

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**  
**АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

Институт педагогики и психологии  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра социологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой социологии и  
социальной работы, профессор



В. И. Гостенина

«27» апреля 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

39.03.01 Социология

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) программы

Социологические исследования

*(наименование направленности программы)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения: очная

2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	
1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) .....	
2. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) .....	
2.1 Цель и задачи ВКР .....	
2.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР .....	
2.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания .....	
2.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР .....	
2.5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР .....	
2.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки Социология направленности (профилю) Социологические исследования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 75.
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждён решением учёного совета Университета от 31.08.2017г., протокол №5 (приказ БГУ от 05.09.2017г. №1271).
- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждён решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст, с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 05.09.2017г. №1271).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждён решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767 и от 05.09.2017 г. №1271).
- Положение о выпускных квалификационных работах, утверждён решением учёного совета Университета от 22.09.2015г., протокол №7 (приказ БГУ от 05.11.2015г. №2307-ст, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 26.12.2016 №2117 и от 05.09.2017 г. №1271).
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждён решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105).

## 1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой, ГИА предполагает проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
		УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу и выявляет степень их доказательности в рамках научного мировоззрения
		УК-1.4. Определяет возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
		УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
		УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках поставленной цели и аргументирует их выбор, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Представляет результаты решения задач в рамках цели проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знанием и опытом, в презентации

		результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативные стратегии и тактики, стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнёрства, ситуации взаимодействия
		УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
		УК-4.3. Грамотно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном (ых) языке (ах)
		УК-4.4. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном (ых) языке (ах) с учетом социокультурных особенностей
		УК-4.5. Осуществляет поиск необходимой информации для решения коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей на принципах толерантности и этических нормах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
		УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста
		УК-6.3. Использует инструменты рационального распределения временных и информационных ресурсов
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных

		ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности
		УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией
		УК-10.2. Анализирует факторы формирования коррупционного поведения и его виды
		УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1. Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы
		ОПК-1.2. Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных

		информационных технологий
2. Анализ социальных явлений и процессов	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.	ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях
		ОПК-2.2. Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной интерпретации эмпирических данных
		ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии
3. Организация и проведение социологических исследований	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.	ОПК-3.1. Операционализирует задачи конкретного социологического исследования;
		ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования;
		ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования;
		ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных;
		ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования
4. Выявление и решение социально-значимых проблем	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.	ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;
		ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;
		ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
Разработка, реализация и распространение	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым	ПК-1. Способен к подготовке и сбору социологических данных из	ПК-1.1. Разработка инструментария, описания проблемной ситуации и актуальности фундаментального и	Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным

результатов проектов по изучению общественного мнения	х к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники	первичных и вторичных источников и осуществлять контроль данных для последующей первичной обработки	прикладного социологического исследования	социологическим исследованиям · Код трудовой функции (ТФ) С/03.6 D/01.6 D/02.6
			ПК-1.2. Детализация технологии сбора и согласования организационных и методических документов для сбора информации и проведения инструктажа персонала	
			ПК-1.3. Сбор информации в соответствии с методологическими требованиями и технологиями больших чисел	
Разработка нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности		ПК-2. Способен подготовить и разработать проектное предложение и методические документы по реализации отчета в фундаментальном и прикладном социологическом исследовании	ПК-1.4. Контроль визуальный, телефонный полноты и достоверности собранных данных, их соответствия требованиям отбора респондентов. Контроль качества собранных данных фундаментального и прикладного социологического исследования. Проверка соответствия итоговой выборки исходной модели исследования, коррекция выборки; анализ данных, сравнение их с данными ранее проведенных исследований	Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям · Код трудовой функции (ТФ) А/01.6 А/02.6 С/01.6 С/02.6
			ПК-2.1. Разработка программы и проектной документации социологического исследования и подачи заявки на грант для участия в коммерческом тренде. Создание концептуальной модели измеряемых показателей согласно задачам и гипотезам прикладного социологического исследования	
			ПК-2.2. Разработка инструментария, обсуждение	



			вопросов организации исследования провайдером онлайн – панели	
			ПК-2.3. Разработка научно-аналитических материалов по результатам исследования и рекомендаций для заказчиков	
Составление и оформление итоговых документов по результатам фундаментального и прикладного социологического исследования		ПК-3 Способен составить и оформить итоговые документы по результатам фундаментального и прикладного социологического исследования с описанием, объяснение, прогнозирование социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	ПК-3.1 Осуществляет подготовку полного комплекта отчетных материалов по этапу сбора информации	Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям. Код трудовой функции (ТФ) С/02.6 D/01.6 D/02.6
			ПК-3.2 Интерпретирует и осуществляет моделирование и прогнозирование социальных явлений и процессов с их объяснением на основе результатов прикладного социологического исследования	
			ПК-3.3 Выстраивает, структурирует и оформляет отчет и профессиональную отчетную техническую документацию по итогам социологического исследования	

**Государственная итоговая аттестация включает:**

1. Защиту выпускной квалификационной работы.

