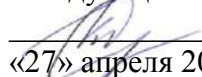


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

Кафедра педагогики и психологии детства

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ С.В. Комарова

«27» апреля 2023 г.

**Методические рекомендации  
по подготовке и защите  
выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Направление подготовки  
*44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование*

Направленность (профиль) программы  
*Дошкольная дефектология*

Уровень высшего образования  
Бакалавриат  
Форма обучения: очная

2023 год

***Рецензенты:***

Фролова Е.Н., заведующий МБДОУ комбинированного вида детский сад №73 «Малютка» г. Брянска

Методические рекомендации предназначены для подготовки обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология», уровень высшего образования - бакалавриат, к Государственной итоговой аттестации в 8 семестре. Язык преподавания - русский.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 123, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)

Составитель: канд.биол.н., доцент С.В. Комарова

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	5
2. Цель государственной итоговой аттестации (ГИА)	6
3. Планируемые результаты обучения для формирования компетенций	6
4. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР)	8
5. Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР	8
6. Методические рекомендации по подготовке ВКР	12
6.1. Общие требования к выполнению ВКР	12
6.2. Структура и содержание ВКР	14
6.3. Требования к оформлению ВКР	23
6.4. Порядок проведения защиты ВКР	25
6.5. Дополнительные положения	27
6.6. Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР	27
7. Методические рекомендации по формированию электронного портфолио обучающегося	28
7.1 Цель, задачи, принципы формирования электронного портфолио	29
7.2 Организация деятельности по формированию электронного портфолио	29
7.3 Структура и содержание электронного портфолио	30
7.4 Оформление электронного портфолио	32
Приложения	33

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология» проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР), которой предшествует представление портфолио обучающегося (далее вместе – государственная итоговая аттестация (ГИА)).

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и представление портфолио обучающегося является завершающим этапом теоретического и практического обучения обучающихся в Брянском государственном университете имени академика И.Г. Петровского по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология» (уровень бакалавриата).

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» и уровню высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 123, с учетом соответствующего профиля обучающихся и имеет своей целью проверку уровня сформировавшихся у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология» (уровень бакалавриата).

**1. ПОРЯДОК**  
**проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Логопедия» в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»**

1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология» (далее – Порядок) разработан и утвержден Университетом от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767 и от 05.09.2017 г. №1271) на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование и уровню высшего образования – бакалавриат (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125). (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый решением учёного совета Университета от 24.12.2015г., протокол №11 (Приказ от 29.01.2016г. №130);

- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и локальными актами университета;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. №636»;

Порядок устанавливает процедуру организации и проведения организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Университет, образовательные программы), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе -

стандарт).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология»

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология» осуществляется Университетом.

5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

11. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) («Положение о выпускных квалификационных работах», утверждённое решением Учёного совета 22.09.2015, протокол №7) (см.далее).

12. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии со стандартом.

13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

14. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании с присвоением квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. Цель государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

## **3. Планируемые результаты обучения для формирования компетенций**

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой, ГИА

предполагает проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций:

Формы ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

**Объём блока: 9 з.е.**

#### **Универсальные компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе

обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции**

ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательный и коррекционно-развивающий процесс с учетом особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья

ПК-2. Способен проводить психолого-педагогическое обследование психофизического развития, образовательных потребностей и достижений детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществлять коррекционно-развивающую работу, консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья, их семей и представителей по вопросам образования, развития, социальной адаптации

ПК-3. Способен планировать, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья

ПК-4. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом структуры нарушения, актуального состояния и их потенциальных возможностей

## **4. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по образовательной программе.

Целью и задачами ВКР являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научно-практических задач; овладение методологией научного исследования и методикой экспериментальной деятельности при решении проблем в области специального (дефектологического) образования; формирование готовности выпускников к осуществлению самостоятельной исследовательской деятельности.

## **5. Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР**

### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу и выявляет степень их доказательности в рамках научного мировоззрения
	УК-1.4. Определяет возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах



в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
	УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках поставленной цели и аргументирует их выбор, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.4. Представляет результаты решения задач в рамках цели проекта
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
	УК-6.2. Создаёт и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста
	УК-6.3. Использует инструменты рационального распределения временных и информационных ресурсов

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.2. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.3. Применяет различные приёмы мотивации и рефлексии, формы, методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностям
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственного развития личности, сформированности духовно-нравственных ценностей
	ОПК-4.3. Применяет различные формы, методы и средства формирования результатов в духовно-нравственном воспитании обучающихся на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в учебной и внеучебной деятельности
ОПК-5. Способен осуществлять	ОПК-5.1. Определяет образовательные результаты обучающихся в

контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	рамках учебных предметов согласно освоенным профилям подготовки
	ОПК-5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся и применяет их в профессиональной деятельности
	ОПК-5.3. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.2. Осуществляет дифференцированный отбор психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Демонстрирует знание этических и правовых норм взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе
	ОПК-7.2. Проводит обоснованный отбор и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области
	ОПК-8.2. Осуществляет педагогическое целеполагание и решает задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
	ОПК-8.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации,

	профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью (согласно освоенным профилям подготовки)
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы
	ОПК-9.2. Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательный и коррекционно-развивающий процесс с учетом особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1.1. Демонстрирует знание технологии проектирования и реализации коррекционно-образовательных программ в условиях лично-ориентированного подхода к детям с ограниченными возможностями здоровья
	ПК-1.2. Осуществляет рациональный выбор коррекционно-образовательных программ, форм, методов и средств реализации образовательного и коррекционно-развивающего процесса на основе лично-ориентированного и дифференцированного подходов к детям с ограниченными возможностями здоровья
	ПК-1.3. Планирует и организует образовательный и коррекционно-развивающий процесс с учетом особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК-2. Способен проводить психолого-педагогическое обследование психофизического развития, образовательных потребностей и достижений детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществлять коррекционно-развивающую работу, консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья, их семей и представителей по вопросам образования, развития, социальной адаптации	ПК-2.1. Демонстрирует знание критериев анализа документации и методов организации психолого-педагогической диагностики и коррекции
	ПК-2.2. На основе результатов диагностики выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности дошкольников с ограниченными возможностями здоровья
	ПК-2.3. Применяет специальные технологии, позволяющие осуществлять коррекционно-развивающую работу, консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья, их семей и представителей по вопросам образования, развития, социальной адаптации
ПК-3. Способен планировать, выбирать и использовать методическое и техническое	ПК-3.1. Осуществляет вариативный отбор содержания образования с учётом требований образовательного стандарта дошкольного образования, индивидуальных особенностей детей с ограниченными возможностями

обеспечение для реализации образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	здоровья
	ПК-3.2. Демонстрирует знание современных методических подходов и образовательных технологий педагогической деятельности в дошкольном образовании для детей с ограниченными возможностями здоровья
	ПК-3.3. Осуществляет отбор современных образовательных технологий педагогической деятельности с учетом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК-4. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом структуры нарушения, актуального состояния и их потенциальных возможностей	ПК-4.1. Демонстрирует знание технологий психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом структуры нарушения, актуального состояния и их потенциальных возможностей
	ПК-4.2. Осуществляет отбор коррекционно-развивающих технологий, позволяющих осуществлять психолого-педагогическое сопровождение с учетом структуры нарушения, актуального состояния, потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
	ПК-4.3. Применяет коррекционно-развивающие технологии, в том числе информационно-коммуникативные, позволяющие осуществлять психолого-педагогическое сопровождение и консультирование семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья

## 6. Методические рекомендации по подготовке ВКР

### 6.1. Общие требования к выполнению ВКР

Период обучения в бакалавриате заканчивается выполнением выпускной квалификационной работы, являющейся «обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников» БГУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 № 1155, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденный решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (Приказ от 31.03.2016г. №400), Положением о выпускных квалификационных работах, утвержденный решением учёного совета Университета от 22.09.2015г., протокол №7 (Приказ от 05.11.2015г. №2307-ст).

