МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00FD5F164E0503EACAAFFE2F7DF3BA35CC
Владелец: Калоша Александр Иванович
Действителен: с 10.06.2025 до 03.09.2026

Кафедра государственно-правовых и
граждаснко-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего кафедрой
_____А.А. Иванин
«03» апреля 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы

Юрист в органах власти

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения: очная

Брянск 2025

ВВЕДЕНИЕ

Написание и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является завершающей стадией обучения в магистратуре, формой государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО).

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения и защиты ВКР - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;

-развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;

- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;

- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

В соответствии с локальным актам БГУ[1], для квалификации «магистр» ВКР устанавливается в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную логически завершённую работу, содержащую решение задач научно-исследовательского (творческого) характера и (или) практических задач (конструкторских, технологических, эксплуатационных и др.) в сфере осваиваемой профессиональной деятельности. В магистерскую диссертацию включается совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющих внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки.

Приступая к написанию ВКР, обучающийся должен ориентироваться на ее поэтапное выполнение. Поэтому рекомендуется весь процесс написания ВКР разделить на следующие этапы:

1) выбор темы ВКР и ее регистрация на кафедре;

2) сбор нормативного материала, источников специальной литературы, материалов судебной и иной практики; анализ и обработка собранного материала;

---

[1] Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105).

3) составление плана работы ВКР и утверждение его научным руководителем;

4) написание и оформление ВКР согласно предъявляемым требованиям;

5) регистрация выполненной ВКР на кафедре; получение отзыва научного руководителя на выполненную работу;

6) подготовка доклада к защите и защита ВКР.

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра – кафедра государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе БГУ и проверяются на объем заимствования. Электронный вариант ВКР обучающегося на отдельном электронном носителе в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты. Бумажный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

1. Выбор темы ВКР и ее регистрация

Темы ВКР разрабатываются кафедрой государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин и ежегодно обновляются с учётом рекомендаций работодателей, а также практических и (или) научных интересов обучающихся. В начале учебного года перечень тем ВКР утверждается на заседаниях кафедры.

Тематика ВКР должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускников (далее - ПД), видам и задачам ПД. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития российского права (в соответствии с направленностью профиля «Юрист в органах власти») и практики его применения, содержать элементы новизны или иметь практическую ценность.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня тем, утверждённых выпускающей кафедрой. Кроме того, по письменному заявлению обучающегося кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Факт ознакомления с перечнем тем ВКР, а также с Программой ГИА и порядком подачи апелляций обучающиеся подтверждают в Листе ознакомления (Приложение 1).

Лист ознакомления хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

После выбора темы ВКР обучающийся должен поставить личную подпись в листе согласования тематики ВКР (Приложение 2).

Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР заверяется подписью руководителя ВКР с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись (Приложение 3).

Формулировка темы ВКР, утверждённая приказом по университету, изменению, как правило, не подлежит. Однако если в ходе выполнения ВКР возникла объективная

необходимость уточнить утверждённую формулировку темы ВКР, тема может быть скорректирована по согласованию с руководителем работы не позднее чем за 2 месяца до даты начала ГИА. Корректировка темы ВКР оформляется приказом проректора проректора по образовательной деятельности по представлению заведующего кафедрой.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой (декана факультета). При этом выпускающая кафедра и непосредственно руководители ВКР несут ответственность за соответствие тематики ВКР и решаемых задач направлению подготовки, актуальность работ и организацию их выполнения.

2. Сбор и анализ источников информации, используемых при написании ВКР

Первоначальной фазой выполнения ВКР является подбор научной литературы и нормативных правовых актов по теме исследования. Это позволяет обучающемуся понять историю и современное состояние вопроса, наметить оптимальную методику выполнения ВКР. Сбор и анализ источников осуществляется магистрантом в период прохождения производственной практики.

Литературу по разрабатываемой теме обучающейся, при соответствующей консультации научного руководителя, должен подобрать самостоятельно, при этом рекомендуется использовать следующие **критерии получаемой информации**:

-соответствие информации теме ВКР;

-научность информации;

-объективность информации (как правило, данный критерий обеспечивается авторитетностью источника);

-точность информации.

