


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Брянский государственный университет**  
**имени академика И.Г. Петровского»**  
**(БГУ)**

Кафедра социологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



В.И. Гостенина

«27» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

39.04.01 Социология  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы (профиль)

Социология управления  
(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования  
Магистратура

Форма обучения: очная

2023 год

# СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	.....
1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) .....	.....
2. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) ....	.....
2.1 Цель и задачи ВКР .....	.....
2.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР .....	.....
2.3 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР .....	.....
2.4 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР .....	.....
2.5 Список рекомендуемой учебно-методической литературы .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	.....

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки 39.04.01 Социология направленности (профилю) Социология управления составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», уровню высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 79 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 07.04.2022г., протокол №4 (приказ БГУ от 08.04.2022 г. №55, вступает в силу с 1 сентября 2022 г.).
- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст, с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 05.09.2017г. №1271).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767, от 05.09.2017 г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105 с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 08.04.2022 г. №55).
- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №46).
- Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №47).

## 1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой, ГИА предполагает проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели
		УК-2.3. Предлагает оптимальные способы решения задач проекта и качественно их решает, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, участвует в обсуждении хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
		УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и интересы других участников
		УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность

		шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач
		УК-4.3. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывая средовый и религиозный контекст взаимодействия
		УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
		УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.	ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;
		ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;
		ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты.	ОПК-2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;
		ОПК-2.2. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;
		ОПК-2.3. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;
		ОПК-2.4. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием
Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально-значимых проблем	ОПК-3. способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий.	ОПК-3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных;
		ОПК-3.2. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования;
		ОПК-3.3. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем;
		ОПК-3.4. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий;
		ОПК-3.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов
Экспертиза и консалтинг	ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для	ОПК-4.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений;

	проведения социологической экспертизы и консалтинга.	ОПК-4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению;
		ОПК-4.3. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
		ПК-1. Способен и умеет самостоятельно использовать знания и навыки по новейшим тенденциям и направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения и управления организацией.	ПК-1.1. Понимает задачи фундаментального и прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения.	
			ПК-1.2. Демонстрирует понимание самостоятельно использовать применительно к задачам фундаментального и прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения полученные знания и навыки по философии социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии и методов социальных наук.	
			ПК-1.3. Демонстрирует понимание приемами и методами самостоятельной разработки задач фундаментального и прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения с помощью полученных знаний и навыков по философии социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии и методов социальных наук.	
		ПК-2. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных	ПК-2.1. Понимает базовые принципы функционирования цели, конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии, современные исследовательские методы с использованием новейшего	

		исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования.	отечественного и зарубежного опыта.  ПК-2.2. Демонстрирует понимание самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.  ПК-2.3. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.	
		ПК-3. Способен осваивать новые теории, модели, методы исследования процесса управления, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования.	ПК-3.1. Объясняет новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач научных исследований.  ПК-3.2. Способен осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач научного исследования.  ПК-3.3. Находит и использует новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач научного исследования.	
		ПК-4. Способен и готов профессионально составлять и оформлять	ПК-4.1. Рассматривает методологию составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов.	



		научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.	ПК-4.2. Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.
			ПК-4.3. Демонстрирует способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

### **Государственная итоговая аттестация включает:**

1. Выполнение и защиту выпускной квалификационной работы/Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

## **2. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

### **2.1 Цель и задачи ВКР**

Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по образовательной программе.

Цель выполнения и защиты ВКР – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО 3++.

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

### **2.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР**

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

### **2.3 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР**

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО 3++ к профессиональной подготовленности обучающихся.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную логически завершённую работу, содержащую решение задач научно-исследовательского (творческого) характера и (или) практических задач (конструкторских, технологических, эксплуатационных и др.) в сфере осваиваемой профессиональной деятельности.

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет кафедра социологии и социальной работы.

Электронный вариант ВКР обучающегося предоставляется на электронном носителе в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf заведующими выпускающих кафедр не позднее 10 дней после процедуры защиты ВКР в библиотеку Университета. Электронный вариант ВКР обучающегося на отдельном электронном носителе сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты.

Бумажный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

Темы ВКР разрабатываются кафедрой социологии и социальной работой и ежегодно обновляются с учётом рекомендаций работодателей, а также практических и (или) научных интересов обучающихся. В начале учебного года перечень тем ВКР утверждается на заседаниях кафедры.

Тематика ВКР должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускников (далее – ПД), видам и задачам ПД, при необходимости – объектам ПД выпускников по направлению подготовки 39.04.01 Социология, установленным соответствующими ФГОС ВО 3++ и образовательными программами.

Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе, содержать элементы новизны или иметь практическую ценность.

