

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Институт экономики, истории и права
Факультет юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ТВЕРИТИНОВА О.Г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)
для студентов юридического факультета**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Гражданское и корпоративное право

Уровень высшего образования
Магистратура

2024 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее регистрация	5
3.Сбор и анализ источников информации, используемых при написании выпускной квалификационной работы.....	6
4. Определение цели и задач, составление плана выпускной квалификационной работы	9
5. Основные требования и структура выпускной квалификационной работы	10
6.Руководство выпускной квалификационной работой	20
7.Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	25
8.Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы...	26
9.Приложения	29

1. Общие положения

Написание и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) выступают завершающей стадией обучения в магистратуре, формой государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО).

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения и защиты ВКР - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

В соответствии с локальным актом БГУ¹, для квалификации «магистр»

¹ Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский

ВКР устанавливается в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную логически завершённую работу, содержащую решение задач научно-исследовательского характера и (или) практических задач в сфере юриспруденции. В магистерскую диссертацию включается совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющих внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки.

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет кафедра гражданско-правовых дисциплин. Выпускающая кафедра разрабатывает программу ГИА, включающую требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, методические материалы по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР, отражающие специфику образовательной программы.

Тексты магистерских диссертаций, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе БГУ и проверяются на объем заимствования. Электронный вариант ВКР обучающегося на отдельном электронном носителе в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты. Бумажный вариант магистерской диссертации хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее регистрация

Темы магистерских диссертаций разрабатываются кафедрой гражданско-правовых дисциплин и ежегодно обновляются с учётом рекомендаций работодателей, а также практических и (или) научных интересов обучающихся. В начале учебного года перечень тем ВКР утверждается на заседаниях кафедры. Утвержденный кафедрой перечень тем магистерских диссертаций доводится до сведения обучающихся в первом семестре обучения.

Тематика ВКР должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускников (далее - ПД), видам и задачам ПД. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития российского гражданского права и практики применения гражданского законодательства на современном этапе, содержать элементы новизны или иметь практическую ценность.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня тем, утверждённых выпускающей кафедрой. Кроме того, по письменному заявлению обучающегося кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Факт ознакомления с перечнем тем ВКР, а также с Программой ГИА и порядком подачи апелляций обучающиеся подтверждают в Листе ознакомления (Приложение 1).

Лист ознакомления хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

После выбора темы ВКР обучающийся должен поставить личную подпись в листе согласования тематики ВКР (Приложение 2).

Закрепленная за обучающимся магистерская диссертация выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР заверяется подписью руководите-

ля ВКР с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись (Приложение 3).

Формулировка темы магистерской диссертации, утверждённая приказом по университету, изменению, как правило, не подлежит. Однако если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить утверждённую формулировку темы магистерской диссертации, тема может быть скорректирована по согласованию с руководителем работы не позднее чем за 2 месяца до даты начала ГИА. Корректировка темы магистерской диссертации оформляется приказом проректора по учебной работе по представлению заведующего кафедрой.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя магистерской диссертации на основании представления заведующего кафедрой (декана факультета/директора института). При этом выпускающая кафедра и непосредственно руководитель магистерской диссертации несут ответственность за соответствие тематики магистерской диссертации и решаемых задач направлению подготовки, актуальность работ и организацию их выполнения.

3. Сбор и анализ источников информации, используемых при написании выпускной квалификационной работы

Первоначальной фазой выполнения магистерской диссертации является подбор научной и периодической литературы по теме исследования.

Литературу по разрабатываемой теме студент, при соответствующей консультации научного руководителя, должен подобрать самостоятельно, при этом рекомендуется использовать следующие критерии получаемой информации: соответствие информации теме магистерской диссертации; научность информации; объективность информации (как правило, данный критерий обеспечивается авторитетностью источника); точность информации.

Студент должен собрать весь нормативный материал: законодательные и подзаконные нормативно- правовые акты. Студентом могут быть проанализированы и источники нормативного характера, утратившие силу к момен-

ту написания работы, отсылка на которые обязательна по тексту изложения материала. Однако строить выводы и предложения при исследовании темы на таких источниках, не допускается. Они могут быть использованы в историческом или ином сравнительно-правовом аспекте.

Если имеются нормативные правовые акты, которые еще действуют в момент написания работы, но утратят в дальнейшем свою юридическую силу, то студенту необходимо проводить сравнительно-правовой анализ всех этих источников.

Нормативные правовые акты можно найти в официальных источниках их опубликования: «Российская газета», «Собрание законодательства РФ» и др. При поиске нормативных правовых актов студент может использовать компьютерные правовые базы: «Гарант», «Консультант Плюс» и др., при этом ссылка на **официальный источник** их опубликования обязательна. Если нормативный источник опубликован не был, то ссылка на информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс» допускается.

Необходимым условием исследования является сбор источников специальной литературы. Для подбора и составления списка специальной литературы необходимо ознакомиться с каталогами библиотеки института и публичных библиотек. Прежде всего, рекомендуется собрать и проанализировать основные монографические работы, учебники и учебные пособия, а также при написании работы рекомендуется использовать материалы, публикуемые в таких периодических изданиях как: «Гражданское право», «Журнал российского права», «Закон», «Законодательство», «Законодательство и экономика», «История государства и права», «Право и экономика», «Правоведение», «Предпринимательское право», «Российская юстиция», «Российский судья», «Хозяйство и право», «Юрист», «Юридический мир» и др. Большую помощь в поиске нужных источников информации занимают правовые информационно-поисковые системы «Гарант», «Консультант Плюс», которые имеют специальную рубрику «Комментарии законодательства», в ко-

торых широко представлена новейшая юридическая пресса, постатейные комментарии законодательства и юридические книги.

При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем номере журнала, за каждый календарный год, приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год. Подбирая литературу (монографии, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних пяти лет.

Работа с материалами судебной и иной правоприменительной практики является неотъемлемой составной частью, как научных исследований, так и практических разработок. Магистранту рекомендуется использовать как материалы обобщенной судебной практики, так и конкретные дела, рассматриваемые судами.

Вид и характер материалов судебной и иной юридической практики зависит от темы ВКР. В некоторых случаях выбранная студентом тема бывает настолько узкая или специфическая, что по ней нет конкретной судебной практики. В таких случаях допустимо подготовка ВКР без исследования судебной практики. При этом магистранту целесообразно обратиться за консультацией к научному руководителю с целью определения круга исследуемых судебных источников.

Материалы судебной практики можно найти в периодических изданиях: «Бюллетень Верховного Суда РФ» «Вестник Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа» и др., а также в информационно-поисковых системах «Гарант», «Консультант плюс». При этом ссылка на **официальный источник** опубликования материалов судебной практики обязательна. Если же материалы судебной практики опубликованы не были, то ссылка на информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и Интернет допускается, например,

1. О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" : Постановление Пле-

нума ВАС РФ от 23.12.2010 № 63 (в ред. от 30.07.2013) // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - 2011. - № 3.

2. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2017) : утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2018. - № 11.

3. Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 18.01.2017 по делу № А56-39616/2014. - Текст: электронный // Консультант Плюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163278836601532134242702411&cacheid=E1223AB48A0954A76BF19E0AB19428F7&mode=splus&base=ASZ&n=187792&rnd=0.6364342424763704#x8twbscv01> (дата обращения: 15.04.2022).

По возможности магистранту желательно проанализировать и местную правоприменительную практику: решения городских, областных и иных судов, деятельность нотариальных, регистрационных, налоговых и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, формирующих юридические решения и относящиеся к рассматриваемой теме.

Допускается также использование данных статистической и иной отчетности и других источников для выработки необходимой информации.

Вся собранная информация должна обрабатываться и анализироваться в совокупности, дополняя друг друга. При сложности работы с имеющимся материалом, студент может ее сгруппировать по определенной тематике, что позволит более логично систематизировать, упростить их обработку.

Источники используемой литературы в работе должны полностью раскрывать исследуемые проблемы, учитывается также и их количество.

При написании ВКР должно быть не менее 60 источников.

4. Определение цели и задач, составление плана выпускной квалификационной работы

После выбора темы магистерской диссертации, проведенного сбора и анализа литературных источников, магистранту необходимо самостоятельно разработать план ВКР и представить его на утверждение научному руководи-

телю. Наличие хорошо продуманного плана позволит магистранту систематизировать и осветить только те вопросы, которые относятся к выбранной теме, обеспечить последовательность в изложении материала, правильно организовать свой труд.

Составление плана магистерской диссертации требует выполнения определенной последовательности действий студента. Еще на стадии выбора темы магистерской диссертации студент должен задумываться над основными вопросами темы, составляющими ее содержание. Изучение и анализ литературы, вплотную подводит студента к тому, как сформулировать и конкретизировать цель и задачи, стоящие перед ним, и которые необходимо решить в процессе работы над ВКР. Правильно определив цель и постановку задач исследования, студентом обосновывается актуальность темы магистерской диссертации.

При этом уточняется объект и предмет, т.е. границы исследовательской работы. Объектом магистерской диссертации, как правило, выступают общественные отношения, опосредованные темой исследования, предметом – правовые нормы российского и (или) зарубежного законодательства.

5. Основные требования и структура выпускной квалификационной работы

Общими требованиями к магистерской диссертации являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации составляет от 60 до 80 страниц. При этом объем параграфа не может быть менее 6 страниц машинописного текста. Объем магистерской диссертации считается без учёта приложений.

Текст магистерской диссертации должен быть воспроизведен машинописным способом на одной странице стандартного листа белой односторонней бумаги. Магистерская диссертация должна быть сброшюрована (переплете-

на) единым для работ кафедры образом при соблюдении стандартных требований:

- 1) формат бумаги – А4 (210x297 мм);
- 2) межстрочный интервал – 1,5 (полуторный);
- 3) размер шрифта 14 (рекомендуемый тип – Times New Roman);
- 4) цвет шрифта – черный;
- 5) выравнивание по ширине;
- 6) размер полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм;
- 7) абзацный отступ – 1.25 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу страницы по центру без точки через функцию «Вставка/Номера страниц/Внизу страницы». Осуществляется сквозная нумерация. Титульный лист является первой страницей, на которой номер не проставляется.

Допускается **выделение полужирным шрифтом** только заголовков глав, параграфов, введения, заключения, списка использованной литературы. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается.

Каждый структурный элемент ВКР (аннотация, содержание, введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Параграфы так же пишутся с новой страницы. Фразы начинаются с нового абзаца. Допускается устанавливать расстояния между названием главы и параграфом пропуском одной строки. Между названием параграфа и его текстом пропуски не устанавливаются.

Заголовки структурных элементов (аннотация, содержание, введение, главы, параграфы, заключение, список использованной литературы, приложения) следует располагать по центру, не подчеркивая и не ставя точки в конце. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой.

Главы нумеруются арабскими цифрами. Параграфы обозначаются – 1.1., 2.2., 2.1., 2.2 и т.д. Такие структурные элементы как содержание, введение, заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью, за исключением общепризнанных **сокращений**: «и т.д.», «др.», «и т.п.» которые употребляются в конце фраз. Однако после них ставится только одна точка. Допускается использование сокращений юридического характера. По тексту следует указывать полное название или наименование, а в скобках устанавливать сокращение этого слова. Например, Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ). Возможно установление магистрантом собственных сокращений названий нормативных правовых актов с целью упрощения восприятия материала, но при условии, что данный акт используется достаточно часто по тексту. Например, Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации).

Магистерская диссертация должна в краткой и четкой форме с логической последовательностью раскрывать творческий замысел автора, отражать методику исследования, анализ литературы по исследуемой теме и т.д.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- 1) титульный лист (Приложение 6);
- 2) аннотация на английском языке в объёме, как правило, не менее 1300 печатных знаков (Приложение 7) – выступает структурным элементом магистерской диссертации, но в содержание не включается;
- 3) содержание с перечислением написанных глав, параграфов с указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- 4) введение (содержит научное обоснование актуальности темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, положения, выносимые на защиту, образец - Приложение 9);

- 5) основная часть (представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами, в каждом из которых излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы; подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами);
- 6) заключение (содержит выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой, образец – Приложение 10);
- 7) список использованной литературы (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», образец - Приложение 11);
- 8) приложения (при необходимости в приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы; каждое приложение должно нумероваться, начинаться с нового листа с указанием вверху листа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок).

Допускается подготовка второго экземпляра диссертации на иностранном языке.

Содержание глав должно точно соответствовать теме магистерской диссертации и полностью ее раскрывать. Как правило, в содержание ВКР включаются 3 главы, отражающие теоретическое осмысление и обобщение юридических, экономических, политических и иных проблем. В каждую главу рекомендуется включать от 2-х до 3-х параграфов, однако необходимо помнить, что увеличение их числа приводит к распылению материала, препятствующих концентрации внимания на главном. Целесообразно деление глав

на общую, содержащую анализ основной проблемы исследования, содержащую анализ правоприменительной практики и главу, посвященную сравнительно-правовому анализу российского и зарубежного законодательства в исследуемой сфере.

Главы и параграфы должны последовательно вытекать и дополнять друг друга, способствуя развитию высказываемых мыслей и укреплению логики проводимого исследования.

Особое внимание следует уделить формулировке названий глав и параграфов, которые не должны совпадать с названием выбранной темы магистерской диссертации. Не следует включать в их названия слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, слова, представляющие собой аббревиатуры или сокращение. Названия глав и параграфов должны быть по возможности краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. В то же время следует избегать слишком краткие или широкие по смыслу заголовки, так как они размывают смысловое содержание и не позволяют точно определить ту задачу, которая ставится в главе (параграфе).

