

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Институт экономики, истории и права
Факультет юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ТВЕРИТИНОВА О.Г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ и
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
для студентов юридического факультета

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

2022 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее регистрация	5
3.Сбор и анализ источников информации, используемых при написании выпускной квалификационной работы.....	6
4. Определение цели и задач, составление плана выпускной квалификационной работы	9
5. Основные требования и структура выпускной квалификационной работы	10
6.Руководство выпускной квалификационной работой	20
7.Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	25
8.Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы...	25
9.Приложения	28

1. Общие положения

Написание и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является завершающей стадией обучения на бакалавриате, формой государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО).

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения и защиты ВКР - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

В соответствии с локальным актам БГУ¹, для квалификации «бакалавр»

¹ Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский

ВКР устанавливается в виде бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой выполненное обучающимся самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические умения, полученные при освоении ОПОП ВО. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и должна содержать материалы, собранные в период преддипломной практики.

Приступая к написанию ВКР, студент должен ориентироваться на ее поэтапное выполнение. Поэтому рекомендуется весь процесс написания ВКР разделить на следующие этапы:

- 1) выбор темы ВКР и ее регистрация на кафедре;
- 2) сбор нормативного материала, источников специальной литературы, материалов судебной и иной практики; анализ и обработка собранного материала;
- 3) составление плана работы ВКР и утверждение его научным руководителем;
- 4) написание и оформление ВКР согласно предъявляемым требованиям;
- 5) регистрация выполненной ВКР на кафедре; получение отзыва научного руководителя на выполненную работу;
- 6) подготовка доклада к защите и защита ВКР.

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет кафедра гражданско-правовых дисциплин.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе БГУ и проверяются на объем заимствования. Электронный вариант ВКР обучающегося на отдельном электронном носителе в

форматах rtf, doc, docx, txt, pdf сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты. Бумажный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее регистрация

Темы ВКР разрабатываются кафедрой гражданско-правовых дисциплин и ежегодно обновляются с учётом рекомендаций работодателей, а также практических и (или) научных интересов обучающихся. В начале учебного года перечень тем ВКР утверждается на заседаниях кафедры.

Тематика ВКР должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускников (далее - ПД), видам и задачам ПД. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития российского гражданского права и практики применения гражданского законодательства на современном этапе, содержать элементы новизны или иметь практическую ценность.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня тем, утверждённых выпускающей кафедрой. Кроме того, по письменному заявлению обучающегося кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Факт ознакомления с перечнем тем ВКР, а также с Программой ГИА и порядком подачи апелляций обучающиеся подтверждают в Листе ознакомления (Приложение 1).

Лист ознакомления хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

После выбора темы ВКР обучающийся должен поставить личную подпись в листе согласования тематики ВКР (Приложение 2).

Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР заверяется подписью руководителя ВКР с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись (Приложение 4).

Формулировка темы ВКР, утверждённая приказом по университету, изменению, как правило, не подлежит. Однако если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить утверждённую формулировку темы ВКР, тема может быть скорректирована по согласованию с руководителем работы не позднее чем за 2 месяца до даты начала ГИА. Корректировка темы ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе по представлению заведующего кафедрой.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой (декана факультета/директора института). При этом выпускающая кафедра и непосредственно руководители ВКР несут ответственность за соответствие тематики ВКР и решаемых задач направлению подготовки, актуальность работ и организацию их выполнения.

3. Сбор и анализ источников информации, используемых при написании выпускной квалификационной работы

Первоначальной фазой выполнения ВКР является подбор научной и периодической литературы по теме исследования.

Литературу по разрабатываемой теме студент, при соответствующей консультации научного руководителя, должен подобрать самостоятельно, при этом рекомендуется использовать следующие критерии получаемой информации: соответствие информации теме ВКР; научность информации; объективность информации (как правило, данный критерий обеспечивается авторитетностью источника); точность информации.

Студент должен собрать весь нормативный материал: законодательные и подзаконные нормативно- правовые акты. Студентом могут быть проана-

лизированы и источники нормативного характера, утратившие силу к моменту написания работы, отсылка на которые обязательна по тексту изложения материала. Однако строить выводы и предложения при исследовании темы на таких источниках, не допускается. Они могут быть использованы в историческом или ином сравнительно-правовом аспекте.

Если имеются нормативные правовые акты, которые еще действуют в момент написания работы, но утратят в дальнейшем свою юридическую силу, то студенту необходимо проводить сравнительно-правовой анализ всех этих источников.

Нормативные правовые акты можно найти в официальных источниках их опубликования: «Российская газета», «Собрание законодательства РФ» и др. При поиске нормативных правовых актов студент может использовать компьютерные правовые базы: «Гарант», «Консультант Плюс» и др., при этом ссылка на **официальный источник** их опубликования обязательна. Если нормативный источник опубликован не был, то ссылка на информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс» допускается.

Необходимым условием исследования является сбор источников специальной литературы. Для подбора и составления списка специальной литературы необходимо ознакомиться с каталогами библиотеки института и публичных библиотек. Прежде всего, рекомендуется собрать и проанализировать основные монографические работы, учебники и учебные пособия, а также при написании работы рекомендуется использовать материалы, публикуемые в таких периодических изданиях как: «Гражданское право», «Журнал российского права», «Закон», «Законодательство», «Законодательство и экономика», «История государства и права», «Право и экономика», «Правоведение», «Предпринимательское право», «Российская юстиция», «Российский судья», «Хозяйство и право», «Юрист», «Юридический мир» и др. Большую помощь в поиске нужных источников информации занимают правовые информационно-поисковые системы «Гарант», «Консультант Плюс», которые имеют специальную рубрику «Комментарии законодательства», в ко-

торых широко представлена новейшая юридическая пресса, постатейные комментарии законодательства и юридические книги.

При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем номере журнала, за каждый календарный год, приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год. Подбирая литературу (монографии, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних пяти лет.

Работа с материалами судебной и иной правоприменительной практики является неотъемлемой составной частью, как научных исследований, так и практических разработок. Студенту рекомендуется использовать как материалы обобщенной судебной практики, так и конкретные дела, рассматриваемые судами.