По программам магистратуры темы ВКР, как правило, должны основываться на проведённой в процессе обучения в магистратуре научно-исследовательской и (или) проектной работе, а также учитывать степень разработанности и освещённости тематики ВКР в источниках информации.

Утверждённый кафедрой перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся по программам магистратуры – в первом семестре обучения.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня тем, утверждённых выпускающей кафедрой.

Факт ознакомления с перечнем тем ВКР, а также с Программой ГИА и порядком подачи апелляций обучающиеся подтверждают в Листе ознакомления (Приложение 1).

Лист ознакомления хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы ВКР обучающийся должен поставить личную подпись в листе согласования тематики ВКР (Приложение 2).

Формулировка темы ВКР, утверждённая приказом по университету, изменению, как правило, не подлежит.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет совместно с консультантом (консультантами) задание на ВКР с указанием срока окончания работы;
- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы и установлении календарных сроков выполнения отдельных частей работы;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;

- оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;
- проводит систематические консультации;
- составляет задания на преддипломную практику;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объём заимствования;
- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;
- после завершения подготовки ВКР представляет работу и письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР заведующему кафедрой (Приложение 3). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В отзыве руководитель ВКР отражает следующие аспекты:

- обосновывает актуальность и научную новизну ВКР;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;
- детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению;
- оценивает уровень развития общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- указывает степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой готовности выпускника к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР заверяется подписью руководителя ВКР с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись (Приложение 4).

Обучающийся выполняет работу самостоятельно под руководством руководителя ВКР и консультанта (при наличии). Обучающийся обязан:

- придерживаться согласованного с руководителем и консультантом (при наличии) календарного графика выполнения ВКР;
- регулярно отчитываться перед руководителем о степени готовности ВКР;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР;
- представить ВКР подписанную лично и консультантом (при наличии) руководителю, как правило, не позднее чем за месяц до дня защиты ВКР.

Обучающийся несёт полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведённого исследования.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся (обучающимися, выполняющими работу совместно), руководителем, консультантом (при наличии), как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проверяется на объём заимствования с использованием автоматизированных систем «Антиплагиат» или ее аналогов.

ВКР по программе магистратуры подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 5).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой на основании полученных материалов (ВКР обучающегося, отзыв руководителя, рецензия, сведения о проверке на объем заимствования) личной подписью заверяет на титульном листе ВКР готовность работы к защите. В случае, если работа не готова к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 2 недели до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее 2 календарных дней до начала ГИА.

## 2.4

### Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

#### Примерные показатели качества ВКР и её защиты,

(оценка по 5-балльной шкале (2, 3, 4, 5))

№ п/п	Ф. И. О. студента	Обоснование актуальности темы	Уровень теоретической проработки проблемы	Уровень научно-исследовательской проработки проблемы	Уровень использования информационных технологий	Уровень апробации работы, публикации	Качество графического материала	Качество доклада	Обоснованность выводов по работе	Аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в профессиональной области деятельности	Количество набранных баллов	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
...													

#### Примерные показатели оценивания результатов освоения образовательной программы в процессе защиты ВКР

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при защите ВКР, умеет формулировать обоснованные выводы из изложенного теоретического материала, на основе глубокой научно-исследовательской проработки проблемы;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении темы ВКР, правильно действует по применению знаний на практике, делает четкие и обоснованные выводы по работе;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы на вопросы, выявляющие уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент не демонстрирует знания в объеме пройденной программы, допускает грубые ошибки в ответах на вопросы, выявляющие уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, не умеет применять знания на практике.

**Примечание:** в оценочные средства по ГИА для оценки ВКР могут входить критерии и шкалы оценивания ВКР и защиты ВКР, технологические карты ВКР. Предметом оценивания могут быть индикаторы, связанные с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, например:

- анализирует задачи, выделяет её базовые составляющие;
- работает с научными текстами, обосновывает свои выводы;
- формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
- анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- применяет новые технологии (сформулированные с учётом направления и профилизации подготовки);
- выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- качественно оформляет выпускную квалификационную работу и демонстрационные материалы;
- демонстрирует ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов.

## **2.5 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»**

### **2.5.1. Основная литература**

1. Гостенина, В. И. Социология управления: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В. И. Гостенина. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 368 с.
2. Кравченко, А. И. Социология управления / А. И. Кравченко. – Москва: Компания КноРус, 2019. – 292 с.
3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления: Учебник и практикум / Ж. Т. Тощенко. – 1-е изд.. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 303 с.

