

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

**Юридический факультет**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**ШУШКАНОВ П.А. САХАРОВА Ю.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**выпускной квалификационной работы**

**для студентов юридического факультета**

Направление подготовки:

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**направленность "гражданско-правовая"**

Квалификация (степень) выпускника:

**«бакалавр»**

**Брянск 2019 г.**

## Оглавление

Введение .....	3
Глава 1. Основные требования к содержанию выпускной квалификационной работы .....	5
1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы .....	5
и ее регистрация .....	5
1.3. Определение цели и задачи, составление плана выпускной квалификационной работы ....	9
1.4. Структура выпускной квалификационной работы и основные требования к ней .....	10
1.5. Методика написания выпускной квалификационной работы .....	12
Глава 2. Порядок оформления и защита выпускной квалификационной работы .....	23
2.1. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	23
2.2. Порядок оформления цитат, ссылок .....	25
на литературные источники .....	25
2.3. Оформление списка использованной литературы.....	34
2.4. Порядок регистрации выпускной квалификационной работы на кафедре, получение отзыва .....	38
2.5. Подготовка доклада к защите и защита выпускной квалификационной работы .....	39

## Введение

Написание и защита выпускной квалификационной работы - завершающая стадия обучения на бакалавриате.

В соответствии с государственными стандартами высшего профессионального образования **выпускная квалификационная работа** (далее – **ВКР**) является обязательной частью итогового аттестационного испытания студентов. ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки студента требованиям Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

В ВКР автор демонстрирует свой уровень знаний по выбранной теме, подготовленность по направлению выбранной специальности, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, способность выходить на решение практических проблем в своей дальнейшей профессиональной деятельности. Для квалификации «бакалавр» ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы.

Основные **цели** выполнения и защиты **ВКР** состоят в следующем:

- а) углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений студента по направлению подготовки;
- б) применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению;
- в) проверка способности студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, творческому решению научно-практических проблем;
- г) презентация умений публичной дискуссии и защиты выдвинутых в ВКР предложений и рекомендаций;
- д) оценка подготовленности студента к практической деятельности в современных условиях.

Приступая к написанию ВКР, студент должен ориентироваться на ее поэтапное выполнение. Поэтому рекомендуется весь процесс написания ВКР разделить на следующие этапы:

1. выбор темы ВКР и ее регистрация;
2. сбор нормативного материала, источников специальной литературы, материалов судебной и иной практики; анализ и обработка собранного материала;
3. составление плана работы ВКР и утверждение его научным руководителем;
4. написание и оформление ВКР согласно предъявляемым требованиям;
5. регистрация ВКР на кафедре; получение отзыва научного руководителя на выполненную работу;
6. подготовка доклада к защите и защита ВКР.

Студенту необходимо на каждом этапе при написании ВКР осуществлять постоянное консультирование с научным руководителем в его явочное (приемное) время, что обеспечит студенту последовательную работу и завершение ее в установленные сроки.

# **Глава 1. Основные требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

## **1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее регистрация**

Выпускная квалификационная работа как высшая форма учебного исследования содержит в себе все основные элементы и свойства эвристического (эвристика – наука, изучающая творческую деятельность) поиска – от усмотрения и постановки проблемы до извлечения, обобщения и литературного оформления полученной информации. В процессе ее выполнения студент должен показать степень овладения методами и техникой научного исследования, умение самостоятельно выполнять и творчески использовать полученные знания для решения нетиповых задач, приобретенные навыки работы с научной литературой, библиотечными и архивными фондами.

Выбор темы – ответственный этап, определяющий характер и содержание ВКР. Тема ВКР должна быть связана с характером будущей деятельности студента и соответствовать целям его подготовки. В формулировке тем может быть отражен прикладной характер выполняемой работы.

Список тем ВКР обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по учебно-методической работе. Студент может предложить свою тему ВКР, с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы ВКР и руководители закрепляются за студентами распоряжением проректора по учебно-методической работе по представлению заведующего кафедрой.

## **1.2. Сбор и анализ источников информации, используемых при написании выпускной квалификационной работы**

Первоначальной фазой выполнения ВКР является подбор научной и периодической литературы по теме исследования.

Литературу по разрабатываемой теме студент, при соответствующей консультации научного руководителя, должен подобрать самостоятельно, при этом рекомендуется использовать следующие **критерии получаемой информации**:

- соответствие информации теме ВКР;
- научность информации;
- объективность информации (как правило, данный критерий обеспечивается авторитетностью источника);
- точность информации.

Студенту также необходимо руководствоваться примерной **схемой изучения информации**:

- общее ознакомление с источником (оглавлением, аннотацией);
- просмотр содержания источника;
- выборочное изучение значимой для исследования части источника;
- конспектирование представляющих интерес материалов;
- критическая оценка законспектированного материала, редактирование.

Студент должен собрать весь **нормативный материал**: законодательные и подзаконные нормативно- правовые акты. Студентом могут быть проанализированы и источники нормативного характера, утратившие силу к моменту написания работы, отсылка на которые обязательна по тексту изложения материала. Однако строить выводы и предложения при исследовании темы на таких источниках, не допускается. Они могут быть использованы в историческом или ином сравнительно-правовом аспекте.

Если имеются нормативные правовые акты, которые еще действуют в момент написания работы, но утратят в дальнейшем свою юридическую силу, то студенту необходимо проводить сравнительно-правовой анализ всех этих источников.

Нормативные правовые акты можно найти в официальных источниках их опубликования: «Российская газета», «Собрание законодательства РФ» и

др. При поиске нормативных правовых актов студент может использовать компьютерные правовые базы: «Гарант», «Консультант Плюс» и др., при этом ссылка на **официальный источник** их опубликования обязательна. Если нормативный источник опубликован не был, то ссылка на информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс» допускается.

Необходимым условием исследования является сбор **источников специальной литературы**.

Для подбора и составления списка специальной литературы необходимо ознакомиться с каталогами библиотеки института и публичных библиотек. Прежде всего, рекомендуется собрать и проанализировать основные монографические работы, учебники и учебные пособия, а также при написании работы рекомендуется использовать материалы, публикуемые в таких периодических изданиях как: «Адвокатская практика», «Гражданское право», «Журнал российского права», «Закон», «Законодательство», «Законодательство и экономика», «История государства и права», «Право и экономика», «Правоведение», «Предпринимательское право», «Российская юстиция», «Российский судья», «Хозяйство и право», «Юрист», «Юридический мир» и др. Большую помощь в поиске нужных источников информации занимают правые информационно-поисковые системы «Гарант», «Консультант Плюс», которые имеют специальную рубрику «Комментарии законодательства», в которых широко представлена новейшая юридическая пресса, постатейные комментарии законодательства и юридические книги.

При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем номере журнала, за каждый календарный год, приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год. Подбирая литературу (монографии, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних **пяти лет**.

Работа с **материалами судебной и иной правоприменительной практики** является неотъемлемой составной частью, как научных исследований,

так и практических разработок. Студенту рекомендуется использовать как материалы обобщенной судебной практики, так и конкретные дела, рассматриваемые судами.

Вид и характер материалов судебной и иной юридической практики зависит от темы ВКР. В некоторых случаях выбранная студентом тема бывает настолько узкая или специфическая, что по ней нет конкретной судебной практики. В таких случаях допустимо подготовка ВКР без исследования судебной практики. При этом студенту целесообразно обратиться за консультацией к научному руководителю с целью определения круга исследуемых судебных источников.

1. Материалы судебной практики можно найти в периодических изданиях: «Бюллетень Верховного Суда РФ» «Вестник Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа» и др., а также в информационно-поисковых системах «Гарант», «Консультант плюс». При этом ссылка на **официальный источник** опубликования материалов судебной практики обязательна. Если же материалы судебной практики опубликованы не были, то ссылка на информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и Интернет допускается, например,

1. Постановление Верховного Суда РФ от 10 декабря 2014 г. по делу № 307-АД14-1846 // СПС «Консультант Плюс».

