МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А.Н.Артамонов
«14» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы (профиль)

государственно-правовой
(наименование направленности программы)

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения:
очная

Брянск 2020

Программа Государственной итоговой аттестации » по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) государственно-правовой профиль /Автор-составитель: Артамонов А.Н.

Рабочая программа предназначена для прохождения Государственной итоговой аттестации студентам очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) государственно-правового профиля.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) 4
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА 6
2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен 6
2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена 7
2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену 9
2.4 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания 11
2.5 Критерии и показатели оценивания результатов государственного экзамена 16
2.6 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену 16
2.7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет» 18
3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) 19
3.1 Цель и задачи ВКР 19
3.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР .....
3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания 22
3.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР 23
3.5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР 24
3.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет» 25
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) государственно-правовой составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 01.12.2016 № 1511.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями от 28.04.2016 № 502.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.08.2017г., протокол № 5 (Приказ от 05.09.2017г. № 1271).
- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (Приказ от 01.12.2015г. № 2486-ст).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (Приказ от 31.03.2016г. №400) с изменениями, внесёнными Приказом БГУ от 05.09.2017г. № 1271

- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105).

- Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в электронно-библиотечной системе университета, утверждённый решением учёного совета Университета от 21.12.2018г., протокол №12 (приказ БГУ от 27.12.2018г. №212).

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка уровня подготовки выпускника к профессиональной юридической деятельности;
- оценка теоретических знаний, практических навыков и умений выпускника в области правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- -оценка аналитических и исследовательских способностей выпускника

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой, ГИА предполагает проверку сформированности у обучающихся следующих **компетенций:**

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

в) профессиональные (ПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

г) специальные компетенции (СК):

- готовность к реализации служебных полномочий в сфере государственного управления (СК-1);

- способность эффективно применять правовые средства в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления). (СК-2).

Государственная итоговая аттестация включает:

1. Междисциплинарный государственный экзамен, содержащий вопросы по конституционному и административному праву;
2. Защиту выпускной квалификационной работы.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

в) профессиональные (ПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

г) специальные компетенции (СК):

- готовность к реализации служебных полномочий в сфере государственного управления (СК-1);
- способность эффективно применять правовые средства в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления). (СК-2).

2.2.Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена по проверке сформированности профессиональных компетенций

Компетенция	**Планируемые результаты обучения**	**Номер оценочного задания** *(из примерного перечня вопросов и заданий государственного экзамена)*
ПК-2 способность осуществлять профессиональную	**Знать**: **З1(ПК-2)** основы действующего законодательства и правовой	Вопрос № 1-50

деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	культуры, принципы организации профессиональной деятельности государственных служащих; **Уметь**: **У1 (ПК-2)**; осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; **Владеть**: **В1 (ПК-2)** владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	Кейс-задание Кейс-задание
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать** : **З1(ПК-3)** способы и приемы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права; **Уметь**: **У1 (ПК-3)** обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права; **Владеть**: **В1 (ПК-3)** владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Вопрос № 13,15, 20, 21, 25,33,43,46. Кейс-задание Кейс-задание
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	**Знать**: **З1(ПК-4)** Знать основные положения конституционного и административного законодательства, необходимые для принятия решений и совершения юридических действий; **Уметь**: **У1 (ПК-4)** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; **Владеть:** **В1 (ПК-4)** владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ	Вопрос № 1-50 Кейс-задание Кейс-задание
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты,	**Знать:** **З1 (ПК-5)** Знать способы и приемы реализации конституционно-правовых и административно-	Вопрос № 1-50

реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правовых норм; **Уметь:** **У1 (ПК-5)** Уметь применять нормы конституционного и административного права; ***Владеть:*** **В1 (ПК-5)** Владеть навыками реализации административно-правовых норм.	Кейс-задание Кейс-задание
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**Знать:** **З1 (ПК-6)** Знать основы квалификации административных правонарушений; **Уметь:** **У1 (ПК-6)** Уметь использовать юридическую практику при квалификации административных правонарушений ***Владеть:*** **В1 (ПК-6)** Владеть _навыками квалификации административных правонарушений	Вопрос № 21 Кейс-задание Кейс-задание
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	**Знать:** **З1 (ПК-7)** Знать основы юридической техники; **Уметь:** **У1 (ПК-7)** Уметь составлять и оформлять юридические документы ***Владеть:*** **В1 (ПК-7)** навыками подготовки юридических документов	Вопрос №16,17, 45 Кейс-задание Кейс-задание
СК-1 готов к реализации служебных полномочий в сфере государственного управления	**З1 (СК-1) Знать**: содержание правового статуса государственного (муниципального) служащего; **У1 (СК-1) Уметь:** применять служебные полномочия государственного (муниципального) служащего; **В1 (СК-1) Владеть:** навыками реализации служебных полномочий в сфере государственного управления.	Вопрос № 10-15 Кейс-задание Кейс-задание
СК-2 способен эффективно применять правовые средства в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления)	**З1 (СК-2):Знать:** основные формы и методы государственного управления; **У1(СК-2) Уметь**: применять формы и методы государственного управления в практической деятельности; **В1 (СК-2) Владеть:** навыками реализации формы и методы государственного управления в практической деятельности.	Вопрос № 16,17,20 -25, 45. Кейс-задание Кейс-задание

2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену

Примерные вопросы по административному праву

1. Предмет, метод, система, источники административного права.
2. Государственное управление, исполнительная власть и административное право.
3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. 4. Субъекты административного права.
5. Административно-правовой статус человека и гражданина.
6. Административно-правовой статус Президента РФ.
7. Федеральные органы исполнительной власти.
8. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
9. Правительство РФ.
10. Государственная служба РФ: понятие, система, принципы.
11. Государственные должности и должности государственной службы.
12. Государственный служащий – общая характеристика.
13. Основные права и обязанности государственных гражданских служащих РФ.
14. Поступление на государственной службы РФ.
15. Запреты и ограничения на государственной службе.
16. Понятие, признаки, виды форм осуществления государственного управления.
17. Правовые акты управления.
18. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений. 19. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
20. Методы государственного управления. Административное принуждение.
21. Административная ответственность и административное правонарушение.
22. Административный процесс – общая характеристика.
23. Лицензионно-разрешительное производство.
24. Регистрационное производство.
25. Способы обеспечения законности в сфере государственного управления

Примерные вопросы по конституционному праву

26. Предмет, метод, система конституционного права.
27. Особенности конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений.
28. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
29. Основы конституционного строя России.
30. Система прав и свобод человека и гражданина в РФ.
31. Конституционные обязанности человека и гражданина.
32. Институт гражданства.
33. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
34. Понятие и принципы российского федерализма.
35. Состав Российской Федерации и конституционные основы его изменения. 36. Основы конституционно-правовой статус РФ и ее субъектов.
37. Организация государственной власти в субъектах РФ.
38. Институты непосредственной демократии.
39. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
40. Законодательная власть в РФ.
41. Исполнительная власть в РФ.
42. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти.
43. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры.
44. Понятие местного самоуправления и основы его функционирования.
45. Законодательный процесс в РФ.
46. Ограничение прав и свобод человека и гражданина. Институты чрезвычайного и военного положений.

47. Конституционный Суд РФ. 48. Конституционное развитие России. 49. Источники конституционного права.
50. Формы местного самоуправления.

Примерные вопросы по реализации общекультурных компетенций (ОК-7, ОК-8)

51.Назовите основные правила техники безопасности при работе в сфере профессиональной деятельности. 52. Назовите средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Образцы типовых практических заданий

Задача № 1

Граждане Шпындрюк и Евздрихин на скамейке в парке распивали спиртные напитки. На замечание сотрудника полиции ответили нецензурной бранью в его адрес, а после повторного замечания пригрозили расправой, показав готовность к этому.

Квалифицируйте деяния Шпындрюка и Евздрихина. Кто и как должен решить данное дело? Будет ли наложено административное наказание, если Шпындрюк и Евздрихин будут привлечены к уголовной ответственности? Измениться ли квалификация, если обнаружится, что: а) Шпындрюку 17 лет; б) менее 16 лет?

Задача № 2

В дежурную часть ОВД Советского района г. Брянска был доставлен в сильной степени опьянения гр. Маликов. При личном досмотре у него в кармане куртки была обнаружена самодельная папироса, в которой вместо табака находилось измельченное вещество растительного происхождения со специфическим запахом, общим весом 2 грамма. Маликов пояснил, что в папиросе находится анаша (наркотик). Папиросой его угостил незнакомый парень вчера вечером в ночном клубе «Деус». Начальник ОВД, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о наложении на Маликова наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток с конфискацией наркотического средства.