ВКР является заключительным исследованием выпускника БГУ, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации (степени) в соответствии с уровнем образования, и «представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики (научно-исследовательская работа (преддипломная практика))». Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя – научного руководителя, который назначается кафедрой.

*Научный руководитель* выдает обучающемуся задание по изучению объекта исследования, сбору материала к бакалаврской работе, проводит регулярные консультации согласно

календарному плану.

Научный руководитель обязан:

- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;
- после выполнения ВКР даёт оценку качества её выполнения в соответствии с предъявляемыми требованиями в отзыве руководителя, который представляет на выпускающую кафедру;
- помочь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы, разработке плана ее выполнения, в выборе методики проведения исследования,
- даёт квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- консультирует по ходу исследования накопленного материала по возникающим проблемам теоретического и практического характера;
- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;
- даёт квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию и оформлению ВКР;
- после выполнения ВКР даёт оценку качества её выполнения в соответствии с предъявляемыми требованиями в отзыве руководителя, который представляет на выпускающую кафедру.

Прежде чем приступить к написанию выпускной квалификационной работы, студент обязан выбрать ее тему. **Темы ВКР** должны быть актуальными в теоретическом и практическом отношениях, соответствовать проблематике научных исследований университета и кафедры.

Студент имеет право выбрать одну из тем, заявленных преподавателями выпускающей кафедры, либо предложить инициативную тему работы, предварительно согласовав ее с научным руководителем работы, на основании личного заявления студента с обоснованием выбора (научный руководитель имеет право аргументировано отклонить инициативную тему работы студента или переформулировать тему при согласии студента).

Общий перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно обновляется и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр не позднее 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (для обучающихся очной формы обучения до 30 октября учебного года (года выпуска)); научные руководители и перечень тем ВКР утверждаются приказом ректора не позднее 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (для обучающихся очной формы обучения до 30 октября учебного года (года выпуска)); утверждённый университетом перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР должны соответствовать требованиям ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы по направлениям подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Дошкольная дефектология. Корректировка темы ВКР возможна не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой. (Приложение 1). Заявление визируется научным руководителем, подписывается заведующим кафедрой.

Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. **Задание на ВКР** заверяется подписью научного руководителя с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

*Обучающийся* выполняет работу самостоятельно под руководством научного руководителя.

Обучающийся обязан:

- придерживаться согласованного с научным руководителем календарного плана выполнения ВКР;

- регулярно отчитываться перед научным руководителем о степени готовности работы;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР;
- представить подписанную обучающимся и консультантом (при наличии) ВКР научному руководителю не менее чем за шесть недель до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся несёт полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведённого исследования. Важно иметь в виду, что научный руководитель не является соавтором, редактором ВКР и обучающийся самостоятельно обязан исправлять имеющиеся в ВКР орфографические, стилистические и иные ошибки.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующем разделе настоящих методических рекомендаций. ВКР подлежит публичной защите.

На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР или обучающихся о степени готовности работы. Не менее чем за 1,5 месяца до начала государственной итоговой аттестации на выпускающей кафедре проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся, консультантом (при наличии), руководителем не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяется на объём заимствования в системе «Антиплагиат». Научный руководитель вместе со своим письменным отзывом, представляет работу заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании полученных материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске обучающегося к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета, дирекцию филиала. Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, должны быть оформлены приказом по университету не позднее 2 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Отзыв руководителя и рецензия являются средством оценки и контрольной проверки качества выполнения квалификационной работы и основанием для её оценки государственной экзаменационной комиссией.

Для обучающихся из числа инвалидов подготовка и защита ВКР проводится в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённого Учёным советом от 22.09.2015, протокол №7 и настоящего Положения.

## **6.2. Структура и содержание ВКР**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), характеризуется внутренним единством и отражает ход и результаты разработки выбранной темы исследования. Содержание бакалаврской работы должно отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть ориентирована на разработку методических основ исследуемых вопросов и понятийного аппарата, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования. Она выполняется на основе изучения научно-практической литературы по направлению подготовки. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности выпускника решать реальные практические задачи из его профессиональной области на основе разработки подходов в исследуемых вопросах.

Содержание ВКР отражает исходные предпосылки научного исследования, процесс его

проведения и полученные результаты. Её основу должен составлять материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в другом аспекте.

Основными структурными элементами бакалаврской работы являются:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- теоретическая часть,
- эмпирическая часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Теоретическая и эмпирическая части работы оформляются в виде глав, с делением на параграфы. Рекомендуемый объем указанных структурных элементов представлен в табл. 1. Титульный лист входит в общий объем работы, однако номер страницы на титульном листе работы не проставляются. Приложения не входят в общий объем работы.

Таблица 1

Примерный объем структурных элементов ВКР

Структурные элементы ВКР	Рекомендуемый объем, в страницах
Титульный лист	1
Содержание ВКР	1
Введение	3-4
Теоретическая часть	25-30
Эмпирическая часть	25-30
Заключение	2-4
Список литературы	не менее 50 источников
Приложения	
Общий объем (без приложений)	не менее 50 страниц

**Титульный лист** является первой страницей бакалаврской работы и оформляется в соответствии с Приложением 3., содержит реквизиты: Минобрнауки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название института, факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии).

**Содержание** включает наименование всех разделов, глав, параграфов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Оформляется в соответствии с Приложением 4.

Содержание дипломной работы, как и титульный лист работы, располагается на *отдельной странице* (или нескольких страницах). Названия и нумерация разделов, приводимая в оглавлении, должны полностью соответствовать их названиям и нумерации в основной части работы.

**Введение.**

Введение содержит научное обоснование проблемы, освещение ее актуальности и значимости, раскрытие степени проработанности проблемы в доступной педагогической литературе, формулировку цели, объекта, предмета исследования, задачи и гипотезы исследования, описание методов исследования, эмпирической базы исследования, практической значимости работы, структуры работы.

Актуальность исследования выражает важность и значимость изучаемого вопроса для теории и практики. При описании актуальности исследования желательно придерживаться

следующей логики:

- а) показать актуальность направления исследования;
- б) выделить специфику, показать необходимость исследования темы;
- в) охарактеризовать актуальность, как для науки, так и для практики;
- г) показать, какие задачи стоят перед практикой обучения и воспитания и перед педагогической наукой в аспекте избранного направления в конкретных социально-экономических условиях развития общества;
- д) сформулировать, что сделано Вашими предшественниками и кем (в самом общем, конспективном положении, указать ФИО ученых и практиков);
- е) указать, что осталось нераскрытым, что предстоит сделать Вам.
- ж) выделить проблему исследования.
- з) сформулировать тему исследования.

Цель исследования ориентирует на конечный предполагаемый результат. Обозначая цель надо ответить на вопрос «Чего вы хотите достичь в результате исследования?».

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить студенту в процессе выполнения дипломной работы. Формулировка цели может начинаться со слов: определить, обосновать, создать, выявить, проверить.

*Например: «определить эффективные условия формирования темпо-ритмической организации речевой деятельности у детей старшего дошкольного возраста с заиканием».*

Наиболее употребимы следующие формулировки цели: выявление, и обоснование педагогических (дидактических, методических, организационно-педагогических ...) условий формирования (воспитания, развития)...; обоснование содержания, форм, методов и средств...; создание методики (методической системы) формирования чего-либо...; определение педагогических средств...; педагогическое обоснование чего-либо...

Нежелательно использовать в формулировке цели исследования термины “меры”, “пути” (пути совершенствования, обосновать пути эффективности и т.д.), это делает цель расплывчатой, не конкретной. Также некорректность формулировки цели исследования отмечается в случае подмены цели научного исследования целями практическими (например, совершенствование процесса развития мелкой моторики...”, “сформировать у детей представления о ...” и т.д.).

Объект исследования – это та, достаточно широкая область научной деятельности, в рамках которой ведется исследование. Объект исследования – это то, что будет глубоко и всесторонне изучаться исследователем.