**2. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

**2.1 Цель и задачи ВКР**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра является итоговой государственной аттестацией, позволяющей выявить теоретическую подготовку и владение методологической основой проведения эмпирических исследований как готовность и способность социолога к решению задач в профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра – это законченная разработка, в которой обнаруживается компетентность выпускника к анализу теоретических и практических проблем социальной жизни социологическими методами, способность применять результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере.

Выпускная квалификационная работа в бакалавриате рецензированию не подлежит.

**Выпускная квалификационная работа** бакалавра представляет собой работу научного содержания.

**Целью** написания выпускной квалификационной работы является демонстрация компетентности и профессиональной подготовленности выпускника к проведению научных и конкретно-социологических исследований в соответствии с выбранной специальностью.

Для выполнения ВКР необходимо:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических компетенций при решении конкретных теоретических и практических задач;
- выявление степени компетентности, умение применять различные социологические методы исследования, использовать модели для описания и прогнозирования социальных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ;
- проводить систематизацию полученных социологических данных, формулировать научный аппарат исследования, обосновывать выводы и положения как результат выполненной работы и их публичной защиты.

## **2.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР**

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

## **2.3 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР. Процедура защиты.**

ВКР бакалавра демонстрирует готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки – 39.03.01 «Социология», профиль «Социологические исследования» и опытом практической и научно – исследовательской работы на базах практик (социологические и маркетинговые службы предприятий и организаций, государственных органах федерального, регионального и муниципального уровней).

ВКР выполняется на базе компетенций, приобретенных в процессе изучения теоретических дисциплин в течение всего срока обучения, а также с ориентацией на умения и навыки, освоенные в процессе прохождения всех видов практик;

ВКР может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ.

### ***Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы***

Тематика ВКР бакалавра определяется в соответствии с перечнем дисциплин блока 1 и блока 2 дисциплин цикла по направлению «Социология», профиль – социологические исследования с учетом научных направлений, разрабатываемых на кафедре: «Социокультурный статус региона – Брянская область», «Управленческий дискурс в системе отношений общества и государства», а также с учетом научных предпочтений студента.

Примерная тематика ВКР разрабатывается кафедрой и утверждается на заседании кафедры, Ученого совета факультета в конце каждого учебного года.

Утвержденный список тем квалификационных работ бакалавров, систематизированный по научным направлениям с указанием конкретных научных руководителей, специализирующихся в данных научных областях, представляется для ознакомления студентам в сентябре учебного года (Приложение 1. «Примерный перечень выпускных квалификационных работ бакалавра»).

Студент имеет право сам предложить тему ВКР, основываясь на ранее выполненных курсовых работах и обосновав ее целесообразность.

В процессе подготовки исследования возможно изменение темы ВКР, целесообразность которого необходимо согласовывать с заведующим кафедрой, а также утвердить решением ученого совета факультета и оформить приказом ректора. Крайний срок осуществления процедуры конец марта текущего года.

#### ***Процедура выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра***

Выполнение работы завершается в течение четвертого, завершающего образования бакалавра, курса.

Выпускающая кафедра проводит собрание со студентами с целью ознакомления с нормативными требованиями к квалификационной работе и критериями ее оценивания (сентябрь) и назначает научного руководителя.

Перед началом работы научный руководитель совместно со студентом разрабатывают задание для выполнения ВКР, которое утверждается заведующим кафедрой (Приложение 3).

Выпускающая кафедра составляет график проведения консультаций научных руководителей.

Научным руководителем выпускника назначается, как правило, профессор или доцент выпускающей кафедры. Руководителем ВКР могут быть назначены ведущие специалисты профильных организаций.

Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и другие источники по теме исследования; проводит систематические беседы и консультации; оценивает содержание выполненной ВКР по частям и в целом; дает согласие на представление ВКР к защите в письменной форме (отзыв научного руководителя).

В совместной работе студента и научного руководителя составляется задание и рабочий план, который имеет произвольную форму (обычно – это перечень расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы).

*Научный руководитель* выпускной квалификационной работы бакалавра:

- оказывает студенту помощь в разработке плана и подборе литературы, отрабатывает задание для ВКР и консультирует весь период выполнения исследования;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и статистические материалы, эмпирические социологические исследования и др. источники по теме;
- подбирает и рекомендует методы исследования, совместно со студентом подбирает инструментарий исследования и рекомендует научный аппарат, контролирует операционализацию понятий и ход исследовательской работы;
- проводит систематические предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Выпускающая кафедра устанавливает сроки отчетности о ходе выполнения ВКР. Данные, фиксирующие степень готовности исследования, за подписью заведующего кафедрой регулярно сообщаются в деканат факультета.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа литературы по направлению подготовки с учетом выбранной студентом темы. Информационные источники могут быть как на русском, так и на иностранном языке.

#### **Этапы выполнения ВКР**

Процесс выполнения ВКР состоит из следующих этапов.

