

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Кафедра педагогики и психологии детства
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ С.В. ;Комарова
«5» апреля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы
Дошкольное образование

Уровень высшего образования
Бакалавриат
Форма обучения: заочная

2024 год

Методические рекомендации предназначены для подготовки обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность программы Дошкольное образование, уровень высшего образования - бакалавриат, к Государственной итоговой аттестации в 10 семестре.

Язык преподавания - русский.

Методические рекомендации составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование; с учётом профессиональных стандартов:

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;

01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПОРЯДОК проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	5
2. ЦЕЛЬ Государственной итоговой аттестации (ГИА)	7
3. ПАСПОРТ фонда оценочных средств ГИА (ВКР)	8
4. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах (ВКР)	10
4.1 Общие положения	10
5. Цели и задачи ВКР	11
6. Организация деятельности обучающихся и контроль выполнения ВКР	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке к ГИА	19
7.1 Методические рекомендации выпускникам по подготовке ВКР	19
7.2 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР	22
8. Методические рекомендации по формированию электронного портфолио	23
8.1 Цель, задачи, принципы формирования электронного портфолио	24
8.2 Организация деятельности по формированию электронного портфолио	24
8.3 Структура и содержание электронного портфолио	26
8.4 Оформление электронного портфолио	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность программы Дошкольное образование, уровень высшего образования - бакалавриат составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), которой предшествует представление портфолио обучающегося (далее вместе – государственная итоговая аттестация (ГИА)).

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и представление портфолио обучающегося является завершающим этапом теоретического и практического обучения обучающихся в Брянском государственном университете имени академика И.Г. Петровского по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность программы Дошкольное образование, уровень высшего образования - бакалавриат.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), образовательных компонентов, с учетом соответствующего профиля обучающихся и имеет своей целью проверку уровня сформировавшихся у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность программы Дошкольное образование, уровень высшего образования - бакалавриат.

1. ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе магистратуры направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность программы Дошкольное образование, уровень высшего образования - бакалавриат в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность программы Дошкольное образование, уровень высшего образования - бакалавриат (далее – Порядок) разработан и утвержден Университетом от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ от 31.03.2016г. №400) на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования – бакалавриат (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. №636»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.08.2017г., протокол №5 (приказ БГУ от 05.09.2017г. №1271).
- Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки автоматизированных систем поиска заимствований в тексте (Приказ БГУ от 11.10.2016 №1661).
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 21.12.2018г., протокол №12 (приказ БГУ от 27.12.2018 №212).
- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст, с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 05.09.2017г. №1271).
- Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 14.12.2017г., протокол №7 (приказ БГУ от 15.12.2017г. №1950).
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105).

Порядок устанавливает процедуру организации и проведения организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Университет, образовательные программы), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность программы Дошкольное образование, уровень высшего образования - бакалавриат соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность программы Дошкольное образование, уровень высшего образования - бакалавриат

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность программы Дошкольное образование, уровень высшего образования - бакалавриат осуществляется Университетом.

5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

11. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) («Положение о выпускных квалификационных работах», утверждённое решением Учёного совета 22.09.2015, протокол №7) (см.далее).

12. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии со стандартом.

13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

14. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании с присвоением квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ Государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность программы Дошкольное образование, уровень высшего образования - бакалавриат. В соответствии с основной профессиональной образовательной программой, ГИА предполагает проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций:

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций **в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки: УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК-1.

Способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения при реализации образовательного процесса

ПК-2.

Способен конструировать содержание образования и реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-3.

Способен осуществлять обучение на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий

ПК-4.

Способен осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся в процессе достижения результатов освоения образовательных программ

ПК-5.

Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления образовательной работы

3. Планируемые результаты обучения для формирования компетенций

Достижения планируемых результатов обучения для формирования компетенций проверяются в ходе государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР в соответствии с паспортами компетенций.

При подготовке к защите ВКР следует особое внимание обратить на планируемые результаты обучения сформированность компетенций. В ходе подготовки и защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций (Таблица):

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
УК-1			
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	Имеет представление об этапах решения задачи и действиях по ее решению	Использует знания для определения этапов и действий по решению задачи	Знает в полном объеме этапы и действия по решению задачи
УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умеет находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Имеет навык поиска, анализа и выбора информации, необходимой для решения поставленной задачи	Доведено до автоматизма поиск, анализ и выбор информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-1.3. Рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу и выявляет	Владеет готовностью рассматривать различные точки зрения на по-	Имеет опыт рассмотрения различных точки зрения на поставленную задачу и выявляет степень их доказательности в рамках	Готов продемонстрировать умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу и выявлять сте-

степень их доказательности в рамках научного мировоззрения	ставленную задачу и выявляет степень их доказательности в рамках научного мировоззрения	научного мировоззрения	пень их доказательности в рамках научного мировоззрения
УК-1.4. Определяет возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки	Владеет готовностью определять возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки	Имеет опыт определения возможных вариантов решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки	Готов продемонстрировать умение определять возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки
УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Использует знания для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает в полном объеме круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Имеет навык определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Доведено до автоматизма умение решать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках поставленной цели и аргументирует их выбор, исходя из	Владеет готовностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их ре-	Имеет опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Готов продемонстрировать умение решать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	шения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений		
УК-2.4. Представляет результаты решения задач в рамках цели проекта	Владеет готовностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Имеет опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Готов продемонстрировать умение решать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений
УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Не достаточно знание своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели	Знает как определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знает и описывает в полном объеме свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
УК-6.2. Создаёт и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста	Не достаточно умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста	Умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста	Доведено до автоматизма умение создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста
УК-6.3. Использует инструменты рационального распределения временных и информационных ресурсов	Владеет способностью применять инструменты рационального распределения временных и информационных ресурсов	Имеет опыт применения инструментов рационального распределения временных и информационных ресурсов	Способен продемонстрировать умение рационально распределять временные и информационные ресурсы
ОПК-3.1. Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной	Не достаточно знает как применять федеральные государственные	Знает как применять федеральные государственные образовательные стандарты, чтобы организовывать совместную и	Объясняет с требуемой степенью научной точности и полноты условия применения федеральных государственных