*Например: тема: “Формирование темпо-ритмической организации деятельности в процессе коррекционно-педагогической работы по преодолению заикания у детей дошкольного возраста”; объект - темпо-ритмическая организация речи у детей старшего дошкольного возраста с заиканием.*

В педагогике в качестве объекта может быть выбран:

- целостный педагогический процесс;
- процесс воспитания кого-либо;
- процесс формирования чего-либо.

Предмет исследования обычно уже объекта и обозначен в теме работы как его отдельная, конкретно взятая сторона, часть объекта, которая исследуется наиболее глубоко и тщательно.

*Например: коррекционно-педагогические условия формирования темпо-ритмической организации речевой деятельности у детей старшего дошкольного возраста с заиканием.*

Гипотеза исследования состоит в предположении и результатах запланированной исследовательской работы, она может быть сформулирована как в описательном (констатирующем), так и в объяснительном варианте. Формулируя гипотезу, Вы строите предположение о том, каким образом Вы намерены достичь поставленной цели исследования.



Выделяют различные типы научных гипотез. Представим некоторые из них.

- научное предположение (теоретически обоснованное предсказание);
- эмпирическое предположение (связь между воздействием и результатом, если..., то...);
- рабочая гипотеза (первоначальный план, который мы намечаем, чтобы сделать то-то и то-то);
- нулевая гипотеза (что-то делаю, но не знаю, что получится) и др.

Рабочая гипотеза исследования строится, исходя из проблемы, цели и предмета исследования.

*Например:*

*Тема ВКР: «Формирование темпо-ритмической организации речевой деятельности у детей старшего дошкольного возраста с заиканием»;*

*Гипотеза - процесс формирования темпо-ритмической организации речевой деятельности у детей старшего дошкольного возраста с заиканием является эффективным при соблюдении следующих условий:*

- *Систематичность и последовательность формирования темпо-ритмической организации речи у детей с заиканием;*
- *Использование комплексного подхода при формировании темпо-ритмической организации речевой деятельности у детей с заиканием;*
- *Применение заданий игрового характера на логоритмических и музыкальных занятиях с целью формирования темпо-ритмической организации речевой деятельности у заикающихся старших дошкольников.*

*Тема ВКР: «Коррекция звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста с минимальными дизартрическими расстройствами»; гипотеза - у детей старшего дошкольного возраста с минимальными дизартрическими нарушениями процесс коррекции звукопроизношения будет эффективным если:*

*Осуществлять коррекцию звукопроизношения поэтапно;*

*Применять метод артикуляционной гимнастики при коррекции звукопроизношения систематично и комплексно;*

*Автоматизировать фонемы в определенной последовательности, с учетом сохранных мышц, применением игровых упражнений.*

Основной ошибкой неудачной формулировки гипотез является их очевидный характер, т.е. авторы работ утверждают, что если хорошо учить и воспитывать, то и результаты будут хорошими.

Задачи исследования формулируются как вопросы, на которые должен быть получен ответ для достижения поставленных целей исследования.

Чаще всего задачи формируются в 2х вариантах.

– Первый – простой – когда задачи формулируются как относительно самостоятельные, законченные этапы исследования.

– Второй вариант, более сложный и строгий, является предпочтительным. Здесь задачи выступают как отдельные подпроблемы общей проблемы исследования и как частные цели по отношению к общей цели ВКР.

Таковыми задачами приведенного варианта могут быть:

1. *Изучить и проанализировать литературные источники по проблеме .....*;
2. *Подобрать методы и методики для исследования проблемы .....*;
3. *Выявить уровень развития .....*;
4. *Разработать систему коррекционной работы по формированию .....*

Помимо названных, в соответствии с темой, в качестве задач могут быть определены более частные, например: «изучение и обобщение опыта работы педагогов образовательных учреждений» или «разработка и апробация коррекционных и развивающих программ» и т.д.

Методы исследования. При подборе методов исследования следует исходить из принципа оптимальности. Совокупность методов исследования должна обеспечить достижение цели и проверку всех положений гипотезы. Необходимо использовать теоретические и эмпирические методы; основные и вспомогательные; стандартизированные и нестандартизированные; методы математической обработки данных.

*Например:*

Методы исследования:

- анализ литературы;
- анализ документации;
- наблюдение;
- беседа;
- анкетирование;
- опрос;
- тестирование;
- эксперимент;
- качественный и количественный анализ полученных данных.

Давая характеристику эмпирической базы исследования и выборки испытуемых, следует указать, где проводилось исследование и, сколько человек в нем участвовало (другие характеристики возраст, социальное положение испытуемых приводятся в зависимости от темы ВКР).

Описывая краткую структуру работы, следует перечислить все ее основные компоненты: «ВКР состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы из ... источников, ... приложений. Текст изложен на ... страницах, содержит ... таблиц, ... рисунков».

**Основная часть** выпускной квалификационной работы включает главы (разделы), параграфы (подразделы). Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы.

Структура основной части выпускной квалификационной работы может быть представлена в следующем варианте:

*Например:*

*Глава 1. Научно-теоретические основы исследования коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития*

*1.1. Психолого-педагогическая характеристика детей с задержкой психического развития*

*1.2. Особенности развития коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития*

*Глава 2. Опытное-эмпирическое исследование коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития*

*2.1. Исследование коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития*

*2.2. Структура коррекционно-развивающей работы по формированию коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития*

*Глава 1. Научно-теоретические основы исследования коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития*

*1.1. Психолого-педагогическая характеристика детей с задержкой психического развития*

*1.2. Особенности развития коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития*

*Глава 2. Опытное-эмпирическое исследование коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития*

*2.1. Исследование коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития*

*2.2. Структура коррекционно-развивающей работы по формированию коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития*

Первая глава выпускной квалификационной работы предполагает теоретический анализ проблемы на основе изучения исследований, проведенных в отечественной и зарубежной педагогической науке. При формулировке названия главы необходимо отразить ее теоретический характер и сущность изучаемых вопросов. Содержание параграфов должно полностью раскрывать тему исследования. Глава, как правило, включает два-три основных параграфа. Как правило, в первом параграфе раскрывается объект исследования, во втором – предмет. Заканчиваться изложения текста параграфа должно обобщением и логичным переходом к следующему разделу/подразделу. Если в науке есть несколько подходов к изучению явления, заявленного в теме ВКР, то автору важно определиться в русле какого из них будет выполняться дальнейшая исследовательская работа. При написании первой главы следует указывать ссылки на источники литературы. При полном цитировании ссылка указывается с указанием страницы, при компилятивном описании – указываются только номера источников.

*Например:*

*Как отмечает Т.Г. Визель, «...расстройство развития фонематического анализа обуславливает кинестетическую диспраксию, что подтверждается низкой функциональной интеграцией височно-затылочных отделов справа, нарушением межполушарного взаимодействия на ЭЭГ» [3, с. 187]*

*Взаимосвязь расстройств развития фонематического анализа, лежащего в основе кинестетической диспраксии, с одной стороны и нарушений межполушарного взаимодействия, с другой, отмечается в работах отечественных ученых Т.Г. Визель, Т.П. Калашиковой, Г.В. Анисимова и др. [1, 3, 25].*

Самостоятельное теоретическое обоснование проблемы на основании литературного обзора (теоретическая часть) пишется по материалам, собранным на этапе информационного поиска. Литературный обзор может иметь свою собственную внутреннюю структуру, то есть делится на параграфы (подразделы). Литературный обзор в целом и его отдельные параграфы должны иметь собственные названия, не повторяющие тему дипломной работы.

*Выделяют следующие уровни описания научной литературы:*

1) реферативный обзор в виде пересказа выводов без попытки увидеть преемственность, взаимосвязь, развитие научного знания.