Квалифицируйте деяния Маликова. Кем и какие нарушения законодательства допущены в задаче? Как правильно решить данное дело?

Задача № 3

Несовершеннолетний Хренов (17 лет), не работающий, с целью кражи бензина проник на территорию автоколонны, где с одной из автомашин слил в канистру 20 литров бензина марки АИ-92. Когда он перелезал через забор, то был задержан сотрудниками полиции на месте совершения правонарушения. При задержании Хренов оказал неповиновение, отказывался садиться в машину, вырывался. К нему пришлось применить спецсредства (наручники).

Начальник ОВД, рассмотрев материалы дела, подверг Хренова административному наказанию в виде штрафа в размере 500 рублей с конфискацией похищенного бензина.

Квалифицируйте действия Хренова. Правомерно ли решение начальника ОВД? Как следует разрешить данное дело?

2.4 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания

Достижения планируемых результатов обучения для формирования компетенций, а также уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания проверяются в ходе государственного экзамена и защиты ВКР в соответствии с паспортами компетенций.

При подготовке к экзамену и защите ВКР следует особое внимание обратить на планируемые результаты обучения и уровни сформированности профессиональных компетенций (Таблица):

Планируемые результаты обучения	**Уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания**		
	1 Пороговый	**2 Повышенный**	**3 Высокий**
ПК-2			
З1 (ПК-2) **Знать:** основы действующего законодательства и правовой культуры, принципы организации профессиональной деятельности государственных служащих;	Знает основы действующего законодательства и правовой культуры государственных служащих.	Знает действующее законодательство, основы правовой культуры, принципы организации профессиональной деятельности государственных служащих.	Знает действующее законодательство, основные проблемы правовой культуры, правового мышления и правосознания государственных служащих.
У1 (ПК-2) **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе обыденного правосознания.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Способен анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические решения и действия, лежащие в основе профессиональной деятельности в сфере государственного управления.
В1 ПК-2) Владеть: владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	Владеет основными навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного управления.	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	Владеет навыками внедрения профессиональной культуры, мышления и правосознания в профессиональную деятельность в сфере государственного управления;

ПК-3			
З1 (ПК-3) **Знать:** действующее конституционное и административное законодательство;	Знает действующее конституционного и административного законодательство; способы обеспечения законодательства субъектами права	Знает практику применения норм конституционного и административного законодательства в сфере профессиональной деятельности	Знает пробелы действующего конституционного и административного законодательства и проблемы практического применения норм в сфере профессиональной деятельности
У1 (ПК-3) **Уметь:** обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права;	Способен обеспечивать соблюдение конституционного и административного законодательства РФ субъектами права	Способен обеспечивать соблюдение конституционного и административного законодательства РФ субъектами права на профессиональном уровне	Способен обеспечивать соблюдение конституционного и административного законодательства РФ субъектами права на высоком профессиональном уровне
В1 (ПК-3) **Владеть:** владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Владеет навыками обеспечения соблюдения конституционного и административного законодательства РФ субъектами права	Владеет навыками обеспечения соблюдения конституционного и административного законодательства РФ субъектами права на профессиональном уровне	Владеет навыками обеспечения соблюдения конституционного и административного законодательства РФ субъектами права на высоком профессиональном уровне
ПК-4			
З1 (ПК-4) **Знать:** Знать основные положения конституционного и административного законодательства, необходимые для принятия решений и совершения юридических действий	Знать основные положения конституционного и административного законодательства, необходимые для принятия решений и совершения юридических действий.	Знает нормы федерального и регионального конституционного и административного законодательства, необходимые для принятия решений и совершения юридических действий.	Знает основные проблемы действующего административного и конституционного законодательства и пути их преодоления, необходимые для принятия решений и совершения юридических действий.
У1 (ПК-4) **Уметь:** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Умеет выполнять решения и самостоятельно совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ	Умеет самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Умеет оценивать последствия самостоятельного принятия решений и совершения юридических действий.
В1 (ПК-4) **Владеть:** владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий	Владеет навыками выполнения решений и совершения юридических действий в	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном

в точном соответствии с законодательством РФ.	соответствии с законом.	соответствии с законодательством РФ	соответствии с законодательством РФ и сложившейся практикой
ПК-5			
З1 (ПК-5) **Знать:** способы и приемы реализации конституционно-правовых и административно-правовых норм;	Знает основные способы и приемы реализации и применения конституционно-правовых административно-правовых норм	Знает особенности реализации и применения административно-правовых норм	Знает основные проблемы в реализации и применении административно-правовых норм
У1 (ПК-5) Уметь: Уметь применять нормы административного права	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в форме их соблюдения	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в форме их соблюдения, исполнения и использования	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в форме их соблюдения, исполнения, использования и применения
В1 (ПК-5) владеть: Владеет навыками реализации административно-правовых норм.	Владеет первичными навыками реализации административно-правовых норм.	Владеет навыками реализации норм административного права при решении конкретных ситуаций	Владеет особенностями реализации запрещающих, обязывающих и дозволяющих административно-правовых норм
ПК-6			
З1 (ПК-6) Знать основы квалификации административных правонарушений.	Знает признаки и состав административного правонарушения	Знает основные способы и приемы квалификации административных правонарушений	Знает особенности квалификации сложных составов административных правонарушений
У1 (ПК-6) уметь: квалифицировать факты и обстоятельства	Умеет использовать юридическую практику при квалификации административных правонарушений.	Умеет анализировать юридическую практику при квалификации административных правонарушений.	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы с использованием судебной практики при квалификации административных правонарушений
В1 (ПК-6) владеть: навыками квалификации административных правонарушений	Владеет основными навыками квалификации административных правонарушений.	Владеет методикой квалификации административных правонарушений	Владеет юридической терминологией, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками анализа конституционной, судебной и правоприменительной практики

ПК-7			
З1 (ПК-7) **Знать:** виды, формы, правила подготовки юридических документов;	Знает основные виды и формы юридических документов	Знает структуру и правила подготовки юридических документов	Знает структуру, правила подготовки и содержание разных видов юридических документов
У1 (ПК-7) **Уметь:** готовить юридические документы	Умеет классифицировать юридические документы по разным основаниям	Уметь составлять юридические документы	Умеет готовить разные виды юридических документов на профессиональном уровне
В1 (ПК-7) **Владеть:** навыками подготовки юридических документов	Владеет основными навыками подготовки юридических документов	Владеет навыками подготовки и обработки юридических документов.	Владеет навыками анализа оформления, структуры и содержания юридических документов.
СК-1			
З1 (СК-1) **Знать:** содержание правового статуса государственного (муниципального) служащего;	Знает основы правового статуса государственного (муниципального) служащего.	Знает содержание правового статуса государственного (муниципального) служащего.	Знает проблемы реализации правового статуса государственного (муниципального) служащего.
У1 (СК-1) **Уметь:** применять служебные полномочия государственного (муниципального) служащего;	Способен применять основные служебные полномочия государственного (муниципального) служащего.	Умеет применять служебные полномочия государственного (муниципального) служащего.	Умеет применять служебные полномочия государственного (муниципального) служащего на профессиональном уровне.
В1 (СК-1) **Владеть:** навыками реализации служебных полномочий в сфере государственного управления.	Владеет основными навыками реализации служебных полномочий в сфере государственного управления.	Владеет навыками реализации служебных полномочий в сфере государственного управления .	Владеет навыками реализации служебных полномочий в сфере государственного управления на профессиональном уровне.
СК-2			
З1 (СК-2) **Знать:** формы и методы государственного управления;	Знает основные формы и методы государственного управления.	Знает правила реализации форм и методов государственного управления.	Знает существующие проблемы в реализации форм и методов государственного управления.
У1 (СК-2) Уметь: применять формы и методы государственного	Способен применять основные формы и методы государственного	Умеет применять формы и методы государственного управления в	Умеет применять формы и методы государственного управления на

управления в практической деятельности;	управления.	практической деятельности.	профессиональном уровне.
В1 (СК-2) **Владеть:** навыками реализации форм и методов государственного управления в практической деятельности.	Владеет навыками реализации основных форм и методы государственного управления.	Владеет навыками реализации форм и методов государственного управления в полном объеме.	Владеет навыками реализации форм и методов государственного управления на профессиональном уровне .

2.5.Критерии и показатели оценивания результатов государственного экзамена

Параметры оценивания ответа обучающегося на государственном экзамене:

На «отлично» оцениваются ответы обучающегося, если им продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, показаны глубокие и всесторонние знания права, на достаточно профессиональном уровне владеет знанием нормативно- правовой базы, видят коллизии, пробелы в законодательстве; умеет характеризовать и анализировать особенности правовых норм, их структуру; владеют знанием судебной практики; умением применять теоретические знания при решении практических задач; умением логически стройно, грамотно, и аргументировано излагать материал и делать выводы.