Предварительный этап. На данном этапе определяется проблемная ситуация в выбранном направлении исследований, выявляются противоречия, требующие

разрешения. В результате научного поиска, изучения источников и т.п. выделяется нерешенная научная проблема, которая становится основным предметом исследования.

Выбирается тема исследования (с учетом ее значимости и своевременности), которая – совместно с содержанием проблемной ситуации – во многом предопределяет актуальность темы исследования. Название темы должно быть четким, кратким, однозначно соответствовать предмету исследования и содержанию выполненной работы.

Примерная тематика ВКР определяются высшим учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР или предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрать тему ВКР могут помочь известные приемы:

1. просмотр каталогов защищенных диссертаций (магистерских, кандидатских или докторских) по теме ВКР.
2. ознакомление с уже выполненными работами (в том числе дипломными работами по социологии и т.д.).
3. ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки (политическая социология и др.).
4. оценка состояния разработки методов исследования. Пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных студентом.
5. ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить мало изученные проблемы и аспекты интересующей темы исследования.

На данном этапе также формулируются цели исследования и перечисляются конкретные задачи, которые необходимо решить в ходе работы над ВКР. Комплекс целей и задач определяют общее направление и стратегию исследования.

Производится выбор метода(ов), методики и техники исследования ВКР.

В целом работа на этом этапе завершается подготовкой чернового варианта Введения ВКР.

Исследовательский этап. Выполняется само исследование, которое подразделяется на три согласующиеся друг с другом элемента – теоретическая часть (теоретико-методологическое основание работы), практическая реализация поставленных исследовательских задач, эмпирическое обоснование выводов и положений работы.

Полученные результаты четко артикулируются, оценивается их научно-теоретическая и методическая новизна и практическая значимость.

Как правило, в результате проделанной работы на этом этапе выполнения ВКР должна обнаружиться сквозная линия логического представления материала: цель(и) – задачи – основные выводы и положения (их научная новизна и практическая ценность).

В практической части работы рекомендуется описание и анализ результатов эмпирического исследования, проведенного при участии автора во время производственных практик, или автор проводит вторичный анализ эмпирических данных, полученный другими исследователями. Эмпирическое исследование для квалификационной работы бакалавра может иметь характер примера, главное назначение которого показать, что студент владеет научным аппаратом и социологическим инструментарием.

При написании ВКР следует продемонстрировать умение использовать компьютерную технику, навыки пользования прикладными социологическими программами, подготовку электронных презентаций.

Студент по рекомендации кафедры представляет краткое содержание ВКР (аннотацию) на русском и английском языках.

### ***Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра***

Выпускная квалификационная работа бакалавра – это самостоятельное научно – исследовательское произведение студента.

Однако, несмотря на избранную тему, рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- Титульный лист (Приложение 3. «Образец титульного листа»);
- Оглавление (Приложение 4. «Оформление оглавления ВКР»);
- Введение;
- Глава I. Теоретические основы проблемы;
- Глава II. Аналитическая часть;
- Заключение;
- Библиография;
- Приложение (если необходимо).

Каждый раздел выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы, тексты параграфов глав располагаются в обычном порядке.

Во введении рассматриваются следующие вопросы:

*Актуальность.* Излагается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы исследования. Под актуальностью понимают степень важности данной проблемы для науки и социальной жизни общества на современном этапе развития (3/4 машинописного листа).

На основании актуальности формулируется *цель* исследования и *задачи*, решение которых необходимо для ее достижения.

Под целью понимается планируемый результат исследования. Задачи предполагают структурированную последовательность этапов достижения цели. Формулировка задач и описание их решения составляют содержание глав выпускной квалификационной работы бакалавра.

*Объект и предмет* исследования.

Объектом исследования выступает социальный факт, процесс, или явление, порождающее проблемную ситуацию и, избранное для изучения.

Предметом исследования являются условия и факторы, или аспект рассмотрения проблемы в границах объекта исследования.

*Пример.*

Тема выпускной квалификационной работы: «Современное предпринимательство в России: гендерный аспект»<sup>1</sup>

*Актуальность темы* исследования определяется важностью роли женщин – предпринимателей в становлении российского бизнес – слоя, так и слабостью изученности этого вопроса в отечественной социологии.

*Цель исследования* - изучение гендерных аспектов современного российского предпринимательства и перспектив развития гендерного бизнеса в России.

---

<sup>1</sup> Рощина М.Л. Гендерная специфика управленческих решений руководителя/дисс...к.социол.н. М.: МПГУ, 2006. – 142 с.

*Задачи* - изучить социокультурные и структурные причины возникновения женского предпринимательства в современных российских условиях; проанализировать специфику женской деловой активности.

*Объектом* исследования выступает – современное российское предпринимательство.

*Предметом исследования* является гендерная специфика современного российского предпринимательства.

*Методы исследования:* социологический опрос, опрос экспертов, фокус – группа.

В качестве основы для второй главы может выступать вторичный анализ эмпирических данных, проведенный другими авторами, или ведущими социологическими учреждениями и отраженными в научной литературе.

