


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»**

Институт экономики, истории и права  
Факультет юридический  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ГосПД  
  
А.Н. Артамонов  
«12» апреля 2019 г.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**

Направление подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность программы (профиль)

**государственно-правовой**

*(наименование направленности программы)*

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения программы: **4 года**

**Брянск 2019**

# АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

## Б1 Дисциплины (модули)

### Б1.Б. Базовая часть

#### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Философия*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### *Цель освоения дисциплины заключается:*

- в развитии у обучающихся личностных качеств и формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;
- в формировании у студентов понимания сущности и специфики философии как способе познания и духовного освоения мира, её месте в жизни человека и общества, выработке навыков философского мышления, способности философского анализа мировоззренческих проблем.

##### *Основными задачами изучения дисциплины являются:*

- овладение знанием об основных разделах современной философии, философских проблемах и методах их исследования;
- усвоение базовых принципов и приемов философского познания;
- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами;
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Философия» входит в базовую часть Блока Б1.Б.1 и изучается в первом семестре. Преподавание философии опирается на базовое знание студентами основных школьных курсов обществознания, естествознания, мировой и отечественной истории.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины Философия направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

##### *общекультурные компетенции (ОК):*

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

##### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- объект и предмет философии, функции философского знания;
- общую структуру философии, ее традиционные и новые области;
- соотношение философии и других форм познания;
- основные философские принципы, законы, категории;
- основные историко-философские эпохи, их особенности и содержание;
- виднейших представителей зарубежной и отечественной философии;

- принципы, связи и законы бытия, формы его проявления;
- основные картины мира (философская, религиозная, научная и иные);
- место и роль человека в мироздании;
- сущность человека, смысл его жизни и призвание;
- функции человеческого сознания и самосознания, формы познания.
- роль и значение научного знания в жизни человека и общества;
- специфику общества, его структуру, формы общественной жизни;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления.

**УМЕТЬ:**

- понимать место и роль философского знания в своей жизни;
- ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания перспективах развития цивилизации;
- ставить философские вопросы и осмысливать их, иметь свое мнение;
- применять философские принципы и законы;
- анализировать актуальные проблемы общественной жизни;
- размышлять о своем призвании, предназначении в мире;
- связывать философию со своей будущей профессией;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с оригинальными и иными философскими текстами;
- принципами и приемами философского познания;
- философскими категориями для осмысления социальных явлений;
- приемами дискуссии и иными способами выражения своей точки зрения;
- навыками аргументации, обоснования своей точки зрения;

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Философия, ее предмет и место в культуре. Философия как особая область духовной деятельности человека</b>	Понятие мировоззрения и его исторические типы философия и мировоззрение. Особенности философского мировоззрения. Значение философии в жизни человека и общества. Предмет философии, ее объект как науки. Исторические и современные представления о предмете философии. Структура философского знания. Основные функции философии. Категории и законы философии. Основной вопрос философии. Материализм и идеализм. Диалектика и физика. Основные разделы философии. Философия и частные науки. Роль философии в познании человеком мира.
II	<b>История зарубежной и отечественной философии. Философия древнего мира.</b>	Понятие истории философии. История возникновения и развития философии. Философия Древней Индии и Древнего Китая, их особенности. Философия Древней Греция, её характеристика и особенности. Учения Платона и Аристотеля.
III	<b>История зарубежной и отечественной философии. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения.</b>	Средневековая философия: общая характеристика периодов патристики и схоластики. Теоцентризм как особенность средневековой философии. Учение Фомы Аквинского. Специфика и характеристика эпохи Возрождения. Гуманизм, антропоцентризм. Пантеизм и деизм.

IV	<b>История зарубежной и отечественной философии. Развитие европейской классической философии в XVII - XVIII вв.</b>	Европейская философия XVII–XVIII вв.: проблема научного метода (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Социально-философские учения Т.Гоббса и Д.Локка. Б.Спиноза и Г.Лейбниц. Французский материализм и английский субъективный идеализм.
V	<b>История зарубежной и отечественной философии. Развитие европейской классической философии в XVII - XVIII вв.</b>	Немецкая классическая философия, её роль в развитии духовной культуры (И.Кант, Г. Гегель, И. Фихте, Ф. Шеллинг). Основные идеи и особенности философии марксизма, его современные оценки. Рационализм и иррационализм в западной философии XIX–XX вв. (экзистенциализм, фрейдизм, неопрейдизм, позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм, современная религиозная философия).
VI	<b>История зарубежной и отечественной философии. Развитие русской философии в XI - XX вв.</b>	Основные черты отечественной философской мысли, этапы её становления и развития. Основные идеи представителей русской философии (западники, славянофилы, почвенники, В.С. Соловьёв, Н.А. Бердяев, представители русского космизма и др.).
VII	<b>Философская онтология. Философская концепция бытия и место в ней человека.</b>	Понятие бытия, его философский смысл и значение. Развитие представлений о бытии в истории философии. Концепции бытия. Основные формы бытия, их особенности и диалектика. Пространство и время как атрибуты бытия. Детерминизм и индетерминизм. Научные, философские и религиозные картины мира. Проблема субстанции в философии. Монизм, дуализм, плюрализм. Философская концепция материи. Свойства, виды и атрибуты материи. Формы движения материи. Проблема возникновения Вселенной, происхождения жизни и человека.
VIII	<b>Философская онтология. Диалектика как теория развития бытия.</b>	Диалектика как теория развития. Идея единства и развития сущего в истории философии. Объективная и субъективная диалектика. Основные принципы диалектики. Законы и категории диалектики. Альтернативы диалектики. Диалектика и метафизика.
IX	<b>Философия о сознании и познании мира. Проблема сознания в философии и науке.</b>	Проблема сознания в философии. Сознание и бытие. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Сознание, мышление, язык. Проблема идеального. Сознательное и бессознательное. Творческая природа сознания, его особая роль в жизни человека и общества. Нейрофизиологические основы сознания, его общественно-историческая природа. Понятия общественного и индивидуального сознания. Философские аспекты проблемы искусственного интеллекта.
X	<b>Философия о сознании и познании мира. Проблема познания в философии.</b>	Основные подходы в решении вопроса о познаваемости мира. Структура познавательной деятельности. Основные уровни и формы познания. Проблема истины в философии и частных науках. Многообразие форм познания и типы рациональности. Действительность, мышление, логика и язык.
XI	<b>Философские проблемы научного познания. Научное</b>	Многообразие форм познавательной деятельности человека. Научное и вненаучное знание. Наука как познавательная деятельность, как социальный

	<b>и вненаучное познание.</b>	<p>институт, как особая сфера культуры (система знаний). Характерные черты и особенности, сущность, цели и социальные функции научного познания. Критерии научности.</p> <p>Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.</p> <p>Научная картина мира как результат и идеал познания, её мировоззренческое и методологическое значение.</p>
XII	<b>Социальная философия. Основы философского анализа общества.</b>	<p>Специфика изучения общества в философии. Общество и его структура.</p> <p>Сферы общественной жизни. Общество как многоуровневая система. Сферы общественной жизни.</p> <p>Понятия духовной жизни, общественного сознания.</p> <p>Структура, функции и закономерности развития общественного сознания. Основные формы общественного сознания, их особенности.</p> <p>Мораль, справедливость, право, нравственные, эстетические и религиозные ценности.</p>
XIII	<b>Социальная философия. Человек и общество. Проблемы развития общества.</b>	<p>Человек в системе социальных связей.</p> <p>Человек и исторический процесс. Основные теоретические модели общества.</p> <p>Специфика социальной формы движения материи.</p> <p>Люди как субъекты истории. Личность и массы, свобода и необходимость.</p> <p>Философские концепции исторического процесса.</p> <p>Формационный и цивилизационный подходы к обществу.</p>
XIV	<b>Социальная философия. Глобальные проблемы человечества и будущее цивилизации.</b>	<p>Содержание современных процессов глобализации.</p> <p>Возникновение и сущность, классификация и общая характеристика глобальных проблем, возможные стратегии и способы их решения.</p> <p>Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p> <p>Концепции коэволюции, «нулевого роста», ноосферы</p>
XV	<b>Философская антропология. Проблема человека в философии.</b>	<p>Предмет философской антропологии, её место и роль в структуре философского знания.</p> <p>Проблема природы и сущности человека, его происхождения.</p> <p>Человек, общество, культура.</p> <p>Деятельность – способ существования человека.</p> <p>Свобода и ответственность человека.</p> <p>Понятие и природа ценностей, их роль в жизни человека и общества. Кризис природы человека. Пути выживания человечества («новый гуманизм», «человеческая революция»).</p>
XVI	<b>Философские проблемы в области профессиональной деятельности. Проблемы социально-гуманитарного познания.</b>	<p>Проблема зависимости социально-гуманитарных наук от социального контекста: подходы классической, неклассической и постнеклассической науки.</p> <p>Особенности субъекта познания в социально-гуманитарных науках. Оценочные суждения в науке и необходимость «ценностной нейтральности» в социальном исследовании.</p> <p>Важнейшие категории в социально-гуманитарном познании (жизнь, история, время, пространство, хронотоп).</p> <p>Классическая и неклассическая концепции истины в социально-гуманитарных науках.</p>

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.**

**Итоговый контроль: экзамен**

***Автор-составитель: Емельяненко Владимир Дмитриевич***

### ***Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История***

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Цель:**

- приобщение обучающихся к важнейшим закономерностям исторического процесса, учитывающего достижения отечественной и мировой исторической науки, формирование активной жизненной и гражданской позиции.

##### **Задачи:**

- формирование представления об основных событиях и этапах, закономерностях и движущих силах исторического процесса страны;
- освоение духовных ценностей, выработанных в ходе исторического развития, приобщение к социальному опыту, духовным и нравственным ценностям предшествующих поколений россиян;
- формирование умений анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма,
- осмысление новых реалий современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России;
- развитие навыков практической работы с научной и исследовательской литературой, историческими источниками;
- формирование навыков применения полученных знаний для анализа прошедших и текущих событий и явлений общественной, политической и культурной жизни.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина История входит в базовую часть Блока Б1.Б2. и изучается в первом семестре. Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами в средних общеобразовательных учреждениях. Для успешного освоения курса «История» необходимо опираться на межпредметные связи с дисциплинами: «Философия», «История государства и права России».

#### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины История направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

##### ***Общекультурные компетенции (ОК):***

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. (ОК-6)

##### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

###### **ЗНАТЬ:**

- основные события и этапы, закономерности и движущие силы исторического развития страны в контексте мирового исторического процесса, а также методы исторического познания; особенности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических событий на формирование гражданской позиции и патриотического отношения личности.

###### **УМЕТЬ:**

- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы в коллективе и научной аргументации при отстаивании собственной мировоззренческой и гражданской позиции по вопросам развития российского общества.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
I.	<b>Сущность, формы, функции исторического знания.</b>	Введение в историю. История как наука.
II.	<b>Основные этапы становления государственности в России и мире. Русские земли IX-XVI вв.</b>	Древнерусское государство в IX-н.XII вв. Удельная Русь. Россия между Востоком и Западом (XII-XV вв.). Россия в XV-XVI вв. в контексте развития европейской цивилизации
III.	<b>Россия и мир XVII-XIX вв. Модернизация и промышленный переворот.</b>	Россия на начальном этапе Нового Времени. Россия в период создания империи (XVIII в.). Российская империя в первой половине XIX в. Российская империя во второй половине XIX в. Общественная мысль и особенности развития России XIX в.
IV.	<b>Российская империя в начале XX века.</b>	Внутриполитическое положение и общественное движение в России в н. XX в. Революция 1917 г. в России.
V.	<b>Курс на строительство социализма в одной стране. История СССР.</b>	Курс на строительство социализма в одной стране. Советская Россия в 1917-1920 гг. Советское государство в 20-30-е гг. XX в. Внешняя политика советского государства в 1921-41 гг. ВОВ в истории моей семьи. Советский Союз в 1945-1991 гг
VI.	<b>Становление новой российской государственности (1992-2016 гг.).</b>	Россия в 90-е годы XX в.: становление российской государственности. Российская Федерация в 2000-17 гг.: основные тенденции политического, социально-экономического развития страны на современном этапе.

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 ч.**

**Итоговый контроль: экзамен.**

**Автор-составитель: Малашенко Ирина Владимировна.**

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Экономика**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****Цель:**

- освоение компетенций, необходимых для подготовки бакалавров, владеющих экономическим мышлением, способных к анализу экономическим проблем на микро- и макро-уровне и использованию экономической информации в профессиональной деятельности и хозяйственной практике

**Задачи:**

- формирование систематизированных знаний о состоянии уголовного права, актуальных проблемах практики его применения, проблемах юридической науки.
- развитие у бакалавров навыков применения уголовного законодательства в практической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Экономика входит в базовую часть блока Б1.Б.3. Для успешного освоения курса Экономика студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения обществознания в школьном курсе.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины Экономика направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### *общекультурные компетенции (ОК):*

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- закономерности функционирования современной экономики на микро- макро-уровне;
- основные экономические показатели и термины, характеризующие социально-экономические процессы и явления как в России, так и за рубежом;
- предпосылки формирования и развития товарно-денежных отношений, функционирования различных рыночных механизмов в зависимости от вида рынка и сегмента экономики;
- роль мирового рынка и мирового хозяйства в развитии национальной экономики и воздействие процессов глобализации на ее безопасность.

#### **УМЕТЬ:**

- применять теоретические знания для объяснения процессов социально-экономического развития общества;
- рассчитывать и объяснить основные экономические показатели, термины, явления;
- провести самостоятельный экономический анализ с применением современного математического инструментария и программного обеспечения.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Микроэкономика</b>	Предмет и метод экономической науки. Экономические системы. Спрос, предложение, рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Поведение потребителя. Фирма. Производство и издержки. Предпринимательство. Конкуренция и рыночные структуры. Рынки факторов производства и распределение доходов.
II	<b>Макроэкономика</b>	Валовый внутренний продукт и национальный доход. Макроэкономическое равновесие. Экономический цикл, занятость и безработица. Инфляция. Экономический рост. Экономика и государство. Международная торговля и валютный рынок.



## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.

Итоговый контроль: зачет

Авторы-составители: Матюшкина Ирина Алексеевна

### *Аннотация рабочей программы*

#### *учебной дисциплины Современные информационные технологии*

##### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомлении студентов с современными средствами подготовки текстовых материалов, умению работать с электронными таблицами и интегрированными программными средствами, дать представления о перспективах их развития в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

##### **Задачи:**

- изучение современных текстовых и табличных процессоров и сопутствующих им программных средств, их функциональных возможностей и особенностей применения;
- активное применение интерактивных технологий при организации занятий со студентами для качественного овладения современными средствами информатики;
- развитие умений и навыков бакалавра по овладению инструментарием информатики для эффективного использования в сферах гуманитарного содержания.

##### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Современные информационные технологии» входит в базовую часть Блока Б1.Б.4 Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные при изучении курса информатики.

##### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Современные информационные технологии» направлен на формирование элементов следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению:

##### *общекультурные компетенции (ОК):*

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК – 4).
- - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения.
- основные понятия применяемые в работе с документами;
- структуру, принципы работы и основные сервисы глобальной сети Интернет;
- этапы перехода офиса с бумажных документов на электронные;

- преимущества и недостатки электронного документооборота.

**Уметь:**

- применять в практической деятельности 1-2 текстовых редактора, использовать "электронные таблицы" и графические возможности табличных процессоров;
- воспринимать, обобщать, анализировать полученную информацию,
- ставить цели в процессе саморазвития и выбирать пути их достижения,
- составлять разноплановые проекты и отчеты.

**Владеть:**

- навыками использования компьютерных технологий для подготовки текстовых документов;
- навыками использования компьютерных технологий для обработки информации;
- навыками использования компьютерных технологий для подготовки презентаций;
- навыками поиска и обмена информацией в локальных и глобальных сетях.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные информационные технологии»

Введение в информационные технологии  
Классификация информационных технологий  
Информационные технологии в образовании  
Информационные технологии в управлении  
Справочно-правовые системы  
Мультимедиа технологии  
Сетевые технологии  
Мобильные технологии

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 4 з.е.,144 часа.**

**Итоговый контроль: Экзамен**

***Автор-составитель: Максименко Е.В.***

#### ***Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий)***

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

• развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция

• овладение системой иностранного языка как средством межъязыковой коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах речевой коммуникации; умение анализировать, обобщать и осуществлять отбор информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межличностном, межкультурном дискурсах общения;

**Задачи:**

- формирование систематизированных знаний, необходимых для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развитие у бакалавров навыков звуковой культуры речи, культуры устной речи (диалогической, монологической, полилогической), культуры письменной речи;
- развитие у бакалавров навыков чтения аутентичных текстов; аудирования аутентичных текстов разного типа;
- развитие у бакалавров лингвокультуроведческих навыков.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Иностранный язык относится к базовой части блока Б1.Б5. Для успешного освоения курса Иностранный язык студент должен опираться на полученные знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, и в результате изучения дисциплин, формирующих представление о фонетике, лексике, грамматике, стилистике и культуре речи языка.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### *а) общекультурные компетенции (ОК):*

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **ЗНАТЬ:**

- иностранный язык как средство осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте.

### **УМЕТЬ:**

- использовать приобретенные знания и знания иностранного языка в межличностном и межкультурном взаимодействии.

### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками коммуникации в иноязычной среде.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I.	<b>Моя семья</b>	Коррекция навыков произношения. Наиболее употребительные суффиксы и приставки существительных и прилагательных. Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика общего языка. Порядок слов, настоящее время, личные местоимения, артикль, отрицания. Восприятие на слух монологического высказывания по теме и его воспроизведение по вопросам преподавателя. Воспроизведение предложений по образцу. Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и т.п.
II.	<b>Моя квартира</b>	Повелительное наклонение. Презенс модальных глаголов.

		<p>Неопределённо-личные предложения. Безличные предложения. Управление глаголов.</p> <p>Понимание микродиалога по теме и его воспроизведение.</p> <p>Воспроизведение микродиалога по ролям.</p> <p>Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.</p> <p>Запись ключевых слов к тексту. Написание плана текста.</p>
III.	<b>Мой рабочий день</b>	<p>Система гласных и согласных звуков в немецком языке.</p> <p>Производные существительные с суффиксами, женский род.</p> <p>Знакомство с основными типами словарей.</p> <p>Повелительное наклонение, возвратное местоимение, числительные, обозначение времени.</p> <p>Составление плана при прослушивании текста по теме.</p> <p>Воспроизведение текста по плану (краткий пересказ).</p> <p>Развитие навыков просмотрового чтения.</p> <p>Умение написать краткий текст по плану.</p>
IV.	<b>Мой выходной день</b>	<p>Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи).</p> <p>Порядковые числительные.</p> <p>Многозначность слов и знакомство с основными двуязычными словарями.</p> <p>Имя существительное, множественное число им. сущ., склонение имен существительных.</p> <p>Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление вопросов к нему.</p> <p>Воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ). Воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ).</p> <p>Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.</p> <p>Составление предложений с использованием ключевых слов и выражений.</p>
V.	<b>Еда и напитки</b>	<p>Словесное ударение (ударные гласные полнозначных слов и редукция гласных).</p> <p>Отделяемые и неотделяемые приставки глаголов.</p> <p>Организация материала в двуязычном словаре. Структура словарной статьи.</p> <p>Претерит, безличное местоимение, предлоги с дат., вин.и род. падежами.</p> <p>Понимание микродиалога и его воспроизведение.</p> <p>Развитие навыков устной монологической и диалогической речи. Развёрнутые ответы на вопросы. Освоение разговорных формул для выражения модальности в коммуникативных ситуациях (выражение сомнения).</p> <p>Восприятие смысловой структуры текста (определение смысла каждого абзаца)</p> <p>Составление плана текста.</p>
VI.	<b>Магазин и покупки</b>	<p>Устойчивые выражения: наиболее распространённые разговорные формулы-клише (обращение, призыв и т.п.).</p> <p>Будущее время, инфинитивные обороты, притяжательные и указательные местоимения.</p> <p>Составление плана воспринимаемого текста и его воспроизведение согласно данному плану.</p> <p>Развитие навыков устной монологической и диалогической речи. Употребление разговорных формул для выражения модальности в коммуникативных ситуациях (выражение сожаления, согласия и несогласия).</p>
VII.	<b>Мой университет</b>	<p>Установка и корректировка звуков.</p> <p>Наиболее употребительные суффиксы и приставки существительных и прилагательных.</p> <p>Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку.</p> <p>Настоящее время.</p> <p>Понимание микродиалога по теме и его воспроизведение.</p>

		<p>Воспроизведение микродиалога по ролям. Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.</p> <p>Запись ключевых слов к тексту. Написание плана текста.</p>
VIII.	<b>Здоровый образ жизни</b>	<p>Интонация.</p> <p>Суффикс существительных –at-.</p> <p>Устойчивые выражения: наиболее распространённые разговорные формулы-клише (обращение, призыв и т.п.).</p> <p>Перфект и плюсквамперфект глаголов.</p> <p>Составление плана воспринимаемого текста и его воспроизведение согласно данному плану.</p> <p>Развитие навыков устной монологической и диалогической речи. Употребление разговорных формул для выражения модальности в коммуникативных ситуациях (выражение сожаления, согласия и несогласия).</p> <p>Развитие навыков беглого чтения.</p> <p>Написание эссе.</p>
IX.	<b>Роль иностранного языка в современном мире</b>	<p>Понятие о нормативном литературном произношении.</p> <p>Суффиксы прилагательных и наречий –voll, -los.</p> <p>Глагольная приставка durch-.</p> <p>Многозначность слов. Прямое и переносное значение слова.</p> <p>Управление глаголов, местоименные наречия.</p> <p>Восприятие на слух сообщений / докладов однокурсников.</p> <p>Краткое устное выступление по теме (с предварительной подготовкой).</p> <p>Распознавание значения слова по контексту. Восприятие смысловой структуры текста (определение смысла каждого абзаца).</p> <p>Запись текста при многократном прослушивании (с использованием словаря).</p>
X.	<b>Москва</b>	<p>Чтение транскрипции.</p> <p>Суффиксы существительных -er-, -erin. Суффикс прилагательного -er.</p> <p>Знакомство с терминологическими словарями и справочниками.</p> <p>Склонение имени прилагательного во множественном числе. Субстантивированные прилагательные.</p> <p>Понимание смысла основных частей диалога или монолога по изучаемой теме.</p> <p>Постановка вопросов к тексту. Изложение содержания текста с опорой на вопросы/ключевые слова и словосочетания.</p> <p>Развитие навыков поискового чтения.</p> <p>Запись ключевых слов и выражений текста (прочитанного или прослушанного).</p>
XI.	<b>Брянск</b>	<p>Интонация стилистически нейтральной речи.</p> <p>Суффикс существительных –ung-.</p> <p>Устойчивые выражения: наиболее распространённые разговорные формулы-клише (приветствие, благодарность, извинение и т.п.).</p> <p>Склонение имени прилагательного (сильный и слабый типы, особые случаи).</p> <p>Составление плана воспринимаемого текста и его воспроизведение согласно данному плану.</p> <p>Повторение текста за диктором с соблюдением правильного членения предложения на синтагмы и их правильного интонационного оформления.</p> <p>Поисковое чтение.</p> <p>Составление вопросов к тексту. Написание неофициального письма.</p>

XII.	<b>Российская Федерация</b>	<p>Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи).          Порядковые числительные.          Устойчивые выражения: наиболее распространённые разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.).          Степени сравнения имени прилагательного.          Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление вопросов к нему.          Воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ). Воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ).          Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.          Составление предложений с использованием ключевых слов и выражений.</p>
------	-----------------------------	---

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 6 ЗЕТ, 216 часов.**

**Итоговый контроль: зачет, экзамен**

**Автор-составитель: Шлык Елена Владимировна**

## Иностранный язык (Английский язык)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Цель:

- овладение системой иностранного языка как средством межъязыковой коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах.

#### Задачи:

- чтение аутентичных текстов: ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое, критическое; аудирование аутентичных текстов разного типа.
- слушание с последующим обсуждением и анализом);
- лингвокультуроведческая информация в сопоставительном аспекте.
- лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях.
- звуковая культура речи: специфика артикуляции звуков, интонации; культура устной речи (диалогической, монологической, полилогической) в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Иностранный язык в сфере юриспруденция входит в базовую части блока Б.1.Б.5. Для успешного освоения курса Иностранный язык (Английский язык) студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: «История», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Уголовное право», «Международное право»

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык (Английский язык) направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****ЗНАТЬ:**

- иностранный язык и активно его использовать
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- культурно-исторические реалии, нормы этикета страны изучаемого языка;

**УМЕТЬ:**

- находить, анализировать и обрабатывать информацию, полученную из разных источников читать и переводить;
- передавать содержание иноязычных текстов профессиональной направленности;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации на иностранном языке.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками межличностных отношений, представления гуманитарных знаний в проблемно-задачной форме.
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на иностранном языке.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Семестр</b>	<b>Название темы</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
I	Моя семья	Фонетика Лексика Грамматика  Аудирование Говорение Чтение Письмо	Коррекция навыков произношения. Понятие об интонации. Сочетания смычных гласных. Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика общего языка. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Схема построения предложения. Спряжение глаголов to be, to have, to do в неопределенных временах. Типы сказуемых. Безличные предложения. Основные типы вопросительных предложений. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных. Местоимения. Восприятие на слух монологического высказывания по теме и его воспроизведение по вопросам преподавателя. Воспроизведение предложений по образцу. Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п. Написание вопросов к тексту.
	Моя квартира	Фонетика Словообразование Лексика Грамматика Аудирование Говорение Чтение Письмо	Коррекция навыков произношения. Понятие об интонации. Сочетания смычных гласных. Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика общего языка. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Схема построения предложения. Спряжение глаголов to be, to have, to do в неопределенных временах. Типы сказуемых. Безличные предложения. Основные типы вопросительных предложений. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных. Местоимения. Восприятие на слух монологического высказывания по теме и его воспроизведение по вопросам преподавателя. Воспроизведение предложений по образцу.

			<p>Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п.</p> <p>Написание вопросов к тексту.</p>
Мой рабочий день	<p>Фонетика</p> <p>Словообразование</p> <p>Лексика</p> <p>Грамматика</p> <p>Аудирование</p> <p>Говорение</p> <p>Чтение</p> <p>Письмо</p>	<p>Интонация повествовательного предложения.</p> <p>Сочетания звуков [pl]. Буквосочетания ai, au, ea.</p> <p>Полные и редуцированные формы служебных слов.</p> <p>Наиболее употребительные суффиксы и приставки наречий и прилагательных.</p> <p>Знакомство с основными типами словарей.</p> <p>Простые времена. Неопределенные времена.</p> <p>Прошедшее неопределенное время. Будущее неопределенное время.</p> <p>Понимание микродиалога по теме и его воспроизведение.</p> <p>Воспроизведение микродиалога по ролям.</p> <p>Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.</p> <p>Запись ключевых слов к тексту. Написание плана текста.</p>	
Мой выходной день	<p>Фонетика</p> <p>Лексика</p> <p>Грамматика</p> <p>Аудирование</p> <p>Говорение</p> <p>Чтение</p> <p>Письмо</p>	<p>Сочетание звуков [ŋk]. Буквосочетания ag, ng, nk. Ударение в двусложных словах.</p> <p>Приставки глаголов.</p> <p>Знакомство с основными типами словарей.</p> <p>Числительные. Чтениедатидробей. Many, much, few, little, a lot of. Предлоги места, направления, времени.</p> <p>Составление плана при прослушивании текста по теме.</p> <p>Воспроизведение текста по плану.</p> <p>Развитие навыков просмотрового чтения.</p> <p>Написание краткого текста по плану.</p>	
Еда и напитки	<p>Фонетика</p> <p>Словообразование</p> <p>Лексика</p> <p>Грамматика</p> <p>Аудирование</p> <p>Говорение</p> <p>Чтение</p> <p>Письмо</p>	<p>Составление плана текста. Сочетание звуков [zð, zθ]. Слогообразующие согласные.</p> <p>Суффиксы глаголов.</p> <p>Организация материала в двуязычном словаре.</p> <p>Структура словарной статьи.</p> <p>Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наречия.</p> <p>Сочинительные и подчинительные союзы.</p> <p>Понимание микродиалога по теме и его воспроизведение.</p> <p>Развитие навыков устной монологической и диалогической речи. Развернутые ответы на вопросы.</p> <p>Восприятие смысловой структуры текста (определение смысла каждого абзаца).</p>	
Здоровый образ жизни	<p>Фонетика</p> <p>Словообразование</p> <p>Лексика</p> <p>Грамматика</p> <p>Аудирование</p> <p>Говорение</p> <p>Чтение</p>	<p>Дифтонги. Интонация приветствия.</p> <p>Суффиксы существительных.</p> <p>Словари: двуязычные и одноязычные; толковые, фразеологические и т.д.</p> <p>Длительные времена.</p> <p>Выделение ключевых слов и восстановление полного текста при многократном прослушивании.</p> <p>Постановка вопросов к тексту. Развернутые ответы на вопросы к тексту. Передача</p>	



		Письмо	содержания текста с опорой на вопросы к нему. Развитие навыков беглого чтения. Написание краткого сообщения на произвольную тему с использованием ключевых слов и выражений.
II	Покупки и магазины	Фонетика Словообразование Лексика  Грамматика  Аудирование Говорение  Чтение  Письмо	Интонация стилистически нейтральной речи. Суффиксы прилагательных. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Модальные глаголы can, must, may, need, to have to Составление плана воспринимаемого текста и его воспроизведение согласно данному плану. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи. Употребление разговорных формул в коммуникативных ситуациях. Развитие навыков беглого чтения, поисковое чтение. Составление вопросов к тексту. Написание неофициального письма.
	Мой университет	Фонетика Словообразование Лексика Грамматика Аудирование  Говорение  Чтение Письмо	Чтение транскрипции. Порядковые числительные. Многозначность слов и знакомство с основными двуязычными словарями. Употребление Present Perfect Tense, Past Perfect Tense Понимание смысла основных частей диалога или монолога по изучаемой теме. Постановка вопросов к тексту. Изложение содержания текста с опорой на вопросы, ключевые слова и словосочетания. Развитие навыков поискового чтения. Запись ключевых слов и выражений текста (прочитанного или прослушанного).
	Россия	Фонетика Лексика  Грамматика Аудирование Говорение  Чтение  Письмо	Чтение сочетаний гласных с согласными. Чтение гласных букв в неударных слогах. Суффиксы прилагательных и наречий. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.д.). Настоящее совершенно-длительное время и его употребление. Прошедшее совершенно-длительное время и его употребление. Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление вопросов к нему. Воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ). Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения. Составление предложений с использованием ключевых слов и выражений.
	Москва	Фонетика Словообразование Лексика Грамматика	Интонация как средство выражения модально-эмоциональных оттенков речи. Сочетаемость слов. Пассивный залог. Понимание основной идеи текста. Определение

		Аудирование Говорение Чтение Письмо	логической структуры текста. Развитие навыков устной монологической речи. Воспроизводство текста по ключевым словам и(или) по плану (краткий пересказ). Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения. Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании и составлении плана текста.
Брянск		Фонетика Словообразова ние Лексика  Грамматика Аудирование Говорение Чтение Письмо	Интонация как средство различения коммуникативных типов предложения. Многозначность слов. Прямое и переносное значение слова. Согласование времен. Случаи отклонение от правил последовательности времен. Прямая и косвенная речь. Обращение прямой речи в косвенную. Повествовательное, вопросительное и побудительное предложения. Фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление вопросов к нему. Краткое устное выступление по теме (с предварительной подготовкой). Определение принадлежности слова к той или иной части речи по подбору слов в предложении и морфологии. Умение написать подробный план по плану.
Роль иностранных языков в нашей жизни		Фонетика Лексика Грамматика Аудирование  Говорение Чтение Письмо	Мелодика. Фразовое ударение. Пауза. Темп. Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку и отражающей широкую и узкую специализацию. Причастие 1. Причастие 2. Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи. Развёрнутый ответ на вопрос. Изложение краткого содержания текста по-русски. Понятие о типах текста. Научно-журнальная статья. Научно-популярная статья. Учебный текст. Художественный текст. Письменная фиксация ключевых слов при чтении текста. Написание официального письма.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов.**

**Итоговый контроль: 1 зачет, 1 экзамен**

**Автор-составитель: Бабкина Инна Николаевна**

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины  
Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция
- умение анализировать, обобщать и осуществлять отбор информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в профессиональном дискурсе общения.

