительные услуги не взимается.

6.8. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством РФ, межправительственными

соглашениями, соглашениями, заключаемыми Министерством образования и науки РФ с государственными органами управления образования зарубежных стран, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

6.9. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для данной категории обучающихся.

6.10. Университет по согласованию с профсоюзным комитетом студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом ректора университета и договором на оказание дополнительных услуг с проживающим.

6.11. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.10. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.11. В случае изменения тарифов размер платы за пользование жилым помещением и размер платы за коммунальные услуги может быть изменен с даты введения новых тарифов.

6.12. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Пропускной режим в общежитии

7.1. Установление в общежитиях пропускного режима направлено на обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников, и сохранности имущества проживающих в общежитиях Университета.

7.2. Вход в общежитие проживающих осуществляется только по пропускам. На вахте общежития должен иметься полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

7.3. Все проживающие в общежитии обязаны при входе в общежитие предъявить пропуск, а по требованию охраны - документ, удостоверяющий личность, и студенческий билет.

7.4. При утере пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить в письменной форме администрацию общежития.

7.5. Категорически запрещается передача пропуска третьим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

7.6. Администрация БГУ локальным актом, в случае угрозы возникновения

массовых заболеваний, возникновения угроз террористического и криминогенного характеров, иным причинам может ввести временные ограничения пропускного режима.

7.7. Посетители допускаются в общежитие с 16.00 до 22.00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случаях, предусмотренных п. 7.6 настоящих Правил. Под посетителями в настоящем пункте понимаются обучающиеся Университета не проживающие в соответствующем общежитии.

7.8. Члены семьи проживающих допускаются в общежитие с 06.00 до 22.00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случаях, предусмотренных в п.7.6 настоящих Правил.

7.9. Ответственность за своевременный уход посетителей, членов семей и соблюдение ими настоящих Правил, инструкции по противопожарной безопасности, локальных актов Университета несут проживающие, принимающие этих посетителей.

7.10. Сотрудник охраны вправе ограничить допуск в общежитие посетителей в случае опасения, что нахождение их в общежитии может привести к нарушению настоящих Правил и нарушению прав проживающих и сотрудников общежития.

8. Права и обязанности проживающих в общежитии

8.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном им жилом помещении в течение всего срока действия договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности согласно условиям договора найма жилого помещения и договора об оказании дополнительных услуг проживающим в общежитии;
- с разрешения администрации общежития иметь и использовать по назначению собственные или предоставленные в общежитии во временное пользование электробытовые приборы, при наличии технических возможностей для их установки, с соблюдением инструкции по применению и инструкции по противопожарной безопасности. Использование дополнительных электроприборов производится в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- с разрешения администрации общежития иметь и использовать собственный твердый и мягкий инвентарь (мебель, постельные принадлежности);
- принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий;
- расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и выселиться из общежития.

8.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Университета (приложения № 5);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать тепло, электроэнергию, газ и воду.
- незамедлительно сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря;
- выполнять условия заключенного с администрацией БГУ договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг в общежитии студенческого городка Университета;
- своевременно производить оплату за проживание и дополнительные услуги в соответствии с заключенными с БГУ договорами;
- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными договорами найма жилого помещения и договорами на оказание дополнительных услуг;
- при выселении из общежития сдать место в жилой комнате в состоянии, соответствующем санитарным и техническим нормам, передать ключи от комнаты заведующей общежитием;
- участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате;
- поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневного, влажную уборку в жилых комнатах - не реже 1 раза в неделю, уборку на кухне - по установленному графику дежурств;
- информировать посетителей о содержании настоящих Правил, инструкции по противопожарной безопасности и обеспечивать соблюдение ими указанных правил и инструкций;
- обеспечить своевременный уход посетителей, членов семей их общежития;
- своевременно предоставлять документы для регистрационного учета по месту пребывания и для постановки на воинский учет;
- по требованию администрации общежития предоставлять медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, необходимые работникам администрации общежития для надлежащего выполнения настоящих Правил;
- предъявлять работникам охраны документы для проверки соблюдения законодательства, в том числе миграционного;
- при нахождении в помещениях общего пользования и жилых помещениях, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- заблаговременно сообщать администрации о предполагаемом размещении и использовании в жилой комнате электробытовых приборов и мебели, иного мягкого и