Студенты могут опираться на статистические данные с обязательным указанием источника.

В *Заключении* содержится последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и итогов работы, их соотношение с целями, задачами, сформулированными во введении. По итогам работы на основании результатов исследования может содержаться обоснование рекомендаций по решению поставленной в выпускной квалификационной работе бакалавра проблеме.

*Библиографический список*, использованной в работе литературы размещают после заключения. Список отражает самостоятельную, творческую работу студента.

Список занимает особое место в подготовке ВКР. Работа начинается с обзора *литературы* и иных источников по теме исследования. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых так или иначе связано с темой ВКР. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации, депонированные рукописи и т.д.), официальные материалы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы по выбранной теме рекомендуется использовать только ту информацию, которая имеет непосредственное отношение к теме ВКР, т.е. может использоваться в данной ВКР.

Изучая источники, следует тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Надо помнить, что набранный материал можно использовать в качестве аргументации, доказательств выводов и положений и т.д., но для этого нужна грамотно оформленная ссылка на соответствующий источник. Поэтому в ходе работы над обзором литературы по теме исследования надо точно и полно фиксировать выходные данные источника информации. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы ВКР. Часто прибегают к пересказу текста первоисточника (непрямому цитированию). В этом случае не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Библиография включает: научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы бакалавра, с указанием фамилии и инициалов автора прописным шрифтом, а также обозначается место и название издательства, год издания, число страниц, или использованные в работе страницы.

В библиографию не рекомендуется включать энциклопедии, справочники, статьи из газет. Указания на такие издания целесообразно приводить в подстрочных ссылках непосредственно в тексте ВКР.

Библиографический список может быть структурирован следующим образом:

- По алфавиту фамилий авторов;
- По заглавию источников;
- По тематике;
- По видам издания;
- По характеру содержания;
- По хронологии;
- По мере использования в тексте.

Библиография может быть проструктурирована по следующим параметрам:

- Официальные материалы и юридические документы, сборники документов;
- Научная литература (монографии);
- Сборники научных трудов;
- Материалы научных конференций;
- Статьи из научных журналов;
- Диссертации и авторефераты диссертаций.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

*Приложение* может включать программу и инструментарий социологического исследования, иллюстративные таблицы и образцы документов диаграммы, рисунки, чертежи, расчеты, фотографии. Сноски на них должны быть в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждый из элементов приложения должен быть расположен на отдельном листе и пронумерован с указанием той части работы, к которой он относится.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть представлена в компьютерном наборе, с обязательным приложением электронного варианта всей работы.

Объем работы не может быть менее 2 – у. п. л. (55 – 60 машинописных страниц с заданными характеристиками).

Нумерация страниц начинается со стр. 3 (номер ставится сверху, в центре страницы). Титульный лист и оглавление – не нумеруются.

При включении цитат обязательно делается ссылка на источник. Все ссылки и подстрочные примечания обязательно должны быть на той странице, к которой они относятся. Сноскам присваивается сквозная нумерация. Сокращения в тексте сносок не допускаются.

По всей рукописи рекомендуется единообразная система выделений в тексте.

Формулы записываются на отдельной строке, а если их много, то нумеруются в скобках.

Формат таблиц должен быть простым и ясным, и удобным для размещения, в формате листа выпускной квалификационной работы. В графах одинаковые цифры и символы повторяются, недопустима их замена на кавычки. Пропуски в данных обозначаются «-», или словами - нет данных.

### **Порядок сдачи выпускной квалификационной работы бакалавра**

Готовая выпускная работа представляется научному руководителю, не менее чем за один месяц до назначенного срока защиты. Отзыв научного руководителя содержит характеристики проделанной работы по всем разделам ВКР и может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Законченная выпускная работа в сброшюрованном виде с отзывом предоставляется на выпускающую кафедру научным руководителем не менее, чем за две недели до назначенного срока защиты. Одновременно представляется справка о антиплагиате (оригинальность не менее 60%). Работа студента оценивается научным руководителем, членами государственной экзаменационной комиссии (ГИА).

*Отзыв научного руководителя на ВКР должен содержать:*

- указание соответствия темы ВКР направлению подготовки;
- общую характеристику выполненной работы, теоретического уровня исследований и практической значимости полученных результатов, умения автора самостоятельно решать научные задачи;
- указание соответствия работы требованиям, предъявляемым к ВКР, а автора – искомой степени бакалавра.

Вместе с отзывом научный руководитель представляет заведующему выпускающей кафедры:

- задание на выполнение ВКР;
- электронный вариант выпускной квалификационной работы, которые вкладываются в отдельные файлы сброшюрованной ВКР.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы бакалавра и оформляет это записью на ВКР «Допускается к защите». Дата. Подпись.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Решение о допуске студентов к защите ВКР оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается Ученым советом факультета.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГИА) с участием не менее 2/3 ее состава.

Состав ГИА формируется из научно – педагогических кадров БГУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций (работодателей) – потребителей кадров данного профиля и научных сотрудников других высших учебных заведений.