Вид и характер материалов судебной и иной юридической практики зависит от темы ВКР. В некоторых случаях выбранная студентом тема бывает настолько узкая или специфическая, что по ней нет конкретной судебной практики. В таких случаях допустимо подготовка ВКР без исследования судебной практики. При этом студенту целесообразно обратиться за консультацией к научному руководителю с целью определения круга исследуемых судебных источников.

Материалы судебной практики можно найти в периодических изданиях: «Бюллетень Верховного Суда РФ» «Вестник Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа» и др., а также в информационно-поисковых системах «Гарант», «Консультант плюс». При этом ссылка на **официальный источник** опубликования материалов судебной практики обязательна. Если же материалы судебной практики опубликованы не были, то ссылка на информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и Интернет допускается, например,

1. О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" : Постановление Пле-

нума ВАС РФ от 23.12.2010 № 63 (в ред. от 30.07.2013) // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - 2011. - № 3.

2. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2017) : утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2018. - № 11.

3. Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 18.01.2017 по делу № А56-39616/2014. - Текст: электронный // Консультант Плюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163278836601532134242702411&cacheid=E1223AB48A0954A76BF19E0AB19428F7&mode=splus&base=ASZ&n=187792&rnd=0.6364342424763704#x8twbscv01> (дата обращения: 15.04.2022).

По возможности студенту желательно проанализировать и местную правоприменительную практику: решения городских, областных и иных судов, деятельность нотариальных, регистрационных, налоговых и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, формирующих юридические решения и относящиеся к рассматриваемой теме.

Допускается также использование данных статистической и иной отчетности и других источников для выработки необходимой информации.

Вся собранная информация должна обрабатываться и анализироваться в совокупности, дополняя друг друга. При сложности работы с имеющимся материалом, студент может ее сгруппировать по определенной тематике, что позволит более логично систематизировать, упростить их обработку.

Источники используемой литературы в работе должны полностью раскрывать исследуемые проблемы, учитывается также и их количество.

При написании ВКР должно быть не менее 50 источников.

4. Определение цели и задач, составление плана выпускной квалификационной работы

После выбора темы ВКР, проведенного сбора и анализа литературных источников, студенту необходимо самостоятельно разработать план ВКР и представить его на утверждение научному руководителю. Наличие хорошо

продуманного плана позволит студенту систематизировать и осветить только те вопросы, которые относятся к выбранной теме, обеспечить последовательность в изложении материала, правильно организовать свой труд.

Составление плана ВКР требует выполнения определенной последовательности действий студента. Еще на стадии выбора темы ВКР студент должен задумываться над основными вопросами темы, составляющими ее содержание. Изучение и анализ литературы, вплотную подводит студента к тому, как сформулировать и конкретизировать цель и задачи, стоящие перед ним, и которые необходимо решить в процессе работы над ВКР. Правильно определив цель и постановку задач исследования, студентом обосновывается актуальность темы ВКР.

При этом уточняется объект и предмет, то есть границы исследовательской работы. Объектом ВКР бакалавра, как правило, выступают общественные отношения, опосредованные темой исследования, предметом – правовые нормы российского и (или) зарубежного законодательства.

5. Основные требования и структура выпускной квалификационной работы

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

ВКР должна в краткой и четкой форме с логической последовательностью раскрывать творческий замысел автора, отражать методику исследования, анализ литературы по исследуемой теме и т.д.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- 1) титульный лист (Приложение 5);
- 2) содержание с перечислением написанных глав, параграфов с указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- 3) введение (содержит научное обоснование актуальности темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, струк-

туру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, положения, выносимые на защиту, образец - Приложение 7);

4) основная часть (представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами, в каждом из которых излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы; подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами);

5) заключение (содержит выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой, образец – Приложение 8);

6) список использованной литературы (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», образец - Приложение 9);

7) приложения (при необходимости в приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы; каждое приложение должно нумероваться, начинаться с нового листа с указанием вверху листа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок).

Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Как правило, в содержание ВКР включаются 2 главы, отражающие теоретическое осмысление и обобщение юридических, экономических, политических и иных проблем. В каждую главу рекомендуется включать от 2-х до 3-х параграфов, однако необходимо помнить, что увеличение их числа приводит к распылению материала, препятствующих концентрации

внимания на главном. Целесообразно деление глав на общую, содержащую анализ основной проблемы исследования, и содержащую анализ правоприменительной практики и сравнительно-правовой анализ.

Главы и параграфы должны последовательно вытекать и дополнять друг друга, способствуя развитию высказываемых мыслей и укреплению логики проводимого исследования.

Особое внимание следует уделить формулировке названий глав и параграфов, которые не должны совпадать с названием выбранной темы ВКР. Не следует включать в их названия слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, слова, представляющие собой аббревиатуры или сокращение. Названия глав и параграфов должны быть по возможности краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. В то же время следует избегать слишком краткие или широкие по смыслу заголовки, так как они размывают смысловое содержание и не позволяют точно определить ту задачу, которая ставится в главе (параграфе).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму (приложение 5).

Содержание является планом ВКР и должно включать в себя название всех глав и параграфов с обязательным указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления (плана) должны точно повторять заголовки глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов,

подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Оглавление оформляется по установленному образцу (приложение 6). Содержание работы формируется автоматически, т.к. стили заголовков выделены. Для этого применяется функция Ссылка/Оглавление. Перед содержанием пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ».

Введение должно содержать все основные квалификационные признаки ВКР. Объем введения ВКР, как правило, составляет 4-5 страниц. Образец введения представлен в приложении 7.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель, задачи, методология исследования, теоретическая основа исследования, нормативная база исследования, положения, выносимые на защиту, структура работы.

Введение обязательно следует начинать с обоснованности **актуальности**, поскольку основная задача автора состоит в том, чтобы сделать выбор темы более убедительным. Под актуальностью темы ВКР понимается степень его важности в определенный момент времени и в определенных социальных, экономических, политических и других условиях для решения конкретной проблемы (задачи, вопроса). Речь может идти не только об актуальности в узком научном смысле, то есть о сложившейся внутри науки ситуации и необходимости именно сейчас разработать именно эту тему, но и об актуальности в правоприменительной деятельности (здесь необходимо привести название основных источников, отметить и оценить индивидуальный вклад различных ученых в разработку проблемы). Вместе с тем следует показать, что еще осталось неразработанного в ней.

