МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C4A8EBB95CC6B9F28D0F9E44BDC357F8
Владелец: Калоша Александр Иванович
Действителен: с 25.05.2026 до 18.08.2027

Кафедра отечественной истории

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Блохин В.Ф.

14 апреля 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

Историческое образование

Уровень высшего

образования магистратура

Форма обучения: очная

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к содержанию и процедуре подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации ……	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации …….……	4
1.2. Формы государственной итоговой аттестации ……	
1.3. Требования к результатам освоения содержания ОПОП ……	
2. Рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации ……..	5
2.1. Требования к выпускной квалификационной работе магистра ….	5
2.1.1.Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя …….	6
2.1.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы …….	7
2.2. **Оценка выпускной квалификационной работы**……	8
2.2.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	9
2.3. Оформление выпускной квалификационной работы ….……	10
3.Руководство ВКР ……..	12

1. Требования к содержанию и процедуре подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации в магистратуре – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности.

Задачи итоговых аттестационных испытаний: определение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистранта по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников факультета истории и международных отношений по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» состоит из государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации, подготовленной в период прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр.

Утверждение темы магистерской диссертации производится в течение первых двух месяцев обучения в магистратуре.

1.3. Требования к результатам освоения содержания ОПОП

Процесс реализации ОПОП направлен на формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектомна всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать иучитывать разнообразие культур впроцессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательные программы в предметной области с использованием современных технологий организации образовательной деятельности.

ПК-2. Способен организовывать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ в предметной области.

ПК-4. Способен анализировать результаты научных и научно-методических исследований, осуществлять научно-исследовательскую деятельность в предметной области.

2. Рекомендации по подготовке к выпускной квалификационной работе

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе магистра

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в виде магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой результат исследования, выдвигаемого автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана

способность автора видеть перспективу исследования.

Выпускная квалификационная работа должна:

- иметь научный характер, основанный на использовании исторических и педагогических источников;
- отвечать принципам достоверности и логичности изложения фактологического материала;
- отражать умения студента-выпускника пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- иметь четкую структуру и правильное оформление;
- содержать практические рекомендации для дальнейшего развития исследований по выбранной проблеме исследования;

Выпускная квалификационная работа показывает уровень знаний студента-выпускника, его умение обобщать и делать выводы.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с возможными приложениями, списком источников и использованной литературы.

В выпускной квалификационной работе магистра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать исторические, педагогические и литературные источники;
- умение грамотно применять методы историко-педагогического исследования;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

Подготовка выпускной квалификационной работы магистра включает следующиеэтапы:

1. Выбор темы;
2. Назначение научного руководителя;
3. Разработка содержания работы;
4. Подбор и изучение литературы по выбранной теме;
5. Анализ источников по выбранной теме;
6. Формулирование выводов и рекомендаций;
7. Оформление выпускной работы.

Профессиональная готовность студента определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснованные обобщения, выводы.

2.1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать основной проблематике направления подготовки по программе магистратуры, содержать новые научно-обоснованные теоретические результаты и конкретные практические рекомендации.

Примерная тематика магистерских диссертаций по программе магистратуры разрабатывается кафедрой отечественной истории в начале учебного года, актуализируется с учетом конкретных научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения обучающихся на первом курсе обучения не позднее чем через месяц после начала учебного процесса.

Утверждение тематики магистерских диссертаций, научных руководителей рассматривается на заседании кафедры, затем утверждается на Совете факультета истории и международных отношений и приказом по Университету.

2.1.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть (как правило, 3 главы);
- заключение (выводы и рекомендации);
- список литературы использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Содержание (оглавление) включает перечень всех рубрик выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам).

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, предмет и объект исследования, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, дается анализ источников, необходимых для написания работы, обозначаются элементы научной новизны

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходимости число глав может быть увеличено или уменьшено (до двух).

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Глава первая – теоретическая часть. В ней осуществляется анализ теории проблемы, дается обзор нормативных актов.

В теоретической части могут быть рассмотрен краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, показаны тенденции развития тех или

иных процессов, определяется исторический фон, который определял возможность решения проблемы, социальные, организационные и политические предпосылки, которые влияли на ее решение.

Глава вторая – аналитическая, включает анализ исследуемых процессов и явлений. Студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук.

Глава третья – практическая. В ней дается оценка эффективности использования полученных результатов исследования в процессе преподавания истории в учебных заведениях, даются методические рекомендации.

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая части.

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Заключение должно содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту.

Список литературы и источников в своей первой частивключаетиспользованные источники, далее – литературу, изученную при написании работы (возможно включение отдельных подразделов: периодическая печать, Интернет-ресурсы, литература на иностранных языках).

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: по программам магистратуры – 70-90 страниц через 1,5 интервала (без учета приложений).

2.2. Оценки выпускной квалификационной работы устанавливаются образовательной программой с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» и уровню высшего образования – магистратура.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются в системе «Антиплагиат» на объем заимствования. Назначение руководителей проводится на выпускающей кафедре отечественной истории, утверждается на Совете факультета истории и международных отношений БГУ и приказом по Университету.

Рецензия включает оценку текста магистерской диссертации в соответствии с представленными критериями.

