

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



(И.С. Кара)

«03» 05.2023 г.

Методические рекомендации по выполнению выпускной
квалификационной работы (магистерской диссертации)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы

уголовно-правовой

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения: **заочная**

Брянск 2023

Составители: кандидат юридических наук, доцент **И.С. Кара**
доцент **С.В. Кара**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы(магистерской диссертации) предназначены для магистров юридического факультета БГУ, кафедры уголовного права и криминологии.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Выбор темы. Подбор литературы.....	6
3. Руководство магистерской диссертацией.....	8
4. Требования к содержанию и структуре выпускной Квалификационной работы магистерской диссертации.....	8
5. Методика подготовки и написания магистерской диссертации.....	19
6. Оформление магистерской диссертации	21
7. Представление магистерской диссертации на кафедру. Отзыв научного руководителя и рецензирование работы.....	33
8. Защита магистерской диссертации	36
Приложение 1. Образец титульного листа магистерской диссертации.....	40
Приложение 2. Правила оформления библиографических ссылок.....	41
Приложение 3. Образец списка использованной литературы.....	46
Приложение 4. Образцы отзыва научного руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу магистра.....	48
Приложение 5. Речевые клише.....	50

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая государственная аттестация является обязательной частью основной образовательной программы (далее – ОПОП) магистратуры и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО).

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает изучение общенаучного и профессионального учебных циклов, а также включает прохождение практики, научно-исследовательскую работу и государственную итоговую аттестацию. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется индивидуальным планом.

Магистрант, успешно освоивший общенаучный и профессиональный учебные циклы, а также установленный индивидуальным планом объем научно-исследовательской работы и прошедший практику, допускается к государственной итоговой аттестации. Она включает защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, которая проходит публично. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО.

Выпускная квалификационная работа магистра (далее также «магистерская диссертация») представляет собой самостоятельную и логически завершенную исследовательскую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической, правозащитной или правоприменительной, организаторской и др.).

Магистерская диссертация является *научным* исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. *Логическая завершенность* магистерской диссертации подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. *Самостоятельность* магистерской диссертации предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну излагаемых сведений, положений и выводов или концептуально новое обобщение ранее известных сведений и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов или концептуально новое обобщение ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

От выпускной квалификационной работы бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими основами, способность к пониманию, анализу и синтезу научной информации, критическому использованию методов ее обработки, магистерскую диссертацию отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

В отличие от диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук, в которой содержится решение задачи либо изложены научно обоснованные разработки, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли знания или сферы жизни общества, магистерская диссертация отражает, прежде всего, *уровень профессиональной подготовки* выпускника магистратуры. Степень магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип выпускной квалификационной работы магистра должны соответствовать ОПОП подготовки магистра.

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Такая *цель* выполнения магистерской диссертации подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные *задачи*, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП магистра:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических навыков и практических знаний по направлению магистерской подготовки и специализации ОПОП;

- развивается умение практически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;

- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;

- развиваются навыки ведения библиографической работы с использованием современных информационных технологий и владения приемами историографической и источниковедческой критики;

- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;

- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Таким образом, магистерская диссертация показывает уровень освоения выпускником методов исследования социальных явлений, умения обобщать и формулировать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации в рамках предмета исследования.

Приветствуется апробация автором результатов исследования (выступления с докладами по теме диссертации на заседаниях научных кружков, конференциях и др., наличие публикаций по теме).

При защите магистерской диссертации в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Магистерская диссертация оформляется в виде текста с возможным и желательным приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих её содержание.

Выполненная магистерская диссертация должна быть представлена в установленный срок на кафедру. Перед тем, как её сдать, магистрант должен тщательно вычитать её текст, исправить все ошибки (опечатки, стилистические неточности и т.п.).

Магистерская диссертация проходит нормоконтроль, т.е. выявление соблюдения требований действующих стандартов, связанных с оформлением работы. После прохождения нормоконтроля диссертация передается на рецензирование.

2. ВЫБОР ТЕМЫ. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы и назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к магистерской диссертации;
- разработку плана диссертации и его согласование с научным руководителем;
- составление библиографии;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, другими официальными материалами, научной и учебной литературой, материалами судебной и иной практики;
- определение целей, задач и методов исследования;
- сбор фактического материала;
- разработку при необходимости анкет, опросных листов и т.п.;
- обработку и анализ полученной информации, сведение обобщенных данных в таблицы, графики, схемы;
- непосредственную разработку темы;
- формулирование выводов, выработку предложений и рекомендаций;
- написание диссертации;
- представление работы научному руководителю, устранение высказанных замечаний, чистовое оформление магистерской диссертации;
- прохождение нормоконтроля.

Магистерская диссертация должна выполняться на актуальную тему, соответствующую состоянию и перспективам развития науки, законодательства, правоприменительной и правозащитной практики. Тема магистерской диссертации выбирается из имеющегося на соответствующей кафедре примерного перечня тем. Тема выбирается магистрантом по согласованию с научным руководителем. При выборе темы целесообразно учитывать сферу научных интересов самого магистранта и его научного руководителя, тематику ранее выполненных курсовых и квалификационных работ магистранта, сферу будущей профессиональной деятельности магистранта. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась

основная идея работы. Выполнение несколькими магистрантами диссертаций на одну и ту же тему, даже у разных научных руководителей, не допускается. Тема диссертации закрепляется за каждым магистрантом на заседании кафедры.

Магистерская диссертация должна содержать суждения автора, основанные на глубоком изучении научной литературы. Поэтому объем использованных литературных источников также учитывается при оценке качества диссертации. Подбор и изучение литературы – важнейшая часть самостоятельной научной работы магистранта, помощь научного руководителя в этом имеет, в основном, ориентирующий и консультационный характер. В целях поиска и подбора литературы рекомендуется использование электронных каталогов специализированных юридических библиотек и Интернет-ресурсов. Рекомендуется с самого начала работы вести учет изученной и подлежащей изучению литературы путем составления библиографического списка в соответствии с требованиями к его оформлению. При завершении работы над диссертацией эта предварительная подготовка позволит существенно сократить время на оформление работы в чистовом виде и избежать грубых технических погрешностей.

3. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Назначенный приказом проректора ФГБОУ ВО «Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского» научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту помощь в выборе темы;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период её выполнения;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана и подборе источников, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую помощь в определении методики сбора и обобщения эмпирического и социологического материала;
- проверяет ход и результаты выполнения диссертации, по возникающим вопросам, делает замечания, направленные на устранение пробелов и ошибок;
- представляет письменный отзыв на магистерскую диссертацию;
- оказывает содействие магистранту в подготовке к защите магистерской диссертации.

