

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

для обучающихся юридического факультета

Направление подготовки:

40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника:

«бакалавр»

Форма обучения: **очная**

Утверждена
на заседании кафедры государственно-
правовых дисциплин

Протокол №5 от 14.05.2018 г.

зав. кафедрой ГосПД



/А.Н. Артамонов

Брянск 2018

Содержание

Введение

1. Роль курсовой работы в самостоятельном изучении административного права
2. Основные требования, предъявляемые к курсовым работам
3. Выбор темы курсовой работы и составление плана
4. Подбор и обработка материала для курсовой работы
5. Подготовка текста и оформление курсовой работы
6. Организация работы студента с рецензией, защита курсовой работы.

Заключение

Приложения

Введение

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из основных отраслей публичного права, обладает специфической структурой и требует специального подхода к его изучению. Административное право является наиболее объемной и разноплановой отраслью российского права, отличается высокой динамичностью и комплексностью регулируемых отношений. Оно имеет огромное значение для формирования профессиональных знаний и навыков будущего юриста. Где бы ни работал выпускник юридического вуза, ему везде понадобятся глубокие знания многих институтов административного права. Вот почему преподаванию этого предмета уделяется такое большое внимание. Кроме того, глубокое знание административного права, являющегося базовой отраслью для многих иных отраслей законодательства, помогает студентам лучше изучить и эти юридические дисциплины.

В соответствии с учебными планами студенты юридических вузов должны выполнять курсовые работы по административному праву. Успешное написание этих работ во многом зависит от того, насколько четко студенты представляют себе роль и значение подобных исследований, а также требования, предъявляемые к ним. Важно уметь правильно выбрать тему, составить план работы, подобрать и изучить соответствующую научную литературу, нормативные правовые акты, используя при этом материалы правоприменительной практики. Необходимо также уметь грамотно изложить содержание работы и оформить ее в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Данное методическое пособие имеет своей целью помочь студенту уяснить все эти вопросы и эффективно использовать курсовые работы как одну из важных форм самостоятельного изучения предмета.

1. Роль курсовой работы в самостоятельном изучении административного права.

Написание курсовой работы является одной из важных форм самостоятельной работы студентов над изучением курса административного права. В процессе ее подготовки студенты углубленно изучают важнейшие и наиболее сложные проблемы административного права, учатся анализировать состояние административного законодательства и делать на основе этого правильные, научно обоснованные теоретические и практические выводы. Большое значение курсовых работ заключается в том, что в процессе их выполнения студенты подробно и самостоятельно изучают нормативные правовые акты и научную литературу. В результате они глубже овладевают материалистическими методами познания, обобщают и объясняют конкретные юридические факты - события и действия, выявляют закономерности и особенности состояния и развития административного права России.

Выполняя курсовые работы, студенты приобретают опыт работы с нормативными правовыми актами, умение находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учатся логично и четко излагать свои мысли при анализе сложных теоретических вопросов, самостоятельно строить систему доказательств, аргументируют свою точку зрения или уже утвердившееся в науке и практике положение. Они овладевают также методами критики в отношении правовых актов, противоречащих «букве» и «духу» закона.

В процессе подготовки курсовых работ студенты приобретают навыки самостоятельного подбора необходимого конкретного фактического материала на основе изучения правоприменительной практики, умение его анализировать. Все это помогает студенту не только расширить и углубить знания по курсу административного права, но и прививает им навыки научно-исследовательской работы, самостоятельного письменного изложения наиболее важных теоретических проблем изучаемой дисциплины.

Выполняя курсовые работы, студенты приобретают также необходимые навыки в подготовке выступлений, докладов, рефератов, выпускных квалификационных работ.

Подготовка курсовых работ помогает студентам лучше уяснить и значение административного права в системе юридических наук.

Все это показывает, что выполнение курсовых работ имеет большое воспитательное значение.