Важной составной частью написания ВКР является **объект и предмет** исследования. Объект исследования отражает ту или иную сторону действительности. Более узким понятием по отношению к объекту выступает его предмет исследования. Предмет – это уже результат исследовательского творчества студента.

Под объектом ВКР понимаются те общественные отношения, на которые направлено изучение, в рамках которых существует проблемная ситуация, требующая разрешения. Предметом изучения являются конкретные явления или процессы, характерные для данного вида общественных отношений, которые непосредственно подвергаются исследованию, как правило, это нормы российского и(или) зарубежного законодательства. Например, при изучении темы «Правовое регулирование кредитования физических лиц», объектом исследования являются правовые отношения, возникающие в сфере потребительского кредитования между кредиторами и заемщиками (физическими лицами), а предметом исследования выступают гражданско-правовые нормы, определяющие специфику и отдельные аспекты кредитования физических лиц.

При определении цели и задач исследований необходимо правильно их сформулировать. Как правило, **цель** ВКР определяется ее названием (темой). Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем анализа действующего законодательства, правоприменительной практики, а также теоретических исследований.

Исходя из развития цели работы, определяются **задачи**, которые отражаются путем перечисления (разработать..., выявить..., доказать..., установить..., раскрыть..., найти..., установить взаимосвязь..., исследовать и т.д.).

Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание параграфов ВКР. Это важно также и потому, что окончательные формулировки глав довольно часто рождаются из постановки задач работы. Поставленные в работе задачи должны быть точными и краткими, поскольку описание их решения должно составить содержание основной части ВКР.

Методологической базой ВКР являются общие и специальные научные методы, выступающие в качестве инструментов познания, решения научных задач и достижения цели проводимого исследования. Успешность

выполнения работы во многом зависит от умения выбрать наиболее результативные подходы, способы, приемы и правила исследования.

Традиционно при подготовке выпускных квалификационных работ используется общенаучный диалектический метод познания и вытекающие из него частнонаучные методы: анализ и синтез, формально-логический, историко-правовой, системный и др. Изучение действующего законодательства и практики его применения осуществляется с помощью сравнительно-правового, метода структурно-функционального анализа и др.

Теоретической основой ВКР выступают работы российских и зарубежных ученых, как теоретиков, так и практиков. Фамилии и инициалы авторов, работы которых были использованы в работе, следует располагать в алфавитном порядке.

При отражении во введении **нормативной основы** исследования следует указывать те нормативные правовые акты, которые были использованы в процессе написания работы.

Положения, выносимые на защиту, представляют собой пронумерованные тезисы, выносимые на защиту в качестве конкретных предложений, направленных на совершенствование действующего законодательства, повышение эффективности практики, развитие правовой доктрины (науки), которые являются новым знанием о предмете и позволяют оценить вклад автора в разработку существующей проблемы или изученной темы. Количество положений, выносимых на защиту, должно быть не менее двух, и не более трех. При этом рекомендуется сформулировать не менее одного положения теоретического характера.

Основная часть работы состоит из глав, разбитых на параграфы, в которых рассматриваются теоретические аспекты темы ВКР, проводится анализ судебной и иной практики, выявляются проблемные аспекты. В конце каждого параграфа (главы) подводится итог, и делаются обобщенные выводы по основным вопросам исследования.

В первую главу следует включить общие вопросы исследуемой проблемы, исторический аспект.

Вторая глава должна содержать анализ основных проблем, изучаемых студентом, и подходы к их решению.

Заключение работы должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые, накопленные в основной части, итоги ВКР. Объем заключения не должен превышать 4-х страниц машинописного текста (образец – Приложение 8).

Список использованной литературы включает в себя все литературные источники, которые были изучены при подготовке ВКР (приложение 9). Список литературы подразделяется на три блока источников:

- Нормативно-правовые акты
- Специальная литература
- Материалы судебной практики

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

Рекомендуемый объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет от 50 до 60 страниц. При этом объем параграфа не может быть менее 6 страниц машинописного текста. Объем ВКР считается без учёта приложений.

Текст ВКР должен быть воспроизведен машинописным способом на одной странице стандартного листа белой односортной бумаги. ВКР должна быть сброшюрована (переплетена) единым для работ кафедры образом при соблюдении стандартных требований:

- 1) формат бумаги – А4 (210x297 мм);
- 2) межстрочный интервал – 1,5 (полуторный);
- 3) размер шрифта 14 (рекомендуемый тип – Times New Roman);
- 4) цвет шрифта – черный;
- 5) выравнивание по ширине;

- б) размер полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм;
7) абзацный отступ – 1.25 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу страницы по центру без точки через функцию «Вставка/Номера страниц/Внизу страницы». Осуществляется сквозная нумерация. Титульный лист является первой страницей, на которой номер не проставляется.

Допускается **выделение полужирным шрифтом** только заголовков глав, параграфов, введения, заключения, списка использованной литературы. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается.

Каждый структурный элемент ВКР (содержание, введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Параграфы так же пишутся с новой страницы. Фразы начинаются с нового абзаца. Допускается устанавливать расстояния между названием главы и параграфом пропуском одной строки. Между названием параграфа и его текстом пропуски не устанавливаются.

Заголовки структурных элементов (содержание, введение, главы, параграфы, заключение, список использованной литературы, приложения) следует располагать по центру или с абзацного отступа, не подчеркивая и не ставя точки в конце. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой.

Главы нумеруются арабскими цифрами. Параграфы обозначаются – 1.1., 2.2., 2.1., 2.2 и т.д. Такие структурные элементы как содержание, введение, заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью, за исключением общепризнанных **сокращений**: «и т.д.», «др.», «и т.п.» которые употребляются в конце фраз. Однако после них ставится только одна точка. Допускается использование сокращений юридического характера. По тексту следует указывать полное название или наименование, а в скобках устанавливать сокращение этого слова. Например, Гражданский кодекс Российской Федера-

ции (далее – ГК РФ). Возможно установление студентом собственных сокращений названий нормативных правовых актов с целью упрощения восприятия материала, но при условии, что данный акт используется достаточно часто по тексту. Например, Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации).

