

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

Институт экономики, истории и права
Факультет юридический
Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
ГоСПД



А.Н. Артамонов
«13» мая 2021 г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Юрист в органах власти

(наименование направленности программы)

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения программы: **2 года, 6 мес.**

Брянск 2021

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Модуль «Методология и философия юридической науки»

ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

- формирование у обучающихся высокой общей, научной и правовой культуры, развитие абстрактного и аналитического мышления;
- подготовка обучающихся к научно-теоретической деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- освоение ключевых компетенций, которые являются основными структурными элементами личности следователя, судьи, прокурора, адвоката, юрисконсульта и представителей других юридических специальностей, т. е. формирование профессиональной компетентности в сфере истории и методологии юридической науки в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Задачи:

- понять логику развития юридической науки во взаимосвязи с развитием общественных и естественных наук как единого континуума научного знания;
- проанализировать современный методологический арсенал юридической науки, понять назначение методов научного исследования и сферу их применения;
- овладеть основами методологического анализа и навыками построения методологического пространства для выполнения работ в области правоведения;
- проанализировать основные вехи истории и методологии юридической науки на фоне развития науки в целом.
- особое внимание уделить смене научной и методологической парадигм правоведения на рубеже 90-х годов XX века;
- ознакомиться с современными трактовками предмета истории и методологии юридической науки, изложение основных проблем и тенденций развития юридической мысли в отечественной и зарубежной науке;
- способствовать усвоению юридической методологии в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к Блоку 1. Модуль "Методология и философия юридической науки», является обязательной, преподается в 1 семестре

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Философия».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- приемы и методы критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций;
- как выбрать информацию и выработать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.

УМЕТЬ:

- критически анализировать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации ;
- выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.

ВЛАДЕТЬ:

- системным подходом к решению проблемной ситуации;
- умением рассматривать, предлагать и обосновывать возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование и развитие юриспруденции
2. Становление и развитие юридической науки в России
3. Юридическая наука: современная характеристика
4. Юриспруденция как методологическая наука
5. Общенаучные методы познания правовой реальности
6. Специальные методы в юриспруденции
7. Собственно юридические методы познания права
8. Юридическая герменевтика

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетных единиц, 144 часа

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Автор-составитель: Пономарева В.П., доцент кафедры теории и истории государства и права

ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

- формирование у студентов понимания сущности науки, её особенностей, основных характеристик и места в жизни человека, общества и государства;
- выработка навыков философского и научного мышления, способности глубокого философско-мировоззренческого осмысления научных проблем.

Задачи:

- формирование у будущих выпускников магистратуры философского подхода к исследованию сущности науки, к сложным проблемам научной теории и практики;
- обеспечение глубокого понимания обучаемыми, что наука является не простым инструментом получения новых знаний, а важнейшим средством воплощения в жизни и деятельности современного общества идей и ценностей, принимаемых людьми в качестве основополагающих социальных и индивидуальных ориентиров;
- выработка у обучаемых правильных методологических установок в объяснении сущности науки, её генезиса и системы; навыков философско-научного анализа её феноменов; основных подходов к воспитанию научного мировоззрения как у специалистов с высшим образованием, так и у всех граждан страны;

- формирование у выпускников понимания необходимости применения в исследовательской деятельности важнейших положений философии науки в качестве методологии социально-гуманитарного познания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к *обязательной части ОПОП*. Дисциплина входит в модуль «Методология и философия юридической науки», является *обязательной для освоения* дисциплиной во 2 – 3 семестрах.

Преподавание истории и философии науки опирается на базовое знание студентами магистратуры основных курсов программы бакалавриата – **Истории, Философии, Логике**.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин магистратуры: **История и методология юридической науки, История политических и правовых учений**.

Дисциплина ориентирована на подготовку квалифицированного специалиста, обладающего высокой культурой научного и теоретического мышления, при одновременном акценте на формирование обучаемого как личности и гражданина, носителя развитого мировоззрения, осознающего значимость научного знания и познания, ценность человеческой личности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные философско-научные категории;
- основы научного мировоззрения;
- основные этапы становления философии науки, типы философского обоснования науки;
- соотношение науки с другими формами общественного сознания;
- особенности методологии философского исследования науки;
- основания философско-научного осмысления социальной и природной реальности.

УМЕТЬ:

- формулировать философские аспекты различных проблем, возникающих в ходе практического применения методов научного познания;
- использовать философско-научные идеи в ходе формирования научного мировоззрения;
- анализировать философские проблемы, возникающие в процессе применения методов и приемов научного познания;
- применять приемы научной аргументации в дискуссиях;
- оценивать факты и явления в сфере своей деятельности не только на основе сложившегося профессионального мировоззрения, но и с философско-научной точки зрения;
- правильно выражать и отстаивать свои суждения по философско-научным вопросам.

ВЛАДЕТЬ:

- основными навыками философско-научного анализа;
- навыками анализа и оценки информации по философско-научным вопросам;
- приемами методологии социально-гуманитарных наук;
- навыками воспитания гуманитарного сознания и научной культуры;

- умением обнаруживать и сопоставлять важнейшие философско-научные проблемы;
- приёмами поиска и систематизации важнейших научно-философских идей и положений.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(необходимо указать основные дидактические единицы)

1. Предмет и основные концепции современной философии науки
2. Наука в культуре современной цивилизации, ее роль как социального института.
3. Возникновение науки и основные стадии ее исторической эволюции
4. Структура научного знания.
5. Диалектика науки как процесс порождения нового знания.
6. Понятие и сущность научных революций. Типы научной рациональности.
7. Особенности современного этапа развития науки. Перспективы научно-технического прогресса.
8. Философские основания социально-гуманитарного знания. Объект, предмет и субъект социально-гуманитарного познания.
9. Ценности и важнейшие категории в социально-гуманитарном познании
10. Коммуникативность в науках об обществе и культуре. Проблема истины в социально-гуманитарных науках.
11. Объяснение, понимание, интерпретация, вера, сомнение, знание в социально-гуманитарных науках.
12. Структура социально-гуманитарных наук, их основные исследовательские программы.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: _____ зачет/экзамен _____

Автор-составитель: Емельяненко В.Д., кандидат философских наук, доцент
БГУ им. акад. И.Г. Петровского

Модуль «Профессиональная коммуникация»

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для использования иностранного языка в профессиональной и научной деятельности и участия в ситуациях профессионально-делового и социокультурного характера с представителями других культур.

Задачи:

- формирование профессиональных знаний посредством английского языка, который выступает не только как объект изучения, но и как средство совершенствования компетенций, приобретенных студентами в течение изучения курса бакалавриата;
- формирование определенных умений и навыков устной и письменной речи, реализуемых в усвоении необходимых грамматических конструкций, лексических единиц и формул речевого общения;
- формирование умения работать с аутентичной литературой по различным областям права

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Профессиональная коммуникация», является обязательной во 1, 2 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык» в курсе бакалавриата.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- коммуникативно приемлемые стили делового общения; разновидности стилей общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории

УМЕТЬ:

- использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач; учитывать особенности средового и религиозного контекста в процессе коммуникации на иностранном языке;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками выполнения перевода профессионального характера с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский язык;

- навыками ведения деловой переписки на иностранном языке ;

- навыками ведения коммуникации на иностранном языке с учетом принципов толерантности и этических норм.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. What is law?
2. Legal Profession
3. Types of Law
4. The profession of a lawyer
5. Law enforcement in Russia
6. CV making rules
7. Interviewing
8. Reading professional legal literature

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт, экзамен

Автор-составитель: Селифонова Е.Д. доцент кафедры теории английского языка и переводоведения БГУ им. акад. И.Г. Петровского

ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель курса состоит в формировании навыков адекватного речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях в рамках профессиональной деятельности юриста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, входит в модуль «Профессиональная коммуникация» (Юридическая риторика), является обязательной для освоения в первом семестре.

Изучаемая дисциплина связана с рядом модулей и дисциплин, включенных в структуру ОПОП, а также с производственной практикой.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- систему действий на пути от мысли к слову (речи);
- целостную классификацию риторических аргументов, систему и методы анализа и синтеза аргументативной системы текста;
- основные (наиболее актуальные в современном речевом общении) топы, тропы и фигуры речи;
- основные жанры публичной речи;
- специфику судебной речи;

УМЕТЬ:

- применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности в области юриспруденции;
- находить материал для будущего выступления;
- располагать материал в наилучшем для конкретной ситуации порядке, соблюдать логичность и последовательность в изложении тезисов;
- выбирать для передачи содержания речи наиболее адекватные способы языкового выражения;
- оценить текст с точки зрения его эффективности, увидеть риторические ошибки и предложить варианты их исправления;
- выявлять в письменном тексте и в устной речи примененные автором риторические приемы;
- распознавать разные виды коммуникативных стратегий в речевой практике;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками составления и произнесения речей сообразно коммуникативному замыслу;

- владеть профессионально значимыми жанрами устной речи;
- владеть навыками ведения дискуссии.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, итоговая форма контроля - зачет.

Автор-составитель: БГУ, к.ф.н. доцент Т.В. Федорова

ОРГАНИЗАЦИЯ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ЛИДЕРСТВО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов навыков и умений, необходимых для успешной работы в команде профессионалов; выработать у них лидерские качества.

Задачи:

- сформировать у студентов представления о современных концепциях эффективного лидерства;
- сформировать у обучающихся научно-обоснованное представление о команде, о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте;
- развить способность критически оценивать конфликтные и проблемные рабочие ситуации;
- научить студентов разбираться в вопросах группового поведения, умение работать с людьми, грамотно управлять командной работой сотрудников организации;
- обучить методам проведения самоанализа управленческих навыков при помощи тестирования, основам профессиональной и деловой этики при найме, адаптации, продвижении и высвобождении персонала, разработке траектории профессионального роста персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация командной работы и лидерство» относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Профессиональная коммуникация», является обязательной для освоения в первом семестре. Программа курса ориентирована на теоретическую и практическую подготовку студентов к профессиональной деятельности, владение понятийным аппаратом в сфере управленческой деятельности и направлена на формирование управленческих компетенций.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе изучения отраслей психологии в бакалавриате.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- теоретические подходы, концепции лидерства и руководства, применяемые в профессиональной деятельности;
- особенности организации командной работы;
- технологии и приемы самоменеджмента и профессионального личностного роста.

УМЕТЬ:

- организовывать и руководить работой команды, вырабатывать стратегию достижения результата в командном взаимодействии;
- расставлять приоритеты в профессиональной деятельности и самосовершенствоваться на основе самооценки своих возможностей и карьерных притязаний.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками организации и руководства командой и стратегиями оптимизации командной работы по достижению поставленной цели;
- технологиями, приемами самоменеджмента, профессиональной рефлексии и самоанализа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лидерская проблематика в истории человечества. История зарождения и развития психологии лидерства. Функции лидера в процессе реализации управленческих задач. Соотношение понятий «лидерство» и «руководство». Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления. Малая группа, ее специфические особенности. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Сплоченность коллектива и уровни его развития. Социально-психологическая структура группы. Статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Распределение деловых ролей в организации. Социально-психологические представления о команде. Ключевые подходы к определению команды. Типы команд. Жизненный цикл команды. Роль первого лица в процессе развития команды. Динамические процессы и эффекты командной работы. Командный дух, технологии его формирования. Понятие о лояльности и преданности сотрудников организации. Конфликт в системе: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации: зачет.