### Задачи:

- формирование систематизированных знаний, необходимых для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях в рамках профессионального взаимодействия;
- развитие у бакалавров навыков звуковой культуры речи, культуры устной речи (диалогической, монологической, полилогической), культуры письменной речи (аннотации, реферирование, дескриптивно-рефлективное эссе, деловое и частное письмо);
- развитие у бакалавров навыков чтения аутентичных текстов; аудирования аутентичных текстов профессиональной направленности (слушание с последующим обсуждением и анализом);
- развитие у бакалавров лингвокультуроведческих навыков в сопоставительном аспекте.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Иностранный язык в сфере юриспруденции относится к базовой части блока Б1.Б6. Успешное освоение курса Иностранный язык в сфере юриспруденции предполагает межпредметные связи с курсами: «Иностранный язык», «История», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Уголовное право», «История государства и права зарубежных стран».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### *а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- владение необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **ЗНАТЬ:**

- иностранный язык как средство осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте;

### **УМЕТЬ:**

- использовать приобретенные знания и знания иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;

### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на иностранном языке.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I.	<b>Государство и формы</b>	Коррекция навыков произношения. Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление вопросов к нему.

	<b>государства.</b>	<p>Воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ). Воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ). Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.</p> <p>Составление предложений с использованием ключевых слов и выражений.</p>
II.	<b>Глава государства ФРГ.</b>	<p>Ударение в сложных словах. Интонация в повествовательных, вопросительных предложениях. Освоение профессиональной лексики по теме.</p> <p>Презенс и претерит пассив.</p> <p>Развитие устной монологической и диалогической речи с учетом профессиональной лексики.</p> <p>Знакомство с различными функциями права, всеобщей декларацией прав человека.</p> <p>Письменная фиксация ключевых слов текста.</p> <p>Составление плана текста. (Постановка вопросов к тексту).</p>
III.	<b>Бундестаг Германии.</b>	<p>Ударение в сложных словах. Интонация в повествовательных, вопросительных предложениях. Освоение профессиональной лексики по теме.</p> <p>Презенс и претерит пассив.</p> <p>Развитие устной монологической и диалогической речи с учетом профессиональной лексики.</p> <p>Знакомство с различными функциями права, всеобщей декларацией прав человека.</p> <p>Письменная фиксация ключевых слов текста.</p> <p>Составление плана текста. (Постановка вопросов к тексту).</p>
IV.	<b>Бундесрат</b>	<p>Фразовое ударение, пауза, темп.</p> <p>Освоение профессиональной лексики по теме и закрепление общеупотребительной лексики.</p> <p>Перфект и плюсквамперфект пассив.</p> <p>Развитие навыков устной монологической и диалогической речи, развернутый ответ на вопрос.</p> <p>Изложение краткого содержания спецтекста по-русски.</p> <p>Понятие о типах текста. Научно-журнальная статья. Учебный текст. Художественный текст.</p> <p>Письменная фиксация ключевых слов при чтении текста. Написание официального письма.</p>
V.	<b>Федеральное правительство Германии</b>	<p>Интонация как средство различения коммуникативных типов предложения.</p> <p>Расширение словарного профессионального запаса за счет лексических единиц, составляющих основу регистра научной речи.</p> <p>Футур пассив.</p> <p>Воспроизведение диалога по ролям. Развертывание диалога в монологическую речь.</p> <p>Развитие навыков беглого чтения. Поисковое чтение. Изучающее чтение.</p> <p>Восстановление полного текста в письменном виде после прослушивания.</p>
VI.	<b>Федеральный конституционный</b>	<p>Долгие и краткие гласные звуки.</p> <p>Сочетаемость слов. Лексические способы выражения</p>

	<b>суд.</b>	<p>возможности.</p> <p>Сложносочиненное предложение.</p> <p>Понимание на слух основного содержания аутентичного текста по изучаемой теме с опорой на зрительный образ.</p> <p>Умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание по ранее составленному плану к тексту. Основы публичной речи.</p> <p>Аннотирование и реферирование текстов по теме специальности.</p> <p>Составление вопросов к тексту.</p>
VII.	<b>Сущность и значение права.</b>	<p>Словесное ударение. Интонационная характеристика простого предложения (с вводными словами, обращением).</p> <p>Сочетаемость слов.</p> <p>Сложноподчиненное предложение. Придаточное дополнительное.</p> <p>Умение сформулировать основную идею. Кратко передать основное содержание услышанного текста. Основы публичной речи.</p> <p>Устная постановка вопросов. Развернутый ответ на вопрос.</p> <p>Знакомство с основными способами поиска профессиональной информации.</p> <p>Составление предложений с использованием ключевых слов и выражений.</p>
VIII.	<b>Отрасли права.</b>	<p>Словесное ударение.</p> <p>Сочетаемость слов. Лексические способы выражения согласия.</p> <p>Сложноподчиненное предложение с придаточным причины.</p> <p>Понимание текста при прослушивании и повторение за диктором. Запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение.</p> <p>Устная постановка вопросов. Краткий пересказ, подробный пересказ изученного текста по ключевым словам и словосочетаниям.</p> <p>Знакомство с основными приемами аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа, определение и формулирования главной мысли документа в очень сжатой форме.</p> <p>Воспроизведение прочитанного или прослушанного текста близко к оригиналу по плану и ключевым словам.</p>
IX.	<b>Источники права. Источники германского права.</b>	<p>Интонация сложного предложения.</p> <p>Сочетаемость слов.</p> <p>Сложноподчиненное предложение с придаточным цели.</p> <p>Запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение.</p> <p>Изложение основного содержания и проблематики видеофильма (по страноведению).</p> <p>Знакомство с приемами компрессирования содержания (формулирования главной мысли реферируемого материала) без связи с формой выражения оригинала.</p> <p>Восстановление текста в письменном виде при</p>

		многократном прослушивании.
X.	<b>Суть и нормы закона.</b>	Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Лексические способы выражения несогласия. Сложноподчиненное предложение с придаточным времени. Понимание на слух основного содержания аутентичного текста по изучаемой теме с опорой на зрительный образ. Устная постановка вопросов. Развернутые ответы. Знакомство с периодическими изданиями по специальности. Письменный перевод текста на русский язык.
XI.	<b>Гражданский кодекс.</b>	Ритмическая и смысловая группы. Расширение словарного профессионального запаса за счет лексических единиц, составляющих основу регистра научной речи. Сложноподчиненное предложение с придаточным условия. Понимание на слух основного содержания аутентичного текста по изучаемой теме с опорой на зрительный образ. Изложение содержания частей текста. Научно-журнальная статья. Письменный перевод текста на русский язык (диктант-перевод)
XII.	<b>Уголовный кодекс.</b>	Интонация как фонетическое средство организации членения потока речи. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Сложноподчиненное предложение с придаточным определительным. Понимание на слух основного содержания аутентичного текста по изучаемой теме с опорой на зрительный образ. Изложение содержания всего текста. Научно-популярная статья. Письменный перевод статьи на русский язык.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 5 ЗЕТ, 180 часов.**

**Итоговый контроль: зачет, экзамен**

**Автор-составитель: Шлык Елена Владимировна**

## Иностранный язык в сфере юриспруденции (Английский язык)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Цель:

- овладение системой иностранного языка как средством межъязыковой коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах.

#### Задачи:

- чтение аутентичных текстов: ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое, критическое; аудирование аутентичных текстов разного типа.
- слушание с последующим обсуждением и анализом);
- лингвокультуроведческая информация в сопоставительном аспекте.

- лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях.
- звуковая культура речи: специфика артикуляции звуков, интонации; культура устной речи (диалогической, монологической, полилогической) в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения.
- основы публичного выступления; культура письменной речи (аннотации, реферирование, дескриптивно-рефлективное эссе, деловое и частное письмо).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Иностранный язык в сфере юриспруденции входит в базовую часть блока Б.1.Б.6. Для успешного освоения курса Иностранный язык в сфере юриспруденции (Английский язык) студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: «История», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Уголовное право», «Международное право».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции (Английский язык) на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- иностранный язык и активно его использовать
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- культурно-исторические реалии, нормы этикета страны изучаемого языка;

**УМЕТЬ:**

- находить, анализировать и обрабатывать информацию, полученную из разных источников читать и переводить;
- передавать содержание иноязычных текстов профессиональной направленности;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации на иностранном языке.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками межличностных отношений, представления гуманитарных знаний в проблемно-задачной форме.
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на иностранном языке.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семе стр	Название темы	Наименование раздела	Содержание раздела
III	Законодатели Древней Греции и Рима	Фонетика Лексика  Грамматика Аудирование Говорение  Чтение Письмо	Интонация как средство различения коммуникативных типов предложения. Расширение словарного запаса за счёт лексических единиц, составляющих основу регистра научной речи. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста. Воспроизведение диалога по ролям. Развёртывание диалога в монологическую речь. Развитие навыков беглого чтения. Поисковое чтение. Изучающее чтение. Восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании.

Что такое закон?	Фонетика Лексика  Грамматика Аудирование Говорение  Чтение  Письмо	Словесное ударение. Интонационная характеристика простого предложения (с вводными словами, обращением). Сочетаемость слов. Лексические способы выражения сожаления. Пассивный залог. Умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание услышанного текста. Основы публичной речи. Устная постановка вопросов. Развёрнутый ответ на вопрос. Знакомство с основными способами поиска профессиональной информации. Составление предложений с использованием ключевых слов и выражений.
Судебная система Англии	Фонетика Лексика Грамматика Аудирование  Говорение  Чтение Письмо	Интонация как средство выражения модально-эмоциональных оттенков речи. Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку и отражающей широкую и узкую специализацию. Времена активного и пассивного залога. Повторение. Понимание основной идеи текста. Определение логической структуры текста. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи. Употребление разговорных формул для выражения модальности в коммуникативных ситуациях (выражение предположения). Подготовленное сообщение по устной теме. Знакомство с основными типами справочно-библиографических материалов. Газетная статья. Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании и составление плана текста.
Структура американских судов	Фонетика Лексика  Грамматика Аудирование Говорение  Чтение Письмо	Долгие и краткие гласные звуки. Сочетаемость слов. Лексические способы выражения возможности. Причастие I, формы, функции.. Понимание на слух основного содержания аутентичного текста по изучаемой теме с опорой на зрительный образ. Умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание по ранее составленному плану к тексту. Основы публичной речи. Аннотирование и реферирование текстов по теме специальности. Составление вопросов к тексту.
Профессия юриста в Великобритании	Фонетика Лексика  Грамматика Аудирование Говорение  Чтение	Интонация как средство различения коммуникативных типов предложения. Расширение словарного запаса за счёт лексических единиц, составляющих основу регистра научной речи. Причастие II, формы, функции. Выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста. Воспроизведение диалога по ролям. Развёртывание диалога в монологическую речь.



		Письмо	Развитие навыков беглого чтения. Поисковое чтение. Изучающее чтение. Восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании.
IV	Гражданское и уголовное право	Фонетика Лексика Грамматика Аудирование Говорение Чтение Письмо	Мелодика. Фразовое ударение. Пауза. Темп. Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку и отражающей широкую и узкую специализацию. Типы условных предложений. Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи. Развёрнутый ответ на вопрос. Изложение краткого содержания текста по-русски. Понятие о типах текста. Научно-журнальная статья. Научно-популярная статья. Учебный текст. Художественный текст. Письменная фиксация ключевых слов при чтении текста. Написание официального письма.
	Уголовный процесс в США	Фонетика Лексика Грамматика Аудирование Говорение Чтение Письмо	Сочетаемость слов. Герундий, формы, функции, герундиальный оборот. Понимание основной идеи текста. Изложение краткого содержания текста. Реферирование текстов. Составление предложений с использованием ключевых слов и выражений.
	Работа полиции	Фонетика Лексика Грамматика Аудирование Говорение Чтение Письмо	Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Ритмическая и смысловая группы. Сочетаемость слов. Лексические способы выражения несогласия. Инфинитив, формы, функции. Запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение. Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании и составление плана текста. Изложение основного содержания и проблематики видеофильма (по страноведению). Знакомство с приёмами компрессирования содержания (формулирование главной мысли реферируемого материала без связи с формой выражения оригинала). Восстановление текста в письменном виде при многократном прослушивании.
	ФБР	Фонетика Лексика Грамматика Аудирование Говорение Чтение Письмо	Словесное ударение. Закрепление и повторение специализированных лексических единиц. Инфинитивный оборот, сложное дополнение. Умение сформулировать основную идею, кратко передать содержание услышанного. Изложение содержания частей текста, всего текста, подготовленное сообщение. Реферирование текста. Письменный перевод текста, сообщения.

Финансовое право (Виды компаний)	Фонетика Грамматика Аудирование Говорение Чтение Письмо	Интонация как фонетическое средство организации членения потока речи. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Инфинитивный оборот, сложное подлежащие. Понимание на слух основного содержания аутентичного текста по изучаемой теме с опорой на зрительный образ. Устная постановка вопросов. Развёрнутые ответы. Изложение содержания частей текста/всего текста. Знакомство с периодическими изданиями по специальности. Научно-журнальная статья. Научно-популярная статья. Письменный перевод текста на русский язык (диктант-перевод).
Публичное право	Фонетика  Лексика Грамматика Аудирование  Говорение  Чтение  Письмо	Транскрипция ударных звуков как средство выражение ритмики. Слово в свободных и фразеологических сочетаниях. Сослагательное наклонение. Понимание на слух основного содержания аутентичного текста по изучаемой теме с опорой на зрительный образ. Заучивание стихов Знакомство с периодическими изданиями по специальности. Письменный перевод текста на русский язык (диктант-перевод).
Стадии расследования	Фонетика Лексика Грамматика Аудирование  Говорение  Чтение  Письмо	Интонация как средство выражения модально-эмоциональных оттенков речи. Образование новых слов путем изменения места ударения Сочетаемость слов. Лексические способы выражения несогласия. Модальные глаголы с перфектом и инфинитивом Понимание на слух основного содержания текста по изучаемой теме, сообщений. Устная постановка вопросов. Развернутый ответ на вопрос. Знакомство с периодическими изданиями по специальности. Письменный перевод текста.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов.**

**Итоговый контроль: 1 зачет, 1 экзамен**

**Автор-составитель: Бабкина Инна Николаевна**

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Русский язык и культура речи*

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка в устной и письменной форме при общении во всех сферах человеческой деятельности.

**Задачи:**

- повышение общей культуры речи;
- изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть блока Б1.Б.7. Для успешного освоения курса «Русский язык и культура речи» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: философия, логика.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины Русский язык и культура речи направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общекультурные компетенции (ОК):**

–способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

-способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные термины и понятия категорий культуры речи;
- нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях.

**УМЕТЬ:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих;
- продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах;
- анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка;
- обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка.

**ВЛАДЕТЬ:**

- культурой общения; навыками составления текстов разных стилей.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Культура речи как образовательная дисциплина.</b>	<p>Понятие культуры речи. Предмет курса и его актуальность. Речевая культура как показатель общей культуры личности. Уровни владения языком. Современная теоретическая концепция культуры речи. Три аспекта культуры речи. Язык и речь. Формы существования языка. Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Понятие о национальном языке. Этапы становления и развития русского национального языка.</p> <p>Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма существования литературного языка. Устная и письменная формы литературного языка.</p>
II	<b>Нормативный аспект культуры речи.</b>	<p>Понятие языковой нормы. Литературно-языковая норма как центральное понятие культуры речи. Динамичность и историческая изменчивость норм. Кодификация языковых норм. Типы норм: императивные и диспозитивные. Варианты норм и их соотношение. Основные нормы литературного языка: орфоэпические, орфографические, пунктуационные, грамматические, словообразовательные, лексические, стилистические.</p> <p>Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические.</p>
III	<b>Основы стилистики.</b>	<p>Функциональные разновидности (стили) литературного языка и сферы их применения. Взаимодействие стилей. Закономерности использования языковых единиц в соответствии с условиями и целями коммуникации.</p> <p>Официально-деловой стиль и его подстили. Функциональные особенности и жанровое многообразие. Особенности лексической системы, основные черты словообразования, морфологии и синтаксиса. Приемы унификации и стандартизации служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методологических документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи. Особенности языка и стиля рекламы.</p> <p>Научный стиль и его подстили. Функциональные особенности и жанровое многообразие. Лексика, морфология и синтаксис научного стиля. Структурно-тематическая организация научного текста. Особенности научно-информативных текстов.</p> <p>Публицистический стиль и его подстили. Функциональные особенности и жанровое многообразие. Языковые средства всех уровней. Место разговорного стиля в функциональной системе стилей.</p> <p>Вопрос о стиле художественной литературы.</p>
IV	<b>Основы ораторского искусства.</b>	<p>Особенности устной публичной речи. Публицистический стиль и риторика. Виды красноречия. Личность оратора. Оратор и его аудитория.</p> <p>Подготовка к выступлению: выбор темы и названия. Структура ораторской речи. Основные приемы поиска</p>

		материала и виды вспомогательных материалов. Убедительность и доказательность речи. Основные виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления. Этика и эстетика ораторского выступления.
v	<b>Этический аспект культуры речи.</b>	Понятие этикета. Культура поведения и этические нормы общения. Речевой этикет. Использование формул речевого этикета. Проявление вежливости в невербальных средствах общения. Этические параметры спора и дискуссии. Приемы эвфемизации речи. Экология языка.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 23.е., 72 часа.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Автор-составитель: Бурдина Елена Александровна**

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности**

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Цели:

- формирование культуры безопасности, предполагающей готовность и способность выпускника использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в любой сфере деятельности;
- формирование мышления безопасности и системы ценностных ориентиров, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритетных.

#### Задачи:

- сформировать у студентов необходимую теоретическую базу в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- воспитать у студентов мировоззрение и культуру безопасного поведения и деятельности в условиях чрезвычайных;
- сформировать у обучаемых навыки идентификации опасностей и оценки рисков в сфере своей профессиональной деятельности для последующей защиты от опасностей и минимизации неблагоприятных воздействий на основе сопоставления затрат с выгодами;
- сформировать у обучаемых умения проводить диагностику поражений, применять средства и способы оказания первой помощи пораженным;
- проводить реанимационные мероприятия при неотложных состояниях;
- осуществлять ухода за больными и пострадавшим в условиях ЧС.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока Б.1 и изучается в третьем семестре.

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующей **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общекультурные компетенции (ОК):**

– готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, стихийных бедствий.(ОК-9)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- нормативно технические, правовые и теоретические основы безопасности жизнедеятельности человека;
- методы защиты от чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

**УМЕТЬ:**

- прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение в безопасность. Характеристика системы «человек - среда обитания». Единая государственная система предупреждения и ликвидации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (РСЧС). Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий. Основы пожарной Безопасности. Чрезвычайные ситуации социального характера. Гражданская оборона Российской Федерации на современном этапе. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правила первой помощи.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е. (72ч.)**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Сухов С.С., Трескунова Е.В.**

### ***Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура и спорт***

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- формирование физической культуры личности и способности использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности ФГОС ВОпо направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть блока Б1.Б.9. Для успешного освоения курса «Физическая культура и спорт» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: безопасность жизнедеятельности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### *а) общекультурная компетенция (ОК):*

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- роль физической культуры в укреплении здоровья человека;
- основы функционирования основных органов и систем организма и особенности влияния на их работоспособность, средств физической культуры;
- знать и соблюдать нормы здорового образа жизни.

#### **УМЕТЬ:**

- самостоятельно и методически правильно применять средства физической культуры и различные системы физических упражнений для достижения должного уровня физической и психологической подготовленности.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- основными умениями и навыками в развитии двигательных способностей и психических свойств с помощью средств физической культуры;
- методами и способами организации здорового образа жизни.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Вид учебной работы	Дневное обучение
		Семестры
		I
	<b>Учебные (академические) занятия</b>	
1.	Теоретические занятия: лекции	8
2.	Практические занятия (ПЗ):	
2.1.	Методико-практические занятия (МПЗ)	2
2.2.	Учебно-тренировочные занятия (УТЗ)	54
3.	Контрольные занятия	8

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.

Итоговый контроль: зачет

*Автор-составитель: Сяпина Светлана Николаевна*

**Историко-теоретический правовой модуль**  
**Аннотация рабочей программы**  
**учебной дисциплины Теория государства и права**

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях, получить представление об основных категориях, отражающих особые свойства государства и права, уяснить значение общетеоретических знаний для дальнейшего их применения на практике.

**Задачи:**

- изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
- обоснование и теоретическое закрепление исходных понятий о государстве и праве;
- обеспечение отраслевых юридических наук необходимой общетеоретической базой для выработки ими собственной теории и отраслевого понятийного аппарата;
- уяснение соотношения общества, государства и права;
- изучение исторических типов и форм государства и права;
- рассмотрение признаков, форм, типов, механизма и функций государства;
- исследование концепций гражданского общества и правового государства;
- изучение понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
- анализ системы права и системы законодательства, механизмов и форм правового регулирования и реализации права;
- изучение общих закономерностей правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательным дисциплинам базовой части профессионального цикла. Дисциплина «Теория государства и права» является основополагающей теоретической учебной дисциплиной в системе юридических наук и юридического образования. Особое внимание при изучении курса уделяется формированию знаний о праве и правовых явлениях. В этой связи важное внимание уделяется процессу формирования основных правовых категорий: правоотношение, правонарушение, норма права, субъект права, презумпция невиновности, юридический факт, субъективное право, законность, правопорядок. В целом курс направлен на формирование, закрепление и развития нового юридического мышления, общей правовой культуры, подготовку студентов к освоению специальных юридических дисциплин.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Теория государства и права» направлен на формирование следующих общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению:

***общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные



законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**ЗНАТЬ:**

- общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

- исходные понятия о государстве и праве;

- соотношение общества, государства и права;

- исторические типы и формы государства и права;

- признаки, формы, типы, механизмы и функции государства;

- концепции гражданского общества и правового государства;

- понятия норм и источников права, общую теорию правоотношений;

- систему права и систему законодательства, механизмы и формы правового

регулирования и реализации права;

- общие закономерности правомерного поведения, правонарушения и юридической

ответственности

**УМЕТЬ:**

- воспринимать, обобщать и анализировать правовую информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;

- строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь;

- использовать достижения и критические методы гуманитарных наук;

- анализировать общественные явления и процессы;

- использовать средства, приемы и методы получения, использования правовой

информации;

- оперировать теоретико-правовыми понятиями

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений;

- навыками анализа юридических фактов;

- навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

профессиональной деятельности;

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;

- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Введение в общую теорию государства и права</b>	Возникновение и эволюция юриспруденции. Понятие, предмет и метод теории государства и права. Типология государства и права.
II	<b>Общая теория государства</b>	Основные концепции происхождения государства и права. Понятие государства, его сущность и признаки. Государственная власть и формы ее осуществления. Функции государства. Форма (устройство) государства. Государство в политической системе общества. Гражданское общество и правовое государство.
III	<b>Основные положения о праве</b>	Основные концепции правопонимания. Функции и принципы права. Право в системе нормативного регулирования.

		Инструментальная сущность права.
IV	<b>Источники права</b>	Источники (формы) права Правотворчество.
V	<b>Структура права и законодательства</b>	Система права. Нормы права. Систематизация законодательства.
VI	<b>Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность</b>	Правоотношение. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность.
VII	<b>Действие права</b>	Механизм правового регулирования. Правовое сознание и правовая культура. Законность и правопорядок. Реализация права. Толкование юридических актов.
VIII	<b>Право в современном мире</b>	Государство и право в условиях глобализации. Правовые системы современности.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 5 з.е., 180 ч.**

**Итоговый контроль: зачет, экзамен**

*Автор-составитель: Мишина Наталья Николаевна*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История государства и права России*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- сформировать у студентов четкое представление об основных тенденциях развития отечественного государства и права;
- показать общие закономерности и особенности развития государства и права России;
- привить студентам навыки самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, понимания юридических текстов

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «История государства и права России» входит в историко-теоретический правовой модуль. Для успешного освоения курса «История государства и права России» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право, история государства и права зарубежных стран.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «История государства и права России» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК-6);

**б) общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- закономерности возникновения, функционирования развития государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России,
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Российское государство и право до начала XX века</b>	Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XII в.). Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (н. XII-XIV вв.). Образование Русского централизованного государства и развитие права (XIV-с. XVI вв.) Сословно-представительная монархия в России (с.XVI-с.XVII вв.) Образование и развитие абсолютной монархии в России Государство и право России в период кризиса абсолютизма, разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая пол.XIX в.) Государство и право России в период становления и развития капитализма
II	<b>Советское государство и право (1917-1991 гг.)</b>	Создание советского государства и права (октябрь 1917-1918 гг.); советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918-1920) Советское государство и право в период нэпа (1921-1929 гг.) Советское государство и право в период становления и развития авторитарного режима (1930-1941) Советское государство и право в период Великой Отечественной войны. Советское государство и право в 1945-1980-х гг.
III	<b>Государство и право Российской Федерации</b>	Становление и развитие государства и права РФ

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов.

Итоговый контроль: зачет, экзамен

*Автор-составитель: Брянцев Михаил Васильевич*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран»*

#### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция., приобретение ими объема знаний, навыков и умений, необходимых для правильного понимания основных тенденций развития государства и права, которые могут быть применены в повседневной профессиональной деятельности юриста.

#### **Задачи:**

- сформировать у студентов четкое представление об основных тенденциях становления развития зарубежного государства и права;
- ознакомление студентов с важнейшими памятниками зарубежного законодательства (от древнейших до современных);
- привить студентам навыки самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, понимания юридических текстов
- формирование представлений о конкретных социально-исторических, культурных, экономических и политических условиях, в которых происходило возникновение и развитие правовых и государственных институтов;
- изучение основных исторических форм и типов государства и права зарубежных стран;
- выявление аналогий и параллелей между наиболее развитыми правовыми системами прошлого (Древнего мира, Средних веков) и современными правовыми системами, прежде всего – российской с учетом их прямой преемственности в результате рецепции тех или иных институтов современными законодательствами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «История государства и права зарубежных стран» входит в историко-теоретический правовой модуль базовой части блока Б.1.Б11. Для освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как: Теория государства и права, История государства и права России. Анализ содержания государственно-правовых процессов, развивающихся в определенном времени и пространстве, и исследование присущих им причинно-следственных связей в рамках данной дисциплины позволяет проникнуть в мировой опыт построения государственных и правовых систем, выявить устойчивые тенденции и конкретно-исторические закономерности их становления и эволюции. Знание истории права и государства зарубежных стран необходимо, прежде всего, для того, чтобы глубже понять современную государственность и уметь прогнозировать основные тенденции ее развития в ближайшем обозримом будущем.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной: Римское право. История политических и правовых учений, Сравнительное правоведение. История и методология юридической науки

В конечном итоге, в процессе преподавания дисциплины постоянно ставится и решается задача подготовить студентов к восприятию современного российского права во

всех его отраслях (конституционном, гражданском, административном, уголовном, процессуальном праве),

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК-6);

**б) общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

-- основные исторические типы и формы государства и права, особенности государственного и правового развития отдельных стран в разные исторические эпохи;  
- основополагающие понятия, термины и категории истории государства и права как науки,  
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в зарубежных странах

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в рамках конкретных исторических эпох ;- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;  
- навыками работы с правовыми актами;  
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>История государства и права эпохи древнего мира</b>	История государства и права зарубежных стран как наука и учебная дисциплина. Разложение родоплеменного строя и возникновение государства и права. Государство Древнего Востока Право Древневосточных цивилизаций Древнеантичные государства Право греко-римской античной цивилизации
II	<b>История государства и права эпохи средних веков</b>	Особенности развития феодального государства и права . Государство и право франков Государство и право Франции в IX –XVIII вв. Государство и право Германии в IX –XVIII вв. Государство и право Англии в XI –XVII вв. Государство и право Византийской империи (VI-XV вв.) Особенности средневекового европейского права. Правовой партикуляризм Государства средневекового Востока (средневековые восточные цивилизации) в III – XVIII вв.)