На «хорошо» оцениваются ответы обучающегося, если им продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплин, уверенно ориентируется по учебным предметам, самостоятельно излагает материал, его ответ содержит знания законодательства, судебной практики; умение применять теоретические знания при решении практических задач, отличается развитой речью.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы обучающегося, если выявлена недостаточная сформированность компетенций, ответы содержат знания общих положений права, ориентируется лишь в части основной литературы по предметам, материал излагает репродуктивно, допуская ошибки, предпринимает попытки к анализу норм, их структуры, аргументирует собственную позицию по требованию членов комиссии, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не сформированы компетенции, он демонстрирует незнание основных положений права, включенных в состав государственного экзамена, не ориентируется в законодательстве, не в состоянии ответить на вопросы членов комиссии, не умеет установить связь теоретических положений с судебной практикой, демонстрирует слаборазвитую и маловыразительную речь.

2.6. Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену

Междисциплинарный государственный экзамен это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и государственно-правовому профилю. Программа государственного экзамена включает в себя вопросы и задания по таким дисциплинам как конституционное право и административное право.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их при решении практических задач. Готовясь к государственному экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В период подготовки к государственному экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка обучающегося к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному

экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Экзаменационный билет включает в себя 2 части: теоретическую и практическую. В ходе ответа на теоретическую часть билета проверяется сформированность компетенций в области конкретных знаний обучающихся по соответствующим дисциплинам.

Практическая часть билета представляет собой какое-то конкретное задание, проверяющее сформированность умений и навыков обучающихся как правило в области административно-деликтного законодательства.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии.

Представляется крайне важным посещение обучающимися проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит обучающемуся уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. Приветствуется, если экзаменуемый не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на междисциплинарном государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на Итоговом экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Экзаменуемый должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

Таким образом, в ответе обучающийся должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

В процессе экзаменационного ответа преподавателем оценивается не только знание того или иного вопроса, но и ряд других, не лежащих на поверхности факторов к числу которых, в первую очередь, относится правовая культура, профессиональное правосознание, культура речи студента. Поэтому в процессе заучивания определений, конкретных понятий студент незримо «наращивает» свое профессиональное правосознание, формирует правовую культуру.

Кроме ответа на теоретические вопросы, экзамен включает задания практического характера, направленные на выявление сформированности умений и навыков обучающихся. Задания представляют собой кейс-задания, требующие конкретного решения с опорой на административно-деликтное законодательство. При решении задач экзаменуемые могут пользоваться Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающимся, учет их индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к

неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием нормативных актов, полемизировать там, где это необходимо.

2.7.Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»

2.7.1. Основная литература

1. Мазурин С.Ф. Административное право: учебник. В 2 томах. М., 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483214&sr=1(Электронный ресурс)
2. Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации: учебное пособие. М., 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439612 (Электронный ресурс)
3. Шахрай С.М. Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. М., 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=486606(Электронный ресурс)

2.7.2. Дополнительная литература

1. Бархатова Е.Ю."Комментарий к Конституции Российской Федерации" (постатейный) М., 2015 / Консультант Плюс
2. Безруков А.В. Конституционное право России: Учебное пособие. М., 2015. / Консультант Плюс
4. «Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ» (постатейный) // Амелин Р.В., Бевзюк Е.А., Волков Ю.В., Воробьев Н.И., Вахрушева Ю.Н., Жеребцов А.Н., Корнеева О.В., Марченко Ю.А., Степаненко О.В., Томтосов А.А. (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014).
5. Конституционное право: университетский курс: В 2 т.: Учебник/под ред. А.И. Казанника, А.Н. Костюкова. М., 2015 / Консультант Плюс
6. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр")"/отв. ред. С.И. Носов М., 2014. / Консультант Плюс
7. Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти: Монография // Под ред. И.А. Алексеева, М.И. Цапко. М., 2017 / Консультант Плюс

2.7.3. Периодические издания

Журналы:

1. Административное право и процесс. 2. Государство и право.
3. Государственная власть и местное самоуправление.
5. Журнал российского права.
6. Законодательство и экономика. 7. Конституционное право и местное самоуправление
8. Российская юстиция. 9. Правоведение

2.7.4. Ресурсы сети «Интернет»

- *http:www.garant.ru –*
- *http:www.consultantPlus*
- *http:www.docs.pravo.ru*
- usd.brj@sudrf.ru
- info@brprok.ru

3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

3.1. Цель и задачи ВКР

Целью подготовки и защиты Выпускной квалификационной работы является: подтверждение соответствия приобретенных выпускником в высшем учебном заведении знаний,

умений и компетенций требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки «Юриспруденция» государственно-правового профиля.