<p>деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>образовательные стандарты, чтобы организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>образовательных стандартов, чтобы организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-3.2. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Не достаточно умеет использовать федеральные государственные образовательные стандарты, чтобы организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Умеет использовать федеральные государственные образовательные стандарты, чтобы организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Доведено до автоматизма умение организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
<p>ОПК-3.3. Применяет различные приёмы мотивации и рефлексии, формы, методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Владеет способностью применять федеральные государственные образовательные стандарты, чтобы организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Имеет опыт применения федеральных государственных образовательных стандартов, чтобы организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Способен продемонстрировать умение организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>

	ми образова- тельными по- требностями		
ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно- нравственных ценностей лично- сти, базовых наци- ональных ценно- стей и модели нравственного по- ведения в профес- сиональной дея- тельности	Знает как при- менить базо- вые нацио- нальные цен- ности для осу- ществления духовно- нравственного воспитания обучающихся	Демонстрирует знания применения базовых национальных ценностей для осуществления ду- ховно-нравственного вос- питания обучающихся	Объясняет с требуемой степенью научной точ- ности и полноты специ- фику применения базо- вых национальных цен- ностей для осуществле- ния духовно- нравственного воспита- ния обучающихся
ОПК-4.2. Осуществляет от- бор диагностиче- ских средств для определения уров- ня духовно- нравственного развития лично- сти, сформирован- ности духовно- нравственных ценностей	Умеет приме- нять базовые национальные ценности для осуществления духовно- нравственного воспитания обучающихся	Имеет опыт применения базовых национальных ценностей для осуществ- ления духовно- нравственного воспита- ния обучающихся	Доведено умение до автоматизма осу- ществлять духовно- нравственное воспита- ние обучающихся на ос- нове базовых нацио- нальных ценностей
ОПК-4.3. Применяет раз- личные формы, методы и средства формирования ре- зультатов в духов- но-нравственном воспитании обу- чающихся на ко- гнитивном, аффек- тивном и поведен- ческом уровнях в учебной и внеучебной дея- тельности	Владеет спо- собностью к применению базовых наци- ональных цен- ностей для осуществления духовно- нравственного воспитания обучающихся	Имеет опыт осуществле- ния духовно- нравственного воспита- ния обучающихся на ос- нове базовых националь- ных ценностей	Способен проде- монстрировать владение способностью осуществ- лять духовно- нравственное воспита- ние обучающихся на ос- нове базовых нацио- нальных ценностей
ОПК-5.1. Определяет обра- зовательные ре- зультаты обучаю- щихся в рамках учебных предме- тов согласно осво- енным профилям подготовки	Знает критерии контроля и оценки форми- рования ре- зультатов об- разования обу- чающихся, ме- тоды выявле- ния и коррек- тировки труд-	Демонстрирует знания критериев, показателей контроля и оценки фор- мирования результатов образования обучающих- ся, методов выявления и корректировки трудно- стей в обучении	Объясняет с требуемой степенью научной точ- ности и полноты условия контроля и оценки фор- мирования результатов образования обучаю- щихся, применения ме- тодов выявления и кор- ректировки трудностей в обучении

	ностей в обучении		
ОПК-5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся и применяет их в профессиональной деятельности	Умеет формулировать критерии контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, методы выявления и корректировки трудностей в обучении	Имеет навык применения критериев, показателей контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, методов выявления и корректировки трудностей в обучении	Доведено умение до автоматизма осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.3. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	Владеет способностью к выбору критериев, показателей контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, методов выявления и корректировки трудностей в обучении	Имеет опыт применения критериев, показателей контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, методов выявления и корректировки трудностей в обучении	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Имеет представление о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Демонстрирует знания проектирования психолого-педагогической технологии в профессиональной деятельности, необходимой для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Объясняет с требуемой степенью научной точности и полноты этапы, методы, содержание психолого-педагогической технологии в профессиональной деятельности, необходимой для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

<p>ОПК-6.2. Осуществляет дифференцированный отбор психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет определять этапы, методы, содержание психолого-педагогической технологии в профессиональной деятельности, необходимой для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Имеет навык использования психолого-педагогической технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Доведено умение использовать психолого-педагогическую технологию в профессиональной деятельности, необходимой для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями до автоматизма</p>
<p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Владеет способностью к проектированию и реализации психолого-педагогической технологии в профессиональной деятельности, необходимой для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Имеет опыт использования психолого-педагогической технологии в профессиональной деятельности, необходимой для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Способен продемонстрировать владение психолого-педагогической технологией в профессиональной деятельности, необходимой для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знание этических и правовых норм взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках ре-</p>	<p>Имеет представление о процессе взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках</p>	<p>Демонстрирует знания способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Объясняет с требуемой степенью научной точности и полноты способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>

ализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе	реализации образовательных программ		
ОПК-7.2. Проводит обоснованный отбор и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Умеет определять способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Имеет навык взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Доведено умение взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ до автоматизма
ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Владеет способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Имеет опыт успешного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Способен продемонстрировать умение взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области	Знает как использовать научные знания для осуществления педагогической деятельности	Демонстрирует способы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Объясняет с требуемой степенью научной точности и полноты способы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
ОПК-8.2. Осуществляет педагогическое целеполагание и решает задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	Не достаточно умеет использовать научные знания для осуществления педагогической деятельности	Умеет использовать научные знания для осуществления педагогической деятельности ситуаций	Доведено умение осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний до автоматизма
ОПК-8.3. Применяет методы	Не достаточно владеет спо-	Имеет опыт осуществления педагогической дея-	Владеет способностью осуществлять педагоги-

анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью (согласно освоенным профилям подготовки)	способностью использовать научные знания для осуществления педагогической деятельности	тельности на основе специальных научных знаний	ческую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-9.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы	Имеет знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы	Демонстрирует знания современных информационных технологий и понимание принципов их работы	Объясняет с требуемой степенью научной точности и полноты знания современных информационных технологий и понимание принципов их работы
ОПК-9.2. Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Умеет осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Имеет навык осуществления дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Доведено до автоматизма умение осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий	Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий	Имеет успешный опыт решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий	Способен продемонстрировать навыки решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий
ПК-1.1. Демонстрирует знание сущности, закономерностей, принципов образовательного процесса в дошкольном образовании	Имеет представление о сущности, закономерностях, принципах образовательного процесса в дошкольном об-	Демонстрирует знание сущности, закономерностей, принципов образовательного процесса в дошкольном образовании	Объясняет с требуемой степенью научной точности и полноты содержание, закономерности и принципы образовательного процесса в дошкольном образовании

	разовании		
ПК-1.2. Осуществляет отбор базовых теоретических знаний необходимых для реализации образовательного процесса в дошкольном образовании	Умеет по образцу осуществлять отбор базовых теоретических знаний необходимых для реализации образовательного процесса в дошкольном образовании	Имеет навык осуществления отбора базовых теоретических знаний необходимых для реализации образовательного процесса в дошкольном образовании	Доведено до автоматизма отбор базовых теоретических знаний необходимых для реализации образовательного процесса в дошкольном образовании
ПК-1.3. Анализирует требования к реализации образовательного процесса в дошкольном образовании	Владеет алгоритмом анализа требований к реализации образовательного процесса в дошкольном образовании	Имеет успешный опыт применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений при реализации образовательного процесса в дошкольном образовании	Способен продемонстрировать навыки применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений при реализации образовательного процесса в дошкольном образовании
ПК-2.1. Демонстрирует знание требований образовательного стандарта, структуры и принципов разработки образовательной программы педагога в дошкольном образовании	Знает структуру и принципы разработки образовательной программы педагога в дошкольном образовании на основе ФГОС	Демонстрирует знание требований образовательного стандарта, структуры и принципов разработки образовательной программы педагога в дошкольном образовании	Объясняет с требуемой степенью научной точности и полноты принципы разработки образовательной программы педагога в дошкольном образовании на основе ФГОС
ПК-2.2. Осуществляет вариативный отбор содержания образования с учётом требований образовательного стандарта дошкольного образования	Умеет осуществлять вариативный отбор содержания образования с учётом требований образовательного стандарта дошкольного образования	Имеет навык вариативного отбора содержания образования с учётом требований образовательного стандарта дошкольного образования	Доведено до автоматизма умение осуществлять вариативный отбор содержания образования с учётом требований образовательного стандарта дошкольного образования
ПК-2.3. Разрабатывает образовательную программу на основе требований образовательных стандартов и обеспечива-	Владеет навыками разработки образовательной программы на основе требований образовательных стандартов	Имеет практический опыт разработки и выполнения образовательной программы на основе требований образовательных стандартов .	Способен продемонстрировать навыки разработки и выполнения образовательной программы на основе требований образовательных стандартов .

ет ее выполнение.	тельных стандартов .		
ПК-3.1. Демонстрирует знание современных методических подходов и образовательных технологий педагогической деятельности в дошкольном образовании.	Имеет представления о современных методических подходах и образовательных технологиях педагогической деятельности в дошкольном образовании.	Демонстрирует современных методических подходов и образовательных технологий педагогической деятельности в дошкольном образовании.	Объясняет с требуемой степенью научной точности и полноты способы применения методических подходов и современных образовательных технологий в дошкольном образовании.
ПК-3.2. Осуществляет отбор современных образовательных технологий педагогической деятельности.	Умеет осуществлять отбор современных образовательных технологий педагогической деятельности.	Имеет навык осуществления отбора современных образовательных технологий педагогической деятельности.	Доведено до автоматизма умение осуществления отбора современных образовательных технологий педагогической деятельности.
ПК-3.3. Применяет в ходе реализации программ дошкольного образования современные образовательные технологии организации образовательного процесса.	Владеет навыками применения в конкретных ситуациях реализации программ дошкольного образования современных образовательных технологий организации образовательного процесса.	Имеет успешный опыт применения в ходе реализации программ дошкольного образования современных образовательных технологий организации образовательного процесса.	Способен продемонстрировать навыки применения в ходе реализации программ дошкольного образования современных образовательных технологий организации образовательного процесса.
ПК-4.1. Демонстрирует знание целей, методов, форм, средств педагогического сопровождения обучающихся.	Имеет базовые знания о целях, методах, формах, средствах педагогического сопровождения обучающихся.	Демонстрирует знание целей, методов, форм, средств педагогического сопровождения обучающихся.	Объясняет с требуемой степенью научной точности и полноты средства и знание целей, методов, форм, средств педагогического сопровождения обучающихся.
ПК-4.2. Анализирует возможные варианты индивидуального сопровождения обучающихся в процессе реализации образовательных	Умеет применить возможные варианты индивидуального сопровождения обучающихся в процессе реал-	Имеет навык выбора возможных вариантов индивидуального сопровождения обучающихся в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования.	Доведено до автоматизма умение осуществлять индивидуальное сопровождение обучающихся в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования.