Автор-составитель: доцент кафедры общей и профессиональной психологии Серегина Н.В.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются:

- содействие становлению компетенций магистра в применении средств ИКТ в профессиональной деятельности.
- формирование у будущих магистров системы знаний, умений и навыков по технологии использования средств ИКТ для решения актуальных профессиональных задач.

Задачи:

- формирование у студентов базовых знаний о принципах и способах использования средств ИКТ в образовательной сфере;
- способствовать формированию практической готовности будущих магистров к решению специальных профессиональных задач с использованием средств ИКТ;

- инициирование самообразовательной деятельности студентов на основе средств ИКТ при решении задач, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
- развитие и совершенствование коммуникативных умений и творческих способностей студентов, умений анализировать структуру своей деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина является обязательной для освоения в 1 семестре.

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Студенты также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- способы выстраивания профессиональной коммуникации по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры;
- возможности использования средств ИКТ при проектировании основных направлений профессиональной деятельности. Особенности применения средств ИКТ в ходе решения конкретных профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.
- современные требования к основным методам, способам и средствам получения, хранения, переработки информации. Приемы и методы организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности на основе использования ресурсов и сервисов Интернета.

УМЕТЬ:

- на основе использования средств ИКТ применять разные формы устной и письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, тезисы, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия; осуществлять перевод актуальных текстов по профилю обучения с иностранного языка на государственный язык.
- на основе использования средств ИКТ: проектировать основные направления профессиональной деятельности с учетом мер информационной безопасности. Осуществлять отбор необходимых аппаратных средств, программных приложений и ресурсов в соответствии с конкретными задачами.
- успешно применять практические способы поиска и обработки актуальной информации на основе использования компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных для решения профессиональных задач.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная среда для решения профессиональных задач. Мультимедийная поддержка профессиональной деятельности. Интернет-технологии в профессиональной

деятельности. Информационные ресурсы Российской Федерации в правовой сфере. Информационная безопасность в профессиональной деятельности Цифровой профиль специалиста. Искусственный интеллект в профессиональной деятельности

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации: зачет.

Автор-составитель: Кандидат педагогических наук, доцент Чижевский А.Е.

МОДУЛЬ «ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНОЙ»

ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция;

Задачи:

- на конкретном историческом материале показать закономерности развития политико-правовой идеологии;
- познакомить магистрантов с содержанием и историей наиболее значительных и влиятельных теоретических концепций государства и права прошлых эпох;
- формировать теоретическое мышление и историческое сознание студента-юриста;
- познакомить магистрантов с классическими источниками и кругом основных проблем по изучению истории политических и правовых учений; способствовать формированию навыков самостоятельной работы с текстами и поиска научных материалов, дающих возможность понимания и комментария источников;
- формировать четкое представление о базовом понятийном аппарате политико-правовой теории в ее историческом развитии;
- формировать умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые доктрины современности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к Обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Теоретико-прикладной», является обязательной во 2 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины теория государства и права, конституционное право, история государства и права зарубежных стран, история государства и права России.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК- 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

историческое наследие и традиции социальных групп, учитывая средовой и религиозный контекст взаимодействия

УМЕТЬ:

уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывая средовой и религиозный контекст взаимодействия

ВЛАДЕТЬ:

навыками уважительного отношения к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывая средовой и религиозный контекст взаимодействия

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Политические и правовые учения в древности.

Тема 1. Политические учения Древнего Востока.

Тема 2. Политические учения Древней Греции и Древнего Рима.

Раздел II. Политические и правовые учения эпохи средневековья.

Тема 1. Возникновение христианства, его социальные истоки.

Тема 2. Политические идеи Реформации.

Раздел III. Политические и правовые учения нового времени (XVI-XVIII вв.).

Тема 1. Светская политико- правовая мысль эпохи Возрождения и Реформации.

Тема 2. Политические учения в США в период борьбы за независимость.

Тема 3. Политические учения в России XVII-XVIII вв.

Раздел IV. Политические и правовые теории XIX –начала XX вв.

Тема 1. Политические учения эпохи свободной конкуренции.

Тема 2. Основные направления правовой мысли в России конца XIX начала XX вв.

Раздел V. Современные политические и правовые теории.

Тема 1. Деонтологический либерализм.

Тема 2. Культурный консерватизм. Современная марксистская мысль.

Тема 3. Структурализм и постструктурализм.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 часа

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Автор-составитель: Брянцев М.В., профессор

«ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция;

Задачи:

- научить основам методологии и методики научного исследования;
- овладение методиками направления научно-исследовательской работы, выбора тем научного исследования и их разработки;
- освоение методов работы с научной литературой и научно-информационными ресурсами;
- привитие навыков самостоятельного выполнения учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
- овладение навыками в оформлении научных работ с учетом требований к языку и стилю их написания;
- овладение навыками публичной защиты основных положений учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к Обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Теоретико-прикладной», является обязательной во 2 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины теория государства и права, конституционное право, история государства и права зарубежных стран, информационные технологии, основы научных исследований.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
- оптимальные способы решения задач проекта и качественно решает их, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений

УМЕТЬ:

- определять проблему, на решение которой направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели
- предлагать оптимальные способы решения задач проекта и качественно решает их, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений

ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
- навыками решение проблемы, на которую направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели
- навыками оптимального решения задач проекта и качественно решает их, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методологические основы научного знания

Определение науки. Наука и другие формы освоения действительности. Основные этапы развития науки. Понятие о научном знании. Методы научного познания. Этические и эстетические основания методологии

Тема 2. Выбор направления научного исследования. Постановка научной проблемы и этапы научно-исследовательской работы.

Методы выбора и цели направления научного исследования. Постановка научной проблемы. Этапы научно-исследовательской работы. Актуальность и научная новизна исследования. Выдвижение рабочей гипотезы

Тема3. Поиск, накопление и обработка научной информации

Документальные источники информации и их анализ. Поиск и накопление научной информации. Электронные формы информационных ресурсов. Обработка научной информации, ее фиксация.

Тема 4. Понятие и структура магистерской диссертации

Понятие и признаки магистерской диссертации. Структура магистерской диссертации. Формулирование цели и задач исследования.

Тема 5. Написание, оформление, защита научных работ

Виды научных публикаций. Структура и научный стиль статьи.

Подготовка диссертации и ее публичная защита. Процедура защиты диссертации. Поведение соискателя на защите и после защиты диссертации.

Тема 6. Организация научного коллектива. Особенности научной деятельности.

Структура и основные принципы организации деятельности научного коллектива. Методы сплочения научного коллектива. Особенности научной деятельности.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Автор-составитель: Брянцев М.В., профессор

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Целью дисциплины является приобретение обучающимися компетенций, позволяющих осуществлять квалифицированную подготовку проектов правовых актов и юридических документов для решения профессиональных задач по различным направлениям юридической деятельности, а так же проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов.

Задачи дисциплины:

- сформировать и углубить знания о правовых актах, их признаках и классификациях;
- ознакомить с действующей системой правовых актов управления, техникой их подготовки и оформления;
- сформировать практические навыки работы по подготовке правовых актов;
- дать представление об основах юридической экспертизы нормативных правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые акты» относится к Обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Теоретико-прикладной» и является обязательной во 2 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения теории государства и права.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- действующее законодательство, регламентирующее правотворческую деятельность государственных органов по регламентации общественных отношений;
- систему органов, уполномоченных издавать правовые акты управления;
- специальную терминологию;
- приемы юридической техники;

УМЕТЬ:

- анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа нормативных правовых актов;
- навыками решения практических задач;
- навыками подготовки юридических документов;
- приемами юридической техники.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I Правовые акты

Юридические документы и правовые акты

Правовые акты: понятие, признаки, виды

Законодательные акты

Подзаконные нормативные правовые акты

Индивидуальные правовые акты и акты с неопределенной юридической природой

Правотворческий процесс

Юридическая техника

Язык правовых актов

Раздел II Экспертиза нормативных актов

Юридическая экспертиза НПА: общая характеристика

Правовая экспертиза НПА

Антикоррупционная экспертиза НПА

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Автор-составитель: Артамонов А.Н., к.ю.н., доцент.

СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

- усвоение магистрами новых явлений и ведущих тенденций в развитии правовых систем современности, формирование способностей выявлять основные закономерности правового развития, оперировать новейшим зарубежным правовым материалом.
- на основе курса Сравнительное правоведение развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи освоения дисциплины:

- осознание методологических проблем сравнительно-правового исследования (при этом значительное место должна занимать теория сравнительно-правового метода);
- сопоставительное изучение основных правовых систем современности, а также систематизированное изучение зарубежного права;
- обобщение и систематизация результатов конкретных сравнительно-правовых исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к Обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Методология и философия юридической науки», является обязательной в 3 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины История отечественного государства и права, История зарубежного государства и права.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-3- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- культурологические и социальные особенности аудитории с учетом специфики правовых систем
- содержание принципов толерантности и этических норм
- понятие и виды коллизий и пробелов норм права
- приемы и способы толкования норм права

УМЕТЬ:

- выбирать стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории
- использовать принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
- определять коллизии и пробелы норм права
- использовать приемы и способы толкования права

ВЛАДЕТЬ:

- навыками общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории
- навыками взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
- навыками преодоления пробелов и правилами разрешения коллизий норм права
- навыками толкования правовых норм в практической деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I: Сравнительное правоведение: наука и учебная дисциплина. Классификация основных правовых систем современности

Сравнительное правоведение: наука и учебная дисциплина. Классификация основных правовых систем современности

Раздел II: Романо-германская правовая семья

Общая характеристика романо-германской правовой семьи. Скандинавское и латиноамериканское право.

Раздел III: Правовая семья общего права

Общая характеристика английского общего права. Правовые системы Шотландии и США

Раздел IV: Религиозные и традиционные правовые семьи

Система религиозного права. Традиционное (обычное) право

Раздел V: Социалистическое право как особый исторический тип права

Общая характеристика советской правовой системы. Перспективы развития социалистического права

Раздел VI. Правовые системы стран дальнего востока

Дальневосточная концепция права. Правовая система КНР.

Раздел VII. Смешанные правовые системы

Общая характеристика смешанных правовых систем. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизиана.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права Н.Н. Мишина.

РЕШЕНИЯ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА В ТЕОРИИ И ПРАКТИКЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Целью дисциплины является овладение обучающимися знаниями в области механизма реализации актов Конституционного Суда РФ, формирование у них навыков анализа постановлений, определений Конституционного Суда РФ и компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Задачи:

- формирование у обучающихся систематизированных знаний о правовой природе решений Конституционного Суда РФ;
- изучение особенностей конституционного судопроизводства в России;
- выработка навыков практической работы с Конституцией РФ, конституционным законодательством, правильного толкования конституционных норм;
- формирование у обучающихся навыков практического применения полученных знаний в области деятельности Конституционного Суда РФ;
- выработка навыков анализа проблем и перспектив развития конституционного судопроизводства в России;
- проведение анализа положений решений Конституционного Суда РФ, возникающих по применению норм конституционного права;
- ознакомить обучающихся с правовыми позициями Конституционного Суда РФ, принятых по вопросам статуса Конституционного Суда РФ, правового положения личности в РФ, федеративного устройства, избирательного права и процесса, государственной власти и местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Теоретико-прикладной» и является обязательной во 3 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин, «Технологии научных исследований в юриспруденции», «Современные проблемы в конституционном законодательстве», «Правовые акты», «Защита прав и свобод человека и гражданина».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятия и виды решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ, процедуру и основные требования к принятию решений и формированию правовых позиций, механизм и проблемы исполнения решений Конституционного Суда РФ, реализации правовых позиций.