Рецензия включает вывод о соответствии (несоответствии) магистерских диссертаций требованиям и рекомендацию к оцениванию работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.2.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Общими критериями оценки ВКР являются:

К тексту содержания ВКР:

- актуальность темы исследования, соответствие содержания ВКР теме исследования;
- соответствие темы и содержания ВКР;
- обоснованность избранной структуры работы и логичность изложения материала;
- соответствие избранной методологии теме и содержанию исследования;
- адекватность избранных методов исследования задачам исследования;
- качество разрешенности задач исследования;
- уровень анализа, систематизации и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- ценность полученных результатов исследования, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- самостоятельность выполнения исследования;
- качество презентации материалов исследования.

К устному докладу:

- качество устного доклада (логика построения доклада, грамотность речи, владение коммуникативными навыками);
- представление в докладе основных результатов, полученных в ходе исследования;
- свободное владение материалом ВКР;
- умение выпускника представить свою работу и правильно ответить на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- качество использования информационных технологий при презентации результатов ВКР.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

ОТЛИЧНО – глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявленное умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессионально-педагогическую подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.

ХОРОШО – аргументированное обоснование темы; четкая формулировка

и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессионально-педагогическую подготовку магистранта.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессионально-педагогическую подготовку обучающегося, но ограниченную склонность к научной работе.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – тема диссертации представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлении от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты проявлена ограниченная научная эрудиция.

Итоговая оценка ГЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК, а также руководителя.

2.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт всей работы –TimesNewRoman. Размер шрифта основного текста и заголовков –14 (обычный), для заголовков глав – 14 (полужирный), для заголовков параграфов – 14 (обычный), для сносок – 12 (обычный). Текст работы печатается через полтора интервала. Каждый абзац основного текста должен начинаться с красной строки (отступ – 1,27 см). Текст выравнивается по ширине.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ, ВОВ и т. п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений.

Заголовки глав необходимо располагать в начале строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, без красной строки и соблюдая интервал перед и после абзаца. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки параграфов необходимо располагать в начале строки без точки в конце и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без красной строки и соблюдая интервал перед и после абзаца.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе номер страницы не ставится. Рисунки, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять внизу страницы, в правом углу.

В Содержании приводятся заголовки глав и параграфов с указанием страниц. При этом заголовки и их рубрикация в Содержании и тексте должны быть идентичны. Главы работы нумеруются римскими цифрами, начиная со слова «Глава», например, ГЛАВА
I. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, например, 1.1. Анализ показателей рентабельности. Введение, Заключение, Список литературы и Приложения не нумеруются.

Цифровой и текстовой материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу. Таблица должна быть наглядной и компактной. Лучше использовать несколько небольших таблиц, чем одну большую. Слово «Таблица» и ее порядковый номер выравниваются по правому краю и после них никакие знаки препинания не ставятся. Таблицы обязательно имеют заголовок, который следует печатать с прописной буквы и помещать над таблицей посередине. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Заголовок таблицы пишется полностью, без сокращений. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок в кавычки не заключается.

Заголовки столбцов таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставятся. Заголовки указывают в единственном числе.

В таблице должны быть указаны единицы измерения. Если они общие для всей таблицы, то указываются в заголовке таблицы (либо в скобках, либо через запятую после названия). Если единицы измерения различаются, то они указываются в заголовке соответствующей строки или графы.

Под таблицей, указывается источник данных и, в случае необходимости методика расчета отдельных показателей.

Все таблицы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, если она имеет номер, например: « ... в табл. 1».

Графики, диаграммы, схемы и другие графические средства отображения информации – рисунки – приводятся непосредственно по тексту, где на рисунки дается обязательная ссылка. Рисунки (графики, диаграммы, схемы, иллюстрации и др.) должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Все рисунки должны иметь подрисуночную подпись. В состав подрисуночной подписи входят: сокращенное название иллюстрации для

ссылок и порядковый номер.

В список литературы включаются источники, на которые в выпускной работе есть ссылки, а также те, с которыми студент ознакомился при подготовке работы: законодательные и другие нормативные документы, а также методическая литература, монографии, сборники статей, материалы научных конференций, журнальные и газетные статьи и др.

Источники нумеруются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова).При этом литературу на иностранных языках рекомендуется приводить в конце списка русскоязычных изданий.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (Москва, Санкт-Петербург, Петроград, Ленинград– сокращенно, соответственно М., СПб.,Пг., Л. – остальные города полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей - год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы для статей (например, С. 15-18).

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной работы на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь порядковый номер и содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано «Приложение».

Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания (без знака №). Иллюстрации и таблицы, помещенные в приложении, не нумеруются.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных организаций, которые иллюстрируют основное содержание работы.

Готовая работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и сброшюрована в жестком или мягком переплете.

3. Руководство ВКР

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется научным руководителем. Заведующий кафедрой назначает руководителей из числа профессоров, доцентов.

На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

По завершении подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником.

Мотивируется возможность или целесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию. Отзыв оформляется с указанием оценки.

Пройдя предзащиту на кафедре отечественной истории, окончательная редакция работы вместе с отзывом руководителя предоставляется на кафедру за 5 рабочих дней до назначенного дня защиты. Выпускник готовит доклад. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде презентации с применением компьютерных технологий.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ, входящей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), при участии не менее двух третей ее состава. При защите выпускных работ могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускные работы все желающие.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной шкале, проставляется в зачетную книжку, в протоколы заседания ГЭК, которые подписываются всеми членами комиссии и председателем ГЭК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются публично в тот же день.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов защиты ВКР. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее 2 календарных дней до начала ГИА.