2. Определение Заводского районного суда г. Саратова от 01 ноября 2010 г. по делу № 2-2303/10 [Электронный ресурс] // Судебный участок №1 Заводского района города Саратова: сайт. – Режим доступа: [http://42.sar.msudrf.ru/modules.php?name=info\\_pages&rid=11](http://42.sar.msudrf.ru/modules.php?name=info_pages&rid=11).

По возможности студенту желательно проанализировать и местную правоприменительную практику: решения городских, областных и иных судов, деятельность нотариальных, регистрационных, налоговых и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, формирующих юридические решения и относящиеся к рассматриваемой теме.



Допускается также использование **данных статистической и иной отчетности** и других источников для выработки необходимой информации.

Вся собранная информация должна обрабатываться и анализироваться в совокупности, дополняя друг друга. При сложности работы с имеющимся материалом, студент может ее сгруппировать по определенной тематике, что позволит более логично систематизировать, упростить их обработку.

Источники используемой литературы в работе должны полностью раскрывать исследуемые проблемы, учитывается также и их количество.

Источники должны быть подобраны таким образом, чтобы три четверти научных статей и монографий были изданы не ранее 5 лет на момент начала работы над ВКР.

При написании ВКР должно быть не менее 50 источников. В случае сложности подбора материала – обратиться к научному руководителю.

### **1.3 Определение цели и задачи, составление плана выпускной квалификационной работы**

После выбора темы ВКР, проведенного сбора и анализа литературных источников, студенту необходимо самостоятельно разработать план ВКР и представить его на утверждение научному руководителю. Наличие хорошо продуманного плана позволит студенту систематизировать и осветить только те вопросы, которые относятся к выбранной теме, обеспечить последовательность в изложении материала, правильно организовать свой труд.

Составление плана ВКР требует выполнения определенной последовательности действий студента. Еще на стадии выбора темы ВКР студент должен задумываться над основными вопросами темы, составляющими ее содержание. Изучение и анализ литературы, вплотную подводит студента к тому, как сформулировать и конкретизировать **цель и задачи**, стоящие перед ним, и которые необходимо решить в процессе работы над ВКР. Правильно определив цель и постановку задач исследования, студентом обосновывается **актуальность** темы ВКР.

При этом уточняется **объект и предмет**, то есть границы исследовательской работы.

#### **1.4. Структура выпускной квалификационной работы и основные требования к ней**

ВКР должна в краткой и четкой форме с логической последовательностью раскрывать творческий замысел автора, отражать методику исследования, анализ литературы по исследуемой теме и т.д.

Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Как правило, в содержание ВКР включаются 2 главы, отражающие теоретическое осмысление и обобщение юридических, экономических, политических и иных проблем. В каждую главу рекомендуется включать от 2-х до 4-х параграфов, однако необходимо помнить, что увеличение их числа приводит к распылению материала, препятствующих концентрации внимания на главном. Целесообразно деление глав на общую, содержащую анализ основной проблемы исследования и содержащую анализ правоприменительной практики и сравнительно-правовой анализ.

Главы и параграфы должны последовательно вытекать и дополнять друг друга, способствуя развитию высказываемых мыслей и укреплению логики проводимого исследования.

Особое внимание следует уделить формулировке **названий глав и параграфов**, которые не должны совпадать с названием выбранной темы ВКР. Не следует включать в их названия слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, слова, представляющие собой аббревиатуры или сокращение. Названия глав и параграфов должны быть по возможности краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. В то же время следует избегать слишком краткие или широкие по смыслу заголовки, так как они размывают смысловое содержа-

ние и не позволяют точно определить ту задачу, которая ставится в главе (параграфе).

Одним из необходимых требований, предъявляемых к ВКР – это требования к структуре работы.

**Структура ВКР** подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если имеются в работе).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму (приложение № 1).

**Содержание** является планом ВКР и должно включать в себя название всех глав и параграфов с обязательным указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления (плана) должны точно повторять заголовки глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается (приложение № 2).

**Введение** должно содержать все основные квалификационные признаки ВКР: актуальность темы, объект и предмет исследования, цель, задачи, методология исследования, теоретическая основа исследования, нормативная база, эмпирическая основа исследования, положения, выносимые на защиту, структура работы. Объем введения ВКР, как правило, составляет 4-5 страниц машинописного текста. Образец введения представлен в приложении № 3.

**Основная часть** работы состоит из глав, разбитых на параграфы, в которых рассматриваются теоретические аспекты темы ВКР, проводится анализ судебной и иной практики, выявляются проблемные аспекты. В конце

каждого параграфа (главы) подводится итог, и делаются обобщенные выводы по основным вопросам исследования.

В первую главу следует включить общие вопросы исследуемой проблемы, исторический аспект.

Вторая глава должна содержать анализ основных проблем, изучаемых студентом, и подходы к их решению.

**Заключение** работы должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые, накопленные в основной части, итоги ВКР. Объем заключения не должен превышать 4-х страниц машинописного текста (образец – приложение № 4).

**Список использованной литературы** включает в себя все литературные источники, которые были изучены при подготовке ВКР (приложение 5). Список литературы подразделяется на три блока источников:

- Нормативно-правовые акты
- Научная литература
- Материалы судебной практики

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

Минимальный объем ВКР – 60 страниц машинописного текста. Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 70 страниц. При этом объем параграфа не может быть менее 6 страниц машинописного текста.

### **1.5. Методика написания выпускной квалификационной работы**

Для создания ВКР необходимо исходить из плана работы. В связи с тем, что объем ВКР ограничен, следует определить объем каждой части, исходя из запланированного. Такая предварительная разметка обеспечивает соразмерность частей, помогает сконцентрировать внимание на главном.

При написании ВКР допускается корректировка окончательного плана содержания работы. Для создания его необходимо тщательно просмотреть весь отобранный для литературного оформления материал, продумать отдельные его части и хотя бы предварительно установить связи между ними. Это может быть вызвано различными причинами, например отсутствие специальной литературы, материалов судебной и юридической практики и т.д.

Примерная последовательность работ по литературному оформлению включает следующее:

- определение соотношения объемов запланированного и фактически собранного материала;
- определение соответствия собранного материала структуре работы (главы, параграфа) согласно утвержденному плану;
- уточнение, корректировка плана работы (добавить, сократить);
- проверка логической связи между частями окончательного плана работы.

Следует уделять особое внимание языку и стилю научной работы, так как действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Практикой выработан ряд основных правил построения устойчивых речевых, грамматических и стилистических оборотов в работах научного и учебно-исследовательского характера, соблюдение которых позволяет обеспечить соответствующий требованиям уровень изложения материала.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

**Специальные термины** дают возможность в краткой и лаконичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Причем научный термин - это не просто слово, а выражение сущности данного явления, поэтому нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно сме-

шивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

**Фразеология** научной прозы также весьма специфична, которая признана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, устойчивые сочетания, как: «на основании вышеизложенного», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т.п.), а с другой стороны – обозначать определенные понятия, являющиеся, по сути, терминами (такие, например, фразеологические обороты и сложные термины как «государственное право» и т.п.).

**Грамматические** особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. Следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т. п.).

**Научный стиль** изложения характеризуется относительными прилагательными, поскольку именно такие прилагательные в отличие от качественных способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами -айш-, -ейш-, за исключением некоторых терминологических выражений, например, «наименьшее значение показателя».

Особенностью научного стиля изложения является также отсутствие **экспрессии** (выразительность, сила проявления чувств, переживаний). Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет ме-

стоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

**Глагол и глагольные формы** в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, содержания нормативных документов и др.

Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола, и формы настоящего времени, так как они не выражают отношение описываемого действия к моменту высказывания. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено, необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, «В данной статье рассматриваются...», «Намечено выделить следующие классификационные группы...»).

В научной речи очень распространены указательные **местоимения** «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научных работ не употребляются.

Научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, в ней отдельные предложения и части сложного **синтаксического** целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом: каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Преобладают сложные союзные предложения на основе таких составных подчинительных союзов, как «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того, что», «после того

как», «в то время как» и др. Часто употребляются производные отыменные предлоги: «в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т.п.

Научный текст чаще излагается **сложноподчиненными предложениями**. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении имеют более тесные связи между собой.