О ходе выполнения магистерских диссертаций научные руководители информируют руководителей магистерских программ, заведующих кафедрами и деканат. Кафедра регулярно заслушивает отчеты научных руководителей о подготовке диссертаций.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Структура магистерской диссертации представляет собой форму организации научного материала, которая отражает логику исследования и обеспечивает единство и взаимосвязанность всех элементов содержания.

Структура магистерской диссертации должна соответствовать критериям целостности, системности, связанности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Материалы магистерской диссертации располагаются в ней в следующем порядке:

- титульный лист (образец оформления дан в *приложении 1*).
- оглавление,
- введение,
- основная часть – разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты;
- заключение,
- библиографический список.
- приложения (при необходимости): таблицы, схемы, фотоснимки и др.

Титульный лист

Титульный лист, первый лист магистерской диссертации, заполняется по форме, приведенной в приложении 1, размер шрифта 14.

Титульный лист содержит следующие элементы:

– Министерство образования и науки Российской Федерации пишется строчными буквами, с первой прописной;

– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования пишется строчными буквами, с первой прописной;

– **«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»** пишется строчными буквами, с первой прописной, (полужирный шрифт);

Наименование Институт экономики и права, Факультет юридический, Кафедра уголовного права и криминологии пишется строчными буквами, с первой прописной.

Слова **«ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)»** и **НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ**

пишутся прописными буквами (полужирный шрифт).

Далее размещаются:

– **Выполнил (а):** пишется строчными буквами, с первой прописной, (полужирный шрифт);

Фамилия Имя Отчество; Студент (ка) _ курса, _ группы; код 40.04.01; направление: «Юриспруденция»; направленность: «Уголовное право и уголовный процесс»; заочной (очной) формы обучения - пишется строчными буквами, с первой прописной.

Затем ставится подпись студента _____

(Подпись)

Далее:

Научный руководитель: пишется строчными буквами, с первой прописной, (полужирный шрифт);

Фамилия Имя Отчество; к.ю.н (д.ю.н.), (доцент) профессор; - пишется строчными буквами, с первой прописной.

Затем ставится подпись научного руководителя _____
(Подпись)

Внизу указывается город и год выпуска магистерской диссертации (строчными буквами, с первой прописной).

Оглавление

Приступая к выполнению магистерской диссертации, студент обязательно должен иметь ее план, составленный с помощью научного руководителя. Составление плана – важная часть работы. Обычно развернутый план составляется после ознакомления с основными литературными источниками. В процессе написания работы он может уточняться и дополняться по согласованию с научным руководителем.

Введение, заключение, список использованных источников, приложения и номера разделов (глав) печатают без отступа от левого края страницы. Номера подразделов (параграфов) – с отступом, равным трем знакам, относительно разделов; пунктов – с таким же отступом относительно подразделов.

Промежутки от последней буквы названия до номера страницы заполняют отточием.

При необходимости продолжения записи наименования на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого наименования на первой строке, а при продолжении записи наименования приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Введение, заключение, список использованных источников и приложения в оглавлении не нумеруются.

Пример оформления оглавления:

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Наименование первого раздела.....	
1.1. Наименование первого подраздела.....	
1.2. Наименование второго подраздела.....	
1.3. ...	
Глава 2. Наименование второго раздела.....	
2.1. Наименование первого подраздела.....	
2.2. Наименование второго подраздела.....	
2.3. ...	
Глава 3. ...	
3.1.	
3.2.	
Заключение.....	
Библиографический список	
Приложения.....	

Каждая глава и каждый параграф в главе должны иметь свое назначение. Названия глав и параграфов воспроизводятся в оглавлении с указанием страниц, на которых они помещены. Название глав и параграфов не должны совпадать

друг с другом и с названием магистерской диссертации, которое, в свою очередь, должно охватывать названия всех ее разделов.

Введение

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Во введении отражается обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости.

Обоснование *актуальности выбранной системы* - начальный этап любого исследования. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области (кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.).

Далее определяется *степень разработанности темы* (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, пробелов в изучении проблемы). Характеристика степени разработанности темы, *обзор и анализ научной литературы* могут представлять собой отдельную часть введения либо отдельную главу диссертации. В работах историографического характера они могут быть самостоятельным предметом исследования.

Магистрант должен особо подчеркнуть те вопросы, которые остались неразрешенными, определяя свое место в решении проблемы. Обзор литературы должен привести к выводу, что именно данная тема до сих пор не раскрыта, (раскрыта частично, в другом аспекте) и нуждается в дальнейшей разработке.

Затем формулируется *объект и предмет исследования*. Объектом исследования является правоотношения, порождаемые изучаемыми исследователем процессами, явлениями, знаниями. Объект исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании, как правило, это нормативно-правовая база, материалы практики, научная литература относящиеся к исследуемым процессам, явлениям, знаниям.

Далее во введении формулируются *цель и задачи исследования*. Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она предопределяет и задачи самого исследователя. Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т.п.).

После необходимо указать *методы исследования*. При написании магистерской диссертации рекомендуется применять системно-структурный, сравнительно-правовой, формально-юридический, историко-правовой, социологический, статистический и другие методы исследования. Особое внимание следует обратить на сравнительно-правовой метод, который позволяет, в частности, сопоставить российское, зарубежное и международное законодательство, выработать предложения, направленные на использование позитивного зарубежного опыта в российской правовой системе, гармонизацию российского и международного права.

Далее введение содержит *обзор нормативной основы исследования*. К ней могут относиться используемые в диссертации базовые нормативные акты, опубликованные и неопубликованные материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах.

Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной научной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечения в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, в новом методе решения или новом применении известного решения или метода, в новых результатах эмпирических и социологических исследований и т.п.

Практическая значимость исследования, в том числе и теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценки эффективности).

Во введении приводится *апробация результатов исследования*. Указывается, на каких научных конференциях докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема (количества авторских листов) каждой публикации и общего их числа.

Сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов. Здесь же отмечаются *основные положения, выносимые на защиту*.

Кроме того, во введении указываются *рамки (границы) исследования* – допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным), дается *обоснование предложенной структуры диссертации*. Структура работы (деление на разделы, главы, наличие приложений) должна соответствовать поставленным задачам исследования.

Введение к диссертации - наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть магистерской диссертации

Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базовой для последующей. Число глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название диссертации. Названия глав и параграфов (пунктов) в избранной автором последовательности помещаются в специальном разделе «Оглавление».

Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной магистерской работы не является регламентированной и определяется магистрантом и его научным руководителем в соответствии с типом и логикой исследования.

В основной части на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в научной и учебной литературе. В заключительной главе могут анализироваться основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В конце каждого подраздела (параграфа) диссертации магистрантам рекомендуется кратко сформулировать выводы по исследованным в нем вопросам, которые в последующем могут быть включены в заключение.

Заключение

Заключение как самостоятельный структурный элемент магистерской диссертации должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных результатов. Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Выводы должны содержать то новое и существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые представляются в виде пронумерованных абзацев. Обязательно отмечается его научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность.