Вместе с тем необходимо помнить, что курсовые работы являются эффективной формой изучения административного права только в том

случае, если они выполнены студентами творчески, самостоятельно, на основе глубокого изучения нормативных правовых актов, научной и учебно-методической литературы, обобщения и использования конкретных правоприменительных материалов.

2. Основные требования, предъявляемые к курсовым работам.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от того, насколько четко студенты представляют основные требования, предъявляемые к ней. Они относятся прежде всего к общетеоретическому уровню работы, ее содержанию, структуре, объему и форме изложения материала, а также ее оформлению.

В курсовой работе студент должен раскрыть содержание избранной темы. Поэтому одним из важных требований, предъявляемых к курсовой работе, является тесная связь рассматриваемых теоретических вопросов с практикой.

Связь теории с жизнью предполагает глубокое изучение в курсовой работе источников административного права Российской Федерации.

Рассматриваемые в курсовой работе теоретические положения необходимо всегда подкреплять конкретными примерами и фактами, которые должны быть тщательно отобраны и глубоко проанализированы. Ведь факты – это фундамент исследования. Они должны быть не случайными, а типичными для данных правоотношений. Произвольно взятые факты не могут служить основой для правильных выводов.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к курсовым работам, является их самостоятельное, творческое выполнение. Только глубоко продуманное изучение студентом избранной темы курсовой работы будет содействовать получению хороших и прочных знаний.

Определенные требования предъявляются к объему, структуре изложения материала и оформлению курсовой работы. Объем курсовой работы должен составлять 25 – 30 страниц машинописного текста. По своей структуре курсовая работа должна состоять из плана, краткого введения, изложения основного содержания раскрываемой темы, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Необходимо добиваться, чтобы в курсовой работе была глубокая внутренняя связь рассматриваемых вопросов в строгом соответствии с ее планом. При этом важно четко соблюдать последовательность изложения каждого из вопросов, так как ее нарушение ведет, как правило, к повторению одних и тех же положений, к потере логической связи между вопросами. В

ряде случаев подобные недостатки приводят к тому, что в работе остаются нераскрытыми важнейшие вопросы темы.

Основному тексту в курсовой работе предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, ее место в курсе административного права, дать краткую характеристику источников и литературы, на основании которых написана курсовая работа. Кроме того, в обязательном порядке указывается цель и задачи исследуемой темы, а также объект и предмет исследования.

В основном разделе изучается существо рассматриваемой проблемы. Эту часть целесообразно разделить на несколько глав или параграфов, в которых следует изложить отдельные положения, освещающие те или иные стороны изучаемой проблемы. Следует так же учесть, что в одной главе должно быть не менее двух параграфов. Параграф должен содержать 6-7 страниц машинописного текста.

В заключительной части четко формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания рассматриваемой проблемы в целом. По объему заключительная часть не должна превышать трех-четырех страниц.

В конце курсовой работы дается список используемых источников (нормативных правовых актов) и научной литературы по схеме: сначала нормативные правовые акты, потом научная литература и материалы практики. Нормативные акты излагаются по мере убывания их юридической силы. Акты равной юридической силы указываются по дате принятия, начиная с позднейших. Причем федеральные законы излагаются по дате их подписания Президентом РФ, а законы субъектов РФ по дате их подписания высшим должностным лицом субъекта РФ. Международные нормативные правовые акты указываются после Конституции РФ, перед Федеральными конституционными законами. Нормативные правовые акты исполнительных органов государственной субъектов РФ указываются после федеральных. Нормативные акты органов местного самоуправления указываются последними.

Все нормативные правовые акты должны содержать данные об источнике их официального опубликования. Как правило, это должны быть «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и т.п. с указанием года, номера и статута. Должны быть указаны также полное название акта, дата его принятия и номер. Например:

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (с изменениями от 2 февраля 2006 г., 12 апреля, 1 декабря 2007 г., 29 марта, 23 июля 2008 г.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

Литература излагается в алфавитном порядке по фамилиям авторов учебников, монографий, статей в научных журналах. Алфавитный порядок учебников, книг, написанных коллективом авторов (под редакцией, с ответственным редактором и т.п.) определяется по названию книги. Например: Административное право России: курс лекций / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. М., 2007.; Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. СПб., 2002.