*Например.*

*Селеверстов В.И. дает такое определение...*

*А Орлова О.С. рассматривает это явление как...*

*В дефектологическом словаре это понятие трактуется следующим образом...*

2) реферативный анализ с элементами сопоставления точек зрения с той целью, чтобы выявить, какая из них более полно, разносторонне раскрывает интересующее нас явление.

*Например.*

*В определении, данном Алексеевым В.И., дается перечисление..., а вот иное определение... В нем дана иерархия..., но... А вот в определении Петрова С.П...*

3) теоретико-констатирующий анализ, когда прослеживается развитие знания с каких-то

теоретических позиций.

*Например.*

*Н.Х. Швачкин, как и А.А. Леонтьев утверждает, что...*

*В работах Алексеева В.И., Петрова С.П. интересующее нас явление характеризуется с позиции авторитарной педагогики. Оно рассматривается как... А в монографии Семеновой Р.К. представлена гуманистическая позиция в решении сформулированных проблем.*

4) теоретико-методологический анализ, цель которого - оценить имеющиеся знания по проблеме с точки зрения полноты реализации в нем определенных методологических идей, высказать свое отношение к ним.

*Например.*

*Ряд исследователей (Р.Е.Левина, О.В.Правдина, В.И.Селиверстов, М.Е.Хватцев и др.), указывают на ускорение темпа речи дошкольников с заиканием. По мнению других авторов, замедление темпа речи на фоне различных нарушений ее плавности считается одним из ведущих проявлений заикания. На наш взгляд, темп речи заикающихся зависит от того, какую речевую задачу выполняет ребенок.*

Укажем, типичные ошибки при анализе литературы:

- Описательный характер теоретической части (конспект источников).
- Бессистемность в анализе, отсутствие логики.
- Некритическое использование литературы, неумение определить его научную ценность.
- Искажение авторской мысли, превратное понимание материала.
- Прямой перенос текста.

В обзоре необходимо четко разграничить обсуждаемые положения, взятые из литературы, и собственные (авторские) суждения. Каждое утверждение или положение, заимствованное у другого автора, должно сопровождаться ссылкой, иначе оно будет восприниматься как плагиат.

В тексте могут использоваться и цитаты, при этом они должны воспроизводиться дословно, а в ссылке, кроме прочего, должна быть указана страница, на которой расположен цитируемый фрагмент. Увлечение цитатами -распространенный недостаток студенческих работ. Их не должно быть слишком много (желательно, не более одной на странице и не на каждой странице), и они не должны быть слишком длинными (желательно, не более 4-5 строк).

При изложении литературного обзора лучше придерживаться безличной формы («Как показало проведенное исследование...», «На основании полученных данных...», «Представляется возможным сделать следующие выводы...»).

*Важным является соблюдение логики изложения материала*, что предполагает плавные, естественные переходы между отдельными составными частями всей научной работы и между параграфами литературного обзора, в частности. Для этого можно использовать «переходные фразы», смысл которых может заключаться в выводах из уже изложенного и в отсылках к следующей части работы. Такая структура текста позволяет сделать логичный переход от обзорной к экспериментальной части работы.

По результатам теоретического исследования необходимо сформулировать выводы по 1 главе, они должны включать краткие обобщения по каждому параграфу главы и отражать сущность предмета исследования, его основные особенности, научные подходы к исследованию и противоречия или недостаточно изученные моменты. В выводах по первой главе также должно содержаться обоснование необходимости проведения эмпирического исследования. Объем первой главы должен составлять 25-30 страниц.

Вторая глава выпускной квалификационной работы представляет собой, как правило, эмпирическое исследование проблемы, заявленной в теме. Содержание главы должно быть логически выстроенным, согласованным и направленным на доказательство всех положений гипотезы исследования.

Эксперимент направлен на проверку выдвинутой гипотезы (или гипотез).

Перед началом эксперимента необходимо тщательным образом спланировать его

методическое обеспечение. В этом сложном вопросе желательна активная позиция самого студента. При выборе методик студенты могут пользоваться знаниями, полученными в курсе общей и экспериментальной психологии, психодиагностики, психологических практикумов, специальных дисциплин. Совместное обсуждение с научным руководителем выбранных студентом методик в любом случае окажется полезным профессиональным опытом, даже в том случае, когда они подобраны неудачно.

Иногда для фиксации результатов исследования бывает полезно разработать стандартный протокол, который позволит в процессе эксперимента, обследования испытуемых экономить время и не распылять внимание экспериментатора. Стандартные протоколы позволяют четко фиксировать результаты и облегчают их дальнейшую обработку.

Выбор методики зависит от целого ряда факторов: цели исследования, трудоемкости обследования и необходимости уложиться в поставленные сроки, количества испытуемых, материально-технического обеспечения эксперимента.

В параграфе 2.1 должна быть представлена программа исследования, ее этапы, описаны методы и методики исследования, представлены и проанализированы результаты констатирующего этапа эксперимента. Объемный материал методик, стимульный материал следует размещать в приложении. Можно придерживаться следующей последовательности в параграфе 2.1: актуальность эмпирического исследования, в зависимости от того, что было выявлено в теоретическом исследовании, этапы исследования, постановку цели констатирующего этапа эксперимента, выдвижение частных гипотез, формулировку задач; подбор, описание и обоснование методов и методик; характеристику выборки испытуемых.

При описании базы исследования для проведения констатирующего эксперимента следует указать какое учреждение посещают испытуемые, в течение какого времени испытуемые получали психолого-педагогическую, логопедическую помощь, как часто проходили занятия, проводилась ли индивидуальная или фронтальная работа, какие другие специалисты принимали участие в коррекционном процессе, была ли помощь родителей, членов семей лиц с нарушениями речи и др.

*Например.*

*Экспериментальное исследование проводилось на базе МБОУ Брянский городской центр психолого-медико-социального сопровождения «Ладья» для детей и подростков (экспериментальная группа) и МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 86 «Айболит» г. Брянска (контрольная группа). Сроки организации исследования с 17 ноября 2016 года по 20 февраля 2017 года.*

*В констатирующем эксперименте приняло участие 2 группы дошкольников. Возраст детей от пяти до шести лет. В первую (экспериментальную) группу вошли 7 детей, которые имели заикание невротической формы, а 3 детей – заикание неврозоподобной формы. Во вторую (контрольную) группу вошли 10 детей с нормальным речевым развитием, соответствующем возрасту.*

*Дети обучались в старшей логопедической группе. По заключению окулиста и отоларинголога все дети были с сохранным зрением и слухом. Все дошкольники были квалифицированы психоневрологом как дети с нормальным интеллектуальным развитием. Однако наблюдения, анализ медико-педагогической документации и результатов беседы с логопедом позволил констатировать существенное количественное и качественное нарушение темпо-ритмической стороны речи, коммуникативной ее функции, а также ограничение представлений об окружающей действительности.*

Следовательно, описание выборки испытуемых должно содержать обоснование использования именно этих групп испытуемых с точки зрения репрезентативности выборки, указание на состояние испытуемых во время проведения исследования, а также сведения о других релевантных особенностях испытуемых. Среди них могут быть: распределение испытуемых по полу и возрасту, их образовательный и социо-экономический статус, успешность обучения,

медицинский диагноз и другие характеристики.

Затем описываются, анализируются и интерпретируются результаты констатирующего этапа исследования, причем:

- результаты могут носить *качественный* характер и заключаться, например, в констатации определённого уровня развития исследуемых характеристик, выявления психологических особенностей и т.д. Соответственно и изложение таких результатов будет носить качественный характер – т.е. будет представлять собой описание этого психического состояния, эффекта, способа решения.

- если результаты носят *количественный* характер - т.е. являются результатом проведенных измерений или оценивания, то они могут быть оформлены в таблицу, схему, диаграмму. Кроме количества обследуемых высчитывается процент того или иного результата от общей популяции испытуемых.