Уметь: анализировать решения и правовые позиции Конституционного Суда РФ с точки зрения их содержания и значения для других отраслей права

Владеть: навыками публичной дискуссии по вопросам юридической силы решений Конституционного Суда РФ, природы правовых позиций.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Правовая природа Конституционного Суда РФ

Тема 1. Конституционный Суд РФ: место в механизме государственной власти

Тема 2. Функции и полномочия Конституционного Суда РФ

Раздел 2. Конституционное судопроизводство

Тема 3. Конституционное судопроизводство – самостоятельный вид юрисдикционного процесса

Тема 4. Стадии судебного-конституционного процесса

Раздел 3. Решения Конституционного Суда РФ и развитие права: теоретический аспект

Тема 5. Правовая природа решений Конституционного Суда РФ, их влияние на развитие права

Тема 6. Правовые позиции и решения Конституционного Суда РФ в их соотношении

Тема 7. Проблема реализации решений Конституционного Суда РФ

Раздел 4. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по отдельным вопросам его юрисдикции

Тема 8. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам статуса личности

Тема 9. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам федеративного устройства

Тема 10. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам организации государственной власти

Тема 11. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам по вопросам организации местного самоуправления

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Автор-составитель: Иванов Александр Александрович, к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В РОССИИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

– развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция;

- осознание студентами социальной значимости борьбы с коррупцией как одного из приоритетных направлений борьбы с преступностью на современном этапе.

Задачи:

- формирование систематизированных знаний о правовых проблемах антикоррупционной политики в России;
- формирование понятийного аппарата антикоррупционной политики;
- изучение нормативной базы антикоррупционной политики;
- разграничение компетенций субъектов профилактической деятельности в области борьбы с коррупцией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к теоретико-прикладному модулю, Обязательной части ОПОП.

Для успешного освоения курса «Правовые проблемы антикоррупционной политики в России» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теоретические проблемы учения о преступлении и наказании.

Дисциплина «Правовые проблемы антикоррупционной политики в России» является обязательной на 2 курсе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- содержание ФЗ «О противодействии коррупции»;
- способы выявления и квалификации коррупционного поведения

УМЕТЬ:

- квалифицировать коррупционное поведение;
- выявлять, давать оценку коррупционному поведению;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками противодействия коррупционным проявлениям;
- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие, основные принципы и этапы развития антикоррупционной политики
2. Коррупционная преступность в России: криминологическая характеристика, причины, предупреждение.
3. Международные стандарты и законодательство РФ в сфере противодействия коррупции.
4. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.
5. Особенности уголовного судопроизводства по делам о преступлениях коррупционной направленности.
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
7. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
8. Дисциплинарная ответственность за коррупционные проступки.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Автор-составитель: Маевский С.С., доцент кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики.

МОДУЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНОЙ»

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины:

Целью дисциплины «Актуальные проблемы административного права» является формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного права, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать комплекс знаний об общетеоретических проблемах административного права Российской Федерации в области предмета, метода и источников отрасли, структуризации отраслевых институтов;
- развить знания о коллективных субъектах административного права – органах исполнительной власти;
- углубить знания об институте государственной службы в Российской Федерации;
- сформировать комплекс знаний об особенностях административных процедур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Профессионально-прикладной» и является обязательной в 1 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как теории государства и права, административное право.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1. Способен реализовывать правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности.

ПК-2. Готов к реализации административных процедур.

ПК-3. Способен осуществлять контроль (надзор) за соблюдением действующего законодательства.

ПК-4. Способен участвовать в нормотворческом процессе.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;
- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;

- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;
- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти;
- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;
- основы дисциплинарной и административной ответственности;
- основы административно-процедурной деятельности.

УМЕТЬ:

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу;
- использовать знания административного права для анализа и оценки развития государственного управления в РФ;
- грамотно составлять и оформлять юридические документы;
- правильно определять статус участников административно-правовых отношений;
- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства.

ВЛАДЕТЬ:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа административно-правовых норм, правоотношений, юридических фактов;
- навыками анализа административно-правовой практики;
- навыками разрешения административно-правовых проблем и коллизий;
- навыками реализации материальных и процессуальных норм административного права;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Теория административного права
Общетеоретические проблемы административного права
Раздел 2. Актуальные проблемы системы и структуры органов исполнительной власти
Система и структура органов исполнительной власти в РФ
Понятие и виды органов исполнительной власти
Федеральные органы исполнительной власти
Органы исполнительной власти субъектов РФ
Раздел 3. Актуальные проблемы института государственной службы в РФ
Актуальные проблемы института государственной службы в РФ
Правовой статус государственных служащих
Прохождение государственной службы
Раздел 4. Актуальные проблемы ответственности и противодействия коррупции в сфере государственного управления
Ответственность и противодействие коррупции в государственном управлении
Дисциплинарная ответственность в государственном управлении
Раздел 5. Актуальные проблемы подзаконного нормотворчества
Актуальные проблемы подзаконного нормотворчества
Раздел 6. Актуальные проблемы административно - процессуальной деятельности

Административный процесс
Регистрационные процедуры
Лицензионно-разрешительные процедуры
Обеспечение законности в сфере государственного управления
Контрольно-надзорные процедуры

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 часа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Автор-составитель: Артамонов А.Н., к.ю.н., доцент.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса теоретических и практических знаний о государственном регулировании различных видов предпринимательской деятельности, правовых основах осуществления этой деятельности в Российской Федерации, полномочиях органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования предпринимательской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с правовыми основами осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности органами государственной власти и местного самоуправления;

- сформировать глубокие и систематизированные знания о полномочиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере регулирования предпринимательской деятельности;

- обучить практическим навыкам применения норм в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности органами государственной власти и местного самоуправления;

- способствовать повышению у обучающихся правовой культуры в области правового регулирования предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» относится к части **ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений**. Дисциплина входит в модуль «Профессионально-прикладной», изучается **в 3-4 семестре**.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Актуальные проблемы административного права» и «Современные проблемы конституционного законодательства».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-1.1 Обладает знаниями действующего законодательства в сфере государственного управления

ПК-1.2 Определяет правовые нормы, необходимые для решения задач в сфере государственного управления

ПК-3.1 Демонстрирует понимание правовых основ контрольной (надзорной) деятельности

ПК-3.2 Определяет оптимальные формы и методы контрольной (надзорной) деятельности

ПК-4.1 Обладает знаниями нормотворческой техники

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основы законодательства в сфере государственного управления;
- правовые основы контрольной (надзорной) деятельности;
- оптимальные формы и методы контрольной (надзорной) деятельности.

УМЕТЬ:

- определять круг правовых норм, подлежащих применению для решения конкретных задач в сфере государственного управления.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками применения оптимальных форм и методы контрольной (надзорной) деятельности;
- навыками нормотворческой техники.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности
2. Лицензирование в правовом регулировании предпринимательской деятельности
3. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности
4. Правовое положение особых экономических зон и иных территорий с особым порядком осуществления предпринимательской деятельности
5. Правовое регулирование биржевой торговли
6. Правовое регулирование расчетов и кредитования в сфере предпринимательства
7. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности в предпринимательской деятельности
8. Приватизация государственных и муниципальных предприятий
9. Правовое регулирование притока иностранных инвестиций
10. Ответственность в сфере осуществления предпринимательской деятельности
- 11.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 5 зачетных единицы, 180 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Автор-составитель: Мазурин В.В., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью дисциплины является овладение обучающимися комплексными знаниями в области актуальных проблем развития конституционного законодательства и формирование у них компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- анализ современных актуальных проблем конституционно-правового строительства современного российского государства и выработка предложений по совершенствованию конституционного законодательства;
- изучение научных подходов и общетеоретических положений характеризующих особенности и закономерности развития конституционного законодательства в России;
- выработка навыков работы с конституционным законодательством, правильного толкования конституционных норм;
- формирование у обучающихся навыков практического применения полученных знаний в области реализовывать конституционных нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности;
- обеспечить приобретение обучающимися навыков самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам конституционного права и законодательства;
- выработка навыков анализа проблемы и перспектив развития конституционного законодательства в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Профессионально-прикладной» и является обязательной во 2 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен реализовывать правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности.

ПК-4 Способен участвовать в нормотворческом процессе.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

Проблемы и тенденции развития современного конституционного законодательства, содержание основных положений действующего конституционного законодательства, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров, юридических фактов как необходимых предпосылок конституционно-правовых отношений, их навыки, получаемые субъектного состава, объектов и содержания, мер конституционно-правовой ответственности за нарушение

конституционного законодательства, структуру, содержание, правила составления юридических документов.

УМЕТЬ:

Давать толкование норм Конституции, общепризнанных принципов и норм международного права, квалифицированные консультации по вопросам российского конституционного законодательства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционные правоотношения, составлять юридические документы.

ВЛАДЕТЬ:

Навыками реализации конституционного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Конституционное законодательство России: проблемы и перспективы развития

Тема 2. Конституционная реформа в России

Тема 3. Конституция РФ и развитие структуры современного конституционного законодательства

Тема 4. Актуальные проблемы конституционно-правового регулирования основ конституционного строя РФ

Тема 5. Актуальные проблемы конституционно-правового регулирования взаимоотношений государства и личности

Тема 6. Актуальные проблемы конституционно-правового регулирования института гражданства и правового положения лиц, не являющихся гражданами РФ

Тема 7. Актуальные проблемы конституционно-правового регулирования федеративного устройства РФ

Тема 8. Современные тенденции развития избирательного законодательства в РФ

Тема 9. Актуальные проблемы конституционно-правового регулирования взаимодействия органов государственной власти РФ

Тема 10. Актуальные проблемы конституционно-правового регулирования судебной власти в РФ

Тема 11. Актуальные проблемы конституционно-правового регулирования организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Автор-составитель: Иванов Александр Александрович, к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

- получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, закрепляющих различные формы взаимодействия общественных объединений с органами публичной власти.
- на основе курса Правовые основы взаимодействия органов власти и общественных объединений развитие у обучающихся личностных качеств и формирование

универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция.

Задачи:

- формирование у обучающихся необходимых теоретических основ для понимания принципов создания и деятельности общественных объединений, их места и роли в механизме построения и функционирования власти в правовом государстве, в обеспечении развития РФ как демократического правового и федеративного государства;
- создание у обучающихся необходимых теоретических основ для понимания принципов построения гражданского общества, публичной власти; их взаимодействия в целях обеспечения конституционных ценностей: человек, его права и свободы - высшая ценность, народовластия, верховенства Конституции и законов и др.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к Обязательной части ООП. Дисциплина входит в модуль «Профессионально-прикладной», является обязательной в 3 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины теория государства и права, конституционное право, история государства и права зарубежных стран, история политических и правовых учений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1- Способен реализовывать правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности

ПК-3- Способен осуществлять контроль (надзор) за соблюдением действующего законодательства

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- социокультурные особенности на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
- действующее законодательство в сфере государственного управления
- оптимальные формы и методы контрольной (надзорной) деятельности

УМЕТЬ:

- взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
- реализовывать действующее законодательство в сфере государственного управления
- определять оптимальные формы и методы контрольной (надзорной) деятельности

ВЛАДЕТЬ:

- навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
- методами и способами реализации действующего законодательства в сфере государственного управления

- способами и методами выявления и анализа нарушений действующего законодательства

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методологические основы научного знания

Определение науки. Наука и другие формы освоения действительности. Основные этапы развития науки. Понятие о научном знании. Методы научного познания. Этические и эстетические основания методологии

Тема 2. Выбор направления научного исследования. Постановка научной проблемы и этапы научно-исследовательской работы.