программ дошкольного образования.	лизации образовательных программ дошкольного образования.		
ПК-4.3. Осуществляет педагогический мониторинг образовательных результатов с учетом образовательных возможностей обучающихся	Владеет навыками педагогического мониторинга образовательных результатов с учетом образовательных возможностей обучающихся	Имеет опыт педагогического мониторинга образовательных результатов с учетом образовательных возможностей обучающихся	Способен продемонстрировать навыки педагогического мониторинга образовательных результатов с учетом образовательных возможностей обучающихся
ПК-5.1. Демонстрирует понимание основных психолого-педагогических подходов к созданию инклюзивной образовательной среды.	Имеет представления об основных психолого-педагогических подходах к созданию инклюзивной образовательной среды.	Демонстрирует знание основных психолого-педагогических подходов к созданию инклюзивной образовательной среды.	Объясняет с требуемой степенью научной точности и полноты основные психолого-педагогические подходы к созданию инклюзивной образовательной среды.
ПК-5.2. Анализирует требования к созданию инклюзивной образовательной среды, разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений образовательной работы.	Умеет осуществлять анализ требований к созданию инклюзивной образовательной среды, разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений образовательной работы.	Имеет навык осуществления отбора требований к созданию инклюзивной образовательной среды, разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений образовательной работы.	Доведено до автоматизма умение осуществления требований к созданию инклюзивной образовательной среды, разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений образовательной работы.

<p>ПК-5.3. Предлагает вариативные способы создания инклюзивной образовательной среды, разрабатывает индивидуально-ориентированные коррекционные направления образовательной работы.</p>	<p>Владеет навыками создания инклюзивной образовательной среды, разработки индивидуально-ориентированных коррекционных направлений образовательной работы.</p>	<p>Имеет опыт создания инклюзивной образовательной среды, разработки индивидуально-ориентированных коррекционных направлений образовательной работы.</p>	<p>Способен продемонстрировать навыки создания инклюзивной образовательной среды, разработки индивидуально-ориентированных коррекционных направлений образовательной работы.</p>
---	--	--	--

4. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ (ВКР)

4.1 Положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ (далее - «Положение») разработано в целях установления общего порядка подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее - «ВКР») обучающимися выпускных курсов ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее - «БГУ», «Университет») и его филиала.

4.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказов Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВО по направлениям специалитета, бакалавриата и магистратуры;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и квалификации и их дубликатов инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

– Устава БГУ.

4.3 Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающегося по соответствующему направлению и выполняется в видах, соответствующих ступеням (уровням) высшего образования:

- для уровня «бакалавр» - в форме выпускной работы.

4.4 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5. Цели и задачи ВКР

5.1 Выпускная квалификационная работа - это квалификационное, комплексное научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по образовательной программе. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся по избранному направлению подготовки;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;

- определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умений применять их для решения конкретных практических задач по направлению подготовки;

- завершение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

5.2 Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности обучающихся.

5.2.1 ВКР представляет собой как теоретическое, связанное с анализом и обобщением известных теоретических и (или) экспериментальных результатов в области знаний соответствующего направления подготовки, так и собственное эмпирическое исследование. Содержание ВКР должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления подготовки, рекомендациям соответствующего УМО и методическим рекомендациям по выполнению ВКР выпускающей кафедры.

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов.

5.2.2 Рекомендуется применять сквозное проектирование, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовых, а затем и в выпускных квалификационных работах с постепенным ее расширением и углублением.

5.2.3 Рекомендуется выполнение ВКР по актуальной тематике, имеющей практическую направленность.

ВКР считаются практико-ориентированными, если выполнено одно из требований:

- имеется заявка образовательной организации на выполнение ВКР с указанием тематики или запрос образовательной организации на полную или частичную передачу материалов работы для их реализации;

- материалы ВКР используются в хоздоговорной или госбюджетной научно-исследовательской работе;

- имеется подтверждение апробации результатов и выводов работы в виде докладов на научных конференциях, публикаций в журналах, сборниках научных статей или внедрение в практической сфере.

5.2.4 Работа над ВКР может выполняться обучающимся в образовательной организации и непосредственно в Университете или его филиале.

5.2.5 ВКР выпускника может быть частью комплексной работы, выполняемой группой обучающихся.

6. Организация деятельности обучающихся и контроль выполнения ВКР

6.1 Порядок выполнения ВКР.

6.1.1 Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра (далее педагогики и психологии детства) в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2 Выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает обучающихся методическими указаниями, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к направлению подготовки;

- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Темы ВКР и их содержание подлежат рассмотрению на заседании выпускающей кафедры.