### **2.5.2. Дополнительная литература**

1. Гостенина, В. И. Коммуникативные основания управления мегаполисом (на материале управленческого дискурса): Учебно-методическое пособие по спецкурсу для магистратуры по направлению подготовки "Коммуникативное пространство современного мегаполиса" / В. И. Гостенина, А. К. Мамедов, С. А. Шилина. – Москва: ООО "МАКС Пресс", 2016. – 192 с.
2. Кузина, И. Г. Социология управления персоналом: Учебное пособие для студентов направлений подготовки 39.03.01 и 39.04.01 «Социология» вузов региона / И. Г. Кузина, А. О. Панфилова; Дальневосточный федеральный университет. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2020. – 160 с.
3. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации: Учебное пособие / Е. П. Тавокин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 190 с.

### **2.5.3. Периодические издания**

1. Вестник института социологии
2. Вестник российского университета дружбы народов. Серия: социология
3. Журнал социологии и социальной антропологии
4. Мир России. Социология. Этнология
5. Социологический журнал
6. Социологические исследования
7. Социология власти

#### 2.5.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Банк социологических данных <http://www.isras.ru/Databank.html>
2. ВЦИОМ Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Единый архив экономических и социологических данных (ЕАЭсд) <http://sophist.hse.ru/>
5. Институт социологии РАН <http://www.isras.ru>
6. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» <http://ecsocman.hse.ru/>
7. Вестник общественного Мнения. Данные. Анализ. Дискуссии <http://www.levada.ru/zhurnal/>
8. Власть <http://jour.isras.ru/index.php/vlast>
9. Общественное мнение <http://www.levada.ru/sbornik-obshhestvennoe-mnenie/>
10. Полис. Политические исследования <http://www.politstudies.ru/>
11. Социологические исследования <http://socis.isras.ru/>
12. Социологический журнал <http://jour.isras.ru/index.php/socjour>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

2.5.5. Информационные справочные системы, в т.ч. электронно-библиотечные системы и профессиональные базы данных, используемые при реализации ОПОП ВО в БГУ:

- «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) базовая коллекция, ЭБС «Юрайт» полная коллекция [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) (старая версия сайта) новая версия сайта [urait.ru](http://urait.ru)
- ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com> основная коллекция
- Электронные базы данных «East View» (ИВИС) <http://eivis.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://нэб.рф>.

#### 2.5.6. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Офисное программное обеспечение Onlyoffice
- Программно-аппаратный комплекс мультимедийного и компьютерного оборудования для образования и дистанционного обучения по направлениям подготовки
- Программное обеспечение Microsoft Office 365A3 для образовательных учреждений
- Kaspersky Endpoint security для нужд ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»
- Программное обеспечение GNU Image Manipulation Program «GIMP» (растровый графический редактор)
- Программное обеспечение Krita (растровый графический редактор)
- Программное обеспечение Inkscape (векторный графический редактор) (свободная лицензия)
- Программное обеспечение DaVinci Resolve (редактор видео)
- Программное обеспечение Blender (трёхмерная компьютерная графика) (свободная лицензия)
- Операционная система Ubuntu
- Программное обеспечение MySQL (управление базами данных).



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМ ВКР С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Факультет \_\_\_\_\_

Код, направление/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) ОПОП \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3...				

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от «26» сентября 2019 г., протокол №1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

Факультет \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение \_\_\_\_\_  
(бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

обучающемуся \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Тема** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом БГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок выполнения работы \_\_\_\_\_

Брянск 20\_\_г.

**1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы)**

---

---

---

**2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:**

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			

**3. Научно-библиографический поиск**

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть: \_\_\_\_\_

---

за последние \_\_\_\_ года.

3.2. По научной литературе просмотреть: \_\_\_\_\_

---

за последние \_\_\_\_ года.

3.3. По нормативным документам просмотреть: \_\_\_\_\_

---

за последний год.

**Руководитель ВКР:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

**Консультант (ы) ВКР:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от «26» сентября 2019 г., протокол №1

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема ВКР)

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Заключительная фраза)*

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает положительной или высокой положительной оценки /Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не заслуживает положительной оценки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись рецензента)

Место печати  
организации

к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от «26» сентября 2019 г., протокол №1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

\_\_\_\_\_ (тема ВКР)

Код, направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Рекомендована/Не рекомендована к защите в ГЭК)  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Консультант (ы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Брянск 20\_\_ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер пункта, содержание изменения</b>	<b>Номер распорядительного документа, дата</b>	<b>Подпись лица, вносящего изменения</b>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1. РАЗРАБОТАНА:

профессор  
*должность*

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

В.И. Гостенина  
*расшифровка подписи*

### 2. УТВЕРЖДЕНА:

Кафедрой социологии и социальной работы

Протокол № 8.1 от «27» апреля 2023г.

Заведующий кафедрой социологии


и социальной работы

  
\_\_\_\_\_ *(подпись)*

(В.И. Гостенина)

### 3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

  
\_\_\_\_\_ *(подпись)*

(В.И. Гостенина)

«27» апреля 2023г.

### 4. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

  
\_\_\_\_\_ *(подпись)*

(В.И. Гостенина)

«27» апреля 2023г.