Титульный лист является первой страницей ВКР магистерской диссертации и имеет строго определенную форму (Приложение 6).

Содержание является планом магистерской диссертации и должно включать в себя название всех глав и параграфов с обязательным указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления (плана) должны точно повторять заголовки глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Аннотация в содержание не включается.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей магистерской диссертации, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов

должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Оглавление оформляется по установленному образцу (приложение 8). Содержание работы формируется автоматически, т.к. стили заголовков выделены. Для этого применяется функция Ссылка/Оглавление. Перед содержанием пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ».

Введение должно содержать все основные квалификационные признаки ВКР. Объем введения магистерской диссертации, как правило, составляет 5 страниц. Образец введения представлен в Приложении 9.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель, задачи, методология исследования, теоретическая основа исследования, нормативная база исследования, положения, выносимые на защиту, апробация исследования, структура работы.

Введение обязательно следует начинать с обоснованности **актуальности**, поскольку основная задача автора состоит в том, чтобы сделать выбор темы более убедительным. Под актуальностью темы ВКР понимается степень его важности в определенный момент времени и в определенных социальных, экономических, политических и других условиях для решения конкретной проблемы (задачи, вопроса). Речь может идти не только об актуальности в узком научном смысле, то есть о сложившейся внутри науки ситуации и необходимости именно сейчас разработать именно эту тему, но и об актуальности в правоприменительной деятельности (здесь необходимо привести название основных источников, отметить и оценить индивидуальный вклад различных ученых в разработку проблемы). Вместе с тем следует показать, что еще осталось неразработанного в ней.

Важной составной частью написания ВКР является **объект и предмет** исследования. Объект исследования отражает ту или иную сторону действительности. Более узким понятием по отношению к объекту выступает его

предмет исследования. Предмет – это уже результат исследовательского творчества студента.

Под объектом ВКР понимаются те общественные отношения, на которые направлено изучение, в рамках которых существует проблемная ситуация, требующая разрешения. Предметом изучения являются конкретные явления или процессы, характерные для данного вида общественных отношений, которые непосредственно подвергаются исследованию, как правило, это нормы российского и(или) зарубежного законодательства. Например, при изучении темы «Правовое регулирование кредитования физических лиц», объектом исследования являются правовые отношения, возникающие в сфере потребительского кредитования между кредиторами и заемщиками (физическими лицами), а предметом исследования выступают гражданско-правовые нормы, определяющие специфику и отдельные аспекты кредитования физических лиц.

При определении цели и задач исследований необходимо правильно их сформулировать. Как правило, **цель** ВКР определяется ее названием (темой). Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем анализа действующего законодательства, правоприменительной практики, а также теоретических исследований.

Исходя из развития цели работы, определяются **задачи**, которые отражаются путем перечисления (разработать..., выявить..., доказать..., установить..., раскрыть..., найти..., установить взаимосвязь..., исследовать и т.д.).

Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание параграфов ВКР. Это важно также и потому, что окончательные формулировки глав довольно часто рождаются из постановки задач работы. Поставленные в работе задачи должны быть точными и краткими, поскольку описание их решения должно составить содержание основной части ВКР.

Методологической базой ВКР являются общие и специальные научные методы, выступающие в качестве инструментов познания, решения

научных задач и достижения цели проводимого исследования. Успешность выполнения работы во многом зависит от умения выбрать наиболее результативные подходы, способы, приемы и правила исследования.

Традиционно при подготовке выпускных квалификационных работ используется общенаучный диалектический метод познания и вытекающие из него частнонаучные методы: анализ и синтез, формально-логический, историко-правовой, системный и др. Изучение действующего законодательства и практики его применения осуществляется с помощью сравнительно-правового, метода структурно-функционального анализа и др.

Теоретической основой ВКР выступают работы российских и зарубежных ученых, как теоретиков, так и практиков. Фамилии и инициалы авторов, работы которых были использованы в работе, следует располагать в алфавитном порядке.

При отражении во введении **нормативной основы** исследования следует указывать те нормативные правовые акты, которые были использованы в процессе написания работы, в т.ч. зарубежное законодательство.

Положения, выносимые на защиту, представляют собой пронумерованные тезисы, выносимые на защиту в качестве конкретных предложений, направленных на совершенствование действующего законодательства, повышение эффективности практики, развитие правовой доктрины (науки), которые являются новым знанием о предмете и позволяют оценить вклад автора в разработку существующей проблемы или изученной темы. Количество положений, выносимых на защиту, должно быть не менее трех, и не более четырех. При этом рекомендуется сформулировать не менее одного положения теоретического характера.

Сведения об **апробации** результатов исследования, как правило, включают в себя исходные данные опубликованных статей магистранта или участие на конференциях с докладом.

Основная часть работы состоит из глав, разбитых на параграфы, в которых рассматриваются теоретические аспекты темы ВКР, проводится ана-

лиз судебной и иной практики, выявляются проблемные аспекты. В конце каждого параграфа (главы) подводятся краткие итоги, и делаются обобщенные выводы по основным вопросам исследования.

Рекомендуемая структура работы: в первую главу следует включить общие вопросы исследуемой проблемы, исторический аспект, вторая глава должна содержать анализ основных проблем, изучаемых студентом, и подходы к их решению; третья глава должна содержать сравнительно-правовое исследование российского и зарубежного опыта правового регулирования правоотношений в исследуемой сфере и анализ правоприменительной практики.

Заключение работы должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые, накопленные в основной части, итоги магистерской диссертации. Объем заключения - 4-5 страниц машинописного текста (образец – Приложение 10).

В список использованной литературы включаются только те источники, которые использовались в процессе написания ВКР, то есть на них есть сноска и они изучались при проведении магистрантом исследования (Приложение 11). Список литературы подразделяется на три блока источников:

- Нормативные правовые акты
- Специальная литература
- Материалы судебной практики

В первом разделе «**Нормативные правовые акты**» указываются все использованные акты по юридической силе в следующей последовательности:

- Международные правовые акты
- Конституция РФ.
- Федеральные конституционные законы.
- Федеральные законы, в т.ч. кодифицированные.
- Указы, распоряжения Президента РФ.
- Постановления, распоряжения Правительства РФ.
- Акты федеральных органов исполнительной власти.

- Основные законы субъектов РФ
- Законы субъектов РФ
- Акты глав субъектов РФ
- Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
- Акты глав муниципальных образований.
- Решения исполнительных органов муниципальных образований.
- Утратившие силу нормативные акты

В каждом разделе акты располагаются в обратном хронологическом порядке по дате их принятия, то есть от более поздней к более ранней дате принятия. Все нормативные акты должны содержать: наименование и вид акта (приказ, указ и т.д.), дату принятия и полные сведения об официальном источнике их опубликования.