При выполнении выпускной квалификационной работы решаются **следующие задачи:**

- закрепление и систематизация теоретических знаний;
- приобретение системных навыков практического применения теоретических знаний при решении научно-исследовательских, организационно-управленческих, аналитических задач в области своей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов разработок, исследований и принятых решений.

3.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР

В ходе защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- - способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
-

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

3.3. Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций и критерии их оценивания

Планируемые результаты обучения	**Уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания**		
	1 Пороговый	**2 Повышенный**	**3 Высокий**
ОПК-2			
З1 (ОПК-2) знать: действующее законодательство в рамках ВКР	Знает: основы действующего законодательства	Знает: пробелы законодательства в исследуемой сфере	Знает: пути совершенствования действующего законодательства в исследуемой сфере

У1 (ОПК-2) уметь: анализировать действующее законодательство	Умеет: систематизировать действующее законодательство	Умеет: осуществлять анализ действующего законодательства в исследуемой сфере	Умеет: формулировать предложения, по совершенствованию законодательства в исследуемой сфере
В1 (ОПК-2) владеть: методикой научного исследования в области юриспруденции	Владеет: общенаучными методами исследования	Владеет: общенаучными и частнонаучнымиметодами исследования	Владеет: навыками применения методов научного исследования при совершенствовании действующего законодательства
ОПК-3			
З1 (ОПК-3) знать: профессиональные обязанности и принципы этики юриста	Знает основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии	Знает закономерности формирования основных норм профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии	Знает тенденции развития современных основных норм профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии
У1 (ОПК-3) уметь: исполнять профессиональные обязанности и действовать в соответствии с принципами этики юриста	Умеет анализировать юридические факты и явления с позиций профессиональной этики юриста	Способен определить конкретный круг проблем с позиций профессиональной этики юриста	Умеет применять знания и нормы профессиональной этики юриста для разрешения возникающих проблем
В1 (ОПК-3) владеть: навыками правовой оценки исследуемой проблемы с нравственных позиций	Владеет навыками анализа фактов и явлений с позиций профессиональной этики юриста	Владеет навыками анализа происходящих событий в сфере юриспруденции с учетом современной информации в сфере профессиональной этики юриста	Владеет навыками выявления проблем в сфере юриспруденции с учетом требований этических принципов
ОПК-5			
З1 (ОПК-5) **Знать:** требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	Знает основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	Знает основы научных исследований	Знает методы научных исследований применительно к теме исследования
У1 (ОПК-5) **Уметь:** аргументировано, ясно и последовательно излагать материал в выпускной квалификационной работе	Умеет анализировать и обобщать информацию	Умеет на основе анализа и обобщения аргументировано и ясно излагать материал	Умеет структурировать научную информацию, доказывать теоретические положения

			материалами практики
В1 (ОПК-5) **Владеть:** навыками научного полемизирования	Владеет юридической терминологий	Владеет навыками аргументирования представляемой информации	Владеет основами речевой профессиональной культуры, способен аргументировано отстаивать свою точку зрения
ОПК-6			
З1 (ОПК-6) **Знать:** основные принципы организации самостоятельной работы	Знает некоторые методы познания, отдельные принципы организации самостоятельной работы	Знает основные методы познания, основные принципы организации самостоятельной работы	Знает научные методы познания, принципы организации самостоятельной работы
З2 (ОПК-6) Знать: основные приёмы и способы получения информации	Знает отдельные приёмы и способы получения информации	Знает основные приёмы и способы получения информации	Знает основные приёмы и способы получения информации с помощью современных технологи
У1 (ОПК-6) Уметь: понимать значение повышения уровня теоретических знаний как основы для осуществления профессиональной деятельности	фрагментарно осознаёт необходимость саморазвития	Умеет давать оценку повышения уровня теоретических знаний как основы для осуществления профессиональной деятельности	Способен повышать уровень своей профессиональной компетентности
В1 (ОПК-6) Владеть: навыками трансформации теоретических знаний в практические умения	Владеет первичными навыками трансформации теоретических знаний в практические умения.	Владеет навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности в ходе научного исследования	Владеет навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности в ходе научного исследования посредством критического анализа информации
ПК-2			
З1 (ПК-2) **Знать:** основы действующего законодательства и правовой культуры, принципы организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления;	Знает основы действующего законодательства и правовой культуры государственных служащих.	Знает действующее законодательство, основы правовой культуры, принципы организации профессиональной деятельности государственных служащих.	Знает действующее законодательство, основные проблемы правовой культуры, правового мышления и правосознания государственных служащих.
У1 (ПК-2)	Способен	Способен	Способен

