

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Институт педагогики и психологии
Факультет педагогики и психологии
Кафедра социологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



В.И. Гостенина

«17» апреля 2020г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

39.04.01 Социология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) программы

Социология управления

(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования

Магистр

Форма обучения: заочная

2020 год

Рецензенты:

Новикова Н.В., Управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, руководитель, к. эконом. н, доцент.

Сычева Е.Ю. Брянский Государственный университет имени акад. И.Г. Петровского, кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии и социальной работы.

Программа разработана для проведения государственной итоговой аттестации студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» профиль «Социология управления» уровень магистратура в 6 семестре 3 курса.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» и уровню высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 79.

Составители:

Гостенина В.И., доктор социологических наук, доцент, заведующий кафедрой социологии и социальной работы ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1.ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА).....	
2.ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР).....	
2.1 Цель и задачи ВКР.....	
2.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР.....	
2.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания.....	
2.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР.....	
2.5 Требования к выпускной квалификационной работе.....	
2.6 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР.....	
2.7 Порядок проведения защиты, подачи и рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты ВКР.....	
2.8 Требования к портфолио студентов.....	
2.9 Список рекомендуемой учебно-методической литературы.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки Социология направленности (профилю) Социология управления составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» и уровню высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 79.
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый решением учёного совета Университета от 24.12.2015г., протокол №11 (Приказ от 29.01.2016г. №130).
- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (Приказ от 01.12.2015г. №2486 – ст).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (Приказ от 31.03.2016г. №400).
- Положение о выпускных квалификационных работах, утверждённое решением учёного совета Университета от 22.09.2015г., протокол №7 (Приказ от 05.11.2015г. №2307-ст).

1.ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план. Комплексной задачей государственной итоговой аттестации по направлению 39.04.01 Социология выступает анализ подготовленности выпускника к следующему виду деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

-способностью и умение самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения;

-способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;

-способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования;

-способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

2. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

2.1 Цель и задачи ВКР

Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по образовательной программе.

Цель выполнения и защиты ВКР – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО 3++.

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

2.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР

В ходе государственной итоговой аттестации должен быть оценен уровень сформированности следующих компетенций.

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **(УК-1)**;
- способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла **(УК-2)**;
- готовностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **(УК-3)**;
- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **(УК-4)**;
- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5)**;
- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **(УК-6)**.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК).

- способностью обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач. **(ОПК-1)**;
- способностью проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты. **(ОПК-2)**;
- способностью прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий. **(ОПК-3)**;
- способностью разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга **(ОПК-4)**.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки по новейшим тенденциям и направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения и управления организацией. **(ПК-1)**;
- способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием

новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования. (ПК-2);

- способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования процесса управления, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования. (ПК-3);

- способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. (ПК-4).

Сформированность компетенций оценивается в процессе промежуточной аттестации учебных дисциплин, учебных и производственных практик, в ходе государственной итоговой аттестации.

2.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания

Коды компетенций	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Магистр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и как вырабатывать стратегию действий. <p>Магистр должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. <p>Магистр должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностями осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и умениями вырабатывать стратегию действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Магистр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <p>Магистр должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <p>Магистр должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Магистр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели <p>Магистр должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели <p>Магистр должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и умениями организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	<p>Магистр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные модели построения предложений для продуцирования устной и письменной речи на иностранном языке для решения профессиональных задач

	<p>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • современные средства информационно-коммуникационных технологий. <p>Магистр должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использует современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на академическом и профессиональном уровнях • применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия <p>Магистр должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеет навыки применения наиболее употребительных и относительно простых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке • навыками ведения диалога, переписки и разговорной речи на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Магистр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизмы межкультурного общества на современные соотношения общемировых культурных процессов; • различные исторические типы культур; <p>Магистр должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; • объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; <p>Магистр должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; • приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Магистр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <p>Магистр должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <p>Магистр должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностями определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	<p>Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные</p>	<p>Магистр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач <p>Магистр должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснованно отбирать и использовать современные