Обучающемуся также необходимо руководствоваться примерной **схемой изучения информации**:

-общее ознакомление с источником (оглавлением, аннотацией);

-просмотр содержания источника;

-выборочное изучение значимой для исследования части источника;

-конспектирование представляющих интерес материалов;

-критическая оценка законспектированного материала, редактирование.

Обучающейся должен собрать весь необходимый **нормативный материал**: законодательные и подзаконные нормативно - правовые акты. Автором могут быть проанализированы и источники нормативного характера, утратившие силу к моменту написания работы, отсылка на которые обязательна по тексту изложения материала. Однако строить выводы и предложения при исследовании темы на таких источниках, не допускается. Они могут быть использованы в историческом или ином сравнительно-правовом аспекте.

Если имеются нормативные правовые акты, которые еще действуют в момент написания работы, но утратят в дальнейшем свою юридическую силу, то магистру необходимо проводить сравнительно-правовой анализ всех этих источников.

Нормативные правовые акты можно найти в официальных источниках их опубликования: «Российская газета», «Собрание законодательства РФ», официальный

интернет-портал правовой информацииhttp://pravo.gov.ru и др. При поиске нормативных правовых актов обучающейся может использовать компьютерные правовые базы: «Гарант», «Консультант Плюс» и др., при этом ссылка на **официальный источник** их опубликования обязательна. Если нормативный источник опубликован не был, то ссылка на информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс» допускается.

Необходимым условием исследования является сбор **источников специальной литературы**.

Главным источником из специальной литературы для обучающегося является научная монография. Монографические исследования должны соответствовать теме диссертации точно или максимально близко. Монографии должны быть не старше 5 лет на момент выбор темы, за исключением монографий исторического или сравнительно-правового содержания, а так же классических научных монографий. В работе должно быть использовано не менее трех монографических работ.

Для подбора и составления списка специальной литературы необходимо ознакомиться с каталогами библиотеки института и публичных библиотек. Прежде всего, рекомендуется собрать и проанализировать основные монографические работы, учебники и учебные пособия, а также при написании работы рекомендуется использовать материалы, публикуемые в таких периодических изданиях как: «Государство и право», «Административное право и процесс», «Журнал российского права», «Правоведение», «Российская юстиция» и др. Большую помощь в поиске нужных источников информации занимают правые информационно-поисковые системы «Гарант», «Консультант Плюс», которые имеют специальную рубрику «Комментарии законодательства», в которых широко представлена новейшая юридическая пресса, постатейные комментарии законодательства и юридические книги.

При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем номере журнала, за каждый календарный год, приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год. Подбирая литературу (монографии, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних пяти лет.

Работа с **материалами судебной и иной правоприменительной практики** является неотъемлемой составной частью, как научных исследований, так и практических разработок. Обучающемуся рекомендуется использовать как материалы обобщенной судебной практики, так и конкретные дела, рассматриваемые судами.

Вид и характер материалов судебной и иной юридической практики зависит от темы ВКР. В некоторых случаях выбранная тема бывает настолько узкая или специфическая, что по ней нет конкретной судебной практики. В таких случаях допустимо подготовка ВКР без исследования судебной практики. При этом магистранту целесообразно обратиться за консультацией к научному руководителю с целью определения круга исследуемых судебных источников.

Материалы судебной практики можно найти в периодических изданиях: «Бюллетень Верховного Суда РФ» и др., а также в информационно-поисковых системах «Гарант», «Консультант плюс» и на сайте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (https://sudrf.ru/). При этом ссылка на **официальный источник** опубликования материалов судебной практики обязательна. Если же материалы судебной практики опубликованы не был, то ссылка на информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и Интернет допускается, например,

1. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2017) : утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2018. - № 11.

2. Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 18.01.2017 по делу № А56-39616/2014. - Текст: электронный // Консультант Плюс: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163278836601532134242702411&cacheid=E1223AB48A0954A76BF19E0AB19428F7&mode=splus&base=ASZ&n=187792&rnd=0.6364342424763704#x8twbscv01 (дата обращения: 15.04.2021).

Обучающемуся желательно проанализировать и местную правоприменительную практику: решения городских, областных и иных судов, правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, формирующих юридические решения и относящиеся к рассматриваемой теме.

Допускается также использование **данных статистической и иной отчетности** и других источников для выработки необходимой информации.

Вся собранная информация должна обрабатываться и анализироваться в совокупности, дополняя друг друга. При сложности работы с имеющимся материалом, обучающейся может ее сгруппировать по определенной тематике, что позволит более логично систематизировать, упростить их обработку.