В течение двух недель члены ГИА могут ознакомиться с выпускными квалификационными работами бакалавров.

### **Процедура защиты ВКР бакалавра**



Процедура защиты выпускных квалификационных работ бакалавра устанавливается нормативными документами БГУ и включает в себя следующее:

- Представление ВКР осуществляется в форме авторского доклада перед ГИА, на который отводится не более 15 минут. Доклад рекомендуется сопровождать электронной презентацией;
- Вопросы к выпускнику членов ГИА;
- Выступление научного руководителя с его оценкой выпускной работы и характеристикой научно – аналитических способностей соискателя;
- Ответы студента на замечания членов ГИА;
- Общий анализ рассматриваемой работы.

Решения принимаются по завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГИА простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос, ведущего заседание (председатель или заместитель председателя ГИА) является решающим. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии ГИА.

Квалификационная работа бакалавра хранится в БГУ. Каждый бакалавр должен иметь публикацию по исследуемой проблеме.

## 2.4

### Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

#### Примерные показатели качества ВКР и её защиты,

(оценка по 5-балльной шкале (2, 3, 4, 5))

№ п/п	Ф.И.О. студента	Обоснование актуальности темы	Уровень теоретической проработки проблемы	Уровень научно-исследовательской проработки проблемы	Уровень использования информационных технологий	Уровень апробации работы, публикации	Качество графического материала	Качество доклада	Обоснованность выводов по работе	Аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в профессиональной области деятельности	Количество набранных баллов	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
...													

#### Примерные показатели оценивания результатов освоения образовательной программы в процессе защиты ВКР

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при защите ВКР, умеет формулировать обоснованные выводы из изложенного теоретического материала, на основе глубокой научно-исследовательской проработки проблемы;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении темы ВКР, правильно действует по применению знаний на практике, делает четкие и обоснованные выводы по работе;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы на вопросы, выявляющие уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент не демонстрирует знания в объеме пройденной программы, допускает грубые ошибки в ответах на вопросы, выявляющие уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, не умеет применять знания на практике.

### **Требования к портфолио студентов**

Портфолио – это коллекция работ за определенный период времени, которая оценивается либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе. Использование портфолио в учебном процессе способствует развитию навыков методической работы с различными видами учебной и профессиональной информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии и профессиональных компетенций.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности — учебной, научно – исследовательской, внеучебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Личное портфолио дает возможность получить обозримую программу своего профессионального становления, увидеть ступени формирования, необходимых для будущего специалиста компетенций и настроит на серьезную работу для достижения успехов в учебной деятельности и стремление к постоянному самосовершенствованию. Использование портфолио способствует динамичности (готовность включаться активные формы работы, перестраиваться на ходу и действовать самостоятельно), саморазвитию, целостности и критерии реальности оценивания результатов. Анализ портфолио студента считается эффективным средством оценки его профессиональной компетентности.

Технологии, которые объединяются названием «Портфолио», представляют собой инструмент самооценки собственного познавательного, творческого труда обучающегося, рефлексии его собственной деятельности, т.е. средство оценки уровня подготовки будущего специалиста.

Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента, которое формируется им лично и реально показывает уровень его подготовленности и активности, служит связующим звеном между университетом и рынком труда. Оно позволяет реализовать новые подходы к оцениванию и оценке учебных достижений студента в связи с тем, что они: базируются на стандартах обучения, построены на концепции компетентности, основаны на уровне исполнительского мастерства, основаны на конечных результатах обучения.

### **Цели портфолио:**

- объективно и максимально полно выявить актуальные и перспективные возможности и способности студента, продемонстрировать его сильные стороны, раскрыть его профессиональный и творческий потенциал;
- сформировать у будущего специалиста навыки анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного и конструктивного отношения к внешней критике;
- содействовать прогнозированию траектории личностного развития, личностно-профессиональному самоопределению студентов и способности к адекватной оценке результатов собственной деятельности и проектированию на этой основе жизненной и профессиональной карьеры.

### **Задачи портфолио:**

- содействовать персонализации образования;
- отслеживать индивидуальные достижения студента; динамику развития профессионально-значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценивать эффективность саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- формировать и совершенствовать учебную мотивацию, мотивацию достижений и мотивацию на профессиональную деятельность;
- поощрять активность и самостоятельность студентов, расширять возможности для самообучения, самоорганизации и самореализации обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность, умение самопроектирования профессионального становления на основе адекватного восприятия и оценки своих достоинств и недостатков;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности студентов, формировать у них адекватную самооценку;
- проследить индивидуальный прогресс студента в течение длительного периода обучения в широком образовательном пространстве и различных жизненных контекстах;
- определять количественные и качественные индивидуальные достижения студентов.

Основной смысл портфолио – дать возможность каждому студенту показать все, на что он способен.