При оценке фундаментальных исследований важно определить, насколько удалось приблизиться к решению основной задачи и есть ли возможность решить её полностью или частично, обоснован ли был выбор методов исследования и последовательность решения задач, в какой мере полученные результаты могут быть использованы на практике.

Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Важно указать, в чем заключался главный смысл диссертации, какие важные побочные результаты получены, какие встают новые научные задачи.

Заключение может включать в себя предложения по использованию результатов исследования, возможности внедрения разработанных предложений и рекомендаций в юридическую практику. Положения, выносимые на защиту, должны быть кратко обоснованы.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Заключительная часть показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации её автора.

Библиографический список

Библиографический список (список источников и литературы) должен включать все процитированные и упомянутые в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Списки составляются в алфавитном порядке и включают монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи.

Библиография должна быть представлена следующими частями: *нормативные акты и официальные документы; литература; материалы практики.*

Нормативные правовые акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

I. Нормативные акты и официальные документы:

- Конституция РФ;
- международные договоры РФ;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы и иные федеральные законы;
- законы иностранных государств;
- нормативные правовые акты Президента РФ;
- нормативные правовые акты Правительства РФ;
- нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- иные официальные материалы (официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.);
- нормативные акты, утратившие силу располагаются в порядке даты принятия (от ранее принятых, к последующим).

II. Литература:

Раздел литературы включает иные источники: монографии, учебники, учебные пособия, комментарии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций. Список этого раздела составляется в алфавитном порядке. Рекомендуется представить публикации в количестве 15-30%, изданные за последние пять лет с даты написания магистерской диссертации.

III. Судебная практика:

Этот раздел включает в себя наименование материалов судебной практики с указанием места публикации, которые располагаются в порядке даты принятия и высоты судебной инстанции.

Нумерация библиографического списка должна быть сквозной.

Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 80-100 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Все материалы магистерской диссертации справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, диаграммы, графики, образцы анкет и тестов, разработанные или заимствованные из указанного в диссертации источника и т.п.) выносятся в *приложения*. Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое

приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами с соответствующим порядковым номером. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации. Анализ данных, помещаемых в приложения, должен содержаться в тексте основной части диссертации, где рекомендуется делать ссылки на соответствующие приложения.

Содержание магистерской диссертации

Содержание введения, основной части и заключения магистерской диссертации должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Выпускная магистерская квалификационная работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание магистерской диссертации характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемиического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

Язык и стиль магистерской диссертации

Особенности стиля выпускной магистерской работы как научного исследования состоят в смысловой законченности, целостности и связности текста, доказательности всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык магистерской диссертации предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. Если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология или термины употребляются в новом значении, необходимо точно объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в которой необходимы для аргументации и решения поставленных задач на уровне квалификационного научного сочинения выпускника магистратуры.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Качествами, определяющими культуру речи, являются точность, ясность и краткость.

Ясность – это умение писать просто и доходчиво.

Краткость – умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора, такого, как:

– Плеона́зм (от Πλεονασμός - излишний) - оборот речи, в котором без надобности повторяются слова, частично или полностью совпадающие по значению; указывают на нечеткое представление о предмете речи, о языковой небрежности автора (*внутренний интерьер, габаритные размеры, интервал перерыва* и др.);

– Тавтология (от др.-греч. ταυτολογία) – повторение того же самого другими словами (в *августе месяце, схематический план, пять человек шахтеров, семь штук трансформаторов* и т.д.);

– Канцеляризм - слово или оборот речи, характерное для стиля деловых бумаг и документов неуместно используются в научной речи, лишая её краткости.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»). Для облегчения работы магистрантов в приложении 5 приведены речевые клише, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

5. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна продемонстрировать владение магистрантом навыками научно-исследовательской работы, умение выявлять и исследовать актуальные проблемы, формулировать и аргументировать свою позицию по спорным вопросам. Достижению этих целей должно способствовать правильное применение современными методами исследования, применяемыми в юридических науках.

Диалектический метод как всеобщий метод познания применяется в правовой науке для всеобщей, универсальной связи явлений дает возможность рассматривать право не как самодавляющее, не связанное ни с чем явление, а проследить те многочисленные его связи с социальными процессами, сущностью государства, соотношением с отраслями права. Магистрант должен уметь объяснить изменения того или иного правового явления его связью с развитием общественных отношений.

К традиционным методам научных исследований в правовых науках относится анализ литературных источников. Подготовка к написанию магистерской диссертации не исчерпывается чтением научной литературы. Необходим ее глубокий анализ, сопоставление позиций разных авторов. Для этого рекомендуется делать выписки из изученных материалов, отмечая на полях конспекта (или в конце) совпадения либо расхождения позиций ученых, убедительность или спорность аргументации и т.д.

Для лучшего использования изученного материала целесообразно группировать выписки из отдельных работ по главам и параграфам магистерской диссертации, а по мере накопления необходимых данных обобщать наиболее важный материал.

Определяя собственную позицию, магистрант должен использовать помощь научного руководителя путем обсуждения с ним спорных вопросов темы. Однако

не следует забывать, что авторам работы является сам магистрант, а не его научный руководитель. В ходе подобных обсуждений научный руководитель может указать магистранту на недостаточную обоснованность его утверждений, порекомендовать изучить дополнительные источники и т.д.

Использование литературы в магистерской диссертации должно быть научно добросовестным. Недопустимо выдавать суждения того или иного ученого за свои собственные. Нельзя без ссылок на авторов заимствовать текст из литературы. Попытки использовать подобные «приемы» приводят к тому, что магистерская диссертация не допускается к защите. Сказанное в особой мере касается литературных источников, размещенных в Интернет-ресурсах: копирование объемных фрагментов чужих текстов без их аналитической переработки, расценивается как плагиат, влечет отрицательную оценку магистерской диссертации на этапе допуска ее к защите или на более позднем этапе выявления плагиата, порождает иные последствия, предусмотренные законодательством об авторских и смежных правах.

При освещении вопросов, традиционно являющихся предметом научной полемики, недостаточно присоединиться к одной из спорящих сторон: магистр должен стремиться к тому, чтобы привести новые, дополнительные аргументы в пользу разделяемой им позиции.

К числу традиционных методов правовой науки относится и метод сравнительного правоведения (правовой компаративистики). Он состоит в сопоставлении однородных институтов и норм, содержащихся в различных нормативных актах. Данный метод должен иметь достаточно широкое применение при подготовке магистерской диссертации. Во многих случаях необходимо проследить, как развивались те или иные уголовно-процессуальные институты в законодательстве стран постсоветского пространства, в мировой юридической практике. Метод сравнительного правоведения проявляется и в сопоставлении изменений в законодательстве с ранее действовавшими нормами, в сопоставлении норм, регулирующих сходные институты (например, институт обыска и институт выемки) и т.д. Углублению знаний способствует анализ законодательства зарубежных стран и сравнение его с нормативными актами, действующими в нашей стране.