При описании фактов, явлений и процессов в тексте используются безличные, неопределенно-личные предложения. Номинативные предложения применяют в названиях разделов, глав и параграфов.

Письменная научная речь имеет и чисто **стилистические** особенности, сутью которых являются объективность изложения. Поэтому в тексте научных работ много вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить как вполне достоверный («конечно», «разумеется», «действительно»), как предполагаемый («видимо», «надо полагать»), как возможный («возможно», «вероятно»).

Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков **источник сообщения**, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Это условие реализуется с использованием специальных вводных слов и словосочетаний («по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным», «по нашему мнению» и др.).

**Стиль** письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.



Однако нельзя в тексте злоупотреблять местоимением «мы». Следует прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например, «Вначале производят отбор исходных данных и устанавливают их соответствие направлениям исследования...»).

Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...», «Целесообразно предложить...»). Такой залог устраняет необходимость фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст работы личные местоимения.

**Культуру** научной речи определяют точность, ясность и краткость. Смысловая **точность** – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации, так как неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Другое необходимое качество научной речи – ее **ясность**. Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Нередко доступность и доходчивость называют простотой. **Простота** изложения способствует тому, что текст работы читается легко, т.е. когда мысли ее автора воспринимаются без затруднений. Однако нельзя отождествлять простоту и примитивность.

**Краткость** более всего определяет культуру научной речи. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации. Каждое слово и выражение должно быть сформулировано таким образом, чтобы можно было не только точнее, но и короче изложить суть.

Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы. Следует избегать многословия (речевой избыточности), которая проявляется в употреблении лишних, ненужных по смыслу слов.

Другая разновидность многословия – **тавтология**, т.е. повторение того же самого другими словами. Многие научные работы могут быть переполнены повторениями одинаковых или близких по значению слов, например: «схематический план», «пять человек сотрудников».

Очень часто в тексте работ возникает необходимость в определенной последовательности **перечислить** явления (процессы). В таких случаях обычно используются сложные бессоюзные предложения, в первой части которых содержатся слова с обобщающим значением, а в последующих частях по пунктам конкретизируется содержание первой части. При этом рубрики перечисления строятся однотипно, подобно однородным членам при обобщающем слове в обычных текстах. Между тем нарушение однотипности рубрик перечисления – довольно распространенный недостаток языка многих ВКР. Поэтому на однотипность построения таких рубрик всегда следует обращать внимание.

Соблюдение этих правил позволит избежать студенту ряда ошибок при изложении материала наиболее часто совершаемых ими при написании ВКР.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель, задачи, методология исследования, теоретическая основа исследования, нормативная база исследования, положения, выносимые на защиту, структура работы.

Введение обязательно следует начинать с обоснованности **актуальности**, поскольку основная задача автора состоит в том, чтобы сделать выбор темы более убедительным. Под актуальностью темы ВКР понимается степень его важности в определенный момент времени и в определенных социальных, экономических, политических и других условиях для решения конкретной проблемы (задачи, вопроса). Речь может идти не только об актуаль-

ности в узком научном смысле, то есть о сложившейся внутри науки ситуации и необходимости именно сейчас разработать именно эту тему, но и об актуальности в правоприменительной деятельности (здесь необходимо привести название основных источников, отметить и оценить индивидуальный вклад различных ученых в разработку проблемы). Вместе с тем следует показать, что еще осталось неразработанного в ней, и почему именно Вы выбрали эту тему.

Важной составной частью написания ВКР является **объект и предмет** исследования. Объект исследования отражает ту или иную сторону действительности. Более узким понятием по отношению к объекту выступает его предмет исследования. Предмет – это уже результат исследовательского творчества студента.

Под объектом ВКР понимаются те общественные отношения, на которые направлено изучение, в рамках которых существует проблемная ситуация, требующая разрешения. Предметом изучения являются конкретные явления или процессы, характерные для данного вида общественных отношений, которые непосредственно подвергаются исследованию. Например, при изучении темы «Правовое регулирование кредитования физических лиц», объектом исследования являются правовые отношения, возникающие в сфере потребительского кредитования между кредиторами и заемщиками (физическими лицами), а предметом исследования выступают гражданско-правовые нормы, определяющие специфику и отдельные аспекты кредитования физических лиц.

При определении цели и задач исследований необходимо правильно их сформулировать. Как правило, **цель** ВКР определяется ее названием (темой). Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем анализа действующего законодательства, правоприменительной практики, а также теоретических исследований.

Исходя из развития цели работы, определяются **задачи**, которые отражаются путем перечисления (разработать..., выявить..., доказать..., устано-

вить..., раскрыть..., найти..., установить взаимосвязь..., исследовать и т.д.). Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание параграфов ВКР. Это важно также и потому, что окончательные формулировки глав довольно часто рождаются из постановки задач работы. Поставленные в работе задачи должны быть точными и краткими, поскольку описание их решения должно составить содержание основной части ВКР.

**Методологической базой** ВКР являются общие и специальные научные методы, выступающие в качестве инструментов познания, решения научных задач и достижения цели проводимого исследования. Успешность выполнения работы во многом зависит от умения выбрать наиболее результативные подходы, способы, приемы и правила исследования.

Традиционно при подготовке выпускных квалификационных работ используется общенаучный диалектический метод познания и вытекающие из него частнонаучные методы: анализ и синтез, формально-логический, историко-правовой, системный и др. Изучение действующего законодательства и практики его применения осуществляется с помощью сравнительно-правового, метода структурно-функционального анализа и др.

**Теоретической основой** ВКР выступают работы российских и зарубежных ученых, как теоретиков, так и практиков. Фамилии и инициалы авторов, работы которых были использованы в работе, следует располагать в алфавитном порядке.

При отражении во введении **нормативной основы** исследования следует указывать те нормативные правовые акты, которые были использованы в процессе написания работы.

**Положения, выносимые на защиту**, представляют собой пронумерованные тезисы, выносимые на защиту в качестве конкретных предложений, направленных на совершенствование действующего законодательства, повышение эффективности практики, развитие правовой доктрины (науки), которые являются новым знанием о предмете и позволяют оценить вклад авто-

ра в разработку существующей проблемы или изученной темы. Количество положений, выносимых на защиту, должно быть не менее двух, и не более четырех.

**Структура** работы отражается путем указания основных элементов исследования.

**Содержание основной части** должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть работы должна строиться по **главам**, которые разбиваются соответственно на **параграфы**. Каждая глава посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов (выводов).

Необходимо избегать логических ошибок как, например, одинаковое название работы и одной из ее глав, одинаковое название главы и одного из ее параграфов.

В связи с тем, что объем работы ограничен, студенту необходимо распределить допустимый объем на каждую главу и параграф пропорционально. Нарушение правила соразмерности глав и параграфов основной части исследования свидетельствует о неспособности студента изложить материал работы в установленные нормы. Уделение меньшего внимания некоторым главам (параграфам) также может говорить о не раскрываемости соответствующей задачи.

Логически построенная работа (а именно важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего) не должна содержать материал, который может быть изъят из нее без нарушения стройности.

Раскрывая содержание основной части ВКР, необходимо на основании анализа нормативных правовых актов, материалов судебной и иной юридической практики, источников специальной литературы, исследовать теоретические и правовые вопросы рассматриваемых проблем, охарактеризовать степень их изученности в работах российских и зарубежных ученых, дать оценку сходства и противоречий различных методологических подходов к

исследуемым аспектам и аргументировано изложить собственную точку зрения на сущность проблем, а по возможности и пути их решения.

Студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, грамотно систематизировать их, критически подходить к оцениванию существующих подходов к решению изучаемых вопросов, интерпретировать применительно к условиям конкретной ситуации.

Следует правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить ВКР к переписыванию целых страниц из двух-трех источников. Чтобы работа не граничила с **плагиатом**, серьезные теоретические положения необходимо делать со ссылкой на источник. При этом не рекомендуется основываться в своих выводах только на учебные издания по данной дисциплине. Написание ВКР предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

Выполняя ВКР, не следует перегружать ее длительными цитатами из теоретической публикации. Например, давая определение, необходимо своими словами пересказать, кто из ученых в каких источниках дает определение (понятие) этого термина и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых, подкрепляя их материалами правоприменительной практики. Излишняя перегруженность работы цитатами может свидетельствовать об отсутствии у студента собственной точки зрения на рассматриваемую проблему. ВКР не должна носить компиляционного характера.