В том случае, когда нормативный акт официально не был официально опубликован, а использовался через правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др. или Интернет, то указывается источник их размещения.

Во втором третьем разделе «**Специальная литература**» указываются все использованные литературные источники. Источники специальной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а если ее нет, то по названию источника. Обязательно указываются: фамилия и инициалы автора, наименования произведения, место издания, год опубликования, общее количество страниц. Если статья указана в периодическом издании, то устанавливается следующий порядок оформления: фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания с указанием года выпуска и общего количества страниц приведенного произведения. Допускается использование магистрантами авторских произведений размещенных в системе Интернет.

Третий раздел «**Материалы судебной практики**» включают в себя все использованные материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики. Указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование

и источник официального опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия.

Приложения к магистерской диссертации включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

6.Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом проректора по учебной работе БГУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителем ВКР, как правило, назначаются педагогические работники и научные работники Университета, имеющие учёную степень и (или) учёное звание.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- 1) составляет задание на ВКР с указанием срока окончания работы;
- 2) оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы и установлении календарных сроков выполнения отдельных частей работы;
- 3) рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- 4) оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;
- 5) проводит систематические консультации;
- 6) составляет задания на преддипломную практику;
- 7) проверяет выполнение ВКР, соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объём заимствования;
- 8) своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;

9) после завершения подготовки ВКР представляет работу и письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР заведующему кафедрой (Приложение 4).

Кафедра гражданско-правовых дисциплин обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В отзыве руководитель ВКР отражает следующие аспекты:

- 1) обосновывает актуальность и научную новизну ВКР;
- 2) дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;
- 3) детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению;
- 4) оценивает уровень развития общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- 5) указывает степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой готовности выпускника к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

Обучающийся обязан:

- 1) придерживаться согласованного с руководителем и календарного графика выполнения ВКР;
- 2) регулярно отчитываться перед руководителем о степени готовности магистерской диссертации;
- 3) соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР, в т.ч. типографский переплет готовой дипломной работы;
- 4) представить магистерскую диссертацию, подписанную лично, руководителю в типографском переплете.

Обучающийся несёт полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведённого исследования.

На выпускающей кафедре, как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты магистерских диссертаций проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проверяется на объём заимствования с использованием автоматизированных систем «Антиплагиат». Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения обучающимися письменных работ используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации. Интерфейс системы «Антиплагиат» доступен через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу <http://brgu.antiplagiat.ru>. Управление системой «Антиплагиат» осуществляет супервизор, назначаемый приказом ректора университета.

Критерием самостоятельности выполнения магистерских диссертаций является отношение объема оригинального текста к общему объему работы – **65%**. Если объем оригинального текста менее 65%, то письменная работа отправляется обучающемуся на доработку в 5-дневный срок с сохранением ранее установленной темы, после этого магистерская диссертация подвергается повторной проверке.

Не допускается к защите магистерская диссертация, имеющая при повторной проверке менее 65% оригинального текста.

При предоставлении на кафедру магистерской диссертации обучающийся пишет заявление по установленной форме (Приложение 12), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных ссылками, и информированность о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

Отсутствие заявления или непрохождение проверки письменной работы в системе «Антиплагиат» автоматически влечет за собой недопуск ВКР к предзащите и защите.

Магистерские диссертации обучающихся централизованно проверяются сотрудниками структурного подразделения университета, определенного приказом ректора университета.

Обучающийся допускается к предзащите и защите магистерской диссертации при наличии в ней **не менее 65% оригинального текста**. Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

Разновидностями плагиата признается дословное изложение основного текста или парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Не является плагиатом:

- 1) использование при наличии ссылки на источник опубликованного на бумажном или электронном носителе текста, автором которого является обучающийся, при условии, что публикация является монографией или осуществлена в рецензируемом научном издании (журнал, сборник статей);
- 2) библиографическое описание, включенное в список использованных источников или используемое в сносках;
- 3) общеизвестные термины и определения, состоящие из нескольких слов;
- 4) названия нормативных документов и их реквизиты;
- 5) корректное цитирование (с наличием ссылки) открытых источников с целью их глубокого анализа или сравнения;

б) иные фрагменты письменной работы, признанные в соответствии с п. 5 положения БГУ² оригинальным текстом.

Плагиат рассматривается как нарушение обучающимся учебной дисциплины, предполагающее взыскание в форме выговора или отчисления из университета. Обучающийся, не допущенный к защите письменной работы считается не выполнившим учебный план и отчисляется из Университета.

Обучающийся может быть восстановлен для защиты исправленной письменной работы с сохранением темы на договорной основе.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, вносится в коллекцию письменных работ университета.

Результаты проверки магистерской диссертации системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки и прилагаются к отзыву научного руководителя в виде справки на бланке установленного образца. И результат проверки письменной работы хранится в системе «Антиплагиат» в течение 5 лет.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования магистерской диссертации указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры либо факультета, в которых выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 5).

В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

² Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки автоматизированных систем поиска заимствований в тексте, утверждённое решением учёного совета Университета от 22.09.2016г., протокол №7 (приказ БГУ от 11.10.2016 №1661, с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 11.03.2021 №19).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой на основании полученных материалов (магистерская диссертация обучающегося, отзыв руководителя, рецензии, сведения о проверке на объем заимствования) личной подписью заверяет на титульном листе ВКР готовность работы к защите. В случае если работа не готова к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 2 недели до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа в типографском переплете, отзыв, рецензия, справка о проверке на объем заимствования передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее 2 календарных дней до начала ГИА.

7.Критерии оценки выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки магистерской диссертации относятся:

- 1) обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы,
- 2) самостоятельность, логичность и завершённость работы,
- 3) полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы, в т.ч.и на иностранных языках (при наличии),
- 4) уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач,
- 5) оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна положений, выносимых на защиту,

б) наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным задачам работы.

7) правильность оформления магистерской диссертации.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится по утверждённому Университетом расписанию, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания.

Примерный порядок защиты ВКР:

- 1) председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;
- 2) информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;
- 3) объявляет тему ВКР и руководителя, предоставляет слово для защиты магистерской диссертации выпускнику.

Магистрант делает цельное сжатое выступление в пределах 8-10 минут, включающее обоснование актуальности темы, перечень основных проблем, объявляет полученные теоретические и практические результаты, аргументирует положения, выносимые на защиту. После окончания сообщения обучающийся отвечает на вопросы по содержанию выполненного исследования и положениям, выносимым на защиту.

Далее зачитываются отзыв руководителя магистерской диссертации на выполненную работу, рецензия. Затем магистрант высказывает мнение по поводу замечаний, имеющих в отзыве и рецензии. После этого возможна дискуссия по результатам исследования.