Методы выбора и цели направления научного исследования. Постановка научной проблемы. Этапы научно-исследовательской работы. Актуальность и научная новизна исследования. Выдвижение рабочей гипотезы

Тема 3. Поиск, накопление и обработка научной информации

Документальные источники информации и их анализ. Поиск и накопление научной информации. Электронные формы информационных ресурсов. Обработка научной информации, ее фиксация.

Тема 4. Понятие и структура магистерской диссертации

Понятие и признаки магистерской диссертации. Структура магистерской диссертации. Формулирование цели и задач исследования.

Тема 5. Написание, оформление, защита научных работ

Виды научных публикаций. Структура и научный стиль статьи.

Подготовка диссертации и ее публичная защита. Процедура защиты диссертации.

Поведение соискателя на защите и после защиты диссертации.

Тема 6. Организация научного коллектива. Особенности научной деятельности.

Структура и основные принципы организации деятельности научного коллектива. Методы сплочения научного коллектива. Особенности научной деятельности.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 часов

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Автор-составитель: Брянцев М.В., профессор

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА И ЕЕ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью дисциплины является овладение обучающимися комплексными современными юридическими знаниями, умения и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в процессе применения решений и правовых позиций судов в сфере деятельности органов публичной власти и формирование у них компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть роль и значение судебной практики на современном этапе развития общества и ее влияния на деятельность органов власти;

- ознакомить обучающимися с наиболее важными теоретическими и практическими вопросами, касающимися сущности судебной практики и ее значения в правовом государстве;

- способствовать развитию умений правильно ориентироваться в обширном массиве судебной практики;
- обучить обучающимися практическим навыкам работы с решениями и правовыми позициями судов по вопросам формирования и деятельности исполнительных, законодательных, судебных органов государственной власти и органов местного самоуправления и др.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Профессионально-прикладной» и является обязательной в 3 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Правовые акты», «Современные проблемы конституционного законодательства».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен реализовывать правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

Судебную систему РФ, особенности реализации принципа разделения властей в РФ, систему органов публичной власти в России, цели и задачи заявлений и жалоб к разрешению в целях обеспечения полноты и качества обобщения судебной практики; цели, функции, особенности, способы и значение кодификации информации; особенности, цели, функции и значение судебной практики и судебной статистики для правоприменения, форму и содержание судебных решений.

УМЕТЬ:

Правильно ориентироваться в обширном массиве судебной практики, анализировать решения и правовые позиции судов судебной системы России с точки зрения их содержания и значения для совершенствования работы органов исполнительной, законодательной, судебной власти и органов местного самоуправления.

ВЛАДЕТЬ:

Навыкам работы с решениями и правовыми позициями судов по вопросам формирования и деятельности исполнительных, законодательных, судебных органов государственной власти и органов местного самоуправления, навыками изучения и обобщения судебной практики по вопросам обжалования нормативных актов, формирования и деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Взаимодействие судебной системы РФ и органов государственной власти

Тема 2. Понятие судебной практики и ее значение в деятельности органов государственной власти

Тема 3. Влияние судебной практики на правоприменение. Анализ судебных решений по вопросам обжалования нормативных правовых актов

Тема 4. Правовые позиции судов по вопросам формирования и деятельности исполнительных органов государственной власти

Тема 5. Правовые позиции судов по вопросам формирования и деятельности органов местного самоуправления

Тема 6. Специфика судебных решений

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 часа

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Автор-составитель: Иванин Александр Александрович, к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И РАЗГРАНИЧЕНИЯ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины «Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления: проблемы правового регулирования и разграничения» состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся комплексные теоретические и практические знания по применению нормативных правовых актов, регулирующих компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления; развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать у магистрантов глубокие и систематизированные знания о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности государства;
- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие компетенции органов государственной власти и местного самоуправления;
- освоить практические навыки применения норм законодательства разграничивающего компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучить актуальные проблемы в сфере правового регулирования и разграничения компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления: проблемы правового регулирования и разграничения» входит в «Профессионально-прикладной» модуль части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений магистерской программы «Юрист в органах власти»

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как: «Актуальные проблемы административного права», «Правовые акты», «История и методология юридической науки» и др.

Освоение дисциплины «Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления: проблемы правового регулирования и разграничения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Судебная практика и ее

значение для органов власти», «Правовое регулирование финансовой деятельности органов публичной власти» и др.

Дисциплина преподается в 3 семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК -1.1 Обладает знаниями действующего законодательства в сфере государственного управления

ПК -1.2 Определяет правовые нормы, необходимые для решения задач в сфере государственного управления;

ПК 1.3 Реализует нормы действующего законодательства в сфере государственного управления

ПК 3.3- Выявляет и анализирует нарушения действующего законодательства

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- предмет и метод избирательно-правового регулирования, нормы и источники избирательного права,
- особенности избирательно-правовых отношений;
- особенности правового статуса субъектов избирательного права;
- систему и структуру избирательных комиссий РФ и субъектов РФ;
- особенности избирательного процесса;
- особенности юридического сопровождения стадий избирательного процесса ;
- понятие и признаки юридического состава избирательных правонарушений

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы избирательного права,
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ВЛАДЕТЬ:

- владеть избирательно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа избирательно-правовых норм, правоотношений, юридических фактов;
- навыками анализа избирательно-правовой практики;
- навыками разрешения избирательно-правовых проблем и коллизий;
- навыками реализации материальных и процессуальных норм избирательного права.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Система органов государственной власти в РФ и компетенции органов государственной власти

2. Компетенции местного самоуправления

3. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетной и финансово-экономической сферах

4. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере обороны, обеспечения безопасности, охраны порядка

5. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере иностранных дел, международного сотрудничества, юстиции

6. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере промышленности, энергетики, транспорта и связи.
7. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере, торговли и общественного питания.
8. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области использования и охраны земли, природных ресурсов, экологии и сельского хозяйства
9. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере здравоохранения, социальной защиты населения
10. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, науки, занятости населения
11. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры и спорта, архивного и библиотечного дела и туризма

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 час.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Автор-составитель: Артамонова Н.В., к.ю.н., доцент.

ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является рассмотрение особенностей юридического сопровождения избирательной кампании на различных стадиях избирательного процесса, анализ избирательного законодательства и особенностей его применения, выработка навыков исследования правовых явлений на различных стадиях избирательного процесса.

2.1. Задачи освоения дисциплины

- изучить основные понятия избирательного права в их системе и взаимодействии.
- анализ основных институтов избирательного права и системы избирательного законодательства
- изучение особенностей правового статуса субъектов избирательных правоотношений на различных стадиях избирательного процесса.
- исследование институциональных и процессуальных аспектов организации и проведения выборов
- подготовка студентов к активному использованию правовых средств в избирательной практике.

Материалы курса способствуют приобретению систематизированных знаний и навыков сравнительного анализа важнейших институтов избирательного права избирательного права, умению анализировать и обобщать модели выборных процессов, помогают ориентироваться в современных избирательных технологиях, практике организации и проведения выборов по формированию представительных учреждений РФ и органов местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в модуль «Профессионально-прикладной модуль» и изучается в 3 и 4 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения: «Современные проблемы конституционного законодательства», «Правовые основы взаимодействия органов власти и общественных объединений» и др.

Юридическое сопровождение избирательной кампании является необходимой основой успешного прохождения производственной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК 1.1 Обладает знаниями действующего законодательства в сфере государственного управления

ПК 1.2 Определяет правовые нормы, необходимые для решения задач в сфере государственного управления;

ПК 1.3 Реализует нормы действующего законодательства в сфере государственного управления

ПК 3.3- Выявляет и анализирует нарушения действующего законодательства

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- предмет и метод избирательно-правового регулирования, нормы и источники избирательного права,
- особенности избирательно-правовых отношений;
- особенности правового статуса субъектов избирательного права;
- систему и структуру избирательных комиссий РФ и субъектов РФ;
- особенности избирательного процесса;
- особенности юридического сопровождения стадий избирательного процесса ;
- понятие и признаки юридического состава избирательных правонарушений

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы избирательного права,
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ВЛАДЕТЬ:

- владеть избирательно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа избирательно-правовых норм, правоотношений, юридических фактов;
- навыками анализа избирательно-правовой практики;
- навыками разрешения избирательно-правовых проблем и коллизий;
- навыками реализации материальных и процессуальных норм избирательного права.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, принципы, источники ИП. Виды избирательных систем и особенности их применения.

Тема 2. Правовой статус субъектов ИП.

Тема 3. Юридическое сопровождение ИК на стадии назначения выборов

Тема 4. Юридическое сопровождение ИК на стадии образования ИО. ИУ, составления списка избирателей

Тема 5. Юридическое сопровождение ИК на стадии выдвижения и регистрации кандидатов и избирательных объединений

Тема 6. Юридическое сопровождение ИК на стадии предвыборной агитации

Тема 7. Юридическое сопровождение финансового обеспечения избирательных кампаний.

Тема 8. Юридическое сопровождение ИК на стадии голосования и подведения итогов голосования и установлении результата выборов

Тема 9. Юридическое сопровождение ИК на стадии рассмотрения избирательных споров.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 часов

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Автор-составитель: Артамонова Н.В., к.ю.н., доцент.

ЦИФРОВИЗАЦИЯ В ПРАВЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса теоретических и практических знаний о правовых основах применения цифровизации в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, соотношения права и цифровизации.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с основными механизмами правового регулирования цифровых технологий;

- сформировать глубокие и систематизированные знания о распространения и использования информации в электронном виде, и соответствия этого процесса законодательству;

- изучить правовое регулирование электронного документооборота в Российской Федерации;

- сформировать у обучающихся знания в сфере правовое регулирование электронных расчетов и бездокументарных ценных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Цифровизация в праве и правоприменении» относится к части **ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений**. Дисциплина входит в модуль «Профессионально-прикладной» и относится к дисциплинам по выбору, изучается в **4-5 семестре**.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Актуальные проблемы административного права» и «Правовые основы взаимодействия органов власти и общественных объединений».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-1. Способен реализовывать правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности.
ПК-2. Готов к реализации административных процедур.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основы законодательства в сфере цифровизации государственного управления;
- правовые основы контрольной (надзорной) деятельности;
- оптимальные формы и методы контрольной (надзорной) деятельности.

УМЕТЬ:

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач;
- осуществлять выбор правовых норм, необходимых для реализации конкретных административных процедур с помощью цифровизации.

ВЛАДЕТЬ:

- умениями и навыками по реализации административных процедур с помощью цифровых технологий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы правового регулирования распространения и использования информации в электронной форме.
2. Правовое регулирование использования электронных документов
3. Правовое регулирование цифровизации при осуществлении государственных и муниципальных закупок
4. Цифровизация в налоговых правоотношениях
5. Цифровизация в правовом регулировании денежного обращения и оказания банковских услуг
6. Правовые основы защиты от нарушений в сфере использования цифровых технологий
7. Основные направления развития правового регулирования цифровизации

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 часа..