III	<b>История государства и права в новое время (XVII – XIX вв.)</b>	<p>Возникновение и особенности развития буржуазного государства и права в Европе и Северной Америке.          Основные тенденции развития западного права в эпоху Нового времени          Государство и право Англии в Новое время          Государство и право Франции в Новое время          Государство и право Германии в Новое время          Государство и право Италии в Новое время          Возникновение государства и права в Северной Америке в Новое время.          Особенности развития буржуазного государства и права в Азии.</p>
IV	<b>История государства и права в новейшее время (XX вв.)</b>	<p>Основные тенденции развития государства и права в современную эпоху          Новейшая история государства и права Великобритании          Новейшая история государства и права Франции          Новейшая история государства и права Германии          Государственно-правовое развитие США в 20 веке          Развитие государства и права Центральной и Восточной Европы в новейшее время          Новейшая история государства и права Китая          Новейшая история государства и права Японии          Образование и развитие независимых государств в Азии, Африки и Латинской Америки          Основные тенденции правового развития в XX – начале XXI вв.</p>

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 7 з.е., 252ч.**

**Итоговый контроль: зачет, экзамен**

**Автор-составитель Денисов Сергей Иванович.**

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Конституционное право*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- Формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности конституционного права, общих принципах и основах организации и осуществления государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- усвоение обучающимися основных понятий науки и отрасли конституционного права;
- изучение особенностей и закономерностей конституционного развития в Российской Федерации;
- выработка навыков работы с конституционным законодательством, правильного толкования конституционных норм;

- формирование у студентов навыков практического применения полученных знаний в области конституционного права;
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Конституционное право» входит в государственно-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.12. Для успешного освоения курса студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, история отечественного государства и права.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Конституционное право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### *а) общепрофессиональных (ОПК)*

–способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

### *б) профессиональных (ПК):*

–способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ПК-3);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **ЗНАТЬ:**

- содержание основных понятий и категорий конституционного права;
- характеристики государственного устройства;
- основные конституционные принципы взаимоотношений государства и личности;
- содержание основных прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации и международными гуманитарными стандартами государства и общества;
- формирования и функционирования системы государственной власти, осуществления форм непосредственной демократии;
- развития федеративных отношений;
- конституционные основы местного самоуправления;
- принципы избирательной системы Российской Федерации;
- особенности функционирования судебной системы России;

### **УМЕТЬ:**

- работать с конституционным законодательством, ориентироваться в его системе;
- выражать и обосновывать собственную правовую позицию по изучаемому вопросу;
- правильно толковать основные категории конституционного права;
- самостоятельно анализировать основные тенденции конституционного развития в Российской Федерации.

### **ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Конституционное право в системе российского права.</b>	Конституционное право как отрасль права и наука. Система и источники конституционного права.
II	<b>Конституция Российской Федерации.</b>	История конституционного развития России. Понятие и юридические свойства конституции.

		Конституционные поправки и пересмотр конституции.
III	<b>Основы конституционного строя Российской Федерации.</b>	Понятие и признаки конституционного строя РФ.. Конституционные характеристики российского государства.
IV	<b>Конституционный статус человека и гражданина РФ.</b>	Основы конституционно-правового статуса личности. Гражданство РФ.
V	<b>Государственное устройство РФ</b>	Понятие государственного устройства РФ. Становление и развитие российского федерализма. Конституционный статус РФ. Конституционный статус субъектов РФ. Реформа федеративных отношений в РФ.
VI	<b>Государственный механизм РФ</b>	Понятие и система органов государственной власти в РФ. Избирательная система и избирательное право РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Конституционные основы судебной власти в РФ. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

*Автор-составитель: Кириченко П.Н.*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Административное право*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- Цель освоения дисциплины состоит в овладении студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной и охранительной функций, умении применять полученные знания в практической деятельности.

**Задачи:**

- овладение обучающимися комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной и охранительной функций.
- развитие у обучающихся навыков реализации административного законодательства в практической деятельности.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Административное право» входит в государственно-правовой



модуль базовой части блока Б1.Б.12.2. Для успешного освоения курса студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

#### *а) профессиональных (ПК):*

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен: ЗНАТЬ:**

- предмет и метод административно-правового регулирования, нормы и источники административного права, особенности административно-правовых отношений;
- административно-правовой статус субъектов административного права; систему и структуру органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ;
- правовые основы государственной службы;
- административно-правовые формы и методы государственного управления;
- понятие и признаки юридического состава административного правонарушения, виды административных наказаний;
- основы административно-процессуальной деятельности;
- способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти;

#### **УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы административного права,
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- владеть административно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа административно-правовых норм, правоотношений, юридических фактов;
- навыками анализа административно-правовой практики;
- навыками разрешения административно-правовых проблем и коллизий;
- навыками реализации материальных и процессуальных норм административного права;

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Административное право-как отрасль права	Административное право: предмет, метод, система Административно-правовые нормы и правоотношения.
II	Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус личности. Паспортная система в РФ Воинская обязанность и военная служба Гарантии административно-правового статуса человека и гражданина

III	<b>Органы исполнительной власти</b>	Понятие, виды, система органов исполнительной власти Полномочия Президента в сфере исполнительной власти Федеральные органы исполнительной власти Система исполнительной власти субъектов РФ
IV	<b>Государственная служба</b>	Система государственной службы в РФ Правовой статус государственного служащего Прохождение государственной службы
V	<b>Административно-правовой статус предприятий, учреждений и общественных объединений</b>	Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений
VI	<b>Формы государственного управления</b>	Понятие, назначение и виды форм государственного управления. Правовые акты управления.
VII	<b>Методы государственного управления</b>	Методы государственного управления: понятие и виды. Административное принуждение Меры административно-процессуального обеспечения Административно-правовые режимы
VIII	<b>Административная ответственность</b>	Административное правонарушение и административная ответственность: понятие, признаки, состав. Система административных наказаний Назначение административных наказаний Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Производство по делам об административных правонарушениях Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении Пересмотр дела и исполнение принятого решения
IX	<b>Административный процесс</b>	Основы административного процесса Регистрационное производство Лицензионно-разрешительное производство
X	<b>Законность в сфере государственного управления</b>	Обеспечение законности в сфере государственного управления. Контрольно-надзорное производство Прокурорский надзор и судебный контроль Административный надзор

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов.**

**Итоговый контроль: зачет, экзамен**

***Автор-составитель: Артамонов Алексей Николаевич***

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Финансовое право**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- формирование у студентов системных знаний в области финансового права; приобретение студентами практических навыков в работе с финансовыми нормативно-правовыми актами, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с установленными требованиями.

**Задачи:**

- изучение финансового права как отрасли права и финансовой системы, раскрытие понятия финансов и финансовой деятельности;
- освоение понятийного аппарата финансового права, норм, содержащихся в источниках финансового права;
- овладение комплексом знаний связанных с финансовым контролем, бюджетной и банковской системами, безналичными расчетами, государственным кредитом;
- формирование представлений о правовом регулировании денежного обращения, страховом праве, валютном регулировании и инвестиционном праве;
- овладение комплексом знаний, умений и навыков в области контроля и надзора за соблюдением законности в сфере финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- обучение правильному применению норм финансового права в практической деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Финансовое право» входит в государственно-правовой модуль базовой части блока Б1.Б. 12. Для успешного освоения курса студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, административное право.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Финансовое право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

**а) профессиональных (ПК):**

-способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- предмет, метод, систему и источники финансового права;
- историю возникновения и развития финансовой системы Российской Федерации;
- особенности функционирования финансовой системы;
- понятие, принципы, функции финансовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- основы бюджетного права и процесса;
- основы налогового права;
- понятие инвестиций и инвестиционной деятельности;
- понятие валютного регулирования и контроля;
- основы осуществления страхового надзора в Российской Федерации;
- понятие государственного, муниципального и банковского кредита;
- основы осуществления государственного долга;
- элементы осуществляемого наличного и безналичного расчета в Российской Федерации;
- современную практику организации и осуществления финансовой, кредитной, бюджетной, страховой, эмиссионной деятельности, рынка ценных бумаг.

**УМЕТЬ:**

- правильно толковать основные категории финансового права;
- применять полученные знания в практической деятельности;
- анализировать финансово-правовые отношения;
- участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях.

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие положения финансового права</b>	Понятие финансов и финансовой деятельности Финансовая система Понятие финансового права Источники финансового права Финансовый контроль
II	<b>Правовой режим государственных и местных бюджетов и внебюджетных денежных фондов</b>	Бюджетная система Бюджетное право
III	<b>Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов и расходов</b>	Понятие налога. Налоговое право. Государственный кредит. Инвестиционное право.
IV	<b>Правовые основы банковского, денежного обращения и организация страхового дела</b>	Банковская система. Банковское право. Страховое право. Валютное регулирование. Правовое регулирование денежного обращения. Безналичные расчеты

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Итоговый контроль: экзамен

*Автор-составитель: Мазурин Владимир Владимирович*

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Налоговое право*

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими принимать участие в регулировании и контроле современных налоговых отношений в России организационно-правовыми средствами.

#### **Задачи:**

- освоение понятийного аппарата налогового права, норм, содержащихся в источниках налогового права;
- овладение комплексом знаний связанных с налоговыми правоотношениями, способами обеспечения налоговой обязанности, налоговым контролем;
- изучение налоговой ответственности;
- формирование представлений о нарушении налогового законодательства, видах налоговых правонарушений;
- овладение комплексом знаний, умений и навыков в области контроля и надзора за соблюдением законности в сфере налогообложения;
- обучение правильному применению норм налогового права в практической деятельности.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Налоговое право» входит в государственно-правовой модуль базовой части блока Б1.Б. 12. Для успешного освоения курса студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, административное право, финансовое право.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Налоговое право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

#### **а) профессиональных (ПК):**

–способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- предмет, метод, систему и источники налогового права;
- историю возникновения и развития налоговой системы Российской Федерации;
- особенности функционирования налоговой системы;
- понятие, принципы, функции налогообложения;
- основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности;
- способы обеспечения исполнения налоговой обязанности;
- понятие и виды налогового контроля;
- понятие налоговой ответственности;
- основы привлечения к налоговой ответственности;
- понятие и виды налоговых правонарушений;
- виды налогов и сборов Российской Федерации;
- порядок обжалования актов налоговых органов;
- современную практику организации и осуществления налогового контроля.

#### **УМЕТЬ:**

- правильно толковать основные категории налогового права;
- применять полученные знания в практической деятельности;
- анализировать налогово-правовые отношения;

- участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях.

**ВЛАДЕТЬ:**

- работы с юридической терминологией
- работы с нормативно-правовыми актами в области налогообложения;
- применения полученных теоретических знаний на практике;

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
I	<b>Общие положения налогового права</b>	Налоговое право России: понятие, предмет, методы правового регулирования. Правовые основы системы налогов и сборов в РФ. Нормы налогового права. Налоговые правоотношения. Субъекты налогового права. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
II	<b>Налоговый контроль и налоговая ответственность</b>	Налоговый контроль. Защита прав налогоплательщиков. Нарушения законодательства о налогах и сборах. Налоговая ответственность.
III	<b>Налоговая система РФ</b>	Федеральные налоги и сборы. Налоги и сборы субъектов РФ. Местные налоги и сборы. Особенности налогообложения отдельных субъектов. Специальные налоговые режимы.

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.

Итоговый контроль: зачет

*Автор-составитель: Мазурин Владимир Владимирович*

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Гражданское право*

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- Формирование знаний о сущности гражданского права, специфике приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природе самих отношений, регламентируемых гражданским правом;
- Формирование способностей четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности;
- Формирование творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Гражданское право» входит в гражданско-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.13.1. Для успешного освоения курса «Гражданское право» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Гражданское право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### *а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

### *б) профессиональных (ПК):*

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **ЗНАТЬ:**

- нормы гражданского законодательства,
- основы разграничения вещных и обязательственных правоотношений и их защиты,
- судебную практику по гражданским делам.

### **УМЕТЬ:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы гражданского права,
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с юридическими документами;
- навыками применения судебной практики для разрешения гражданско-правовых споров.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений	Гражданское право как отрасль права Источники гражданского права Методы гражданско-правового регулирования
II	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и	Гражданские правоотношения. Юридические факты в гражданском праве

	<b>виды юридических фактов в гражданском праве</b>	
III	<b>Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений</b>	Физические лица как субъекты гражданского права Юридические лица Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права
IV	<b>Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имуществом.</b>	Объекты гражданских прав Нематериальные блага и их защита
V	<b>Сделки и условия их действительности</b>	Сделки. Недействительность сделок.
VI	<b>Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.</b>	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Представительство. Доверенность.
VII	<b>Защита гражданских прав</b>	Право на защиту. Способы защиты гражданских прав.
VIII	<b>Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер</b>	Понятие, виды и условия наступления гражданско-правовой ответственности.
IX	<b>Сроки в гражданском праве</b>	Виды и исчисление сроков в гражданском праве. Исковая давность.
X	<b>Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных вещных прав). Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.</b>	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Основания возникновения и прекращения права собственности и иных вещных прав. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Ограниченные вещные права Право общей собственности Защита права собственности и иных вещных прав
XI	<b>Понятие, виды и исполнение обязательств</b>	Понятие и основания возникновения обязательств Субъекты обязательств Исполнение обязательств Обеспечение исполнения обязательств
XII	<b>Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, применение и расторжение договоров</b>	Общие положения о договоре Заключение, изменение и расторжение договора
XIII	<b>Отдельные виды договорных и иных обязательств</b>	Отдельные виды договорных и иных обязательств Договор купли-продажи: общие положения. Договор розничной купли-продажи и поставки. Договор энергоснабжения как особый договор купли-



		продажи. Договоры продажи недвижимости и предприятия: особенности заключения и оформления. Договор дарения Рентные отношения.
XIV	<b>Обязательства по передаче имущества в пользование</b>	Аренда: общие положения Прокат, договор аренды транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Особенности аренды предприятий Финансовая аренда (лизинг) Договор ссуды Правовое регулирование жилищных отношений
XV	<b>Обязательства по производству работ</b>	Договор подряда Особенности строительного подряда НИОКР
XVI	<b>Обязательства по оказанию услуг</b>	Возмездное оказание услуг Правовое регулирование транспортных обязательств Кредитные обязательства Договор банковского вклада и банковского счёта Регулирование расчётных отношений Договор хранения, его разновидности Страхование как особый вид деятельности. Отношения представительства в гражданском праве Доверительное управление имуществом
XVII	<b>Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности</b>	Коммерческая концессия.
XVIII	<b>Договоры о совместной деятельности.</b>	Договор простого товарищества
XIX	<b>Обязательства, возникающие из односторонних действий.</b>	Понятие и система обязательств из односторонних действий
XX	<b>Внедоговорные обязательства</b>	Деликтные обязательства. Неосновательное обогащение
XXI	<b>Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности</b>	Исключительные права: авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; право на фирменное наименование и товарный знак

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 16 з.е., 576 часов.

Итоговый контроль: 2 зачета, 2 экзамена

*Авторы-составители: Шушканов Павел Александрович, Тверитинова Ольга Георгиевна*

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Гражданский процесс*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

### Задачи:

- формирование целостных представлений задачах, методах и процедурах гражданского процесса;
- формирование у студентов навыков работы с процессуальными документами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина гражданский процесс входит в гражданско-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.13.2. Для успешного освоения курса гражданский процесс студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Гражданский процесс» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

### б) профессиональных (ПК):

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### ЗНАТЬ:

- нормы гражданского процессуального законодательства,
- основы доказательственного процесса,
- механизм судебной защиты нарушенных прав.

### УМЕТЬ:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- составлять иски в соответствии с требованиями к их содержанию и реквизитам;
- ориентироваться в исковом производстве и стадиях гражданского процесса,
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

### ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы с юридическими документами;
- навыками юридической техники.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
-----------	----------------------	--------------------

I	<b>Общие положения и принципы гражданского судопроизводства.</b>	Предмет, система, источники и принципы гражданского процессуального права. Стадии и виды гражданского судопроизводства Гражданские процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления в гражданском процессе. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы и судебные штрафы. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.
II	<b>Рассмотрение дела в суде первой инстанции.</b>	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел. Заочное производство. Приказное производство. Производство по делам, возникающих из публичных правоотношений. Особое производство.
III	<b>Пересмотр судебных решений.</b>	Апелляционное производство. Обжалование решений и определений, вступивших в законную силу в кассационном порядке. Пересмотр в порядке надзора вступивших в законную силу решений и определений. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу.
IV	<b>Исполнительное производство.</b>	Исполнение судебных решений.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов.**

**Итоговый контроль: зачет, экзамен**

*Автор-составитель: Шушканов Павел Александрович*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Арбитражный процесс*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- формирование целостных представлений задачах, методах и процедурах арбитражного процесса;
- формирование у студентов навыков работы с процессуальными документами.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Арбитражный процесс входит в гражданско-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.13.3. Для успешного освоения курса арбитражный процесс студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, гражданский процесс.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Арбитражный процесс» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**б) профессиональных (ПК):**

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- нормы арбитражного процессуального законодательства,
- основы доказательственного процесса,
- механизм судебной защиты нарушенных прав.

**УМЕТЬ:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- составлять документы процессуального характера;
- ориентироваться в исковом производстве и стадиях арбитражного процесса,
- правильно применять на практике арбитражное процессуальное законодательство.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с юридическими документами;
- навыками юридической техники.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие положения и принципы арбитражного процесса.</b>	<p>Понятие арбитражного процесса.                      Источники арбитражного процессуального права.                      Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судом.                      Участники арбитражного процесса.                      Иск в арбитражном процессе.                      Судебные доказательства и судебное доказывание.                      Обеспечительные меры в арбитражном процессе.                      Процессуальные сроки и судебные расходы.</p>
II	<b>Рассмотрение дела в суде первой инстанции.</b>	<p>Возбуждение дела в арбитражном суде.                      Подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров в заседании арбитражного суда.                      Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.                      Особое производство в арбитражном процессе.                      Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве), а также в порядке упрощенного судопроизводства.</p>

III	<b>Пересмотр судебных решений</b>	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в порядке надзора.
IV	<b>Исполнительное производство</b>	Исполнение постановлений арбитражных судов.
V	<b>Специальная арбитражного процесса часть</b>	Современные формы взаимодействия арбитражных и третейских судов. Производство по делам с участием иностранных лиц.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов.

Итоговый контроль: экзамен

*Автор-составитель: Шушканов Павел Александрович*

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Семейное право»

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

##### **Задачи:**

- изучение основных источников регулирования семейных отношений, ознакомление с основополагающими принципами семейного права;
- формирование представлений об основных институтах семейного права, специфике семейных отношений, алиментных обязательствах, формах устройства детей, оставшихся без родительского попечения;
- выработка умений анализировать проблемы и перспективы регулирования семейных отношений в Российской Федерации.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Семейное право входит в гражданско-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.12.4. Для успешного освоения курса Семейное право студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, гражданское право.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины Семейное право направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

##### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

##### **Профессиональные компетенции (ПК):**

##### **В правоприменительной деятельности:**

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- предмет, метод, систему и источники семейного права;
- порядок заключения и прекращения брака;
- особенности регулирования семейных отношений.

**УМЕТЬ:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- правильно толковать основные категории семейного права;
- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками составления брачных договоров.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Семейное право как самостоятельная отрасль российского права	<p>1) Этапы формирования семейного права, краткий обзор становления основных институтов СП в общем контексте истории государства и права России. Характеристика предмета и метода семейного права, особенности метода регулирования семейно-правовых отношений. Структура и источники семейного права, характеристика семейного законодательства, основные начала семейного права, политика государства в области охраны семьи.</p> <p>2) Особенности семейных правоотношений, члены семьи как субъекты семейных правоотношений. Особенности осуществления семейных прав субъектами семейных отношений. Способы защиты семейных прав. Срок защиты права применительно к семейным отношениям.</p>
II	Правовое регулирование института брака	<p>1) Понятие брака по семейному праву, характеристика оснований возникновения брачного правоотношения. Условия необходимые для заключения брака, характеристика препятствий для его заключения. Порядок и основание вступления в брак до достижения брачного возраста, государственная регистрация брака. Акты гражданского состояния, юридическое значение регистрации брака, последствия этого факта.</p> <p>2) Понятие и основания прекращения брака. Порядок и последствия прекращения брака в случае смерти одного из супругов или объявления его умершим. Расторжение брака как один из способов прекращения брака. Характеристика способов расторжения брака. Основания расторжения брака в загсе. Порядок, цели и основания расторжения брака в суде, вопросы разрешаемые судом при расторжении брака. Правовые последствия расторжения брака.</p> <p>3) Понятие недействительного брака. Характеристика оснований признания брака недействительным. Последствия признания брака недействительным в личных и имущественных отношениях между супругам, а также в отношении детей. Условия санации недействительного брака.</p>

III	<p>Правоотношения супругов</p>	<p>1) Личные неимущественные отношения супругов, характеристика видов и значение, соотношение неимущественных отношений с имущественными.</p> <p>2) Характеристика имущественных отношений между супругами. Правовые режимы имущества супругов. Законный режим имущества супругов, его правовая характеристика.</p> <p>3) Понятие и значение договорного режима имущества супругов. Последствия заключения брачного контракта. Понятие и форма брачного договора. Момент вступления брачного договора в силу, стороны брачного договора. Содержание брачного договора, характеристика его возможных условий, ограничение условий брачного договора. Порядок изменения и расторжения брачного контракта, соотношение норм семейного и гражданского права. Права кредиторов каждого из супругов при заключении, изменении и прекращении брачного контракта. Значение брачного договора в Российской правовой практике.</p> <p>4) Порядок осуществления супругами прав на раздельное и совместное имущество. Осуществление сделок с совместным имуществом, презумпция согласия. Ответственность супругов по обязательствам.</p> <p>5) Раздел общей совместной собственности супругов. Основания раздела, порядок раздела по соглашению и через суд.</p>
IV	<p>Правоотношения родителей и детей</p>	<p>1) Основания возникновения родительских прав и обязанностей. Порядок установления происхождения детей. Установление отцовства и материнства. Порядок и основания добровольного установления отцовства, установление отцовства по заявлению одного отца. Установление отцовства в судебном порядке. Порядок, основания и ограничения оспаривания отцовства и материнства.</p> <p>2) Содержание родительских прав и обязанностей, их особенности. Права несовершеннолетних родителей. Порядок осуществления родителями своих прав, способы их защиты. Последствия ненадлежащего исполнения родителями своих родительских прав: лишение, ограничение и отказ в защите права.</p>
V	<p>Права ребёнка по законодательству РФ</p>	<p>1) Характеристика международного и национального законодательства о правах ребёнка. Институт прав несовершеннолетних в семейном праве РФ. Содержание прав ребёнка по российскому законодательству.</p> <p>2) Характеристика личных неимущественных прав ребёнка, лица призванные обеспечить реализацию этих прав. Имущественные права ребёнка: порядок и проблемы их реализации. Право ребёнка на защиту своих прав, формы реализации права на защиту. Органы и лица,</p>

		осуществляющие защиту прав несовершеннолетних.
VI	Алиментные отношения членов семьи	<p>1) Понятие и общая характеристика алиментных обязательств, способы и порядок осуществления алиментных обязательств. Характеристика алиментных соглашений форма, размер и порядок осуществления содержания по соглашению.</p> <p>2) Право несовершеннолетних детей на получение содержания от родителей. Обязанность совершеннолетних детей содержать своих родителей, условия и форма предоставления содержания.</p> <p>3) Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.</p> <p>4) Алиментные обязательства второй очереди, их характеристика. Круг алиментнообязанных лиц второй очереди. Порядок уплаты алиментов членами семьи. Особенности уплаты алиментов фактическим воспитателям.</p> <p>5) Порядок уплаты и взыскания алиментов. Задолженность по алиментам. Порядок взыскания задолженности по алиментам. Изменение размера алиментов. Освобождение от уплаты алиментов.</p> <p>6) Обращение взыскания на имущество алиментнообязанного лица. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Прекращение алиментных обязательств.</p>
VII	Формы и порядок устройства детей, оставшихся без попечения родителей	<p>1) Порядок выявления детей, оставшихся без родительского попечения. Осуществление их учёта. Функции и полномочия органов, осуществляющих учёт детей.</p> <p>2) Усыновление как приоритетная форма устройства детей. Сущность усыновления, характер отношений, возникающих между усыновлённым и усыновителем. Условия и основания усыновления: характеристика. Порядок усыновления, его последствия. Прекращение усыновления: характеристика способов. Последствия отмены усыновления.</p> <p>3) Понятие и цели установления опеки и попечительства над детьми. Основания назначения опекунов и попечителей, разграничение их полномочий в отношении детей. Виды опеки и попечительства. Основания для отмены и освобождения. Последствия прекращения опеки и попечительства. Порядок осуществления опеки и попечительства над детьми, находящимися в воспитательных и лечебных учреждениях.</p> <p>4) Приёмная семья: основания возникновения, сущность института. Договор с приёмными родителями: стороны, существенные условия, основания расторжения. Организационно-правовая форма детского дома семейного типа. Порядок организации и ликвидации.</p>



## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Тверитинова Ольга Георгиевна**

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Уголовное право*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

##### **Задачи:**

- формирование систематизированных знаний о состоянии уголовного права, актуальных проблемах практики его применения, проблемах юридической науки.
- развитие у бакалавров навыков применения уголовного законодательства в практической деятельности.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Уголовное право» входит в уголовно-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.14.1. Для успешного освоения курса «Уголовное право» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Уголовное право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

##### ***а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

–способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

##### ***б) профессиональных (ПК):***

–способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

–способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

##### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- нормы уголовного законодательства,
- приёмы квалификации преступлений,
- судебную практику по уголовным делам.

##### **УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы уголовного права,
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

##### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками квалификации преступных деяний;
- навыками применения судебной практики для решения конкретных задач.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Уголовный закон</b>	Понятие, предмет, методы, задачи, система уголовного права и его принципы уголовного закона и его структура. Действие уголовного закона в пространстве и во времени
II	<b>Преступление</b>	Понятие преступления в уголовном праве России. Состав преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления. Уголовная ответственность и ее основание. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
III	<b>Наказание</b>	Понятие и цели наказания Система и виды наказаний. Назначение наказания.
IV	<b>Освобождение от уголовной ответственности и от наказания</b>	Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Амнистия и помилование, судимость.
V	<b>Уголовная ответственность несовершеннолетних</b>	Особенности уголовная ответственности и наказания несовершеннолетних.
VI	<b>Иные меры уголовно-правового характера</b>	Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества.
VII	<b>Преступления против личности</b>	Краткая характеристика особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против жизни. Преступления против здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой свободы и неприкосновенности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
VIII	<b>Преступления в сфере экономики</b>	Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
IX	<b>Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</b>	Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации.
X	<b>Преступления против</b>	Преступления против основ конституционного строя и

	<b>государственной власти</b>	безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления.
XI	<b>Преступления против военной службы</b>	Преступления против военной службы.
XII	<b>Преступления против мира и безопасности человечества</b>	Преступления против мира и безопасности человечества.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 10 з.е., 360 часов.**

**Итоговый контроль: 2 зачета, экзамен**

**Авторы-составители: Кара Светлана Валентиновна, Кара Игорь Степанович**

### ***Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Уголовный процесс***

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

##### **Задачи:**

- формирование систематизированных знаний о состоянии уголовно-процессуального права, актуальных проблемах практики его применения, проблемах юридической науки.
- развитие у бакалавров навыков применения уголовно-процессуального законодательства в практической деятельности.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» входит в уголовно-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.14.2. Для успешного освоения курса «Уголовный процесс» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право, уголовное право.

#### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Уголовный процесс» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

##### ***а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

##### ***б) профессиональных (ПК):***

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- нормы уголовно-процессуального законодательства,
- базовые концепции уголовно-процессуальной доктрины;
- правовые позиции Конституционного и Верховного судов РФ по вопросам уголовно-процессуального права.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы уголовно-процессуального права,
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками составления процессуальных документов на различных стадиях уголовного судопроизводства;
- навыками оценки доказательств в соответствии с законом, внутренним убеждением и на основании всестороннего, полного и объективного исследования материалов дела;
- навыками предоставления квалифицированных заключений и консультаций.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I.	<b>Общая часть уголовного процесса</b>	Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Стадии уголовного судопроизводства структура. Уголовно-процессуальное законодательство. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Уголовно-процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства.
II.	<b>Участники уголовного судопроизводства</b>	Суд как субъект уголовного судопроизводства. Осуществление судебной власти судом. Подсудность уголовных дел. Состав суда. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты Иные участники уголовного судопроизводства Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.
III.	<b>Доказательства и доказывание</b>	Доказательства и доказательственное право. Виды доказательств. Понятие и обязанность доказывания. Элементы доказательственной деятельности.
IV.	<b>Меры процессуального принуждения</b>	Понятие и виды мер процессуального принуждения. Задержание подозреваемого. Иные меры процессуального принуждения. Меры пресечения.
V.	<b>Ходатайства и жалобы. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.</b>	Ходатайства в уголовном судопроизводстве. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Реабилитация: понятие, основания возникновения и порядок признания права на реабилитацию. Порядок возмещения имущественного, морального вреда и восстановления иных прав реабилитированного.