После заключения ВКР помещается список использованной литературы, который выносится на отдельную страницу. По центру полужирным шрифтом указывается названный структурный элемент «Список использованной литературы», в который включаются только те источники, которые использовались в процессе написания ВКР, то есть на них есть сноска и они изучались при проведении студентом исследования.

В данный элемент ВКР должен включать следующие разделы:

- нормативные правовые акты,
- научная литература,
- материалы судебной практики.

В первом разделе «**Нормативные правовые акты**» указываются все использованные акты по юридической силе в следующей последовательности:

- Международные правовые акты
- Конституция РФ.
- Федеральные конституционные законы.
- Федеральные законы, в т.ч. кодифицированные.
- Указы, распоряжения Президента РФ.
- Постановления, распоряжения Правительства РФ.
- Акты федеральных органов исполнительной власти.
- Основные законы субъектов РФ
- Законы субъектов РФ
- Акты глав субъектов РФ
- Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
- Акты глав муниципальных образований.

- Решения исполнительных органов муниципальных образований.
- Утратившие силу нормативные акты

В каждом разделе акты располагаются в обратном хронологическом порядке по дате их принятия, то есть от более поздней к более ранней дате принятия. Все нормативные акты должны содержать: наименование и вид акта (приказ, указ и т.д.), дату принятия и полные сведения об официальном источнике их опубликования.

В том случае, когда нормативный акт официально не был официально опубликован, а использовался через правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др. или Интернет, то указывается источник их размещения. Примеры оформления нормативных правовых актов – приложение 9.

Во втором третьем разделе «**Специальная литература**» указываются все использованные литературные источники. Источники специальной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а если ее нет, то по названию источника. Обязательно указываются: фамилия и инициалы автора, наименования произведения, место издания, год опубликования, общее количество страниц. Если статья указана в периодическом издании, то устанавливается следующий порядок оформления: фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания с указанием года выпуска и общего количества страниц приведенного произведения. Допускается использование студентами авторских произведений размещенных в системе Интернет. Пример оформления специальной литературы – Приложение 9.

Третий раздел «**Материалы судебной практики**» включают в себя все использованные материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики. Указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование и источник официального опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия.

6.Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом проректора по учебной работе БГУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителем ВКР, как правило, назначаются педагогические работники и научные работники Университета, имеющие учёную степень и (или) учёное звание. Руководителем ВКР по программам бакалавриата может быть назначен старший преподаватель без учёной степени. В этом случае для руководства ВКР назначается консультант, имеющий учёную степень и (или) учёное звание.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- 1) составляет совместно с консультантом (консультантами) задание на ВКР с указанием срока окончания работы;
- 2) оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы и установлении календарных сроков выполнения отдельных частей работы;
- 3) рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- 4) оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;
- 5) проводит систематические консультации;
- 6) составляет задания на преддипломную практику;
- 7) проверяет выполнение ВКР, соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объём заимствования;
- 8) своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;
- 9) после завершения подготовки ВКР представляет работу и письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР заведующему кафедрой (Приложение 3).

Кафедра гражданско-правовых дисциплин обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В отзыве руководитель ВКР отражает следующие аспекты:

- 1) обосновывает актуальность и научную новизну ВКР;
- 2) дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;
- 3) детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению;
- 4) оценивает уровень развития общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- 5) указывает степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой готовности выпускника к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

Обучающийся обязан:

- 1) придерживаться согласованного с руководителем и консультантом (при наличии) календарного графика выполнения ВКР;
- 2) регулярно отчитываться перед руководителем о степени готовности ВКР;
- 3) соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР, в т.ч. типографский переплет готовой дипломной работы;
- 4) представить ВКР, подписанную лично и консультантом (при наличии), руководителю.

Обучающийся несёт полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведённого исследования.

На выпускающей кафедре, как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проверяется на объём заимствования с использованием автоматизированных систем «Антиплагиат». Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения обучающимися письменных работ используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации. Интерфейс системы «Антиплагиат» доступен через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу <http://brgu.antiplagiat.ru>. Управление системой «Антиплагиат» осуществляет супервизор, назначаемый приказом ректора университета.

Критерием самостоятельности выполнения письменной работы является отношение объема оригинального текста к общему объему работы – **60%**. Если объем оригинального текста менее 60%, то письменная работа отправляется обучающемуся на доработку в 5-дневный срок с сохранением ранее установленной темы, после этого письменная работа подвергается повторной проверке.

Не допускается к защите письменная работа, имеющая при повторной проверке менее 60% оригинального текста.

При предоставлении на кафедру письменной работы обучающийся пишет заявление по установленной форме (Приложение 10), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных ссылками, и информированность о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

Отсутствие заявления или непрохождение проверки письменной работы в системе «Антиплагиат» автоматически влечет за собой недопуск письменной работы к предзащите и защите.

Выпускные квалификационные работы обучающихся централизованно проверяются сотрудниками структурного подразделения университета, определенного приказом ректора университета.

Обучающийся допускается к предзащите и защите письменной работы при наличии в ней **не менее 60% оригинального текста**. Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

Разновидностями плагиата признается дословное изложение основного текста или парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Не является плагиатом:

- 1) использование при наличии ссылки на источник опубликованного на бумажном или электронном носителе текста, автором которого является обучающийся, при условии, что публикация является монографией или осуществлена в рецензируемом научном издании (журнал, сборник статей);
- 2) библиографическое описание, включенное в список использованных источников или используемое в сносках;
- 3) общеизвестные термины и определения, состоящие из нескольких слов;
- 4) названия нормативных документов и их реквизиты;
- 5) корректное цитирование (с наличием ссылки) открытых источников с целью их глубокого анализа или сравнения;

б) иные фрагменты письменной работы, признанные в соответствии с п. 5 положения БГУ² оригинальным текстом.

Плагиат рассматривается как нарушение обучающимся учебной дисциплины, предполагающее взыскание в форме выговора или отчисления из университета. Обучающийся, не допущенный к защите письменной работы считается не выполнившим учебный план и отчисляется из Университета.

Обучающийся может быть восстановлен для защиты исправленной письменной работы с сохранением темы на договорной основе.

Письменная работа, допущенная к защите, вносится в коллекцию письменных работ университета.

Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки и прилагаются к отзыву научного руководителя в виде справки на бланке установленного образца. И результат проверки письменной работы хранится в системе «Антиплагиат» в течение 5 лет.