ГЭК на закрытом заседании принимает решение об оценке ВКР простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в установленном порядке в протоколах заседаний ГЭК и зачетных книжках обучающихся.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) на официальном сайте БГУ по адресу <http://biblioteka-vkr.brgu.ns108.ru>. Процедура размещения текстов ВКР осуществляется в целях повышения качества освоения ОПОП ВО и формирования полнотекстовой базы данных ВКР и регламентируется локальным актом БГУ³.

³ Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в электронно-библиотечной системе университета, утверждённый решением учёного совета Университета от 21.12.2018г., протокол №12 (приказ БГУ от 27.12.2018г. №212).

Электронный вариант ВКР предоставляется обучающимся научному руководителю вместе с подписанным им согласием на размещение текста ВКР и научного доклада в ЭБС Университета не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Согласие на размещение текста ВКР и научного доклада в ЭБС Университета прикрепляется к ВКР в отдельном файле (Приложение 13).

Название файла должно иметь следующий вид: Фамилия И.О., ВКР.

Обучающийся несёт ответственность за предоставление электронного варианта ВКР и научного доклада научному руководителю. Электронный вариант ВКР предоставляется научным руководителем заведующему выпускающей кафедрой не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Электронная копия ВКР предоставляется заведующим выпускающей кафедрой не позднее 10 календарных дней после защиты ВКР ответственным лицам за размещение текстов ВКР и научных докладов в ЭБС Университета.

Заведующий выпускающей кафедрой несёт ответственность за предоставление ВКР и научных докладов ответственным лицам за размещение текстов ВКР и научных докладов в ЭБС Университета в предусмотренными локальными актами БГУ сроки. Электронный вариант ВКР сохраняется в ЭБС Университета в течение 5 лет после защиты ВКР.

9.Приложения

Приложение 1.

Лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР

Факультет: юридический

Код, направление/специальность: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) ОПОП: Гражданское и корпоративное право

Форма обучения: очная

Группа:

Дата:

№	Ф.И.О. обучающегося	Ознакомлен с		
		программой ГИА	порядком подачи и рассмотрения апелляций	темами ВКР
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Примечание:

лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР заполняется не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА

Врио декана юридического факультета

Р.А. Бандурин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМ ВКР С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Факультет: юридический

Код, направление/специальность: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) ОПОП: Гражданское и корпоративное право

Группа:

Дата:

№	ФИО обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Врио декана юридического факультета

Р.А. Бандурин

Приложение 3.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГПД
Тверитинова О.Г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____
(магистерской диссертации)

по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) образовательной программы Гражданское и корпоративное право

обучающемуся _____ группа _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Утверждена приказом БГУ от _____ г. № _____

Срок выполнения работы _____

Брянск 2022 г.

1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы)

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть: _____

за последние 5 лет

3.2. По научной литературе просмотреть: _____

за последние 5 лет

3.3. По нормативным документам просмотреть: _____

за последний год.

Руководитель ВКР: _____

(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

_____ (тема ВКР)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль)
образовательной программы _____

Руководитель
ВКР: _____

_____ (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ: _____

(Заключительная фраза)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК/ Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись руководителя ВКР)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____ (тема ВКР)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Рецензент: _____
(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ: _____

(Заключительная фраза)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает положительной или высокой положительной оценки /Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не заслуживает положительной оценки.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись рецензента)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Факультет юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (магистерская диссертация)

СПОСОБЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

Код, направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) программы: Гражданское и корпоративное право

Обучающийся
Иванова Ирина Ивановна
2 курса
очной формы обучения

(подпись)

(Рекомендована к защите в ГЭК)
протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Руководитель
к.ю.н., доцент
Тверитинова Ольга Георгиевна

(подпись)

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
к.ю.н., доцент
Тверитинова Ольга Георгиевна

(подпись)

Брянск 2022 г.

АННОТАЦИЯ

Banking is the most important element of civil turnover. In practice, when placing valuables in a Bank vault, two contractual structures are formed between credit institutions and their clients: 1) an agreement for storing valuables in a Bank with the use by the client of an individual Bank safe (safe Deposit box), under which the Bank accepts valuables that should be stored in the safe, controls their placement in the safe and withdrawal from the safe; 2) a contract for storing valuables in a Bank with the use of an individual Bank safe by the client, under which the Bank provides the client with the opportunity to place and withdraw valuables without the Bank's control (in fact, a lease agreement).

At the same time, legal relations for storing valuables in an individual Bank safe are mixed and heterogeneous. The purpose of providing safe Deposit boxes is to ensure the safety of various valuables placed in these Bank cells (cash, securities, etc.)

Banks are historically established organizations that have a high degree of trust among the population, as well as sufficient resources to ensure the safety of property.

Moreover, the study of legal relations that arise when placing valuables in a Bank cell allows us to note that the legislative regulation of this sphere lags behind its direct development. The inconsistency of judicial practice, the lack of legal regulation of insurance issues in this area, as well as the fact that no regulatory act contains detailed (or at least General) instructions regarding the actions of legal entities when registering inheritance rights to property stored by the owner in Bank cells, allows us to speak about the relevance of the topic of this master's thesis.

The object of research is social relations that arise in the sphere of legal regulation of relations that arise when placing valuables in a Bank Deposit box.

The subject of the research is a set of legal norms regulating legal relations that arise when placing valuables in a Bank Deposit box.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	№ страницы
Глава 1. Название главы	№ страницы
1.1. Название параграфа.....	№ страницы
1.2. Название параграфа.....	№ страницы
Глава 2. Название главы	№ страницы
2.1. Название параграфа.....	№ страницы
2.2. Название параграфа.....	№ страницы
Глава 3. Название главы	№ страницы
3.1. Название параграфа.....	№ страницы
3.2. Название параграфа.....	№ страницы
Заключение	№ страницы
Список использованной литературы	№ страницы
Приложения	№ страницы

Введение

Банковская деятельность выступает важнейшим элементом гражданского оборота. На практике при помещении ценностей в банковскую ячейку между кредитными организациями и их клиентами складываются две договорные конструкции: 1) договор хранения ценностей в банке с использованием клиентом индивидуального банковского сейфа (ячейки сейфа), по которому банк принимает ценности, которые должны храниться в сейфе, осуществляет контроль над их помещением в сейф и изъятием из сейфа; 2) договор хранения ценностей в банке с использованием клиентом индивидуального банковского сейфа, по которому банк предоставляет клиенту возможность помещения и изъятия ценностей без контроля со стороны банка (по сути, договор аренды).

При этом правоотношения по хранению ценностей в индивидуальном банковском сейфе носят смешанный характер и неоднородны. Предоставление сейфовых ячеек имеет целью обеспечить сохранность помещенных в эти банковские ячейки различных ценностей (наличных денег, ценных бумаг и др.)

Банки - как исторически сложившиеся организации, обладающие высокой степенью доверия у населения, а также достаточными ресурсами для обеспечения сохранности имущества.