Источники используемой литературы в работе должны полностью раскрывать исследуемые проблемы, учитывается также и их количество.

При написании ВКР должно быть не менее 50 источников. В случае сложности подбора материала – обратиться к научному руководителю.

3. Определение цели и задачи, составление плана ВКР

После выбора темы ВКР, проведенного сбора и анализа источников, обучающемуся необходимо самостоятельно разработать план ВКР и представить его на утверждение научному руководителю. Наличие хорошо продуманного плана позволит обучающемуся систематизировать и осветить только те вопросы, которые относятся к выбранной теме, обеспечить последовательность в изложении материала, правильно организовать свой труд.

Составление плана ВКР требует выполнения определенной последовательности действий. Еще на стадии выбора темы ВКР обучающийся должен задумываться над основными вопросами темы, составляющими ее содержание. Изучение и анализ литературы, вплотную подводит обучающегося к тому, как сформулировать и конкретизировать **цель и задачи**, стоящие перед ним, и которые необходимо решить в процессе работы над ВКР.

Правильно определив цель и постановку задач исследования, обучающемся обосновывается **актуальность** темы ВКР.

Уточняются **объект и предмет**, то есть границы исследовательской работы. Объектом ВКР магистра, как правило, выступаю общественные отношения, опосредованные темой исследования, предметом – правовые нормы российского и (или) зарубежного законодательства.

4. Структура ВКР и основные требования к ней

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

ВКР должна в краткой и четкой форме с логической последовательностью раскрывать творческий замысел автора, отражать методику исследования, анализ литературы по исследуемой теме и т.д.

Структура ВКР должна в краткой и четкой форме с логической последовательностью раскрывать творческий замысел автора, отражать методику исследования, анализ литературы по исследуемой теме и т.д.

Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Как правило, в содержание ВКР включаются 2 или 3 главы, отражающие теоретическое осмысление и обобщение юридических, экономических, политических и иных проблем. В каждую главу рекомендуется включать от 2-х до 3-х параграфов, однако необходимо помнить, что увеличение их числа приводит к распылению материала, препятствующих концентрации внимания на главном. Целесообразно деление глав на главу общую, содержащую анализ основной проблемы исследования и главу - содержащую анализ правоприменительной практики.

Наличие в ВКР раздела (главы, параграфа) со сравнительно-правовым анализом является факультативным элементом.

Главы и параграфы должны последовательно вытекать и дополнять друг друга, способствуя развитию высказываемых мыслей и укреплению логики проводимого исследования.

Особое внимание следует уделить формулировке **названий глав и параграфов**, которые не должны совпадать с названием выбранной темы ВКР. Не следует включать в их названия слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, слова, представляющие собой аббревиатуры или сокращение. Названия глав и параграфов должны быть по возможности краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. В то же время следует избегать слишком краткие или широкие по смыслу заголовки, так как они размывают смысловое содержание и не позволяют точно определить ту задачу, которая ставится в главе (параграфе).

Одним из необходимых требований, предъявляемых к ВКР – это требования к структуре работы.

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

– титульный лист;

– содержание (план ВКР);

– введение;

– основная часть (главы, разбитые на параграфы);

– заключение;

– список использованной литературы;

– приложения (если имеются в работе).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму (приложение № 5).

Содержание является планом ВКР и должно включать в себя название всех глав и параграфов с обязательным указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки

оглавления (плана) должны точно повторять заголовки глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

Введение должно содержать все основные квалификационные признаки ВКР: актуальность темы, объект и предмет исследования, цель, задачи, методология исследования, теоретическая основа исследования, нормативная база, эмпирическая основа исследования, положения, выносимые на защиту (5-6), структура работы. Объем введения ВКР, как правило, составляет 4-5 страниц машинописного текста.

Основная часть работы состоит из глав, разбитых на параграфы, в которых рассматриваются теоретические аспекты темы ВКР, проводится анализ судебной и иной практики, выявляются проблемные аспекты. В конце каждого параграфа (главы) подводится итог, и делаются обобщенные выводы по основным вопросам исследования.

В первую главу следует включить общие вопросы исследуемой проблемы, исторический аспект.

Вторая глава должна содержать анализ основных проблем, изучаемых студентом и подходы к их решению. Рекомендуется так же включать анализ правоприменительной практики.

Заключение работы должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые, накопленные в основной части, итоги ВКР. Объем заключения не должен превышать 4-х страниц машинописного текста.

Список использованной литературы включает в себя все литературные источники, которые были изучены при подготовке ВКР. Список литературы подразделяется на три блока источников:

- Нормативно-правовые акты
- Научная литература
- Материалы судебной практики

В первом разделе «Нормативные правовые акты» указываются все использованные акты по юридической силе в следующей последовательности:

- Конституция РФ
- Международные правовые акты
- Федеральные конституционные законы
- Федеральные законы, в т.ч. кодифицированные
- Указы, распоряжения Президента РФ.
- Постановления Правительства РФ.
- Акты федеральных органов исполнительной власти.
- Основные законы субъектов РФ
- Законы субъектов РФ
- Акты глав субъектов РФ
- Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
- Акты глав муниципальных образований.
- Решения исполнительных органов муниципальных образований.
- Утратившие силу нормативные акты

Список использованной литературы (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» (См. Приложение 7).

В каждом разделе акты располагаются в обратном хронологическом порядке по дате их принятия, то есть от более поздней к более ранней дате принятия. Все нормативные акты должны содержать: наименование и вид акта (приказ, указ и т.д.), дату принятия и полные сведения об официальном источнике их опубликования.

В том случае, когда нормативный акт официально не был официально опубликован, а использовался через правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др. или Интернет, то указывается источник их размещения.

Во втором разделе **«Специальная литература»** указываются все использованные литературные источники. Источники специальной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а если ее нет, то по названию источника. Обязательно указываются: фамилия и инициалы автора, наименования произведения, место издания, год опубликования, общее количество страниц. Если статья указана в периодическом издании, то устанавливается следующий порядок оформления: фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания с указанием года выпуска и общего количества страниц приведенного произведения.

Третий раздел **«Материалы судебной практики»** включают в себя все использованные материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики. Указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование и источник официального опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия.

Приложения включаются в структуру работы только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части МД и на них есть ссылки в самой работе.

Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 70-80страниц. При этом объем параграфа не может быть менее 7-8 страниц машинописного текста.

5. Порядок оформления цитат и ссылок

В ВКР для подтверждения излагаемых мыслей на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения используются **цитаты**. В исследовании **не допускается плагиат, то есть присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или его части за собственное.**С этой целью все ВКР проходят проверку в вузовской системе «РУКОНТЕКСТ».

Одним из важнейших требований при цитировании выступает необходимость точного воспроизведения первоисточника. При дословном цитировании необходимо учитывать следующее:

1) если цитата начинается не с самого начала либо имеет пропуски цитируемого текста, то эти пропуски заполняются многоточием (например: Г. Спенсер считал явление общественной жизни «…следующим общим мировым законам, как и все другие естественные явления»[2]);

2) если цитата обрывается ранее конца цитируемого предложения, то она завершается многоточием (например: «труд оказывает услуги не в качестве вещи, а в качестве деятельности…»[3]);

3) если цитируется предложение целиком, то она начинается с большой буквы, а перед закрытием кавычек «точка» не ставится, если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она начинается с маленькой (прописной) буквы.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться **ссылкой** на источник опубликования. Единообразное и правильно оформление ссылок на литературные источники имеет существенное значение для правильного оформления ВКР.

При написании ВКР применяются подстрочные библиографические ссылки **(сноски)**, которые облегчают проверку ВКР научному руководителю и не заставляет постоянно обращаться к списку использованной литературы.

Ссылки оформляются тем же типом и цветом шрифта, что и основной текст, размер шрифта - 10, а межстрочный интервал – 1 (одинарный).

Различают **первичные** ссылки (библиографические сведения приводятся впервые в данном документе) и **повторные** (в которых ранее указанные библиографические сведения повторяются в сокращенной форме). Образец оформления ссылок (См. Приложение 6)

Оформление перечислений и примечаний. В тексте ВКР могут быть использованы **перечисления**, которые необходимо печатать с абзацного отступа. Обучающемуся рекомендуется следовать следующим **правилам** оформления перечислений:

1) если перечисление начинается с маленькой буквы, то после нее ставится круглая скобка, а после каждого перечисления точка с запятой;

2) если перечисление начинается с цифры, а сам текст с большой буквы, то между цифрой и текстом ставится точка, и после соответствующего перечисления тоже ставится точка.

3) если текст после цифры начинается с маленькой буквы, то после цифры ставится круглая скобка, а после соответствующего перечисления точка с запятой;

4) перечисления могут обозначаться и другими знаками, свидетельствующие об этом, например, « ● », « – » и т.п.;

5) если перечисление необходимо детализировать, то сначала для перечисления рекомендуется использовать один вид обозначений, а потом другой.

Например, по юридической силе нормативные правовые акты делятся на:

1) законодательные акты, которые подразделяются на:

а) законы Российской Федерации;

б) законы субъектов Российской Федерации;

2) подзаконные нормативные правовые акты, которые, в свою очередь, подразделяются на:

а) нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти;

б) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

В конце всех перечислений ставится точка.

6.Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом проректора по образовательной деятельности БГУ закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителем ВКР, как правило, назначаются педагогические работники и научные работники Университета, имеющие учёную степень и (или) учёное звание.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет совместно с консультантом (консультантами) задание на ВКР с указанием срока окончания работы;
- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы и установлении календарных сроков выполнения отдельных частей работы;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;
- проводит систематические консультации;
- составляет задания на преддипломную практику;
- проверяет выполнение ВКР, соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объём заимствования;
- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;
- после завершения подготовки ВКР представляет работу и письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР заведующему кафедрой (Приложение 4).

Кафедра государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В отзыве руководитель ВКР отражает следующие аспекты:

- обосновывает актуальность и научную новизну ВКР;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;
- детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению;
- оценивает уровень развития общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- указывает степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой готовности выпускника к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

Обучающийся обязан:

- придерживаться согласованного с руководителем и консультантом (при наличии) календарного графика выполнения ВКР;
- регулярно отчитываться перед руководителем о степени готовности ВКР;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР, в т.ч. типографский переплет готовой дипломной работы;
- представить ВКР, подписанную лично и консультантом (при наличии), руководителю ВКР.

Обучающийся несёт полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведённого исследования.

На выпускающей кафедре, как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проверяется на объём заимствования с использованием автоматизированных систем «РУКОНТЕКСТ». Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения обучающимися письменных работ используется система «РУКОНТЕКСТ», позволяющая выявить степень заимствования информации. Интерфейс системы «РУКОНТЕКСТ» доступен через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу – https://incontext.ru/ru. Управление системой «РУКОНТЕКСТ» осуществляет супервизор, назначаемый приказом ректора университета.

Критерием самостоятельности выполнения письменной работы является отношение объема оригинального текста к общему объему работы – 60%.

Если объем оригинального текста менее 60%, то письменная работа отправляется обучающемуся на доработку в 5-дневный срок с сохранением ранее установленной темы, после этого письменная работа подвергается повторной проверке.

Не допускается к защите письменная работа, имеющая при повторной проверке менее 60% оригинального текста.

При предоставлении на кафедру письменной работы обучающийся пишет заявление по установленной форме (Приложение 8), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «РУКОНТЕКСТ», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных ссылками, и информированность о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

Отсутствие заявления или непрохождение проверки письменной работы в системе «РУКОНТЕКСТ» автоматически влечет за собой недопуск письменной работы к предзащите и защите.

Выпускные квалификационные работы обучающихся централизованно проверяются сотрудниками структурного подразделения университета, определенного приказом ректора университета.

Обучающийся допускается к предзащите и защите письменной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

Разновидностями плагиата признается дословное изложение основного текста или парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Не является плагиатом:

- использование при наличии ссылки на источник опубликованного на бумажном или электронном носителе текста, автором которого является обучающийся, при условии, что публикация является монографией или осуществлена в рецензируемом научном издании (журнал, сборник статей);
- библиографическое описание, включенное в список использованных источников или используемое в сносках;

- общеизвестные термины и определения, состоящие из нескольких слов;
- названия нормативных документов и их реквизиты;
- корректное цитирование (с наличием ссылки) открытых источников с целью их глубокого анализа или сравнения;
- иные фрагменты письменной работы, признанные в соответствии с п. 5 положения БГУ оригинальным текстом.

Плагиат рассматривается как нарушение обучающимся учебной дисциплины, предполагающее взыскание в форме выговора или отчисления из университета. Обучающийся, не допущенный к защите письменной работы считается не выполнившим учебный план и отчисляется из Университета.

Обучающийся может быть восстановлен для защиты исправленной письменной работы с сохранением темы на договорной основе.

Письменная работа, допущенная к защите, вносится в коллекцию письменных работ университета.

Результаты проверки письменной работы системой «РУКОНТЕКСТ» учитываются при выставлении итоговой оценки и прилагаются к отзыву научного руководителя в виде справки на бланке установленного образца. И результат проверки письменной работы хранится в системе «РУКОНТЕКСТ» в течение 5 лет.

Заведующий кафедрой на основании полученных материалов (ВКР обучающегося, отзыв руководителя, сведения о проверке на объем заимствования) личной подписью заверяет на титульном листе ВКР готовность работы к защите. В случае если работа не готова к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 2 недели до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа в типографском переплете, отзыв и справка о проверке на объем заимствования передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности не позднее 2 календарных дней до начала ГИА.

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:
- обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы,
- самостоятельность, логичность и завершённость работы,
- полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы, в т.ч. и на иностранных языках (при наличии),
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач,
оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна положений, выносимых на защиту,
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным задачам работы;

- правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8.Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится по утверждённому Университетом расписанию, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания.

Примерный порядок защиты ВКР:

- председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;
- информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;
- объявляет тему ВКР и руководителя, предоставляет слово для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику.

Выпускник делает цельное сжатое выступление в пределах 8-10 минут, включающее обоснование актуальности темы, цели и задачи, перечень основных проблем, объект, предмет, методы исследования, объявляет полученные теоретические и практические результаты, аргументирует положения, выносимые на защиту. После окончания сообщения он отвечает на вопросы по содержанию выполненного исследования и положениям, выносимым на защиту.

Далее зачитываются отзыв руководителя ВКР на выполненную работу. Затем автор ВКР высказывает мнение по поводу замечаний, имеющихся в отзыве. После этого возможна дискуссия по результатам исследования.

ГЭК на закрытом заседании принимает решение об оценке ВКР простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При этом ГЭК принимает во внимание актуальность темы, степень самостоятельности в работе; содержание, теоретический уровень выполнения работы; четкость изложения доклада на защите и правильность ответов на вопросы; оценку работы обучающегося научным руководителем.

Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в установленном порядке в протоколах заседаний ГЭК и зачетных книжках обучающихся.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся вправе подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение

6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) на официальном сайте БГУ по адресу http://vkr.brgu.ru/. Процедура размещения текстов ВКР осуществляется в целях повышения качества освоения ОПОП ВО и формирования полнотекстовой базы данных ВКР и регламентируется локальным актом БГУ[2].

Электронный вариант ВКР предоставляется обучающимся научному руководителю вместе с подписанным им согласием на размещение текста ВКР и научного доклада в ЭБС Университета не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Согласие на размещение текста ВКР и научного доклада в ЭБС Университета прикрепляется к ВКР в отдельном файле (Приложение 8).

Название файла должно иметь следующий вид: Ф. И.О., ВКР.

Обучающийся несёт ответственность за предоставление электронного варианта ВКР и научного доклада научному руководителю. Электронный вариант ВКР предоставляется научным руководителем заведующему выпускающей кафедрой не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Электронная копия ВКР предоставляется заведующим выпускающей кафедрой не позднее 10 календарных дней после защиты ВКР ответственным лицам за размещение текстов ВКР и научных докладов в ЭБС Университета.

Заведующий выпускающей кафедрой несёт ответственность за предоставление ВКР и научных докладов ответственным лицам за размещение текстов ВКР и научных докладов в ЭБС Университета в предусмотренными локальными актами БГУ сроки. Электронный вариант ВКР сохраняется в ЭБС Университета в течение 5 лет после защиты ВКР.

[2] Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в электронно-библиотечной системе университета, утверждённый решением учёного совета Университета от 21.12.2018г., протокол №12 (приказ БГУ от 27.12.2018г. №212).

Приложения

Приложение 1

Лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР

Факультет: юридический
Код, направление/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) ОПОП: Юрист в органах власти
Форма обучения: очная
Группа:
Дата:

№	Ф.И.О. обучающегося	Ознакомлен с		
		программой ГИА	порядком подачи и рассмотрения апелляций	темами ВКР
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Примечание:
лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР заполняется не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА

Врио декана факультета Е.В. Ткаченко

Приложение 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМ ВКР С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Факультет: юридический

Код, направление/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) ОПОП: Юрист в органах власти

Группа:

Дата:

№	ФИО обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Врио декана факультета Е.В. Ткаченко

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
и.о заведующего кафедрой
ГПиГПД
Иванин А.А.

ЗАДАНИЕ

на выполнение_____
(магистерской диссертации)

по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) образовательной программы Юрист в органах власти

обучающемуся _____ группа _____
(Ф.И.О.)

Тема _____
_____
_____

Утверждена приказом БГУ от _____ г. №____

Срок выполнения работы_____

Брянск 2021 г.

1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы)
_____
_____
_____

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть:_____
_____
_____
за последние 5 лет

3.2. По научной литературе просмотреть:_____
_____
_____
за последние 5 лет

3.3. По нормативным документам просмотреть:_____
_____
_____
за последний год.

Руководитель ВКР:_____
_____
(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Консультант (ы) ВКР: _____
_____
(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению: «___» _____20____г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

_____
_____
(тема ВКР)

обучающегося_____курса_____формы обучения

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки_____
Направленность (профиль)
образовательной программы_____
Руководитель
ВКР:_____
(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:_____
_____

(Заключительная фраза)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК/ Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК.

«____» _____20___г. _____
(подпись руководителя ВКР)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Факультет юридический
Кафедра государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕЗИДЕНТА РФ

Код, направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) программы: Юрист в органах власти

Обучающийся
Буренкина Ирина
Ивановна
3 курса 1 группы
очной формы обучения
_____
(подпись)

_____
(Рекомендована к защите в ГЭК)
протокол №__от «__»____20__г.

и.о. заведующего кафедрой
государственно-правовых и гражданско-
правовых дисциплин
к.ю.н., доцент
Иванин А.А.

_____
(подпись)

Руководитель
к.ю.н.,
доцент
Иванин Александр Александрович

_____
(подпись)

_____
(

Брянск 202 г.

Приложение 6

Вторая форма взаимодействия общественных объединений с органами публичной власти проявляется при осуществлении управленческих задач. Присоединимся к мнению А.С. Шерьязовой, считающей что «взаимодействие государственных органов и общественных объединений является одним из самых главных направлений построения гражданского общества в Российской Федерации, гарантией существовании на мировой арене Российской Федерации как сильного государства»[3]. В качестве примера можно привести взаимодействие органов исполнительной власти с общественными объединениями в сфере обеспечения национальной безопасности. Благодаря Федеральному закону «О безопасности»[4] данное взаимодействие закрепилось как принцип. Причина создания общественных объединений по обеспечению безопасности совершенно объективна, на что указывает ряд ученых - «государственные органы, призванные обеспечить безопасность в различных сферах, сами отчасти дезорганизованы и в сегодняшней ситуации не способны полностью справиться со всем многообразием задач обеспечения безопасности. Остро чувствуя свою незащищенность, общество напрямую, без посредничества государства, пытается предпринять шаги в плане обеспечения собственной безопасности»[5].

Мы также приходим к тому, что дальнейшее продуктивное взаимодействие рассматриваемых структур, приведет к обеспечению различных видов безопасности, включая национальную безопасность России. На самом деле, очень сложно не заметить тенденцию взаимодействия

---

[3] Шерьязова, А. С. Этапы развития взаимоотношений государственных органов и общественных объединений в современной России / А. С. Шерьязова // Вестник Челябинского государственного университета. Серия: Право. - 2015. - № 29(244). - С. 19. - Текст: непосредственный.

[4] О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ (ред. от 09.11.2020) // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 2.

[5] Бабурин, С. Н. Стратегия национальной безопасности России: теоретико-методологические аспекты / С. Н. Бабурин, М. И. Дэлиев, А. Д. Урсул; Бабурин С. Н., Дзлиев М. И., Урсул А. Д.; Российский государственный торгово-экономический университет. - Москва: ООО "Издательство МАГИСТР", 2012. - С.118. - ISBN 9785977602242.

Приложение 7

Список использованной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021, с изм. от 15.07.2021) // Собрание законодательства РФ. - 2015. - № 10. - Ст. 1391.

3. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - Ст. 1930.

4. Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций: Приказ Минюста России от 30.12.2011 № 455 (ред. от 21.11.2017) // Российская газета. - 2012. - № 58.

5. Устав Брянской области: закон Брянской области от 20. 12. 2012 № 91-з (ред. от 27.02.2021) // Информационный бюллетень «Официальная Брянщина». – 2012. – № 20.

6. О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области: закон Брянской области от 20.12.2012 № 92-з (ред. от 29.09.2021) // Информационный бюллетень «Официальная Брянщина». – 2012. – № 20.

Научная литература

7. Авакьян, С. А. Общественный фактор в законотворчестве: некоторые проблемы и предложения / С. А. Авакьян // Конституционное и муниципальное право. - 2006. - № 3. - С. 8-13. - Текст: непосредственный.

8. Агапов, А. Б. Субъекты административного права: учебное пособие / А. Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-9916-9725-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/470136 (дата обращения: 30.09.2021).

9. Бабурин, С. Н. Стратегия национальной безопасности России: теоретико-методологические аспекты / С. Н. Бабурин, М. И. Дэлиев, А. Д. Урсул; Бабурин С. Н., Дзлиев М. И., Урсул А. Д.; Российский государственный торгово-экономический университет. - Москва: ООО "Издательство МАГИСТР", 2012. - 512 с. - ISBN 9785977602242.

10. Дзидзоев, Р. М. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / Р. М. Дзидзоев, О. А. Ковтун, Н. Д. Терещенко; Под ред. Р.М. Дзидзоева. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2020. - 489 с. - ISBN 9785820917677.

11. Иванников, Н. С. Проблемы правового регулирования деятельности общественных объединений / Н. С. Иванников // Современная юриспруденция: актуальные вопросы, достижения и инновации: сборник статей XII Международной научно-практической конференции, Пенза, 25 сентября 2018 года. - Пенза: Наука и Просвещение, 2018. - С. 87-90. - Текст: непосредственный.

12. Мельник, Т. Е. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в развитии правовых основ государственной контрольно-надзорной функции в отношении общественных объединений / Т. Е. Мельник // Журнал российского права. - 2019. - № 12. - С. 59-67. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_ 41853744_35742013.pdf. - Текст: электронный.

Материалы практики

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.1998 № 15-П // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 22. - Ст. 2491.

14. О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 № 64 // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2016. - № 2.

15. Определение Костромского областного суда от 19 марта 2012 г. по делу № 33-369А. – Текст: электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [сайт] . – URL: http://docs.cntd.ru/document/468623208 (дата обращения: 30.04.2021 г.).

Приложение 8

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Я,

_____,

(Ф.И.О. полностью)

студент (магистрант)_____курса

_____

(специальность, направление подготовки, программа)

_____

заявляю, что в моей письменной работе_____

(вид письменной работы)

на тему

«_____

(название работы)

_____

_____

_____»,

представленной (на кафедру – для курсовых работ, в государственную аттестационную комиссию - для выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций) для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки системы «РУКОНТЕКСТ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из БГУ.

«____»_____ 20___ г. _____

(подпись)

Приложение 9

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

Я,_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серии_____ №_____, выдан_____

(указать, когда и кем выдан паспорт)

_____

зарегистрирован по адресу:_____

_____, являющийся студентом

_____

(наименование факультета)

(код, наименование направления подготовки/специальности)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее - БГУ),выражаю своё согласие / несогласие на безвозмездное воспроизведение и

(нужное подчеркнуть)

размещение БГУ текста выполненной мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы выпускной квалификационной работы (далее-ВКР) на тему:_____

(тема ВКР)

В электронно-библиотечной системе БГУ таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из читального зала библиотеки БГУ.

2. Я подтверждаю, что текст ВКР написан мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я представляю текст ВКР с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. Я согласен с тем, что дополнительно БГУ может по своему усмотрению произвести изъятие из текста ВКР сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность.

5.Я признаю, что ВКР выполнена мною под руководством _____

_____

(Фамилия И.О., должность преподавателя БГУ)

поэтому допускаю факт использования им каких-либо сведений из текста ВКР по своему усмотрению.

6.Я ознакомлен с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 и с Гражданским Кодексом Российской Федерации статьёй 1274 «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях».

7. Я даю согласие на обработку моих персональных данных.

8. Настоящее согласие является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ.

Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе БГУ является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ

Дата подпись