Портфолио создается в течение всего периода обучения и позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

### **Структура портфолио**

Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого курса обучения. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление портфолио студента наряду с предоставлением документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**1. Титульный лист.**

**2. Оглавление** (с наименованием материалов и указанием номеров страниц).

**3. Введение**, в котором выпускник поясняет, какие материалы включены в портфолио, и обосновывает включение именно этих материалов как свидетельств своего профессионализма (объем введения до 3-х страниц).

**4. Наименование разделов, подразделов, в которых описываются представленные в портфолио документы.**

**4.1. Раздел «Результаты учебной деятельности»:**

**4.2. Раздел «Результаты научно-исследовательской деятельности»:**

**4.3. Раздел «Результаты внеучебной деятельности»:**

**5. Резюме (объем до 2-х страниц).**

**6. Заключение выпускающей кафедры** о качестве представленного портфолио.

Разделы портфолио должны отражать уровень сформированности компетенций выпускника, результаты освоения основной образовательной программы по реализуемому направлению подготовки (специальности).

Требования оформления печатного варианта портфолио и электронной презентации к нему соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ.

### **Защита портфолио**

Защита портфолио проводится в виде презентаций во время проведения государственного экзамена.

Презентация портфолио может проходить в виде выставки учебных материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом и др.

Для презентации и защиты портфолио отводится 5-7 минут. В ходе презентации выпускник должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют об уровне его профессиональной компетентности.

Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности выпускника;
- качество изложения материала.

Экзаменационная комиссия отмечает содержательность презентации, уровень сформированности профессиональной рефлексии, количественный и качественный состав учебной, научно-исследовательской и внеучебной деятельности, учитывает полноту раскрытия профессиональных достижений и эффективность профессиональной образовательной деятельности выпускника.

4.5. Результаты защиты портфолио учитываются при выставлении итоговой оценки по государственному экзамену.

## **2.5 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»**

### **2.5.1 Основная литература:**

1. Гостенина, В. И. Социология управления : Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В. И. Гостенина. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 368 с. – ISBN 978-5-496-00417-6.

2. Кравченко, А. И. Социология управления: фундаментальный курс : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. И. Кравченко, И. О. Тюрина. – Москва : Академический проект, 2008. – 992 с. – ISBN 978-5-8291-0926-4.

3. Тавокин, Е. П. Основы социологии управления (для государственных служащих) : учебное пособие / Е. П. Тавокин, А. И. Турчинов ; Е. П. Тавокин, А. И. Турчинов ; Российская акад. гос. службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Изд-во РАГС, 2008. – 259 с. – ISBN 978-5-7729-0350-6.

4. Тихонов, А.В. Социология управления. Издание 2-е, доп. и перераб./ А. В. Тихонов. М.: «Канон+» РООИ «Реабилитация», 2007. — 472 с.

5. Чупров, В. И. Социология управления. Теоретические основы : учебник / В. И. Чупров, М. А. Осипова ; В. И. Чупров, М. А. Осипова. – Москва : Российский ун-т дружбы народов, 2011. – ISBN 978-5-209-03599-2.

### **2.5.2 Дополнительная литература:**

1. Гостенина, В. И. Социология массовой коммуникации : учебник / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. – 2-е издание, переработанное. – Москва : Альфа М: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – ISBN 978-5-98281 -338-1.

2. Киселев, А. Г. Управленческий дискурс как социальная коммуникативная технология в системе отношений государства и социума / А. Г. Киселев, С. А. Шилина. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно издательский центр ИНФРА-М», 2017. – 120 с. – ISBN 978-5-16 012422-3.

3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: теория и практика массовой информации : Учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин. – 2-е изд.. – Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. – 160 с. – ISBN 978-5-394-03263-9.

### **3.5.1 Периодические издания:**

Российская газета,  
Социс, Социология  
власти, Власть,  
Советник,  
Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология,  
Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество),  
Вестник Поволжской академии государственной службы,  
Вестник Самарского государственного университета,  
Высшее образование в России,  
Известия Саратовского университета. Новая серия. Социология. Политология,  
Мониторинг общественного мнения. Информация. Анализ. Народонаселение,  
Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия. Философия. Социология. Право,  
Социологические исследования,  
Социология

### **3.5.2 Интернет-ресурсы:**

1. «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Базовая коллекция.
2. ЭБС «Юрайт» Образовательная платформа «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
3. ЭБС “Book on Lime” <https://bookonlime.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://нэб.рф>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru).
7. Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию - [http:](http://)

[//www.humanities.edu.ru/](http://www.humanities.edu.ru/)

8. Библиотека Фонда «Общественное мнение» - <http://club.fom.ru/182/library.html>.

9. Справочно-информационный портал Sociosite: [www.sociosite.net](http://www.sociosite.net)

10. Socioland: [www.socioland.de](http://www.socioland.de)

11. Каталог программного обеспечения и баз данных для социологов:

[http://www.stat.washington.edu/raftery/Research/Soc/soc\\_software.html](http://www.stat.washington.edu/raftery/Research/Soc/soc_software.html)

12. <http://www.wciom.ru/> – Всероссийский центр изучения общественного мнения. Одна из главных исследовательских организаций России. Занимается исследованием общественного мнения в области маркетинга, политических и социальных исследований. На сайте можно осуществлять поиск материала по тематическим разделам и по годам.