В работах, носящих, в основном, теоретический характер, анализируя литературу по теме исследования, изучая и описывая опыт наблюдаемых событий, автор обязательно высказывает свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

**Заключение** содержит сделанные автором работы **выводы**, итоги проведенного исследования, а также **предложения** по решению конкретных поставленных задач. Выводы и предложения должны вытекать из содержания основной части работы и обобщать ее. Они должны носить конкретный и

конструктивный характер, быть четко сформулированы и отражать теоретическое и практическое значение проведенного исследования.

Выводы и предложения излагаются в отдельных абзацах (пунктах) и располагаются согласно порядку изложения материала в тексте работы. Абзацы (пункты) должны быть последовательно связаны друг с другом.

## **Глава 2. Порядок оформления и защита выпускной квалификационной работы**

### **2.1. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Оформление результатов ВКР является последним, завершающим этапом научно-исследовательской работы.

Текст ВКР должен быть воспроизведен **машинописным способом** на одной странице стандартного листа белой односортной бумаги. ВКР должна быть сброшюрована (переплетена) единым для работ кафедры образом при соблюдении стандартных **требований**:

- 1) формат бумаги – А4 (210x297 мм);
- 2) межстрочный интервал – 1,5 (полуторный);
- 3) размер шрифта 14 (рекомендуемый тип – Times New Roman);
- 4) цвет шрифта – черный;
- 5) выравнивание по ширине;
- 6) размер полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм;
- 7) абзацный отступ – 1.25 см.

Допускается **выделение полужирным шрифтом** только заголовков глав, параграфов, введения, заключения, списка использованной литературы. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается.

**Страницы нумеруются** арабскими цифрами в нижнем правом углу без точки через функцию «Вставка/Номера страниц/Вверху страницы».осу-

ществляется сквозная нумерация. Титульный лист является первой страницей, на которой номер не проставляется.

**Титульный лист** со всеми заполненными полями - приложение № 1.

После титульного листа помещается **содержание** с указанием страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу (приложение № 2). Содержание работы формируется автоматически, т.к. стили заголовков выделены. Для этого применяется функция Ссылка/Оглавление (см. результат в Приложении 2). Перед содержанием пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ» и эта страница нумеруется цифрой <sup>2</sup>. Введение, содержание, главы, заключение, список литературы пишутся с новой страницы.

Каждый структурный элемент (содержание, введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Параграфы так же пишутся с новой страницы. Фразы начинаются с нового **абзаца**. Допускается устанавливать расстояния между названием главы и параграфом пропуском одной строки. Между названием параграфа и его текстом пропуски не устанавливаются.

**Заголовки** структурных элементов (содержание, введение, главы, параграфы, заключение, список использованной литературы, приложения) следует располагать по центру или с абзацного отступа, не подчеркивая и не ставя точки в конце. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой.

**Главы нумеруются** арабскими цифрами. Параграфы обозначаются – 1.1., 2.2., 2.1., 2.2 и т.д. Такие структурные элементы как содержание, введение, заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью, за исключением общепризнанных **сокращений**: «и т.д.», «др.», «и т.п.» которые употребляются в конце фраз. Однако после них ставится только одна точка. Допускается использование сокращений юридического характера. По тексту следует указывать полное название или наименование, а в скобках устанавливать сокращение этого слова. Например, Гражданский кодекс Российской Федера-



ции (далее – ГК РФ). Возможно установление студентом собственных сокращений названий нормативных правовых актов с целью упрощения восприятия материала, но при условии, что данный акт используется достаточно часто по тексту. Например, Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации).

## **2.2. Порядок оформления цитат, ссылок на литературные источники**

В ВКР для подтверждения излагаемых мыслей на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения используются **цитаты**. В исследовании **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПЛАГИАТ**, то есть присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или его части за собственное.

Одним из важнейших требований при цитировании выступает необходимость точного воспроизведения первоисточника.

При дословном цитировании необходимо учитывать следующее:

1) если цитата начинается не с самого начала либо имеет пропуски цитируемого текста, то эти пропуски заполняются многоточием (например: Г. Спансер считал явление общественной жизни «...следующим общим мировым законам, как и все другие естественные явления»<sup>2</sup>);

2) если цитата обрывается ранее конца цитируемого предложения, то она завершается многоточием (например: «труд оказывает услуги не в качестве вещи, а в качестве деятельности...»<sup>3</sup>);

3) если цитируется предложение целиком, то она начинается с большой буквы, а перед закрытием кавычек «точка» не ставится, если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она начинается с маленькой (прописной) буквы.

Для того чтобы избежать искажения мысли автора при непрямом цитировании (при пересказе или изложении мыслей других авторов своими сло-

вами) студенту следует быть предельно точным и корректным при оценке излагаемого материала и давать при этом соответствующие ссылки на первоисточник. В случае, когда первоисточник в силу каких-либо причин недоступен, например, при использовании цитаты другими авторами и опубликованного в ином издании, возможно цитирование этого автора путем передачи библиографической ссылки на источник словами: «Цит. по:».

Упомянутые в основном тексте работы имена цитируемых авторов пишутся в следующем порядке – инициалы имени и отчества, фамилия, инициалы пишутся через точки (например: по мнению А.С. Петрова).

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться **ссылкой** на источник опубликования. Единообразное и правильное оформление ссылок на литературные источники имеет существенное значение для правильного оформления ВКР. Оформляя ссылки неопределенно, неточно или неполно, автор дает повод заподозрить себя в научной неаккуратности и недобросовестности – попытке «отправить» читателя к несуществующим или к не относящимся к делу, а то и вовсе неизвестным самому автору источникам. Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При написании ВКР применяются подстрочные библиографические ссылки (**сноски**), которые облегчают проверку ВКР научному руководителю и не заставляет постоянно обращаться к списку использованной литературы.

Ссылки оформляются тем же типом и цветом шрифта, что и основной текст, размер шрифта - 10, а межстрочный интервал – 1 (одинарный).

Различают **первичные** ссылки (библиографические сведения приводятся впервые в данном документе) и **повторные** (в которых ранее указанные библиографические сведения повторяются в сокращенной форме).

Наименование цитируемой публикации пишется с заглавной буквы и в кавычки не заключается.

**Место издания** обозначается наименованием населенного пункта или пунктов, например: «Харьков», «Рига», «Тверь» и т.п. Наименование места издания дается таким, каким оно обозначено в выходных данных работы или на титульном листе. Процессы многочисленных «переименований» («Калинин» – в «Тверь», «Сталинабад» – в «Душанбе», «Ревель» в «Таллин», «Свердловск» – в «Екатеринбург» и др.) на это не влияют. Следует обратить внимание на то, что после указания места издания ставится «запятая».

Сокращения в наименовании места издания допустимы лишь тогда, когда они имеют общественное значение. К таковым относятся следующие места: «М.,» (Москва), «СПб., » или «С-Пб.,» (Санкт–Петербург). Если наименование места издания допустимо сокращается, то после сокращения ставится точка и лишь потом - запятая.

Указание **года издания** производится полностью, т.е. «2016». После указания года ставится точка.

Обозначение страниц как «стр.» не должно употребляться как содержащее излишества, ибо иных выходных данных, обозначаемых символом «С.» («страница»), не встречается. После обозначения значка страницы ставится точка, затем через пробел - **номер страницы**, причем именно теми цифрами, какими он помечен в цитируемом источнике (например, С. 255; С. IV; С. 8-11 и т.д.). Для обозначения всего объема документа в ссылке показывается весь объем (например, 461 с., или С. 12-45).