*Например:*

*... низкий уровень развития фонематического слуха выявлен у 55% испытуемых. При этом необходимо помнить, что данные, приведенные в таблице или на графике (диаграмме) должны быть обязательно описаны (объяснены) и в текстовой форме.*

Результаты исследования представляются в текстовой описательной форме, а также в виде таблиц и/или графиков. Данные, приведенные в табличной форме, должны быть интерпретированы и объяснены и в текстовом виде. Если объем основной части велик, то некоторые таблицы и диаграммы могут быть вынесены в приложение. Информация, содержащаяся в табличной и графической форме, не должна дублировать друг друга. Текст параграфа обязательно должен содержать ссылки на таблицы и рисунки, представленные в тексте, а также на приложения. Пример оформления таблиц и рисунков см. в Приложении 5. Отсутствие или перегруженность текста работы таблицами и диаграммами снижает ее качество. Сводные таблицы результатов исследования следует поместить в приложение, предварительно зашифровав индивидуальные данные испытуемых.

В параграфе 2.2. излагается формирующая часть опытно-экспериментального исследования. Формирующая часть должна быть изложена подробно и включать описание цели, задач, принципов и этапов работы и ее содержания. Основные направления работы определяются на основе анализа литературы и результатов проведенного констатирующего эксперимента. Студенту необходимо раскрыть основные методические рекомендации по каждому из предложенных направлений коррекционной работы, систематизировать по выделенным направлениям коррекционного воздействия различные приемы, игры, упражнения, речевой и дидактический материал. Картинный материал может быть представлен в приложении.

При проведении эксперимента обязательно должен анализироваться работа с детьми, имеющими низкий и средний уровни исследуемых характеристик и обоснование достижения положительной динамики. Выводы по должны отражать за счет чего достигнут положительный результат.

В выводах по второй главе следует обобщить результаты эмпирического исследования. Выводы должны быть краткими, с конкретными данными по результатам.

#### **Заключение.**

В заключении содержатся выводы по работе в целом, отражение решения всех задач исследования, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой Оно содержит оценку того, насколько автору ВКР удалось реализовать поставленные цели и задачи. Выводы не должны быть излишне формальными («проведено исследование», «получены результаты»). В выводах даются аргументированные ответы на поставленные вопросы, выделяется существенное, главное как результат исследовательской работы студента.

**Список литературы** содержит все использованные при написании работы литературные источники (не менее 50 наименований) с полным указанием библиографических данных, источники научной документации, интернет-ресурсы. Список используемых источников

оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению библиографии. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки. Основными источниками являются монографии, обзоры, статьи, отражающие результаты современных исследований, работы отдельных авторов, представленные в периодической печати, диссертационные исследования, методические разработки за последние 10 лет. Число учебников и учебных пособий в списке использованной литературы должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме дипломной работы. Не следует включать в библиографический список те работы, которые фактически не были использованы. Список литературы выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Обозначение «Список литературы» пишется посередине вверху листа. Все источники в списке должны быть расставлены в алфавитном порядке (не зависимо от вида источника). В конце списка указывается литература на иностранных языках (от 3-5 источников).

**Приложения.** Обычно в приложении даются сводные таблицы полученных данных, стимульный материал и подробное описание методик для исследования, разработанные полные конспекты занятий, фотоматериалы, подтверждающие материалы исследования и другие материалы, которые дают наиболее полную и детальную информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, но включение которых загромождает основной текст работы и может затруднить её восприятие. В приложение также выносятся наиболее интересные или типичные протоколы, рисунки испытуемых, образцы письменных работ и т.д. Каждое приложение должно иметь свой номер и общее название. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (прил. 5).

**Презентационный материал.** Презентационный материал предназначен для иллюстрации доклада студента на защите бакалаврской работы. Он может выполняться на пронумерованных листах формата А4, скреплённых в виде раздаточных комплектов для каждого члена Государственной аттестационной комиссии. Раздаточный материал содержит введение, основные результаты исследования и выводы. Рекомендуется материалы исследования презентации оформлять в виде отдельного файла в программе в Power Point, записывать на компакт диск, который помещается в конверт для компакт-дисков, который подшивается к работе. Демонстрация в Power Point будет происходить на защите бакалаврской работы с помощью проекторного отображения на специальном оборудовании. Не позже, чем за один день до защиты файл с презентационными материалами в программе в Power Point предоставляется секретарю аттестационной комиссии.

Электронная презентация включает в себя: титульный лист (название ВКР, ФИО студента, сведения о научном руководителе), описание научного аппарата исследования, результаты исследования, при необходимости - демонстрационные материалы, применяемые для диагностики в ходе формирующего эксперимента, выводы.

### **6.3. Требования к оформлению ВКР**

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру. Шрифт номера страницы – 12 пт. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу (в т.ч. приложения). Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 30 мм; в конце строк - 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов

располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

ВКР рекомендуется представлять в объеме не менее 50 страниц без приложений.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта - 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 1,5 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Первой страницей выпускной квалификационной работы является *титульный лист* (см. Приложение 3), второй – *содержание*. В содержании указываются названия всех разделов работы с обозначением номеров страниц, на которых они помещены: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения.

При *оформлении заголовков* следует учитывать следующие требования:

\* подзаголовки всех разделов работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинаются с нового листа;

\* подзаголовки глав начинаются с нового листа, заголовки параграфов - на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф, с добавлением одного-двух межстрочных интервалов;

\* переносы слов в заголовках должны быть исключены и точка в конце не ставится.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

*Нумеруя* страницы, главы, параграфы, рисунки, схемы, таблицы, графики, необходимо учитывать следующее:

\* все страницы работы, кроме титульного листа необходимо пронумеровать. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нём номер страницы не ставится;

\* номер страницы ставится в правом нижнем углу листа;

\* главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами по порядку. Для обозначения структурных частей работы используются две или, при необходимости, три группы цифр, каждая из которых выделяется за счет точки после нее. Первая цифра обозначает номер главы работы, вторая - номер параграфа (раздел в пределах главы), третья - номер вопроса в пределах параграфа. Так, например, запись «2.3.1» означает первый вопрос третьего параграфа второй главы;

\* рисунки, схемы, таблицы, графики, расположенные на одной или нескольких страницах, входят в общую нумерацию страниц дипломной работы;

\* рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию. Они обозначаются словом «Рис.», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Слово "Рис." и его порядковый номер пишется в левой стороне под рисунком.

Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правом углу, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Табличный и графический материал должен отражать, главным образом, итоговые и наиболее существенные результаты исследования. Таблицы, схемы, рисунки должны быть органично увязаны с текстом глав и параграфов выпускной квалификационной работы, иметь в нем соответствующие пояснения и ссылки.



При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Каждый рисунок, схема, график, таблица должны иметь заголовок (название), отражающий наиболее полно в краткой форме их содержание. Помещаются иллюстрации в основной части дипломной работы на той же странице, где делается первая ссылка на них, или на следующей странице. Этот материал должен быть удобно расположен с точки зрения его обзора без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

В тексте выпускной квалификационной работы рекомендуется обозначать главную мысль или новое положение с красной строки, в самостоятельный абзац.

Ссылку на первоисточник можно делать краткую. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и года в квадратных скобках, например, [1,2016], а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце выпускной квалификационной работы.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы.

*Приложения* располагаются в порядке появления на них ссылок в выпускной квалификационной работе. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в правом верхнем углу слово «Приложение», напечатанное с большой буквы. При наличии в работе нескольких приложений все они нумеруются арабскими цифрами (например, «Приложение 1»). Если на одном листе может быть помещено несколько рисунков или таблиц, то они также нумеруются в пределах каждого приложения. Нумерация страниц приложений является сквозной в выпускной квалификационной работе.

После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с научным руководителем, работу, аккуратно и четко перепечатанную, переплетают.

#### **6.4. Порядок проведения защиты ВКР**

К защите ВКР допускаются лица, представившие работу, удовлетворяющую предъявляемым требованиям, имеющие допуск к государственной итоговой аттестации, успешно сдавшие государственные экзамены (при наличии). В случае неявки на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» издаётся распоряжение по факультету о недопуске к защите ВКР.

Защита ВКР проводится строго по утверждённому расписанию.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На защите руководитель и рецензент пользуется правом совещательного голоса. Участие рецензента в заседании необязательно.

##### **Примерный порядок защиты ВКР:**

- председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;
- информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;
- объявляет тему и руководителя, предоставляет слово для защиты квалификационной работы выпускнику.

Выпускник делает цельное сжатое выступление в пределах 15 минут, включающее обоснование актуальности темы, цели и задачи, перечень основных проблем, объект, предмет, методы исследования, объявляет полученные теоретические практические результаты, итоги выполненного исследования. При защите коллективных работ каждый участник коллектива делает доклад, отражающий его личный вклад в подготовку и выполнение ВКР.

После окончания сообщения обучающийся отвечает на вопросы по содержанию выполненного исследования.

Далее заслушивается (зачитывается) отзыв научного руководителя, зачитывается рецензия на выполненную работу. Затем автор ВКР высказывает мнение по поводу замечаний, имеющих в отзыве и рецензии. После этого возможна дискуссия по результатам исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных

технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при ее выполнении.

Обучающийся может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании принимает решение об оценке квалификационной работы простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. При защите коллективных работ каждый участник проекта получает индивидуальную оценку. Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в установленном порядке в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии и зачетных книжках обучающихся.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

**Апелляция** подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР не подтвердились и (или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР подтвердились и повлияли на результат.

В случае удовлетворения апелляции результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся назначается срок повторной защиты ВКР, но не позднее последнего дня работы экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ВКР, по результатам защиты которой комиссия вынесла отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, необходимый для осуществления выпускающей кафедрой контроля выполнения ВКР, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

#### **6.5. Дополнительные положения**

Электронный вариант работы предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf (с текстовым содержимым) заведующими выпускающих кафедр не позднее 10 дней после защиты ВКР в библиотеку университета. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета. Электронный вариант ВКР сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Бумажный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

#### **6.6. Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР**

Ответы выпускников оцениваются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений обучающихся, отраженная в ВКР.

Оценка «**отлично**» ставится обучающемуся, если он демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных и специальных компетенций, показывает глубокие и всесторонние знания по избранной теме; самостоятельно логически стройно и последовательно излагает положения выпускной квалификационной работы, демонстрирует умения анализировать различные научные взгляды; аргументировано отстаивает собственную позицию на защите выпускной квалификационной работы; творчески увязывает теоретические положения с практикой; обладает высокой культурой речи, общения.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточный

уровень сформированности профессиональных и специальных компетенций, показывает твердые знания по избранной теме; самостоятельно и последовательно излагает положения выпускной квалификационной работы, анализирует различные научные взгляды, выражает собственную позицию; умеет увязывать теоретические положения с практикой. Уровень культурой речи и общения средний.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует посредственный уровень сформированности профессиональных и специальных компетенций, в основном показывает знания основных положений выпускной квалификационной работы; ориентируется в ее структуре, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, выразить собственную позицию, с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь и общение не всегда логичны и последовательны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание основных положений выпускной квалификационной работы; не ориентируется в основных положениях выпускной квалификационной работы; не ориентируется в основных современных данных по избранной теме, не в состоянии дать самостоятельный ответ на поставленные вопросы и выразить собственную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь и общение не всегда логичны и маловыразительны.

#### **7. Методические рекомендации по формировании электронного портфолио обучающегося в Брянском государственном университете им.акад. И.Г. Петровского по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология»**

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет) должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

**Портфолио** – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся за определенный период времени.

Электронное портфолио обучающегося – это веб-базированный ресурс, который представляет собой комплекс сведений по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), документов (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фотодокументы и т.д.), работ обучающегося (рефераты, эссе, курсовые работы, исследовательские и творческие проекты, научные публикации и т.д.), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, собранных с применением электронных средств в виде папки-накопителя с файлами на любом электронном носителе.

Электронное портфолио является эффективным средством мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося, позволяющим проводить оценку сформированности профессиональных и специальных компетенций. Портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемых в рамках образовательного процесса: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.

Оценка уровня достижений обучающегося посредством портфолио способствует выявлению положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установлению причин повышения или снижения уровня его индивидуальных образовательных достижений с целью последующей коррекции.

Таким образом, использование электронного портфолио в качестве контрольно-оценочного средства является важным элементом реализации компетентностного и системно-деятельностного подходов в образовании. Защита выпускной квалификационной работы предшествует представлению портфолио обучающегося.

## **7.1 Цель, задачи, принципы формирования электронного портфолио**

Цель электронного портфолио: оценивание и мониторинг формирования у обучающегося профессиональных и специальных компетенций в процессе освоения ОПОП ВО посредством анализа и представления значимых индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Задачи электронного портфолио:

- отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология»;
- проведение экспертизы сформированности профессиональных и специальных компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- формирование и развитие учебной мотивации, стимулов личностно-профессионального самосовершенствования и мотивации достижений обучающихся;
- расширение перспектив делового, профессионального и творческого взаимодействия представителей сообщества работодателей с обучающимися;
- развитие умений рефлексивной и оценочной деятельности у обучающихся;
- формирование умений и навыков целеполагания, планирования, организации собственной деятельности.

Формирование электронного портфолио обучающегося должно осуществляться на основании принципов субъектности, систематичности самомониторинга, научности, профессиональной этики и открытости, формализации сведений, тематической завершенности материалов.

## **7.2 Организация деятельности по формированию электронного портфолио**

Субъектами работы над электронным портфолио являются обучающиеся, научно-педагогические работники, представители сообщества работодателей, кураторы учебных групп/курсов, выпускающая кафедра, администрация факультетов, администрация Университета, Совет обучающихся по качеству образования.

Сбор информации, документов, свидетельствующих об образовательных достижениях, осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося в Университете по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Дошкольная дефектология». Обучающийся начинает формировать электронное портфолио с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершает его формирование по окончании обучения.

Обязанности субъектов работы над электронным портфолио:

1. Обязанности обучающегося:

- формирует собственное электронное портфолио в виде папки-накопителя с файлами в течение всего срока освоения ОПОП ВО;
- самостоятельно размещает электронное портфолио в виде web-страницы на сайте электронной системы обучения Университета (далее – ЭСО БГУ), руководствуясь настоящими методическими рекомендациями;
- оформляет электронное портфолио в соответствии с требованиями локального нормативного акта «Положение об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» и настоящими методическими рекомендациями;
- регулярно обновляет материалы электронного портфолио в процессе обучения, включает в него информацию, отражающую актуальные знания, умения, навыки на каждом этапе профессионального становления, достижения в учебной, научно-исследовательской, внеучебной деятельности;
- несёт персональную ответственность за достоверность и качество содержания материалов электронного портфолио, размещённого на сайте ЭСО БГУ.

2. Обязанности научно-педагогических работников, сотрудников университета,

участвующих в реализации ОПОП ВО:

- оказывают консультативную помощь в формировании материалов портфолио;
- дают рецензии и оценки на работы обучающегося;
- подают заявку на имя руководителя структурного подразделения для поощрения обучающихся за участие в учебной, научно-исследовательской, внеучебной работе грамотами, дипломами, благодарностями.

3. Обязанности куратора учебной группы/курса:

- консультирует, помогает, разъясняет правила ведения электронного портфолио;
- совместно с обучающимися отслеживает динамику их личностного и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

4. Администрация института (ИПиП), факультета (ФПиП), выпускающая кафедра (ПиПД) несёт ответственность за своевременное размещение электронного портфолио обучающегося на сайте электронной системы обучения Университета.

5. Деканат факультета, выпускающая кафедра, кураторы учебной группы/курса совместно с членами Совета обучающихся по качеству образования контролируют качество ведения электронного портфолио обучающегося в течение всего периода освоения ОПОП ВО.