Более того, исследование правоотношений, возникающих при размещении ценностей в банковскую ячейку, позволяет отметить, что законодательное регулирование этой сферы отстает от ее непосредственного развития. Противоречивость судебной практики, отсутствие правового регулирования вопросов страхования в данной сфере, а также тот факт, что ни один нормативный акт не содержит детальных (или хотя бы общих) предписаний относительно действий субъектов правоотношений при оформлении наследственных прав на имущество, хранящееся собственником в банковских ячейках, позволяет говорить об актуальности темы настоящей магистерской дис-

сертации.

Объект исследования – общественные отношения, возникающие в сфере правового регулирования отношений, возникающих при размещении ценностей в банковскую ячейку.

Предмет исследования – совокупность правовых норм, регулирующих правоотношения, возникающие при размещении ценностей в банковскую ячейку.

Цель работы – исследование правового регулирования отношений, возникающих при размещении ценностей в банковскую ячейку.

Целью работы определены задачи настоящего исследования:

- определить понятие и историко-правовое развитие института хранения ценностей в банке;
- рассмотреть формы хранения ценностей в банке;
- провести сравнительно-правовой анализ конструкций «договор об использовании банковской ячейки», «договор хранения» и «договор аренды»;
- исследовать понятие и правовую природу договора об использовании банковской ячейки;
- рассмотреть вопросы страхования ценностей, помещенных в банковскую ячейку;
- выявить пробельные и проблемные вопросы наследования содержимого банковской ячейки.

В процессе написания работы применялись такие общенаучные методы, как: исторический, формально-логический, логико-лингвистический, метод анализа и синтеза, системный подход. Из числа частно-научных юридических методов использовался формально-юридический метод.

Труды следующих авторов составили теоретическую основу исследования: Гаряева Е.Ю., Ивлева М.М., Кириллова Е.А., Лазаренкова О.Г., Лялин Д.Ю., Микрюков В.А., Суханов Е.А., Шошин С.В. и др.

Нормативной основой исследования выступили нормы ГК РФ, ФЗ «О банках и банковской деятельности», Основы законодательства РФ о нотариате и др.

Положения, выносимые на защиту.

1. На сегодняшний день в российском законодательстве отсутствуют типовые правила оказания услуг по предоставлению сейфов, и каждый банк разрабатывает и внедряет их самостоятельно. Представляется, что такие правила могло бы разработать Правительство РФ, как это имеет место в других сферах. Создание типовых правил позволит соблюсти баланс интересов клиентов и банков, а также совершенствовать законодательство в этой сфере.

Одним из важных положений, которое целесообразно внести в типовые правила, является невозможность вскрытия банковских сейфов при отсутствии представителя страховой компании, которая осуществила страхование имущества. С этой нормой связана и другая, которая должна содержать в себе требование о составлении протокола вскрытия ячейки, а в случае, если банк произвел вскрытие без протокола, то он будет привлечен к гражданско-правовой ответственности. Еще более надежным способом, который защитит законные права и интересы как банка, так и клиента, является внесение положений о ведении обязательной аудио- и видеофиксации процесса открытия ячейки; представляется, что запись должна начинаться с момента входа клиента в банк и продолжаться до его выхода.

Для оптимального функционирования типовых правил потребуются создать информационный банк данных, в котором будут содержаться все доверенности (нотариальные и другие) с обеспечением доступа к ним ответственных лиц банков, которые имеют право допускать третьих лиц к ценностям, хранящимся в банке. Это позволит исключить фальсификацию доверенностей, а также упростить идентификацию лиц, которые желают получить доступ к ячейке.

Создание вышеуказанного банка данных доверенностей потребует его

взаимодействия с еще одним цифровым хранилищем данных, а именно хранилищем копий паспортов лиц, которые заключали договор хранения ценностей в банке, и лиц, которые допущены по договору к ценностям, находящимся в банковском хранилище.

2. В правоприменительной практике наследственных отношений трудности возникают в связи с определением места нахождения имущества, находящегося в банковской сейфовой ячейке. Поэтому целесообразно в норме, регулирующей правила нотариально удостоверенного завещания (ст. 1125 ГК РФ), предусмотреть обязательное указание наименования кредитной организации, номер банковского сейфа (ячейки сейфа) или номер договора аренды (хранения). В связи с чем сформулирована следующая редакция нового п. 8 ст. 1125 ГК РФ: «8. Если завещание составляется в отношении имущества, находящегося в индивидуальном банковском сейфе (на условиях договоров хранения или аренды), нотариус обязан разъяснить завещателю необходимость указания в завещании наименования кредитной организации, номер индивидуального банковского сейфа (ячейки сейфа) или номер договора об использовании банковской ячейки (аренды, хранения)».

3. Правоприменительная практика показывает законодательную пробельность в вопросах наследования содержимого банковских ячеек. Кроме того, при предоставлении банковской ячейки по договору хранения ценностей в банке или в аренду должна производиться опись вложения. Согласно общим правилам хранения хранитель для обеспечения сохранности вещи обязан предпринять все предусмотренные договором меры. Данная обязанность подразумевает наличие в соглашении между сторонами подробной переписи тех действий, которые должен осуществить хранитель с учетом предмета хранения, срока хранения и прочих существенных для хранения в целом условий. Указание в договоре на помещение ценностей в специальный ящик само по себе не является указанием на специальные условия хранения. Ящик выступает способом индивидуализации вещей конкретного клиента. С учетом изложенного необходимо п. 2 ст. 922 ГК РФ изложить в следующей ре-

дакции: «По договору хранения ценностей в банке с использованием клиентом индивидуального банковского сейфа банк принимает от клиента ценности, которые должны храниться в сейфе, осуществляет опись вложений, контроль за их помещением клиентом в сейф и изъятием из сейфа и после изъятия возвращает их клиенту».

Апробация результатов настоящего исследования заключается в том, что некоторые положения работы нашли отражение в двух научных публикациях: 1) «Понятие сохранных операций кредитных организаций»; 2) «Развитие сохранных операций в постреволюционный период российской истории». Обе статьи опубликованы в Сборнике научных работ кафедры ГПД. - 2019. - № 15. - С. 44-48 и С. 58-61.

Структура настоящей магистерской диссертации: введение, три главы, включающие шесть параграфов, заключение и список использованной литературы.

Заключение

Корпоративные организации в России имеют свои особенности правового регулирования, обусловленные формированием современного российского корпоративного законодательства в переходный период от планового хозяйства к рыночной экономике в 90-гг. прошлого столетия. До 1917 года корпоративное законодательство развивалось вслед за развитием корпораций, после Октябрьской революции 1917 года развитие коммерческих корпораций в России замедлилось и затем вовсе прекратилось – а вопросы правового регулирования корпораций на определенный период времени потеряли свое практическое значение. На современном этапе развитие экономических отношений обусловило возникновение корпоративных объединений, обладающих своей внутренней структурой, характеризующихся обособлением от участников.