твёрдого инвентаря, и учитывать пожелания администрации общежития по мощности, размерам и количеству указанных приборов, мебели, инвентаря;

- при уходе из жилой комнаты последним, плотно закрыть и запереть все окна и форточки, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, сотрудниками охраны с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, правил техники безопасности при работе с электрооборудованием, Инструкции по противопожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- при предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более недели) письменно уведомить администрацию общежития о сроке отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы;

- выполнять требования администрации общежития, предусмотренные настоящими Правилами;

- пройти у заведующего общежитием инструктаж по технике противопожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования;

- соблюдать тишину в общежитии, особенно в вечернее и ночное время.

8.3. В общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из одной жилой комнаты в другую;

- самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития;

- самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электросети, прочих коммуникаций;

- подключаться к телефонной сети, устанавливать антенны;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 часов до 06.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты, фото, объявления, расписания и т.д.;

- курить в общежитиях и на территории БГУ, хранить приборы для курения в любых помещениях общежития;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, потреблять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;

- распространять спиртные напитки, пиво, напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;

- осуществлять в общежитии предпринимательскую деятельность;

- хранить и носить любой вид оружия (в том числе при наличии разрешения на

хранение и ношение оружия), использовать и хранить легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;

- проводить митинги и демонстрации;

- использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня, в том числе курить, разжигать костры, мангалы и прочие источники огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

- хранить в жилых помещениях и местах общего пользования громоздкие вещи;

- грубить, оскорблять проживающих и посетителей общежития, сотрудников Университета;

- выбрасывать из окон бытовой мусор;

- вывешивать за окна сумки, одежду, другие предметы;

- проникать в общежитие через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по оконным карнизам;

- проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделывать замки и производить их замену без предварительного разрешения заведующего общежитием;

- использовать электроплитки, электрочайники, электронагреватели и т.п.;

- самовольно выносить инвентарь, оборудование и прочее имущество из общежития Университета.

9. Ответственность проживающих в общежитии

9.1. За нарушение требований настоящих Правил проживающие по представлению администрации общежития могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка БГУ.

9.2. За нарушение проживающими в общежитии требований настоящих Правил к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Университета с расторжением договора найма специализированного жилого помещения в общежитии.

9.3. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и т.п. осуществляется виновным в добровольном порядке, а при отсутствии его согласия - в судебном порядке.

9.4. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке в течение десяти дней с момента выявления факта причинения вреда.

9.5. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб БГУ.

10. Общественные органы управления общежитием

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления, представляющий их интересы – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет

общежития).

10.2. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей (блоков);
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение культурно-массовой работы.

10.3. В своей работе Студсовет общежития руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами БГУ.

10.4. На каждом этаже и в блоках общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже (в блоке) имуществу, за содержанием этажа (блока) в чистоте и порядке.

10.5. Староста этажа, блока в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

11. Заключительные положения

11.1. В текст Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором университета с учетом мнения ППО студентов БГУ, Объединенного совета обучающихся БГУ, ППО работников БГУ.

Форма заявления

Председателю жилищной комиссии БГУ

(ФИО)_____
(ФИО заявителя)_____
(номер группы, курс / должность)_____
(контактные данные)**заявление**

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии БГУ как нуждающемуся в жилом помещении в общежитии в соответствии с Положением об общежитии БГУ.

¹Я отношусь к категории _____ (в соответствии с п. 4.1 Положения об общежитии БГУ).

²Вместе со мной прошу предоставить койко-места в одной комнате следующим членам моей семьи:

_____ (ФИО, степень родства/свойства);
_____ (ФИО, степень родства/свойства);
_____ (ФИО, степень родства/свойства).

Приложения (в соответствии с п. 5.2 Положения об общежитии БГУ):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

дата_____
подпись

¹ Указывается при наличии.