Материалы практики приводятся в следующем порядке. Первыми излагаются акты Конституционного Суда РФ, затем постановления Пленумов Верховного Суда РФ Высшего Арбитражного Суда РФ, после этого материалы практики органов исполнительной власти, в последнюю очередь указываются материалы конкретных судебных, административных и иных правоприменительных дел, индивидуально-определенные правовые документы.

Курсовая работа должна быть написана простым, ясным языком. Студент должен самостоятельно следить за тем, чтобы в работе не было противоречий между отдельными ее положениями, приводимым фактическим материалом, избегать отвлеченных рассуждений. Работа должна быть насыщена фактическим материалом, из которого необходимо сделать обобщающие выводы.

Следует обратить внимание и на оформление курсовой работы. Она печатается на стандартной белой бумаге формата А4 с использованием электронного шрифта «Times» (кегель 14) и только на одной стороне каждого листа. При этом на каждой странице оставляются поля (слева – 2,5 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см) и ставится номер страницы.

Приводимые в работе материалы следует отмечать в сносках ссылками на источник в конце странице. Сноски оформляются следующим образом: сначала пишется фамилия и инициалы автора книги, ее название, год издания, страница. Например, Чиркин В.Е. Государственное управление. М., 2001. С. 7. При ссылке на статью в журнале сноска оформляется так: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год и номер издания, страница. Например: Казаченкова О.В. Конфликт интересов на государственной гражданской службе // Журнал российского права. 2006. № 3. С. 78. Студент должен научиться правильно оформлять использование текста источника или текстов и отдельных цитат, взятых из литературы. Если из какой-либо книги берется текст дословно, то его следует заключить в кавычки и в конце страницы сделать соответствующую ссылку на данную книгу. Если текст дословно не приводится, а пересказывается его содержание, то кавычки не ставятся, но ссылка на источник, книгу, откуда

взят данный материал, дается обязательно. После того как работа написана и оформлена, ее следует вычитать, устранить грамматические и стилистические ошибки и распечатать. Курсовая работа должна быть правильно внешне оформлена. Титульный лист выполняется по форме, предложенной в приложении (Приложение № 1). В заключение следует предостеречь студентов от наиболее типичных ошибок при подготовке курсовых работ. Наиболее типичные и часто встречающиеся в курсовых работах ошибки:

а) работа написана абстрактно, схематично, в ней мало приводится фактического и конкретного материала, приводимые факты и примеры неправдоподобны или являются однородными, устаревшими, нет глубокого анализа и обобщения фактического материала, отсутствует критика теорий и взглядов по рассматриваемым проблемам, или эта критика дается неполно, недостаточно аргументировано;

б) недостаточен уровень теоретического содержания курсовой работы, когда в ней встречаются неправильные или устаревшие положения, не отвечающие требованиям сегодняшнего развития науки административного права;

в) неправильная форма изложения материала; несамостоятельное выполнение работы, когда ее текст частично или полностью переписана из учебников и журнальных статей, или же работа переписана с источников с незначительными сокращениями, пропусками, несущественной перефразировкой. Встречаются ничем не оправданные повторения и противоречивые положения, чрезмерное загромождение цитатами, примерами, фактами, порой однородными, без какого-либо анализа и выводов;

г) нарушение определенных требований, предъявляемых к структуре курсовой работы; например, отсутствует какая-либо составная часть работы : план, постановка вопроса, заключение, список источников и литературы или нарушена их последовательность;

д) неправильное оформление курсовой работы, прежде всего титульного листа, приводимых в тексте цитат, отсутствие необходимых ссылок на источники, что снижает доказательность, убедительность автора, или неточность ссылок (отсутствие указаний на страницы, место и год издания книги, произвольные сокращения названий, отсутствие инициалов автора и т.д.); отсутствие полей, нумерации страниц и др. Приводимый список использованной литературы дается не в установленном порядке;

е) «заключение» (основные выводы) по содержанию значительно шире основного текста материала, то есть часть сформулированных автором

выводов не подтверждена конкретными фактическими данными. Выводы в заключении должны органически вытекать из анализа изученного материала.