Форма промежуточной аттестации: зачет

Автор-составитель: Мазурин В.В., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс современных юридических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной

деятельности в процессе реализации правовых норм, регулирующих институт административной ответственности.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать у магистрантов глубокие и систематизированные знания об институте административной ответственности;
- обучить магистрантов практическим навыкам осуществления административно-юрисдикционной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она входит в модуль «Профессионально-прикладной» и относится к дисциплинам по выбору.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как теории государства и права, административное право, актуальные проблемы административного права.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1. Способен реализовывать правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- сущность и принципы административной ответственности;
- основные понятия и категории законодательства об административных правонарушениях;
- источники законодательства об административных правонарушениях;
- понятие, признаки и состав административного правонарушения;
- понятие, цели и виды административных наказаний;
- общие правила назначения административных наказаний;
- общие правила квалификации административных правонарушений.

УМЕТЬ:

- выявлять и оценивать тенденции в сфере совершенствования законодательства об административных правонарушениях в нашей стране;
- толковать и применять нормы законодательства об административных правонарушениях;
- обеспечивать законность при реализации административной ответственности;
- применять материальные нормы, регулирующие административную ответственность;
- принимать правовые решения и своевременные юридические действия в точном соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками реализации норм законодательства об административных правонарушениях;
- навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений.
- навыками по выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения
- навыками по реализации должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Административная ответственность
Административное правонарушение: общая характеристика
Система административных наказаний
Назначение административных наказаний
Проблемы квалификации административных правонарушений
Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях
Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика
Особенности правового статуса участников производства.
Возбуждение производства по делу об административном правонарушении
Рассмотрение и пересмотр дела
Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Автор-составитель: Артамонов А.Н., к.ю.н., доцент.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

усвоение обучающимися комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах предоставления государственных услуг;
 выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных услуг;
 выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных;
 выявление тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных услуг

Задачи:

- сформировать у магистрантов комплексные знания в области административно-правовой регламентации предоставления государственных услуг
- обучить магистрантов навыкам толкования и применения законодательных актов в области предоставления государственных услуг;
- выработать у обучающихся умения использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Правоведение входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, в модуль «Профессионально-прикладной», взаимосвязана с иными дисциплинами данного модуля – «Актуальные проблемы

административного права», «Цифровизация в праве и правоприменении». Весь модуль направлен на формирование универсальной и профессиональных компетенций. Изучение дисциплины «Правовое регулирование государственных услуг» также должно способствовать формированию у студентов теоретической базы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины Правоведение направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки (специальности):

УК-4.2 – использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач

ПК-1.1 – обладает знаниями действующего законодательства в сфере государственных услуг

ПК-2.2-осуществляет выбор правовых норм, необходимых для реализации конкретных административных процедур

ПК-2.3-применяет умения и навыки по реализации административных процедур

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг (УК-4.2.)
- законодательство в сфере предоставления государственных услуг (ПК-1.1)
- содержание административных процедур (ПК-2.2.)
- порядок использования административных процедур (ПК-2.3.)

УМЕТЬ:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных услуг (УК-4.2)
- реализовывать нормы правовых актов, действующих в сфере регулирования предоставления государственных услуг (ПК-1.1)
- выбирать оптимальную административную процедуру для решения поставленных задач (ПК-2.2)
- реализовывать нормы правовых актов, регламентирующих административные процедуры (ПК-2.3)

ВЛАДЕТЬ:

- навыками поиска решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг (УК-4.2)
- навыками применения законодательства в области предоставления государственных услуг (ПК-1.1)
- навыками применения административных процедур, необходимых для решения поставленных задач (ПК-2.2)
- навыками применения норм правовых актов при решении конкретных задач (ПК-2.3)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, типология, принципы предоставления государственных (муниципальных) услуг

Предпосылки, цели, задачи, этапы, результаты реализации административной реформы в России. Общемировые тенденции развития публичного менеджмента и развитие сервисного подхода в деятельности органов власти. Институциональные реформы (сфера государственных и муниципальных услуг) в России. Понятие государственных услуг. Особенности юридического, экономического, управленческого

подходов к терминам «государственные услуги», «муниципальные услуги». Типология государственных (муниципальных) услуг.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение предоставления государственных услуг

Развитие законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Разграничение предметов ведения и полномочий Федерации и субъектов Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Стандарты предоставления государственных или муниципальных услуг. Система регламентации в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления. Практика регламентации деятельности по предоставлению государственных (муниципальных) услуг. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной службы. Основные понятия, используемые при разработке административных регламентов предоставления и стандартов качества оказания публичных услуг. Развитие общественного сектора в подготовке проектов правовых актов. Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в правовом регулировании предоставления государственных и муниципальных услуг. Порядок составления реестра государственных услуг, муниципальных услуг; услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Общий порядок предоставления государственных услуг

Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Права заявителя при получении государственных и муниципальных услуг. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

Выбор формы предоставления услуг. Взаимодействие с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Проблемы межведомственного взаимодействия органов власти разных уровней в процессе предоставления государственных услуг.

Тема 4. Юридическая ответственность при нарушении законодательства по предоставлению государственных услуг

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органов власти, организаций, должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.

Юридическая ответственность за правонарушения в области организации предоставления государственных услуг.

Тема 5. Многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг

Цель и задачи работы многофункционального центра. Организационно-правовые формы многофункциональных центров. Соглашения о взаимодействии и методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров. Функции, права, обязанность и ответственность многофункционального центра.

Функциональные сектора (зоны) МФЦ. Требования к месторасположению и оформлению. Требования к комфортности посетителей. Схема взаимодействия МФЦ с получателями государственных и муниципальных услуг. Мониторинг качества оказываемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Тема 6. Предоставление государственных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Информационно-коммуникационные технологии как инструменты повышения качества государственных услуг. Электронные государственные услуги как сфера деятельности «Электронного правительства». Правовое и нормативно-методическое регулирование оказания электронных государственных услуг. Основные стадии перевода государственных услуг в электронный вид в соответствии с российским законодательством. Рыночные и административные условия, стимулирующие развитие электронных государственных услуг. Идентификация в области электронного правительства. Применение ЭЦП и авторизация граждан в системах электронного правительства.

Тема 7. Модель качества государственных, муниципальных услуг. Мониторинг качества и доступности предоставления государственных (муниципальных) услуг

Модель предоставления государственных услуг. Технологизация государственных и муниципальных услуг. Стандарт ISO 9000 как основа оценки качества государственного управления. Определения качества, принятые в стандартах ИСО. Требования и рекомендации международных стандартов по менеджменту качества серии ISO 9000:2008 (ГОСТ Р ИСО 9000-2008) и особенности их применения в системе государственного и муниципального управления.

Понятие мониторинга качества и доступности предоставления государственных (муниципальных) услуг. Цели и задачи проведения мониторинга. Преобразование установленных в административных регламентах показателей качества государственных и муниципальных услуг в показатели результативности и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих. Группы показателей качества предоставления государственных (муниципальных) услуг).

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

ЗАЩИТА ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

- овладение магистрами фундаментальными знаниями и общими принципами, на которых базируется система прав и свобод человека и гражданина.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются:

- выработать четкое представление о роле и месте института прав и свобод человека и гражданина в российской правовой системе;
- усвоить понятия и принципы обеспечения и реализации прав и свобод человека и гражданина в России;
- изучить международные документы и российское законодательство, регулирующие правовой статус человека и гражданина;
- приобрести систематизированные знания, основанные на новейших нормативных источниках российского конституционного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к Вариативной части ОПОП, является обязательной в 1 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины Теория государства и права, История отечественного государства и права, История зарубежного государства и права.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-3 Способен осуществлять контроль (надзор) за соблюдением действующего законодательства

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- содержание принципов толерантности и этических норм
- правовые основы контрольной (надзорной) деятельности, устанавливающие права и свободы человека и гражданина
- формы и методы контрольной (надзорной) деятельности в области прав человека
- нормы действующего законодательства в области прав человека.

УМЕТЬ:

- использовать принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
- определять правовые основы контрольной (надзорной) деятельности, устанавливающие права и свободы человека и гражданина, подлежащие применению в конкретной жизненной ситуации
- использовать приемы и способы контрольной (надзорной) деятельности в области прав человека
- анализировать нарушения действующего законодательства в области прав человека.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
- навыками контрольной (надзорной) деятельности в сфере прав и свобод человека и гражданина
- навыками осуществления контрольной (надзорной) деятельности в области прав человека
- навыками квалификации нарушения действующего законодательства в области прав человека.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА В ИСТОРИИ ПОЛИТИКО-ПРАВОВОЙ МЫСЛИ

Идеи прав человека в античной и средневековой Европе. Развитие идей о правах человека в период Возрождения, Реформации и Просвещения. Немецкая классическая философия. Историческое значение Конституции США (1787), Билля о правах (1789 - 1791), французской Декларации прав человека и гражданина (1789). Права человека в истории философской и общественно-политической жизни России. Проблема прав человека в современной философской и правовой науке.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА: ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ТИПОЛОГИЯ

Критерии типологии прав человека. Принципы прав человека. Гарантии прав человека (экономические, политические, социальные, духовные и юридические). Юридические обязанности человека и гражданина.

РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ О ПРАВАХ ЧЕЛОВЕКА

Всеобщая декларация прав человека 10 декабря 1948г. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966г. Международный пакт об экономических, социальных, культурных правах 1966г.

РАЗДЕЛ 4. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ О ПРАВАХ ЧЕЛОВЕКА

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.

Межамериканская конвенция по правам человека 1969г. Африканская хартия прав человека и прав народов 1981г. Конвенция СНГ о правах и свободах человека 1995 г. Хартия ЕС об основных правах 2000г.

РАЗДЕЛ 5. МЕХАНИЗМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В РФ

Структура механизма защиты прав человека в РФ (судебные и внесудебные процедуры). Компетенция Конституционного Суда РФ и его практика по защите прав человека. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Омбудсмен: понятие и сущность института. Уполномоченный по правам человека в РФ. Уполномоченный по правам человека Брянской области.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА РЕБЕНКА

Международные стандарты в области прав детей, их характеристика. Имплементация международных стандартов прав детей в отечественное законодательство Основные гарантии прав ребенка в России. Обеспечение и защита прав детей по гражданскому, семейному, уголовному и административному законодательству.

РАЗДЕЛ 7. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ И ОСНОВНЫХ СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

Понятие, виды и цели ограничения прав и свобод человека. Правовые принципы ограничения прав и свобод человека и гражданина. Ограничение прав и свобод человека в условиях действия в стране чрезвычайного положения. Проблемы ограничения прав человека

РАЗДЕЛ 8. БИОЭТИКА В КОНТЕКСТЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Трансплантация органов и тканей человека в международно-правовом и сравнительно-правовом аспектах. Определение момента смерти в случаях предполагаемого изъятия органов и тканей для их трансплантации. Современное состояние и проблемы правового регулирования донорства и трансплантации органов и тканей человека в России. Понятие и сущность суррогатного материнства. Правовая природа и содержание договора суррогатного материнства. Клонирование человека как правовая категория.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права Н.Н. Мишина.