В случае если делается ссылка на труд, состоящий из нескольких **томов** (книг, частей), то номер соответствующего тома (книги, части) указывается после наименования книги следующим обозначением: «Т. 1»; «Т. FV»; «Ч. 2»; «Кн. 8»; «Вып. 3». **Нумерация томов** – арабская или римская – определяется нумерацией, примененной в цитируемом издании. Если том имеет обособленное наименование от общего наименования, то оно указывается с заглавной буквы после номера тома (книги). Например:

---

<sup>3</sup> Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. – М., 2002. – С. 1012.

Иногда перед указанием номера цитируемого тома (части, книги) помещается указание на общее количество томов в данном труде (типа: «В 2-х т.»). Такое указание не является обязательным, за исключением случая составления библиографического обзора, но помещая его в ссылку студент должен делать это строго в соответствии с приведенным образцом.

В случае если от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку в тексте не прослеживается логическая связь между ними, то следует использовать начальные слова «См.», «См. об этом». При необходимости показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, возможен вариант «См. также».

Приведем основные **примеры** оформления библиографических **ссылок**.

**Оформление ссылок на нормативные правовые акты.** Осуществляя оформление нормативных правовых актов необходимо учитывать некоторые наименования источников при их формировании и принятые их сокращения:

– Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации – **ВСНД и ВС РФ**;

– Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации – **САП и ПРФ**;

– Собрание постановлений Правительства Российской Федерации – **СП РФ**;

– Собрание законодательства Российской Федерации – **СЗ РФ**;

– Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации – **БНА РФ**;

– Федеральный закон Российской Федерации – **ФЗ РФ**.

При первом упоминании в тексте какого-либо закона или подзаконного нормативного акта необходимо указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске обязательно указать источник. После указания источника опубликования нормативного правового акта указывается год, номер и статья опубликования.

**Пример № 1.** В соответствии с Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)»<sup>1</sup>.

Ссылка должна быть следующей:

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» // СЗ РФ. 2013. № 51. Ст. 6673.

**Оформление ссылок на литературные источники.** В тексте ВКР работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию, например, как подчеркивает В.Л. Фомин; по мнению В.Л. Фомина и т.д. В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

**Пример № 1.**

---

<sup>1</sup> Груцына Л.Ю. Наследование в вопросах и ответах. – М.: Бератор-Пресс, 2002. – 176 с.

<sup>2</sup> Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. – М.: Статут, 2002. – 1038 с.

**Пример № 2.** Первичные ссылки для литературных источников из периодической печати (журналов и т.п.).

<sup>4</sup> Самсонова А.Е. К вопросу о финансово-правовой природе залога государственного имущества // Юрист. 2007. № 3. С. 17..

Если ссылка производится на весь документ, то приводятся сведения об объеме документа, например, С. 12-18.

<sup>4</sup> Самсонова А.Е. К вопросу о финансово-правовой природе залога государственного имущества // Юрист. 2007. № 3. С. 12-28.

Если ссылка производится на весь документ, то приводятся сведения об объеме документа, например, 1038 с., если ссылка на часть документа, то приводятся сведения о местоположении объекта ссылки в документе, например, С. 1012-1118.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней. При последующем упоминании того же произведения (статьи) применяется повторная ссылка (сноска). Предпи-

сывающий знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной сноске заменяется точкой

**Пример:** первичная сноска

---

<sup>2</sup> Паничева А.В. Гражданско-правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд: монография. – М.: Юрист, 2008. – 291 с.

Повторная сноска

---

<sup>2</sup> Паничева А.В. Указ соч. С. 181. – при обращении к части документа

При последовательном расположении первичной и повторной сноски текст сноски заменяют словами «Там же».

<sup>2</sup> Паничева А.В. Гражданско-правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд: монография: монография. – М., 2008. – С. 181.

<sup>2</sup> Там же. С. 183.

Если в тексте в свободной форме (не дословно) излагается точка зрения, высказанная в работе автором, например, Завидовым Б.Д., Гусевым О.В. Ссылка, соответственно должна быть следующей:

---

<sup>1</sup> См.: Завидов Б.Д., Гусев О.Б. Особенности возмездных договоров: практическое пособие. – М., 2000. – С.167.

Ссылки на диссертации и авторефераты выполняются следующим образом:

---

<sup>1</sup> Шестопалова Т.К. Гражданско-правовое регулирование выпуска и обращения государственных ценных бумаг в России: дис.... канд. юрид. наук. – М., 2006. – С. 132.

<sup>2</sup> Шестопалова Т.К. Гражданско-правовое регулирование выпуска и обращения государственных ценных бумаг в России: автореф. дис.... канд. юрид. наук. – М., 2006. – С. 20.

Многоточие здесь означает пропуск стандартного словосочетания «на соискание ученой степени», которое в целях сокращения его принято опускать.

**Ссылки на статью в газете** могут выполняться по-разному, в зависимости от того, с какой периодичностью выходит газета. Ссылки на газету, выходящую раз в неделю и реже, оформляются так:

---

<sup>1</sup> Белов В.А. Вексель с точки зрения гражданского права // Бизнес и банки. 2008. №5. С. 5.

Ссылки на газеты с более частой периодичностью оформляются с указанием не номера газеты, а даты ее выхода:

---

<sup>1</sup> Пархоменко Е. Медицина дорого стоит? // Медицинская газета. 2008. 10 марта.

### **Оформление ссылок при использовании юридической практики.**

Если при написании ВКР использованы материалы практики (судебной, в том числе судебно-арбитражной, нотариальной и т.д.), то необходимо указать, где опубликованы данные материалы, а если неопубликованные, то необходимо указать, что данный акт не опубликован.

**Пример сноски опубликованного материала.** Дело по иску АО «Кубань-Рис» к АО «Смоленскхлебопродукт» о взыскании 96.039 рублей убытков.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

**Пример сноски неопубликованного материала.** Как правило, многочисленные документы юридической практики не публикуются, и исследователи пользуются архивами. Все элементы поисковых данных архивных документов разделяются точкой, при этом приводится наименование архива, номер фонда, название фонда и местоположение объекта ссылки.

---

<sup>1</sup> Архив Арбитражного суда г. Москвы. 2007. Д. № 3/056.

**Особенности составления ссылок на электронные ресурсы.** Объектами составления ссылок также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа (сети Интернет). При оформлении сноски на электронный документ, доступ к которому осуществляется на договорной основе или по подписке в локальной сети, порядок оформления ссылок следующий:

При оформлении ссылок на электронный документ удаленного доступа вместо режима доступа указывается аббревиатура «**URL**» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса.

<sup>1</sup> Доклад Роспотребнадзора «О состоянии защиты прав потребителей в финансовой сфере в 2014 году» [Электронный ресурс] // Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: сайт. - URL: <http://rospotrebnadzor.ru>.

<sup>2</sup> Судебная статистика по делам, рассматриваемым федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями [Электронный ресурс] // Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: сайт. – Режим доступа: <http://www.cdep.ru/index.php?id=5>.

**Оформление перечислений и примечаний.** В тексте ВКР могут быть использованы **перечисления**, которые необходимо печатать с абзацного отступа. Студенту рекомендуется следовать следующим **правилам** оформления перечислений:

1) если перечисление начинается с маленькой буквы, то после нее ставится круглая скобка, а после каждого перечисления точка с запятой;

2) если перечисление начинается с цифры, а сам текст с большой буквы, то между цифрой и текстом ставится точка, и после соответствующего перечисления тоже ставится точка.

3) если текст после цифры начинается с маленькой буквы, то после цифры ставится круглая скобка, а после соответствующего перечисления точка с запятой;

4) перечисления могут обозначаться и другими знаками, свидетельствующие об этом, например, « ● », « – » и т.п.;

5) если перечисление необходимо детализировать, то сначала для перечисления рекомендуется использовать один вид обозначений, а потом другой.

Например, по целям, для которых сроки установлены, по характеру их действия и по тем правовым последствиям, которые наступают в связи с истечением того или иного срока, выделяют:

1) сроки возникновения гражданских прав;

2) сроки осуществления гражданских прав, которые в свою очередь подразделяются:

а) сроки существования гражданских прав;

б) пресекательные сроки;

в) гарантийные сроки;



- 3) сроки исполнения гражданских обязанностей;
- 4) сроки защиты гражданских прав. Среди них выделяют:
  - а) претензионный срок;
  - б) исковая давность.
- б) в конце всех перечислений ставится точка.