6.1.3 Тематика ВКР:

- определяется выпускающими кафедрами;

- общий перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно обновляется и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр не позднее 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (для обучающихся очной формы обучения до 30 октября учебного года (года выпуска));

- научные руководители и перечень тем ВКР утверждаются приказом ректора не позднее 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (для обучающихся очной формы обучения до 30 октября учебного года (года выпуска));

- утверждённый университетом перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР должны соответствовать требованиям ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Дошкольное образование, Дополнительное образование.

Корректировка темы ВКР возможна не позднее чем за 2 месяца до начала государственной

ной итоговой аттестации.

6.1.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня утверждённых по выпускающей кафедре. После выбора темы обучающийся должен поставить личную подпись в листе согласования тематики ВКР (*Приложение 2*).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.1.5. Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР заверяется подписью научного руководителя с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (*Приложение 3*).

6.1.6. Обучающийся выполняет работу самостоятельно под руководством научного руководителя. Обучающийся обязан:

- придерживаться согласованного с научным руководителем календарного плана выполнения ВКР;
- регулярно отчитываться перед научным руководителем о степени готовности работы;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР;
- представить подписанную обучающимся и консультантом (при наличии) ВКР научному руководителю не менее чем за шесть недель до начала государственной итоговой аттестации.

6.1.7. Обучающийся несёт полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведённого исследования.

6.1.8. Руководитель ВКР назначается из числа профессоров, доцентов университета. При необходимости для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется консультант (консультанты) из числа работников университета, а также ведущих специалистов – представителей работодателей.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы и разработке плана выполнения ВКР;
- оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;
- даёт квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- консультирует по ходу исследования накопленного материала по возникающим проблемам теоретического и практического характера;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным календарным планом;
- составляет задания на преддипломную практику;
- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;
- после выполнения ВКР даёт оценку качества её выполнения в соответствии с предъявляемыми требованиями в отзыве руководителя, который представляет на выпускающую кафедру.

6.1.9. Важно иметь в виду, что научный руководитель не является соавтором, редактором ВКР и обучающийся самостоятельно обязан исправлять имеющиеся в ВКР орфографические, стилистические и иные ошибки.

6.1.10. По предложению научного руководителя ВКР, в случае необходимости, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соинженеров) по отдельным разделам работы, за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по методическому разделу ВКР по педагогическим направлениям подготовки назнача-

ются дипломированные специалисты (доктора или кандидаты педагогических наук). При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов (соруководителей) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультанты (соруководители) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе ВКР (*Приложение 1*) после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (соруководителе).

6.1.11. На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР или обучающихся о степени готовности работы. Не менее чем за 1,5 месяца до начала государственной итоговой аттестации на выпускающей кафедре проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

6.1.12. Выполненная ВКР, подписанная обучающимся, консультантом (при наличии), руководителем не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации проверяется на объём заимствования в системе «Антиплагиат». Научный руководитель вместе со своим письменным отзывом, представляет работу заведующему кафедрой.

6.1.13. В письменном отзыве научного руководителя дается характеристика работы выпускника по всем разделам работы. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. В отзыве руководитель может высказать мнение о возможном допуске (или недопуске) работы к защите, но не даёт её оценки.

В отзыве руководитель отражает следующие аспекты:

- обосновывает актуальность и научную новизну ВКР;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;
- характеризует личностную компетентность выпускника;
- детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе.

Отзыв научного руководителя обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и даты выдачи.

6.1.14. Заведующий кафедрой на основании полученных материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске обучающегося к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета, дирекцию филиала. Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, должны быть оформлены приказом по университету не позднее 2 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

6.1.15. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.1.16. ВКР, отзыв передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.1.17. Отзыв руководителя являются средством оценки и контрольной проверки качества выполнения квалификационной работы и основанием для её оценки государственной экзаменационной комиссией.

6.1.18. Для обучающихся из числа инвалидов подготовка и защита ВКР проводится в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённого Учёным советом от 22.09.2015, протокол №7 и настоящего Положения.

6.2. Порядок проведения защиты ВКР.

6.2.1. К защите ВКР допускаются лица, представившие работу, удовлетворяющую предъявляемым требованиям, имеющие допуск к государственной итоговой аттестации, успешно сдавшие государственные экзамены (при наличии). В случае неявки на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» издаётся распоряжение по факультету о недопуске к защите ВКР.

6.2.2. Защита ВКР проводится строго по утверждённому расписанию.

6.2.3. Деканат и выпускающая кафедра представляют в государственную экзаменационную комиссию:

- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»;

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- приказ по университету о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;

- приказа по университету об утверждении тем ВКР и научных руководителей;

- ВКР с отзывами научных руководителей, рецензиями.

6.2.4. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На защите руководитель и рецензент пользуется правом совещательного голоса. Участие рецензента в заседании необязательно.

6.2.5. Примерный порядок защиты ВКР:

- председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;

- информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;

- объявляет тему и руководителя, предоставляет слово для защиты квалификационной работы выпускнику.

Выпускник делает цельное сжатое выступление в пределах 15 минут, включающее обоснование актуальности темы, цели и задачи, перечень основных проблем, объект, предмет, методы исследования, объявляет полученные теоретические практические результаты, итоги выполненного исследования. При защите коллективных работ каждый участник коллектива делает доклад, отражающий его личный вклад в подготовку и выполнение ВКР.

После окончания сообщения обучающийся отвечает на вопросы по содержанию выполненного исследования.

Далее заслушивается (зачитывается) отзыв научного руководителя, зачитывается рецензия на выполненную работу. Затем автор ВКР высказывает мнение по поводу замечаний, имеющих в отзыве и рецензии. После этого возможна дискуссия по результатам исследования.