ЗАЩИТА ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА: ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

- овладение магистрами фундаментальными знаниями и общими принципами, на которых базируется система прав и свобод человека и гражданина за рубежом.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются:

- выработать четкое представление о роле и месте института прав и свобод человека и гражданина в зарубежных правовых системах;
- усвоить понятия и принципы обеспечения и реализации прав и свобод человека и гражданина в России;

- изучить международные документы и российское законодательство, регулирующие правовой статус человека и гражданина;
- приобрести систематизированные знания, основанные на новейших нормативных источниках зарубежного конституционного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к Вариативной части ОПОП, является обязательной в 1 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины Теория государства и права, История отечественного государства и права, История зарубежного государства и права.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-3 Способен осуществлять контроль (надзор) за соблюдением действующего законодательства

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- содержание принципов толерантности и этических норм
- правовые основы контрольной (надзорной) деятельности, устанавливающие права и свободы человека и гражданина за рубежом
- формы и методы контрольной (надзорной) деятельности в области прав человека за рубежом
- нормы действующего законодательства в области прав человека за рубежом.

УМЕТЬ:

- использовать принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
- определять правовые основы контрольной (надзорной) деятельности, устанавливающие права и свободы человека и гражданина, подлежащие применению в конкретной жизненной ситуации за рубежом
- использовать приемы и способы контрольной (надзорной) деятельности в области прав человека за рубежом
- анализировать нарушения действующего зарубежного законодательства в области прав человека.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
- навыками контрольной (надзорной) деятельности в сфере прав и свобод человека и гражданина за рубежом
- навыками осуществления контрольной (надзорной) деятельности в области прав человека за рубежом
- навыками квалификации нарушения действующего законодательства в области прав человека за рубежом.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА В ИСТОРИИ ПОЛИТИКО-ПРАВОВОЙ МЫСЛИ

Идеи прав человека в античной и средневековой Европе. Развитие идей о правах человека в период Возрождения, Реформации и Просвещения. Немецкая классическая философия. Историческое значение Конституции США (1787), Билля о правах (1789 - 1791), французской Декларации прав человека и гражданина (1789). Права человека в истории философской и общественно-политической жизни России. Проблема прав человека в современной философской и правовой науке.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА: ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ТИПОЛОГИЯ

Критерии типологии прав человека. Принципы прав человека. Гарантии прав человека (экономические, политические, социальные, духовные и юридические). Юридические обязанности человека и гражданина.

РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ О ПРАВАХ ЧЕЛОВЕКА

Всеобщая декларация прав человека 10 декабря 1948г. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966г. Международный пакт об экономических, социальных, культурных правах 1966г.

РАЗДЕЛ 4. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ О ПРАВАХ ЧЕЛОВЕКА

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. Межамериканская конвенция по правам человека 1969г. Африканская хартия прав человека и прав народов 1981г. Конвенция СНГ о правах и свободах человека 1995 г. Хартия ЕС об основных правах 2000г.

РАЗДЕЛ 5. МЕХАНИЗМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА ЗА РУБЕЖОМ

Структура механизма защиты прав человека за рубежом (судебные и внесудебные процедуры). Компетенция Конституционного Суда и его практика по защите прав человека за рубежом. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Омбудсмен: понятие и сущность института. Уполномоченный по правам человека за рубежом.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА РЕБЕНКА ЗА РУБЕЖОМ

Международные стандарты в области прав детей, их характеристика. Имплементация международных стандартов прав детей в национальное законодательство зарубежных стран. Основные гарантии прав ребенка за рубежом. Обеспечение и защита прав детей по гражданскому, семейному, уголовному и административному законодательству за рубежом.

РАЗДЕЛ 7. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ И ОСНОВНЫХ СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА ЗА РУБЕЖОМ

Понятие, виды и цели ограничения прав и свобод человека за рубежом. Правовые принципы ограничения прав и свобод человека и гражданина за рубежом. Ограничение прав и свобод человека в условиях действия в стране чрезвычайного положения за рубежом. Проблемы ограничения прав человека

РАЗДЕЛ 8. БИОЭТИКА В КОНТЕКСТЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА ЗА РУБЕЖОМ

Трансплантация органов и тканей человека в международно-правовом и сравнительно-правовом аспектах. Определение момента смерти в случаях предполагаемого изъятия органов и тканей для их трансплантации. Современное состояние и проблемы правового регулирования донорства и трансплантации органов и тканей человека за рубежом. Понятие и сущность суррогатного материнства. Правовая природа и содержание договора суррогатного материнства. Клонирование человека как правовая категория за рубежом.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права Н.Н. Мишина

Административный процесс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся комплексные теоретические и практические знания об административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в публичном управлении; развитие у обучающихся личностных качеств и формирование у них компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- познакомить с основными разделами административного процесса как науки и отрасли права;
- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие административно-процессуальные отношения, возникающие в связи с разрешением административно-правовых споров;
- освоить практические навыки применения норм административно-процессуального законодательства;
- повышение у обучающихся правовой культуры в области административно-процессуального регулирования;
- изучить актуальные проблемы в сфере административного судопроизводства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Дисциплина входит в «Профессионально-прикладной» модуль, части формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору, изучаемой в 3 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Актуальные проблемы административного права», «Правовые акты».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен реализовывать правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности.

ПК-2 Готов к реализации административных процедур

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: соотношение понятий административного судопроизводства и административного процесса, источники административного судопроизводства, правовой статус участников административного судопроизводства, роль прокурора в административном судопроизводстве, способы обеспечения соблюдения законодательства

об административном судопроизводстве; способы реализации норм материального и процессуального права рассмотрении и разрешении административных дел судами; понятие и виды административных дел, законодательство, регулирующее рассмотрение и разрешение административных дел судами;

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять источники административного судопроизводства, дифференцировать права обязанности прокурора как участника административного судопроизводства; дифференцировать способы обеспечения соблюдения законодательства об административном судопроизводстве; применять нормативные правовые акты, регулирующие административное судопроизводство, реализовывать нормы материального процессуального права при рассмотрении и разрешении административных дел судами; дифференцировать административные дела, дифференцировать судебные инстанции, реализовывать нормы процессуального права, регулирующих рассмотрение и разрешение административных дел судами;

Владеть: навыками реализации прав и обязанностей прокурора как участника административного судопроизводства; обеспечения соблюдения законодательства об административном судопроизводстве при рассмотрении и разрешении административных дел судами; навыками нормативных правовых актов, регулирующих административное судопроизводство, реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении и разрешении различных административных дел судами; навыками осуществления деятельности по рассмотрению и разрешению различных категорий административных дел в различных судебных инстанциях.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Актуальные проблемы административного процесса в РФ

Тема 1. Соотношение административного судопроизводства и административного процесса

Тема 2. Актуальные вопросы статуса участников административного судебного процесса

Тема 3. Актуальные вопросы доказательств и доказывания в административном судопроизводстве

Раздел 2. Актуальные проблемы административного судопроизводства в суде первой инстанции

Тема 4. Актуальные вопросы возбуждения и подготовки административного дела к судебному разбирательству

Тема 5. Актуальные вопросы судебное разбирательство в административном судопроизводстве

Тема 6. Судебные решения и иные процессуальные акты

Тема 7. Актуальные вопросы производства по отдельным категориям административных дел

Раздел 3. Актуальные проблемы производства по пересмотру судебных актов

Тема 8. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 9. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений

Раздел 4. Актуальные проблемы процессуальных вопросов, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом

Тема 10. Актуальные проблемы процессуальных вопросов, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 часа

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Автор-составитель: Иванов Александр Александрович, к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью дисциплины сформировать у обучающихся комплекс современных юридических знаний, умения и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в процессе реализации материальных и процессуальных норм административного права в сфере государственного управления и формирование у них компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у магистрантов глубокие и систематизированные знания о сущности административного процесса, источниках, его структуре, задачах и принципах;
- ознакомить обучающихся с различными научными школами административного процесса;
- обучить магистрантов практическим навыкам осуществления административно-процессуальной деятельности;
- способствовать развитию умений правильно ориентироваться в обширном административно-процессуальном массиве российского законодательства и др.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Дисциплина входит в «Профессионально-прикладной» модуль, части формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору, изучаемой в 3 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Актуальные проблемы административного права», «Правовые акты».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 Готов к реализации административных процедур

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

Основные понятия, правовые категории, нормативно-правовые акты, содержащие нормы административно-процессуального права, методы, виды административных процедур, сроки осуществления административных процедур, права и обязанности участников (субъектов) административных процедур.

УМЕТЬ:

Толковать и анализировать нормы административно-процессуального законодательства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с административно-процедурные отношения; систематизировать информацию об участниках различных видов административных процедур; составлять формы

процессуальных документов по различным видам административных процедур; собирать информацию и проводить анализ данных, необходимых для осуществления административных процедур.

ВЛАДЕТЬ:

Навыками по разработке и применению алгоритмов решения конкретных ситуаций и задач по вопросам, в том числе и спорным, в рамках осуществления административных процедур; навыками составления процессуальных документов, принятия соответствующего решения по итогам рассмотрения процессуальных материалов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Теория административного процесса
- Тема 2. Контрольно-надзорное производство
- Тема 3. Лицензионно-разрешительное производство
- Тема 4. Регистрационное производство
- Тема 5. Производство по рассмотрению обращений граждан
- Тема 6. Дисциплинарное производство. Наградное производство

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 часа
Форма промежуточной аттестации: зачёт

Автор-составитель: Иванин Александр Александрович, к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса теоретических и практических знаний о финансово-правовом статусе органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовых основах осуществления финансовой деятельности в Российской Федерации, полномочиях органов государственной власти и местного самоуправления в сфере финансовой деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с правовыми основами осуществления финансовой деятельности органами государственной власти и местного самоуправления;
- сформировать глубокие и систематизированные знания о полномочиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере финансовой деятельности;
- обучить практическим навыкам применения норм в сфере финансовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- способствовать повышению у обучающихся правовой культуры в области государственных и местных финансов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование финансовой деятельности органов публичной власти» относится к части **ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений**. Дисциплина входит в модуль «Профессионально-прикладной» и относится к дисциплинам по выбору, изучается **в 3-4 семестре**.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Актуальные проблемы административного права» и «Современные проблемы конституционного законодательства».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1.1 Обладает знаниями действующего законодательства в сфере государственного управления

ПК-1.2 Определяет правовые нормы, необходимые для решения задач в сфере государственного управления

ПК-1.3 Реализует нормы действующего законодательства в сфере государственного управления

ПК-3.1 Демонстрирует понимание правовых основ контрольной (надзорной) деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основы законодательства в сфере государственного управления;
- правовые основы контрольной (надзорной) деятельности.