Когда у студента возникает необходимость сделать в исследовании какие-либо разъяснения, дать определения терминов, привести перевод, дать транскрипцию иностранных слов, указать источник информации и т.д., в тексте работы рекомендуется использовать **примечания**.

Примечания могут быть:

1) **внутритекстовые**, то есть помещаются внутри текста в круглые скобки. Внутритекстовое примечание располагается сразу после слова (фразы) к которому они относятся.

Например: Коммерческая концессия в России как форма организации и ведения бизнеса ассоциируется со сложившимся в большинстве стран мира понятием – франчайзинг (от англ. «franchising» - право, привилегия).

2) **подстрочные**, то есть оформляются как подстрочная сноска. Желательно таким образом оформлять примечания только в том случае, если они содержат достаточно большой по объему материал. Подстрочные примечания связываются со словом (фразой), к которому они относятся с помощью знаков сноски: порядковых номеров в виде арабских цифр или знака «звездочка».

Например. В РСФСР первые концессии<sup>1</sup> появились в 1921 году, а прекратили свое существование в 1937 году.

---

<sup>1</sup> Концессия (от англ.: concession; нем.: konzession) – договор на сдачу государством в эксплуатацию частным предпринимателям, иностранным фирмам промышленных предприятий или участков земли с правом добычи полезных ископаемых, строительства различных сооружений и т.д.

**Оформление приложений.** Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, дополняющие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

Приложения располагаются на последних страницах работы в виде самостоятельного раздела. Каждое отдельное приложение должно начинаться с новой страницы и иметь номер и заголовок. На странице в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» ставится знак «№» и указывается номер по порядку арабскими или римскими цифрами. Если приложение нумеруется заглавными буквами латинского или русского алфавита, то знак «№» не ставится. Если в ВКР только одно приложение, то оно никак не нумеруется, то есть после слова «Приложение» указывается его название.

Все приложения нумеруются и имеют сквозную нумерацию и включаются в общую нумерацию страниц работы. Если приложение состоит из нескольких листов или отдельных последовательных документов, то они считаются как одно приложение.

Приложения указываются в содержании (плане) ВКР как отдельный ее элемент, путем перечисления всех приложений с номерами и заголовками.

Например: Приложение № 1. Устав ОАО ..... 33

Приложение № 2 Образец обыкновенной акции ..... 39

Связь приложений с текстом осуществляется через ссылки, употребляемые обычно со словом «смотри», которое может иметь сокращение в виде «См.» и заключенное в круглые скобки. Например: (см. приложение № 1). Также по тексту приложения могут оформляться в виде сносок, согласно общим их требованиям.

Например. Учредительным документом акционерных обществ является его устав, который должен соответствовать требованиям, предъявляемых законодательством.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> См. приложение № 1. Устав ОАО.

### **2.3. Оформление списка использованной литературы**

После заключения ВКР помещается список использованной литературы, который выносится на отдельную страницу. По центру полужирным шрифтом указывается названный структурный элемент «Список использованной

литературы», в который включаются только те источники, которые использовались в процессе написания ВКР, то есть на них есть сноска и они изучались при проведении студентом исследования.

В данный элемент ВКР должен включать следующие разделы:

- нормативные правовые акты,
- научная литература,
- материалы судебной практики.

В первом разделе «**Нормативные правовые акты**» указываются все использованные акты по юридической силе в следующей последовательности:

- Конституция РФ.
- Федеральные конституционные законы.
- Федеральные законы, в т.ч. кодифицированные.
- Указы, распоряжения Президента РФ.
- Постановления, распоряжения Правительства РФ.
- Акты федеральных органов исполнительной власти.
- Основные законы субъектов РФ
- Законы субъектов РФ
- Акты глав субъектов РФ
- Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
- Акты глав муниципальных образований.
- Решения исполнительных органов муниципальных образований.
- Утратившие силу нормативные акты

В каждом разделе акты располагаются в обратном хронологическом порядке по дате их принятия, то есть от более поздней к более ранней дате принятия. Все нормативные акты должны содержать: наименование и вид акта (приказ, указ и т.д.), дату принятия и полные сведения об официальном источнике их опубликования.

**Примеры** оформления нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. № 237.
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // ВСНД РСФСР. 1990. № 27. Ст. 357.
3. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // ВСНД РФ и ВС РФ. 1992. № 15. Ст. 766.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2899.
6. Положение Банка России от 21 сентября 2001 г. № 153-П «Об особенностях пруденциального регулирования деятельности небанковских кредитных организаций, осуществляющих депозитные и кредитные операции» // Вестник Банка России. 2001. № 60.

В том случае, когда нормативный акт официально не был официально опубликован, а использовался через правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др. или Интернет, то указывается источник их размещения.

Во втором третьем разделе «**Научная литература**» указываются все использованные литературные источники. Источники специальной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а если ее нет, то по названию источника. Обязательно указываются: фамилия и инициалы автора, наименования произведения, место издания, год опубликования, общее количество страниц. Если статья указана в периодическом издании, то устанавливается следующий порядок оформления: фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания с указанием года выпуска и общего количества страниц приведенного произведения. Например:

1. Бахарева Ю.В. О правовой природе договора ренты // Юридический мир. 2001. № 12. С. 28-32.

2. Гражданское право: в 2 т. Том 2, полутом 1 / под ред. Е.А. Суханова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: БЕК, 2000. – 702 с.
3. Пилецкий А.Е. Теоретические проблемы предпринимательской правосубъектности: автореф. дис. ... докт. юрид. наук. – М., 2006. – 50 с.
4. Шевелева Н.А. Публичные услуги и их финансирование // Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сборник / под ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 256 с.
5. Публичные услуги и право: научно-практическое пособие / под ред. Ю.А. Тихомирова. – М.: Изд-во НОРМА, 2007. – 416 с.

Допускается использование студентами авторских произведений размещенных в системе Интернет, которые оформляются следующим образом: Параскевова С.А., Давлетова А.Р., Ротань В.Г. Некоторые вопросы злоупотребления свободой выбора вида заключаемого договора [Электронный ресурс] // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. 2015. № 6. – URL: <http://ej.kubagro.ru/2015/02/pdf/042.pdf>.

Третий раздел «**Материалы судебной практики**» включают в себя все использованные материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики. Указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование и источник официального опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия. Материалы судебной практики оформляются следующим образом:

1. Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 17 ноября 2011 г. № 73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды» // Вестник ВАС РФ. 2012. №1.
2. Постановление Президиума Высшего арбитражного суда РФ от 16 де-

кабря 1997 г. № 964/97 по делу № 96-9/147 // СПС «Консультант Плюс».

3. Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 17 мая 2012 г. по делу № А45-15342/2011 // СПС «Консультант Плюс».

Если материалы судебной практики не опубликованы, то они оформляются следующим образом с обязательным указанием наименования решения и принявшего его органа, года рассмотрения.

1. Определение Нижегородского областного суда от 14 декабря 2010 г. по делу № 33-10900/2010 [Электронный ресурс] // Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции: сайт. – URL: <http://sudrf.kodeks.ru/rospravo/document/472723233>.

2. Решение Клинцовского городского суда по делу № 2- 232/2013 от 11 апреля 2013 г. // документ опубликован не был; архив Клинцовского городского суда.

#### **2.4 Порядок регистрации выпускной квалификационной работы на кафедре, получение отзыва**

Руководитель проводит оценку самостоятельности написания ВКР студентом, в том числе с использованием электронной системы анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат». В представленных студентами текстах ВКР допускается наличие воспроизведения чужого текста в объеме не более 20% текста, парафразы (парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла и содержания заимствованного текста) допускаются в объеме не более 40% всего текста (независимо от раздела).

По результатам рассмотрения ВКР руководителем пишется отзыв.

Кафедра рассматривает завершённую работу и не позднее **3-х дней** до защиты решает вопрос о допуске студента к защите ВКР.