В научных исследованиях по юридическим дисциплинам широкое применение получили социологические методы, в частности, метод программированного изучения следственной, прокурорской, судебной и адвокатской практики. При выполнении магистерской диссертации, связанной с правоприменительной деятельностью, кафедра считает применение данного метода *обязательным*. Отсутствие в работе обобщений практики свидетельствует о поверхностном характере исследования, лишает суждения магистра необходимой убедительности. Суть данного метода заключается в том, что на основе анализа достаточного по объему практического материала (уголовных дел; материалов, по которым отказано в возбуждении уголовных дел, досье адвокатов (адвокатских производств) и т.д.) и/или результатов опросов практикующих юристов магистрант определяет, как на практике разрешается та или иная проблема, насколько это обоснованно. По результатам исследования магистрант

дает оценку явлению, а при необходимости – высказывает соображения о совершенствовании практики.

Изучение практики должно заранее программироваться, а не проходить «наугад». Программа изучения практики может иметь различный вид: а) анкеты по изучению уголовных дел и материалов с соответствующими графами, заполняемыми по каждому делу (материалу); б) вопросника, определяющего цель и последовательность изучения практических материалов (результаты изучения в этом случае фиксируются в специальной тетради); анкеты для опроса респондентов. В разработке программы исследования и в определении достаточного объема изученного практического материала помощь магистранту окажет научный руководитель. Важно, чтобы в работе были приведены обобщенные результаты изучения практики (в виде таблиц, схем и т.п.), и чтобы эти результаты наиболее полно использовались в самом тексте основной части магистерской диссертации.

К методам социологических исследований относится и метод экспертных оценок. Применительно к магистерской диссертации, выполняемым на кафедре, этот метод может быть реализован путем выявления мнений следователей, прокуроров, судей, адвокатов по тем или иным спорным вопросам теории и практики. При подготовке магистерской диссертации магистрант может использовать и другие современные методы научных исследований: системно-структурный анализ норм закона и т.д. Однако общим является требование: результаты применения любого метода должны быть использованы для обоснования автором своей позиции.

6. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Объем магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна иметь объем 5,5–6,5 п. л. (100–130 страниц) (не менее 90 страниц без учета списка литературы и приложений).

Требования к оформлению магистерской диссертации:

Магистерская диссертация должна быть выполнена на компьютере, распечатана, сброшюрована.

Оформление магистерской диссертации:

– текст распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм);

– допускается оформление иллюстраций и таблиц на листах формата А3 (297x420 мм);

– страница магистерской диссертации должна иметь верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;

– межстрочный интервал 1,5. Гарнитура, кегль, интерлиньяж (интервал между строками) единообразны для всего текста работы;

– текст работы должен быть выровнен по ширине;

– ориентация для текста – книжная, для больших таблиц, графиков и схем допустима альбомная ориентация;

– шрифт TimesNewRoman;

– размер шрифта 14;

– для подстрочных ссылок шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 10, межстрочный интервал 1;

– текст, другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков без ореола; насыщенность букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всей выпускной квалификационной работы;

– нумерация страниц магистерской диссертации сквозная, включая титульный лист и приложения, т.е. все страницы работы, включая иллюстрации, приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, но на ней цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2»;

– формулы вносятся в текст с использованием редактора формул MS Equation. Допускается применение других текстовых процессоров, кроме MS Word, если это обосновывается необходимостью представления и оформления материалов исследования. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 10 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм;

– исправления в текст (отдельные слова, формулы, знаки препинания) следует вносить чернилами, тушью или пастой черного цвета;

– экземпляр магистерской диссертации, представляемый в ГАК, подписывается автором.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения магистерской диссертации, разрешается исправлять, закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст печатным способом или черной пастой рукописным способом. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения магистерской диссертации, разрешается исправлять, закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст печатным способом или черной пастой рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В магистерской диссертации следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени и должности допускают следующие сокращения.

Доктор юридических наук – д-р юрид. наук.

Кандидат юридических наук – канд. юрид. наук.

Профессор – проф.

Доцент – доц.

Старший преподаватель – ст. преп.

Преподаватель – преп.

В тексте магистерской диссертации, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять обозначения стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Порядок брошюровки и рубрикации магистерской диссертации

Рукопись диссертации начинается с титульного листа. Вслед за титульным листом помещаются оглавление, введение, разделы основной части, заключение, библиографический список и приложения в соответствии с их нумерацией. Титульный лист и страница с содержанием магистерской диссертации оформляются по установленному образцу, входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с содержанием магистерской диссертации включает наименования всех разделов (глав), подразделов (параграфов) с указанием номера их начальной страницы. Не допускается сокращение или изменение наименования разделов и подразделов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы. Соблюдается единая система нумерации разделов и подразделов. Все основные структурные части работы (введение, разделы/главы, заключение, библиографический список), а также приложения должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами. Номер ставится в середине верхнего поля страницы без точки.

Заголовки основных структурных частей работы печатаются жирным шрифтом прописными буквами располагаются по центру и отделяются вместе с подзаголовком от основного текста одним интервалом. Заголовки подразделов (параграфов) печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом с красной строки. Заголовки не подчеркиваются. В конце заголовка точка не проставляется. Заголовки разделов и подразделов могут быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1.; 1.2.). Пункты нумеруются арабскими цифрами внутри подразделов, например: 2.1.3. – третий пункт первого подраздела второго раздела. Пункты могут иметь заголовки, а могут его и не иметь. В любом случае пункт (заголовок, текст) начинают с красной строки. При необходимости обособления частей текста в рамках пункта могут быть введены подпункты, начинающиеся с красной строки и четырехпозиционного номера без заголовка. После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта ставится точка; в конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем

смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка. Не следует включать в заголовок слова, являющиеся терминами узкоспециального или местного характера. Нельзя также включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры. Любой заголовок в научном тексте должен быть по возможности кратким, однако чрезмерная краткость его не желательна. Чем короче заголовок, тем он должен быть шире по своему содержанию.

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и названия глав печатают на новой странице. Названия параграфов в главах печатают на той же странице, где помещено название главы либо с новой страницы.

Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (отступ на 1,25 см). Переносы слов расставляются автоматически.

Все страницы магистерской диссертации (включая список литературы и приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, на следующей странице (оглавлении) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы.

Научный аппарат

В магистерской диссертации обязательно должны присутствовать библиографический список использованной научной литературы и источники информации. К этим источникам относятся: нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, документы международных организаций, ведомств, организаций, компаний, а также Интернет-ресурсы.