УМЕТЬ:

- определять круг правовых норм, подлежащих применению для решения конкретных задач в сфере государственного управления;
- реализовывать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками применения правовых норм в сфере государственного управления.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Финансы и финансовая деятельность в Российской Федерации
2. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации
3. Полномочия органов государственной и муниципальной власти в бюджетной сфере Российской Федерации
4. Основы налогового права Российской Федерации
5. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере государственного и муниципального кредита (долга)
6. Правовые основы банковской деятельности в Российской Федерации
7. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Автор-составитель: Мазурин В.В., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса теоретических и практических знаний о правовом статусе органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих различные виды финансового контроля, правовой базе осуществления финансового контроля в Российской Федерации, полномочиях органов государственной власти и местного самоуправления при осуществлении финансового контроля.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с правовыми основами осуществления финансового контроля органами государственной власти и местного самоуправления;
- сформировать глубокие и систематизированные знания о полномочиях органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении финансового контроля;
- обучить практическим навыкам применения норм при осуществлении органами государственной власти и местного самоуправления финансового контроля;
- способствовать повышению у обучающихся правовой культуры в области контроля за государственными и местными финансами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование финансовой деятельности органов публичной власти» относится к части **ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений**. Дисциплина входит в модуль «Профессионально-прикладной» и относится к дисциплинам по выбору, изучается **в 3-4 семестре**.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Актуальные проблемы административного права» и «Современные проблемы конституционного законодательства».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3. Способен осуществлять контроль (надзор) за соблюдением действующего законодательства

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- правовые основы контрольной (надзорной) деятельности;
- порядок выявления нарушения действующего законодательства.

УМЕТЬ:

- определять оптимальные формы и методы контрольной (надзорной) деятельности для решения конкретных задач в сфере государственного управления ;
- анализировать нарушения действующего законодательства.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками выявления и анализа действующего законодательства.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Финансовая деятельность в Российской Федерации
2. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации
3. Полномочия органов государственной и муниципальной власти при осуществлении бюджетного контроля в Российской Федерации
4. Основы налогового контроля в Российской Федерации
5. Контроль государственных и муниципальных органов в сфере государственного и муниципального кредита (долга)
6. Правовое регулирование банковского надзора в Российской Федерации
7. Правовые основы валютного контроля в Российской Федерации

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Автор-составитель: Мазурин В.В., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: изучение организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении государственных закупок для государственных и муниципальных нужд с целью противодействия коррупции и иным правонарушениям в данной сфере

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- изучить порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- сформировать профессиональные компетенции в области организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении государственных закупок для государственных и муниципальных нужд .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Контроль в сфере государственных закупок» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она входит в модуль «Профессионально-прикладной» и относится к дисциплинам по выбору.

Предлагаемая дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ОПОП как: «Актуальные проблемы административного права», «Правовое регулирование финансовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», «Административный процесс». Кроме того, данная дисциплина формирует практические навыки, умения, компетенции,

необходимые для освоения курса «Актуальные проблемы административной ответственности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 Способен осуществлять контроль (надзор) за соблюдением действующего законодательства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- правовые основы контрольной (надзорной) деятельности;
- формы и методы контрольной (надзорной) деятельности;
- основные понятия и термины законодательства о государственных закупках;
- правила осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- понятие, виды и правовой статус субъектов, осуществляющих контроль в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

УМЕТЬ:

- применять нормативные правовые акты, регулирующие осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- выявлять факты нарушения действующего законодательства;
- самостоятельно осуществлять контрольно-надзорные мероприятия в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа выявленных фактов нарушений действующего законодательства;
- навыками реализации материальных и процессуальных норм административного права.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Раздел (тема)
1	Контроль в сфере закупок: основные положения
2	Финансовый контроль в сфере закупок
3	Виды проверок
4	Результаты контроля
5	Информационное сопровождение контроля в сфере закупок
6	Иные виды контроля
7	Обжалование действий (бездействия) субъектов контрактной системы
8	Ответственность в контрактной системе

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

Автор-составитель: Кириченко П.Н., к.ю.н., доцент.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины: Совершенствование имеющихся компетенций в области противодействия коррупции и получение новой компетенции, необходимой для противодействия коррупции при осуществлении государственных закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также с правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- -изучить порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; -
- сформировать профессиональные компетенции в области противодействия коррупции при осуществлении государственных закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Противодействие коррупции в сфере государственных закупок» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она входит в модуль «Профессионально-прикладной» и относится к дисциплинам по выбору.

Предлагаемая дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ОПОП как: «Актуальные проблемы административного права», «Правовое регулирование финансовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», «Административный процесс». Кроме того, данная дисциплина формирует практические навыки, умения, компетенции, необходимые для освоения курса «Актуальные проблемы административной ответственности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 Способен осуществлять контроль (надзор) за соблюдением действующего законодательства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- основные понятия и термина антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках;
- механизм осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- правовые основы контрольной (надзорной) деятельности;
- формы и методы контрольной (надзорной) деятельности;

- виды и особенности коррупционных правонарушений в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

УМЕТЬ:

- выявлять факты нарушения действующего законодательства;
- анализировать юридические нормы и правовые документы в сфере государственных закупок с целью выявления в них коррупционных факторов;
- разрабатывать юридическую документацию, осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- самостоятельно осуществлять контрольно-надзорные мероприятия в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа выявленных фактов нарушений действующего законодательства;
- различными способами и методами осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Раздел (тема)
1	Основные положения о контрольной деятельности в сфере государственных закупок
2	Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции
3	Антикоррупционное законодательство в сфере государственных закупок
4	Правовые основы деятельности органов по противодействию коррупции в сфере государственных закупок
5	Информационное сопровождение контроля в сфере закупок
6	Конфликт интересов в сфере государственных закупок
7	Коррупционные риски в сфере государственных закупок
8	Ответственность за совершение коррупционных правонарушений в сфере государственных закупок

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

Автор-составитель: Кириченко П.Н., к.ю.н., доцент.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс современных юридических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной

деятельности в процессе реализации правовых норм, регулирующих институт административной ответственности.

1.2 Задачи дисциплины:

- систематизированные знания об институте административной ответственности;
- углубить знания об особенностях административной ответственности юридических лиц
- обучить магистрантов практическим навыкам осуществления административно-юрисдикционной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административная ответственность юридических лиц» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она входит в модуль «Профессионально-прикладной» и относится к дисциплинам по выбору.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как теории государства и права, административное право, актуальные проблемы административного права.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1. Способен реализовывать правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- основные понятия и категории законодательства об административных правонарушениях в отношении юридических лиц;
- источники законодательства об административных правонарушениях;
- структуру законодательства об административных правонарушениях;
- понятие, признаки и состав административного правонарушения;
- сущность и принципы административной ответственности;
- понятие, цели и виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам;
- общие правила назначения административных наказаний применяемых к юридическим лицам;
- виды административных правонарушений и ответственность юридических лиц за их совершение;
- общие правила квалификации административных правонарушений в отношении юридических лиц.

УМЕТЬ:

- выявлять и оценивать тенденции в сфере совершенствования законодательства об административных правонарушениях в отношении юридических лиц в нашей стране;
- толковать и применять нормы законодательства об административных правонарушениях в отношении юридических лиц;
- обеспечивать законность при реализации административной ответственности в отношении юридических лиц;
- применять материальные нормы, регулирующие административную ответственность юридических лиц;
- принимать правовые решения и своевременные юридические действия в точном соответствии с законодательством об административных правонарушениях в отношении юридических лиц;

ВЛАДЕТЬ:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками реализации норм законодательства об административных правонарушениях в отношении юридических лиц;
- навыками публичной дискуссии по вопросам законодательства об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, и его практической реализации;
- навыками подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных правовых актов в сфере законодательства об административных правонарушениях в отношении юридических лиц.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Административная ответственность
Административное правонарушение: общая характеристика
Система административных наказаний
Особенности административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Производство по делам об административных правонарушениях
Раздел 2. Особенности административной ответственности за отдельные виды административных правонарушений
Административные правонарушения в области охраны собственности
Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования
Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций
Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Автор-составитель: Артамонов А.Н., к.ю.н., доцент.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики:

Целью учебной (ознакомительной) практики является – ознакомление с системой профильных организаций, направлением их деятельности и нормативной базой регулирования освоение методов исследования правовых систем и источников по выбранной научной проблеме в области права, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований и работы над диссертационным исследованием.

1.2 Задачи практики

- ознакомление с особенностями будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с официальными сайтами профильных организаций;

- исследование нормативных актов организации деятельности профильных организаций;
- получение сведений об исследуемой области;
- изучение научного материала по теме диссертационного исследования;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ теоретического материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде доклада);
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- освоение методики работы с нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;

2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, НАПРАВЛЕННОСТЬ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Места проведения практики: выпускающая кафедра, кабинет информатики, библиотека, читальный зал библиотеки.

Координирующие функции в организации учебной практики выполняет заведующий кафедрой, а непосредственное руководство – научный руководитель магистерской диссертации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части ОПОП и проводится на 1 курсе обучения. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на подготовку магистранта к профессиональной деятельности, знакомству с деятельностью и структурой профильных организаций, подготовку к работе с источниками по теме диссертационного исследования, составления плана исследования, планирования этапов работы над диссертационным исследованием.

Для выполнения программы практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «История и методология юридической науки», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Технологии научных исследований в юриспруденции», «Современные проблемы конституционного законодательства», «Актуальные проблемы административного права» и др.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК -2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:
ЗНАТЬ:

- основы научно-исследовательской деятельности;

- основные этапы работы над проектом научного исследования;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- основы законодательства в сфере государственного управления.

УМЕТЬ:

- последовательно выстраивать этапы работы над проектом;
- определять основную проблему и круг задач для ее решения;
- осуществлять анализ правовых норм и отношений

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа нормативных правовых актов;
- навыками использования информационных технологий и работы с основными справочными правовыми системами.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работы	Часы	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; инструктаж; подготовка документации; ознакомление с тематикой исследовательских работ и определение направления исследования; составление и согласование индивидуального плана с научным руководителем.	36	Установочная конференция; Распоряжение о закреплении тем ВКР; собеседование с научным руководителем
2	Основной этап	Составление и утверждение плана ВКР, постановка цели и задач исследования; поиск и анализ нормативных правовых актов и научной литературы по теме ВКР; изучение сайтов профильных организаций; выдвижение и обоснование научных гипотез по теме научного исследования.	108	Отчет; собеседование с научным руководителем; реферат
3	Заключительный этап	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение и структурирование, анализ проделанной исследовательской работы; подготовка и оформление отчетной документации.	72	Защита отчет

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Автор-составитель: Артамонов А.Н., к.ю.н., доцент.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целью производственной (преддипломной) практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по направленности (профилю) «Юрист в органах власти», необходимых для написания магистерской диссертации, путем сбора и анализа фактического материала, проверки на практике ее основных положений и выработки соответствующих рекомендаций.

1.2. Задачи практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, совершенствование навыков анализа юридических актов и правовых норм, правильной квалификации и разрешения спорных ситуаций;
- закрепление обучающимися профессиональных умений оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, выявлять пробелы в законодательстве; осуществлять правовую экспертизу норм права в сфере своей деятельности;
- формирование способности осуществлять деловое общение, переговоры, деловую переписку, работать с обращениями граждан по поводу применения правовых норм;
- совершенствование умения поиска, анализа правовой информации в глобальных компьютерных сетях и ее оценки для выполнения своей профессиональной деятельности;
- получение опыта самостоятельного выполнения порученных заданий со стороны руководителей практики;
- сбор, обработка и оформление материала для исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов;
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- выявление степени профессиональной подготовленности практиканта и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, НАПРАВЛЕННОСТЬ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Места проведения практики: кафедра государственно-правовых дисциплин, библиотека БГУ, компьютерный центр и др.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части ОПОП и проводится на 3 курсе обучения в 5 семестре. Она представляет собой вид занятий, исследований, непосредственно ориентированных на подготовку теоретических и практических положений диссертационного исследования в окончательной форме и подготовку к защите магистерской диссертации. Для выполнения программы практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Современные проблемы конституционного законодательства», «Актуальные проблемы административного права», «Правовое регулирование государственных услуг», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» и др.