Заведующий кафедрой на основании полученных материалов (ВКР обучающегося, отзыв руководителя, сведения о проверке на объем заимствования) личной подписью заверяет на титульном листе ВКР готовность работы к защите. В случае если работа не готова к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 2 недели до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа в типографском переплете, отзыв и справка о проверке на объем заимствования передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее 2 календарных дней до начала ГИА.

² Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки автоматизированных систем поиска заимствований в тексте, утверждённое решением учёного совета Университета от 22.09.2016г., протокол №7 (приказ БГУ от 11.10.2016 №1661, с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 11.03.2021 №19).

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- 1) обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы,
- 2) самостоятельность, логичность и завершённость работы,
- 3) полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы, в т.ч. и на иностранных языках (при наличии),
- 4) уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач,
- 5) оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна положений, выносимых на защиту,
- 6) наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным задачам работы.
- 7) правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится по утверждённому Университетом расписанию, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания.

Примерный порядок защиты ВКР:

- 1) председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;
- 2) информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;

3) объявляет тему ВКР и руководителя, предоставляет слово для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику.

Выпускник делает цельное сжатое выступление в пределах 8-10 минут, включающее обоснование актуальности темы, цели и задачи, перечень основных проблем, объект, предмет, методы исследования, объявляет полученные теоретические и практические результаты, аргументирует положения, выносимые на защиту. После окончания сообщения обучающийся отвечает на вопросы по содержанию выполненного исследования и положениям, выносимым на защиту.

Далее зачитываются отзыв руководителя ВКР на выполненную работу. Затем автор ВКР высказывает мнение по поводу замечаний, имеющих в отзыве. После этого возможна дискуссия по результатам исследования.

ГЭК на закрытом заседании принимает решение об оценке ВКР простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в установленном порядке в протоколах заседаний ГЭК и зачетных книжках обучающихся.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завер-

шения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) на официальном сайте БГУ по адресу <http://biblioteka-vkr.brgu.ns108.ru>. Процедура размещения текстов ВКР осуществляется в целях повышения качества освоения ОПОП ВО и формирования полнотекстовой базы данных ВКР и регламентируется локальным актом БГУ³.

Электронный вариант ВКР предоставляется обучающимся научному руководителю вместе с подписанным им согласием на размещение текста ВКР и научного доклада в ЭБС Университета не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Согласие на размещение текста ВКР и научного доклада в ЭБС Университета прикрепляется к ВКР в отдельном файле (Приложение 11).

Название файла должно иметь следующий вид: Фамилия И.О., ВКР.

Обучающийся несёт ответственность за предоставление электронного варианта ВКР и научного доклада научному руководителю. Электронный вариант ВКР предоставляется научным руководителем заведующему выпускающей кафедрой не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Электронная копия ВКР предоставляется заведующим выпускающей кафедрой не позднее 10 календарных дней после защиты ВКР ответственным лицам за размещение текстов ВКР и научных докладов в ЭБС Университета.

Заведующий выпускающей кафедрой несёт ответственность за предоставление ВКР и научных докладов ответственным лицам за размещение текстов ВКР и научных докладов в ЭБС Университета в предусмотренными локальными актами БГУ сроки. Электронный вариант ВКР сохраняется в ЭБС Университета в течение 5 лет после защиты ВКР.

³ Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в электронно-библиотечной системе университета, утверждённый решением учёного совета Университета от 21.12.2018г., протокол №12 (приказ БГУ от 27.12.2018г. №212).

9.Приложения

Приложение 1.

Лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР

Факультет: юридический

Код, направление/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) ОПОП: гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Группа:

Дата:

№	Ф.И.О. обучающегося	Ознакомлен с		
		программой ГИА	порядком подачи и рассмотрения апелляций	темами ВКР
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Примечание:

лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР заполняется не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА

Врио декана юридического факультета

Р.А. Бандурин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМ ВКР С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Факультет: юридический

Код, направление/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) ОПОП: Гражданско-правовой

Группа:

Дата:

№	ФИО обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Врио декана юридического факультета

Р.А. Бандурин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

_____ *(тема ВКР)*

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

Направление подготовки _____

Направленность (профиль)
образовательной программы _____

Руководитель
ВКР: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)*

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ: _____

(Заключительная фраза)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК/ Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись руководителя ВКР)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГПД
Тверитинова О.Г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____
(бакалаврской работы)

по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) образовательной программы Гражданско-правовой

обучающемуся _____ группа _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Утверждена приказом БГУ от _____ г. № _____

Срок выполнения работы _____

Брянск 2022 г.

1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы)

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть: _____

за последние 5 лет

3.2. По научной литературе просмотреть: _____

за последние 5 лет

3.3. По нормативным документам просмотреть: _____

за последний год.

Руководитель ВКР: _____

(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Консультант (ы) ВКР: _____

(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Факультет юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

СПОСОБЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

Код, направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) программы: Гражданско-правовой профиль

Обучающийся
Иванова Ирина Ивановна
4 курса 2 группы
очной формы обучения

(подпись)

Руководитель
к.ю.н., доцент
Шушканов Павел Александрович

(подпись)

(Рекомендована к защите в ГЭК)
протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
к.ю.н., доцент
Тверитинова Ольга Георгиевна

(подпись)

Брянск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	№ страницы
Глава 1. Название главы	№ страницы
1.1. Название параграфа.....	№ страницы
1.2. Название параграфа.....	№ страницы
Глава 2. Название главы	№ страницы
2.1. Название параграфа.....	№ страницы
2.2. Название параграфа.....	№ страницы
Заключение	№ страницы
Список использованной литературы	№ страницы
Приложения	№ страницы

Введение

Актуальность темы настоящей работы опосредована тем, что потребительское кредитование выступает неотъемлемым институтом развитой экономики современного государства. Использование рассматриваемого института позволяет гражданам удовлетворять личные, семейные, бытовые и иные аналогичные потребности без накопления необходимых для этого денежных ресурсов. Необходимость развития потребительского кредитования имеет важное значение для развития не только собственно потребительского кредитования, но и рынка банковских услуг и экономики в целом.