Библиографические ссылки на литературу, список использованной литературы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа, действующего на момент представления работы на кафедру. Рекомендуется уже в черновом варианте работы ссылки на литературные источники (в том числе и в списке использованной литературы) оформлять в точном соответствии с этими требованиями. Тогда при подготовке чистового варианта магистерской диссертации не потребуются повторные затраты времени на поиски упущенных данных, на «расшифровку» исправление произвольных сокращений и т.п.

Оформление ссылок на литературные источники в тексте магистерской диссертации

(Рекомендуется ознакомиться с «Общими требованиями и правилами составления библиографических ссылок» ГОСТ Р 7.0.5-2008 (См.: Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

После цитаты (в кавычках) либо пересказа мысли автора (без кавычек) ставится знак сноски: 1,2,3 и т.д., поднятый выше линии строки (в компьютерном редакторе Word в этих целях используется последовательное нажатие клавиш «Ссылки» и «Вставить сноску» на панели инструментов). «Ручная» расстановка сносок при компьютерном наборе магистерской диссертации не рекомендуется.

Например: И.Л. Петрухин отмечал, что в ходе реформы «уголовно-процессуальное законодательство подвергается «чистке» на предмет устранения гипертрофированного публичного интереса». После этой фразы путем нажатия клавиши «Вставить сноску» над линией строки ставится знак сноски (арабская цифра). В конце этой страницы под чертой автоматически выставляется тот же знак сноски, тоже поднятый над линией строки, затем ручным набором вводятся данные о литературном источнике цитаты: Петрухин, И.Л. Теоретические основы реформы уголовного процесса в России. Часть I. И.Л. Петрухин. – М.: ТК Велби, 2004. С.144.

Нумерацию подстрочных сносок рекомендуется не начинать заново на каждой странице, а делать единой для данной главы (введения, заключения). Категорически не рекомендуется использовать концевые сноски ни для отдельных разделов работы, ни тем более для работы в целом.

Примеры оформления различных видов ссылок даны в **приложении 3**. В отношении каждого литературного источника указываются:

- фамилия автора,
- его инициалы,
- название работы (как оно приведено на титульном листе, а не на обложке), без кавычек,
- место издания,
- издательство,
- год издания,
- страницы, на которых напечатано приводимое положение.

При ссылке на научную статью, опубликованную в журнале, указывается ее название, название журнала, год выпуска, его номер, страницы. Если статья помещена в сборнике, указывается ее название, название (титульное) сборника, место издания, год и страницы, на которых помещена цитата.

Место издания пишется сокращенно лишь в четырех случаях: для Москвы - М., для Ленинграда - Л., для Санкт-Петербурга - СПб, для Ростова-на-Дону - Ростов н/Д. В последние годы в библиографических справочниках появилось частично сокращенное название города Нижний Новгород – Н.Новгород, которое также можно считать допустимым, если оно использовано в самом литературном источнике. Во всех остальных случаях указывается полное название города.

Если в тексте магистерской диссертации приведен пересказ мысли другого автора либо содержание нормативного акта (без кавычек), то в подстрочной ссылке после цифрового знака сноски ставится сокращение: См.: (означает: смотри), а далее, как обычно, приводятся необходимые библиографические данные.

Ссылки на статьи Конституции РФ, конституции республик в составе РФ, Основ законодательства и кодексов делаются непосредственно в тексте работы, а не в подстрочных сносках.

При использовании других нормативных актов необходимо в тексте магистерской диссертации привести их точное наименование, дату принятия, а в подстрочной сноске указать либо печатный источник, в котором они опубликованы, либо официальный Интернет-ресурс.

Если использована **только одна** работа данного автора, то при повторной ссылке на нее в сноске название работы и другие сведения заменяются словами «Указ.соч.», «Указ.статья» либо «Цит.соч.», что означает: указанное сочинение либо цитированное сочинение. Если же ссылаются на **несколько произведений одного и того же автора**, то при повторных ссылках на каждое произведение необходимо указать фамилии автора, инициалы, название произведения (допустимо использование сокращенного варианта названия: например «Следственные действия» вместо «Следственные действия. Система и процессуальная форма») и страницу. **Все остальные сведения в этом случае опускаются.** Если на одной странице магистерской диссертации имеет место несколько ссылок на одно и то же произведение, то при повторной ссылке указывается: «Там же».

Приводя примеры из местной судебной практики, необходимо в подстрочной сноске указать, в архиве какого суда находится данное уголовное дело или в архиве какого правоохранительного органа находится данный официальный материал, каким номером и за какой год этот материал индивидуализируется.

Оформление библиографического списка

В этот список может быть включена лишь та литература, на которую сделаны ссылки в тексте магистерской диссертации. Данные об использованной литературе излагаются в списке так же, как в подстрочных сносках, но с некоторыми уточнениями: в отношении каждой работы указывается не страница, с которой заимствовано определенное положение, а общее количество страниц в работе; если работа издана отдельной книгой, указывается общее количество страниц в книге; если работа помещена в собрании сочинений, в сборнике статей либо в журнале, - указываются (через тире) номера страниц, которыми начинается и оканчивается там данная работа (глава, параграф).

С учетом этого настоятельно рекомендуется не откладывать составление списка использованной литературы на момент завершения магистерской диссертации. Его надо вести параллельно с изучением литературы: каждая работа, сразу же после ее изучения, должна вноситься в черновик списка с указанием всех необходимых данных. Иначе неизбежны излишние затраты времени на повторное обращение к работам, с которыми студент ознакомился ранее.

Составленный по мере изучения литературы список должен быть ко времени завершения магистерской диссертации систематизирован. Целесообразно выделить в нем три раздела: нормативно-правовые акты и официальные документы; литература, материалы практики.

I. Нормативные акты и официальные документы излагаются по мере убывания юридической силы. Акты равной юридической силы, указываются по дате принятия, начиная с наиболее раннего. Причем федеральные законы излагаются по дате их подписания Президентом РФ, а законы субъектов по дате их подписания главой исполнительной власти субъекта РФ. Международно-правовые акты указываются после Конституции РФ, перед Федеральными конституционными законами. Нормативные акты органов исполнительной власти

субъектов федерации указываются после федеральных. Нормативные акты органов власти местного самоуправления указываются последними.

Далее следует изложить в названной последовательности нормативные акты, утратившие силу, вначале советского периода, а затем дореволюционного времени.

Одним из категорических требований к списку нормативных актов является указание всех нормативных актов с последними изменениями.

II. Литература излагается в алфавитном порядке по фамилиям авторов учебников, монографий, статей в научных журналах. Алфавитный порядок учебников, книг написанных коллективом авторов (под редакцией, с ответственным редактором и т.п.) на титульных листах которых авторы не названы, вносятся в этот алфавитный список по первой букве названия книги. В структурную часть литературы входят книги (монографии, учебники, учебные пособия); статьи, периодические издания; диссертации, и авторефераты диссертаций.