	технологии для решения профессиональных задач	информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач Магистр должен владеть : <ul style="list-style-type: none"> • умениями и навыками обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
ОПК-2	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	Магистр должен знать : <ul style="list-style-type: none"> • как проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты Магистр должен уметь : <ul style="list-style-type: none"> • проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты Магистр должен владеть : <ul style="list-style-type: none"> • умениями и навыками проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты
ОПК-3	Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	Магистр должен знать : <ul style="list-style-type: none"> • анализ проблем развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных • научное обоснование и постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем; Магистр должен уметь : <ul style="list-style-type: none"> • анализировать мировоззренческие, социально- и личностнозначимые социальные процессы; • формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов; Магистр должен владеть : <ul style="list-style-type: none"> • способностью выявлять социально значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования; • умениями разрабатывать предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов
ОПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	Магистр должен знать : <ul style="list-style-type: none"> • как разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга Магистр должен уметь : <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга Магистр должен владеть : <ul style="list-style-type: none"> • способностями разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга
ПК-1	способен и умеет	Магистр должен знать :

	<p>самостоятельно использовать знания и навыки по новейшим тенденциям и направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения и управления организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • задачи фундаментального и прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения. <p>Магистр должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно использовать применительно к задачам фундаментального и прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения полученные знания и навыки по философии социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии и методов социальных наук. <p>Магистр должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами и методами самостоятельной разработки задачи фундаментального и прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения с помощью полученные знаний и навыков по философии социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии и методов социальных наук.
ПК-2	<p>способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования.</p>	<p>Магистр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологию составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов; • технологию сбора, отбора и обработки информации, используемой в составлении и оформлении научно-технической документации, научных отчетов; • технологию представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории; <p>Магистр должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты; • собирать, отбирать и обрабатывать информацию, используемую в составлении и оформлении научно-технической документации, научных отчетов; • представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории. <p>Магистр должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов; • умением сбора, отбора и обработки информации, используемой в составлении и оформлении научно-технической документации, научных отчетов; • навыками представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.
ПК-3	<p>способен осваивать новые теории, модели, методы исследования процесса управления, навыки разработки новых методических</p>	<p>Магистр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач научных исследований. <p>Магистр должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осваивать новые теории, модели, методы

	подходов с учетом целей и задач исследования.	исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач научного исследования. Магистр должен владеть : <ul style="list-style-type: none"> • способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач научного исследования.
ПК-4	способен и готов профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.	Магистр должен знать : <ul style="list-style-type: none"> • правила оформления научно-технической документации, научных отчетов; Магистр должен уметь : <ul style="list-style-type: none"> • профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учётом особенностей потенциальной аудитории. Магистр должен владеть : <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

2.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО 3++ к профессиональной подготовленности обучающихся.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную логически завершенную работу, содержащую решение задач научно–исследовательского (творческого) характера и (или) практических задач (конструкторских, технологических, эксплуатационных и др.) в сфере осваиваемой профессиональной деятельности.

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет кафедра социологии и социальной работы.

Электронный вариант ВКР обучающегося предоставляется на электронном носителе в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf заведующими выпускающих кафедр не позднее 10 дней после процедуры защиты ВКР в библиотеку Университета. Электронный вариант ВКР обучающегося на отдельном электронном носителе сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты.

Бумажный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

Темы ВКР разрабатываются кафедрой социологии и социальной работой и ежегодно обновляются с учётом рекомендаций работодателей, а также практических и (или) научных интересов обучающихся. В начале учебного года перечень тем ВКР утверждается на заседаниях кафедры.

Тематика ВКР должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускников (далее – ПД), видам и задачам ПД, при необходимости – объектам ПД выпускников по направлению подготовки 39.04.01 Социология, установленным соответствующими ФГОС ВО 3++ и образовательными программами.

Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе, содержать элементы новизны или иметь практическую ценность.