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе обыденного правосознания.	осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические решения и действия, лежащие в основе профессиональной деятельности в сфере государственного управления.
В1 ПК-2) владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	Владеет основными навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного управления.	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	Владеет навыками внедрения профессиональной культуры, мышления и правосознания в профессиональную деятельность в сфере государственного управления;
ПК-3			
З1 (ПК-3) **Знать:** действующее конституционное и административное законодательство; **;**	Знает действующее конституционного и административного законодательство; способы обеспечения законодательства субъектами права	Знает практику применения норм конституционного и административного законодательства в сфере профессиональной деятельности	Знает пробелы действующего конституционного и административного законодательства и проблемы практического применения норм в сфере профессиональной деятельности
У1 (ПК-3) **Уметь:** обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права;	Способен обеспечивать соблюдение конституционного и административного законодательства РФ субъектами права	Способен обеспечивать соблюдение конституционного и административного законодательства РФ субъектами права на профессиональном уровне	Способен обеспечивать соблюдение конституционного и административного законодательства РФ субъектами права на высоком профессиональном уровне
В1 (ПК-3) **Владеть:** владеть навыками обеспечения соблюдения	Владеет навыками обеспечения соблюдения	Владеет навыками обеспечения соблюдения	Владеет навыками обеспечения соблюдения

законодательства РФ субъектами права	конституционного и административного законодательства РФ субъектами права.	конституционного и административного законодательства РФ субъектами права на профессиональном уровне.	конституционного и административного законодательства РФ субъектами права на высоком профессиональном уровне.

3.4. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР

(Приложение 1)

3.5. Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

Работа оценивается «отлично», если: 1. Представленные материалы и документы портфолио демонстрируют повышенный уровень приобретенных обучающимся компетенций. 2. Научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель, объект и предмет выпускной квалификационной работы. 3. Показаны актуальность и новизна исследования. 4. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором. 5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования. 6. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники. 7. Выпускная работа оформлена аккуратно. Имеется необходимый иллюстративный материал. 8. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГАК.

Работа оценивается «хорошо», если: 1. При написании и защите работы выпускником продемонстрирован базовый уровень развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций. 2. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники. 2. Работа недостаточно аккуратно оформлена. 3. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко. 4. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Работа оценивается «удовлетворительно», если: при написании и защите работы выпускником продемонстрирован пороговый уровень развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций, к выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Работа оценивается «неудовлетворительно», если: при написании и защите работы выпускником продемонстрирован ниже порогового уровень развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют. Критерии, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности, определяются на основе таблицы.

3.6. Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет

3.6.1. Основная литература

1. Мазурин С.Ф. Административное право: учебник. В 2 томах. М., 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483214&sr=1(Электронный ресурс)
2. Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации: учебное пособие. М., 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439612 (Электронный ресурс)
3. Шахрай С.М. Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. М., 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=486606(Электронный ресурс)

3.6.2. Дополнительная литература

1. Бархатова Е.Ю."Комментарий к Конституции Российской Федерации" (постатейный) М., 2015 / Консультант Плюс
2. Безруков А.В. Конституционное право России: Учебное пособие. М., 2015. / Консультант Плюс
4. «Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ» (постатейный) // Амелин Р.В., Бевзюк Е.А., Волков Ю.В., Воробьев Н.И., Вахрушева Ю.Н., Жеребцов А.Н., Корнеева О.В., Марченко Ю.А., Степаненко О.В., Томтосов А.А. (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014).
5. Конституционное право: университетский курс: В 2 т.: Учебник/под ред. А.И. Казанника, А.Н. Костюкова. М., 2015 / Консультант Плюс
6. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр")"/отв. ред. С.И. Носов М., 2014. / Консультант Плюс
7. Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти: Монография // Под ред. И.А. Алексеева, М.И. Цапко. М., 2017 / Консультант Плюс