Имея представление о наиболее часто встречающихся недостатках и ошибках при выполнении курсовых работ, студенты должны учесть это и не допускать их; выполнять курсовые работы в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

Курсовая работа должна быть написана строго в соответствии со сроком, установленным учебным планом. Это, в свою очередь, требует от студента умелой и правильной организации своего труда, ибо, как показывает практика, выполнение курсовой работы «штурмом», за несколько дней перед ее защитой, ведет к серьезным упущениям. Поэтому студенту целесообразно приступать к написанию курсовой работы сразу после выбора темы и его закрепления. Для облегчения подготовки работы имеют большое значение консультации преподавателя на разных этапах написания курсового сочинения.

3. Выбор темы курсовой работы и составление плана.

Важным этапом самостоятельной работы студента является выбор темы курсовой работы и составление ее плана. Студент выбирает тему из перечня тем курсовых работ по административному праву, разработанной и утвержденной кафедрой государственно-правовых дисциплин (См. Приложение № 2). Следует помнить, что от выбора темы, от того, насколько правильно составлен план, во многом зависит качество выполняемой курсовой работы. При выборе темы курсовой работы студенту следует ориентироваться в первую очередь на проблемы, изучение которых существенно углубят и расширят его знания по административному праву.

Для того, чтобы выбор темы был осуществлен наиболее правильно, студенту следует:

- ознакомиться по учебнику административного права с разделом или главой, к которым относиться избранная тема, чтобы получить общее представление о сущности темы, ее месте и значении в науке административного права;

- изучить рекомендованные нормативные правовые акты и специальную литературу по выбранной теме. Выполняя эту работу, следует делать необходимые выписки из прочитанных книг, статей и т.д.; Эта предварительная работа поможет студенту лучше представить себе содержание, объем и основные вопросы избираемой темы.

После выбора темы и уяснения содержания курсовой работы целесообразно составить предварительный вариант плана работы, который в дальнейшем может уточняться и дополняться.

План – это логическая основа, костяк письменной работы, от его правильного составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Одновременно план – важный показатель того, насколько глубоко студент изучил нормативные правовые акты и весь необходимый материал и отобрал из всего главное, наиболее существенное. Поэтому правильно составленный план является уже в определенной степени свидетельством понимания студентом содержания рассматриваемой в курсовой работе проблемы в целом и отдельных ее частей. Отсюда качество плана оказывает существенное влияние и на оценку работы.

Целесообразно предварительно намеченный план согласовать с руководителем курсовых работ по административному праву. При возникновении затруднений во время работы над темой студент должен обращаться за консультацией к руководителю курсовых работ.

План работы не стоит перегружать большим количеством вопросов, так как это приводит к поверхностному изложению материала. План должен содержать четыре обязательных элемента: а) введение; б) основной раздел; в) заключение; г) список используемых источников и литературы.

Во введении необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, ее место в курсе административного права, дать краткую характеристику источников и литературы, на основании которых написана курсовая работа. Кроме того, в обязательном порядке указывается цель и задачи исследуемой темы, а также объект и предмет исследования. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

В основном разделе изучается существо рассматриваемой проблемы. Эту часть целесообразно разделить на несколько глав или параграфов, в которых следует изложить отдельные положения, освещающие те или иные стороны изучаемой проблемы. Следует так же учесть, что в одной главе должно быть не менее двух параграфов. Параграф должен содержать 6-7 страниц машинописного текста.