## **2.5 Подготовка доклада к защите и защита выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего профессионального образования и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний

Защита ВКР производится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Института. Защита проводится на открытом заседании ГАК. Председатель ГАК (председатель предметной подкомиссии) представляет студенту вступительное слово. В своей речи (продолжительностью 5-7 минут) студент обосновывает актуальность выбранной темы исследования, излагает основные выводы и положения, полученные в ходе исследовательской работы над ВКР.

Вступительное слово студент должен подготовить заранее, продумав последовательность изложения, а также характер аргументов и доводов по спорным вопросам. Рекомендуется по тексту вступительного слова и ответам посоветоваться с руководителем ВКР. Текст выступления можно изложить в письменном виде, однако в процессе выступления им пользоваться не следует, т.к. это производит нежелательное впечатление на аттестационную комиссию.

Члены ГАК, руководитель, присутствующие на защите могут задавать студенту вопросы по теме ВКР.

После окончания защиты Государственная аттестационная комиссия проводит обсуждение результатов защиты и принимает решение о присвоении соискателю соответствующей квалификации.

**Оценка ВКР** производится на закрытом заседании ГАК. При этом ГАК принимает во внимание актуальность темы, степень самостоятельности в работе; содержание, теоретический уровень выполнения работы; четкость изложения доклада на защите и правильность ответов на вопросы; оценку работы дипломника руководителем дипломной работы.

Оценка объявляется одновременно всем студентам, защищавшим ВКР в день защиты.



## Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### ПРОБЛЕМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ДОГОВОРОВ В ВРОССИЙСКОМ ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

**Выполнил:**

\_\_\_\_\_  
студент(ка) \_\_ курса, \_\_ группы

код \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Консультанты

Брянск 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Введение</b> .....	№ страницы
<b>Глава 1.</b> Название главы .....	№ страницы
<b>1.1.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>1.2.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>Глава 2.</b> Название главы .....	№ страницы
<b>2.1.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>2.2.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>2.3.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>Заключение</b> .....	№ страницы
<b>Список использованной литературы</b> .....	№ страницы
<b>Приложения</b> .....	№ страницы

Образец введения выпускной квалификационной работы

**Введение**

Актуальность вопросов международного усыновления детей-граждан России иностранными гражданами не вызывает сомнений, особенно в свете весьма скорого принятия Федерального закона «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»<sup>1</sup>, получившего в средствах массовой информации название «закон имени Димы Яковлева», которым было запрещено усыновление американскими семьями российских детей.

Право несовершеннолетних на жизнь и воспитание в семье закреплено п. 1 ст. 54 Семейного кодекса РФ<sup>2</sup> (далее – СК РФ). Представляется верным, что одним из действенных способов укрепления гарантий прав детей, лишившихся семьи, является их устройство в семью, заменяющую кровную. В современной России наблюдается тенденция к росту усыновлений детей-граждан России иностранными гражданами. Министерство образования и науки РФ ведет статистику по усыновлениям российских детей как гражданами России, так и иностранными гражданами. Так, по данным официального Интернет-проекта «Усыновление в России» в 2003 г. впервые за 12 лет ведения статистических наблюдений количество детей, усыновленных иностранными гражданами, превысило количество детей, усыновленных гражданами России (7188 - российское усыновление, 7986 - международное усыновление). В 2004 г. показатель еще больше вырос в сторону международного усыновления (иностранцами гражданами было усыновлено 9419 детей, российскими гражданами - 7013 детей). В 2005 г. разница между российскими и международными усыновлениями значительно возросла в сторону

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7597.

<sup>2</sup> Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

национального усыновления (россиянами усыновлено 7526 детей, иностранными гражданами - 6904). В 2006 г. иностранными гражданами усыновлено 6689 детей, в 2007 г. их число заметно сократилось и насчитывало 4536 детей, число усыновлений российскими гражданами, напротив, выросло и насчитывало 9537 детей, в 2008 г. было усыновлено российскими гражданами 9048 детей, иностранными гражданами - 4125 детей<sup>3</sup>. К сожалению, официальных данных о статистике усыновленных детей на приведенном интернет-ресурсе не содержится.

Об актуальности выбранной темы исследования также свидетельствует информация, периодически появляющаяся в СМИ, о жестоком обращении с российскими детьми в семьях иностранных усыновителей, о причинении тяжкого вреда здоровью и их гибели. На сегодняшний день представители юридической науки предлагают законодателю правовые средства, которые при сохранении и дальнейшем развитии и совершенствовании международного усыновления обеспечивали бы защиту прав и интересов детей, являющихся гражданами РФ, при передаче их на усыновление за пределы России<sup>4</sup>. Недостатки и правовые пробелы в действующем российском законодательстве в части, касающейся судебной процедуры усыновления, в т.ч. международного, затрудняют или иногда делают невозможной защиту прав усыновленного ребенка, если он в результате попадает в другое государство.

Все вышесказанное подтверждает актуальность выбранной темы работы и ее прямую связь с задачей дальнейшего совершенствования процедуры международного усыновления.

Целью работы является анализ правового регулирования отношений в сфере международного усыновления, а также рассмотрение правовых аспектов процедуры международного усыновления российских детей.

Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи:

---

<sup>3</sup> Статистика [Электронный ресурс] // Усыновление в России: сайт. – URL: <http://www.usynovite.ru/international/ru/statistics/countries/>.

<sup>4</sup> Шершень Т.В. К вопросу о запрете международного усыновления и реализации принципа приоритета семейного воспитания детей в современной России // Российский судья. 2010. № 12. С. 41-42.

- 1) изучить развитие института международного усыновления;
- 2) проанализировать действующее российское законодательство в сфере международно-правового регулирования отношений в области международного усыновления;
- 3) исследовать права детей при усыновлении;
- 4) изучить процедуру международного усыновления;
- 5) рассмотреть правовые последствия международного усыновления, а также его отмены.

Объектом исследования являются общественные отношения в области международного усыновления и ряд проблем, связанных с их правовой регламентацией и защитой прав и интересов детей при международном усыновлении.

Предмет исследования – нормы российского и зарубежного законодательства, регулирующие вопросы международного усыновления.

Методы исследования составляют общенаучный диалектический метод познания, научные методы: историко-правовой, сравнительного правоведения, логический, технико-юридический, системно-структурный.

Теоретическую основу исследования составили труды следующих специалистов: С.А. Абрамовой, М.В. Антокольской, В.Г. Глухарева, А.А. Денисовой, А.З. Дзугаевой, В.А. Кузнецова, Н.В. Летовой, Н.И. Марышевой, Л.Ю. Михеевой, А.М. Нечаевой, В.Л. Панкратова, Л.М. Пчелинцевой, Г.Ю. Федосеевой, Т.В. Шершень и других.

На защиту выносятся следующие положения:

1. В целях повышения уровня гарантий защиты прав и интересов детей и их родителей при международном усыновлении необходимо внести изменения в п. 6 ст. 71 СК РФ, установить не 6-месячный, а 3-х летний срок с момента вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав, в течение которого международное усыновление не может быть произведено без их согласия с тем, чтобы родители могли реализовать свое право на восстановление в родительских правах.

2. Активизация процесса международного усыновления делает необходимым создание нормативно-правовой базы стадии «предусыновительной подготовки», предшествующей обращению в суд с заявлением об усыновлении. От качества такой подготовки во многом зависит успех усыновления, удовлетворение интересов усыновляемого. Следует дополнить главу 19 СК РФ нормой, предоставляющей суду право при наличии сомнений в психологической или иной совместимости усыновителя и усыновляемого передавать усыновляемому ребенка под опеку или попечительство на срок, устанавливаемый судом, по истечении которого суд окончательно принимает решение об усыновлении («пробное» усыновление).

3. Необходимо дополнить ст. 60 СК РФ положением, предусматривающим право ребенка на компенсацию вреда, причиненного его здоровью, включая компенсацию морального вреда, если вред причинен его бывшими усыновителями, если в дальнейшем усыновление отменено. Для определения характера и степени вреда, срока и мер, необходимых для лечения и реабилитации ребенка, суду следует предоставить возможность назначения судебно-медицинской или судебно-психологической экспертизы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, включающих пять параграфов, заключения, списка использованной литературы.

Образец заключения выпускной квалификационной работы

**Заключение**

Земельный участок в гражданском праве – это обеспечивающее возможность удовлетворения собственных интересов материальное благо, права на которое подлежат обязательной государственной регистрации, использование которого возможно только в соответствии с определенным целевым назначением и установленными законодательством ограничениями путем хозяйствования управомоченного субъекта в пространстве, ограниченном территориальной границей, проходящей по естественному рельефу земли, описанной и удостоверенной в установленном законом порядке.

Земельный участок, как правовая категория, отличается следующими характеристиками: 1) способность удовлетворять не запрещенные законом интересы своего обладателя; 2) рассматривается в качестве вещи, относящейся недвижимому имуществу; 3) особая ценность в гражданском обороте; 4) целевое назначение; 5) влияние правового режима земельного участка на правовой режим объектов, находящихся в его границах.

На сегодняшний день ГК РФ не содержит понятия «образование земельных участков», норм, регулирующих отношения собственности при разделе земельного участка и при образовании нового земельного участка путем объединения нескольких участков. Образование новых земельных участков фактически представляет собой определенное изменение правового режима старых земельных участков. Более того, в процессе образования земельных участков и их оборота могут возникать проблемы с изменением целевого назначения земельных участков.

Оборотоспособность земельных участков, как правовая категория, означает наличие предусмотренной законом потенциальной возможности (либо ограничения или запрета) для собственника земельного участка по распоряжению таковым посредством совершения сделки или иным предусмотренным законом способом.

Сделан вывод, что право собственности России в отличие от иных субъектов права возникает на все виды земельных участков: 1) изъятые из оборота; 2) ограниченные в обороте; 3) свободные в обороте.

Анализ перечня изъятых из оборота и ограниченных в обороте земель, которые могут быть объектами федеральной собственности, позволил сформулировать ряд выводов: 1) изъятыми из оборота могут быть только земли, находящиеся в федеральной собственности, в то время как ограниченными в обороте – как федеральные земли, так и земли субъектов РФ и органов местного самоуправления; 2) земли, ограниченные в обороте, могут быть переданы в частную собственность, но только в предусмотренных федеральными законами случаях.

В зависимости от того, в каком качестве выступает государство в отношениях по возникновению права собственности на земельные участки, можно выделить следующие группы отношений, в которых: 1) Российская Федерация действует как суверен и политическая власть (национализация, изъятие, в т.ч. путем выкупа, земельных участков для государственных нужд, конфискация); 2) Российская Федерация не использует властные полномочия суверена и участвует на равных началах с гражданами и юридическими лицами (наследование, купля-продажа, дарение земельных участков и др.).

Основания возникновения права собственности Российской Федерации подразделяются на два вида: 1) специальные, применение которых для граждан и юридических лиц законодательством не предусмотрено (изъятие, в т.ч. путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд, национализация и др.), 2) общие для всех субъектов прав (наследование, гражданско-правовые договоры). При этом возникновение права собственности на основании наследования, договоров купли-продажи, дарения и др. производится по общим правилам, установленным гражданским и земельным законодательством, с учетом особенностей, присущих такому субъекту права, как Российская Федерация.



Особенностью специальных оснований возникновения прав на земельные участки является: во-первых, наличие акта Российской Федерации (нормативного и ненормативного) как суверена и политической власти, необходимость принятия которого определяется политической волей государства; во-вторых, совмещение в одном лице субъекта, устанавливающего на основании закона порядок возникновения права, субъекта, принимающего решение о передаче (изъятии) земельного участка, и субъекта, принимающего земельный участок.

Анализ гражданского, земельного и жилищного законодательства позволил выявить этапы процедуры изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд: 1) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ или орган муниципального образования принимает решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд; 2) решение уполномоченного органа об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию прав на земельный участок. Собственник земельного участка должен быть извещен о произведенной регистрации с указанием ее даты; 3) орган, принявший решение об изъятии земельного участка, должен не позднее чем за год до предстоящего изъятия участка письменно известить собственника об изъятии. Выкуп земельного участка до истечения года со дня получения собственником такого уведомления допускается только с согласия собственника. При этом возникновение права собственности РФ в силу принудительного отчуждения земельного участка допускается при условии предварительного равноценного возмещения его стоимости. Более того, публичный интерес в изъятии земельного участка, принадлежащего на законных основаниях физическому или юридическому лицу, ограничен перечнем оснований, при наличии которых возможно произвести изъятие.

Анализ судебной практики показывает, что процедура изъятия нуждается в четкой регламентации, поскольку имеют место большое количество

споров и противоречий.

Проведенное исследование позволило сделать вывод, что решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд определенным образом ограничивает права собственника земельного участка. Соответственно целесообразно рассмотреть вопрос о расширении перечня ограничений прав на землю (п. 2 ст. 56 ЗК РФ) путем включения еще одного ограничения в виде принятия решения об изъятии земельного участка.

На сегодняшний день в России нет специального федерального закона, который бы зафиксировал понятие, признаки национализации, а также урегулировал процесс ее осуществления.

Проведенное исследование позволило выявить следующие признаки национализации, как способа возникновения права государственной собственности: 1) ее проведение осуществляется исключительно в случаях и порядке, определенных в законе; 2) основание национализации – принятие акта уполномоченным исполнительным органом государственной власти (Правительством РФ); 3) цели национализации – публичные интересы, удовлетворение которых невозможно иначе как путем национализации, их перечень должен быть четко определен в законе; 4) объект национализации – имущество, способное удовлетворить государственные нужды; 5) юридический результат – возникновение права собственности у государства; 6) национализация должна сопровождаться решением вопроса о предварительной и равноценной компенсации бывшим собственникам.

Целесообразно включить в ГК РФ статью 243<sup>1</sup> «Национализация» в редакции, сформулированной в третьем положении, выносимом на защиту.

Образец оформления списка использованной литературы

**Список использованной литературы**

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. № 237.
2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // РГ. 02.06.2001. № 105.
3. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (в ред. от 30.12.2012 г.) // Российская газета. 15.03.1995. № 52.
4. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // Российская газета. 14.07.1999. № 134.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2008 г. № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом» // СЗ РФ. 2008. № 23. Ст. 2721.

**Научная литература**

7. Авдони́на О.Г. Прекращение права собственности на земельный участок // Актуальные проблемы современного права и политики: Сборник научных трудов. – Рязань, 2011, Вып. 12. - С. 147-149.
8. Алтенгова О.Л. Институт реквизиции в современном праве России // Проблемы правопонимания и правоприменения: теория и практика. – Волгоград, 2009. – С. 164-169.
9. Андрианова Е.Д. Правовой механизм изъятия земельных участков. Проверка на эффективность // Вестник гражданского права. 2008. № 1.С.103-115.

10. Болтанова Е.С., Женеть С.З. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный). – М.: РИОР, Инфра-М, 2010. – 416 с.
11. Добрачев Д.В. Развитие института возмещения убытков в свете модернизации Российского гражданского законодательства: научно-практическое пособие. – М.: Юстицинформ, 2012. – 224 с.
12. Карташова Ю.А., Гришина Я.С. Все о земельных участках: основания и порядок приобретения. – М.: Омега-Л, 2008. – 137 с.
13. Кичко А.И. Особенности принудительного изъятия земельного участка: опыт сравнительного правоведения // Власть Закона. 2010. № 3. С. 138-143.
14. Крассов О.И. Земельное право современной России. Учебное пособие. – М.: Дело, 2003. – 624 с.
15. Чаркин С.А. Правовые особенности договора ренты земельного участка // Юридический мир. 2009. № 4 С. 46-48.

#### **Материалы судебной практики**

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 12 июля 2007 г. № 10-П // Вестник Конституционного Суда РФ. 2007. № 5.
17. Постановление Пленума Высшего Арбитражного суда РФ от 24 марта 2005 г. № 11 «О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 5.
18. Определение Высшего Арбитражного суда РФ от 22 ноября 2007 г. № 14938/07 по делу № А41-К1-28117/05 // СПС «Консультант Плюс».
19. Постановление ФАС Московского округа от 06 июня 2005 г. № КА-А40/4689-05 // документ опубликован не был; СПС «Консультант Плюс».