Действующий в настоящее время специальный Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)» называет сторонами правоотношений в сфере потребительского кредитования заемщика и кредитора. И если исследования видов и правового положения кредиторов в рассматриваемой сфере имеют место в правовой доктрине, то в отношении заемщиков отсутствуют комплексные исследования их статуса.

Отмечаемые в литературе дисбалансы в правах контрагентов договора потребительского кредитования, во многом связаны с допускаемым неравенством сторон потребительского кредита. Принцип равенства сторон гражданских правоотношений, как базовый принцип гражданского права, сталкиваясь с экономическим неравенством недостаточно обеспечен юридическими мерами, являющимися преградой юридического неравенства. Кредиторы, более обеспеченные в правовом плане, противостоят гражданам, зачастую смутно осознающим юридические последствия заключаемого ими договора потребительского кредитования.

Дефекты отечественной теории и практики кредитного договора потребительского кредитования нарушают основные принципы конституционного и гражданского права, негативно сказываются на правах и законных интересах заемщиков, порождают отрицательные явления в экономике связанные с повышенными рисками и угрозами деятельности кредитных организаций.

Нарушение договорных обязательств со стороны должников во многом является не только следствием их экономического состояния, но и имеющимися недостатками в теоретическом и практическом решении задач потребительского кредитования, результатом некачественной преддоговорной, затем договорной работы кредиторов с кредитруемыми.

Объект исследования – общественные отношения, возникающие в сфере договорного регулирования отношений по потребительскому кредитованию.

Предмет исследования – гражданско-правовые нормы, регулирующие правовой статус заемщика как стороны договора потребительского кредита (займа).

Цель работы – исследование правового статуса заемщика как субъекта договора потребительского кредита (займа).

Целью работы определены задачи исследования:

- рассмотреть понятие, правовое регулирование и стороны договора потребительского кредита (займа);
- выявить особенности статуса заемщика в договоре потребительского кредита (займа);
- проанализировать право заемщика на добросовестное кредитование, включая исследование названного права;
- исследовать вопросы правового регулирования реструктуризации пророченной задолженности в сфере потребительского кредитования.

Методологическую основу исследования составили диалектический метод познания и соответствующий ему широкий спектр обще- и частнонаучных методов исследования.

Теоретическая основа исследования: работы таких авторов, как Вагонова А.С., Вишнеvский А.А., Демченко С.С., Иванов О.М., Кравченко Л.В., Курбатов А.Я., Мамута М.В., Михеева И.Е., Сахарова Ю.В. и других.

Нормативную основу исследования составили нормы Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» и иных нормативных правовых актов.

Положения, выносимые на защиту.

1. В работе аргументировано, что оценка платежеспособности заемщика должна подчиняться единым стандартам, разработанным на основе принципов разумности и справедливости, с обязательным учетом текущей кредитной нагрузки заемщика и иных экономически обоснованных его характеристиках, которые в совокупности с ограниченным перечнем требуемых документов (идентифицирующие сведения о гражданине, данные об испрашиваемом кредитном продукте с надлежаще оформленным согласием на обработку персональных данных и запросом сведений в бюро кредитных историй, документы подтверждающие платежеспособность заемщика) исключат дискриминацию отдельных категорий граждан при принятии решения о предоставлении последним кредитного продукта.

Данные сведения также целесообразно запрашивать и в отношении созаемщика, поручителя или залогодателя.

В связи с чем сформулировано редакция новой статьи 5.1. ФЗ «О потребительском кредите (займе)»:

«Статья 5.1. Документы для оценки платежеспособности заемщика

При заключении договора потребительского кредита (займа) кредитор для оценки платежеспособности заемщика вправе требовать от последнего предоставления следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заемщика,
- 2) кредитный отчет, предоставляемый бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»,
- 3) документ, подтверждающий платежеспособность заемщика,
- 4) согласие заемщика на хранение и обработку персональных данных.

Соответствующие документы и сведения кредитор вправе запрашивать в отношении созаемщика, поручителя или залогодателя по заключаемому договору потребительского кредита (займа)».

2. В работе аргументировано законодательное закрепление режима правового урегулирования (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности путем обязательного досудебного (внесудебного) разрешения спорных вопросов. Правового режима, отличного от общего режима договора потребительского кредитования, нацеленного на стимулирование добросовестного, ответственного поведения сторон, снижения нагрузки на органы принудительного взыскания, коллекторские агентства, судебную систему. Выбор способа реструктуризации (новация, изменение условий договора, делегация) должен учитывать мнение кредитной организации и финансовые возможности должника. При этом мероприятия по оптимизации просроченной задолженности должны быть основаны на принципе добровольности со стороны должника и обязательности для кредитной организации в случае заявления заемщиком данных требований, основанных на уважительных, юридически значимых обстоятельствах просрочки.

Работа состоит из введения, двух глав, четырех параграфов, заключения и списка использованной литературы.

Заключение

Корпоративные организации в России имеют свои особенности правового регулирования, обусловленные формированием современного российского корпоративного законодательства в переходный период от планового хозяйства к рыночной экономике в 90-гг. прошлого столетия. До 1917 года корпоративное законодательство развивалось вслед за развитием корпораций, после Октябрьской революции 1917 года развитие коммерческих корпораций в России замедлилось и затем вовсе прекратилось – а вопросы правового регулирования корпораций на определенный период времени потеряли свое практическое значение. На современном этапе развитие экономических отношений обусловило возникновение корпоративных объединений, обладающих своей внутренней структурой, характеризующихся обособлением от участников.

В настоящей работе рассмотрен понятийный аппарат корпораций на современном этапе, вопросы правового статуса корпоративных организаций, судебной практики, правовой литературы, касающиеся корпораций и корпоративных правоотношений.

Проанализированы признаки корпораций. Рассмотрены отдельные виды корпораций, а также вопросы, связанные с определением особенностей правового статуса и правового регулирования коммерческих корпораций; отдельные вопросы создания и порядка управления некоммерческими корпорациями.

В современном российском законодательстве корпорацией признается юридическое лицо, учредители (участники) которого обладают правом участия (членства) в нем и формируют его высший орган в соответствии с пунктом 1 статьи 65.3 ГК РФ. Некоммерческие корпоративные организации от коммерческих корпораций отличает отсутствие цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Из легального определения следует, что корпорация в российском законодательстве является родовым по-

нятием для юридических лиц с соответствующими признаками, а не отдельной организационно-правовой формой юридического лица.