VI.	<b>Процессуальные сроки и издержки</b>	Процессуальные сроки: понятия, правила исчисления и гарантии соблюдения. Процессуальные издержки: понятие, состав, процессуальные решения о распределении процессуальных издержек.
VII.	<b>Возбуждение уголовного дела</b>	Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения. Возбуждение уголовного дела частно-публичного обвинения. Направление уголовного дела по подследственности.
VIII.	<b>Предварительное расследование</b>	Общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Следственные действия. Приостановление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.
IX.	<b>Производство в суде первой инстанции</b>	Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Предварительное слушание. Общие условия судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Постановление приговора. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
X.	<b>Особый порядок судебного разбирательства</b>	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
XI.	<b>Особенности производства у мирового судьи</b>	Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании.
XII.	<b>Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей</b>	История рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей. Правовое положение присяжных заседателей. Лица, не могущие быть присяжными заседателями. Порядок рассмотрения дел с участием присяжных заседателей. Особенности проведения предварительного слушания дел, рассматриваемых с участием присяжных заседателей. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Извещение кандидатов в присяжные заседатели о дате и времени прибытия в суд. Подготовительная часть судебного заседания. Процессуальные права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей.

		<p>Судебное следствие. Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого.</p> <p>Постановка вопросов присяжным перед удалением в совещательную комнату. Структура и содержание напутственного слова судьи.</p> <p>Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования присяжных заседателей в совещательной комнате. Вердикт присяжных и порядок его вынесения.</p> <p>Дополнительные разъяснения председательствующего, уточнение поставленных присяжным заседателям вопросов. Возобновление судебного следствия.</p> <p>Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Обязательность вердикта.</p> <p>Правовые последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.</p> <p>Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора.</p> <p>Прекращение производства по делу в связи с установленной невменяемостью подсудимого.</p> <p>Особенности ведения протокола судебного заседания.</p> <p>Особенности пересмотра судебных постановлений, вынесенных по делам с участием присяжных заседателей.</p>
XIII.	<b>Производство в суде второй инстанции</b>	<p>Право апелляционного обжалования</p> <p>Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. и сроки обжалования</p> <p>Апелляционные жалоба, представление</p> <p>Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке</p> <p>Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции</p> <p>Прения сторон</p> <p>Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке</p> <p>Пределы прав суда апелляционной инстанции</p> <p>Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции</p> <p>Отмена обвинительного приговора или иного решения суда первой</p> <p>Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции</p>
XIV.	<b>Исполнение приговора</b>	<p>Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений</p> <p>Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора</p>
XV.	<b>Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда</b>	<p>Порядок и сроки производства в суде кассационной инстанции.</p> <p>Пределы прав кассационной инстанции</p> <p>Пересмотр судебных решений в порядке надзора</p> <p>Содержание надзорных жалобы, представления</p> <p>Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по</p>

		надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств
XVI.	<b>Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</b>	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего Процессуальные действия в отношении несовершеннолетнего законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Производство о применении принудительных мер медицинского характера
XVII.	<b>Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц</b>	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам Возбуждение уголовного дела. Задержание Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий Направление уголовного дела в суд Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда
XVIII.	<b>Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями.</b>	Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 73.е., 252 часа.

Итоговый контроль: зачет, экзамен, курсовая работа.

*Автор-составитель: Ложкин Владислав Анатольевич.*

## **Б1.Б.13.3 Криминология**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01- Юриспруденция.

#### **Задачи:**

- формирование систематизированных знаний об общетеоретических проблемах криминологии и актуальных проблемах практики применения воздействия на отдельные виды преступности;
- развитие у студентов навыков составления программ воздействия на преступность.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина Криминология входит в уголовно-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.13.3. Для успешного освоения курса Криминология студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, уголовное право, уголовно - процессуальное право.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины Криминология направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

##### **В правоприменительной деятельности:**

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права (ПК-3);

##### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- понятие преступности,
- понятие личности преступника,
- меры предупреждения преступности,
- криминологические характеристики отдельных видов преступности.

#### **УМЕТЬ:**

- давать сравнительную характеристику отдельных видов преступности;
- выявлять причины преступности;
- выявлять особенности преступности;
- изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- понятийным аппаратом криминологии;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками разработки конкретных мер по противодействию преступности.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Криминология как наука	1.Понятие, предмет, методы, задачи, система криминологии 2. Элементы предмета криминологии: преступность как социальное явление; детерминанты преступности; механизм индивидуального преступного поведения; лица, совершившие преступления, предупреждение преступности. Связь криминологии с другими науками.
II	Криминологическое учение о преступности	1. Понятие преступности как исторически изменчивого социального явления, имеющего уголовно-правовой характер 2. Основные характеристики преступности : состояние,



		<p>структура, уровень, динамика, коэффициенты преступной активности различных социальных групп.</p> <p>3. Латентная преступность, ее изучение.</p> <p>4. Виды преступности: насильственная, преступность несовершеннолетних, женская преступность, профессиональная и рецидивная преступность, организованная преступность, пенитенциарная преступность.</p> <p>5. Состояние преступности в РФ.</p>
III	Личность преступника	<p>1. Понятие личности преступника. Соотношение данного понятия с понятиями «субъект преступления», «обвиняемый», «осужденный».</p> <p>2. Типология личности преступника.</p> <p>3. Понятие детерминант индивидуального преступного поведения.</p> <p>4. Мотивация преступного поведения.</p> <p>5. Методика выявления причин и условий совершения преступления.</p>
IV	Причины преступности	<p>1. Проблема криминологической детерминации, факторы, влияющие на преступность.</p> <p>2. Характеристика основных факторов преступности.</p> <p>3. Механизм действия различных факторов преступности, детерминанты различных видов преступности.</p> <p>4. Функционирование системы уголовной юстиции, правоохранительных органов как фактор сдерживания преступности.</p> <p>5. Специфика детерминант преступности в условиях мегаполиса. Факторы, способствующие преступности.</p> <p>6. Понятие виктимности.</p>
V	Механизм преступного поведения	<p>Понятие, структура и виды механизма преступного поведения.</p> <p>Мотивация преступного поведения.</p> <p>Роль конкретной жизненной ситуации в совершении преступления</p> <p>Виктимологический аспект конкретного преступления</p>
VI	Предупреждение преступности	<p>1. Теория предупреждения преступности</p> <p>2. Понятие и значение преступности, социальный механизм предупреждения преступности</p> <p>3. Виды, уровни и направления предупреждения преступности.</p> <p>4. Меры предупреждения преступности, нормативно-правовые основы предупреждения преступности.</p>
VII	Методы криминологических исследований	<p>1. Общенаучные методы криминологических исследований.</p> <p>2. Психологические и социологические методы в криминологии.</p> <p>3. Статистическое наблюдение, выборочный метод, сводка и группировка материалов статистического наблюдения.</p> <p>4. Статистический анализ.</p>
VIII	Насильственная преступность	<p>1. Понятие насильственной преступности, криминологическая характеристика основных форм насилия.</p> <p>2. Криминологическая характеристика лиц, совершающих преступления против личности, их классификация.</p> <p>3. Детерминанты преступного насилия.</p> <p>4. Основные уровни и направления предупреждения</p>

		преступности против личности.
IX	Террористическая преступность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Криминологическая характеристика террористической преступности.</li> <li>2. Специфика детерминации и причинности.</li> <li>3. Общее предупреждение терроризма и преступлений террористического характера.</li> <li>4. Специальное предупреждение терроризма и преступлений террористического характера.</li> </ol>
X	Экономическая преступность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия, социальная оценка и основные характеристики преступности в сфере экономики.</li> <li>2. Детерминанты преступности.</li> <li>3. Основные направления предупреждения преступлений в сфере экономики.</li> <li>4. Экономические, организационно-хозяйственные, управленческие, технические, воспитательные и правовые меры предупреждения преступлений в сфере экономики.</li> </ol>
XI	Организованная преступность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организованной преступности.</li> <li>2. Признаки и уровни организованной преступности.</li> <li>3. Особенности личности организаторов и участников преступных группировок.</li> <li>4. Детерминанты организованной преступности.</li> <li>5. Основные направления предупреждения.</li> </ol>
XII	Должностная и коррупционная преступность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коррупции в международном и национальном уголовном праве.</li> <li>2. Взятничество как ядро коррупции.</li> <li>3. Личность субъектов взяточничества и их градация по степени общественной опасности.</li> <li>4. Причины и условия взяточничества.</li> <li>5. Криминогенные условия взяточничества.</li> <li>6. Борьба с коррупцией как направление общегосударственной политики.</li> </ol>
XIII	Профессиональная преступность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие профессиональной преступности.</li> <li>2. Криминологическая характеристика личности профессионального преступника</li> <li>3. Причины и условия, обуславливающие существование профессиональной преступности.</li> <li>4. Общие и специальные меры предупреждения профессиональной преступности.</li> </ol>
XIV	Преступность несовершеннолетних	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие преступности несовершеннолетних и молодёжи.</li> <li>2. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних правонарушителей и преступников.</li> <li>3. Детерминанты преступности несовершеннолетних и молодёжи.</li> <li>4. Основные направления предупреждения преступности несовершеннолетних и молодёжи.</li> </ol>
XV	Женская преступность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие женской преступности.</li> <li>2. Криминологическая характеристика женской преступности.</li> <li>3. Причины и условия женской преступности.</li> <li>4. Предупреждение женской преступности</li> </ol>
XVI	Рецидивная преступность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды рецидивной преступности.</li> <li>2. Показатели рецидивной преступности.</li> <li>3. Криминологическая характеристика личности рецидивиста.</li> <li>4. Детерминанты рецидивной преступности и основные меры предупреждения.</li> </ol>

XVII	Пенитенциарная преступность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие пенитенциарной преступности.</li> <li>2. Личность преступников-заключённых.</li> <li>3. Причины и условия преступлений, совершаемых в местах лишения свободы.</li> <li>4. Общие и специальные меры предупреждения пенитенциарной преступности.</li> </ol>
XVIII	Преступность военнослужащих	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и криминологическая характеристика преступности военнослужащих.</li> <li>2. Личность преступника военнослужащего.</li> <li>3. Причины и условия преступлений, совершаемых в вооружённых силах.</li> <li>4. Предупреждение преступлений военнослужащих.</li> </ol>
XIX	Неосторожная преступность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и криминологическая характеристика неосторожных преступлений.</li> <li>2. Состояние, структура, динамика, латентность неосторожных преступлений.</li> <li>3. Криминологическая характеристика личности неосторожных преступников.</li> <li>4. Причинный комплекс неосторожных преступлений.</li> <li>5. Предупреждение неосторожных преступлений.</li> </ol>
XX	Экологическая преступность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и криминологическая характеристика экологической преступности.</li> <li>2. Причины экологической преступности.</li> <li>3. Предупреждение экологической преступности.</li> </ol>
XXI	Негативные социальные явления: пьянство, наркомания, проституция и их связь с преступностью	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность социального фактора. Криминологический анализ общества.</li> <li>2. Характеристики социальной среды, разных групп населения, процессов и условий взаимодействия.</li> <li>3. Пьянство, наркомания, проституция и их связь с преступностью.</li> </ol>

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа**

**Итоговый контроль: зачет**

**Автор-составитель: Тарасова Наталья Вячеславовна**

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Международное право»*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

### **Задачи:**

- успешное овладение студентами теоретическим и нормативным материалом; развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по международно-правовой проблематике; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать международно-правовые проблемы, возникающие в международных отношениях;
- привитие навыков исследовательской и аналитической работы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Международное право» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин (Б1.Б.15.1).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Международное право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

**б) общепрофессиональные компетенции (ПК):**

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные понятия и термины международного права;
- основные нормативные правовые документы, регулирующие ту или иную отрасль международного права;
- доктринальные концепции в области международного права;
- основные работы отечественных и зарубежных авторов.

**УМЕТЬ:**

- объяснять основные понятия и термины международного права;
- применять знания в области современного международного права на практике.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками анализа международно-правовых ситуаций;
- навыками применения полученных знаний и умений в области международного права в строгом соответствии с законом;
- навыками работы со специальной литературой; законодательством в области международного права.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Международное право как особая система юридических норм; взаимодействие международного и внутригосударственного права</b>	Понятие современного международного права. История и наука международного права.
II	<b>Источники международного права и процесс создания норм</b>	Источники международного права.
III	<b>Основные принципы международного права</b>	Принципы международного права
IV	<b>Субъекты международного права</b>	Субъекты международного права. Территория в международном праве. Население и международное право.
V	<b>Право международных договоров</b>	Право международных договоров.

VI	<b>Международные организации и конференции</b>	Международные конференции. Право международных организаций.
VII	<b>Ответственность в международном праве</b>	Международно-правовая ответственность
VIII	<b>Мирные средства разрешения международных споров</b>	Мирное разрешение международных споров.
IX	<b>Дипломатическое и консульское право</b>	Дипломатическое право. Консульское право.
X	<b>Право международной безопасности</b>	Право международной безопасности.
XI	<b>Международное гуманитарное право</b>	Международное гуманитарное право.
XII	<b>Права человека и международное право</b>	Международная борьба с преступностью. Международная защита прав человека. Международное право массовой информации.
XIII	<b>Международное экономическое, морское, воздушное, экологическое право</b>	Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право. Международно-правовая охрана окружающей среды. Международное ядерное право. Международно-правовое регулирование экономического, научно-технического и культурного сотрудничества.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 4з.е., 144 часа.

Итоговый контроль: экзамен

*Автор-составитель: Харитоновна Наталья Николаевна*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Международное частное право*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- изучение правовых институтов международного частного права, международного гражданского процесса;
- овладение комплексом знаний, умений и навыков в области международного гражданского процесса и коммерческого арбитража;

- формирование навыков правильного применения коллизионных и материальных норм в практической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Международное частное право входит в международно-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.15.2. Для успешного освоения курса Международное частное право студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Международное частное право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### *а) общекультурные компетенции (ОК):*

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

### *б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

### *в) профессиональные (ПК):*

–способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- понятие, значение и особенности международного частного права;
- понятие, содержание, структуру коллизионно-правовых норм, формы реализации коллизионно-правовых и материальных норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;
- понятие и особенности международного гражданского процесса.

### **УМЕТЬ:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- самостоятельно применять коллизионные нормы при решении практических задач в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;
- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы.

### **ВЛАДЕТЬ:**

- международно-правовой терминологией;
- навыками разрешения коллизий.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общая часть</b>	Понятие международного частного права и унификация международного частного права. Международное частное и публичное право Источники международного частного права Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом Коллизионные нормы Субъекты МЧП
II	<b>Особенная часть</b>	Внешнеэкономические сделки Вопросы собственности в международных отношениях.

		Правовое регулирование иностранных инвестиций Право интеллектуальной собственности в международном частном праве Семейное право в МЧП Коллизионные вопросы в области наследственного права Коллизионные вопросы в области деликтных обязательств Международный гражданский процесс Международный коммерческий арбитраж
--	--	---

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов.**

**Итоговый контроль: экзамен**

***Авторы-составители: Шушканов Павел Александрович, Тверитинова Ольга Георгиевна***

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Трудовое право*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- Формирование у обучающихся знаний и умений в области защиты трудовых прав населения, ознакомление с системой правотворчества и правоприменения в указанной сфере, обучение практическому применению полученных знаний.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение обучающимися основных понятий науки и отрасли трудового права;
- изучение процесса становления и развития науки и отрасли трудового права в РФ;
- знакомство с основополагающими актами международного права в указанной сфере;
- выработка навыков работы с актами трудового законодательства и правоприменительной практики;
- формирование у студентов навыков практического применения полученных теоретических знаний;
- изучение региональной специфики правотворчества и правоприменения на примере Брянской области;
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Трудовое право» базовую часть блока Б1.Б.16. Для освоения дисциплины «Трудовое право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право», «Право социального обеспечения».

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

***Общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

**профессиональные (ПК):**

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- нормы трудового законодательства,
- основные тенденции развития трудового права
- практику применения законодательства о разрешении трудовых споров.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы трудового права,
- составлять акты локального индивидуально – договорного регулирования.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками квалификации трудовых деликтов;
- навыками применения норм законодательства при разрешении конкретных категорий социально – трудовых конфликтов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Понятие, предмет, метод, источники и основные принципы трудового права.</b>	Понятие трудового права как науки и отрасли права. Предмет отрасли. Работник и работодатель как субъекты трудовых правоотношений. Характеристика статуса субъектов иных правоотношений, входящих в предмет отрасли. Особенности метода трудового права. Развитие отечественного трудового законодательства в советский период. Характеристика современного этапа развития российского законодательства о труде. Иерархия источников трудового права России. Характеристика Трудового Кодекса РФ. Соотношение федерального и регионального регулирования в сфере труда. основополагающие принципы трудового права и проблемы их реализации. Основные школы науки трудового права и их характеристика. Приоритетные направления научных исследований на современном этапе.
II	<b>Регулирование занятости и трудоустройства работников.</b>	Характеристика российского законодательства о занятости населения. Проблема занятости и безработицы на современном этапе. Основные виды безработицы. Правовые средства обеспечения занятости и трудоустройства. Квотирование рабочих мест для трудоустройства лиц, нуждающихся в социальной защите, и его организация. Порядок присвоения статуса безработного. Основные этапы регистрации безработных граждан. Социальные



		<p>гарантии безработным. Пособие по безработице, порядок его исчисления и предоставления. Порядок исчисления стипендий лицам, направленным на переобучение по направлению органов занятости населения. Организация оплачиваемых общественных работ. Основания прекращения статуса безработного. Характеристика регионального законодательства о занятости населения.</p>
III	<b>Институт трудового договора в РФ.</b>	<p>Понятие трудового договора и статус его сторон. Основные виды трудового договора и его структура. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу отдельных категорий лиц. Порядок оформления приема на работу. Трудовая книжка и порядок ее ведения. Испытательный срок при приеме на работу и порядок его установления. Перевод на другую работу и его правовая регламентация. Соотношение перевода и перемещения работника. Порядок отстранения работника от выполняемой работы. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения работника. Выходное пособие при увольнении. Порядок обжалования увольнения. Особенности заключения и реализации трудового договора с отдельными категориями работников.</p>
IV	<b>Институт рабочего времени и времени отдыха.</b>	<p>Понятие рабочего времени и времени отдыха. Полное, сокращенное и неполное рабочее время. Основные режимы рабочего времени. Основания и порядок привлечения граждан к сверхурочным работам. Время отдыха и его виды. Перерывы в течении рабочего дня и установление их продолжительности. Выходные и праздничные дни. Основания и порядок привлечения граждан для работы в выходной и праздничный день, компенсации работникам. Ежегодный отпуск работникам, порядок его предоставления. Удлиненные и дополнительные отпуска отдельным категориям лиц, их продолжительность и основания предоставления. Дробление отпусков, замена их денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.</p>
V	<b>Институт заработной платы в РФ.</b>	<p>Понятие оплаты труда и заработной платы. Основные принципы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда, система должностных окладов. Сдельная и повременная оплата труда. Порядок исчисления оплаты труда. Денежные выплаты компенсирующего характера. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации лицам, исполняющим государственные и общественные обязанности.</p>
VI	<b>Дисциплинарная ответственность работников.</b>	<p>Дисциплина труда рабочих и служащих: понятие, содержание и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p>

		Поощрение за успехи в работе и за особые трудовые заслуги. Понятие, основания и условия дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
VII	<b>Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	Основания и порядок материальной ответственности работодателя перед работником. Соотношение понятий «ущерб» и «вред» в гражданском и трудовом праве. Полная и ограниченная ответственность работника (размер и порядок наложения). Основания наложения на работника полной материальной ответственности. Коллективная материальная ответственность. Порядок наложения материальной ответственности на работника. Ограничение удержаний из заработной платы. Особенности разрешения споров по делам о материальной ответственности работника и работодателя.
VIII	<b>Охрана труда и правовые средства ее обеспечения.</b>	Характеристика российского законодательства об охране труда. Понятие охраны труда и основные принципы охраны труда. Реализация конституционного права работников на охрану труда в отраслевом законодательстве. Обязанности работника и работодателя по охране труда. Статус органов надзора и контроля за охраной труда. Организация охраны труда в организации. Комитеты и комиссии по охране труда, статус служб по охране труда и специалистов по охране труда. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда. Особенности обеспечения производственной безопасности на опасных производственных объектах. Статус органов производственного контроля. Обеспечение производственной и радиационной безопасности на объектах ядерной энергетики. Законодательство Брянской области об охране труда и проблемы его реализации.
IX	<b>Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника.</b>	Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Формирование комиссий и порядок их деятельности. Критерии установления профессионального заболевания. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника. Порядок исчисления и предоставления единовременных и ежемесячных пособий и компенсационных выплат из средств Фонда социального страхования РФ. Возмещение морального вреда.
X	<b>Порядок разрешения трудовых споров.</b>	Основные способы защиты прав работников. Самозащита и общественная защита. Понятие трудовых споров и их классификация. Подсудность и подведомственность трудовых споров. Порядок формирования и организация работы комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений КТС. Разрешение индивидуального трудового спора в суде. Примирительные процедуры при разрешении

		коллективного трудового спора. Регламентация деятельности примирительной комиссии, трудового арбитража, рассмотрение спора с участием посредника. Реализация права работников на забастовку. Порядок объявления забастовки, обеспечение минимума необходимых работ. Гарантии лицам, принимающим участие в забастовке. Основания и порядок признания забастовки незаконной.
XI	<b>Государственный контроль и надзор в сфере труда</b>	Соотношение понятий контроля и надзора. Релизация полномочий органов прокуратуры в сфере труда. Ведомственный контроль и надзор и порядок его осуществления. Федеральная инспекция труда, ее структура, полномочия, статус инспекторов. Статус органов государственного надзора за безопасным ведением работ в промышленности, за ядерной и радиационной безопасностью, госэнергонадзора и госсанэпиднадзора. Система органов контроля за соблюдением законодательства о труде в Брянской области. Порядок обжалования действий и решений органов государственного контроля и надзора. Ответственность за нарушение норм законодательства о труде и порядок ее применении.
XII	<b>Институт социального партнерства в сфере труда.</b>	Понятие социального партнерства и критерии его эффективности. Стороны социального партнерства. Профсоюзы, порядок их образования и деятельности. Правовые гарантии профсоюзам и лицам, избранным на выборные должности в профсоюзных органах. Статус объединений работодателей и их органов. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально – трудовых отношений, порядок ее формирования и деятельности. Коллективный договор, его структура и стороны. Порядок проведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора. Соглашения, их виды, порядок заключения и реализации. Социальное партнерство в зарубежных странах и международно – правовое регулирование социально – трудовых отношений.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 83.е., 288 часов.

Итоговый контроль: зачет, экзамен

*Автор-составитель: Киселев Игорь Николаевич*

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Земельное право*

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

#### **Задачи:**

- формирование системы знаний о состоянии земельного права как отрасли, актуальных проблемах практики его применения, проблемах доктрины земельного права.
- развитие у бакалавров навыков применения земельного законодательства в практической деятельности.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Земельное право» входит в базовую часть блока Б1.Б.17. Для успешного освоения курса «Земельное право» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, экологическое право.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Земельное право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

#### ***общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

#### ***профессиональных (ПК):***

–способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

–способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- нормы земельного законодательства,
- механизм возникновения и прекращения прав на землю,
- особенности правового режима отдельных категорий земель.

##### **УМЕТЬ:**

- оперировать понятиями и категориями земельного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы земельного права;

##### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с правовыми актами, содержащими нормы земельного права;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
<b>I</b>	<b>Общая часть</b>	Земельные правоотношения Право собственности на землю и другие природные ресурсы Правовые формы использования земель Государственное управление земельным фондом Правовая охрана земель Ответственность за земельные правонарушения
<b>II</b>	<b>Особенная часть</b>	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель

		<p>крестьянских хозяйств</p> <p>Правовой режим земель городов и других населенных пунктов</p> <p>Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения</p> <p>Правовой режим земель, предоставляемых гражданам</p> <p>Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр</p> <p>Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования</p> <p>Правовой режим земель водного фонда и право водопользования</p> <p>Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения</p> <p>Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах</p>
--	--	---

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.**

**Итоговый контроль: экзамен**

***Автор-составитель: Горбачев Александр Николаевич***

### ***Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экологическое право***

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

##### **Задачи:**

- формирование системы знаний о состоянии экологического права как отрасли, актуальных проблемах практики его применения, проблемах доктрины экологического права.
- развитие у бакалавров навыков применения экологического законодательства в практической деятельности.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Экологическое право» входит в базовую часть блока Б1.Б.18. Для успешного освоения курса «Экологическое право» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право.

#### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Экологическое право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

##### ***общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

##### ***профессиональных (ПК):***

–способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

–способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- нормы экологического законодательства,
- требования в области охраны окружающей среды,
- особенности правового режима отдельных видов природных объектов;

**УМЕТЬ:**

- оперировать понятиями и категориями экологического права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы экологического права;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с правовыми актами, содержащими нормы экологического права;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Экологическое право как отрасль права	Общая характеристика экологического права Экологические правоотношения
II	Государственное управление в сфере природопользования	Механизм государственного управления в сфере природопользования Экологическое нормирование Экологический надзор (контроль) Экологическая экспертиза
III	Экологические права граждан	Система экологических прав граждан Производные экологические права
IV	Экологические требования в отдельных сферах деятельности	Экологические требования при осуществлении хозяйственной деятельности Правовая охрана природных объектов Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Итоговый контроль: экзамен

*Автор-составитель: Горбачев Александр Николаевич*

#### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Криминалистика»*

##### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- формирование целостных представлений об общетеоретических проблемах криминалистики.
- развитие у бакалавров навыков воздействия на различные виды совершаемых преступлений, а также разработки программ по расследованию и раскрытию преступлений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Криминалистика» входит в уголовно-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.19. Для успешного освоения курса «Криминалистика» бакалавр должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: «Уголовный процесс», «Уголовное право».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Криминалистика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### *а) общекультурные компетенции (ОК):*

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

#### *б) профессиональные (ПК):*

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.

##### **УМЕТЬ:**

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание основных понятий, содержание заключения эксперта (специалиста);
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

##### **ВЛАДЕТЬ:**

применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общая теория и методология криминалистики</b>	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Информационное отражение преступлений, их криминалистическая характеристика. Криминалистическая идентификация и диагностика. Криминалистическая версия и планирование. Методология раскрытия и расследования преступлений.
II	<b>Криминалистическая техника</b>	Понятие, система и задачи криминалистической техники. Криминалистическая фотография и видеозапись. Криминалистическое исследование материальных следов преступления. Криминалистическое исследование оружия, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения. Криминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности.
III	<b>Криминалистическая тактика</b>	Общие положения криминалистической тактики. Форма и тактика использования специальных познаний при расследовании. Тактика осмотра места происшествия и

		освидетельствования. Тактика проведения обыска и выемки. Тактика допроса и очной ставки. Тактические особенности проведения проверки показаний на месте и особенности тактики предъявления для опознания.
IV	<b>Криминалистическая методика расследования отдельных видов преступлений</b>	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Методика расследования краж, грабежей и разбоев. Методика расследования убийств и изнасилований. Методика расследования мошенничества и вымогательства.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов.

Итоговый контроль: зачет, экзамен

*Автор-составитель: Маевский Сергей Сергеевич*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Предпринимательское право*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

### **Задачи:**

- ознакомление студентов с действующим законодательством в сфере предпринимательских отношений, основными терминами и понятиями курса;
- развитие у студентов знаний о способах и методах правового регулирования предпринимательских отношений;
- развитие умения составлять предпринимательские договоры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Предпринимательское право входит в международно-правовой модуль базовой части блока Б1.Б.20. Для успешного освоения курса Предпринимательское право студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, гражданское право.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Предпринимательское право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### ***общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

### ***профессиональных (ПК):***

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).



В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- основные положения предпринимательского права;
- характеристику предпринимательских договоров гражданского права;
- особенности правового регулирования рекламы, конкуренции на товарных рынках, инвестиционной деятельности.

**УМЕТЬ:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и решать юридические казусы в сфере предпринимательских отношений;
- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками составления гражданско-правовых договоров.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Законодательство России о предпринимательстве.</b>	Предмет, метод и источники предпринимательского права Российское предпринимательское право как комплексная отрасль законодательства
II	<b>Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя</b>	Субъекты предпринимательской деятельности Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) Бизнес-планирование Торгово-промышленные палаты
III	<b>Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг)</b>	Объекты гражданских прав предпринимателей Предпринимательские договоры Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд и подрядные работы для государственных и муниципальных нужд Обеспечение качества товаров. Технические регламенты
IV	<b>Раздел V: Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала</b>	Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала
V	<b>Правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок</b>	Правовое регулирование банковской и аудиторской деятельности Безналичные расчёты в предпринимательской деятельности Правовое регулирование оборота ценных бумаг
VI	<b>Налогообложение предпринимательской деятельности</b>	Правовые основы ценообразования и ценового регулирования Правовое регулирование учета и отчетности предпринимательской деятельности
VII	<b>Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности</b>	Правовые гарантии конкуренции на товарных рынках Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества Правовое регулирование рекламной деятельности
VIII	<b>Охрана и защита прав и интересов</b>	Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.

Итоговый контроль: зачет

*Авторы-составители: Шушканов Павел Александрович, Сахарова Юлия Владимировна*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Право социального обеспечения*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Цель:**

- Формирование у обучающихся знаний и умений в области защиты прав населения в сфере социальной защиты, ознакомление с системой правотворчества и правоприменения в указанной сфере, обучение практическому применению полученных знаний.

##### **Задачи дисциплины:**

- усвоение обучающимися основных понятий науки и отрасли права социального обеспечения;
- изучение процесса становления и развития науки и отрасли права социального обеспечения в РФ;
- знакомство с основополагающими актами международного права в указанной сфере;
- выработка навыков работы с актами трудового законодательства и правоприменительной практики;
- формирование у студентов навыков практического применения полученных теоретических знаний;
- изучение региональной специфики правотворчества и правоприменения на примере Брянской области;
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» входит базовую часть блока Б1.Б.20. Для успешного освоения курса «Право социального обеспечения» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право», «Трудовое право».