III. Материалы практики. Первыми излагаются в материалах практики акты Конституционного Суда, Постановления Пленумов Верховного Суда РФ, после этого материалы практики органов исполнительной власти (федеральных, субъектов Федерации и местных), в последнюю очередь указываются материалы конкретных судебных, административных, иных правоприменительных дел, индивидуально-определенные правовые документы, используемые в работе.

Отпечатанный текст магистерской диссертации необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки: грамматические, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр. не могут оставаться в работе неисправленными. Однако их нельзя исправлять карандашом, чернилами, шариковыми ручками. Исправление ошибок требует немалого времени и поэтому его нельзя откладывать до последнего дня. Выверенный и исправленный текст магистерской диссертации, **пока еще не переплетенной**, представляется научному руководителю. Лишь после одобрения им внешнего оформления работы она переплетается и сдается научному руководителю.

Магистерская диссертация подписывается магистрантом и научным руководителем.

Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Если не нарушается стройность и логичность изложения текста работы иллюстрации можно поместить в разделе примечания.

Иллюстрации могут быть цветными.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом: Рисунок 1 – Наименование рисунка

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

Оформление таблиц

(Рекомендуется ознакомиться с «Отчетом о научно-исследовательской работе – структура и правила оформления» ГОСТ 7.32-2001 (См.: Постановление Госстандарта России от 4 июля 2002 г. № 367-ст).

Таблица (из лат. *tabula* «доска») - способ подачи информации, при котором, цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками.

Объемный цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «из таблицы видно, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф основной части, т.е. прографки.

Головка {						} Заголовок граф
						} Подзаголовки граф
						Строки
						} (горизонтальные ряды)
	Боковик (графа для заголовков)					Графы (колонки)

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «продолжение таблицы 5». Если головка

громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры. Слово «таблица» пишется с заглавной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят (например: *Таблица 5*).

Все таблицы должны быть пронумерованы, и на каждую необходима ссылка в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводят в сокращенном виде, знак «№» не ставят, например:

Данные анализа (табл. 5) показывают, что...

Тематический заголовок определяет содержание таблицы и употребляется в случае необходимости ее использования без обращения к тексту. Такой заголовок, как и нумерационный, пишется с прописной буквы, без точки на конце. Ссылку на таблицу следует сформулировать таким образом, чтобы не дублировался тематический заголовок, в котором следует избегать употребления следующих слов: значение, величина, расчет, зависимость.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Оформление ссылок в тексте, сокращений, перечислений

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

При *сокращенной записи* слов используются три основных способа:

- оставляется только первая (начальная) буква слова (год - г.);
- оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский - сов.);
- пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет - ун-т).

В научных текстах встречаются *перечисления* (перечни), состоящие как из законченных, так и незаконченных фраз. Когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзацными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой. Например:

Оформление приложений и примечаний

Приложения - это часть основного текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, рисунки, схемы. Приложения оформляются как продолжение диссертации на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «*Приложение 1*», «*Приложение 2*» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

При изложении научного материала часто возникает необходимость сделать разъяснения, привести дополнительные факты, побочные рассуждения и уточнения, описать источники и их особенности. В этих случаях используют **примечания**, которые помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску), или располагают в конце глав и параграфов.

По содержанию примечания весьма разнообразны:

- смысловые пояснения основного текста или дополнения к нему;
- перевод иноязычных слов, словосочетаний, предложений;
- определения терминов или объяснение значения устаревших слов;
- справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых или подразумеваемых в основном тексте;
- перекрестные ссылки, связывающие данное место издания с другими его местами, содержащими более детальные или дополнительные сведения об упоминаемом здесь предмете или лице.

Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски: арабских цифр - порядковых номеров. Иногда примечания нумеруют звездочками. Звездочки используют при небольшом числе разрозненных примечаний и преимущественно в филологических диссертациях.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА НА КАФЕДРУ. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОТЫ

Магистерская диссертация с отзывом научного руководителя представляется на кафедру, после чего направляется на внешнее рецензирование.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы специальности магистерской программы и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе магистерского уровня, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования отмечается

актуальность, теоретический уровень и практическая значимость магистерской диссертации, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, положительные стороны и недостатки работы, которая рекомендуется (либо не рекомендуется) к публичной защите. В отзыве научного руководителя может быть также указаны: качества, проявленные магистрантом при выполнении работы, оценка, как самой работы, так и уровня профессиональной подготовки автора.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Назначение рецензентов, один из которых является внешним (не относится к числу сотрудников данной кафедры), оформляется решением (протокол заседания) выпускающей кафедры по итогам промежуточной аттестации в третьем семестре обучения в магистратуре. В **рецензии** должен быть представлен анализ содержания и основных положений магистерской диссертации, дана оценка актуальности избранной темы и самостоятельности проведенного исследования, умения пользоваться научным инструментарием и методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. В рецензии отмечаются также недостатки работы, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования. Критические замечания должны быть сформулированы таким образом, чтобы по ним была возможна дискуссия на защите. Рецензент должен отмечать конкретные недостатки магистерской диссертации (например, недостаточная обоснованность утверждений, выводов, ошибки методики исследования, фактические ошибки в изложении законодательства, неточности в оперировании специальной терминологией и т.д.) все замечания должны быть подтверждены примерами из рецензируемой работы с указанием соответствующей страницы ее текста. В случае, если рецензент критикует автора за отсутствие чего-либо в магистерской диссертации, то должно быть указано, как отсутствие тех или иных данных влияет на основные выводы работы. Заключение рецензии должно содержать общую оценку выпускной квалификационной работы магистра и констатацию факта, что ее автор заслуживает (не заслуживает) присвоения степени «магистр юриспруденции».

Содержание рецензии на магистерскую диссертацию заранее доводится до сведения ее автора, который должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в рецензии. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту.

В отзыве научного руководителя и в рецензии рекомендуется избегать пересказа содержания магистерской диссертации по главам и разделам, и излагать, главным образом, собственные оценочные суждения научного руководителя и рецензента (соответственно) по поводу содержания магистерской диссертации и отраженного в ней уровня профессиональной подготовки магистранта.

Научный руководитель и рецензент, должны оценить методы, использованные магистрантом при написании магистерской диссертации (исследование

монографической литературы, методы сравнительного правоведения, системно-структурный; исторический, логический анализ, программированное статистическое изучение следственной и судебной практики и пр.), достаточность их для анализа избранной проблемы; умение анализировать научную литературу и практику; центральная часть отзыва, рецензии - указание на полученные автором результаты и оценка их достоверности. Научный руководитель и рецензент должны сформулировать собственное мнение о позиции, занятой магистрантом по спорным вопросам, аргументированности его соображений, оценить научную и практическую полезность сформулированных в работе рекомендаций, возможность использования положений магистерской диссертации в практике правоприменительных органов, в учебном процессе, качество оформления работы, недостатки магистерской диссертации (компилятивность, противоречивость либо неаргументированность суждений, отсутствие рекомендаций, недочеты стиля и оформления и др.).