В настоящей работе рассмотрен понятийный аппарат корпораций на современном этапе, вопросы правового статуса корпоративных организаций, судебной практики, правовой литературы, касающиеся корпораций и корпоративных правоотношений.

Проанализированы признаки корпораций. Рассмотрены отдельные виды корпораций, а также вопросы, связанные с определением особенностей правового статуса и правового регулирования коммерческих корпораций; отдельные вопросы создания и порядка управления некоммерческими корпорациями.

В современном российском законодательстве корпорацией признается юридическое лицо, учредители (участники) которого обладают правом участия (членства) в нем и формируют его высший орган в соответствии с пунктом 1 статьи 65.3 ГК РФ. Некоммерческие корпоративные организации от коммерческих корпораций отличает отсутствие цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Из легального определения сле-

дует, что корпорация в российском законодательстве является родовым понятием для юридических лиц с соответствующими признаками, а не отдельной организационно-правовой формой юридического лица.

К легальным признакам корпорации относятся наличие права членства (участия) в юридическом лице и формирование учредителями (участниками) высших органов управления корпоративного юридического лица. Участники корпорации не только создают новый субъект права, но формируют его волю через волеобразующие органы юридического лица. Применительно к некоммерческим корпорациям можно выделить еще такие признаки как специальная правоспособность, целевой характер использования имущества.

Участие (членство), объединение лиц выступает системообразующим признаком корпорации. Участие предполагает, что участники коммерческой корпорации обладают правом на свою долю участия в имуществе корпорации (в уставном (складочном) или паевом капитале). Другим системным признаком корпорации выступает право формировать органы управления, т.е. право участников на участие в управлении делами корпорации.

Общими признаками, характеризующими как коммерческие, так и некоммерческие корпорации, выступают признак участия (членства) – объединения не только участников, но и их имущества (вкладов в уставный капитал, паев, членских взносов); признак обособления имущества – имущество принадлежит корпорации на праве собственности; признак организационного единства – формированием участниками органов управления.

Корпоративное законодательство содержит спорные моменты и пробелы относительно правового статуса отдельных видов коммерческих корпораций, Данное обстоятельство обусловлено особенностями правового статуса отдельных корпораций, закрепленного законодательно, иногда в противоречии с общепризнанными признаками корпорации.

Преобладающим видом коммерческих корпораций, как и коммерческих организаций, в целом в российском обороте выступают хозяйственные общества в формах обществ с ограниченной ответственностью и акционер-

ных обществ. Непубличное акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью имеют схожие элементы своего правового статуса, а именно личные элементы объединения лиц. Правой статус участника общества с ограниченной ответственностью и правовой статус акционера непубличного акционерного общества приобретает единые черты правового статуса участника непубличной коммерческой корпорации. В целом, у непубличного акционерного общества больше сходства с обществом с ограниченной ответственностью, чем с акционерным обществом.

Таким образом, существование такой переходной формы от акционерных обществ к обществам с ограниченной ответственностью формы как непубличные акционерные общества с правовой точки зрения является спорным. При дальнейшем реформировании корпоративного законодательства необходимо комплексное решение вопроса об исключении непубличных акционерных обществ из Главы 4 ГК РФ, акционерного законодательства.

Так же представляется избыточным и неоправданным существование акционерных обществ работников народных предприятий, при том что статус таких предприятий никак не закреплен в ГК РФ.

Законодатель допускает существование коммерческих корпораций с целевой правоспособностью - специализированных хозяйственных обществ.

Специализированные общества хотя и имеют форму хозяйственных обществ, но не обладают общей правоспособностью. Специализированное общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям и предмету его деятельности с учетом ограничений, установленных законом о рынке ценных бумаг и уставом специализированного общества. Уставом специализированного общества могут дополнительные ограничения, применяющиеся только для этого вида хозяйственных обществ.

По факту положения закона об акционерных обществах и закона об обществах с ограниченной ответственностью распространяются на специализированные общества с учетом особенностей, установленных законом о рын-

ке ценных бумаг. Представляется необходимым закрепить общие положения о специализированных обществах в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Остается открытым вопрос о статусе крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица. Согласно статье 86.1 ГК РФ особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица, определяются законом. Однако, до настоящего времени такой закон не принят. По своим корпоративным признакам крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо может быть отнесено в категорию сельскохозяйственных производственных кооперативов.

Специальные законы об отдельных некоммерческих корпорациях, как и законодательство о некоммерческих корпоративных организациях в целом предоставляет некоммерческим корпорациям самостоятельность в определении структуры органов управления, их компетенции и порядка управления с учетом особенностей каждой конкретной некоммерческой корпорации.

Управление в некоммерческой корпорации имеет свои особенности, обусловленные статусом некоммерческой организации. Согласно пункту 6 статьи 50 ГК РФ к отношениям по осуществлению некоммерческими организациями своей основной деятельности, а также к другим отношениям с их участием, не относящимся к предмету гражданского законодательства, правила ГК РФ не применяются, если законом или уставом некоммерческой организации не предусмотрено иное.

Список использованной литературы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.
2. О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях : Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Российская газета. – 2010. - № 147.
3. О внесении изменений в статьи 8 и 10 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» : Федеральный закон от 07.06.2013 № 128-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // Российская газета. – 2013. - № 124.
4. Об утверждении Инструкции "О порядке осуществления операций доверительного управления и бухгалтерском учете этих операций кредитными организациями Российской Федерации" (вместе с Инструкцией Банка России от 02.07.1997 № 63) : Приказ Банка России от 02.07.1997 № 02-287 (ред. от 23.03.2001) // Вестник Банка России. – 1997. - № 43.
5. О выдаче ломбардами займов физлицам и ИП: Письмо Банка России от 27.10.2014 № 56-30/768 . – Текст электронный // Консультант Плюс [сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=QUEST&n=168221#039258350497094696> (дата обращения 30.04.2022).
6. Информация Банка России. Вопросы и ответы. Микрофинансовые организации. – Текст: электронный // Консультант Плюс [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197071/ (дата обращения: 30.04.2022).
7. О лицензировании деятельности ломбардов : Положение Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2000 г. № 1014 // Российская газета. – 2001. - № 10. Утратило силу. Положение о порядке формирования кредитны-

ми организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности : утв. Банком России 26.03.2004 № 254-П (ред. от 14.11.2016) // Вестник Банка России. – 2004. - №28. – Утратило силу.

8. О Порядке обеспечения учреждений социальной сферы, спецпотребителей г. Москвы, финансируемых из городского бюджета, и предприятий, получивших право на организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях г. Москвы, картофелем и овощной продукцией городского заказа по товарному кредиту : Постановление Правительства Москвы от 17.06.2003 № 453-ПП // Вестник Мэра и Правительства Москвы. – 2003. - № 38. Утратило силу.