#### 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Право социального обеспечения» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**Общепрофессиональные компетенции:**

- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2).

В правоприменительной деятельности:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****ЗНАТЬ:**

- нормы законодательства о социальной защите населения,
- особенности статуса отдельных категорий граждан в социально – правовой сфере,
- правоприменительную практику по делам о социальной защите населения.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать причины правонарушений в социальной сфере;
- применять нормы законодательства о социальной защите граждан,
- определять наиболее оптимальные способы восстановления и защиты нарушенных прав.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками применения судебной практики и практики деятельности контрольно – надзорных органов к конкретным ситуациям.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Социальная защита и ее основные элементы.</b>	Понятие социальной защиты и его эволюция. Социальная защита как составной элемент внутренней политики социального государства. Критерии нуждаемости в социальной защите. Структура и полномочия государственных и муниципальных органов, осуществляющих функции социальной защиты населения.
II	<b>Понятие, предмет, метод, основные принципы права социального обеспечения.</b>	Понятие права социального обеспечения, предмет отрасли. Разграничение права социального обеспечения и иных отраслей права. Право социального обеспечения как наука и отрасль права. Алиментарность отношений в сфере социального обеспечения. Правовая формализованность поведения субъектов права социального обеспечения. Единство и дифференциация правового регулирования от ношений, входящих в предмет отрасли. Реализация принципов адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности социального обеспечения. Право социальной защиты и социальное право как перспективные отрасли российского права.
III	<b>Развитие законодательства о социальной защите населения.</b>	Зарождение и развитие системы социальной защиты населения в дореволюционной России и в СССР. Характеристика реформы социального законодательства первой половины 1990 –х гг. Характеристика концепций реформирования законодательства о социальной защите и проблемы их реализации на современном этапе. Соотношение федерального и регионального законодательства о социальной защите населения. Реализация

		международно – правовых норм в российском законодательстве о социальной защите населения.
IV	<b>Порядок назначения и предоставления страховых и накопительных пенсий.</b>	Понятие страховых пенсий и их основные виды. Право на предоставление пенсий по старости. Порядок исчисления пенсии. Реализация права досрочного выхода на пенсию по старости. Накопительная пенсия. Пенсия по инвалидности, основания и порядок ее предоставления. Пенсия по случаю потери кормильца, порядок ее предоставления и исчисления. Установление стажа, дающего право на получение трудовых пенсий. Характеристика законов о страховых и профессиональных пенсиях.
V	<b>Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</b>	Понятие государственного пенсионного обеспечения. Понятие выслуги лет, ее соотношение с общим и специальным страховым стажем. Предоставление пенсий за выслугу лет военнослужащим и государственным служащим. Социальные пенсии, основания и порядок их предоставления. Соотношение трудовых и социальных пенсий. Пенсионное обеспечение участников войны, лиц, пострадавших от радиационных и иных катастроф и иных категорий граждан.
VI	<b>Пособия и их виды.</b>	Понятие пособия, соотношение пособий и иных мер социальной поддержки населения. Единовременные и ежемесячные пособия. Соотношение страховых и социальных пособий. Порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Единовременное пособие на погребение.
VII	<b>Пособия гражданам, имеющим детей.</b>	Классификация пособий гражданам, имеющим детей. Порядок назначения и выплаты пособий по беременности и родам и по уходу за ребенком. Единовременные пособия в связи с беременностью, рождением детей и их передаче на воспитание в приемную семью. Поддержка малообеспеченных семей и семей военнослужащих – призывников по федеральному и региональному законодательству.
VIII	<b>Социальная защита инвалидов.</b>	Понятие инвалидности и инвалида. Характеристика законодательства о социальной защите инвалидов. Категории инвалидов по российскому законодательству. Порядок присвоения статуса инвалидов. Социальная адаптация и социальная реабилитация инвалидов. Обеспечение доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры. Гарантии содействия обеспечения занятости и трудоустройства инвалидов. Меры материальной поддержки инвалидов, основания и порядок предоставления им социальных льгот и социального обслуживания. Меры медицинской реабилитации инвалидов.
IX	<b>Присвоение статуса и социальная защита ветеранов.</b>	Характеристика законодательства о социальной защите ветеранов. Порядок присвоения статуса и социальная защита ветеранов Великой Отечественной войны и

		боевых действий, тружеников тыла, жителей блокадного Ленинграда, а также несовершеннолетних узников нацистских концлагерей и гетто. Порядок присвоения статуса и социальная поддержка ветеранов труда в Брянской области.
X	<b>Социальная защита лиц, проживающих и работающих на территориях Севера.</b>	Характеристика законодательства о защите лиц, работающих и проживающих на северных территориях. Зонирование территорий Севера. Льготирование в сфере труда работников северных территорий. Социальные гарантии, предоставляемые ввиду пребывания на территориях Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. Концепции регулирования и защиты населения северных территорий и их реализация.
XI	<b>Социальная защита лиц, подвергшихся воздействию радиации.</b>	Характеристика законодательства о защите лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и иных радиационных катастроф. Порядок установления причинной связи выявленных и развившихся заболеваний с последствиями воздействия радиации. Специфика возмещения вреда лицам, пострадавшим от воздействия радиации. Порядок присвоения статуса участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС. Критерии зонирования радиоактивно загрязненных территорий. Дозовая концепция и ее характеристика. Защита лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие уральской катастрофы и испытаний ядерного оружия на Семипалатинском полигоне. Статус ветеранов подразделений особого риска.
XII	<b>Государственная социальная помощь.</b>	Характеристика законодательства о социальном обслуживании и социальной помощи. Порядок присвоения статуса и социальная поддержка малообеспеченных граждан по законодательству РФ и ее субъектов. Установление величины прожиточного минимума. Выплаты гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций.
XIII	<b>Система государственного социального, пенсионного и медицинского страхования.</b>	Социальное страхование, понятие и основные признаки. Соотношение пенсионного обеспечения и пенсионного страхования. Система здравоохранения населения. Медицинское страхование как элемент систем здравоохранения и социальной защиты. Правовой статус субъектов и участников социального, пенсионного и медицинского страхования, механизм его реализации. Финансовое обеспечение обязательного государственного страхования.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 4з.е.,144 часа.**

**Итоговый контроль: экзамен.**

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины «Введение в специальность»*

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

### **Задачи:**

- овладение первоначальными знаниями о праве, юриспруденции, правовой системе, юридических профессиях (требованиях к ним), юридическом образовании, вузе, в котором проходит обучение,
- овладение умениями определять основные категории курса, различать основные понятия в сфере юриспруденции, давать характеристику основным юридическим профессиям,
- познакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность студента в вузе.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин (БЗ.В.ОД.1).

Для успешного освоения курса «Введение в специальность» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, история государства и права России.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### ***а) общекультурными компетенциями:***

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

### ***б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- основные этапы становления и развития юридической науки; специфику профессиональной юридической деятельности;
- содержание профессиональной этики в юридической деятельности.

#### **УМЕТЬ:**

- ориентироваться в системе юридических наук;
- давать характеристику основным юридическим профессиям;
- анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную юридическую деятельность;

- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно оформлять письменные (контрольные, курсовые) работы.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность;
- навыками анализа практической деятельности юристов.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
I	<b>Общая характеристика юриспруденции</b>	Юридическая система. Общее представление о юридической специальности. Юридические дисциплины и их характеристика.
II	<b>Личность юриста</b>	Личностные и квалификационные требования к профилю юриста. Виды юридической работы и юридической специальности.
III	<b>Понятие, содержание профессии. сущность и юридической</b>	Интервьюирование и консультирование клиента. Анализ дела как профессиональный навык юриста. Выработка и реализация позиции по делу. Допрос в суде. Выступление адвоката в судебных прениях. Альтернативные способы разрешения споров. Юридическая техника.

### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.**

**Итоговый контроль: зачет.**

#### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Профессиональная этика юриста*

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

#### **Задачи:**

- формирование комплекса знаний о моральных нормах и принципах, предъявляемых к юристу в его профессиональной деятельности.
- формирование нравственно-мотивированной, социально-ответственной, целостной и компетентной личности, владеющей этическими знаниями.
- овладение методикой разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Профессиональная этика юриста» входит в модуль обязательных дисциплин вариативной части. Для успешного освоения курса «Профессиональная этика» юриста студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: юридическая психология, социально-политические особенности современного общества,

философия.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика юриста» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные этические понятия и категории,
- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности,
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;
- понятие этикета, его роль в жизни общества,
- особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.

**УМЕТЬ:**

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Основы общей этики. Основные этические понятия и категории</b>	Актуальность этического измерения современного общества. Этика как наука. Предмет этики. Этические учения о соотношении сущего и должного. Этические модели нравственной практики: деонтологическая, прагматическая, конвенциональная. Структура, функции и задачи этики. Этика теоретическая и прикладная.
II	<b>Юридическая этика как вид профессиональной этики</b>	Этика в контексте вызовов современности: экологический, антропологический, гуманитарный, гуманистический, системный кризисы. Понятие прикладной этики, ее предмет, задачи и функции. Практическое содержание прикладной этики. Виды прикладной этики. Структура прикладной этики и основные направления ее исследований: природные, социальные, профессиональные и личностные проблемы. Соотношение целей и ценностей общества и целей и ценностей человека.



		Понятие моральных прав.
III	<b>Моральные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности</b>	Предмет и функции профессиональной этики. Методы и подходы исследования профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Категории и понятия профессиональной этики. Понятие долга и его соотношение с обязанностями. Профессионально-этическая деонтология. Профессиональный долг и моральные права личности. Профессиональная честь и достоинство. Совесть как нравственный императив поведения личности.
IV	<b>Моральные начала уголовно-процессуального доказывания</b>	Институциональное измерение профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Её структура и функции. Профессиональный этос. Этос профессионального сообщества. Проблемы кодификации профессиональной деятельности. Профессионально-этические кодексы их содержание и функции. Профессия и специальность. Отношение к труду и профессия. Трудовая этика. Этические принципы и нормы профессиональных отношений. Институциональные принципы профессиональной этики. Понятие справедливости в истории этики. Этизация профессиональных отношений. Современные концепции социальной справедливости: Д. Роулз и П. Рикёр. Место справедливости в нормативно-ценностной системе юридического сообщества. Понятие социальной ответственности. Теории социальной ответственности. Понятие профессионализма и его роль в педагогической деятельности.
V	<b>Моральные начала проведения следственных действий</b>	Профессионально-личностное самосознание специалиста. Индивидуальное измерение морали. Понятие добродетели и порока. Профессионально-этические добродетели. Моральный выбор и ответственность личности. Виды ответственности. Проблемы воспитания и самовоспитания. Профессионализм как нравственная черта личности. Профессионализм и компетентность. Профессионализм и этичность. Личностные качества специалиста. Этические принципы и ценности профессионально-личностного сознания. Нравственный опыт личности: основные императивно-ценностные этические системы. Понятие моральных ценностей: принципы, убеждения, мотивы, оценки. Соотношение целей и ценностей в профессиональной деятельности. Этические принципы как основа нормативно-ценностной системы моральных взглядов личности. Гедонизм, аскетизм, утилитаризм, индивидуализм, гуманизм, коллективизм, ригоризм и др.
VI	<b>Моральные основы осуществления правосудия</b>	Демократизм и образование: исторические аспекты взаимодействия. Исторические и социальные цели и ценности образования и педагогической практики.

		<p>Этические предпосылки образовательной деятельности. Этические основы образовательной деятельности в различных культурах и обществах. Этические модели образования. Этика о целях и ценностях образования. Специфика образовательной деятельности. Социальные и культурные основания морали. Понятие этоса. Происхождение, сущность, структура и функции морали. Фундаментальные и функциональные характеристики морали. Место и роль морали в образовании и образовательной деятельности. Социальное измерение морали: соотношение с традицией, религией, политикой, искусством. Роль морального и культурного фактора в эффективном развитии образования. Национальные традиции и образование. Миссия университета.</p>
VII	<p><b>Моральные основы деятельности представителей юридических профессий</b></p>	<p>Место и роль этики в образовательной сфере и педагогической деятельности учителя. Структура и функции этики образования. Этика обучения, воспитания и педагогического общения. Этические модели юридических отношений.. Педагогический этос. Этические концепции о моральной перспективе образовательной деятельности. Профессионально-этические кодексы сообщества. Этика, психология и педагогика: сферы взаимодействия. Проблемы корпоративной ответственности. Корпоративная этика и этика делового общения.</p>
VIII	<p><b>Нравственные отношения в служебном коллективе</b></p>	<p>Этические проблемы педагогической практики. Педагогическая этика, её предмет, структура и задачи. Категории педагогической этики. Понятие профессиональной и педагогической морали. Этические принципы педагогической этики. Этика педагога. Этические принципы и нормы психологической теории и практики. Этические аспекты педагогической и психологической диагностики.</p>
IX	<p><b>Этикет в профессиональной деятельности юриста</b></p>	<p>Этика социальной ответственности. Этика общения юриста. Этические аспекты юридических проблем. Этические стандарты: профессионально-этические кодексы. Этические аспекты исследований. Этические аспекты диагностики. Этические принципы и нормы юридической теории и практики.</p>

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.

Итоговый контроль: зачет

*Автор-составитель: Харитонова Наталья Николаевна*

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Юридическая психология*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- формирование систематизированных знаний в области юридической психологии, актуальных проблем юридической психологии в области её практического применения.
- развитие у бакалавров навыков применения знаний юридической психологии в практической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Юридическая психология» входит в вариативную часть ОПОП. Для успешного освоения курса «Юридической психологии» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: философия, введение в специальность.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Юридическая психология» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

***общекультурные компетенции (ОК):***

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

***профессиональные компетенции (ПК):***

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные понятия психологии как науки,
- психологические закономерности системы человек-право;
- психологические особенности сопровождения освобождённых.

**УМЕТЬ:**

- оперировать понятиями и категориями психологии;
- анализировать правовые отношения с учётом закономерностей юридической психологии;
- применять знания из области юридической психологии;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками осмысления правовых отношений с точки зрения юридической психологии;
- навыками применения знаний в области юридической психологии для решения конкретных задач.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
-----------	----------------------	--------------------

I	Введение в юридическую психологию	Психология как наука. История, предмет, задачи, структура и методы юридической психологии.
II	Личность в системе правоотношений	Личность в психологии и в системе правоотношений. Чувства, конфликтные эмоциональные состояния и их психолого-правовая оценка.
III	Психология личности преступника, преступной группы и преступного деяния	Психология личности преступника. Психология преступного деяния.
IV	Психология преступности несовершеннолетних.	Психология несовершеннолетних правонарушителей. Особенности работы с несовершеннолетними правонарушителями.
V	Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе	СПЭ в уголовном судопроизводстве. СПЭ в гражданском судопроизводстве.
VI	Психология судебной деятельности в уголовном процессе	Психологическая характеристика судебной деятельности. Психология судебной речи: речь прокурора и адвоката.
VII	Пенитенциарная (исправительная) психология	Пенитенциарная психология: предмет, задачи, динамика личности осужденного. Психологические особенности воспитательной работы в ИУ.
VIII	Психологическая характеристика адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе	Психологические аспекты проблемы адаптации освобождённых, Психологические основы ресоциализирующей деятельности.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: **З.е.,108 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

*Авторы-составители: Матяш Наталья Викторовна, Ерещенко Юлия Владимировна*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Логика*

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- овладение сущностью законов логически правильного мышления и формами их текстового и иного выражения, осмысление их роли и применение в творческой профессиональной деятельности выпускников;
- формирование у студентов логической культуры и развитие у них способности к последовательному рациональному мышлению.

**Задачи:**

- научить студентов сознательно применять законы и формы мышления и на основе этого более последовательно мыслить;
- сформировать у студентов умение практической работы с логическими формами и структурами путем разбора логических задач, коллизий и способов их разрешения;
- показать роль аргументации, доказательства и опровержения, правила и ошибки, различные уловки, применяемые в ходе различных форм диалога;

- акцентировать внимание студентов на тех разделах логики, которые связаны с профилем их будущей профессии;
- сформировать у студентов умение эффективно вести диалоги, критически воспринимать аргументацию оппонентов, умение находить нужные аргументы и логически грамотно опровергать ложные или недоказанные тезисы своих оппонентов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части. Для успешного освоения курса «Логика» студент должен опираться на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Философия».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Логика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**общефессиональные компетенции (ОПК):**

– способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. (ОПК-5)

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- формы мышления
- законы логики
- правила построения умозаключений.

**УМЕТЬ:**

- осуществлять логические операции с понятиями
- устанавливать логические отношения и оценивать истинность суждений
- строить логически правильные умозаключения
- вести логически аргументированную дискуссию.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками применения основных логических форм при получении и обработке информации
- навыками логической организации письменной и устной речи;
- навыками правильного построения доказательства и опровержения в процессе аргументации.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Предмет и значение логики

#### Основные вопросы темы

Мышление как объект изучения логики, ее предмет как науки. Понятие о логической форме мысли. Основные этапы в развитии логики, ее значение для науки и практики. Логика и язык права.

#### Содержание материала темы

Современное научное понимание процесса познания. Чувственное познание и абстрактное мышление. Формы и особенности абстрактного мышления. Логика как наука. Основные этапы развития логики. Теоретическое и практическое значение логики. Логические приемы.

### Тема 2. Понятие. Определение, деление и классификация понятий

#### Основные вопросы темы

Сущность понятия. Содержание и объем понятия, соотношение между ними. Родовые и видовые понятия. Виды понятий. Отношение между понятиями. Логические операции с понятиями. Определение понятий. Классификация понятий.

#### Содержание материала темы

Общая характеристика понятий. Признаки предметов и их виды. Слово и понятие. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий.

Обобщение и ограничение понятий. Родовые и видовые понятия. Основные классы понятий. Отношения между понятиями по содержанию и объему.

Операции с понятиями.

Определение понятий как прием познания. Виды определений. Правила и возможные ошибки в определении.

Виды и правила деления понятий.

Значение понятий в теоретической и практической деятельности.

### **Тема 3. Суждения**

#### **Основные вопросы темы**

Сущность суждения, его состав. Виды суждений. Простые категорические суждения, распределение объемов субъекта и предиката в них. Отношения между суждениями по истинности. Логический квадрат. Сложные суждения, отношение между ними. Модальность суждений. Суждение и норма.

#### **Содержание материала темы**

Общая характеристика и роль суждений в познании. Суждение и предложение. Виды и состав простых суждений. Классификация простых суждений по количеству объекта, качеству связки и предиката. Распределенность терминов в суждениях. Отношения между простыми суждениями (логический квадрат). Выделяющие и исключаяющие суждения.

Виды сложных суждений. Условия истинности сложных суждений. Отношения между сложными суждениями. Понятие и виды модальности.

### **Тема 4. Основные логические законы**

#### **Основные вопросы темы**

Закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания, их значение.

#### **Содержание материала темы**

Понятие и сущность логических законов. Закон тождества и его предписания. Закон непротиворечия и его предписания. Закон исключенного третьего и содержание его требований. Закон достаточного основания. Значение формально-логических законов.

### **Тема 5. Логика вопросов и ответов**

#### **Основные вопросы темы**

Виды вопросов. Виды ответов. *Вопросно-ответные ситуации.*

#### **Содержание материала темы**

Логическая характеристика вопросов. Вопрос как мысль особого типа. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Открытые и закрытые вопросы. Виды ответов. Правильные и неправильные ответы.

### **Тема 6. Дедуктивные умозаключения**

#### **Основные вопросы темы**

Умозаключение, его сущность, виды, *дедукция*, силлогизм, непосредственные и опосредованные силлогизмы. Сложные дедуктивные умозаключения.

#### **Содержание материала темы**

Умозаключение как форма мышления. Виды и логическая структура умозаключений. Силлогизм, его виды. Выводы посредством преобразования суждений: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по логическому квадрату.

Простой категорический силлогизм. Общие правила простого категорического силлогизма и специальные правила фигур. Модусы категорического силлогизма.

Чисто условное и условно-категорическое умозаключение. Модусы условно-категорического умозаключения. Разделительно-категорическое умозаключение и его модусы. Условно-категорическое умозаключение: дилеммы и их виды. Сокращенный силлогизм (энтимема). Сложные и сложносокращенные силлогизмы.

### **Тема 7. Умозаключения индуктивные и по аналогии**

#### **Основные вопросы темы**

*Индукция*. Сущность индукции, её виды. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей. *Аналогия*, её сущность, виды.

#### **Содержание материала темы**

Понятие индукции. Полная и неполная индукция. Популярная и научная индукция. Понятие причины и основные свойства причинных связей. Эмпирические методы установления причинной зависимости явлений. Метод сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

Понятие аналогии. Виды аналогии. Условия состоятельности выводов по аналогии. Роль аналогии.

### **Тема 8. Логические основы аргументации**

#### **Основные вопросы темы**

Доказательство, его сущность, логическая структура, виды, основные правила и ошибки, возможные при их нарушении.

### Содержание материала темы.

Аргументация, доказательство их сущность. Состав аргументации: субъекты и структура. Требования предъявляемые к тезису, аргументам, демонстрации. Виды доказательства. Критика и опровержение. Явная и неявная формы выражения критики. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная. Ошибки в аргументации.

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.**

**Итоговый контроль: зачет.**

*Автор-составитель: Золотарев Алексей Вадимович.*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Римское право»*

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель:**

- заложить основу для понимания студентами базовых отраслей частного права, способствовать закреплению навыков юридического мышления и юридической грамотности на основе системы знаний о римском праве, его принципах, терминах и понятиях, укоренившихся в юридическом языке и применяемых в современных правовых системах.

### **Задачи:**

- овладение знаниями об особенностях общественно-политической жизни Древнего Рима, роли права в жизни общества и государства;
- овладение знаниями об основных принципах, терминах, понятиях, институтах римского частного права;
- формирование у студентов умений и навыков анализировать источники права и другие юридические тексты, опираясь на технику юридической казуистики и другие приемы, использовавшиеся в римской юриспруденции;
- формирование основ творческого отношения студентов к юридическим конструкциям при их последующем применении в практической работе;
- развитие у студентов общей юридической культуры;
- содействие в выработке у студентов умений и навыков решения профессиональных задач в рамках их последующего становления как юристов-практиков.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Учебная дисциплина «Римское право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

Для освоения дисциплины «Римское право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как: «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран»

Областями профессиональной деятельности бакалавров, на которые ориентирует дисциплина «Римское право», являются практическая реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание молодежи.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право,- Наследственное право, История политических и правовых учений.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Римское право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК-6);

**б) профессиональные компетенции(ПК):**

-способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

**ЗНАТЬ:**

- основные положения римского права,

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в римском праве,

- способы и средства защиты субъективного права в римской юриспруденции.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые источники, анализировать, выявлять и объяснять специфику отдельных институтов римского права.

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией навыками толкования и разъяснения источников права, в том числе источников римского права;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, относящихся к конкретному случаю.

**4.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Предмет и система римского права. Источники римского права</b>	Предмет и система римского права. Источники римского права
II	<b>Защита субъективного права. Иски и их виды. Гражданский процесс. Особые средства преторской защиты</b>	Защита субъективного права. Иски и их виды. Гражданский процесс. Особые средства преторской защиты
III	<b>Субъекты и объекты в римском праве</b>	Лица в римском праве. Римская семья. Родство и его виды. Законный брак и его виды. Конкубинат. Вещи и их виды. Права на вещи: их виды, содержание, способы установления и защиты.
IV	<b>Институт наследования в римском праве</b>	Институт наследования в римском праве
V	<b>Обязательства и основания их возникновения</b>	Институт обязательства в римском праве: общая характеристика. Институт договора в римском праве Деликты, квазиделикты

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины:72 часа, 2 зачетные единицы**

**Итоговый контроль: зачет.**

**Автор-составитель: Денисов Сергей Иванович**



*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Основы научных исследований*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- познакомить студента с основными этапами становления науки;
- дать представление о механизмах развития научного знания;
- научить основам методологии и методики научного исследования;
- овладение методиками направления научно-исследовательской работы, выбора тем научного исследования и их разработки;
- освоение методов работы с научной литературой и научно-информационными ресурсами;
- привитие навыков в выполнении учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
- овладение навыками в оформлении научных работ с учетом требований к языку и стилю их написания.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Основы научных исследований относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б.1 В.ОД.6. Для успешного освоения курса «Основы научных исследований» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, история государства и права зарубежных стран, история государства и права России, современные информационные технологии.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы научных исследований» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

***общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК-6);

***общекультурные компетенции (ОК):***

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

***профессиональные компетенции (ПК):***

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные этапы развития науки;
- главные положения методологии научного исследования;
- общенаучные методы проведения современного научного исследования;
- специальные методы научных исследований;
- общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;
- основные принципы организации научной работы;
- требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;
- принципы организации и планирования научной работы студентов.

**УМЕТЬ:**

- применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;
- использовать специальные методы при выполнении научных исследований;
- организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых
- находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;
- осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;

**ВЛАДЕТЬ:**

- приемами и методами поиска самостоятельного решения научных задач;
- навыками выбора темы научной работы;
- навыками оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;
- навыками подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Наука и ее роль в развитии общества</b>	Основные подходы к определению понятий «наука», «научное знание». Отличительные признаки науки. Наука как система. Процесс развития науки. Цель и задачи науки. Субъект и объект науки. Классификация наук. Характерные особенности современной науки.
II	<b>Научное исследование и его этапы</b>	<p>Определение научного исследования. Цели и задачи научных исследований, их классификация по различным основаниям. Основные требования, предъявляемые к научному исследованию. Формы и методы научного исследования. Теоретический уровень исследования и его основные элементы. Эмпирический уровень исследования и его особенности. Этапы научно-исследовательской работы. Правильная организация научно-исследовательской работы.</p> <p>Понятие методологии научного знания. Уровни методологии. Метод, способ и методика. Общенаучная и философская методология: сущность, общие принципы. Классификация общенаучных методов познания. Общелогические, теоретические и эмпирические методы исследования.</p> <p>Формулирование темы научного исследования. Критерии, предъявляемые к теме научного исследования. Постановка проблемы исследования, ее этапы. Определение цели и задач исследования.</p> <p>Планирование научного исследования. Рабочая программа и ее структура. Субъект и объект научного исследования. Интерпретация основных понятий.</p>
III	<b>Научная информация: поиск, обработка, накопление,</b>	<p>Определение понятий «информация» и «научная информация». Свойства информации.</p> <p>Основные требования, предъявляемые к научной информации. Источники научной информации и их классификация по различным основаниям. Информационные потоки. Работа с источниками</p>

		информации. Особенности работы с книгой. Ведение записей.
IV	<b>Общие требования к научно-исследовательской работе написанию, оформлению и защите научных работ студентов</b>	Структура научно-исследовательской работы. Способы написания текста. Язык и стиль юридической речи. Оформление таблиц, графиков, формул, ссылок. Подготовка рефератов и докладов. Подготовка и защита курсовых, дипломных работ. Рецензирование.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.

Итоговый контроль: зачет

*Автор-составитель: Брянцев Михаил Васильевич*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Социально-политические особенности современного общества*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- приобщение обучающихся к концептуальным социально-политическим особенностям современного общества, формирование активной жизненной и гражданской позиции.

**Задачи:**

- развитие научного представления о тенденциях развития современного общества как динамичной системы,
- формирование умений анализировать информацию, устанавливать причинно-следственную связь процессов и явлений, происходящих в современном обществе;
- формирование навыков научной аргументации при отстаивании собственной мировоззренческой гражданской позиции.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Социально-политические особенности современного общества» входит в вариативную часть. Блока Б1.В.ОД.7 и изучается в четвертом семестре. Для успешного освоения курса «Социально-политические особенности современного общества» необходимо опираться на межпредметные связи с дисциплинами: «Философия», «История», «Экономика».

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Социально-политические особенности современного общества» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**Общекультурные компетенции (ОК):**

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:  
ЗНАТЬ:**

- основные социально-политические концепции, особенности и закономерности развития современного общества как сложной самоорганизующейся системы.

**УМЕТЬ:**

- характеризовать с научных позиций тенденции развития современного общества, проявляя гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества;

- уметь использовать знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в своей профессиональной деятельности.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы в коллективе и научной аргументации при отстаивании собственной мировоззренческой и гражданской позиции по вопросам социально-политического развития общества.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I.	<b>Социальная система современного общества.</b>	Общество как социокультурная система. Социология как наука. Современные социологические теории. Социальная структура современного общества. Социальная стратификация и мобильность современного общества. Социальные изменения современного общества Мировая цивилизационная система и процессы глобализации. Социальный контроль и отклоняющееся поведение в современном обществе. Социально-политические конфликты современного общества.
II.	<b>Политическая система современного общества.</b>	Политология как наука. Современные политические школы и парадигмы. Политика как социальное явление. Политическая власть и властные отношения. Политические институты: государство и политические партии. Политическая система общества. Политический режим. Демократический транзит. Социокультурные аспекты политики. Выборы и избирательные системы. Современная мировая политика и политические процессы.

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 ч.**

**Итоговый контроль: зачёт.**

**Автор-составитель: Малашенко Ирина Владимировна.**

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Правоохранительные органы*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

#### **Задачи:**

- формирование систематизированных знаний о состоянии правоохранительной системы РФ, актуальных проблемах ее функционирования, проблемах юридической доктрины.
- развитие у бакалавров навыков применения норм материального и процессуального права в практической деятельности различных правоохранительных органов.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы» входит в модуль базовой части блока Б1.В.08. Для успешного освоения курса «Правоохранительные органы» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Правоохранительные органы» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

#### ***общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

#### ***профессиональные компетенции (ПК):***

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- цели, задачи и правовые основы правоохранительной деятельности,
- действующее законодательство о системе правоохранительных органов и связанную с ним правоприменительную практику, правовые позиции Конституционного и Верховного судов РФ по вопросам деятельности правоохранительных органов;
- полномочия, структуру, порядок образования и деятельности правоохранительных органов, их взаимодействие в решении поставленных задач.