13. <http://www.isn.ru> – Российская сеть информационного общества. Содержит информацию и ссылки по темам "Информационное общество", "Социологи", "Психология". В частности, в разделе "Социология" размещены ссылки на работы по общей социологии, методологии, статистике, а также маркетинговым исследованиям.

14. <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> - Виртуальная социологическая библиотека.

Содержит ссылки на социологические факультеты российских вузов, социологические ассоциации, материалы по классикам социологии, информационные ресурсы, банки данных, аналитические материалы.

15. <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> - Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок, содержит наиболее значимые социологические ссылки в Рунете. Основные разделы: Социологические факультеты российских вузов; Социологические ассоциации; Социологические исследовательские центры; Классики социологии; Аналитические материалы; Зарубежные ссылки.

16. <http://www.cemi.rssi.ru/isesp/> - Институт социально-экономических проблем народонаселения РАН

17. <http://www.niiss.ru/index.html> - Научно-исследовательский институт социальных систем при МГУ им. М. В. Ломоносова

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### Перечень примерных дипломных работ

1. Конфликт в организации: количественные методы исследования.
2. Имидж политического лидера: социальная технология формирования.
3. Социологическое исследование управления формированием информационной культуры молодежи в вузе.
4. Социологические технологии в исследовании проблем занятости населения Брянской области.
5. Жизненный цикл семьи: исследование методом нарративного интервью.
6. Интервьюирование: достоинства и недостатки на примере исследования информационной культуры студенчества.
7. Ценностные ориентации студенческой молодежи.
8. Электоральное поведение: социологическое исследование социальных механизмов воздействия.
9. Депопуляция: социальные риски и последствия. Исследование методом фокус-группы.
10. Социометрический метод в социологическом исследовании.
11. Жизненный цикл семьи: социальное проектирование.
12. Социологические технологии в исследовании проблем занятости населения на примере Брянской области.
13. Этнический аспект демографического процесса в России: исследование методом фокус-группы.
14. Серийная и стратифицированная выборки в исследовании корпоративной культуры.
15. Контент-анализ: процедура и способы обеспечения надежности информации.
16. Социологическое исследование управления формированием профессиональных компетенций на примере информационной культуры вуза.
17. Теория социальных организаций в современном обществе.
18. Культура российского общества: инструментарий и методы социологического исследования.
19. Жизненный цикл семьи: социальное моделирование.
20. Интервьюирование: достоинства и недостатки на примере исследования информационной культуры.
21. Социологическое исследование управления формированием коммуникативной личности.
22. Электоральное поведение: социологическое исследование мотивов выбора.
23. Жизненный цикл семьи: социальное проектирование.
24. Контент-анализ политического дискурса как количественно-качественный метод социологии.
25. Социологический опрос как отражение социальной политики государства по укреплению института семьи.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

Факультет педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение** \_\_\_\_\_  
(бакалаврской работы, дипломной работы,  
магистерской диссертации)

по направлению подготовки (специальности) 39.03.01 Социология

направленность (профиль) образовательной программы Социологические исследования

обучающемуся \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Тема** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом БГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок выполнения работы \_\_\_\_\_

Брянск 20\_\_г.



**1. Исходные данные для выполнения работы** (монографии, статьи, документы)

---

---

---

**2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:**

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			

**3. Научно-библиографический поиск**

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за последние \_\_\_\_\_ года.

3.2. По научной литературе просмотреть: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за последние \_\_\_\_\_ года.

3.3. По нормативным документам просмотреть: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за последний год.

**Руководитель ВКР:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

**Консультант (ы) ВКР:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И. Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт педагогики и психологии  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра социологии и социальной работы

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

---

*(тема ВКР)*

Код, направление подготовки: 39.03.01 Социология  
Направленность (профиль) программы: Социологические исследования

Обучающийся

---

*(Рекомендована/Не рекомендована  
к защите в ГЭК)*  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

---

*(наименование кафедры)*

---

*(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)*

---

*(подпись)*

---

*(Фамилия Имя Отчество)*

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

---

*(форма обучения)*

---

*(подпись)*

Руководитель

---

*(Ф.И.О., должность, учёная степень  
и (или) учёное звание)*

---

*(подпись)*

Консультант (ы)

---

*(Ф.И.О., должность, учёная степень  
и (или) учёное звание)*

Брянск 20\_\_ г.

**Оформление оглавления ВКР**

**Оглавление**

**Введение**.....

**Глава 1**.....

    1.1. ....

    1.2. ....

    1.3. ....

**Глава 2**.....

    2.1. ....

    2.2. ....

    2.3. ....