По программам магистратуры темы ВКР, как правило, должны основываться на проведенной в процессе обучения в магистратуре научно-исследовательской и (или) проектной работе, а также учитывать степень разработанности и освещённости тематики ВКР в источниках информации.

Утверждённый кафедрой перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся по программам магистратуры – в первом семестре обучения.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня тем, утверждённых выпускающей кафедрой.

Факт ознакомления с перечнем тем ВКР, а также с Программой ГИА и порядком подачи апелляций обучающиеся подтверждают в Листе ознакомления (Приложение 1).

Лист ознакомления хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы ВКР обучающийся должен поставить личную подпись в листе согласования тематики ВКР (Приложение 2).

Формулировка темы ВКР, утверждённая приказом по университету, изменению, как правило, не подлежит.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет совместно с консультантом (консультантами) задание на ВКР с указанием срока окончания работы;
- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы и установлении календарных сроков выполнения отдельных частей работы;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;
- проводит систематические консультации;
- составляет задания на преддипломную практику;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объём заимствования;
- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;
- после завершения подготовки ВКР представляет работу и письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР заведующему кафедрой (Приложение 3). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В отзыве руководитель ВКР отражает следующие аспекты:

- обосновывает актуальность и научную новизну ВКР;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;
- детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению;
- оценивает уровень развития общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- указывает степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой готовности выпускника к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР заверяется подписью руководителя ВКР с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись (Приложение 4).

Обучающийся выполняет работу самостоятельно под руководством руководителя ВКР и консультанта (при наличии). Обучающийся обязан:

- придерживаться согласованного с руководителем и консультантом (при наличии) календарного графика выполнения ВКР;
- регулярно отчитываться перед руководителем о степени готовности ВКР;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР;

-представить ВКР подписанную лично и консультантом (при наличии) руководителю, как правило, не позднее чем за месяц до дня защиты ВКР.

Обучающийся несёт полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведённого исследования.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся (обучающимися, выполняющими работу совместно), руководителем, консультантом (при наличии), как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проверяется на объём заимствования с использованием автоматизированных систем «Антиплагиат» или ее аналогов.

ВКР по программе магистратуры подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 5).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой на основании полученных материалов (ВКР обучающегося, отзыв руководителя, рецензия, сведения о проверке на объём заимствования) личной подписью заверяет на титульном листе ВКР готовность работы к защите. В случае, если работа не готова к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 2 недели до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭЖ не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее 2 календарных дней до начала ГИА.

2.5 Требования к выпускной квалификационной работе

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист (Приложение 6);
- содержание с перечислением написанных автором глав, параграфов (разделов) с указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- введение (содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотезу, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы);
- основная часть (представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами, в каждом из которых излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы; подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами);
- заключение (содержит выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой);
- список использованных источников и библиографический перечень публикаций автора по теме исследования (при наличии) (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»);
- приложения (при необходимости в приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы; каждое приложение должно нумероваться, начинаться с нового листа с указанием верху листа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок).

Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов.

Для магистерских диссертаций выполняется аннотация на английском языке в объёме, как правило, не менее 1300 печатных знаков. Допускается подготовка второго экземпляра диссертации на иностранном языке.

Рекомендуемый объём ВКР для обучающихся по программам магистратуры от 60 до 80 страниц текста. Объём ВКР считается без учёта приложений.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman 14 pt; обычный; выравнивание по ширине; междустрочный интервал - 1,5 для основного текста; абзацный отступ 1,25см; поля страницы: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

2.6 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

К основным критериям оценки ВКР относятся:

Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.

Самостоятельность, логичность и завершённость работы.

Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).

Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.

Оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для магистерских диссертаций).

Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.

Правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++.

Критерии оценки ВКР*¹

При разработке критериев соблюдались принципы:

- 1) технологичность рекомендаций;
- 2) полнота рекомендаций;
- 3) соответствие рекомендаций структуре ВКР;
- 4) учет процессов подготовки и защиты ВКР.