В заключительной части четко формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания рассматриваемой проблемы в целом. По объему заключительная часть не должна превышать трех-четырех страниц.

Так, например, по теме курсовой работы «Административное правонарушение» возможен следующий примерный план:

Введение.

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Законодательство об административных правонарушениях.
 3. Юридический состав административного правонарушения.
 4. Разграничение административных правонарушений и преступлений.
- Заключение.

Список использованных источников и литературы.

4. Подбор и обработка материала для курсовой работы.

Следующим этапом курсовой работы должно быть тщательное изучение всей необходимой литературы и нормативных правовых актов, осмысление прочитанного и на этой основе подбор фактического материала. Этот сложный и продолжительный этап складывается из двух основных частей: работа с источниками, т.е. с нормативными правовыми актами и работа со специальной литературой.

Подбор литературы необходимо начинать с работы над систематическим и алфавитным каталогами в библиотеке. Изучая научную литературу, следует обращать внимание не только на конкретное содержание вопроса, но и на отношение автора каждой монографии или другой публикации к рассматриваемому вопросу, критику других концепций и научных выводов. Рекомендуется после изучения работ кратко записать основные выводы и предложения авторов. Положительным моментом, характеризующим качество курсовой работы, признается выявление различных мнений ученых по одному вопросу, их сопоставление и собственная оценка, а также отражение дискуссионных сторон теории административного права.

Рекомендуется привлечение новейшей информации научно-правового характера, которая публикуется в научных юридических журналах - «Государство и право», «Журнал российского права», «Правоведение», «Российская юстиция» и др., тематических сборниках, комментариях к основным правовым актам (Конституции РФ, КоАП РФ и др.).

Работа с источниками – это изучение нормативно-правового регулирования исследуемого явления: соответствующих статей Конституции РФ, действующего законодательства и других нормативных актов.

Административное право как конкретно-отраслевую науку характеризует практическая направленность юридического исследования в области правоотношений субъектов государственного управления. Выводы должны обязательно обосновываться ссылками на нормативно-правовые акты и правоприменительную практику.

Административное право отличается большим количеством и разнообразием источников, наличием подзаконных актов, несистематизированность нормативно-правового материала. В этой связи рекомендуется исследовать наиболее важные источники в определенной последовательности в зависимости от их юридической силы и ведомственной принадлежности. Кроме того, студент должен самостоятельно проверить рекомендованные источники на предмет наличия изменений и дополнений и использовать только новейший материал. Для этого желательно использовать официальные издания: Собрание законодательства РФ, Российскую газету, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, компьютерные информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс».

При исследовании действующего законодательства важно обращать внимание на соответствие подзаконных актов закону, насколько полно и правильно эти нормативные акты регулируют общественные отношения, соответствуют ли они тем целям и задачам, которые в настоящее время стоят перед государством и обществом.

Изучение теории вопроса и действующего законодательства в ряде случаев может потребовать рассмотрения и обобщения практики работы государственных и муниципальных органов, их должностных лиц.

5. Подготовка текста и оформление курсовой работы.

Последний этап работы – написание текста курсового сочинения. Начинать его следует с уточнения плана, принятого вначале: окончательно его продумать, если нужно, изменить формулировки, переставить пункты плана и даже исключить какие-то из них и т.п. Завершив работу по составлению плана, можно приступать к составлению текста и оформлению курсовой работы. Вначале следует систематизировать подобранный фактический материал в соответствии с вопросами плана написания работы.

Составляя текст курсовой работы в соответствии с планом, нельзя ограничиваться декларированием отдельных положений. Каждое выдвинутое положение необходимо теоретически доказывать и подкреплять подобранным и систематизированным конкретным фактическим материалом. При этом не следует ограничиваться механическим пересказом отдельных положений, но и давать им объяснения. Подобранный фактический материал следует излагать своими словами, конкретно, по возможности научным

языком. Следует избегать длинных цитат или подробного пересказа положений, взятых из литературы. Работа должна быть выполнена грамотно, без ошибок и стилистических погрешностей.