Отзыв и рецензия в отпечатанном виде подписываются, соответственно, научным руководителем и рецензентом с указанием даты (*приложение 4*).

Надлежаще оформленная магистерская диссертация с отзывом руководителя и рецензией не позднее чем за четыре недели до итоговой государственной аттестации должна пройти предварительное обсуждение на кафедре, обеспечивающей научное руководство (предзащита). По результатам предзащиты принимается решение о допуске диссертации к защите.

Магистерская диссертация, признанная не соответствующей установленным требованиям, возвращается для доработки магистру с отметкой в Журнале учета магистерских диссертаций. Рекомендации по устранению недостатков в диссертации, а также сроки доработки магистерской диссертации определяются руководителем магистерской диссертации по согласованию с заведующим кафедрой.

Не позднее чем за три недели до начала итоговой государственной аттестации, магистерские диссертации, допущенные к защите, в твердом переплете передаются методисту выпускающей кафедры по специализации с отметкой в Журнале приема-передачи магистерских диссертаций.

Представленные к защите магистерские диссертации, не позднее чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации, рассматриваются заведующим и ведущими специалистами выпускающей кафедры по специализации на предмет их соответствия установленным требованиям. По результатам оценки магистерской диссертации, представленной к защите, готовится заключение выпускающей кафедры о соответствии работы установленным требованиям. Копии отрицательного заключения выпускающей кафедры по специализации предоставляются заведующему кафедрой и проректору по учебной работе для принятия мер по устранению обнаруженных недостатков.

Представленные к защите магистерские диссертации вместе с заключением выпускающей кафедры по специализации и другими прилагаемыми материалами передаются методистом выпускающей кафедры по специализации в государственную аттестационную комиссию по защите магистерских

диссертаций строго в соответствии с расписанием итоговой государственной аттестации магистров.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Защита магистерской диссертации происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

На защите зачитываются отзыв и рецензия.

Начинается защита с доклада магистранта. Учитывая ограниченность времени для доклада, (в пределах 10 -15 минут), необходимо заранее продумать его содержание, посоветовавшись с научным руководителем.

Доклад может состоять из нескольких частей, в которых следует отразить:

Часть 1:

– актуальность темы, определяемую современным состоянием разработки данной проблемы (разработана недостаточно; трудов есть немало, но рассматриваемые в работе вопросы освещены в них слабо; есть много спорных вопросов; в следственной и судебной практике нередко допускаются ошибки; в специальной литературе не получили отражения последние изменения в законодательстве и практике; использованная автором исследовательская методика ранее в специальной литературе не использовалась; в работе представлен анализ эксклюзивного эмпирического или социологического материала, полученного автором и т.д.) **(эта часть доклада не должна превышать 10% его содержания);**

– цели исследования, проведенного магистрантом;

– обоснование структуры диссертации.

Часть 2.

– теоретическая (методологическая) основа диссертации;

– краткий отчет по проделанной в рамках диссертационного исследования работе.

Часть 3:

– результаты исследований и выводы **(это главное в докладе);**

– рекомендации, вытекающие из результатов исследований (предложения об изменении законодательных форм, об изменении определений тех или иных понятий в теории, о внесении изменений, дополнений, редакций норм в те или иные нормативные акты, об издании разъяснений Верховного Суда РФ, о путях устранения различных недочетов в правоприменительной практике и т.п.);

– дальнейшие направления исследований в данной области.

Иллюстративные материалы и презентация, которые могут сопровождать выступление, должны отражать основные результаты работы магистранта по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы магистерской диссертации, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве на диссертацию официального рецензента, чтобы во время защиты излишнее волнение не помешало правильно и спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст диссертации, то их нужно обязательно делать.

Магистерская диссертация хранятся в архиве университета.

Процедура защиты

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет тему магистерской диссертации и слово предоставляется магистранту для выступления.

Важно, чтобы речь магистранта была ясной, уверенной, понятной и убедительной. Магистрант должен поставить себе задачу сделать доклад строго научным, хорошо аргументированным по содержанию. Нежелательно нарушение так называемых норм литературного произношения, в частности, употребление неправильных ударений в словах.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме диссертации, на которые он должен дать краткие обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы магистерской диссертации и вызывает затруднения с ответом, то магистранту следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия рецензента.

В обсуждении магистерской диссертации могут принимать участие члены ГАК и все присутствующие на защите. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания руководителя, рецензента и выступавших в процессе обсуждения диссертации.

Члены ГАК принимают решение о соответствии магистерской диссертации требованиям, предъявляемым в БГУ к выпускным квалификационным работам магистрантов, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей магистерской программы.

Основными критериями оценки магистерской диссертации являются: степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров, а также требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам магистра; актуальность, степень разработанности темы; качество и самостоятельность проведенного исследования, в том числе: (обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, репрезентативность, оригинальность использованных источников, самостоятельность анализа материала разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач); новизна и

практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность; соблюдение требований к оформлению магистерской диссертации.

Общая оценка диссертационной работы и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления магистранта, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы.

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является выполнение магистрантом в процессе освоения ООП таких видов НИРМ как подготовка научной публикации (в том числе электронной) по теме исследования и участие с докладом в научной/научно-практической конференции.

Публичная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оформляется протоколом в соответствии с установленным порядком.

После подведения итогов оценки сообщаются магистрантам.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Факультет юридический
Кафедра уголовного права и криминологии

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Код, направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Уголовное право и уголовный процесс

Обучающийся
Ф.И.О.
_ курса _ группы
(за)очная форма обучения

Рекомендована к защите в ГЭК
протокол № от «___» _____ 202_ г.

(подпись)

Заведующий кафедрой
Уголовного права и криминологии
И.С. Кара, к.ю.н., доцент

Руководитель
Ф.И.О.
к.ю.н., профессор

(подпись)

(подпись)

Брянск202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

С 1 июля 2019 года в России вступил в силу ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Теперь он является базовым при составлении библиографических описаний. После копирования записей из электронных каталогов необходимо их отредактировать по ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Законы и нормативные акты

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – ст. 4147, 1448.

Описание книги одного автора

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-3341-4.

Борхунова, Е. Н. Цитология и общая гистология. Методика изучения препаратов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Борхунова. - 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-2782-6.

Описание книги двух авторов

Васильев, В. К. Ветеринарная офтальмология и ортопедия : учебное пособие / В. К. Васильев, А. Д. Цыбикжапов. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-2490-0.

Описание книги трех авторов

Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей : учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н. Кулепанов, Л. В. Зверева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-3124-3. – *Текст : непосредственный*

Аршаница, Н. М. Ихтиопатология. Токсикозы рыб : учебник / Н. М. Аршаница, А. А. Стекольников, М. Р. Гребцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 264 с. – ISBN 978-5-8114-4403-8.