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) является основой для формирования компетенций будущего юриста.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК -2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:
ЗНАТЬ:

- основы действующего законодательства, юридически правильные способы квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права.
- порядок проведения правовой экспертизы;
- правила юридической техники и составления юридических документов.

УМЕТЬ:

- точно определять задачи исследовательского проекта на основе анализа норм действующего законодательства;
- формулировать цели, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- осуществлять анализ правовых норм и отношений;
- анализировать и квалифицированно толковать нормы действующего законодательства.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками публичных выступлений и обсуждений;
- навыками анализа нормативных правовых актов;
- навыками выявления коллизий и пробелов действующем законодательстве.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работы	Часы	
1	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции	2	Установочная конференция; Подготовка документации
		Производственный инструктаж	2	
		Инструктаж по технике безопасности	2	
		Подготовка необходимой документации	4	
2	Основной этап	Сбор, обработка и оформление материала для исследования по теме МД	65	Текущая проверка деятельности обучающихся на преддипломной практике
		Разработка и теоретико-практическое обоснование положений, выносимых на защиту	66	
		Оформление МД в соответствии с установленными требованиями	65	
3	Заключительный этап	Подведения итогов и обобщения результатов производственной (преддипломной) практики с её руководителем	4	Проверка руководителем отчётной документации

			Справка о результатах проверки МД в системе «Антиплагиат» Выставление итоговой оценки
--	--	--	--

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Автор-составитель: Артамонов А.Н., к.ю.н., доцент.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики:

Целью производственной (правоприменительной) практики является повышение качества профессионального образования; закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний; приобретение навыков практической деятельности в области юриспруденции.

1.2 Задачи практики: Основными задачами, решаемыми магистрантами в ходе производственной практики, являются:

- выработка умений по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;
- участие в правоприменительной, правоохранительной и правотворческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- осуществление сбора материалов судебной и административной практики для написания магистерской диссертации в соответствии с избранной темой.

2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, НАПРАВЛЕННОСТЬ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики: производственная

Тип практики: правоприменительная

Способ проведения практики: стационарная

Места проведения практики: юридические службы органов государственной власти и местного самоуправления, суды, прокуратура и др.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (правоприменительная практика) относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений и проводится на 2 курсе обучения. Для выполнения программы практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Современные проблемы конституционного законодательства», «Актуальные проблемы административного права», «Правовое регулирование государственных услуг», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» и др.

Прохождение производственной практики (правоприменительная практика) является основным этапом формирования компетенций будущего юриста.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-1. Способен реализовывать правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности

ПК-2. Готов к реализации административных процедур

ПК-3. Способен участвовать в нормотворческом процессе

ПК-4. Способен осуществлять контроль (надзор) за соблюдением действующего законодательства

**В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:
ЗНАТЬ:**

- действующее законодательство;
- информационно коммуникационные технологии в сфере юридической деятельности;
- способы и методы принятия решений и совершения действий в органе государственной власти;
- порядок и особенности составления юридических документов, включая нормативные правовые акты.

УМЕТЬ:

- обосновывать возможные варианты решения проблемной ситуации в сфере юриспруденции;
- определять и оценивать возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации в сфере юридической деятельности;
- применять умения и навыки по реализации административных процедур;
- выявлять нарушения действующего законодательства.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками решения проблемных ситуаций в сфере юриспруденции
- навыками планирования достижения поставленных целей и контроля их выполнения
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач в сфере юридической деятельности
- навыками реализации норм действующего законодательства в сфере государственного управления

- навыками анализа выявленных нарушений действующего законодательства
- навыками реализации умений и навыков по разработке проектов нормативных правовых актов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работы	Часы	
1	Организационный этап	Разработка программы производственной практики	6	Подготовка документации
		Разработка отчетной документации по практике	6	
		Подготовка заданий по практике	10	
		Подготовка приказов по практике	2	
2	Подготовительный этап	Производственный инструктаж	2	Установочная конференция
		Инструктаж по технике безопасности	2	
		Подготовка студентами документации к практике (дневник, зачетный лист),	2	
3	Производственный этап	Общее знакомство с местом и условиями практики	6	Проверка деятельности студентов на практике Проверка дневников по практике Текущие просмотры
		Ведение дневника производственной практики	6	
		Знакомство с нормативными основами базы практики	8	
		Выполнение поручений по месту прохождения практики	140	
4	Подготовка отчёта по практике	Оформление выполненных на практике документов	8	Проверка групповым руководителем отчётной документации и выставление оценок за практику Итоговая конференция
		Анализ результатов производственной практики	8	
		Подготовка и оформление отчетной документации по практике	10	

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель, 432 часа.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Автор-составитель: Артамонов А.Н., к.ю.н., доцент.

ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ПРАВА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

- усвоение общенаучных положений дисциплины теория государства и права, структурирования и функционирования норм законодательства, а также практики их применения;
- на основе курса теория государства и права развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

- изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
- обоснование и теоретическое закрепление исходных понятий о государстве и праве;
- обеспечение отраслевых юридических наук необходимой общетеоретической базой для выработки ими собственной теории и отраслевого понятийного аппарата;
- уяснение соотношения общества, государства и права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку факультативных дисциплин ОПОП. Изучается в 1-2 семестрах.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины История отечественного государства и права, История зарубежного государства и права.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Общая теория права» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-3- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие и виды коллизий и пробелов норм права;
- приемы и способы толкования норм права;

УМЕТЬ:

- определять коллизии и пробелы норм права;
- использовать приемы и способы толкования права .

ВЛАДЕТЬ:

- навыками преодоления пробелов и правилами разрешения коллизий норм права;
- навыками толкования правовых норм в практической деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I: Введение в общую теорию государства и права. 1. Возникновение и эволюция юриспруденции 2. Понятие, предмет и метод теории государства и права 3. Типология государства и права

Раздел II: Общая теория государства. 4. Основные концепции происхождения государства и права 5. Понятие государства, его сущность и признаки 6. Государственная власть и формы ее осуществления 7. Функции государства 8. Форма (устройство) государства 9. Государство в политической системе общества 10. Гражданское общество и правовое государство

Раздел III: Основные положения о праве. 11. Основные концепции правопонимания 12. Функции и принципы права 13. Право в системе нормативного регулирования 14. Инструментальная сущность права

Раздел IV: Источники права. 15. Источники (формы) права 16. Правотворчество

Раздел V: Структура права и законодательства. 17. Система права 18. Нормы права 19. Систематизация законодательства

Раздел VI: Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность. 20. Правоотношение 21. Правомерное поведение и правонарушение 22. Юридическая ответственность

Раздел VII: Действие права. 23. Механизм правового регулирования 24. Правовое сознание и правовая культура 25. Законность и правопорядок 26. Реализация права 27. Толкование юридических актов

Раздел VIII: Право в современном мире 28. Государство и право в условиях глобализации. 29. Правовые системы современности

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права Н.Н. Мишина.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

- усвоение общенаучных положений дисциплины Теоретические основы государства и права, структурирования и функционирования норм законодательства, а также практики их применения;
- на основе курса Теоретические основы государства и права развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

- изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
- обоснование и теоретическое закрепление исходных понятий о государстве и праве;
- обеспечение отраслевых юридических наук необходимой общетеоретической базой для выработки ими собственной теории и отраслевого понятийного аппарата;
- уяснение соотношения общества, государства и права.
-

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку факультативных дисциплин ОПОП. Изучается в 4 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины Теория государства и права, История отечественного государства и права, История зарубежного государства и права.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Теоретические основы государства и права» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-3- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие и виды коллизий и пробелов норм права;
- приемы и способы толкования норм права;

УМЕТЬ:

- определять коллизии и пробелы норм права;
- использовать приемы и способы толкования права .

ВЛАДЕТЬ:

- навыками преодоления пробелов и правилами разрешения коллизий норм права;
- навыками толкования правовых норм в практической деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I: Основы общей теории государства

Тема 1. Основы понятия государства, его сущность и признаки.

Характеристика признаков государства, отличающих его от первобытного общества. Понятие основных и дополнительных признаков государства. Понятие сущности государства. Характеристика классового и социального подхода к сущности государства. Реализация сущности государства через его функции.

Тема 2. Основы функций государства

Понятие и признаки функций государства. Соотношение целей, задач и функций государства. Классификация функций государства. Характеристика внутренних и внешних функций. Формы осуществления функций государства. Эволюция функций государства.

Тема 3. Основы формы государства

Понятие и значение формы государства. Характеристика составляющих ее компонентов. Понятие формы правления, характеристика ее видов. Особенности монархии и республики. Характеристика видов монархий: парламентская, конституционная, дуалистическая. Отличительные черты отдельных видов республик: парламентская, президентская, смешанная. Понятие формы территориального устройства. Характеристика видов. Понятие и особенности устройства унитарного государства, виды унитарных государств: централизованное и децентрализованное. Понятие и особенности федеративного устройства. Характеристика видов федераций: территориальные, национальные, смешанные; договорные и конституционные. Понятие конфедеративного устройства, отличие от федерации. Характеристика современных видов интеграции государств: союзы, содружества, сообщества. Политико-правовой режим. Демократический, антидемократический, военный политические режимы.

Раздел II: Основы общей теории права

Тема 4. Основы источников (форм) права

Понятие источника права. Характеристика основных форм (источников) права: правовой обычай, судебный прецедент, нормативно-правовой акт, нормативный договор, религиозные тексты, принципы права. Значение нормативно-правового акта как источника права в РФ. Виды нормативно-правовых актов, их характеристика. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 5. Основы системы права

Понятие системы права, ее элементы. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отрасли. Соотношение системы права и системы законодательства. Общая характеристика отраслей права в России.

Понятие нормы права. Ее отличие от индивидуальных правовых предписаний, деклараций, призывов, директив, обращений. Признаки нормы права. Структура нормы права. Государство и гипотеза, диспозиция, санкция. Характеристика элементов структуры нормы права, их классификация по степени определенности. Способы исполнения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов. Виды и классификации норм права по отрасли, по функциям права, по степени обязательности их предписаний, по характеру правового воздействия.

Тема 6. Основы правоотношения

Характеристика правоотношений как особой формы общественных отношений. Признаки правоотношений. Соотношение правовой нормы и правоотношений. Состав правоотношения. Характеристика элементов. Содержание правоотношения: субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты правоотношения: понятие и виды. Характеристика качества правосубъектности участников правовых отношений. Правосубъектность юридических лиц и государства. Понятие, характеристика и виды объектов правовых отношений. Юридические факты как основание возникновения правоотношений. Виды юридических фактов. Понятие юридического состава.

Тема 7. Основы теории правомерного поведения и правонарушения

Мотивация поведения личности и правовой фактор. Сознание и формы его проявления в правовой жизни личности. Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения: социально активное, привычное, конформистское, маргинальное. Правонарушение как антипод правомерного поведения. Признаки правонарушения. Причинная связь в праве. Форма вины, казус. Виды правонарушений, их характеристика.

Тема 8. Основы теории юридической ответственности

Наказуемость как основной признак правонарушения. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Основание юридической ответственности - состав правонарушения. Виды юридической ответственности и правовые санкции. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 1 зачетная единица, 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права Н.Н. Мишина.