6.2.6. Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при ее выполнении.

6.2.7. Обучающийся может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

6.2.8. Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании принимает решение об оценке квалификационной работы простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. При защите коллективных работ каждый участник проекта получает индивидуальную оценку. Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день

защиты.

6.2.9. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в установленном порядке в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии и зачетных книжках обучающихся.

6.2.10. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

6.2.11. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

6.2.12. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

6.2.13. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.2.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР не подтвердились и (или) не повлияли на результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР подтвердились и повлияли на результат.

В случае удовлетворения апелляции результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся назначается срок повторной защиты ВКР, но не позднее последнего дня работы экзаменационной комиссии.

6.2.15. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.2.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.2.17. Повторное проведение защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.2.18. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

6.2.19. Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.2.20. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи

с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ВКР, по результатам защиты которой комиссия вынесла отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, необходимый для осуществления выпускающей кафедрой контроля выполнения ВКР, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определены соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой на основании ФГОС ВО и рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений.

7.1 Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Дошкольное образование, Дополнительное образование должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа обучающегося содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название института, факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии) (*Приложение 1*).

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотезу, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изуче-

ния, связь с практикой.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Рекомендуемый объем ВКР без приложений составляет 50-60 страниц печатного текста (без приложений).

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

1. Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.

2. Самостоятельность, логичность и завершённость работы.

3. Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).

4. Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.

5. Оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания .

6. Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.

7. Правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.2 Требования к оформлению ВКР

7.2.1 Общие требования к оформлению ВКР (ГОСТ, для технических специальностей - ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД):

7.2.2 Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 30 мм; в конце строк - 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

7.2.3 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в

одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

7.2.4 Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОС-Том «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

7.2.5 Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

7.3 Дополнительные положения

7.3.1 Электронный вариант работы предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf (с текстовым содержимым) заведующими выпускающих кафедр не позднее 10 дней после защиты ВКР в библиотеку университета. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета. Электронный вариант ВКР сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты.

7.3.2 Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.3.3 Бумажный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

7.4 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

Ответы выпускников оцениваются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений обучающихся, отраженная в ВКР.

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, если он демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, показывает глубокие и всесторонние знания по избранной теме; самостоятельно логически стройно и последовательно излагает положения выпускной квалификационной работы, демонстрирую умения анализировать различные научные взгляды; аргументировано отстаивает собственную позицию на защите выпускной квалификационной работы; творчески увязывает теоретические положения с практикой; обладает высокой культурой речи, общения.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций, показывает твердые знания по избранной теме; самостоятельно и последовательно излагает положения выпускной квалификационной работы, анализирует различные научные взгляды, выражает собственную позицию; умеет увязывать теоретические положения с практикой. Уровень культурой речи и общения средний.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует посредственный уровень сформированности профессиональных компетенций, в основном показывает знания основных положений выпускной квалификационной работы; ориентируется в ее структуре, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, выразить собственную позицию, с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь и общение не всегда логичны и последовательны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание основных положений выпускной квалификационной работы; не ориентируется в основных положениях выпускной квалификационной работы; не ориентируется в основных со-

временных данных по избранной теме, не в состоянии дать самостоятельный ответ на поставленные вопросы и выразить собственную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с психологической практикой; речь и общение не всегда логичны и маловыразительны.

8. Методические рекомендации по формированию электронного портфолио обучающегося в Брянском государственном университете им.акад. И.Г. Петровского по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Дошкольное образование, Дополнительное образование

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет) должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся за определенный период времени.

Электронное портфолио обучающегося – это веб-базированный ресурс, который представляет собой комплекс сведений по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), документов (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фотодокументы и т.д.), работ обучающегося (рефераты, эссе, курсовые работы, исследовательские и творческие проекты, научные публикации и т.д.), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, собранных с применением электронных средств в виде папки-накопителя с файлами на любом электронном носителе.

Электронное портфолио является эффективным средством мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося, позволяющим проводить оценку сформированности профессиональных компетенций. Портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемых в рамках образовательного процесса: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.

Оценка уровня достижений обучающегося посредством портфолио способствует выявлению положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установлению причин повышения или снижения уровня его индивидуальных образовательных достижений с целью последующей коррекции.

Таким образом, использование электронного портфолио в качестве контрольно-оценочного средства является важным элементом реализации компетентностного и системно-деятельностного подходов в образовании. защите выпускной квалификационной работы предшествует представление портфолио обучающегося.

8.1 Цель, задачи, принципы формирования электронного портфолио

Цель электронного портфолио: оценивание и мониторинг формирования у обучающегося профессиональных компетенций в процессе освоения ОПОП ВО посредством анализа и представления значимых индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Задачи электронного портфолио:

- отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Дошкольное образование, Дополнительное образование - проведение экспертизы сформированности профессиональных компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- формирование и развитие учебной мотивации, стимулов личностно-профессионального самосовершенствования и мотивации достижений обучающихся;

- расширение перспектив делового, профессионального и творческого взаимодействия представителей сообщества работодателей с обучающимися;
- развитие умений рефлексивной и оценочной деятельности у обучающихся;
- формирование умений и навыков целеполагания, планирования, организации собственной деятельности.

Формирование электронного портфолио обучающегося должно осуществляться на основании принципов субъектности, систематичности самомониторинга, научности, профессиональной этики и открытости, формализации сведений, тематической завершенности материалов.