² Указывается при наличии.

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии № _____

г. Брянск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», в лице проректора по социальной вопросам, молодежной политике и воспитательной работе Кюотиной Ирины Ивановны, действующей на основании приказа от 09.10.2024 №194, именуемой в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и обучающийся (обучающаяся)

(факультет)

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора.

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование часть жилого помещения (место площадью не менее 6 м² в комнате № _____ общей площадью _____ м²), расположенного в общежитии _____,

по адресу: г. Брянск, ул. Бежицкая, д. _____, кв./комн. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

5. Настоящий Договор заключается на время обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

II. Права и обязанности Нанимателя.

6. Наниматель имеет право:

6.1. на использование части жилого помещения для проживания;

6.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

6.3. на заключение договора на оказание дополнительных услуг;

6.4. на расторжение в любое время настоящего Договора на основании личного заявления.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

7.1. использовать жилое помещение и помещения общего пользования, предназначенные для удовлетворения студентами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в общежитии, в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

7.2. строго соблюдать нормы Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (включая Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях);

7.3. зарегистрироваться в Центре обеспечения деятельности общежитий университета в течение 3 дней со дня предоставления места в общежитии;

7.4. соблюдать правила пользования жилым помещением;

7.5. принимать участие в мероприятиях по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

7.6. соблюдать требования, предусмотренные договором на оказание дополнительных услуг;

7.7. обеспечивать сохранность жилого помещения;

7.8. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

7.9. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

7.10. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7.11. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнения необходимых работ;

7.12. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

7.13. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной- и электробезопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

7.14. строго соблюдать правила техники безопасности, общественной безопасности при проживании в студенческом общежитии;

7.15. заблаговременно заключать Договор на оказание дополнительных услуг, для пользования энергоемкими электроприборами;

7.16. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

7.17. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

7.18. выезжать из жилой комнаты в общежитии на август месяц в связи с проведением профилактических работ в системе водоснабжения, отопления, дезинсекции и дератизации.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя.

8. Наймодатель имеет право:

8.1. осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, инструкции о мерах пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

8.2. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

8.3. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

9.1. передать Нанимателю свободную от прав иных лиц и пригодную для проживания часть жилого помещения в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

9.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

9.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

9.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение нанимателя в

жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

9.5. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

9.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

9.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

9.8. контролировать соблюдение Нанимателем договора на оказание дополнительных услуг;

9.9. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п. 7.16 настоящего Договора;

9.10. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора.

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

12.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

12.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

12.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

12.4. использования жилого помещения не по назначению.

12.5. при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по настоящему Договору;

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

13.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

13.2. со смертью Нанимателя;

13.3. с окончанием срока обучения или прекращением учебы по иным основаниям.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Плата по Договору.

15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги. Размер платы определяется локальным актом (приказом) университета на основании постановлений Управления государственного регулирования тарифов Брянской области и может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке.

16. Прием наличных денег от Нанимателя за жилое помещение и коммунальные услуги производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

17. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ как правило по семестрам:

– за первый семестр – до 1 сентября т.г.

– за второй семестр – до 1 февраля следующего года.

VI. Иные условия.

18. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Наймодатель:

Наниматель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

Юридический адрес: 241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14.

ИНН: 3234016450.

ОГРН: 1023202736952.

Проректор по социальной вопросам, молодежной политике и воспитательной работе

И.И.Киютин
М.П.

Согласовано:

Директор центра обеспечения деятельности общежитий

(подпись)

Заведующая общежитием № ____

(подпись)

Юрисконсульт

(подпись)

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Подпись: _____

С Уставом, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (включая Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях), Положением о студенческом совете общежития, Инструкцией о мерах пожарной безопасности общежития, перечнем разрешенных и запрещенных к эксплуатации электроприборов, санитарно-гигиеническими правилами, правилами техники безопасности, правилами постановки на миграционный/регистрационный учет в соответствии с законодательством РФ ознакомлен(а).