Критерии оценки текста ВКР

1. Характеристика введения:

- 1) четкая формулировка проблемы исследования;
- 2) аргументированность студентом мотивов выбора темы;
- 3) выделение конкретной цели исследования и задач по ее достижению;
- 4) соответствие содержания работы поставленным задачам (оглавление и выводы из параграфов и глав) и его отражение в описании структуры работы;
- 5) соответствие объекта исследования выбранной специальности, а предмета исследования – теме ВКР;
- 6) выделение положений, выносимых на защиту.

2. Характеристика параграфов, посвященных анализу литературы по проблеме исследования:

- 1) направленность анализируемой литературы на решение поставленных задач;
- 2) выделение общих и разных позиций авторов;
- 3) оценочное отношение студентов к разным точкам зрения;

¹ Проверка в системе антиплагиат должна составлять не менее 60% оригинальности текста.

- 4) отсутствие плагиата;
- 5) наличие итоговых выводов из анализа литературы.

3. Характеристика параграфа, раскрывающего теоретические результаты исследования:

- 1) логичность и обоснованность положений, выносимых на защиту;
- 2) реализация положений на конкретных примерах.

4. Характеристика практической части исследования:

- 1) соответствие социологических исследований современным требованиям к обучению социологии;
- 2) соответствие эмпирической базы данных положениям, выносимым на защиту.

5. Характеристика заключения:

- 1) качество выводов, сформулированных в работе (глубина и полнота, соответствие поставленным задачам);
- 2) значение методических рекомендаций для совершенствования процесса социологического исследования;
- 3) направления использования результатов исследования в практике;
- 4) наличие публикаций.

6. Оценка оформления ВКР.

Критерии оценки доклада во время защиты ВКР

1. Характеристика логики доклада:

- 1) доклад дает ясное представление о работе (целях, структуре, объеме проделанной работы);
- 2) положения, выносимые на защиту, четко представлены и обоснованы.

2. Характеристика презентации, сопровождающей доклад:

- 1) указана тема исследования, ФИО исследователя, ФИО, ученая степень и должность научного руководителя, название кафедры, год и место защиты;
- 2) указана цель исследования;
- 3) по каждой задаче исследования дана формулировка и основные результаты ее решения;
- 4) приведены примеры, связанные с положениями, выносимыми на защиту;
- 5) оформление презентации соответствует современным требованиям к презентациям.

3. Характеристика ответов на вопросы членов ГЭК:

- 1) вопрос соотношен с задачами исследования и дан ответ в соответствии с полученными результатами;
- 2) ответ дан правильный.

2.7 Порядок проведения защиты, подачи и рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты ВКР

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, представивший работу, успешно сдавший государственный экзамен (при наличии).

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к процедуре защиты ВКР.

В случае неявки на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» издаётся распоряжение по факультету о недопуске обучающегося к защите ВКР. В этом случае обучающийся отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Примерный порядок защиты ВКР:

- председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;
- информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;
- объявляет тему ВКР и руководителя, предоставляет слово для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику.

Выпускник делает цельное сжатое выступление в пределах 15 минут, включающее обоснование актуальности темы, цели и задачи, перечень основных проблем, объект, предмет, методы исследования, объявляет полученные теоретические и практические результаты, итоги выполненного исследования. При выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно на защите каждый участник коллектива делает доклад, отражающий его личный вклад в подготовку и выполнение ВКР.

После окончания сообщения обучающийся отвечает на вопросы по содержанию выполненного исследования.

Далее зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия на выполненную работу. Затем автор ВКР высказывает мнение по поводу замечаний, имеющих в отзыве и рецензии. После этого возможна дискуссия по результатам исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных при ее выполнении.

ГЭК на закрытом заседании принимает решение об оценке ВКР простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При защите коллективных работ каждый обучающийся получает индивидуальную оценку.

Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в установленном порядке в протоколах заседаний ГЭК и зачетных книжках обучающихся.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

ВКР, по результатам защиты которой комиссия вынесла отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

В состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций (работодатели).

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО 3++.