8.2 Организация деятельности по формированию электронного портфолио

Субъектами работы над электронным портфолио являются обучающиеся, научно-педагогические работники, представители сообщества работодателей, кураторы учебных групп/курсов, выпускающая кафедра, администрация факультетов, администрация Университета, Совет обучающихся по качеству образования.

Сбор информации, документов, свидетельствующих об образовательных достижениях, осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося в Университете по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Дошкольное образование, Дополнительное образование. Обучающийся начинает формировать электронное портфолио с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершает его формирование по окончании обучения.

Обязанности субъектов работы над электронным портфолио:

1. Обязанности обучающегося:

- формирует собственное электронное портфолио в виде папки-накопителя с файлами в течение всего срока освоения ОПОП ВО;
- самостоятельно размещает электронное портфолио в виде web-страницы на сайте электронной системы обучения Университета (далее – ЭСО БГУ), руководствуясь настоящими методическими рекомендациями;
- оформляет электронное портфолио в соответствии с требованиями локального нормативного акта «Положение об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» и настоящими методическими рекомендациями;
- регулярно обновляет материалы электронного портфолио в процессе обучения, включает в него информацию, отражающую актуальные знания, умения, навыки на каждом этапе профессионального становления, достижения в учебной, научно-исследовательской, внеучебной деятельности;
- несёт персональную ответственность за достоверность и качество содержания материалов электронного портфолио, размещённого на сайте ЭСО БГУ.

2. Обязанности научно-педагогических работников, сотрудников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО:

- оказывают консультативную помощь в формировании материалов портфолио;
- дают рецензии и оценки на работы обучающегося;
- подают заявку на имя руководителя структурного подразделения для поощрения обучающихся за участие в учебной, научно-исследовательской, внеучебной работе грамотами, дипломами, благодарностями.

3. Обязанности куратора учебной группы/курса:

- консультирует, помогает, разъясняет правила ведения электронного портфолио;
- совместно с обучающимися отслеживает динамику их личностного и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

4. Администрация института (ИПиП), факультета (ПиП), выпускающая кафедра несёт ответственность за своевременное размещение электронного портфолио обучающегося на сайте электронной системы обучения Университета.

5. Деканат факультета, выпускающая кафедра, кураторы учебной группы/курса совместно с членами Совета обучающихся по качеству образования контролируют качество ведения электронного портфолио обучающегося в течение всего периода освоения ОПОП ВО.

Оценивание электронного портфолио обучающегося может осуществляться посредством разнообразных форм и видов деятельности:

- оценивание содержания портфолио при назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий, государственных повышенных академических стипендий;

- использование в качестве подтверждающей базы при подаче документов на участие в молодёжных конкурсах, смотрах, слётах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса;

- возможность учёта материалов портфолио при промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

- организация на факультете (курсе) конкурса «Лучшее электронное портфолио студента»;

- использование в учебном процессе электронного портфолио обучающегося в качестве информационно-методического ресурса.

Общий контроль за деятельностью по формированию информационного ресурса «Электронное портфолио обучающегося» осуществляют учебно-методическое управление, центр менеджмента качества образования и тестирования, директор института (ИПиП), декан факультета педагогики и психологии, заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии детства.

8.3 Структура и содержание электронного портфолио

В структуру электронного портфолио обучающегося могут быть включены следующие элементы (*Приложения 5*):

Титульный лист.

Содержание портфолио. В содержании электронного портфолио указываются разделы и подразделы, материалы по которым размещены в соответствующих ресурсах портфолио.

Лист представления. Содержит сведения об образовательном опыте обучающегося до поступления в БГУ (сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.п.).

Портфолио достижений и работ в учебной деятельности.

Включает подразделы: результаты обучения по теоретическому курсу, результаты прохождения практик, участие в олимпиадах и конкурсах, результаты освоения дополнительных образовательных программ, портфолио документов, портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы.

В портфолио достижений студент самостоятельно на основании зачётной книжки и других документов, подтверждающих факт деятельности, заносит сведения об учебных достижениях (результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам, учебной и производственной практике, факультативам, защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); результаты прохождения стажировок, опыт работы в профильных организациях/учреждениях по направлению подготовки (специальности); достижения во внеучебной деятельности: участие в олимпиадах, проектной деятельности, интеллектуальных конкурсах и др.).

Портфолио документов может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в учебной деятельности (копии зачётной книжки; зачётного листа (отзыва) по результатам прохождения производственной практики, характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику; дипломы об участии в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, грамоты за уча-

стие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования, фотодокументы и т. д.).

Портфолио работ включает творческие, исследовательские, проектные работы по итогам изучения дисциплин учебного плана, прохождения практик, рефераты, курсовые работы, проекты в электронном виде, фотоматериалы и др.

Портфолио отзывов содержит отзывы и рецензии на размещённые работы обучающихся по итогам изучения дисциплин учебного плана, благодарственные письма со стороны любых участников образовательного процесса (научно-педагогических работников БГУ и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ, представителей сообщества работодателей).

Портфолио достижений и работ в научно-исследовательской деятельности.

Включает подразделы: участие в научно-практических конференциях и других научных мероприятиях, список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов (грантов), портфолио документов, портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности (участие в научно-практических конференциях, разработке и реализации научно-исследовательских проектов и др.).

Портфолио документов может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности.

Портфолио работ включает исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, электронные варианты статей или печатных изданий со статьями студента, тезисы докладов на конференциях, семинарах и т. д. в электронном виде и др.).