Подпись: _____

Настоящим подтверждаю, что содержание настоящего Договора и локальных нормативных актов университета, указанных в настоящем Договоре, мне разъяснено и понятно:

Подпись: _____

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных в рамках выполнения федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Подпись: _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
жилого помещения в общежитии

г. Брянск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», в лице в лице и.о.проректора по социальным вопросам, молодежной политике и воспитательной работе Кюотиной Ирины Ивановны, действующей на основании приказа от 09.10.2024 № 194, именуемой в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и обучающийся (обучающаяся)

(факультет)

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Акт приема-передачи жилого помещения в общежитии (далее – акт) о нижеследующем.

1. В соответствии с договором найма жилого помещения № _____ от «___» _____ 20__ г. Наймодатель передал, а Наниматель принял для проживания в надлежащем состоянии часть жилого помещения (место площадью не менее 6 м² в комнате № _____ общей площадью _____ м²), расположенного в общежитии _____,

по адресу: г. Брянск, ул. Бежицкая, д. _____, кв./комн. _____, а также материальные ценности, находящиеся в нем (согласно лицевой учетной карточке).

2. По переданным в соответствии с актом части помещения и материальным ценностям претензии со стороны Нанимателя отсутствуют.

3. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Наймодатель:**Наниматель:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

Юридический адрес: 241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14.

ИНН: 3234016450.

ОГРН: 1023202736952.

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Подпись: _____

Проректор по социальной работе, молодежной политике и воспитательной работе

_____ И.И.Кютина

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
жилого помещения в общежитии

г. Брянск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», в лице в лице проректора по социальным вопросам, молодежной политике и воспитательной работе Киятиной Ирины Ивановны, действующей на основании приказа от 09.10.2024 № 194, именуемой в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и обучающийся (обучающаяся)

(факультет)

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ заключили настоящий Акт приема-передачи жилого помещения в общежитии (далее – акт) о нижеследующем.

1. В соответствии с договором найма жилого помещения № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Наймодатель принял, а Наниматель сдал в ____ надлежащем состоянии часть жилого помещения (место площадью не менее 6 м² в комнате № ____ общей площадью ____ м²), расположенного в общежитии _____,

по адресу: г. Брянск, ул. Бежицкая, д. ____, кв./комн. ____, а также материальные ценности, находящиеся в нем (согласно лицевой учетной карточке).

2. По переданным в соответствии с актом части помещения и материальным ценностям претензии со стороны Наймодателя _____

отсутствуют/перечислить претензии

3. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Наймодатель:

Наниматель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

Юридический адрес: 241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14.

ИНН: 3234016450.

ОГРН: 1023202736952.

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Подпись: _____

Проректор по социальной работе, молодежной политике и воспитательной работе

И.И.Киятина

М.П.

АКТ**об освобождении жилого помещения в общежитии**

г. Брянск

«__» _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен

должность, ФИО сотрудника общежития_____
должность, ФИО сотрудника общежития_____
должность, ФИО сотрудника общежития

в подтверждение того, что:

1. Наниматель жилого помещения (койко-места) в комнате № ____ общежития № __, расположенного по адресу: г. Брянск, ул. _____, д. __, _____ (обучающийся _____ (группа, курс/год обучения), освободил жилое помещение (койко-место) в комнате № ____ общежития № __, расположенного по адресу: г. Брянск, ул. _____, д. __.

2. На момент составления настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____.

3. На момент передачи жилого помещения в пользование Нанимателю оно было оборудовано следующей мебелью и инвентарем:

№п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер
1			
2			
3			
4			

На момент составления настоящего Акта в жилом помещении имеется в наличии мебель и инвентарь:

№п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Состояние (удовл. / неудовл.)
1				
2				
3				
4				

4. Наличие личных вещей Нанимателя: _____.

5. Наличие задолженности Нанимателя по оплате за общежитие и дополнительные услуги, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии: _____.