**Заключение** .....

**Библиография**

**Приложения**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1. РАЗРАБОТАНА:

профессор

*должность*



*подпись*

В.И. Гостенина

*расшифровка подписи*

### 2. УТВЕРЖДЕНА:

Кафедрой социологии и социальной работы

Протокол № 8 от «27» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой социологии

и социальной работы



(подпись)

(В.И. Гостенина)

### 3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«27» апреля 2022 г.



(подпись)

(В.И. Гостенина)

### 4. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«27» апреля 2022 г.



(подпись)

(В.И. Гостенина)

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

направленность (профиль): Социологические исследования

В целях гибкого реагирования на потребности рынка труда, учёта новых достижений науки, на основании анализа реализации образовательной программы внесены следующие изменения в структурные компоненты содержания программы государственной итоговой аттестации:

1. На основании приказа Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. №208 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный №72833 от 31 марта 2023 г.) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» внесены соответствующие изменения:

- В планируемые результаты освоения программы.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с экстремизмом, терроризмом и коррупцией
		УК-10.2. Анализирует факторы формирования экстремистского и коррупционного поведения
		УК-10.3. Выбирает инструменты и методы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности

2. В «Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» включены следующие нормативные акты:

- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденного решением ученого совета Университета от 06.04.2023 г., протокол

№3 (приказ БГУ от 06.04.2023 г. №46).

- Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденного решением ученого совета Университета от 06.04.2023 г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023 г. №47).

3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО в программе государственной итоговой аттестации обновлён состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

3.1. Информационные справочные системы, в т.ч. электронно-библиотечные системы и профессиональные базы данных, используемые при реализации ОПОП ВО в БГУ:

- Электронные базы данных «East View» (ИВИС) <http://eivis.ru>

3.2. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Офисное программное обеспечение Onlyoffice

- Программно-аппаратный комплекс мультимедийного и компьютерного оборудования для образования и дистанционного обучения по направлениям подготовки

- Программное обеспечение Microsoft Office 365A3 для образовательных учреждений

- Kaspersky Endpoint security для нужд ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

- Программное обеспечение GNU Image Manipulation Program «GIMP» (растровый графический редактор)

- Программное обеспечение Krita (растровый графический редактор)

- Программное обеспечение Inkscape (векторный графический редактор) (свободная лицензия)

- Программное обеспечение DaVinci Resolve (редактор видео)

- Программное обеспечение Blender (трёхмерная компьютерная графика) (свободная лицензия)

Руководитель ОПОП



В.И. Гостенина

Заведующий кафедрой социологии

и социальной работы



В.И. Гостенина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ

1. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

  
(подпись)


(В.И. Гостенина)

«27» апреля 2023 г.

2. СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой социологии

и социальной работы

  
(подпись)

(В.И. Гостенина)

«27» апреля 2023 г.

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГИА

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в рабочих программах дисциплин обновлён состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационные справочные системы, в т.ч. электронно-библиотечные системы и профессиональные базы данных, используемые при реализации ОПОП ВО в БГУ:

- «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Базовая коллекция;
- ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com> Основная коллекция;
- ЭБС «Юрайт» Полная коллекция biblio-online.ru (старая версия сайта) новая версия сайта urait.ru;
- ЭБС «Book on Lime» <https://bookonline.ru>;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://нэб.рф>;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» .

2. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение linux only office.
- Программно-аппаратный комплекс мультимедийного и компьютерного оборудования для образования и дистанционного обучения по направлениям подготовки **факультета педагогики и психологии**  
Контракт №327100006115000054\_45357 от 17 ноября 2015г. (срок действия неисключительных прав на ПО, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом) (**ауд.105 корпус №2**)
- Kaspersky Endpoint security для нужд ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (срок действия лицензии на ПО 1 год)
- Программное обеспечение Microsoft Office 365A3 для образовательных учреждений.
- Программное обеспечение GNU Image Manipulation Program «GIMP» (растровый графический редактор).
- Программное обеспечение Krita (растровый графический редактор).
- Программное обеспечение Inkscape (векторный графический редактор).
- Программное обеспечение DaVinci Resolve (редактор видео).
- Программное обеспечение Blender (трёхмерная компьютерная графика).
- Программное обеспечение ALT Linux.
- Программное обеспечение MySQL (управление базами данных).

3. Внесены следующие изменения в программу государственной итоговой аттестации:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 23.12.2020г., протокол №13 (приказ



БГУ от 24.12.2020г. №146 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 08.04.2022 г. №55, от 29.03.2024 г. №37).

• Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №46).

Протокол заседания кафедры социологии и социальной работы № 7 от «25» марта 2024г.

Руководитель ОПОП

  
(подпись)

В.И. Гостенина

Заведующий кафедрой социологии


и социальной работы

  
(подпись)

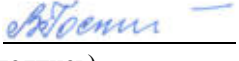
В.И. Гостенина

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГИА

### 1. ОБНОВЛЕНА:

Руководитель ОПОП  (В.И. Гостенина)  
(подпись)  
«25» марта 2024 г.

### 2. СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой социологии  
и социальной работы  (В.И. Гостенина)  
(подпись)  
«25» марта 2024 г.