##### **УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие между собой,
- анализировать материалы практики организации и деятельности правоохранительных органов;
- анализировать возникающие правовые споры в сфере судебной и правоохранительной деятельности и находить оптимальные способы их разрешения

##### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками решения профессиональных задач по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; профилактики различного рода правонарушений; защиты различных форм собственности.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>

I.	<p><b>Предмет, система и основные понятия дисциплины</b></p> <p><b>Правоохранительные и судебные органы. Закон и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов и их взаимодействие с другими органами</b></p>	<p>Понятие правоохранительной деятельности. Основные направления, задачи и цели правоохранительной деятельности. Понятие и признаки правоохранительных органов. Виды правоохранительных органов в РФ. Предмет курса Правоохранительные органы РФ. Соотношение курса «Правоохранительные и судебные органы» с другими юридическими и неюридическими (философия, логика) дисциплинами. Конституция РФ и Федеральные Законы – как основные источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Иные правовые акты о правоохранительных органах. Классификация правовых актов по содержанию и правовой силе.</p>
II.	<p><b>Судебная власть и судебная система. Основные этапы развития российской судебной системы.</b></p>	<p>Понятие, признаки принципы судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями государственной власти. Основные этапы развития судебной системы. Полномочия судебной власти. Суд как орган судебной власти. Понятие и структура судебной системы РФ. Понятие «звено судебной системы». Понятие и виды судебных инстанций.</p>
III.	<p><b>Правосудие и его демократические основы (принципы)</b></p>	<p>Понятие и признаки правосудия. Отличия правосудия от других видов государственной деятельности. Понятие принципов правосудия, их характеристика и критерии. законность; осуществление правосудия только судом; назначение судей на должность; независимость судей и подчинение их только закону; открытое разбирательство дел во всех судах (принцип гласности); состязательность и равноправие сторон; презумпция невиновности; национальный язык судопроизводства; осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом; обеспечение подсудимому права на защиту; 11 принцип сочетания единоличного и коллегиального составов суда при рассмотрении судов гражданских и уголовных дел.</p>
IV.	<p><b>Суды общей юрисдикции</b></p>	<p>Общая характеристика судов основного звена общей юрисдикции (районные и городские). Компетенция судов основного звена общей юрисдикции (районные и городские). Председатель районного суда общей юрисдикции. Организация работы в районном суде и аппарат суда. Правовой статус суда при рассмотрении гражданских и уголовных дел. Общая характеристика судов среднего звена общей юрисдикции. Компетенция судов среднего звена общей юрисдикции.</p>

		<p>Председатель суда среднего звена общей юрисдикции. Организация работы в суде среднего звена и аппарат суда. Правовой статус суда при рассмотрении гражданских и уголовных дел. Президиум и коллегия судов среднего звена. Общая характеристика судов высшего звена общей юрисдикции (Верховный Суд РФ). Полномочия Верховного Суда РФ. Пленум Верховного Суда РФ. Президиум Верховного Суда. Судебные коллегии Верховного Суда. Председатель Верховного Суда. Организация работы в Верховном Суде и аппарат суда. Правовой статус суда при рассмотрении гражданских и уголовных дел. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции. Полномочия мировых судей при рассмотрении гражданских, административных и уголовных дел. Статус мирового судьи. Суды субъектов федерации (Конституционные и уставные суды). Полномочия судов субъектов федерации. Система военных судов и порядок их формирования. Принципы организации и деятельности военных судов. Общие и специальные задачи военных судов. Компетенция военных судов. Подсудность военных судов различных уровней. Организационное обеспечение деятельности военных судов. Система арбитражных судов. Задачи арбитражных судов. Порядок образования и деятельность арбитражных судов округов. Полномочия, порядок образования и деятельность арбитражных судов субъектов федерации.</p>
V.	<p><b>Статус судей и присяжных заседателей. Органы судейского сообщества.</b></p>	<p>Судейский корпус: понятие и состав. Формирование судейского корпуса: требования, предъявляемые к кандидатам в судьи; порядок отбора кандидата в судьи; порядок наделения кандидатов полномочиями судьи; срок полномочий судьи, его несменяемость и независимость; гарантии независимости судей. Судейское сообщество и его органы: всероссийский съезд судей; совет судей Российской Федерации. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности. Порядок отбора кандидатов на должность присяжных заседателей. Полномочия присяжных заседателей при рассмотрении уголовных дел в судебном заседании.</p>
VI.	<p><b>Конституционный Суд РФ</b></p>	<p>Общая характеристика Конституционного Суда РФ. Принцип независимости Конституционного Суда и его судей. Формирование Конституционного Суда РФ и требования, предъявляемые к судьям. Структура Конституционного Суда РФ. Порядок</p>

		избрания на должность и процедура освобождения от должности Председателя Конституционного Суда. Решения Конституционного Суда РФ
VII.	<b>Министерство юстиции РФ</b>	Место Министерства юстиции РФ в системе правоохранительных органов. Основные функции Министерства 2 16 юстиции РФ. Департаменты Министерства юстиции РФ. Территориальные органы юстиции.
VIII.	<b>Федеральная служба судебных приставов РФ</b>	Место федеральной службы судебных приставов в системе правоохранительных органов. Правовые основы деятельности федеральной службы судебных приставов. Система и структура службы судебных приставов. Основные направления деятельности федеральной службы судебных приставов и ее территориальных подразделений. Взаимодействие федеральной службы судебных приставов с другими правоохранительными органами.
IX.	<b>Прокуратура РФ и прокурорский надзор.</b>	Конституция РФ о прокуратуре РФ и ее месте в системе государственных органов. Задачи Прокуратуры РФ и принцип 2 17 организации ее деятельности. Основные направления деятельности прокуратуры. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры и их организация. Генеральная Прокуратура РФ. Прокуратуры субъектов РФ. Прокурор района (города). Военная прокуратура
X.	<b>Органы выявления и расследования преступлений Российской Федерации</b>	Понятие выявления и расследования преступлений, изобличения лиц, виновных и в их совершении. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Понятие органа дознания. 2 18 Система (виды) органов дознания. Полиция как орган дознания. Понятие органов предварительного следствия и их отличия от органов дознания. Система органов предварительного следствия. – следователи Следственного Комитета РФ; – следователи Следственного департамента МВД РФ; – следователи Следственного Управления при Федеральной службе безопасности.
XI.	<b>Органы внутренних дел</b>	Система органов Министерства внутренних дел РФ. Организация полиции в РФ. Криминальная полиция: структура и основные задачи. Полиция общественной безопасности: структура и основные задачи. Иные структурные подразделения МВД РФ.



XII.	<b>Органы обеспечения безопасности</b>	Система обеспечения безопасности в РФ. Федеральная служба безопасности РФ. Система федеральных органов безопасности. Иные органы обеспечения безопасности и их задачи: – органы внешней разведки; – федеральная пограничная служба; – федеральные органы государственной охраны; Взаимодействие органов 2 20 безопасности с другими правоохранительными органами.
XIII.	<b>Органы о правовому обеспечению и правовой помощи. Частная детективная и охранная деятельность в РФ</b>	Адвокатура в системе правоохранительных органов. Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация. Нотариат в системе правоохранительных органов. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 5з.е.,180 часов.

Итоговый контроль: экзамен

*Автор-составитель: Ложкин Владислав Анатольевич.*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Муниципальное право*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Цель:**

- Формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации

##### **Задачи:**

- усвоение обучающимися основных понятий науки и отрасли муниципального права;
- изучение особенностей и закономерностей развития местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом;
- выработка навыков работы с законодательством о местном самоуправлении, правильного толкования муниципальных норм;
- формирование у студентов навыков практического применения полученных знаний в деятельности органов местного самоуправления.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Муниципальное право» входит в вариативную часть блока Б1.В.09 Для успешного освоения курса студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

*а) общепрофессиональных (ОПК)*

–способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

**б) профессиональных (ПК):**

–способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- предмет, метод, систему и источники муниципального права;
- историю возникновения и развития местного самоуправления в России;
- понятие, принципы, функции, гарантии местного самоуправления;
- территориальные, правовые, организационные, материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления;
- порядок формирования и деятельности, основные полномочия органов местного самоуправления ;
- особенности функционирования институтов прямой демократии в местном самоуправлении;
- ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

**УМЕТЬ:**

- толковать основные категории муниципального права;
- применять нормы муниципального права.

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами в области местного самоуправления и их правильного применения в практической деятельности.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Понятие муниципального права</b>	Муниципальное право: предмет, метод, система Муниципально-правовые нормы и правоотношения.
II	<b>Система местного самоуправления</b>	Понятие и признаки местного самоуправления История становления и развития местного самоуправления в России. Правовые основы местного самоуправления Территориальные основы местного самоуправления
III	<b>Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления</b>	Органы местного самоуправления, понятие, структура. Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
IV	<b>Территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении.</b>	Формы осуществления народовластия на местном уровне. Муниципальные выборы.
V	<b>Материальные и финансовые основы местного самоуправления</b>	Муниципальная собственность. Местный бюджет.

VI	<b>Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления.</b>	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
VII	<b>Гарантии и защита прав местного самоуправления</b>	Конституционные гарантии местного самоуправления. Судебная и иные формы защиты гарантий.
VIII	<b>Особенности осуществления местного самоуправления.</b>	Особенности осуществления местного самоуправления в ЗАТО, городах-наукоградах, приграничных территориях, городах федерального значения. Местное самоуправление в зарубежных странах.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Автор-составитель: Артамонова Наталья Вячеславна**

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Жилищное право*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

##### **Задачи:**

- формирование системы знаний о состоянии жилищного права как отрасли, актуальных проблемах практики его применения, проблемах доктрины жилищного права.
- развитие у бакалавров навыков применения жилищного законодательства в практической деятельности.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Жилищное право» входит в число обязательных дисциплин вариативной части блока Б1.В.ОД.10. Для успешного освоения курса «Жилищное право» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право, административное право, муниципальное право, гражданское право.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Жилищное право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

##### **а) профессиональных (ПК):**

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- нормы жилищного законодательства,

- механизм возникновения и прекращения прав на жилые помещения,

**УМЕТЬ:**

- оперировать понятиями и категориями жилищного права;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы жилищного права;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с правовыми актами, содержащими нормы жилищного права;

- навыками анализа правоприменительной практики.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Жилищное право как отрасль права	Общая характеристика жилищного права Правовое регулирование жилищных правоотношений
II	Объекты жилищного права	Жилые помещения Жилищные фонды
III	Пользование жилыми помещениями	Право собственности на жилые помещения Социальный наем жилых помещений Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 23.е., 72 часа.

Итоговый контроль: зачет

*Автор-составитель: Горбачев Александр Николаевич*

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Информационное право*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- формирование системы знаний о состоянии информационного права как отрасли, проблемах практики его применения, развитии доктрины информационного права.
- развитие у бакалавров навыков применения информационного законодательства в практической деятельности.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Информационное право» входит в число обязательных дисциплин вариативной части блока Б1.В.ОД.11. Для успешного освоения курса «Информационное право» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как теория государства и права, административное право, гражданское право, уголовное право.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Информационное право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных компетенций (ОК):**

– владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

**а) профессиональных (ПК):**

–способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

-нормы российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества,  
- юридические свойства информации как объекта правового регулирования,

**УМЕТЬ:**

- вести поиск необходимых нормативно-правовых актов, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем;  
- обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования;

**ВЛАДЕТЬ:**

-навыками работы с правовой информацией;  
- навыками защиты прав человека средствами информационного права.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Информационное право как отрасль права РФ</b>	Понятие и юридические свойства информации Информационные правоотношения Субъекты информационного права
II	<b>Правовой режим общедоступной информации</b>	Право на информацию Правовые режимы информационных ресурсов Правовое регулирование в области массовой информации Правовое регулирование рекламной деятельности
III	<b>Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей</b>	Электронное государство и электронное управление Правовые основы применения информационных технологий Информационные системы как объекты правового регулирования Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет
IV	<b>Информационная безопасность</b>	Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна Защита конфиденциальной информации в российском законодательстве Ответственность за правонарушения в информационной сфере Характеристика компьютерных преступлений и ответственность за них

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.**

**Итоговый контроль: зачет**

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Адвокатура*

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- ознакомить студентов с законодательством об адвокатуре;
- обучить студентов нормам и правилам поведения адвоката в работе с клиентом;
- научить составлять процессуальные документы.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина Адвокатура входит в модуль Обязательные дисциплины вариативной части блока Б1.В.ОД.12. Для успешного освоения курса Адвокатура студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, правоохранительные органы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Адвокатура» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

***общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

***профессиональные компетенции (ПК):***

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- сущность, функции и назначение адвокатской деятельности;
- основы правового регулирования и основные правовые режимы деятельности адвоката

**УМЕТЬ:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- правильно ориентироваться в имеющемся массиве законодательства;
- применять правовые нормы, регулирующие деятельность адвоката;
- составлять юридические документы.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с юридическими документами;
- навыками юридической техники.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
------------------	-----------------------------	---------------------------

I	<b>Понятие адвокатуры. Принципы адвокатской деятельности.</b>	Адвокатура как юридически независимая, профессиональная организация специалистов - правоведов. Цели деятельности адвокатуры Понятие адвокатской деятельности, отличия от других видов деятельности. Признаки адвокатской деятельности. Содержание адвокатской деятельности. Принцип законности адвокатской деятельности. Принцип независимости адвокатуры и адвокатской деятельности. Принцип самоуправления. Принцип корпоративности и равноправия адвокатской деятельности.
II	<b>Юридический статус адвоката.</b>	Основания получения статуса. Требования к претендентам. Порядок приобретения статуса адвоката. Основные этапы: сдача претендентом квалификационного экзамена, утверждение его кандидатуры квалификационной комиссией адвокатской палаты субъекта федерации, включение претендента в реестр адвокатов и выдача служебного удостоверения. Приостановление и возобновление статуса адвоката. Основания приостановления статуса адвоката: безусловные (обязывающие) и необязывающие. Последствия приостановления статуса адвоката. Основания возобновления статуса. Прекращение статуса адвоката.
III	<b>Полномочия адвоката.</b>	Юридическое оформление полномочий адвоката. Понятие и содержание ордера адвоката, порядок его выдачи и сроки действия. Особенности оформления полномочий адвоката гражданском судопроизводстве, в производстве по уголовным делам, по делам об административных правонарушениях, а также в конституционном судопроизводстве. Права адвоката. Особенности применения на практике положения Федерального закона о содержании полномочий адвоката. Юридические запреты в адвокатской деятельности. Последствия их нарушения. Обязанности адвоката.
IV	<b>Ответственность адвоката.</b>	Основания привлечения адвоката к ответственности. Лица, по чьей инициативе адвокат может быть привлечен к ответственности. Виды ответственности адвоката: гражданско – правовая ответственность, дисциплинарная, административная и уголовная. Участие квалификационной комиссии адвокатской палаты в дисциплинарном производстве в отношении адвоката: основания, полномочия.
V	<b>Правовые основы организации адвокатуры.</b>	Формы адвокатских образований. Система органов управления адвокатуры по действующему законодательству: федеральный уровень, уровень субъектов. Источник финансирования органов адвокатуры. Оплата труда адвоката в случае оказания бесплатной юридической помощи Виды юридической помощи, характерной для работы адвоката.

VI	Участие адвоката в гражданском процессе.	<p>Участие адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Вопросы, разрешаемые адвокатом на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.</p> <p>Основные документы, составляемые адвокатом при подготовке дела к судебному разбирательству: исковое заявление, письменные возражения на исковое заявление, требования, предъявляемые к указанным документам.</p> <p>Права адвоката при подготовке дела к судебному разбирательству.</p> <p>Значение участия адвоката на стадии рассмотрения дела по существу. Участие адвоката в стадиях обжалования судебных решений.</p>
VII	Участие адвоката в арбитражном процессе.	<p>Адвокат в арбитражном процессе на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: права, обязанности, задачи.</p> <p>Документы, подтверждающие полномочия адвоката. Специальные полномочия адвоката, закрепляемые в доверенности. Действия адвоката при вызове клиента в суд для подготовки дела к судебному разбирательству</p> <p>Полномочия адвоката при рассмотрении арбитражных споров судом первой инстанции.</p> <p>Адвокат в арбитражном процессе на стадии апелляционного обжалования.</p> <p>Полномочия адвоката в арбитражном суде кассационной инстанции.</p> <p>Полномочия адвоката на стадии пересмотра судебного решения в порядке надзора.</p> <p>Порядок возбуждения надзорного производства, решения, принимаемые судом по результатам рассмотрения дела в порядке надзора.</p> <p>Адвокат на стадии пересмотра арбитражного дела по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>
VIII	Участие адвоката в административном процессе.	<p>Адвокат в производстве по делам об административных правонарушениях: защитник и представитель.</p> <p>Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Момент допуска защитника и представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении.</p> <p>Права защитника и представителя, допущенных к участию в производстве по делу об административном правонарушении.</p> <p>Протокол об административном правонарушении: содержание, требования. Административное расследование, срок проведения, содержание, полномочия адвоката.</p>
IX	Участие адвоката в уголовном процессе	<p>Участие адвоката на стадии предварительного расследования.</p> <p>Участие адвоката в судебном процессе по уголовному делу.</p> <p>Участие адвоката в процессе на стадии обжалования приговора.</p>
X	Этические и психологические особенности деятельности адвоката.	<p>Принципы и нормы профессионального поведения адвоката.</p> <p>Доверие к адвокату как основа его профессиональной независимости. Этические нормы и требования в адвокатской деятельности как условия обеспечения</p>



		<p>доверия к адвокату.          Обеспечение иммунитета доверителя путем сохранения профессиональной тайны.          Ограничения в деятельности адвоката в случае возникновения конфликтов интересов.</p>
--	--	--

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Шушканов Павел Александрович, Федорова Наталья Александровна**

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Прокурорский надзор*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- формирование систематизированных знаний о деятельности прокуратуры, об общих принципах института прокуратуры и о задачах, стоящих перед органами прокуратуры на современном этапе;
- усвоение теоретических и практических положений о деятельности прокуроров в сложившихся отраслях надзора;
- развитие у бакалавров навыков применения норм материального и процессуального права в практической деятельности органов прокуратуры.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Прокурорский надзор» входит в блок Б1.В.ОД.13. Для успешного освоения курса «Прокурорский надзор» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право; уголовное и административное право.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Прокурорский надзор» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

***а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

-способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

***б) профессиональные компетенции:***

- способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права (ПК-3);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

-специфику и особенности разносторонней работы прокуратуры применительно к конкретным направлениям деятельности;

- законодательство, регламентирующее деятельность органов прокуратуры РФ;
- общие принципы организации и деятельности прокуратуры РФ;
- систему и структуру территориальных и специализированных органов прокуратуры РФ;
- функции прокуратуры РФ, отрасли прокурорского надзора и основные направления деятельности;
- приказы Генерального прокурора РФ регламентирующие деятельность прокуроров в различных отраслях и направлениях деятельности;
- термины и категории, необходимые для характеристики прокурорской деятельности.
- основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины;

**УМЕТЬ:**

- разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры РФ;
- формулировать плановые мероприятия; - анализировать состояние законности и правопорядка;
- выделять приоритетные направления надзорной деятельности прокуратуры;
- правильно, на научной основе организовать проверку на поднадзорном объекте

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками решения профессиональных задач по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- навыками профилактики различного рода правонарушений; защиты различных форм собственности.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I.	<b>Порядок организации и деятельности прокуратуры</b>	Прокуратура РФ: принципы организации и деятельности. Основные этапы формирования и развития органов прокуратуры в РФ. Система прокуратуры РФ. Служба в органах и учреждениях прокуратуры.
II.	<b>Прокурорский надзор и его основные отрасли.</b>	Общий надзор прокуратуры: предмет, метод, система и основные направления. Надзор за соблюдением прав граждан. Надзор за исполнением законов органами и должностными лицами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Надзор за службой судебных приставов.
III.	<b>Иные направления деятельности прокуратуры</b>	.Порядок рассмотрения и разрешения в прокуратуре жалоб и заявлений граждан. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами. Поддержание государственного обвинения как форма уголовного преследования. Международное сотрудничество

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.**

**Итоговый контроль: зачет**

*Автор-составитель: Ложкин Владислав Анатольевич.*

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Административное судопроизводство*

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- развитие у студентов знаний и умений в сфере правосудия по административным делам, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

**Задачи:**

- формирование знаний в области административного судопроизводства; развитие умений и навыков в сфере судебного разбирательства административных дел.
- развитие умений и навыков в сфере судебного разбирательства административных дел.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.14. Для успешного освоения курса студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, административное право, гражданское процессуальное право.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Административное судопроизводство» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональных (ОПК)**

–способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

**б) профессиональных (ПК):**

–способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

–владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного судопроизводства;
- правовой статус участников административного судопроизводства.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы административного судопроизводства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с коном;
- правильно составлять и оформлять процессуальные документы.

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами и процессуальными документами; - навыками реализации норм административного судопроизводства

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Административное судопроизводство: <b>общие положения</b>	Понятие и принципы административного судопроизводства Подведомственность и подсудность Субъекты административного судопроизводства Принуждение в административном судопроизводстве
II	Производство административным делам <b>по</b>	Рассмотрение административных дел в суде первой инстанции Пересмотр судебных актов по административным делам Особенности производства по отдельным категориям административных дел Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.

Итоговый контроль: зачет

*Авторы-составители: Артамонов А.Н.*

#### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Юридическая экспертиза нормативных правовых актов*

##### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

###### **Цель:**

- развитие у обучающихся знаний и умений в области осуществления экспертной деятельности нормативных правовых актов и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

###### **Задачи:**

- углубленное изучение студентами правовых основ юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- приобретение студентами навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов;
- формирование у студентов умений проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов.

##### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Юридическая экспертиза нормативных правовых актов» входит в вариативную часть блока Б1.В. ОД.15. Для успешного освоения курса студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, административное право.

##### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Юридическая экспертиза нормативных правовых актов» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональных (ОПК)**

–способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

**б) профессиональных (ПК):**

–владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные понятия и категории по дисциплине специализации;
- понятие, признаки и виды нормативных правовых актов;
- основные приемы, средства и правила юридической техники;
- основы законодательства, регулирующие порядок проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной экспертизы;

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов,

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- методикой осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
I	Нормативные правовые акты	Понятие и виды правовых актов Правотворческий процесс Юридическая техника
II	Экспертиза нормативных правовых актов	Правовая экспертиза нормативных правовых актов Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Судебный нормоконтроль

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.

Итоговый контроль: зачет

*Авторы-составители: Артамонов Алексей Николаевич.*

**Аннотация рабочей программы «Документоведение в юриспруденции»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- формирование системного представления о документах, оформляемых в процессе нормотворчества и в правоприменительной деятельности, правилах их оформления,
- ознакомление с практикой работы с документами в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в хозяйствующих субъектах.

**Задачи:**

- приобретение теоретических знаний в области юридического делопроизводства, овладение терминологией курса;

- формирование и развитие умения оформлять различные виды документов в процессе нормотворчества и правоприменения;
- приобретение знаний о современных технологиях работы с документами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин ОПОП. Для успешного освоения курса Документоведение в юриспруденции студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, нотариат, трудовое право гражданское право, гражданско-процессуальное право

Дисциплина гражданский процесс является обязательной во 6 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины Документоведение в юриспруденции направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

### **Профессиональных (ПК):**

- способность владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);  
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- законодательство РФ в сфере регулирования частно-правовых отношений;  
- Конституцию РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере регулирования частно-правовых отношений, действующие в данной области международные договоры;  
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, наследственного права, семейного права, международного частного права, знать необходимые реквизиты основных документов;  
- требования к составлению правовых документов, различные виды образцов документов, имеющихся в делопроизводстве организаций и учреждений.

#### **УМЕТЬ:**

- составлять процессуальные и нотариальные документы в точном соответствии с действующим законодательством и рекомендациями;  
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридически е заключения и консультации.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками толкования и применения законодательства РФ в сфере регулирования форм юридических документов, Конституции РФ, норм международного права в сфере регулирования частно-правовых отношений, действующих в данной области международных договоров;  
- навыками юридической техники в составлении различных видов документов;  
- навыками ведения делопроизводства по обращениям граждан, а также секретарской и архивной деятельности.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Основные понятия о документировании информации и делопроизводстве**

Документы: понятие, структура, виды Понятие информации, правовой режим ее документирования и оборота. Правовая информация и ее структура. Сущность и назначение делопроизводства. Этапы развития делопроизводства в России. Современное правовое

регулирование делопроизводства, акты технического регулирования. Юридический режим использования государственного языка Российской Федерации при документировании правовой и иной официальной информации. Понятие документа, классификация документов. Документы официальные (служебные), личные (персональные) и личного происхождения. Унификация и стандартизация документов.

## **Тема 2. Управление документами**

Принципы работы с документами. Основные группы документов. Этапы организации работы с документами. Организация рационального документооборота, его количественные и качественные характеристики. Понятие и сущность документационного обеспечения управления (ДОУ) – ее структура, основные функции и задачи. Регистрация документов – виды и формы. Область применения государственного стандарта. Основные государственные стандарты ДОУ и их характеристика. Введение в действие государственного стандарта. Характеристика основных нормативных и методических документов общероссийского назначения, регламентирующих процессы ДОУ. Комплекс стандартов на управленческую документацию. Опыт международной стандартизации в области ДОУ. Понятие «реквизит документа». Состав и назначение реквизитов документов. Создание информационно-поисковых систем по документам. Систематизация документов и составление номенклатуры дел. Виды номенклатур дел и их содержание. Контроль исполнения и прохождения документов. Цель и содержание контроля исполнения документов, сроки исполнения документов. Подготовка к передаче на архивное хранение. Документирование и документообразование. Способы закрепления информации (носители информации).

## **Тема 3. Делопроизводство как основа технологии юридической деятельности**

Основные классификации юридических документов. Требования, предъявляемые к оформлению юридических документов. Порядок оформления и использования юридических документов. Инструкция по делопроизводству. Классификация основных юридических документов. Способы защиты прав на документ. Понятие и значение информационно-справочных документов. Разновидности информационно-справочных документов, их составление и оформление. Информационно-справочные документы, используемые в профессиональной деятельности юриста: справки, акты, докладные и объяснительные записки, доверенности, служебные письма, телефонограммы, телеграммы, факсы. Особенности документирования деятельности коллегиальных органов. Структура текста протокола. Полные и краткие формы протоколов. Исковые заявления и иные обращения в суд. Юридическая экспертиза как вид деятельности юриста. Юридические заключения.

## **Тема 4. Оформление гражданско-правовых документов.**

Общие правила оформления процедуры создания юридических лиц. Документы необходимые для создания юридических лиц (устав, учредительный договор). Ценная бумага как документ. Основные реквизиты ценных бумаг. Общие правила оформления гражданско-правовых сделок и договоров. Порядок оформления решений собраний. Порядок составления и выдачи доверенности.

## **Тема 5. Оформление прав интеллектуальной собственности**

Порядок и правила оформления авторских прав. Авторский договор. Порядок и правила оформления прав авторов изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Оформление прав авторов и патентообладателей. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности. Оформление патентных прав. Договоры о передаче прав патентообладателей. Лицензионный договор. Состояние договорных отношений в области патентного права.

## **Тема 6. Делопроизводство в органах ЗАГС. Оформление семейных правоотношений.**

Порядок регистрации брака. Оформление регистрации в органах ЗАГС. Оформление расторжения брака в органах ЗАГСа. Порядок составления искового заявления о расторжении брака. Оформление родительских отношений в органах ЗАГСа. Оформление происхождения ребёнка в судебном и добровольном порядке. Исковое заявление об установлении отцовства. Оформление требования о взыскании алиментов. Особенности составления брачного договора.

Оформление процедуры устройства ребёнка, оставшегося без родительского попечения. Документы необходимые для передачи ребёнка на усыновление.

## **Тема 7. Нотариальное делопроизводство**

Документирование нотариальной деятельности. Обработка входящих и исходящих документов. Формирование и оформление наследственных дел. Временное хранение, передача и уничтожение дел. Ведение реестров для регистрации нотариальных действий. Составление и оформление завещания. Составление и оформление заявлений о принятии и отказе от наследства. Составление соглашений разделе наследственного имущества.

## **Тема 8. Делопроизводство в судебных органах. Процессуальные документы.**

Составление заявлений, жалоб, исковых заявлений. Протесты в порядке надзора на судебные постановления. Оформление протоколов судебного заседания. Содержание решения (постановления, определения) суда. Организация документооборота в судебных органах. Судебное делопроизводство. Инструкция по судебному делопроизводству. Составление процессуальных документов. Регистрация, учет и оформление судебных дел. Особенности делопроизводства в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах. Судебное решение как документ. Определения судов. Прием, учет и отправление дел и корреспонденции в суде, регистрация документов и дел. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Порядок выдачи судебных дел и документов.

### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**Итоговый контроль: зачет**

**Автор-составитель: Родина Т.Ю.**

***Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору***

***Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Парламентское право***

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- Дисциплина нацелена на усвоение студентами системы знаний о парламенте и парламентаризме, представительных органах власти федерального и регионального уровня в Российской Федерации, правовых основах их организации и деятельности, правовых основах статуса федеральных и региональных депутатов.

**Задачи:**

- усвоение студентами теории парламентаризма, парламентской деятельности, парламентского права;
- изучение студентами истории становления парламентаризма, парламентского права в России;
- усвоение студентами ценностных оснований и особенностей правового, прежде всего, конституционно-правового регулирования парламентской деятельности, статуса, организации и порядка деятельности законодательных (представительных) органов на федеральном и региональном уровне;
- получение студентами связных представлений о проблемах правового регулирования парламентской деятельности, включая законодательный процесс;
- получение студентами практических навыков законотворческой деятельности;
- получение магистрантами навыков преподавательской деятельности по парламентскому праву, соответствующим темам конституционного права;
- получение студентами навыков научно-исследовательской работы;



- знакомство студентов с деятельностью законодательных (представительных) органов государственной власти.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Парламентское право» относится к блоку дисциплин по выбору. Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Конституционное право России», «Муниципальное право».