Оценивание электронного портфолио обучающегося может осуществляться посредством разнообразных форм и видов деятельности:

- оценивание содержания портфолио при назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий, государственных повышенных академических стипендий;
- использование в качестве подтверждающей базы при подаче документов на участие в молодёжных конкурсах, смотрах, слётах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса;
- возможность учёта материалов портфолио при промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- организация на факультете (курсе) конкурса «Лучшее электронное портфолио студента»;
- использование в учебном процессе электронного портфолио обучающегося в качестве информационно-методического ресурса.

Общий контроль за деятельностью по формированию информационного ресурса «Электронное портфолио обучающегося» осуществляют учебно-методическое управление, центр менеджмента качества образования и тестирования, директор института (ИПиП), декан факультета педагогики и психологии, заведующий выпускающей кафедрой (ПиПД).

### **7.3 Структура и содержание электронного портфолио**

В структуру электронного портфолио обучающегося могут быть включены следующие элементы (*Приложение б*):

***Титульный лист.***

***Содержание портфолио.*** В содержании электронного портфолио указываются разделы и подразделы, материалы по которым размещены в соответствующих ресурсах портфолио.

***Лист представления.*** Содержит сведения об образовательном опыте обучающегося до поступления в БГУ (сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.п.).

***Портфолио достижений и работ в учебной деятельности.***

Включает подразделы: результаты обучения по теоретическому курсу, результаты прохождения практик, участие в олимпиадах и конкурсах, результаты освоения дополнительных образовательных программ, портфолио документов, портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы.

В портфолио достижений студент самостоятельно на основании зачётной книжки и других документов, подтверждающих факт деятельности, заносит сведения об учебных достижениях (результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам, учебной и производственной практике, факультативам, защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); результаты прохождения стажировок, опыт работы в профильных организациях/учреждениях по направлению подготовки (специальности); достижения во внеучебной деятельности: участие в олимпиадах, проектной деятельности, интеллектуальных

конкурсах и др.).

Портфолио документов может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в учебной деятельности (копии зачётной книжки; зачётного листа (отзыва) по результатам прохождения производственной практики, характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику; дипломы об участии в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования, фотодокументы и т. д.).

Портфолио работ включает творческие, исследовательские, проектные работы по итогам изучения дисциплин учебного плана, прохождения практик, рефераты, курсовые работы, проекты в электронном виде, фотоматериалы и др.

Портфолио отзывов содержит отзывы и рецензии на размещённые работы обучающихся по итогам изучения дисциплин учебного плана, благодарственные письма со стороны любых участников образовательного процесса (научно-педагогических работников БГУ и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ, представителей сообщества работодателей).

#### ***Портфолио достижений и работ в научно-исследовательской деятельности.***

Включает подразделы: участие в научно-практических конференциях и других научных мероприятиях, список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов (грантов), портфолио документов, портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности (участие в научно-практических конференциях, разработке и реализации научно-исследовательских проектов и др.).

Портфолио документов может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности.

Портфолио работ включает исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, электронные варианты статей или печатных изданий со статьями студента, тезисы докладов на конференциях, семинарах и т. д. в электронном виде и др.).

Портфолио отзывов содержит отзывы о достижениях обучающегося в научно-исследовательской деятельности, благодарственные письма и др.

В электронное портфолио аспиранта размещаются план диссертационного исследования (область исследования, актуальность темы исследования, объект, предмет, цели и задачи исследования, методологическая основа и научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость работы), список опубликованных учебных изданий и научных трудов аспиранта, список апробаций результатов научно-исследовательской работы аспиранта. Также в этот раздел можно поместить копии публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой исследования, описание научно-исследовательских проектов (грантов); рецензии и оценки на работы со стороны любых участников образовательного процесса.

#### ***Портфолио достижений и работ во внеучебной деятельности.***

Включает подразделы: участие в спортивных и творческих мероприятиях, разработке и реализации социальных проектов; участие в формах студенческого самоуправления; участие в работе студенческих отрядов; портфолио документов; портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в спортивной, творческой деятельности, общественной жизни и др.

В портфолио документов включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

Портфолио отзывов включает отзывы организаторов мероприятий о достижениях обучающихся в спортивной, творческой, общественной, волонтерской деятельности, благодарственные письма, отзывы о достижениях и др.

#### **7.4 Оформление электронного портфолио**

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, имеющую разделение на вышеуказанные разделы, оформленную на электронном носителе (USB-флеш-накопитель, CD - или DVD - диски), а также размещённую в электронной системе обучения БГУ.

Требования к портфолио на электронном носителе:

- текстовые документы предоставляются в форматах Word, RTF, PDF;
  - параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт;
  - междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см;
  - документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF.
- Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1;
- в портфолио могут быть предоставлены презентации, а также отдельные фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность обучающегося, его участие в различных мероприятиях; объем презентаций не должен превышать 20 слайдов; презентации должны быть созданы в приложении PowerPoint и сохранены в формате, совместимом с PowerPoint 1997-2010;
  - фотоизображения на презентациях должны быть адаптированы для электронной почты и Интернета (96-140 пикселей на дюйм);
  - размер фото не должен превышать 500 Кб, видео - не более 200 Мб, расширение не должно быть менее 1024x768.



Заведующему кафедрой  
педагогике и психологии детства

студента \_\_ курса \_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

заявление

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на тему  
« \_\_\_\_\_ »  
под руководством \_\_\_\_\_ (указать звание, должность, полностью  
ФИО руководителя).

Дата

Подпись

Согласовано:  
Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

Подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Факультет \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение** \_\_\_\_\_

*(бакалаврской работы, дипломной работы,  
магистерской диссертации)*

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

обучающемуся \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Тема** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом БГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок выполнения работы \_\_\_\_\_

**1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы)**

---

---

---

**2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:**

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			

**3. Научно-библиографический поиск**

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть: \_\_\_\_\_

---

---

за последние \_\_\_\_ года.

3.2. По научной литературе просмотреть: \_\_\_\_\_

---

---

за последние \_\_\_\_ года.

3.3. По нормативным документам просмотреть: \_\_\_\_\_

---

---

за последний год.

**Руководитель ВКР:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

**Консультант ВКР:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт педагогики и психологии  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и психологии детства

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста  
с задержкой психического развития средствами пластилинографии**

Код, направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность программы (профиль) «Дошкольная дефектология»

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии детства  
Комарова Светлана Васильевна  
к. биол. н., доцент

Обучающийся  
Иванов Иван Иванович  
5 курса, заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
Бурыкина Марина Юрьевна  
д. психол. н., профессор

Брянск 2022 г.

## Содержание

Введение .....	3
Глава 1. Теоретические основы проблем развития конструктивного творчества у детей старшего дошкольного возраста .....	6
1.1. Особенности развития конструктивного творчества у детей старшего дошкольного возраста .....	6
1.2. Педагогические условия развития конструктивного творчества у детей старшего дошкольного возраста .....	16
Глава 2. Опытнo-экспериментальная работа по развитию конструктивного творчества у детей старшего дошкольного возраста .....	43
2.1. Мониторинг развития конструктивного творчества у детей старшего дошкольного возраста .....	43
2.2. Тематическое планирование занятий по развитию конструктивного творчества у детей старшего дошкольного возраста .....	47
Заключение .....	52
Список литературы .....	55
Приложения .....	63

## Примеры оформления таблиц и рисунков

Таблица 1

Анализ задач программ «Детство», «От рождения до школы» по формированию конструктивного творчества