Компетенции выпускника вуза

а) универсальные компетенции (УК):

- способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (**УК-1**);
- способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (**УК-2**);
- готовностью организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);
- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4**);
- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (**УК-5**);
- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (**УК-6**).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

- способностью обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач. (**ОПК-1**);
- способностью проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты. (**ОПК-2**);
- способностью прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий. (**ОПК-3**);
- способностью разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга (**ОПК-4**).

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки по новейшим тенденциям и направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения и управления организацией. **(ПК-1);**

- способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования. **(ПК-2);**

- способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования процесса управления, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования. **(ПК-3);**

- способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. **(ПК-4).**

Перечень примерных дипломных работ

1. Социальное моделирование управления информационной компетентностью студентов ВУЗа.

2. Электоральная активность молодежи: исследование мотивов выбора

3. Социальный проект как технология социальной работы с молодежью.

4. Адаптационные технологии в системе социального обслуживания в субъекте РФ

5. Дискурсивные технологии в системе муниципального управления

6. Регулирование имиджа политического лидера в современной России

7. Структурно-модульная система управления аптечным бизнесом в субъекте Российской Федерации

8. Управление социальной - трудовой активностью студенческой молодежи России.

9. Профессиональная мотивация управленческого персонала.

10. Регулирование межличностных конфликтов в системе муниципального управления

11. Современная ксенофобия в социальном поле интернет-пространства: управленческий аспект.

12. Управление гендерными ценностями молодежи: влияние лидеров общественного мнения.

13. Кадровый потенциал субъекта РФ: опыт эмпирических исследований.

14. Общественное мнение как фактор повышения эффективности государственного управления в РФ.

15. Социальный институт семьи: супружеское насилие как деструктивная трансформация (по материалам социологического исследования в Брянской области).

16. Управление маркетингом как повышение конкурентоспособности компании на рынке услуг.

2.8 Требования к портфолио студентов

Портфолио – это коллекция работ за определенный период времени, которая оценивается либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе. Использование портфолио в учебном процессе способствует развитию навыков методической работы с различными видами учебной и профессиональной информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии и профессиональных компетенций.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности — учебной, научно – исследовательской, внеучебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Личное портфолио дает возможность получить обозримую программу своего профессионального становления, увидеть ступени формирования, необходимых для будущего специалиста компетенций и настроит на серьезную работу для достижения успехов в учебной деятельности и стремление к постоянному самосовершенствованию. Использование портфолио

способствует динамичности (готовность включаться активные формы работы, перестраиваться на ходу и действовать самостоятельно), саморазвитию, целостности и критериальности оценивания результатов. Анализ портфолио студента считается эффективным средством оценки его профессиональной компетентности.

Технологии, которые объединяются названием «Портфолио», представляют собой инструмент самооценки собственного познавательного, творческого труда обучающегося, рефлексии его собственной деятельности, т.е. средство оценки уровня подготовки будущего специалиста.

Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента, которое формируется им лично и реально показывает уровень его подготовленности и активности, служит связующим звеном между университетом и рынком труда. Оно позволяет реализовать новые подходы к оцениванию и оценке учебных достижений студента в связи с тем, что они: базируются на стандартах обучения, построены на концепции компетентности, основаны на уровне исполнительского мастерства, основаны на конечных результатах обучения.

Цели портфолио:

- объективно и максимально полно выявить актуальные и перспективные возможности и способности студента, продемонстрировать его сильные стороны, раскрыть его профессиональный и творческий потенциал;
- сформировать у будущего специалиста навыки анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного и конструктивного отношения к внешней критике;
- содействовать прогнозированию траектории личностного развития, личностно-профессиональному самоопределению студентов и способности к адекватной оценке результатов собственной деятельности и проектированию на этой основе жизненной и профессиональной карьеры.