Описание книги четырех авторов

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой.

Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства : учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 252 с. – ISBN 978-5-8114-2303-3.

Описание книги пяти и более авторов

При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках [и др.]

Экология микроорганизмов : учебник / А. И. Нетрусов, Е. А. Бонч-Осмоловская, В. М. Горленко [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 266 с. – ISBN 978-5-9916-2734-4.

Описание отдельного тома многотомного издания

Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология : учебник : в 2 т. Т. 1 : Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5.

Сборник статей, трудов

Материалы, тезисы конференций, семинаров, сборники статей

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7

Книга из электронно-библиотечной системы

Данные библиографические описания даются в электронно-библиотечных системах, достаточно скопировать библиографическое описание и вставить в список источников

Ефимова, Е.Г. Экономика / Е.Г. Ефимова. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 392 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения: 03.10.2019). – ISBN 978-5-89349-592-8. – Текст : электронный.

Управление территориями. Крупные города : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12123-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446857> (дата обращения: 03.10.2019). – Режим доступа: по подписке.

Статья из журнала, газеты

Моросанова, В.И. К 80-летию со дня рождения О.А. Конопкина (1931-2008) / В. И. Моросанова ; А.А. Обознов // Психологический журнал. - 2011. - № 5. - С. 120 - 122. – Текст : непосредственный.

Знаков, В.В. Динамический подход к исследованию личности и процессуальный анализ в психологии субъекта // Психологический журнал. – 2019. - №5 (Т. 40). – Режим доступа: по подписке. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/54659836>. – Текст : электронный.

Книги на CD-ROM

Пашков, С.В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С.В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул.экрана. – Текст : электронный.

Авторефераты

Поличной, Р.В. Уголовная ответственность за организацию деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук, специальность ВАК РФ 12.00.08 / Поличной Роман Викторович. – Москва, 2020. – 64 с.

Схема краткого библиографического описания:

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Первые сведения об ответственности. – Место издания (теперь пишется полностью, без сокращений, т.е. Москва, а не М., как было в предыдущем ГОСТе) : (пробел до и после двоеточия, размер один печатный знак) Название издателя, год издания. – объем (количество страниц). – ISBN (при наличии). – Текст : электронный. (*дата обращения*) для изданий из ЭБС.

Для книг из сетевых электронных ресурсов (ЭБС) указывается режим доступа, ссылка и дата обращения.

Дополнительные пояснения:

Если издательство не указано, то после места издания через . – указывается [б. и.]

В сведениях, относящихся к заглавию, например: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, монография, сборник научных трудов, материалы международной конференции – сокращения не допускаются, нужно указывать полностью.

В области библиографического описания, относящимся к ответственности вся информация приводится полностью, сокращения не допускаются.

Если область библиографического описания отделяется «:», «;», «/», то пробел ставится и до этого знака, и после него.

Сокращение отдельных слов и словосочетаний в описании должно соответствовать ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, а также затруднить его понимание (см. п.4.9 ГОСТ Р 7.0.100-2018).

При необходимости можно применять сокращения слов, но они должны соответствовать ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Библиографические ссылки

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: - внутритекстовые, помещенные в тексте документа; - подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); - затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску). Для удобства изложения предлагаем использовать внутритекстовые и подстрочные библиографические ссылки.

Внутритекстовые библиографические ссылки

(Аренс В.Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг, 2006)

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2006)

(Краткий экономический словарь / А.Н. Азрилиян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Ин-т новой экономики, 2012. 1087 с.)

(Библиография. 2006. № 3. С. 8 - 18)

(Челябинск: энциклопедия. Челябинск, 2019. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM))

(Собрание сочинений. М.: Экономика, 2021. Т. 1. С. 24 - 56)

(Рязань: Вече, 2016. С. 67)

(Избранные лекции. СПб., 2015. С. 110 - 116)

(СПб., 1819 - 1827. Ч. 1 - 3)

Подстрочные библиографические ссылки

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

³ Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144 - 251.

¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917 - 1935. М., 2006.

или более подробно:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305 - 412.

³ Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144 - 251.

¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917 - 1935 / Р.А. Айгистов [и др.]. - М.: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с. - ISBN 5-901202-22-8.

При наличии в тексте библиографических сведений о составной части в подстрочной ссылке указывают

² Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. философии. - 1992. - № 10. - С. 76 - 86.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

² Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76 - 86.

Для записей на электронные ресурсы подстрочной ссылке указывают

⁵ Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005 - 2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007)

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

⁵ URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 РЕЧЕВЫЕ КЛИШЕ

Речевая функция	Лексические средства
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как
	поскольку
	отсюда (откуда) следует
	вследствие
	в результате
	в силу (ввиду) этого
	в зависимости от
	в связи с этим, согласно этому
	в таком (в этом) случае
	в этих (при таких же) условиях
	(а) если же..., то...
Временная соотнесенность и порядок изложения	Что свидетельствует (указывает, говорит, соответствует, дает возможность, позволяет, способствует, имеет значение)
	Сначала, прежде всего, в первую очередь
	Первым (последующим, предшествующим) шагом
	Одновременно, в то же время, здесь же
	Наряду с этим
	Предварительно, ранее, выше
	Ещё раз, вновь, снова
	Затем, далее, потом, ниже
В дальнейшем, в последующем, впоследствии	
Сопоставление и противопоставление	Однако, но, а, же
	Как..., так и ..., так же, как и
	Не только, но и ...
	По сравнению, если..., то...
	В отличие, в противоположность, наоборот,
	Аналогично, также, таким же образом
	С одной стороны, с другой стороны
	В то время, как, между тем, вместе с тем
	Тем не менее
Дополнение и уточнение	Также и, причем, при этом, вместе с тем
	Кроме (сверх, более) того
	Гласным образом, особенно
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	Тем более, что...
	В том числе, в случае, то есть, а именно
	Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено, установлено, получено, обнаружено, найдено)
	Как говорилось (указывалось, отмечалось, подчеркивалось) выше Согласно (сообразно, соответственно) этому

	В соответствии с этим, в связи с этим
	В связи с вышеизложенным
	Данный, названный, рассматриваемый
	Такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа
	Следующий, последующий, некоторый
	Многие (одни, некоторые) из них
	Большая часть, большинство
Обобщение вывод	Таким образом, итак, следовательно
	В результате, в итоге, в конечном счете
	Отсюда (из этого) следует (вытекает)
	Это позволит сделать вывод (сводится к следующему, свидетельствует)
	Наконец, в заключение
Иллюстрация сказанного	Например, так, в качестве примера
	Примером может служить
	Такой пример (пример) в случае
	в (для) случае
	О чем можно судить, что очевидно
Введение новой информации	Рассмотрим следующие случаи
	Остановимся подробно на...
	Приведем несколько примеров
	Основные преимущества этого метода...
	Некоторые дополнительные замечания...
	Несколько слов о перспективах исследования