<i>От рождения до школы»</i>	«Истоки»
<p>Цель: обеспечение целостного развития личности ребенка в период дошкольного детства: интеллектуального, физического, эмоционально-нравственного, волевого, социально-личностного.</p>	<p>Цель: разностороннее развитие ребенка; формирование у него универсальных, в том числе творческих, способностей до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества; обеспечение для всех детей равного старта развития; сохранение и укрепление их здоровья.</p>
<p>Задачи программы по формированию навыков творческого конструирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструирование из готовых геометрических форм, создание вариантов знакомых сооружений из готовых геометрических форм (брусков, кирпичиков, призм, цилиндров) и тематического конструктора;</li> <li>- умение видеть основные части и детали, составляющие сооружения, возможность создания их из различных форм;</li> <li>- умение анализировать результат конструкторской деятельности;</li> <li>- формировать умение варьировать постройки в длину, ширину, высоту, соблюдая заданный принцип конструкции;</li> <li>- формировать умение осваивать способы замещения форм, придания им устойчивости, прочности; использование перекрытий, замыкание пространства;</li> <li>- формировать умение конструировать из бумаги, осваивать обобщённые способы создания различных поделок;</li> </ul>	<p>Задачи программы по развитию навыков творческого конструирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование обобщенных представлений о конструируемых объектах, развиваются динамические пространственные представления;</li> <li>- мысленное изменение пространственного положения конструируемого объекта и его частей;</li> <li>- развитие умения анализировать условия функционирования будущей конструкции;</li> <li>- овладение обобщенными способами</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать умение конструировать из природного материала, видеть образ в природном материале (сучках, плодах, шишках и др.), составлять образ из частей, использовать для закрепления частей клей и пластилин;</li> <li>- творчески дополнять изображение деталями;</li> <li>- самостоятельно отбирать средства выразительности, способы создания изображения задуманного образа, планировать работу, дружно работать в паре, втроём.</li> </ul>	<p>конструирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие поисковая деятельность и др.</li> </ul>
--	---

Если есть таблицы и в первой и во второй главе, то они нумеруются по порядку 1, 2, 3 и т.д., независимо, в какой главе они расположены.

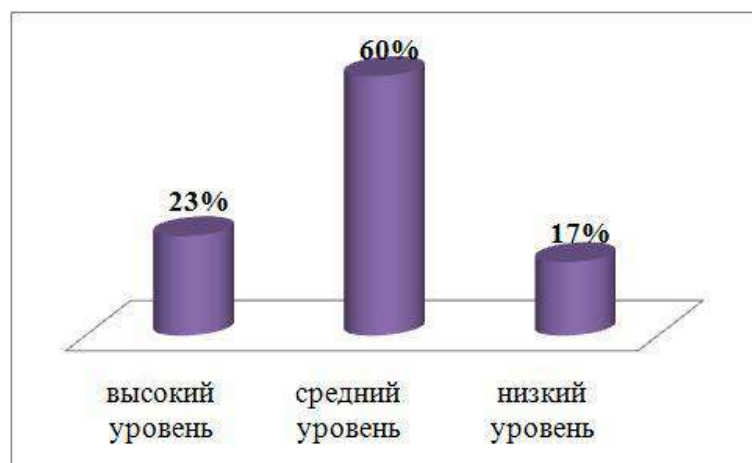


Рис. 8. Результаты изучения склонности к пищевой зависимости у подростков

•

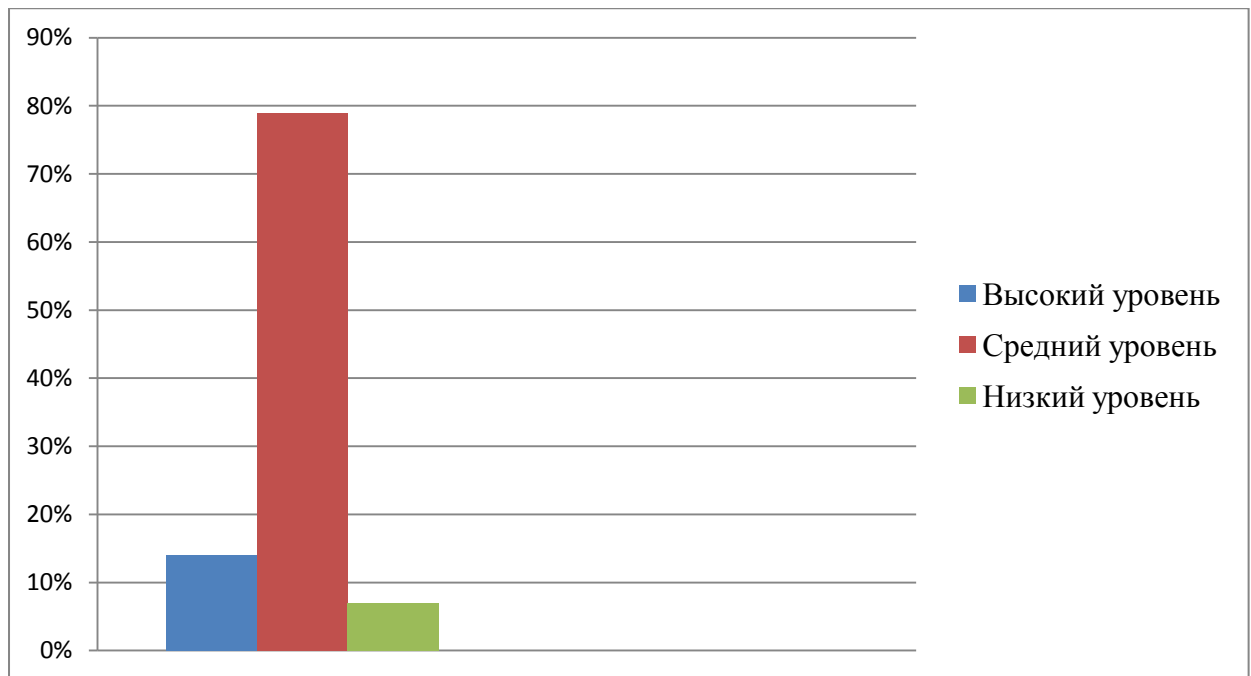


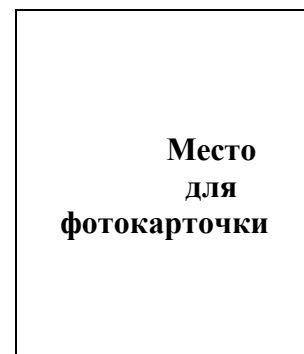
Рис. 1. Уровни сформированности навыков творческого конструирования у детей старшего дошкольного возраста



**Образец оформления титульного листа портфолио бакалавра**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

**ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**



**1. Персональные данные студента**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Код и наименование направления подготовки (профиль)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Направленность (профиль) образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Кафедра**

\_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Срок обучения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

**Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

## Контактная информация:

Телефон:

– домашний \_\_\_\_\_

– мобильный \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## Образец оформления содержания электронного портфолио

### Содержание портфолио

#### 1. Лист представления

- 1.1. Информация о предшествующем образовании
- 1.2. Дополнительная информация
- 1.3. Портфолио документов
- 1.4. Портфолио работ и отзывов

#### 2. Портфолио достижений и работ в учебной деятельности

- 2.1. Результаты обучения по теоретическому курсу
- 2.2. Результаты прохождения практик
- 2.3. Участие в олимпиадах и конкурсах
- 2.4. Результаты освоения дополнительных образовательных программ
- 2.5. Портфолио документов
- 2.6. Портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы

#### 3. Портфолио достижений и работ в научно-исследовательской деятельности

- 3.1. Участие в научно-практических конференциях и других научных мероприятиях
- 3.2. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ
- 3.3. Участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов (грантов)
- 3.4. Портфолио документов
- 3.5. Портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы

#### 4. Портфолио достижений и работ во внеучебной деятельности

- 4.1. Участие в спортивных и творческих мероприятиях, разработке и реализации социальных проектов
- 4.2. Участие в формах студенческого самоуправления
- 4.3. Участие в работе студенческих отрядов
- 4.4. Портфолио документов
- 4.5. Портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы

5. **Самооценка развития профессионально-личностных качеств (эссе).** (Данный раздел может содержать анализ динамики индивидуального развития и профессионального роста обучающегося (информация, позволяющая проанализировать развитие способностей, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания). В целях профессионального саморазвития обучающимся рекомендуется ежегодно проводить самоанализ собственных планов и интересов, ставить цели и анализировать их достижение путем написания эссе.)