К легальным признакам корпорации относятся наличие права членства (участия) в юридическом лице и формирование учредителями (участниками) высших органов управления корпоративного юридического лица. Участники корпорации не только создают новый субъект права, но формируют его волю через волеобразующие органы юридического лица. Применительно к некоммерческим корпорациям можно выделить еще такие признаки как специальная правоспособность, целевой характер использования имущества.

Участие (членство), объединение лиц выступает системообразующим признаком корпорации. Участие предполагает, что участники коммерческой корпорации обладают правом на свою долю участия в имуществе корпорации (в уставном (складочном) или паевом капитале). Другим системным признаком корпорации выступает право формировать органы управления, т.е. право участников на участие в управлении делами корпорации.

Общими признаками, характеризующими как коммерческие, так и некоммерческие корпорации, выступают признак участия (членства) – объединения не только участников, но и их имущества (вкладов в уставный капитал, паев, членских взносов); признак обособления имущества – имущество принадлежит корпорации на праве собственности; признак организационного единства – формированием участниками органов управления.

Корпоративное законодательство содержит спорные моменты и пробелы относительно правового статуса отдельных видов коммерческих корпораций, Данное обстоятельство обусловлено особенностями правового статуса отдельных корпораций, закрепленного законодательно, иногда в противоречии с общепризнанными признаками корпорации.

Преобладающим видом коммерческих корпораций, как и коммерческих организаций, в целом в российском обороте выступают хозяйственные общества в формах обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ. Непубличное акционерное общество и общество с ограничен-

ной ответственностью имеют схожие элементы своего правового статуса, а именно личные элементы объединения лиц. Правой статус участника общества с ограниченной ответственностью и правовой статус акционера непубличного акционерного общества приобретает единые черты правового статуса участника непубличной коммерческой корпорации. В целом, у непубличного акционерного общества больше сходства с обществом с ограниченной ответственностью, чем с акционерным обществом.

Таким образом, существование такой переходной формы от акционерных обществ к обществам с ограниченной ответственностью формы как непубличные акционерные общества с правовой точки зрения является спорным. При дальнейшем реформировании корпоративного законодательства необходимо комплексное решение вопроса об исключении непубличных акционерных обществ из Главы 4 ГК РФ, акционерного законодательства.

Так же представляется избыточным и неоправданным существование акционерных обществ работников народных предприятий, при том что статус таких предприятий никак не закреплен в ГК РФ.

Законодатель допускает существование коммерческих корпораций с целевой правоспособностью - специализированных хозяйственных обществ.

Специализированные общества хотя и имеют форму хозяйственных обществ, но не обладают общей правоспособностью. Специализированное общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям и предмету его деятельности с учетом ограничений, установленных законом о рынке ценных бумаг и уставом специализированного общества. Уставом специализированного общества могут дополнительные ограничения, применяющиеся только для этого вида хозяйственных обществ.

По факту положения закона об акционерных обществах и закона об обществах с ограниченной ответственностью распространяются на специализированные общества с учетом особенностей, установленных законом о рынке ценных бумаг. Представляется необходимым закрепление общих положений

ний о специализированных обществах в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Остается открытым вопрос о статусе крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица. Согласно статье 86.1 ГК РФ особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица, определяются законом. Однако, до настоящего времени такой закон не принят. По своим корпоративным признакам крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо может быть отнесено в категорию сельскохозяйственных производственных кооперативов.

Специальные законы об отдельных некоммерческих корпорациях, как и законодательство о некоммерческих корпоративных организациях в целом предоставляет некоммерческим корпорациям самостоятельность в определении структуры органов управления, их компетенции и порядка управления с учетом особенностей каждой конкретной некоммерческой корпорации.

Управление в некоммерческой корпорации имеет свои особенности, обусловленные статусом некоммерческой организации. Согласно пункту 6 статьи 50 ГК РФ к отношениям по осуществлению некоммерческими организациями своей основной деятельности, а также к другим отношениям с их участием, не относящимся к предмету гражданского законодательства, правила ГК РФ не применяются, если законом или уставом некоммерческой организации не предусмотрено иное.

Список использованной литературы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.
2. О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях : Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Российская газета. – 2010. - № 147.
3. О внесении изменений в статьи 8 и 10 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» : Федеральный закон от 07.06.2013 № 128-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // Российская газета. – 2013. - № 124.
4. Об утверждении Инструкции "О порядке осуществления операций доверительного управления и бухгалтерском учете этих операций кредитными организациями Российской Федерации" (вместе с Инструкцией Банка России от 02.07.1997 № 63) : Приказ Банка России от 02.07.1997 № 02-287 (ред. от 23.03.2001) // Вестник Банка России. – 1997. - № 43.
5. О выдаче ломбардами займов физлицам и ИП: Письмо Банка России от 27.10.2014 № 56-30/768 . – Текст электронный // Консультант Плюс [сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=QUEST&n=168221#039258350497094696> (дата обращения 30.04.2022).
6. Информация Банка России. Вопросы и ответы. Микрофинансовые организации. – Текст: электронный // Консультант Плюс [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197071/ (дата обращения: 30.04.2022).
7. О лицензировании деятельности ломбардов : Положение Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2000 г. № 1014 // Российская газета. – 2001. - № 10. Утратило силу. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и

приравненной к ней задолженности : утв. Банком России 26.03.2004 № 254-П (ред. от 14.11.2016) // Вестник Банка России. – 2004. - №28. – Утратило силу.

8. О Порядке обеспечения учреждений социальной сферы, спецпотребителей г. Москвы, финансируемых из городского бюджета, и предприятий, получивших право на организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях г. Москвы, картофелем и овощной продукцией городского заказа по товарному кредиту : Постановление Правительства Москвы от 17.06.2003 № 453-ПП // Вестник Мэра и Правительства Москвы. – 2003. - № 38. Утратило силу.

Научная литература

9. Агафонов, И.С. Обязательство товарного кредита / И.С. Агафонов // Вестник Саратовской государственной юридической академии. – 2017. - № 2 (115). – С. 126-130. – Текст: непосредственный.