Курс «Парламентское право Российской Федерации» занимает важное место в профессиональной подготовке выпускника, выступает необходимым основанием его государственно-правовой специализации. Освоение данного курса формирует правосознание и профессиональные навыки специалиста в области конституционного права, политической, парламентской деятельности. Практическая значимость курса обеспечивается особым вниманием в нем правилам законотворческой работы, формированию у обучающихся умения разрабатывать, оформлять законодательные акты, вопросам парламентской экспертной деятельности. Значительная часть учебного материала посвящена раскрытию содержания и особенностей федерального и регионального законодательного процесса.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Парламентское право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### **а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2).

### **б) профессиональных (ПК):**

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **ЗНАТЬ:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в области парламентского права;
- источники парламентского права;
- функции парламента;
- компетенцию палат Федерального Собрания РФ;
- структуру парламента России и особенности формирования его палат;
- правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации;
- порядок работы палат Федерального Собрания;
- законотворческий процесс;
- парламентское право субъектов РФ.

### **УМЕТЬ:**

- работать с парламентским законодательством, ориентироваться в его системе;
- выражать и обосновывать собственную правовую позицию по изучаемому вопросу;
- самостоятельно анализировать основные тенденции конституционного развития в Российской Федерации;
- правильно толковать основные категории парламентского права;

### **ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами и их правильным применением в практической деятельности;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- обладать навыками публичной дискуссии по вопросам конституционного права;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами самообразования и самовоспитания, совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды конкретного учреждения, региона, области, страны.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общая характеристика парламентского права России</b>	Парламентское право в системе права России Источники парламентского права
II	<b>Федеральное Собрание РФ</b>	Федеральное Собрание РФ – представительный и законодательный орган государственной власти Компетенция палат Федерального Собрания РФ. Структура парламента России и особенности формирования его палат Структура палат Федерального Собрания РФ Правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Порядок работы палат Федерального Собрания РФ
III	<b>Основы деятельности российского парламента</b>	Законотворческий процесс. Взаимодействие парламента с другими органами государственной власти. Парламентский контроль. Обеспечение деятельности парламента. Парламентское право субъектов РФ.

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Кириченко Павел Николаевич**

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Правовое регулирование организации и деятельности органов  
законодательной власти**

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- Дисциплина нацелена на усвоение студентами системы знаний об основах организации и деятельности органов законодательной власти, правовых основах статуса органов законодательной власти.

**Задачи:**

- усвоение студентами основ правового регулирования организации и деятельности органов законодательной власти;
- получение студентами связанных представлений о проблемах правового регулирования парламентской деятельности, включая законодательный процесс;
- получение студентами практических навыков законотворческой деятельности;
- знакомство студентов с деятельностью законодательных (представительных) органов государственной власти.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование организации и деятельности органов законодательной власти» относится к блоку дисциплин по выбору.

Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Конституционное право России», «Муниципальное право».

Курс «Правовое регулирование организации и деятельности органов законодательной власти» занимает важное место в профессиональной подготовке выпускника, выступает необходимым основанием его государственно-правовой специализации. Освоение данного курса формирует правосознание и профессиональные навыки специалиста в области конституционного права, политической, парламентской деятельности. Практическая значимость курса обеспечивается особым вниманием в нем правилам законотворческой работы, формированию у обучающихся умения разрабатывать, оформлять законодательные акты. Значительная часть учебного материала посвящена раскрытию содержания и особенностей федерального и регионального законодательного процесса.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование организации и деятельности органов законодательной власти» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### **а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2).

### **б) профессиональных (ПК):**

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **ЗНАТЬ:**

- основные положения законодательства Российской Федерации и субъектов РФ о законодательных органах;
- источники правового регулирования;
- функции законодательных органов;
- компетенцию палат Федерального Собрания РФ;
- структуру парламента России и особенности формирования его палат;
- правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации;
- порядок работы палат Федерального Собрания;
- законотворческий процесс;
- правовые основы организации и деятельности законодательных органов субъектов РФ.

### **УМЕТЬ:**

- работать с законодательством, ориентироваться в его системе;
- выражать и обосновывать собственную правовую позицию по изучаемому вопросу;
- самостоятельно анализировать основные тенденции развития законодательной власти в Российской Федерации;
- правильно толковать основные правовые категории.

### **ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами и их правильным применением в практической деятельности;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- обладать навыками публичной дискуссии по вопросам конституционного права,
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами самообразования и самовоспитания, совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды конкретного учреждения, региона, области, страны.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общая характеристика органов законодательной власти</b>	Понятие и признаки органов законодательной власти. Система органов законодательной власти.
II	<b>Федеральное Собрание РФ</b>	Федеральное Собрание РФ – представительный и законодательный орган государственной власти Компетенция палат Федерального Собрания РФ. Структура парламента России и особенности формирования его палат Структура палат Федерального Собрания РФ Правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Порядок работы палат Федерального Собрания РФ.
III	<b>Основы деятельности российского парламента</b>	Законотворческий процесс. Взаимодействие парламента с другими органами государственной власти. Парламентский контроль. Обеспечение деятельности парламента. Парламентское право субъектов РФ.

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Кириченко Павел Николаевич**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Миграционное законодательство РФ**

##### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- Систематизация и углубление знаний, полученных ранее в курсе административного права, конституционного права России, международного права и других дисциплин

**Задачи:**

- формирование целостного представления о структуре и содержании миграционного законодательства;
- овладение системой знаний об организации миграционного и регистрационного учета в Российской Федерации;
- формирование у студентов представлений о значении и роли миграционных органов в управленческой и правоохранительной деятельности;
- овладение навыками применения миграционного законодательства;
- изучение особенностей международного и зарубежного миграционного законодательства;
- формирование у студентов навыков решения практических проблем;

- содействие в овладении студентом опытом профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Миграционное законодательство» относится к блоку дисциплин по выбору. Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Международное право». Предметом учебной дисциплины «Миграционное законодательство РФ» являются нормы законодательства, регламентирующие порядок перемещения физических лиц по территории РФ. Освоение дисциплины «Миграционное законодательство РФ» является необходимой основой для последующего изучения иных юридических дисциплин, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины Миграционное законодательство направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### *а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

### *б) профессиональных (ПК):*

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

### *в) специальных (СК):*

– готовность к реализации служебных полномочий в сфере государственного управления (СК-2).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- основные положения и категориально понятийный аппарат дисциплины;
- направления миграционной политики государства;
- формы и виды миграционного контроля;
- структуру миграционных органов;
- систему миграционного и регистрационного учета;
- основные аспекты деятельности миграционных органов;
- функции и полномочия миграционных органов;
- основные проблемы дисциплины для реализации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

#### **УМЕТЬ:**

- применять полученные знания в практической деятельности;
- толковать и применять основные нормы миграционного законодательства при решении конкретных задач по предотвращению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений;
- делать выводы о возможных злоупотреблениях, имеющих место в связи с нарушением законодательства;

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками самостоятельного применения полученных знаний на практике;
- методами и способами осуществления миграционного контроля;
- способами по организации взаимодействия с органами, осуществляющими миграционный контроль;
- способами обеспечения первостепенности государственных и общественных интересов, привития уважения к принципу законности в области миграционной политики государства.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Правовое регулирование миграции в РФ</b>	Правовое регулирование миграционных процессов в РФ. Правовой статус миграционных органов.
II	<b>Миграционные процессы в РФ</b>	Понятие и виды мигрантов. Гражданство РФ. Миграционный и регистрационный учет.
III	<b>Процедура привлечения рабочей силы и международное сотрудничество.</b>	Порядок привлечения иностранной рабочей силы в РФ. Ответственность за нарушение миграционного законодательства Международное сотрудничество в области регулирования миграционных процессов

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Иванов Александр Александрович**

#### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовое регулирование миграционных процессов*

##### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- Систематизация и углубление знаний, полученных ранее в курсе административного права, конституционного права России, международного права и других дисциплин

**Задачи:**

- формирование целостного представления о структуре и содержании миграционного законодательства;
- овладение системой знаний об организации миграционного и регистрационного учета в Российской Федерации;
- формирование у студентов представлений о значении и роли миграционных органов в управленческой и правоохранительной деятельности;
- овладение навыками применения миграционного законодательства;
- изучение особенностей международного и зарубежного миграционного законодательства;
- формирование у студентов навыков решения практических проблем;
- содействие в овладении студентом опытом профессиональной деятельности.

##### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование миграционных процессов» относится к блоку дисциплин по выбору. Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Международное право». Предметом учебной дисциплины «Правовое регулирование миграционных процессов» являются нормы законодательства, регламентирующие порядок перемещения физических лиц по территории РФ. Освоение дисциплины «Правовое регулирование миграционных процессов» является необходимой основой для последующего изучения иных юридических дисциплин, а также для прохождения

учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование миграционных процессов» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

**б) профессиональных (ПК):**

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

**в) специальных (СК):**

– готовность к реализации служебных полномочий в сфере государственного управления (СК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные положения и категориально понятийный аппарат дисциплины;  
- направления миграционной политики государства;  
- формы и виды миграционного контроля;  
- структуру миграционных органов;  
- систему миграционного и регистрационного учета;  
- основные аспекты деятельности миграционных органов;  
- функции и полномочия миграционных органов;  
- основные проблемы дисциплины для реализации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

**УМЕТЬ:**

- применять полученные знания в практической деятельности;  
- толковать и применять основные нормы миграционного законодательства при решении конкретных задач по предотвращению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений;  
- делать выводы о возможных злоупотреблениях, имеющих место в связи с нарушением законодательства;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками самостоятельного применения полученных знаний на практике;  
- методами и способами осуществления миграционного контроля;  
- способами по организации взаимодействия с органами, осуществляющими миграционный контроль;  
- способами обеспечения первостепенности государственных и общественных интересов, привития уважения к принципу законности в области миграционной политики государства.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Правовое регулирование миграции в РФ</b>	Правовое регулирование миграционных процессов в РФ. Система и правовой статус миграционных органов.
II	<b>Миграционные процессы в РФ</b>	Понятие и виды мигрантов. Гражданство РФ. Миграционный и регистрационный учет.
III	<b>Процедура привлечения рабочей силы и международное</b>	Порядок привлечения иностранной рабочей силы в РФ. Ответственность за нарушение миграционного законодательства

	<b>сотрудничество.</b>	Международное сотрудничество в области регулирования миграционных процессов
--	------------------------	---

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Иванов Александр Александрович**

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Избирательное право*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- Рассмотрение избирательного права как подотрасли конституционного права, анализ избирательного законодательства, выработка навыков исследования правовых явлений на различных стадиях избирательного процесса.

**Задачи:**

- изучить основные понятия избирательного права в их системе и взаимодействии.
- анализ основных институтов избирательного права и системы избирательного законодательства
- исследование институциональных и процессуальных аспектов организации и проведения выборов
- подготовка студентов к активному использованию правовых средств в избирательной практике; усвоение студентами теории парламентаризма, парламентской деятельности, парламентского права.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Избирательное право» относится к блоку дисциплин по выбору. Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», Предметом учебной дисциплины «Избирательное право» являются нормы законодательства, регламентирующие организацию и проведение выборов в Российской Федерации.

#### 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Избирательное право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

**б) профессиональных (ПК):**

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- понятие и виды избирательных систем,



- принципы избирательного права,
- ограничения избирательного права,
- стадии избирательного процесса,
- понятие и виды избирательных технологий.

**УМЕТЬ:**

- правильно толковать основные категории;
- творчески подходить к решению научных и практических проблем,;
- самостоятельно анализировать основные тенденции развития избирательного права.

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией.
- навыками работы с нормативно-правовыми актами и их правильного применения в практической деятельности.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общая характеристика избирательного права в РФ</b>	Избирательное право: понятие, система, принципы. Источники избирательного права.
II	<b>Выборы в РФ</b>	Характеристика выборов и избирательных систем. Субъекты избирательного права. Назначение выборов. Образование избирательных округов, избирательных участков, составление списков избирателей. Выдвижение и регистрация кандидатов Финансовое обеспечение избирательного процесса. Информационное обеспечение избирательного процесса. Голосование. Поведение итогов выборов.
III	<b>Избирательные технологии.</b>	Ответственность за нарушение законодательства о выборах. Избирательные технологии.

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Артамонова Наталья Вячеславна**

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Актуальные проблемы избирательного права и процесса в РФ**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- Рассмотрение актуальных проблем избирательного права и процесса как подотрасли конституционного права, анализ избирательного законодательства, выработка навыков исследования правовых явлений на различных стадиях избирательного процесса.

**Задачи:**

- анализ актуальных проблем основных институтов избирательного права и системы избирательного законодательства;
- исследование проблемных вопросы институциональных и процессуальных аспектов организации и проведения выборов;
- подготовка студентов к активному использованию правовых средств в избирательной практике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы избирательного права и процесса в РФ» относится к блоку дисциплин по выбору. Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», Предметом учебной дисциплины «Избирательное право» являются нормы законодательства, регламентирующие организацию и проведение выборов в Российской Федерации.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Актуальные проблемы избирательного права и процесса РФ» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

#### *а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

#### *б) профессиональных (ПК):*

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- понятие и виды избирательных систем,
- принципы избирательного права,
- ограничения избирательного права,
- стадии избирательного процесса,
- понятие и виды избирательных технологий.

##### **УМЕТЬ:**

- правильно толковать основные категории;
- творчески подходить к решению научных и практических проблем,;
- самостоятельно анализировать основные тенденции развития избирательного права.
- участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях.

##### **ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией.
- навыками работы с нормативно-правовыми актами и их правильного применения в практической деятельности.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общая характеристика избирательного права в РФ</b>	Избирательное право: понятие, система, принципы. Актуальные проблемы источников избирательного права.
II	<b>Выборы в РФ</b>	Характеристика выборов и избирательных систем. Субъекты избирательного права Назначение выборов.

		Образование избирательных округов, избирательных участков, составление списков избирателей. Актуальные проблемы выдвижения и регистрации кандидатов. Финансовое обеспечение избирательного процесса. Актуальные проблемы информационного обеспечения избирательного процесса. Голосование. Поведение итогов выборов.
III	<b>Избирательные технологии.</b>	Актуальные проблемы ответственности за нарушение законодательства о выборах. Избирательные технологии.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Артамонова Наталья Вячеславна**

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Исполнительное право в РФ*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- Систематизация и углубление знаний, полученных ранее в курсе административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса и других дисциплин; формирование знаний в области принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, как в Российской Федерации, так и за рубежом

**Задачи:**

- формирование целостного представления о структуре и содержании исполнительного законодательства;
- формирование у студентов представлений о значении и роли судебно-исполнительных органов в управленческой и правоохранительной деятельности;
- овладение навыками применения исполнительного законодательства;
- изучение особенностей международного и зарубежного исполнительного законодательства;
- формирование у студентов навыков решения практических проблем;
- содействие в овладении студентом опытом профессиональной деятельности.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Исполнительное право в РФ» относится к блоку дисциплин по выбору. Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс». Предметом учебной дисциплины «Исполнительное право в РФ» являются нормы законодательства, регламентирующие порядок исполнения исполнительных документов в РФ. Освоение дисциплины «Исполнительное право в РФ» является необходимой основой для последующего изучения иных юридических дисциплин, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Исполнительное право в РФ» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**б) профессиональных (ПК):**

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

**в) специальных (СК):**

– способность эффективно применять правовые средства в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления). (СК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные положения о предмете и системе исполнительного производства, принципы исполнительного производства,
- систему органов принудительного исполнения;
- основы правового положения судебного пристава-исполнителя,
- правовой статус субъектов исполнительного производства;
- виды исполнительных документов и требований, предъявляемых к ним;
- общие правила исполнительного производства;
- основания и меры принудительного исполнения;
- особенности исполнения отдельных исполнительных документов;
- принципы избирательного права,

**УМЕТЬ:**

- применять полученные знания в практической деятельности;
- творчески подходить к решению научных и практических проблем;
- составлять процессуальные документы, оформляемые судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения, применять нормы различных отраслей права при решении конкретных задач и вопросов
- выполнять работу, связанную с осуществлением принудительного исполнения.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками самостоятельного применения полученных знаний на практике;
- юридической терминологией
- навыками работы с источниками права и материалами судебной практики

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие положения об исполнительном праве</b>	Предмет и система исполнительного права. Субъекты исполнительного права. Общие правила исполнительного производства. Исполнительные документы Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительных действий
II	<b>Порядок обращения взыскания на имущество должника.</b>	Применение мер принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности исполнения по отдельным категориям споров.
III	<b>Особенности исполнительного производства</b>	Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Исполнительное производство с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Иванов Александр Александрович**

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Исполнительное производство**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- Систематизация и углубление знаний, полученных ранее в курсе административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса и других дисциплин; формирование знаний в области принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, как в Российской Федерации, так и за рубежом

**Задачи:**

- формирование целостного представления о структуре и содержании исполнительного законодательства;
- формирование у студентов представлений о значении и роли судебно-исполнительных органов в управленческой и правоохранительной деятельности;
- овладение навыками применения исполнительного законодательства;
- изучение особенностей международного и зарубежного исполнительного законодательства;
- формирование у студентов навыков решения практических проблем;
- содействие в овладении студентом опытом профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» относится к дисциплинам по выбору. Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс». Предметом учебной дисциплины «Исполнительное право в РФ» являются нормы законодательства, регламентирующие порядок исполнения исполнительных документов в РФ. Освоение дисциплины «Исполнительное право в РФ» является необходимой основой для последующего изучения иных юридических дисциплин, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Исполнительное производство» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**б) профессиональных (ПК):**

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

**в) специальных (СК):**

– способность эффективно применять правовые средства в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления). (СК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные положения о предмете и системе исполнительного производства, принципы исполнительного производства,
- систему органов принудительного исполнения;
- основы правового положения судебного пристава-исполнителя,
- правовой статус субъектов исполнительного производства;
- виды исполнительных документов и требований, предъявляемых к ним;
- общие правила исполнительного производства;
- основания и меры принудительного исполнения;
- особенности исполнения отдельных исполнительных документов;
- принципы избирательного права,

**УМЕТЬ:**

- применять полученные знания в практической деятельности;
- творчески подходить к решению научных и практических проблем;
- составлять процессуальные документы, оформляемые судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения, применять нормы различных отраслей права при решении конкретных задач и вопросов
- выполнять работу, связанную с осуществлением принудительного исполнения.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками самостоятельного применения полученных знаний на практике;
- юридической терминологией
- навыками работы с источниками права и материалами судебной практики

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие положения об исполнительном производстве</b>	Предмет и система исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Исполнительные документы Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительных действий
II	<b>Порядок обращения взыскания на имущество должника.</b>	Применение мер принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности исполнения по отдельным категориям споров.
III	<b>Особенности исполнительного производства.</b>	Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Исполнительное производство с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Иванин Александр Александрович**

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Банковское право*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- Формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области банковского права; приобретение студентами практических навыков в работе с правовыми актами, содержащими нормы банковского права; применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с установленными требованиями.

### Задачи:

- изучение банковского права как отрасли права и банковской системы РФ;
- освоение понятийного аппарата банковского права, норм, содержащихся в источниках банковского права;
- овладение комплексом знаний связанных со статусом ЦБ РФ (Банка России) и осуществляемым им банковским надзором;
- изучение видов кредитных организаций в Российской Федерации и лицензирование их деятельности;
- формирование представлений об осуществлении банковских операций;
- овладение комплексом знаний, умений и навыков в области контроля и надзора за соблюдением законности в сфере банковской деятельности;
- обучение правильному применению норм банковского права в практической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Банковское право» относится к блоку дисциплин по выбору. Для освоения дисциплины «Банковское право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как: «Финансовое право», «Административное право», «Экономика», «Конституционное право».

Освоение дисциплины «Банковское право» является необходимой основой для изучения дисциплин базового цикла: Налоговое право, Предпринимательское право, других дисциплин вариативной части профессионального цикла: Информационное право, Государственная и муниципальная служба, Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Банковское право» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### **профессиональных (ПК):**

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **ЗНАТЬ:**

- предмет, метод, систему и источники банковского права;
- историю возникновения и развития банковской системы Российской Федерации;
- особенности функционирования банковской системы Российской Федерации;
- виды кредитных организаций и лицензирование их деятельности;
- основы осуществления безналичных расчетов;
- правила проведения валютных операций кредитными организациями;
- нормы, предусматривающие соблюдение банковской тайны.

### **УМЕТЬ:**

- правильно толковать основные категории банковского права;
- применять полученные знания в практической деятельности;
- анализировать банковско-правовые отношения;

- владеть нормами банковского права, иметь навыки использования финансово-экономической информации в финансово-кредитной системе;
- участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с юридической терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности;
- навыками применения полученных теоретических знаний на практике;
- навыками быстро находить необходимые нормативные правовые источники в рамках изучения банковского законодательства;
- навыками совмещать полученные знания по административному, уголовному, гражданскому, финансовому и банковскому праву.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие положения банковского права</b>	Банковское право как отрасль права. Правовые режимы банковской деятельности. Правовые основы функционирования кредитных организаций Правовое регулирование предупреждения банкротства кредитной организации. Правовое регулирование осуществления расчетов.
II	<b>Правовое регулирование отдельных банковских операций</b>	Банковский счет. Банковский вклад. Вексельные операции кредитных организаций. Финансирование под уступку денежного требования (факторинга).

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Мазурин Владимир Владимирович**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовое регулирование деятельности кредитных организаций**

##### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Цель:**

- Формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области правового регулирования деятельности кредитных организаций; приобретение студентами практических навыков в работе с правовыми актами, содержащими нормы банковского права; применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с установленными требованиями.

#### **Задачи:**

- изучение правового регулирования деятельности кредитных организаций как комплексного правового института;
- освоение понятийного аппарата банковского права, норм, содержащихся в источниках банковского права;
- овладение комплексом знаний связанных со статусом ЦБ РФ (Банка России) и осуществляемым им банковским надзором;



- изучение видов кредитных организаций в Российской Федерации и лицензирование их деятельности;
- формирование представлений об осуществлении банковских операций;
- овладение комплексом знаний, умений и навыков в области контроля и надзора за соблюдением законности в сфере банковской деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование деятельности кредитных организаций» относится к вариативной части ОПОП. Для освоения дисциплины «Правовое регулирование деятельности кредитных организаций» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как: «Финансовое право», «Административное право», «Экономика», «Конституционное право».

Освоение дисциплины «Правовое регулирование деятельности кредитных организаций» является необходимой основой для изучения дисциплин базового цикла: Налоговое право, Предпринимательское право, других дисциплин вариативной части профессионального цикла: Информационное право, Государственная и муниципальная служба, Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование деятельности кредитных организаций» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

#### **профессиональных (ПК):**

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- предмет, метод, систему и источники банковского права;
- историю возникновения и развития банковской системы Российской Федерации;
- особенности функционирования банковской системы Российской Федерации;
- виды кредитных организаций и лицензирование их деятельности;
- основы осуществления безналичных расчетов;
- правила проведения валютных операций кредитными организациями;
- нормы, предусматривающие соблюдение банковской тайны.

##### **УМЕТЬ:**

- правильно толковать основные категории банковского права;
- применять полученные знания в практической деятельности;
- анализировать банковско-правовые отношения;
- владеть нормами банковского права, иметь навыки использования финансово-экономической информации в финансово-кредитной системе;
- участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях.

##### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с юридической терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности;
- навыками применения полученных теоретических знаний на практике;
- навыками быстро находить необходимые нормативные правовые источники в рамках изучения банковского законодательства;
- навыками совмещать полученные знания по административному, уголовному, гражданскому, финансовому и банковскому праву.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие положения банковского права</b>	Банковское право как отрасль права. Правовые режимы банковской деятельности. Правовые основы функционирования кредитных организаций Правовое регулирование предупреждения банкротства кредитной организации. Правовое регулирование осуществления расчетов.
II	<b>Правовое регулирование отдельных банковских операций</b>	Банковский счет. Банковский вклад. Вексельные операции кредитных организаций. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Мазурин Владимир Владимирович**

#### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Таможенное законодательство*

##### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

###### **Цель:**

- Формирование и систематизация знаний о правовых основах внешнеэкономической деятельности, организации таможенного дела, представление о сущности таможенного регулирования и правоприменительной деятельности.

###### **Задачи:**

- формирование целостного представления о структуре и содержании таможенного законодательства;
- овладение системой знаний об организации таможенного дела в Российской Федерации;
- формирование у студентов представлений о значении и роли таможни в управленческой и правоохранительной деятельности;
- овладение навыками применения таможенного законодательства;
- изучение особенностей и закономерностей функционирования основных институтов таможенного права;
- изучение особенностей международного и зарубежного таможенного законодательства;
- формирование у студентов навыков решения практических проблем;
- содействие в овладении студентом опытом профессиональной деятельности.

##### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Таможенное законодательство» относится к дисциплинам по выбору. Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Международное право». Предметом учебной дисциплины «Таможенное

законодательство» являются нормы законодательства, регламентирующие порядок перемещения товаров через таможенную границу. Освоение дисциплины «Таможенное законодательство» является необходимой основой для последующего изучения иных юридических дисциплин, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Таможенное законодательство» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

#### **б) профессиональных (ПК):**

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

#### **в) специальных (СК):**

- способность эффективно применять правовые средства в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления). (СК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- основные положения и категориально понятийный аппарат дисциплины;
- направления таможенной деятельности государства;
  - формы и виды таможенного контроля;
  - структуру таможенных органов;
  - стадии таможенного оформления;
  - основные аспекты деятельности таможенных органов;
  - таможенные процедуры;
  - основы организации таможенной службы;
  - функции и полномочия таможенных органов;
- основные проблемы дисциплины для реализации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

#### **УМЕТЬ:**

- применять полученные знания в практической деятельности;
- толковать и применять основные нормы таможенного права при решении конкретных задач по предотвращению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений;
- работать с таможенным законодательством;
- провести анализ внешнеэкономической деятельности предприятий, организаций, учреждений на предмет выявления нарушения таможенного законодательства;
- делать выводы о возможных злоупотреблениях, имеющих место в связи с нарушением законодательства, выявленных при проверке внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- осуществлять деятельность по выявлению и раскрытию преступлений таможенной сфере.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками самостоятельного применения полученных знаний на практике;
- методами и способами осуществления таможенного контроля;
- способами по организации взаимодействия с органами, осуществляющими таможенный контроль;
- способами обеспечения первостепенности государственных и общественных интересов, привития уважения к принципу законности в области внешнеэкономической деятельности государства.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
-----------	----------------------	--------------------

I	<b>Общие положения таможенного права</b>	Понятие таможенного права. Субъекты таможенного права. Таможенная служба. Объекты таможенных правоотношений. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.
II	<b>Таможенные операции</b>	Таможенное оформление. Таможенные процедуры. Таможенные платежи. Таможенный контроль. Международное таможенное право.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Иванин Александр Александрович**

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Право таможенного союза*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- Сформировать систематизированные знания о правовых основах внешнеэкономической деятельности, организации таможенного дела, представление о сущности таможенного регулирования и правоприменительной деятельности.

**Задачи:**

- формирование целостного представления о структуре и содержании права таможенного союза;
- овладение системой знаний об организации таможенного дела в таможенном союзе;
- формирование у студентов представлений о значении и роли таможни в управленческой и правоохранительной деятельности;
- овладение навыками применения таможенного законодательства таможенного союза;
- изучение особенностей и закономерностей функционирования основных институтов таможенного права;
- изучение особенностей международного и зарубежного таможенного законодательства;
- формирование у студентов навыков решения практических проблем;
- содействие в овладении студентом опытом профессиональной деятельности.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Право таможенного союза» относится к блоку дисциплин по выбору. Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Международное право». Предметом учебной дисциплины «Право таможенного союза» являются нормы законодательства, регламентирующие порядок перемещения товаров через таможенную границу. Освоение дисциплины «Право таможенного союза» является необходимой основой для последующего изучения иных юридических дисциплин, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Право таможенного союза» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

#### *профессиональных (ПК):*

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

#### *специальных (СК):*

- способность эффективно применять правовые средства в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления). (СК-2).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- основные положения и категориально понятийный аппарат дисциплины;
- направления таможенной деятельности государства;
  - формы и виды таможенного контроля;
  - структуру таможенных органов;
  - стадии таможенного оформления;
  - основные аспекты деятельности таможенных органов;
  - таможенные процедуры;
  - основы организации таможенной службы;
  - функции и полномочия таможенных органов;
  - основные проблемы дисциплины для реализации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

#### **УМЕТЬ:**

- применять полученные знания в практической деятельности;
- толковать и применять основные нормы таможенного права при решении конкретных задач по предотвращению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений;
- работать с таможенным законодательством;
- провести анализ внешнеэкономической деятельности предприятий, организаций, учреждений на предмет выявления нарушения таможенного законодательства;
- делать выводы о возможных злоупотреблениях, имеющих место в связи с нарушением законодательства, выявленных при проверке внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- осуществлять деятельность по выявлению и раскрытию преступлений таможенной сфере.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками самостоятельного применения полученных знаний на практике;
- методами и способами осуществления таможенного контроля;
- способами по организации взаимодействия с органами, осуществляющими таможенный контроль;
- способами обеспечения первостепенности государственных и общественных интересов, привития уважения к принципу законности в области внешнеэкономической деятельности государства.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие положения о праве Таможенного союза</b>	Понятие таможенного союза. Субъекты таможенного права. Таможенная служба. Объекты таможенных правоотношений. Ответственность за нарушение законодательства в Таможенном союзе.
II	<b>Таможенные операции</b>	Таможенное оформление.