Задачи портфолио:

- содействовать персонализации образования;
- отслеживать индивидуальные достижения студента; динамику развития профессионально-значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценивать эффективность саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- формировать и совершенствовать учебную мотивацию, мотивацию достижений и мотивацию на профессиональную деятельность;
- поощрять активность и самостоятельность студентов, расширять возможности для самообучения, самоорганизации и самореализации обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность, умение самопроектирования профессионального становления на основе адекватного восприятия и оценки своих достоинств и недостатков;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности студентов, формировать у них адекватную самооценку;
- проследить индивидуальный прогресс студента в течение длительного периода обучения в широком образовательном пространстве и различных жизненных контекстах;
- определять количественные и качественные индивидуальные достижения студентов.

Основной смысл портфолио – дать возможность каждому студенту показать все, на что он способен.

Портфолио создается в течение всего периода обучения и позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

Структура портфолио

Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого курса обучения. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление портфолио студента наряду с предоставлением документов, подтверждающих освоение

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Титульный лист

- фотография обучающегося (на усмотрение обучающегося);
- личные сведения (ФИО, факультет, курс, группа, шифр и наименование направления подготовки, профиль, выпускающая кафедра, форма обучения, срок обучения).

Оглавление с перечнем материалов, включаемых в соответствующие разделы портфолио с указанием страниц.

Наименование разделов, подразделов, в которых описываются представленные в портфолио документы.

Раздел «Результаты учебной деятельности»:

- результаты учебной деятельности (грамоты, благодарности и другие виды поощрений);
- отзывы руководителей и работодателей о прохождении всех видов практик;
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах и др.;
- список учебных и учебно-исследовательских проектов, в которых обучающийся принимал участие, с указанием конкретных функций и ролей;
- наличие опыта работы по профилю специальности;
- дополнительное образование;
- освоение тренинговых и обучающих программ (наличие сертификатов);
- свидетельства о получении именных стипендий и другие свидетельства достижений.

Раздел «Результаты научно-исследовательской деятельности»:

- тексты докладов на научно-практических конференциях;
- рецензии и оценки на работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- копии статей в сборниках научных работ или в профессиональных журналах;
- грамоты, дипломы, благодарности за участие в конференциях, научных семинарах, форумах и др.;
- участие в работе научных лабораторий;
- участие в конкурсах научных работ студентов;
- участие в выполнении научных грантов и др.

Раздел «Результаты внеучебной деятельности»:

- воспитательные/социальные проекты, в выполнении которых принимал участие обучающийся;
- участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, гражданско-патриотической работе и др.;
- участие в волонтерском движении;
- участие в формах студенческого самоуправления.

Разделы портфолио должны отражать уровень сформированности компетенций выпускника, результаты освоения основной образовательной программы по реализуемому направлению подготовки (специальности).

Защита портфолио

Защита портфолио проводится в виде презентаций во время проведения государственного экзамена.

Презентация портфолио может проходить в виде выставки учебных материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом и др.

Для презентации и защиты портфолио отводится 5-7 минут. В ходе презентации выпускник должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют об уровне его профессиональной компетентности.

Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности выпускника;
- качество изложения материала.

Экзаменационная комиссия отмечает содержательность презентации, уровень сформированности профессиональной рефлексии, количественный и качественный состав учебной, научно-исследовательской и внеучебной деятельности, учитывает полноту раскрытия профессиональных достижений и эффективность профессиональной образовательной деятельности выпускника.

Результаты защиты портфолио учитываются при выставлении итоговой оценки по государственному экзамену.

2.9 Список рекомендуемой учебно-методической литературы

Основная литература:

1. Гостенина В.И. Социология управления. Питер.-2013г.-364с.
2. Фененко Ю.В. Социология управления. Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юнити-Дана. – 2011.
3. Чупров В.И., Осипова М.А. Ч 92 Социология управления. Теоретические основы: Учебник. – М.: РУДН, 2011. – 172 с.

Дополнительная литература:

1. Баландина Т. М. Социология управления: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» / Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г. В. Плеханова. – Саратов, 2016 – 224 с.
2. Гостенина В.И., Лифанова Т.Е., Мамедов А.К., Макарова Г.В. Мельников С.Л. Социальный работник в системе социального обслуживания / Учебно-методическое пособие / РИСО Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского, 2019.
3. Николаев, А.А. Социология управления: Учебное пособие / А.А. Николаев. - М.: Альфа-М, 2018. - 736 с.
4. Социология управления: учебник / Под ред. Борисов А.Ф.. - М.: Academia, 2018. - 160 с.
5. Тощенко Ж.Т. Социология управления. Учебник. – М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011 – 300 с.