Подписи:

должность, ФИО_____
подпись_____
должность, ФИО_____
подпись_____
должность, ФИО_____
подпись

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ
в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г.Петровского»

1. Общие положения

1.1. Инструкция по технике безопасности для проживающих в общежитиях Московского Политеха (далее – инструкция) устанавливает общие требования безопасности в помещениях и на территории студенческого городка для обучающихся и работников Московского Политеха, а также других лиц, временно проживающих в общежитиях (далее – проживающий в общежитии).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 (ред. от 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденными Министерством труда и социального развития РФ от 13.05.2004;
- Уставом БГУ;
- Другими локальными актами БГУ.

1.3. Инструкция размещается в открытом доступе на информационных ресурсах университета для ознакомления с ней.

2. Требования безопасности в помещениях и на территории общежития

2.1. Проживающий в общежитии обязан:

- проявлять осторожность при перемещении в общежитии по коридорам, лестничным маршам (смотреть под ноги, не бегать, не прыгать, держаться за перила, не сидеть на них, не бросать и не наступать на посторонние предметы и т.п.), при прохождении рядом с дверью, при перемещении по мокрому полу;
- проводить гигиенические процедуры в устойчивом положении с соблюдением осторожности и мер безопасности;
- находиться в душевой в специальной обуви, предотвращающей скольжение;
- при выходе из жилого помещения выключать освещение и имеющиеся электроприборы.

2.2. Проживающему в общежитии запрещается:

- создавать ситуации, угрожающие жизни и здоровью его самого и окружающих;
- находиться и передвигаться в местах возможного падения с крыш льда, снега и иных предметов;
- сидеть или стоять на подоконниках, трубах и батареях отопления, столах и другом оборудовании;
- приносить в общежитие оружие, колющие и режущие предметы не хозяйственно-бытового назначения, взрывчатые, взрыво- и огнеопасные вещества,

спиртосодержащие напитки, наркотические, токсические и ядовитые вещества;

- оставлять без присмотра открытыми краны водоснабжения и газоснабжения;
- нарушать целостность конструкции мебели;
- использовать в душевой моющие средства в стеклянной таре;
- выбрасывать из окон любые предметы;
- покидать здания через окна;
- заходить в подсобные и технические помещения, не предназначенные для

нахождения в них посторонних лиц;

- выходить на крышу, чердак и пожарную лестницу (за исключением случаев чрезвычайной ситуации для эвакуации из здания);
- производить другие действия, приводящие к травмам.

3. Общие требования пожарной безопасности

3.1. Проживающий в общежитии обязан:

- знать внутреннюю планировку здания общежития, расположение лестничных маршей, основных и запасных эвакуационных выходов, средств пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны и т.д.);
- уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их тактико-технические данные (горящую электропроводку и электрический прибор можно тушить только углекислотным или порошковым огнетушителем);
- знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- покинуть здание при сигнале оповещения о пожаре согласно плану эвакуации.

3.2. Проживающему в общежитии запрещается:

- курить во всех помещениях и на территории студенческого городка;
- приносить, хранить и приводить в действие пиротехнические изделия (петарды, ракеты, бенгальские огни и т.п.), взрывчатые вещества и взрывные устройства;
- приносить, хранить и поджигать бытовые свечи, сухой спирт,
- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, растворители, краски и т.п.), промасленную ветошь, упаковочную тару, макулатуру;
- приносить, хранить и эксплуатировать электронагревательные приборы с открытой и закрытой спиралью (плитки, камины, рефлекторы, кипятильники и т.п.), керосиновые и паяльные лампы, баллоны с газом;
- оставлять в розетке зарядные устройства;
- снимать плафоны с электросветильников, обертывать электролампы бумагой, пластиком и другими горючими материалами;
- устанавливать новогодние елки и электроиллюминацию в жилых помещениях;
- приносить в комнату (блок, квартиру) и хранить посторонние предметы (автошины, картон, ветошь, оберточную бумагу, пластик и пр.), увеличивающие пожарную нагрузку на помещение;
- использовать первичные средства пожаротушения не по назначению;
- препятствовать работе системы пожарной сигнализации;
- загромождать мебелью, оборудованием, бытовым мусором и другими посторонними предметами пути эвакуации, эвакуационные выходы и выходы из жилых помещений, а также подходы к средствам пожаротушения, электрощитам,

ручным пожарным извещателям;

- загромождать подъезд к зданию личным транспортным средством.

4. Общие требования электробезопасности

4.1. Проживающему в общежитии запрещается:

- пользоваться электрооборудованием, в том числе электроудлинителями, не прошедшими сертификацию, и неисправными электронагревательными приборами;
- пользоваться электроудлинителями без сетевого фильтра;
- превышать количество разрешенного к использованию в жилом помещении электрооборудования;
- вбивать гвозди, просверливать отверстия в стенах, где имеется внутренняя электропроводка;
- клеить электропроводку обоями, плакатами, пленкой и т.п.;
- белить известью или красить красками открытую электропроводку;
- повреждать электропроводку, электроприборы, выключатели, розетки, светильники и т.д.
- осуществлять монтаж, демонтаж, техническое обслуживание светильников, розеток, выключателей, проводки в том числе замену стартеров;
- выполнять ремонт и техническое обслуживание, в том числе замену предохранителей в электроприборах и электроаппаратуре;
- вставлять в розетки вилки неисправных электроприборов, концы проводов без вилок и посторонние предметы;
- касаться электрических проводов, осветительных ламп и другого электрооборудования, кроме бытовых электроприборов (плиты, компьютеры, холодильники и пр.);
- тянуть за шнур электроприбора при отсоединении вилки от розетки (вилку из розетки необходимо вытаскивать, одновременно держась за корпус вилки и придерживая розетку);
- пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- пользоваться электроприборами, подключенными к электросети мокрыми руками;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания;
- использовать электрооборудование не по назначению, в том числе использовать электрические плиты для обогрева;
- открывать электрические щиты и шкафы, входить в помещение электрощитовой.

5. Требования техники безопасности при использовании газовой плиты

5.1. При использовании газовой плиты проживающий в общежитии обязан:

- убедиться перед началом использования, что все краны с подачей газа закрыты;
- соблюдать последовательность действий при включении оборудования: поднести источник пламени к конфорке, далее открыть подачу газа;

- прекратить использование оборудования, в случае если пламя поступает не из всех отверстий конфорки, имеет коптящий цвет или видны отрывы пламени;

- выключить оборудование после приготовления пищи;

- соблюдать осторожность и другие меры безопасности при приготовлении пищи.

5.2. В случае появления запаха газа проживающий в общежитии обязан:

- прекратить использование бытового оборудования и перекрыть поступление газа;

- открыть окна и двери для проветривания;

- уведомить администрацию общежития о протечке газа;

- оповестить окружающих о мерах безопасности;

- продолжить пользование кухней после полного проветривания помещения и устранения утечки для недопущения возникновения искры.

5.3. При использовании газовой плиты проживающему в общежитии запрещается:

- допускать заливания оборудования кипящей жидкостью, жиром и другими веществами;

- загромождать оборудование посторонними и легковозгораемыми предметами;

- оставлять включенное оборудование без присмотра;

- использовать оборудование не по назначению, в том числе для обогрева.

6. Общие требования санитарно-гигиеническое безопасности

6.1. Проживающий в общежитии обязан:

- ежегодно проходить медицинский осмотр и своевременно предоставлять документы;

- соблюдать правила личной гигиены, в том числе мыть руки перед приемом пищи, после уборки помещений и посещения санитарного узла;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования (кухня, санитарный узел, постирочная комната, комната досуга и самоподготовки, тренажерный зал и т.п.);

- соблюдать требования безопасности при проведении в общежитии дезинсекции, дератизации и дезинфекции жилых помещений и мест общего пользования;

- при наличии хронических заболеваний соблюдать рекомендации врачей, информировать администрацию общежития;

- при наличии инфекционных заболеваний обратиться в медицинское учреждение, соблюдать рекомендации информировать администрацию общежития.