		Таможенные процедуры. Таможенные платежи. Таможенный контроль. Международное таможенное право.
--	--	---

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

***Авторы-составители: Иванин Александр Александрович***

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Государственная и муниципальная служба*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Цель:**

- Целью освоения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является овладение студентами государственно-правового профиля комплексом современных правовых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

##### **Задачи:**

- углубить и систематизировать имеющиеся знания о сущности государственной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики на государственной службе, ее актуальных проблемах и задачах;
- ознакомить студентов с правами, обязанностями, действующими правоограничениями, а также вопросами, юридической ответственности государственных служащих;
- обучить к правильному ориентированию в обширном законодательстве о государственной службе, которое регулирует все виды государственно-служебных отношений, связанных с поступлением, прохождением и прекращением государственной службы.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Государственная и муниципальная служба входит в блок дисциплин по выбору. Для успешного освоения курса студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: конституционное право, административное право, муниципальное право.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

##### ***а) общепрофессиональных (ОПК)***

–способность работать на благо общества и государства (ОПК-2).

##### ***б) профессиональных (ПК):***

–способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

**в) специальные компетенции (СК)**

- готов к реализации служебных полномочий в сфере государственного управления (СК-1)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные понятия и категории служебного законодательства;
- систему государственной службы;
- служебное законодательство;
- основы правового статуса государственных и муниципальных служащих;
- виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;
- антикоррупционные запреты и ограничения для государственных и муниципальных служащих;
- основные процедуры прохождения государственной и муниципальной службы.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты по вопросам государственной и муниципальной службы;
- правильно составлять и оформлять служебные документы.

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами и служебными документами;
- навыками реализации норм служебного законодательства

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
I	<b>Государственная служба как публично-правовой институт</b>	Государственная служба: общая характеристика. Возникновение и развитие государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий. Особенности военной службы. Особенности правоохранительной службы. Особенности публичной службы зарубежных государств.
II	<b>Правовой статус государственных служащих</b>	Основные права и обязанности государственных служащих. Запреты и ограничения на государственной службе. Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе. Этические требования на государственной службе.
III	<b>Прохождение государственной службы</b>	Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы. Юридическая ответственность на государственной службе. Государственные гарантии на государственной службе. Увольнение с государственной службы.
IV	<b>Муниципальная служба</b>	Муниципальная служба. Основы правового статуса муниципального служащего.

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.**

*Автор-составитель: Артамонов А.Н.*

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Правовое регулирование служебных отношений в РФ**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование служебных отношений» является формирование у студентов государственно-правового профиля целостного представления о проблемах правового регулирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

**Задачи:**

- углубить и систематизировать имеющиеся знания о сущности государственной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики на государственной службе, ее актуальных проблемах и задачах;
- ознакомить студентов с правами, обязанностями, действующими правоограничениями, а также вопросами, юридической ответственности государственных служащих;
- обучить к правильному ориентированию в обширном законодательстве о государственной службе, которое регулирует все виды государственно-служебных отношений, связанных с поступлением, прохождением и прекращением государственной службы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Правовое регулирование служебных отношений» входит в блок дисциплин по выбору. Для успешного освоения курса студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: конституционное право, административное право, муниципальное право.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование служебных отношений» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональных (ОПК)**

–способность работать на благо общества и государства (ОПК-2).

**б) профессиональных (ПК):**

–способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

**в) специальные компетенции (СК)**

- готов к реализации служебных полномочий в сфере государственного управления (СК-1)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные понятия и категории по дисциплине специализации;
- принципы построения системы государственной службы и ее отдельных видов; законодательство;
- правовой статус государственных и муниципальных служащих;
- виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;



- антикоррупционные запреты и ограничения для государственных и муниципальных служащих.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты по вопросам государственной и муниципальной службы;
- правильно составлять и оформлять служебные документы.

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами и служебными документами;
- навыками реализации норм служебного законодательства

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Понятие и сущность государственной службы</b>	Государственная служба: общая характеристика. Происхождение и историческое место государственной службы. Правовое регулирование системы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Должности государственной службы. Управление в сфере государственной службы.
II	<b>Правовое регулирование отдельных видов государственной гражданской службы</b>	Особенности организации и прохождения федеральной государственной службы. Особенности организации и прохождения военной службы. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы. Основы государственной гражданской службы субъектов РФ. Основы муниципальной службы.
III	<b>Прохождение государственной службы</b>	Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы. Юридическая ответственность на государственной службе. Государственные гарантии на государственной службе. Увольнение с государственной службы.
IV	<b>Реформирование служебных отношений</b>	Государственная служба зарубежных стран. Реформирование государственной службы РФ.

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Автор-составитель: Артамонов А.Н.**

учебной дисциплины **Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- формирование и детальное закрепление знаний и умений в области правового регулирования государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Задачи:**

- изучение административного порядка регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
- формирование у студентов знаний об особенностях государственной регистрации отдельных категорий субъектов;
- овладение навыками применения регистрационного законодательства;
- формирование у студентов навыков решения практических проблем, связанных с регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» относится к блоку дисциплин по выбору.

Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Административное право». Предметом учебной дисциплины «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» являются нормы законодательства, регламентирующие порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения иных юридических дисциплин, успешной профессиональной деятельности, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

Областями профессиональной деятельности бакалавров, на которые ориентирует дисциплина «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», являются сфера государственного управления и сфера хозяйственной деятельности.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**профессиональных (ПК):**

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные положения и категориально понятийный аппарат дисциплины;
- стадии и процедуру государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- особенности государственной регистрации различных категорий хозяйствующих субъектов;
- особенности государственной регистрации некоммерческих организаций;
- основные правовые проблемы, связанные с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**УМЕТЬ:**

- применять полученные знания в практической деятельности;
- самостоятельно оформлять формы заявлений для государственной регистрации результаты;
- уметь находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться в обширной

законодательной базе;

- уметь применять судебную практику.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками самостоятельного применения полученных знаний на практике;

- навыками составления документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций;

- навыками пользования данными государственных реестров;

- юридической терминологией;

- навыками работы с источниками права и материалами судебной и административной практики;

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие положения о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>	Понятие государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация юридических лиц при их создании.
II	<b>Процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>	Государственная регистрация изменений сведений о юридических лицах. Государственная регистрация реорганизации и ликвидации юридических лиц. Специфика государственной регистрации некоммерческих организаций.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Забрянский Роман Александрович**

#### ***Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Государственная регистрация коммерческих и некоммерческих организаций***

##### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:**

- формирование и детальное закрепление знаний и умений в области правового регулирования государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций.

**Задачи:**

- изучение процедуры регистрации коммерческих и некоммерческих организаций,
- формирование у студентов знаний об особенностях государственной регистрации отдельных категорий субъектов;
- овладение навыками применения регистрационного законодательства;
- формирование у студентов навыков решения практических проблем, связанных с регистрацией коммерческих и некоммерческих организаций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Государственная регистрация коммерческих и некоммерческих организаций» относится к блоку дисциплин по выбору.

Изложение материала курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Административное право». Предметом учебной дисциплины «Государственная регистрация коммерческих и некоммерческих организаций» являются нормы законодательства, регламентирующие порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения иных юридических дисциплин, успешной профессиональной деятельности, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

Областями профессиональной деятельности бакалавров, на которые ориентирует дисциплина «Государственная регистрация коммерческих и некоммерческих организаций», являются сфера государственного управления и сфера хозяйственной деятельности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Государственная регистрация коммерческих и некоммерческих организаций» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### *профессиональных (ПК):*

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- основные положения и категориально понятийный аппарат дисциплины;
- стадии и процедуру государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций;
- особенности государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций;
- основные правовые проблемы, связанные с государственной регистрацией коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **УМЕТЬ:**

- применять полученные знания в практической деятельности;
- самостоятельно оформлять формы заявлений для государственной регистрации результаты;
- уметь находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться в обширной законодательной базе;
- уметь применять судебную практику.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками самостоятельного применения полученных знаний на практике;
- навыками составления документов для государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками пользования данными государственных реестров;
- юридической терминологией;
- навыками работы с источниками права и материалами судебной и административной практики;

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие положения о государственной регистрации коммерческих и</b>	Понятие государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций. Государственная регистрация коммерческих организаций. Государственная регистрация некоммерческих организаций.

	<b>некоммерческих организаций</b>	
II	<b>Процедура государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций.</b>	Государственная регистрация изменений сведений о юридических лицах. Государственная регистрация реорганизации и ликвидации юридических лиц. Специфика регистрации отдельных видов коммерческих и некоммерческих организаций.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.

Итоговый контроль: зачет

*Авторы-составители: Забрянский Роман Александрович*

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовые основы государственного контроля (надзора)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

Целью освоения курса является формирование комплекса актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации.

### Задачи:

- углубленное изучение студентами правовых основ контрольно-надзорной деятельности;
- приобретение студентами умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере публичной власти;
- формирование у студентов актуальных знаний о системы органов государственного контроля (надзора).

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА:

Дисциплина «Правовые основы государственного контроля (надзора)» относится к дисциплинам по выбору.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Административное право», «Прокурорский надзор», «Административное судопроизводство» и др.

Курс занимает важное место в профессиональной подготовке выпускника, выступает необходимым основанием его государственно-правовой специализации. Освоение данного курса формирует правосознание и профессиональные навыки специалиста в сфере государственного контроля (надзора). Практическая значимость курса обеспечивается особым вниманием в нем к процедурам проведения контрольно-надзорных мероприятий.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5),

Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- требования действующего законодательства по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- виды, структуру, порядок составления контрольно-надзорных документов
- систему ответственности за нарушение контрольно-надзорного законодательства.

**УМЕТЬ:**

- применять нормы действующего законодательства в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- грамотно структурировать и излагать содержание контрольно-надзорных документов.

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками выявления нарушения законодательства при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- навыками составления контрольно-надзорной документации.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Государственный контроль (надзор): общая характеристика	Контроль(надзор) как государственная управленческая функция. Понятие, цели, задачи, функции, объекты и предметы контроля и надзора в деятельности органов публичной власти. Действующая модель государственного контроля (надзора). Новые подходы к осуществлению контрольно-надзорной деятельности (риск-ориентированный подход).
2	Становление и развитие государственного контроля (надзора) в России	Возникновение государственного контроля (надзора) в Древней Руси. Развитие контрольно-надзорной функции государства в эпоху Московского царства. Модернизация государственного контроля (надзора) Петром I, создание фискалитета и органов прокуратуры. Кардинальные изменения государственного контроля (надзора) в советское время.
3	Организационно-правовые формы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	Система органов государственного контроля (надзора) в Российской Федерации. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контрольно-надзорные органы исполнительной власти. Судебный контроль. Региональный контроль (надзор). Муниципальный контроль. Общественный контроль. Международный контроль
4	Правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	Действующее законодательство о контрольно-надзорной деятельности. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Предмет и объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
5	Участники отношений государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов. Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Гарантии и защита прав контролируемых лиц
6	Контрольно-надзорные мероприятия и их проведение	Контрольные (надзорные) мероприятия – понятие и виды. Основания для проведения и проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольные (надзорные) действия. Исчисление сроков при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
7	Итоги контрольно-надзорных мероприятий	Результаты контрольного (надзорного) мероприятия - их оформление, ознакомление, возражения. Решения, принимаемые по итогам контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы государственного контроля (надзора).
8	Нарушения законодательства при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности	Понятие и виды ошибок и нарушений при осуществлении контрольно (надзорной) деятельности. Характеристика грубых нарушений. Противоправные действия и бездействие. Ответственность органов и должностных лиц при осуществлении контрольно (надзорной)

		деятельности.
9	Обжалование решений контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц	Право на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц. Досудебный порядок жалобы. Форма и содержание жалобы. Отказ в рассмотрении жалобы. Порядок рассмотрения жалобы. Судебный порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.
10	Прокурорский надзор	Понятие, цель и задачи прокурорского надзора. Субъекты прокурорского надзора. Предмет надзора. Полномочия прокурора. Характеристика форм прокурорского реагирования.
11	Административный надзор	Понятие и признаки и особенности административного надзора. Законодательство об административном надзоре. Административные регламенты. Виды административного надзора. Характеристика отдельных видов административного надзора

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

**Авторы-составители: Артамонов Алексей Николаевич**

### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- Обеспечить овладение обучающимися необходимым для эффективной практической деятельности объемом знаний, навыков и умений, а также аналитическими методами, необходимыми для правоприменительной практики в сфере государственных закупок.

**Задачи:**

- идентифицировать специфические особенности системы государственных закупок в Российской Федерации;
- рассматривать проблему размещения заказа как частный случай задачи разработки и принятия управленческого решения и использовать алгоритм ее решения;
- моделировать поведение сторон в процессе размещения заказа;
- использовать основные направления антикоррупционной политики для повышения эффективности размещения государственного заказа;
- использовать игровые методы для моделирования различных способов размещения заказа;
- владеть основными алгоритмами размещения заказа;
- изучить основные положения законодательства РФ в области организации государственных и муниципальных закупок, способы размещения заказов, условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- приобрести навыки необходимые для применения на практике положений законов и нормативных актов РФ о размещении государственных и муниципальных заказов, ведения документооборота по каждому способу закупки, подготовки проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, применения информационных технологий при организации и проведении закупок.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к блоку дисциплин по выбору. Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Административное право», «Предпринимательское право».

Освоение дисциплины «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд» является необходимой для последующего изучения юридических дисциплин, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

Областями профессиональной деятельности бакалавров, на которые ориентирует дисциплина «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд» являются профессиональная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### *профессиональных (ПК):*

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание, условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- основные нормативные и правовые акты, регламентирующие порядок размещения государственных и муниципальных заказов;
- способы и виды государственных и муниципальных заказов;
- систему контроля, учета и отчетности по государственным и муниципальным заказам;
- типичные случаи нарушений, возникающих при размещении государственных и муниципальных заказов;
- систему ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего размещение государственных и муниципальных заказов.

#### **УМЕТЬ:**

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
- пользоваться информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами и их правильным применением в практической деятельности;



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд</b>	Международный опыт публичных закупок товаров, работ и услуг. Принципы организации закупок для государственных и муниципальных нужд.
II	<b>Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов</b>	Основные элементы системы регулирования государственных закупок в РФ. Правовые основы государственных и муниципальных закупок.
	<b>Процедуры размещения заказов</b>	Участник размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа. Порядок проведения конкурсов. Порядок проведения аукционов. Электронный аукцион. Порядок размещения заказа способом запроса котировок. Порядок размещения заказа у единственного поставщика. Особенности размещения отдельных видов заказов.
	<b>Государственные и муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры</b>	Структура государственных и муниципальных контрактов. Особенности государственного контракта как вида договора. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.
	<b>Контроль в сфере размещения заказа</b>	Мониторинг контрактной системы. Контроль и рассмотрение споров в системе размещения государственных и муниципальных заказов. Рассмотрение жалоб и обращений, осуществляемых уполномоченными контрольными органами. Рассмотрение споров арбитражными судами.

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.

Итоговый контроль: зачет

Авторы-составители: Кириченко Павел Николаевич

#### *Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовое регулирование государственного заказа*

##### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

###### Цель:

- Обеспечить овладение обучающимися необходимым для эффективной практической деятельности объемом знаний, навыков и умений, а также аналитическими методами, необходимыми для правоприменительной практики в сфере государственного заказа.

###### Задачи:

- идентифицировать специфические особенности системы государственного заказа в Российской Федерации;

- рассматривать проблему размещения заказа как частный случай задачи разработки и принятия управленческого решения и использовать алгоритм ее решения;
- моделировать поведение сторон в процессе размещения заказа;
- использовать основные направления антикоррупционной политики для повышения эффективности размещения государственного заказа;
- использовать игровые методы для моделирования различных способов размещения заказа;
- владеть основными алгоритмами размещения заказа;
- изучить способы размещения заказов;
- приобрести навыки необходимые для применения на практике положений законов и нормативных актов РФ о размещении государственных и муниципальных заказов, ведения документооборота по каждому способу закупки, подготовки проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, применения информационных технологий при организации и проведении закупок.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование государственного заказа» относится к вариативному блоку дисциплин. Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Административное право», «Предпринимательское право».

Освоение дисциплины «Правовое регулирование государственного заказа» является необходимой для последующего изучения юридических дисциплин, а также для прохождения учебной и производственной практики, подготовки студентов к Итоговой государственной аттестации.

Областями профессиональной деятельности бакалавров, на которые ориентирует дисциплина «Правовое регулирование государственного заказа» являются профессиональная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

### **профессиональных (ПК):**

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **ЗНАТЬ:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;
- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание, условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- систему контроля, учета и отчетности по государственным и муниципальным заказам;
- типичные случаи нарушений, возникающих при размещении государственных и муниципальных заказов;
- систему ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего размещение государственных и муниципальных заказов.

### **УМЕТЬ:**

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о

размещении государственных и муниципальных заказов;

- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- оказывать консультационные услуги по вопросам формирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов;
- пользоваться информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтам.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами и их правильным применением в практической деятельности;

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<b>Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд</b>	Международный опыт публичных закупок товаров, работ и услуг. Принципы организации закупок для государственных и муниципальных нужд.
II	<b>Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов</b>	Основные элементы системы регулирования государственных заказов в РФ. Правовые основы государственных заказов.
	<b>Процедуры размещения заказов</b>	Участник размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа. Порядок проведения конкурсов. Порядок проведения аукционов. Электронный аукцион. Порядок размещения заказа способом запроса котировок. Порядок размещения заказа у единственного поставщика. Особенности размещения отдельных видов заказов.
	<b>Государственные и муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры</b>	Структура государственных и муниципальных контрактов. Особенности государственного контракта как вида договора. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.
	<b>Контроль в сфере размещения заказа</b>	Мониторинг контрактной системы. Контроль и рассмотрение споров в системе размещения государственных и муниципальных заказов. Рассмотрение жалоб и обращений, осуществляемых уполномоченными контрольными органами. Рассмотрение споров арбитражными судами.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов.**

**Итоговый контроль: зачет**

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Элективные курсы по физической культуре и спорту (Общая  
физическая подготовка)*

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- формирование физической культуры личности и способности использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в вариативную часть блока Б1. Для успешного освоения «Элективных курсов по физической культуре и спорту» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: безопасность жизнедеятельности.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» направлен на формирование следующей **общекультурной компетенции (ОК) в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- роль физической культуры в укреплении здоровья человека;
- основы функционирования основных органов и систем организма и особенности влияния на их работоспособность, средств физической культуры;
- знать и соблюдать нормы здорового образа жизни.

**УМЕТЬ:**

- самостоятельно и методически правильно применять средства физической культуры и различные системы физических упражнений для достижения должного уровня физической и психологической подготовленности.

**ВЛАДЕТЬ:**

- основными умениями и навыками в развитии двигательных способностей и психических свойств с помощью средств физической культуры;
- методами и способами организации здорового образа жизни.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Вид учебной работы	Дневное обучение						Итого
		Семестры						
		I	II	III	IV	V	VI	
	<b>Учебные (академические) занятия</b>							
1.	Теоретические занятия: лекции	-	-	8	-	8	-	16
2.	Практические занятия (ПЗ):							
2.1.	Методико-практические занятия (МПЗ)	-	2	2	2	4	-	10
2.2.	Учебно-тренировочные занятия (УТЗ)	-	54	48	52	46	24	224
3.	Контрольные занятия	-	8	10	10	10	10	48
	Внеучебные (самостоятельные) занятия						30	30
4.	Реферат (для студентов специальной медицинской группы)	-	+	+	+	+	+	
5.	Вид промежуточной аттестации (зачет)	-	+	+	+	+	+	
	Общая трудоемкость (в часах)	-	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	<b>328</b>

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 328 ч.

Итоговый контроль: зачет

Автор-составитель: Сякина Светлана Николаевна

*Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины Элективные курсы по физической культуре и спорту  
(спортивные игры)*

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:**

- формирование физической культуры личности и способности использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

**Задачи:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и

укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в вариативную часть блока Б1. Для успешного освоения «Элективных курсов по физической культуре и спорту» студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: безопасность жизнедеятельности, физиология и анатомия.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» направлен на формирование следующей **общекультурной компетенции(ОК) в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### знать

- роль физической культуры в укреплении здоровья человека;
- основы функционирования основных органов и систем организма и особенности влияния на их работоспособность, средств физической культуры;
- знать и соблюдать нормы здорового образа жизни.

### уметь

- самостоятельно и методически правильно применять средства физической культуры и различные системы физических упражнений для достижения должного уровня физической и психологической подготовленности.

### владеть

- основными умениями и навыками в развитии двигательных способностей и психических свойств с помощью средств физической культуры;
- методами и способами организации здорового образа жизни.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Вид учебной работы	Дневное обучение						Итого
		Семестры						
		I	II	III	IV	V	VI	
	<b>Учебные (академические) занятия</b>							
1.	Теоретические занятия: лекции	-	-	8	-	8	-	16
2.	Практические занятия (ПЗ):							
2.1.	Методико-практические занятия (МПЗ)	-	2	2	2	4	-	10
2.2.	Учебно-тренировочные занятия (УТЗ)	-	54	48	52	46	24	224
3.	Контрольные занятия	-	8	10	10	10	10	48
	Внеучебные (самостоятельные) занятия						30	30
4.	Реферат (для студентов специальной медицинской группы)	-	+	+	+	+	+	
5.	Вид промежуточной аттестации (зачет)	-	+	+	+	+	+	
	Общая трудоемкость (в часах)	-	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	<b>328</b>

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 328 ч.

Итоговый контроль: зачет

*Автор-составитель: Сякина Светлана Николаевна*

### Б2. Практики

#### Аннотация рабочей программы Учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

##### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

###### Цель:

- Целью учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности путём включения студента в юридическую деятельность.

###### Задачи:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении поставленных базовым руководителем задач;
- расширение профессионального кругозора;
- знакомство с правилами составления юридических документов;
- наблюдение за проведением правовой экспертизы документов.

##### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) (Б.2 В.01 (У) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики». Прохождение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, который входит в Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (степень бакалавр), а также непосредственно ориентировано на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на учебных дисциплинах «Теория государства и права», «Правоохранительные органы». Сформированные в процессе прохождения практики навыки послужат основой для изучения дисциплин «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Криминология» и др.

##### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

###### Общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

###### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

###### Профессиональные компетенции (ПК):

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3).

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:**

### **ЗНАТЬ:**

- структуру принимающей организации, её место среди правоохранительных органов;
- основные нормативные акты, регламентирующие деятельность принимающей организации.

### **УМЕТЬ:**

- анализировать юридически значимые проблемы и процессы;
- логично и грамотно оформлять свои мысли в устной и письменной форме;
- правильно толковать и применять нормативные правовые акты к конкретным фактам и обстоятельствам;
- принимать правовые решения и осуществлять юридически значимые действия в точном соответствии с законом;

### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы в коллективе;
- навыками работы с правовыми документами;
- навыками составления процессуальных документов.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Основными видами деятельности студента на практике являются следующие:**

1. Ознакомление со структурой соответствующего учреждения;
2. Изучение нормативной базы, регулирующей деятельность учреждения-базы практики;
3. Знакомство с текущей документацией соответствующего учреждения;
4. Участие в исполнении ряда функциональных обязанностей сотрудников учреждения, выступающего в качестве базы практики, под контролем базового руководителя;
5. Изучение имеющейся в учреждении, документации, статистических материалов на предмет их использования при написании выпускной квалификационной работы;
6. Сбор практического материала для написания курсовой или выпускной квалификационной работы;
7. Составление отчётной документации по итогам практики.

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

**Общая трудоёмкость учебной практики: 3 з.е., 108 часов**

**Итоговый контроль: зачет с оценкой**

**Автор-составитель: Брянцев Михаил Васильевич**

### **Аннотация рабочей программы Производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **Цель:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку будущих бакалавров;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции путём включения студента в реальную практическую деятельность государственных органов и органов местного самоуправления.

##### **Задачи:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- получение опыта работы в правоприменительной деятельности;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками составления правовых актов и иных юридических документов.



–

– **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в блок Б2.П «Производственная практика». Практика является частью ОПОП и проводится в 6 и 7 семестрах. Практика связана с такими дисциплинами как конституционное право, административное право, гражданское и гражданское процессуальное право, административное судопроизводство и др.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки:

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность повышать уровень профессиональной компетентности (ОПК-6);

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**В правоприменительной деятельности:**

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

**Специальные компетенции (СК):**

- готов к реализации служебных полномочий в сфере государственного управления (СК-1);
- способен эффективно применять правовые средства в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) (СК-2).

**В результате производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- структуру принимающей организации, её основные задачи и функции;
- функциональные обязанности сотрудника по месту прохождения практики;
- основные нормативные акты, регламентирующие деятельность принимающей организации;
- нормы действующего законодательства,
- приёмы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;
- принципы и процедуру принятия решений в сфере государственного управления;
- основы правовой культуры, принципы организации профессиональной деятельности;
- формы и основные приемы подготовки юридических документов;
- основы правового статуса государственного (муниципального) служащего.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы действующего законодательства,
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
- исполнять профессиональные обязанности; - обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства;
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации;
- применять служебные полномочия государственного (муниципального) служащего;
- применять формы и методы государственного управления в практической деятельности;

## **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками реализации профессиональных обязанностей.
- навыками применения судебной практики для решения конкретных задач;
- навыками составления процессуальных документов;
- навыками анализа статистических данных;
- навыками выявления нарушения законодательства в сфере государственного управления;
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ навыками реализации формы и методы государственного управления в практической деятельности.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Основными видам деятельности студента на практике являются следующие:**

- 1) ознакомление со структурой соответствующей организации;
- 2) изучение нормативной базы, регулирующей деятельность базы практики;
- 3) знакомство с текущей документацией соответствующей организации;
- 4) участие в исполнении ряда функциональных обязанностей сотрудников организации, выступающего в качестве базы практики, под контролем базового руководителя;
- 5) работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в организацию в процессе прохождения практики;
- 6) анализ наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;
- 7) изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам и их возможное или действительное решение;
- 8) разработка проектов правовых актов, служебных документов, подготовка справок, ответов на запросы и пр.;
- 9) изучение документации, статистических материалов на предмет их использования при написании выпускной квалификационной работы;
- 10) сбор практического материала для написания курсовой или выпускной квалификационной работы;
- 11) составление отчётной документации по итогам практики.

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

**Общая трудоёмкость практики: 12 з.е., 432 часа.**

**Итоговый контроль: характеристика, дневник и отчёт по практике**

**Авторы-составители: Артамонов А.Н.**

## **Аннотация рабочей программы Производственная практика (преддипломной)**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **Цели:**

- написание выпускной квалификационной работы;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция;

#### **Задачи:**

- сбор и обработка материала для выпускной квалификационной работы;
- написание выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в раздел «Б.2. Учебная и производственная практики».

Она представляет собой вид занятий, исследований, непосредственно ориентированных на подготовку теоретических и практических положений диссертационного исследования в окончательной форме и подготовку к защите ВКР. Для успешного прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: конституционное право, административное право, финансовое право, административное судопроизводство, основы научных исследований.

Производственная (преддипломная) практика является одной из практик, направленной на закрепление знаний специальных дисциплин, написания ВКР.

Производственная (преддипломная) проходит на 4 курсе в 8 семестре.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### **Общекультурные компетенции (ОПК):**

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

### **Профессиональных (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

### **В результате производственной практики (преддипломной) студент должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- структуру построения выпускной квалификационной работы
- нормы действующего законодательства;
- судебную практику по соответствующим категориям дел;
- проблемы действующего законодательства и пути их решения.

#### **УМЕТЬ:**

- выявлять проблемы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы уголовного права,
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками научного анализа юридических явлений;
- навыками применения судебной практики для решения конкретных задач;
- навыками анализа норм материального и процессуального права для решения теоретических проблем.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Сбор, обработка и анализ научного материала, и написание выпускной квалификационной работы; ее предзащита на кафедре государственно-правовых дисциплин.

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общая трудоёмкость практики (преддипломной): 3 з.е., 108 часов.**

**Итоговый контроль: предзащита выпускной квалификационной работы**

**Авторы-составители: Артамонов А.Н.**

## **БЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

### **Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **Цель:**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

##### **Задачи:**

- проверка уровня подготовки выпускника к профессиональной юридической деятельности;
- оценка теоретических знаний, практических навыков и умений выпускника в области правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- оценка аналитических и исследовательских способностей выпускника

#### **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Государственная итоговая аттестация входит в блок БЗ. Для успешного прохождения государственной итоговой аттестации студент должен опираться на полученные знания в ходе изучения таких дисциплин как: конституционное право; административное право.

#### **3. Государственная итоговая аттестация включает 2 вида испытаний:**

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО. В соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом государственная итоговая аттестация предполагает проверку сформированности следующих компетенций:

##### **Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- 
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

##### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а

также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

#### **Специальные компетенции (СК):**

- готовность к реализации служебных полномочий в сфере государственного управления (СК-1);
- способность эффективно применять правовые средства в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) (СК-2).

### **Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

В ходе защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- - способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- 

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

##### ***правоприменительная деятельность:***

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

**В результате государственной итоговой аттестации студент должен:  
ЗНАТЬ:**

- нормы и основные понятия конституционного и административного законодательства,
- основы квалификации административных правонарушений;
- способы и приемы реализации конституционно-правовых и административно-правовых норм;
- способы и приемы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;
- основы юридической техники.
- содержание правового статуса государственного (муниципального) служащего;
- формы и методы государственного управления;

#### **УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы действующего конституционного и административного законодательства,
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства
- обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составлять юридические документы;
- применять формы и методы государственного управления.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками квалификации административных правонарушений;
- владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ;
- навыками реализации административно-правовых норм;
- навыками подготовки юридических документов;
- научного полемицирования.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В содержание государственной итоговой аттестации входит:

1. Междисциплинарный экзамен.
2. Защита выпускной квалификационной работы.

### **6. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Общая трудоёмкость ГИА: 9 з.е., 324 часа**

**Авторы-составители: Артамонов А.Н.**