Иногда студент может столкнуться с таким положением, когда в научно-правовой литературе у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу. В таком случае можно привести высказывания ряда авторов, стоящих на различных позициях, и попытаться дать критическую оценку их точек зрения.

Одновременно студенту следует аргументировано изложить и собственное суждение по данному вопросу. Такое самостоятельное рассмотрение проблем административного права значительно повышает ценность курсовой работы, способствует более глубокому усвоению рассматриваемого материала.

Тщательно отредактированный текст курсовой работы необходимо правильно оформить. Работа должна быть представлена в напечатанном виде. На титульном листе последовательно указываются следующие реквизиты: Российская Федерация, Федеральное агентство по образованию, Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского, юридический факультет, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора, данные научного руководителя (См. Приложение № 1).

На второй странице помещается план (оглавление) с указанием страниц соответствующих разделов работы, далее излагается сам текст. Каждый раздел курсовой работы (глава, параграф) начинается с новой страницы. Текст печатается только с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист, но номер на нем не ставится.

Все приводимые в тексте цитаты должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты.

В конце курсовой работы приводится перечень источников и литературы. При написании курсовой работы отдельные материалы могут быть помещены в нее в качестве приложений перед библиографическим списком. Например, это могут быть образцы процессуальных документов, предложения по совершенствованию административного законодательства, проект новой редакции статьи, собранные лично статистические данные, официальные неопубликованные документы органов государственного управления и другие материалы.

6. Организация работы студента с рецензией, защита курсовой работы

Выполненную курсовую работу студент передает на кафедру государственно-правовых дисциплин для рецензирования. Но на этом этапе его работа не заканчивается. Как правило, студент должен еще приложить необходимые усилия по углублению и расширению своих знаний по избранной теме исследования в соответствии с замечаниями, пожеланиями и советами, которые будут сделаны преподавателем в рецензии. В этой связи следует подчеркнуть, что повышение эффективности курсовых работ в самостоятельном изучении курса административного права во многом зависит от того, насколько студенты правильно понимают значение рецензий и умеют организовать свою работу в соответствии с замечаниями преподавателя.

Рецензия на курсовую работу – это не только форма контроля и оценки проделанной работы студента преподавателем, это прежде всего одна из важных форм методического руководства его самостоятельной работы и оказания ему необходимой помощи в глубоком творческом овладении курса административного права. Кроме того, рецензия имеет и большое воспитательное значение, играет организующую роль в работе студента.

Знакомясь с рецензией, студент должен различать примерно следующие ее основные разделы: 1) Общая характеристика и анализ положительных сторон курсового сочинения. 2) Подробное рассмотрение недостатков и ошибок, имеющихся в курсовой работе как с точки зрения ее структуры, содержания, освещения отдельных вопросов, так и с точки зрения ее оформления. 3) Заключительная часть, в которой даются подробные рекомендации и советы о том, какие вопросы курсовой работы требуют доработки и в каком направлении эта работа должна осуществляться, какие источники следует изучить дополнительно, как лучше сформулировать те или иные положения работы. При этом особое внимание в этом разделе рецензии обычно уделяется разъяснению имеющихся ошибочных положений, неправильных определений и формулировок, даются соответствующие ссылки на источники. В этой же части рецензии даются подробные рекомендации, как улучшить структуру, изложение текста и оформление курсовой работы.

В конце рецензии на основе всестороннего и глубокого разбора содержания работы научный руководитель дает предварительную оценку курсовой работы и решает вопрос о допуске ее к защите. В тех случаях, когда курсовая работа имеет серьезные недостатки и оценена «неудовлетворительно», студент должен существенно переработать старую

работу с учетом конкретных указаний и замечаний, которые содержатся в рецензии на его работу, получившую отрицательную оценку.

Курсовая работа, получившая положительную оценку, допускается к защите. В процессе подготовки к защите своего курсового проекта студент внимательно знакомится с содержанием рецензии, сделанными в ней критическими замечаниями и пожеланиями рецензента и в соответствии с этим подготавливает устные ответы на вопросы, поставленные в рецензии для процесса защиты курсовой работы.

Правильно организованная самостоятельная работа студента содействует более глубокому усвоению рассматриваемых вопросов, закрепляет знания и обеспечивает успешную подготовку к защите курсовой работы.

Защита курсовых работ происходит перед специальной комиссией и, как правило, в присутствии студентов. На защите студент должен раскрыть основное содержание работы, обосновать свою точку зрения по излагаемым вопросам, а также ответить на вопросы, поставленные в рецензии преподавателем или устно членом комиссии, после чего выносится окончательная оценка курсовой работы.

Если студент хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на те вопросы и замечания, которые содержались в рецензии, а также на дополнительные вопросы, которые возникли в процессе ее защиты, окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с той предварительной оценкой, которая содержалась в рецензии.

Вместе с тем, если в процессе защиты курсовой работы выяснится, что студент недостаточно подготовился, слабо владеет материалом по данной теме курса административного права, окончательная оценка за курсовую работу может быть понижена по сравнению с предварительной оценкой, содержащейся в рецензии.

После защиты курсовая работа получает окончательную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Оценку «удовлетворительно» получают работы, в которых на основе нормативно-правового материала и учебной литературы правильно и достаточно полно освещаются основные вопросы темы; оценку «хорошо» - работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, отличается глубиной изложения материала; «отлично» - работы, в которых на основе глубоких знаний нормативных правовых актов и специальной литературы дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование

темы, делаются самостоятельные правильные выводы и интересные предложения.

Только после выполнения курсовой работы студента допускают к экзамену по административному праву.

Лучшие курсовые работы могут участвовать в конкурсах научных студенческих работ, служить основой для докладов научных студенческих конференций, выпускной квалификационной работы.

Положительно оцененная и защищенная курсовая работа хранится на кафедре.

Заключение

На современном уровне развития науки студент университета обязан с первого курса овладевать навыками научного исследования и изложения его результатов в области избранной специальности. Это дает будущему юристу возможность квалифицированно готовиться не только к практической работе, но и лекциям в любой аудитории. Умение найти необходимую литературу, подобрать нужные факты, четко излагать свои мысли необходимо и при подготовке статьи для печати, рецензии или реферата.

Важнейшими средствами обучения юриста навыкам научно-исследовательской работы является написание курсовых работ.

Курсовая работа должна удовлетворять главным требованиям, предъявляемым к студенческим работам. Она содержит следующие элементы:

а) в какой степени студентом освоены соответствующие положения административного права, насколько правильно и творчески применены студентом эти положения к рассматриваемой теме;

б) умение студента самостоятельно, на основе изучения и критического анализа нормативных правовых актов и специальной литературы, определить значение выбранной темы, с возможно большей полнотой осветить все вопросы темы, сделать обоснованные выводы;

в) в какой степени студент владеет литературным стилем, умеет правильно оформлять письменную работу.

Курсовая работа не должна представлять собой простое изложение сведений, почерпнутых студентом из литературы. В работе должен быть проведен анализ, исследование всего материала, относящегося к данной теме и содержащегося в рекомендованных для курсовой работы источниках, с учетом соответствующей специальной литературы.

Преподаватели кафедры государственно-правовых дисциплин оказывают большую и разностороннюю методическую и организационную помощь студентам в выполнении курсовых работ. Эта деятельность проводится кафедрой последовательно и систематически, в комплексе охватывая все вопросы, связанные с подготовкой и защитой курсовых работ.

Поэтому очень важно, чтобы каждый студент, выполнявший курсовую работу, своевременно и полностью использовал рекомендации методического пособия и разнообразную помощь кафедры.

Практика убедительно свидетельствует о том, что в тех случаях, когда студенты при подготовке курсовых работ активно используют различную методическую помощь, они успешно выполняют свои курсовые работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Приложения

Приложение №1

Примерные темы курсовых работ по административному праву

1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
2. Исполнительная власть в субъектах РФ.
3. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
4. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
5. Современные проблемы науки административного права.
6. Становление и развитие науки зарубежного административного права.
7. Административная реформа в РФ.
8. Тенденции развития современного административного права РФ.
6. Источники административного права.
7. Нормы административного права.
- 8.Административно-правовые отношения.
9. Субъекты административного права.
10. Административно-правовой статус граждан РФ.
11. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в РФ.
12. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
13. Административно-правовой статус Президента РФ.
14. Система и виды органов исполнительной власти.
15. Федеральные органы исполнительной власти в РФ.
16. Федеральные министерства в системе исполнительной власти РФ.
17. Федеральные агентства в системе исполнительной власти РФ.
18. Федеральные службы в системе исполнительной власти РФ.
19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
21. Реформа государственной службы в РФ.
22. Система государственной службы РФ.
23. Государственный служащий как субъект административного права.
24. Государственная должность как административно-правовая категория.
25. Прохождение государственной службы.
26. Административно-правовой статус должностного лица.
27. Поощрение государственных служащих.
28. Юридическая ответственность государственных служащих.
29. Основы правового статуса государственных гражданских служащих.
30. Административно-правовой статус религиозных объединений.

31. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
32. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.
33. Административно-правовой статус общественных объединений.
34. Правовые акты управления.
35. Основные направления развития института административного договора.
36. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
38. Методы государственного управления.
39. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
40. Меры административного пресечения.
41. Административно-правовые режимы.
42. Административная ответственность: понятие, характерные черты и основания.
43. Административное правонарушение: понятие, юридический состав.
44. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений.
45. Система административных наказаний.
46. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.
47. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
48. Административная ответственность юридических лиц.
49. Индивидуальный предприниматель как субъект административной ответственности.
50. Система субъектов административной юрисдикции и ее особенности.
51. Административное расследование.
52. Стадия возбуждения производства по делу об административном правонарушении.
53. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
54. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
54. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
55. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.
56. Административная юстиция в Российской Федерации.
57. Производство по рассмотрению жалоб граждан.
58. Государственная регистрация.
59. Дисциплинарное производство: стадии, принципы, сроки, санкции.
60. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.
61. Парламентский и президентский контроль в РФ.
62. Общий надзор прокуратуры.
63. Судебный нормоконтроль.
64. Государственное управление в межотраслевой сфере.
65. Организация таможенного дела в РФ.
66. Государственное управление экономикой.

67. Государственное управление в финансовой сфере.
68. Центральный банк РФ как орган государственного управления.
69. Государственное управление сельским хозяйством.
70. Государственное управление в области экологии и природопользования.
71. Государственное управление в области связи и информатизации.
72. Государственное управление транспортом.
73. Государственное управление образованием и наукой.
74. Государственное управление здравоохранением и социальным развитием.
75. Государственное управление обороной.
76. Государственное управление в области обеспечения безопасности РФ.
77. Государственное управление иностранными делами.
78. Государственное управление внутренними делами.
80. Частная детективная и охранный деятельность: административно-правовые вопросы организации и деятельности.
81. Государственное управление юстицией.
82. Административное право США.
83. Административное право Великобритании.
84. Административное право Германии.
85. Административное право Франции.

Приложение №2

Образец оформления титульного листа курсовой работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

Институт экономики, истории и права
Факультет юридический
Кафедра государственно-правовых дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

(тема курсовой работы)

Код, направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Государственно-правовой

Выполнил:

(Фамилия Имя Отчество)

Студент __курса, _____ группы

(форма обучения)

Научный руководитель:

*(Ф.И.О., должность, учёная степень
и (или) учёное звание)*

(Подпись)

Брянск, 2018 г.