Научная литература

9. Агафонов, И.С. Обязательство товарного кредита / И.С. Агафонов // Вестник Саратовской государственной юридической академии. – 2017. - № 2 (115). – С. 126-130. – Текст: непосредственный.

10. Андреев, В. Кредит – живьем / В. Андреев // Аргументы и факты. – 2011. - № 8. – Текст: непосредственный.

11. Анохин, В.С. Условие о коммерческом кредите. На что обратить внимание, включая его в договор / В.С. Анохин, С.И. Письменный // Арбитражная практика. - 2013. - № 8. – Текст: непосредственный.

12. Витрянский, В.В. Кредитный договор: понятие, порядок заключения и исполнения / В.В. Витрянский. - Москва: Статут, 2005.- 221 с. - ISBN 5-8354-0261-9.

13. Кредит на любые цели. – Текст: электронный // Сбербанк [сайт] – URL: https://www.sberbank.ru/ru/person/credits/money/consumer_unsecured (дата обращения: 03.04.2022 г.).

14. Новоселова, Л.А. Проценты по денежным обязательствам / Л.А. Новоселова. – Москва: Статут, 2003. – 192 с. -ISBN 5-8354-0043-8.

15. Общие условия предоставления, использования и возврата кредитных средств по продуктам Банка ВТБ (ПАО). – Текст: электронный // ВТБ [сайт].

– <https://www.vtb.ru/personal/kredit-nalichnymi/informacija-dlja-zaemshhikov/obschie-usloviya-kreditovaniya/> (дата обращения: 03.05.2022 г.)

16. Павлодский, Е.А. Договоры организаций и граждан с банками. – Текст: электронный // Научная библиотека БФУ им. И. Канта: сайт. – URL: [https://elib.kantiana.ru/Record/RU\\$2F%D0%91%D0%A4%D0%A3\\$20%D0%B8%D0%BC\\$2E%D0%98\\$2E%D0%9A%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0\\$2FBOOK\\$2F346\\$2F%D0%9F\\$20124\\$2D582306](https://elib.kantiana.ru/Record/RU$2F%D0%91%D0%A4%D0%A3$20%D0%B8%D0%BC$2E%D0%98$2E%D0%9A%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0$2FBOOK$2F346$2F%D0%9F$20124$2D582306) (дата обращения: 01.10.2022).

17. Пристансков, Д.В. О существенных условиях кредитного договора: теория и практика / Д.В. Пристансков // Правосудие в Поволжье. – 2004. - № 5. – Текст: непосредственный.

18. Сарнаков, И.В. Потребительское кредитование в России. Теория, практика, законодательство / И.В. Сарнаков. – Москва: Юриспруденция, 2010. – 232 с. – ISBN 978-5-9516-0489-7.

Материалы судебной практики

1. О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами : Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 13, Пленума ВАС РФ № 14 от 08.10.1998 (ред. от 24.03.2016) // Вестник ВАС РФ. – 1998. - № 11.

2. Апелляционное определение Верховного суда Удмуртской Республики от 23.08.2017 по делу № 33-4031. -Текст: электронный // Консультант Плюс: сайт. – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=27883820304371631653691259&cacheid=58C36A0DD471240A06F3730ECEB8842E&mode=splus&base=SOPV&n=337800&rnd=0.8990886308504616#9hyjfxp0p4> (дата обращения: 30.04.2022).

3. Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 17.03.2010 по делу № А53-6210/2009. – Текст: электронный // Консультант Плюс [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=17854040150696064373096025&cacheid=F9F66BFF3A281CC61457C8C9BFE8>

B8CC&mode=splus&base=ASK&n=58376&rnd=246D6F413607B0595410E9AD972659C1#e05fnuf6ayw (дата обращения: 30.04.2022).

4. Постановление ФАС Московского округа от 15 апреля 2010 г. по делу № А40-17412/09-48-122 . – Текст: электронный // Консультант Плюс [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=17854040150696064373096025&cacheid=9F3F6DFCB69F528E0CE052492662A737&mode=splus&base=AMS&n=126056&rnd=246D6F413607B0595410E9AD972659C1#33zo50leql0> (дата обращения: 30.04.2022).

5. Определение Заводского районного суда г. Саратова от 01 ноября 2010 г. по делу № 2-2303/10. – Текст: электронный // Судебный участок №1 Заводского района города Саратова [сайт]. – URL: http://42.sar.msudrf.ru/modules.php?name=info_pages&rid=11 (дата обращения: 30.04.2022 г.)

6. Определение Нижегородского областного суда от 14 декабря 2010 г. по делу № 33-10900/2010. – Текст: электронный // Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции [сайт]. – URL: <http://sudrf.kodeks.ru/rospravo/document/472723233> (дата обращения: 30.04.2022).

7. Определение Костромского областного суда от 19 марта 2012 г. по делу № 33-369А. – Текст: электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [сайт] . – URL: <http://docs.cntd.ru/document/468623208> (дата обращения: 30.04.2022 г.).

8. Об отдельных рекомендациях, принятых на совещаниях по судебной арбитражной практике : Информационное письмо ВАС РФ от 10.08.1994 № С1-7/ОП-555 // Вестник ВАС РФ. – 1994. - № 10.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ**

Я,

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)

студент (магистрант) _____ курса

_____ ,
(специальность, направление подготовки, программа)

заявляю, что в моей письменной работе магистерской диссертации
(вид письменной работы)

на тему

« _____ »
(название работы)

_____ » ,
представленной (на кафедру – для курсовых работ, в государственную аттестационную комиссию - для выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций) для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из БГУ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ,
(подпись)

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

1. Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован по адресу: _____,
_____ , являющийся студентом

_____ *(наименование факультета)*
(код, наименование направления подготовки/специальности)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее - БГУ), выражаю своё согласие / несогласие на безвозмездное воспроизведение и *(нужное подчеркнуть)*
размещение БГУ текста выполненной мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы выпускной квалификационной работы (далее-ВКР) на тему: _____

_____ *(тема ВКР)*
В электронно-библиотечной системе БГУ таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из читального зала библиотеки БГУ.

2. Я подтверждаю, что текст ВКР написан мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я представляю текст ВКР с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. Я согласен с тем, что дополнительно БГУ может по своему усмотрению произвести изъятие из текста ВКР сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность.

5. Я признаю, что ВКР выполнена мною под руководством _____

_____ *(Фамилия И.О., должность преподавателя БГУ)*
поэтому допускаю факт использования им каких-либо сведений из текста ВКР по своему усмотрению.

6. Я ознакомлен с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 и с Гражданским Кодексом Российской Федерации статьёй 1274 «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях».

7. Я даю согласие на обработку моих персональных данных.

8. Настоящее согласие является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ.

Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе БГУ является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ

Дата

подпись