10. Андреев, В. Кредит – живьем / В. Андреев // Аргументы и факты. – 2011. - № 8. – Текст: непосредственный.

11. Анохин, В.С. Условие о коммерческом кредите. На что обратить внимание, включая его в договор / В.С. Анохин, С.И. Письменный // Арбитражная практика. - 2013. - № 8. – Текст: непосредственный.

12. Витрянский, В.В. Кредитный договор: понятие, порядок заключения и исполнения / В.В. Витрянский. - Москва: Статут, 2005.- 221 с. - ISBN 5-8354-0261-9.

13. Кредит на любые цели. – Текст: электронный // Сбербанк [сайт] – URL: https://www.sberbank.ru/ru/person/credits/money/consumer_unsecured (дата обращения: 03.04.2022 г.).

14. Новоселова, Л.А. Проценты по денежным обязательствам / Л.А. Новоселова. – Москва: Статут, 2003. – 192 с. -ISBN 5-8354-0043-8.

15. Общие условия предоставления, использования и возврата кредитных средств по продуктам Банка ВТБ (ПАО). – Текст: электронный // ВТБ [сайт]. – <https://www.vtb.ru/personal/kredit-nalichnymi/informacija-dlja-zaemshhikov/obschie-usloviya-kreditovaniya/> (дата обращения: 03.05.2022 г.)

16. Павлодский, Е.А. Договоры организаций и граждан с банками. – Текст: электронный // Научная библиотека БФУ им. И. Канта: сайт. – URL: [https://elib.kantiana.ru/Record/RU\\$2F%D0%91%D0%A4%D0%A3](https://elib.kantiana.ru/Record/RU$2F%D0%91%D0%A4%D0%A3)

\$20%D0%B8%D0%BC\$2E%D0%98\$2E%D0%9A%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0\$2FBOOK\$2F346\$2F%D0%9F\$20124\$2D582306 (дата обращения: 01.10.2022).

17. Пристансков, Д.В. О существенных условиях кредитного договора: теория и практика / Д.В. Пристансков // Правосудие в Поволжье. – 2004. - № 5. – Текст: непосредственный.

18. Сарнаков, И.В. Потребительское кредитование в России. Теория, практика, законодательство / И.В. Сарнаков. – Москва: Юриспруденция, 2010. – 232 с. – ISBN 978-5-9516-0489-7.

Материалы судебной практики

1. О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами : Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 13, Пленума ВАС РФ № 14 от 08.10.1998 (ред. от 24.03.2016) // Вестник ВАС РФ. – 1998. - № 11.

2. Апелляционное определение Верховного суда Удмуртской Республики от 23.08.2017 по делу № 33-4031. -Текст: электронный // Консультант Плюс: сайт. – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=27883820304371631653691259&cacheid=58C36A0DD471240A06F3730ECEB8842E&mode=splus&base=SOPV&n=337800&rnd=0.8990886308504616#9hyjfxp0p4> (дата обращения: 30.04.2022).

3. Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 17.03.2010 по делу № А53-6210/2009. – Текст: электронный // Консультант Плюс [сайт]. – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=17854040150696064373096025&cacheid=F9F66BFF3A281CC61457C8C9BFE8B8CC&mode=splus&base=ASK&n=58376&rnd=246D6F413607B0595410E9AD972659C1#e05fnufbauw> (дата обращения: 30.04.2022).

4. Постановление ФАС Московского округа от 15 апреля 2010 г. по делу № А40-17412/09-48-122 . – Текст: электронный // Консультант Плюс [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=17854040150696064373096025&cacheid=9F3F6DFCB69F528E0CE052492662A737&mode=spilus&base=AMS&n=126056&rnd=246D6F413607B0595410E9AD972659C1#33zo50leql0> (дата обращения: 30.04.2022).
5. Определение Заводского районного суда г. Саратова от 01 ноября 2010 г. по делу № 2-2303/10. – Текст: электронный // Судебный участок №1 Заводского района города Саратова [сайт]. – URL: http://42.sar.msudrf.ru/modules.php?name=info_pages&rid=11 (дата обращения: 30.04.2022 г.)
6. Определение Нижегородского областного суда от 14 декабря 2010 г. по делу № 33-10900/2010. – Текст: электронный // Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции [сайт]. – URL: <http://sudrf.kodeks.ru/rospravo/document/472723233> (дата обращения: 30.04.2022).
7. Определение Костромского областного суда от 19 марта 2012 г. по делу № 33-369А. – Текст: электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [сайт] . – URL: <http://docs.cntd.ru/document/468623208> (дата обращения: 30.04.2022 г.).
8. Об отдельных рекомендациях, принятых на совещаниях по судебной - арбитражной практике : Информационное письмо ВАС РФ от 10.08.1994 № С1-7/ОП-555 // Вестник ВАС РФ. – 1994. - № 10.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ**

Я,

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)

студент (магистрант) _____ курса

_____ ,
(специальность, направление подготовки, программа)

заявляю, что в моей письменной работе _____
(вид письменной работы)

на тему

« _____ »
(название работы)

_____ ,
_____ » ,

представленной (на кафедру – для курсовых работ, в государственную аттестационную комиссию - для выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций) для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из БГУ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

1. Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован по адресу: _____
_____, являющийся студентом

(наименование факультета)
(код, наименование направления подготовки/специальности)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее - БГУ), выражаю своё согласие / несогласие на безвозмездное воспроизведение и
(нужное подчеркнуть)

размещение БГУ текста выполненной мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы выпускной квалификационной работы (далее-ВКР) на тему: _____

(тема ВКР)

В электронно-библиотечной системе БГУ таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из читального зала библиотеки БГУ.

2. Я подтверждаю, что текст ВКР написан мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я представляю текст ВКР с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. Я согласен с тем, что дополнительно БГУ может по своему усмотрению произвести изъятие из текста ВКР сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность.

5. Я признаю, что ВКР выполнена мною под руководством _____

(Фамилия И.О., должность преподавателя БГУ)

поэтому допускаю факт использования им каких-либо сведений из текста ВКР по своему усмотрению.

6. Я ознакомлен с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 и с Гражданским Кодексом Российской Федерации статьей 1274 «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях».

7. Я даю согласие на обработку моих персональных данных.

8. Настоящее согласие является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ.

Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе БГУ является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ

Дата

подпись