Портфолио отзывов содержит отзывы о достижениях обучающегося в научно-исследовательской деятельности, благодарственные письма и др.

В электронное портфолио аспиранта размещаются план ВКР (область исследования, актуальность темы исследования, объект, предмет, цели и задачи исследования), список опубликованных работ (если есть). Также в этот раздел можно поместить копии публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой исследования, описание научно-исследовательских проектов (грантов); рецензии и оценки на работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Портфолио достижений и работ во внеучебной деятельности.

Включает подразделы: участие в спортивных и творческих мероприятиях, разработке и реализации социальных проектов; участие в формах студенческого самоуправления; участие в работе студенческих отрядов; портфолио документов; портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в спортивной, творческой деятельности, общественной жизни и др.

В портфолио документов включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

Портфолио отзывов включает отзывы организаторов мероприятий о достижениях обучающихся в спортивной, творческой, общественной, волонтерской деятельности, благодарственные письма, отзывы о достижениях и др.

8.4 Оформление электронного портфолио

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, имеющую разделение на вышеуказанные разделы, оформленную на электронном носителе (USB-флеш-накопитель, CD - или DVD -диски), а также размещённую в электронной системе обучения БГУ.

Требования к портфолио на электронном носителе:

- текстовые документы предоставляются в форматах Word, RTF, PDF;

- параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт;
- междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см;
- документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1;
- в портфолио могут быть предоставлены презентации, а также отдельные фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность обучающегося, его участие в различных мероприятиях; объем презентаций не должен превышать 20 слайдов; презентации должны быть созданы в приложении PowerPoint и сохранены в формате, совместимом с PowerPoint 1997-2010;
- фотоизображения на презентациях должны быть адаптированы для электронной почты и Интернета (96-140 пикселей на дюйм);
- размер фото не должен превышать 500 Кб, видео - не более 200 Мб, расширение не должно быть менее 1024x768.

Форма титульного листа ВКР

к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от «26» сентября 2019 г., протокол №1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (тема ВКР)

Код, направление подготовки: _____
Направленность (профиль) программы: _____

Обучающийся

(Рекомендована/Не рекомендована
к защите в ГЭК)
протокол №__ от «__» __ 20__ г.

(Фамилия Имя Отчество)
_____ курса, _____ группы

_____ (форма обучения)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

_____ (подпись)

(Ф.И.О., должность, учёная степень
и (или) учёное звание)

_____ (подпись)

_____ Консультант (ы)

(Ф.И.О., должность, учёная степень
и (или) учёное звание)

Брянск 20__ г.

Приложение 2
Образец листа согласования
с обучающимися тем ВКР

к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от «26» сентября 2019 г., протокол №1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМАТИКИ ВКР С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Факультет _____
Код, направление/специальность _____
Направленность (профиль) ОПОП _____
Форма обучения _____
Группа _____
Дата « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося полностью	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3...			

Декан факультета

(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от «26» сентября 2019 г., протокол №1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____
(ВКР)

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) образовательной программы _____

обучающемуся _____ группа _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Утверждена приказом БГУ от _____ № _____

Срок выполнения работы _____

Брянск 20__ г.

1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы)

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть: _____

за последние ____ года.

3.2. По научной литературе просмотреть: _____

за последние ____ года.

3.3. По нормативным документам просмотреть: _____

за последний год.

Руководитель ВКР: _____

(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Консультант (ы) ВКР: _____

(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

_____ *(тема ВКР)*

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

Направление подготовки _____

Направленность (профиль)

образовательной программы _____

Руководитель ВКР: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)*

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ:

(Заключительная фраза)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК/ Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя ВКР)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения

Образец оформления титульного листа портфолио бакалавра

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Место
для фотокарточ-
ки**

1. Персональные данные студента

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Код и наименование направления подготовки (профиль) _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Кафедра _____

Форма обучения: _____

Срок обучения: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Научный руководитель:

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

Контактная информация:

Телефон:

– домашний _____

– мобильный _____

E-mail: _____

Образец оформления содержания электронного портфолио

Содержание портфолио

1. Лист представления

- 1.1. Информация о предшествующем образовании
- 1.2. Дополнительная информация
- 1.3. Портфолио документов
- 1.4. Портфолио работ и отзывов

2. Портфолио достижений и работ в учебной деятельности

- 2.1. Результаты обучения по теоретическому курсу
- 2.2. Результаты прохождения практик
- 2.3. Участие в олимпиадах и конкурсах
- 2.4. Результаты освоения дополнительных образовательных программ
- 2.5. Портфолио документов
- 2.6. Портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы

3. Портфолио достижений и работ в научно-исследовательской деятельности

- 3.1. Участие в научно-практических конференциях и других научных мероприятиях
- 3.2. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ
- 3.3. Участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов (грантов)
- 3.4. Портфолио документов
- 3.5. Портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы

4. Портфолио достижений и работ во внеучебной деятельности

- 4.1. Участие в спортивных и творческих мероприятиях, разработке и реализации социальных проектов
- 4.2. Участие в формах студенческого самоуправления
- 4.3. Участие в работе студенческих отрядов
- 4.4. Портфолио документов
- 4.5. Портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы

5. Самооценка развития профессионально-личностных качеств (эссе). (Данный раздел может содержать анализ динамики индивидуального развития и профессионального роста обучающегося (информация, позволяющая проанализировать развитие способностей, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания). В целях профессионального саморазвития обучающимся рекомендуется ежегодно проводить самоанализ собственных планов и интересов, ставить цели и анализировать их достижение путем написания эссе.)