3.6.3. Периодические издания

Журналы:

1. Административное право и процесс.
2. Государство и право.
3. Государственная власть и местное самоуправление.
5. Журнал российского права.
6. Законодательство и экономика.
7. Конституционное право и местное самоуправление
8. Российская юстиция.
9. Правоведение

3.6.4. Ресурсы сети «Интернет»

- *http:www.garant.ru –*
- *http:www.consultantPlus*
- *http:www.docs.pravo.ru*
- usd.brj@sudrf.ru
- info@brprok.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец листа ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР

Приложение 1

Лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР

Факультет_____
Код, направление_____
Направленность (профиль) ОПОП_____
Форма обучения_____
Группа_____
Дата «____»_____20___г.

№	Ф.И.О. обучающегося	Ознакомлен с		
		программой ГИА	порядком подачи и рассмотрения апелляций	темами ВКР

Примечание:
лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР заполняется не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА

Образец листа согласования
с обучающимися тем ВКР

Приложение 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМ ВКР С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Факультет_____
Код, направление_____
Направленность (профиль) ОПОП_____
Форма обучения_____
Группа_____
Дата «____»_____20___г.

№	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3…				

Декан факультета
_____
(подпись, Ф.И.О.)
«_____»_____20____г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

_____

_____

(тема ВКР)

обучающегося_____курса_____формы обучения

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки_____
Направленность (профиль)
образовательной программы_____
Руководитель ВКР:_____

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:_____
_____

(Заключительная фраза)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК/ Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК.

«____» _____20___г. _____

(подпись руководителя ВКР)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Факультет_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой_____
_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

ЗАДАНИЕ

на выполнение_____
(бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации)

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) образовательной программы_____

обучающемуся _____группа_____
(Ф.И.О.)

Тема _____
_____
_____

Утверждена приказом БГУ от _____№_____

Срок выполнения работы_____

Брянск 20__г.

1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы)
_____
_____
_____

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть:_____
_____
_____
за последние____года.

3.2. По научной литературе просмотреть:_____
_____
_____
за последние____года.

3.3. По нормативным документам просмотреть:_____
_____
_____
за последний год.

Руководитель ВКР:_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)*

Консультант (ы) ВКР: _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)*

Задание принял к исполнению: «___» _____20____г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт_____
Факультет_____
Кафедра_____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

_____

(тема ВКР)

Код, направление подготовки:_____
Направленность (профиль) программы:_____

Обучающийся

_____
(Фамилия Имя Отчество)
_____курса,_____группы
_____
(форма обучения)

_____
(подпись)

Руководитель

_____
(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или)учёное звание)

_____
(подпись)

Консультант (ы)

_____
(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

_____
(Рекомендована/Не рекомендована к защите в ГЭК)
протокол №__от «__»____20__г.

Заведующий кафедрой

_____
(наименование кафедры)

_____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

_____
(подпись)

Брянск 20__г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА

1. РАЗРАБОТАНА:

к.ю.н. доцент_____ (Артамонов А.Н.)
(подпись)

«14 » апреля 2020 г.

2. УТВЕРЖДЕНА:
Кафедрой государственно-правовых дисциплин
Протокол №8 от «14 » апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой _____(Артамонов А.Н.)
(подпись)

3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП _____ (Артамонов А.Н.)
(подпись)

«14 » апреля 2020 г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА

Обновлен список основной литературы:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498862 (дата обращения: 19.04.2022).
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 19.04.2022).
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468558.
4. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477982.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин протоколом № 8 от 12.05.2022 года

Заведующий кафедрой государственно-

правовых дисциплин А.Н. Артамонов

Согласовано

Руководитель ОПОП А.Н. Артамонов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ГИА

ОБНОВЛЕНА:

Доцент (А.Н. Артамонов) 29 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА:

Кафедрой государственно-правовых дисциплин

Протокол №8 от «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой (А.Н. Артамонов)

СОГЛАСОВАНА:

Руководитель ОПОП (А.Н. Артамонов)

(подпись)

«12» мая 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой (А.Н. Артамонов)

(подпись)

«12» мая 2022 г.