6.2. Проживающему в общежитии запрещается:

- пользоваться в общежитии зловонными, ядовитыми, едкими веществами (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т.п.) и предметами их содержащими, а также газовыми баллончиками или баллончики с аэрозолями (перец и т.п.). Допускается использование ртутного градусника с соблюдением мер безопасности и надлежащего хранения;

- употреблять наркотические, психотропные, токсические, алкогольные вещества;
- употреблять в пищу продукты с истекшим сроком годности и хранившиеся ненадлежащим образом;
- препятствовать работе вентиляционной системы (при проведении ремонта не заклеивать, не загромождать).

7. Требования безопасности в аварийных ситуациях

7.1. Проживающий в общежитии обязан уведомить администрацию общежития о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей:

- в случае возгорания или пожара;
- при получении травмы самим или другим проживающим;
- при возникновении угрозы падения предметов (светильники, неисправная мебель, лед и снег с крыши здания и т.п.);
- при разрушении конструкций (разбитые стекла в дверных и оконных проемах, отслоение штукатурки, кирпичной кладки, керамической плитки, коррозия металлических конструкций и т.п.);
- при возникновении неисправности любого оборудования (электрические плиты, душевые кабины, смесители и т.п.);
- при выявлении протечки;
- при разбитии ртутного градусника;
- в других аварийных или чрезвычайных ситуациях.

7.2. При получении травмы оказать первую помощь до прибытия медицинских работников, сообщить администрации общежития, вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

7.3. При попадании в глаза моющих, дезинфицирующих или химических веществ обильно промыть глаза водой и обратиться в медицинское учреждение.

7.4. При разбитии ртутного градусника:

- открыть окно в помещении, где был разбит градусник, дверь закрыть, не допускать наличия сквозняка;
- защитить органы дыхания влажной повязкой;
- собрать ртуть в банку с помощью листа бумаги, скотча, марлевых салфеток или ватных дисков, не использовать при сборе веник и пылесос, плотно закрыть банку крышкой;
- вымыть поверхность, где была разлита ртуть, мыльно-содовым раствором или раствором марганца;
- сообщить администрации общежития для вызова специализированной организации;
- не выбрасывать градусник, собранную ртуть и предметы, которым ее собирали, в мусор и не смывать в канализацию.

7.5. При обнаружении возгорания:

7.5.1. Сообщить о случившемся в противопожарную службу по телефону 101 или 112, на пост охраны для включения системы оповещения о пожаре;

7.5.2. По возможности приступить к тушению пожара имеющимися в общежитии первичными средствами пожаротушения;

7.5.3. При наличии огня в соседнем помещении:

- не поддаваться панике;
- отключить электроэнергию;
- убедиться, что за дверью нет пожара, приложив руку к двери или к металлической ручке, если горячая – не открывать. Не выходить в случае, если большая концентрация дыма и видимость менее 10 метров;
- закрыть щели между дверью и дверным проемом тканевым (не синтетическим) материалом. По возможности пролить уплотнение водой;
- привлечь к себе внимание спасательных служб со стороны окна;
- при возможности эвакуироваться плотно закрыть за собой дверь и покинуть здание согласно планам эвакуации;
- двигаться пригнувшись, закрыв органы дыхания подручными средствами защиты;
- прибыть на место сбора и ждать указания ответственных лиц.

7.6. При сигнале тревоги и эвакуации из здания:

- быстро одеться, собрать свои личные вещи и документы;
- закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть дверь, не закрывая замок;
- выйти из здания согласно плану эвакуации, пользуясь основным или запасным выходом;
- двигаться быстро, но без суеты (не бежать, не обгонять, не толкать друг друга). Придерживаться правой стороны коридора при движении. При плохой видимости передвигаться, держа друг друга за руки;
- не пользоваться лифтами при эвакуации;
- при задымлении прикрыть влажной тканью органы дыхания;
- прибыть на место сбора и сообщить о своем прибытии администрации общежития или другому ответственному лицу;
- не уходить с места сбора до особых указаний ответственных лиц;
- не стоять около здания, не возвращаться в него за личными вещами.
- при отсутствии возможности осуществить эвакуацию по лестничным маршам необходимо воспользоваться спасательными устройствами (при их наличии);
- при отсутствии возможности эвакуироваться – подать знак спасательной службе о необходимости оказания помощи.