Периодические издания:

- Российская газета,
Социс,
Социология власти,
Власть,
Советник,
Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология,
Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество),
Вестник Поволжской академии государственной службы,
Вестник Самарского государственного университета,
Высшее образование в России,
Известия Саратовского университета. Новая серия. Социология. Политология,
Мониторинг общественного мнения. Информация. Анализ. Народонаселение,
Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия. Философия.
Социология. Право,
ПОЛИС («Политические исследования»),
Социологические исследования,
Социология

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - www.ecsocman.edu.ru
2. Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию - <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Библиотека Фонда «Общественное мнение» - <http://club.fom.ru/182/library.html>
4. Справочно-информационный портал [Sociosite: www.sociosite.net](http://www.sociosite.net)
5. Socioland: www.socioland.de
6. Каталог программного обеспечения и баз данных для социологов: http://www.stat.washington.edu/raftery/Research/Soc/soc_sotware.html
7. <http://www.wciom.ru/> – Всероссийский центр изучения общественного мнения. Одна из главных исследовательских организаций России. Занимается исследованием общественного мнения в области маркетинга, политических и социальных исследований. На сайте можно осуществлять поиск материала по тематическим разделам и по годам.
8. <http://www.isn.ru> – Российская сеть информационного общества. Содержит информацию и ссылки по темам "Информационное общество", "Социологи", "Психология". В

частности, в разделе "Социология" размещены ссылки на работы по общей социологии, методологии, статистике, а также маркетинговым исследованиям.

9. <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> - Виртуальная социологическая библиотека. Содержит ссылки на социологические факультеты российских вузов, социологические ассоциации, материалы по классикам социологии, информационные ресурсы, банки данных, аналитические материалы.

10. <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> - Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок, содержит наиболее значимые социологические ссылки в Рунете. Основные разделы: Социологические факультеты российских вузов; Социологические ассоциации; Социологические исследовательские центры; Классики социологии; Аналитические материалы; Зарубежные ссылки.

11. <http://www.cemi.rssi.ru/isesp/> - Институт социально-экономических проблем народонаселения РАН

12. <http://www.niiss.ru/index.html> - Научно-исследовательский институт социальных систем при МГУ им. М. В. Ломоносова

Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д)
2. Программное обеспечение электронного ресурса БГУ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМ ВКР С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Факультет _____

Код, направление/специальность _____

Направленность (профиль) ОПОП _____

Форма обучения _____

Группа _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3...				

Декан факультета

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____
(бакалаврской работы, дипломной работы,
магистерской диссертации)

по направлению подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) образовательной программы _____

обучающемуся _____ группа _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Утверждена приказом БГУ от _____ № _____

Срок выполнения работы _____

Брянск 20__ г.

1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы)

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть: _____

за последние ____ года.

3.2. По научной литературе просмотреть: _____

за последние ____ года.

3.3. По нормативным документам просмотреть: _____

за последний год.

Руководитель ВКР: _____
(подпись) *(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)*

Консультант (ы) ВКР: _____
(подпись) *(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)*

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(тема ВКР)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ: _____

(Заключительная фраза)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает положительной или высокой положительной оценки /Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не заслуживает положительной оценки.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись рецензента)

*Место печати
организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

(тема ВКР)

Код, направление подготовки: _____
Направленность (профиль) программы: _____

(Рекомендована/Не рекомендована
к защите в ГЭК)
протокол № ___ от « ___ » ___ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

(подпись)

Обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

курса, _____ группы

(форма обучения)

(подпись)

Руководитель

(Ф.И.О., должность, учёная степень
и (или) учёное звание)

(подпись)

Консультант (ы)

(Ф.И.О., должность, учёная степень
и (или) учёное звание)

Брянск 20__ г.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения

