МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00C4A8EBB95CC6B9F28D0F9E44BDC357F8
Владелец: Калоша Александр Иванович
Действителен: с 25.05.2026 до 18.08.2027

Кафедра отечественной истории

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____(Блохин В.Ф.)
«14» апреля 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и защите

выпускных квалификационных работ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленности (профили) программы
История, Обществознание

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения: заочная

Брянск 2026

Пояснительная записка

Итоговая государственная аттестация студента включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности выпускника (бакалавра) к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования. Методические материалы по подготовке и защите ВКР разработаны на основе нормативных материалов:

• Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

• Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования № 125 от 22.02.2018 г.

• Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

• Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).

• Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 07.04.2022г., протокол №4 (приказ БГУ от 08.04.2022 г. №55).

• Положение об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 27.03.2025г., протокол №4 (приказ БГУ от 28.03.2025г. №51).

• Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 27.03.2025г., протокол №4 (приказ БГУ от 28.03.2025г. №49)

• Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 23.12.2020г., протокол №13 (приказ БГУ от 24.12.2020г. №146 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 08.04.2022 г. №55, от 29.03.2024 г. №37).

• Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105 с

изменениями, внесёнными приказом БГУ от 08.04.2022 г. №55).

• Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №46).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) И ЕЕ ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа – одна из обязательных форм самостоятельной деятельности студента, которая является логическим завершением обучения и входит в итоговую государственную аттестацию выпускников, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос присвоения им квалификации по соответствующей специальности с выдачей диплома государственного образца.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельно выполненная студентом комплексная научно-исследовательская работа, подводящая итоги изучения всего набора учебных дисциплин и прохождения учебной и педагогической практик, предусмотренных учебным планом по соответствующей специальности или направлению бакалавриата и магистратуры.

Цели выпускной квалификационной работы:

- подтверждение полученных студентом теоретических знаний и практических навыков по всем циклам дисциплин изучаемой специальности с последующим использованием их в образовательном процессе;

-систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по истории.

-определение уровня профессиональных знаний и подготовки у студентов и их подготовленности к самостоятельной работе в педагогической, научно-исследовательской.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования проблемы;
- формирование научно-обоснованных теоретических выводов по исследуемому объекту;
- научно-обоснованный анализ результатов исследования, использование которого обеспечивает решение поставленных задач.

Обязанности руководителя ВКР:

– предложить студенту тему работы в контексте тематики, утвержденной ученым советом факультета;

– выдать задание на выполнение работы;

– оказать помощь в составлении календарного плана выполнения работы, овладении методами исследований и математической обработки полученного в них цифрового материала;

– обеспечить базу для проведения исследований;

– контролировать календарный план выполнения работы согласно утверждённому кафедрой графику;

– представить в ГЭК отзыв о работе дипломника.

Обязанности студента-дипломника:

– принять к исполнению задание руководителя по утверждённой теме;

– составить календарный план выполнения работы (см. Приложение 3);

– проявлять творческую инициативу и активность в своевременном выполнении календарного плана работы;

– выступать с докладами по теме работы на научных конференциях студентов (не менее чем по 1 разу);

– участвовать в конкурсах НИРС различного ранга;

– представить ВКР подписанную лично руководителю, как правило, не

позднее чем за месяц до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна содержать анализ информации по изучаемой студентом проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений, разработанных студентом для ее реализации.

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой (см. Приложение 1). Темы систематически

обновляются и дополняются. Тематика выпускных квалификационных работ должна учитывать специализацию кафедры, а также профессиональный опыт профессорско-преподавательского состава, направленность подготовки студентов и региональные проблемы производства, образования и науки.

Темы работ должны быть актуальными, соответствующими современному состоянию развития науки и уровню инновационных образовательных технологий. Наиболее целесообразным является выполнение студентами выпускных квалификационных работ в соответствии с планом НИР кафедры.

Избранная студентом тема указывается в заявлении, с которым студент обращается к выпускающей кафедре для ее утверждения (см. Приложение 2). Заявление является основанием для рассмотрения на заседании кафедры вопроса об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначения научного руководителя по данной теме. На тексте заявления предварительно фиксируется согласие предполагаемого руководителя, но кафедра имеет право самостоятельно определить руководителя исходя из собственных возможностей и профессиональных интересов преподавателей, их загруженности, наличия опыта.

Избранные студентами темы и назначенные руководители утверждаются на заседании кафедры. Решение кафедры оформляется специальным протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и деканом факультета истории и международных отношений ФГБОУ ВО «Брянского государственного университета им. академика И.Г. Петровского». По рекомендации руководителя выпускной квалификационной работы кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы, которые проводят консультации и оказывают научную и практическую помощь студенту в решении стоящей перед ним задачи.

2. Составление задания и работа над теоретической и экспериментальной частями ВКР

После утверждения темы научный руководитель выпускной квалификационной работы помогает студенту в составлении задания (см. Приложение 1). В задании указываются конкретные реальные сроки представления студентом руководителю выполненных отдельных разделов и, в целом, оформленной выпускной квалификационной работы. Задание является индивидуальным планом работы студента, позволяющим обеспечить последовательность работы над темой ВКР и осуществлять

постоянный контроль за подготовкой выпускной квалификационной работы со стороны научного руководителя и кафедры.

Студенты обязаны регулярно, в соответствии с утвержденным планом работы, отчитываться перед руководителем о ходе сбора материала, его обработке и анализе, написании разделов выпускной квалификационной работы. Информация о подготовке выпускных квалификационных работах периодически заслушивается на заседаниях кафедры.

3. Оформление работы

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы (обязательно до оформления окончательного варианта ВКР) студент должен внимательно ознакомиться с правилами оформления и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

На основании изученности вопроса исследований, собранного фактического материала и его анализа, студентом готовится текст выступления на защите (презентация), а также графики, таблицы, экспонаты, позволяющие наиболее глубоко охарактеризовать свои исследования и аргументировать выводы.

Выпускная квалификационная работа считается подготовленной к защите при наличии отзыва от научного руководителя. Если выпускная квалификационная работа выполнена на материалах организации, где студент проходил преддипломную практику, то необходима и рецензия от руководителя или ведущих специалистов этой организации.

Заведующий кафедрой отечественной истории на основании полученных материалов (ВКР обучающегося, отзыв руководителя, сведения о проверке на объем заимствования) личной подписью заверяет на титульном листе ВКР готовность работы к защите.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускную квалификационную работу к защите, то окончательное решение вопроса о допуске принимается на заседании кафедры с участием научного руководителя выпускной квалификационной работы.

5. Защита выпускной квалификационной работы

Производится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в форме доклада, на которой решается вопрос присвоения им квалификации по соответствующей специальности с выдачей диплома государственного образца.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа, как документ, на основании которой присуждается квалификация выпускнику, должна иметь определенную структуру и объем 50-70 страниц, без учета приложений.

Титульный лист – это первая страница работы, которая не нумеруется. Здесь указывают: сведения о министерстве, которому подчиняется учреждение, об учреждении, где выполнена работа, её название, об исполнителе, руководителе, консультанте и т.д. В названии темы должно быть не более двенадцати слов. Все слова на титульном листе должны быть написаны полностью, без сокращений и переносов (приложение 4).

Оглавление – это часть текстовой работы, носящая справочный характер, которое даёт представление читателю о структуре работы и одновременно помогает быстро найти в тексте нужное место. В оглавлении названия заголовков глав, разделов и подразделов

перечисляют в той же последовательности и в тех же формулировках, как и в тексте. Оглавление входит в сквозную нумерацию работы с указанием номера.

Введение - вводная часть ВКР, которая содержит все необходимые квалификационные характеристики (обоснование изучаемой темы, ее актуальность, формулировку цели и задач, поставленных для решения, характеристику объекта и предмета исследования, научную новизну и практическую ценность).

Обзор литературы – раздел, отражающий состояние изученности рассматриваемых вопросов по теме работы на основании критического анализа

данных литературных источников (не менее 20–25) за последние годы. Обзор желательно составлять по работам, опубликованным отечественными и зарубежными исследователями в научных журналах и трудах. Ссылка на каждый использованный в «Обзоре литературы» источник обязательна.

Выводы и практические предложения должны логично вытекать из основного содержания работы, соответствовать поставленным для решения цели и задачам, быть четко сформулированными, лаконичными и иметь законченный характер. Выводы разбивают на 4-6 пунктов, практические предложения – на 1-2,

которые начинают с нового абзаца.

Список использованной литературы - полный перечень всех источников, использованных в работе и оформленных по ГОСТу в алфавитном порядке. В начале приводятся работы отечественных авторов, затем – зарубежных. Каждую работу нумеруют и начинают с новой строки. Группировка материала в списке использованной литературы производится следующим образом: 1- в алфавитном порядке по фамилиям авторов; 2- в порядке упоминания источника в тексте ВКР. Правила оформления списка литературы представления в приложении 2.

Приложения. Приложения состоят из дополнительных материалов, подтверждающих основные положения ВКР. В правом углу каждого приложения пишется слово «Приложение» с соответствующим номером (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

В качестве дополнительных материалов (приложений) могут быть использованы: доказательства, формулы, расчеты; графический материал; фотографии.

При использовании в тексте ВКР каких-либо материалов или данных из приложений, дается ссылка на номер соответствующего приложения, например: (см. Приложение 1).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

Список использованных источников и библиографический перечень публикаций автора по теме исследования (при наличии) (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») Общими требованиями при её оформлении *являются*: чёткость построения; логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов; доказательность выводов; обоснованность предложений и рекомендаций; грамотность текста; аккуратность выполнения. Работы, оформленные небрежно, с отклонениями от настоящих рекомендаций, к защите *не допускаются*.

Формат. Поля. Шрифт. Интервал

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman 14 pt; обычный; выравнивание по ширине; междустрочный интервал - 1,5 для основного текста; абзацный отступ 1,25см; поля страницы: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см)

Оформление абзаца

Абзацный отступ – 1, 25 мм. Каждую законченную мысль выделяют в отдельный абзац. Абзацы отделяют друг от друга красными строками. Не рекомендуется при переходе на новую страницу отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца; начинать одну строку нового абзаца на

заканчивающейся странице; начинать в конце строки слово с переносом. С новой страницы следует начинать текст нового раздела или подраздела выпускной квалификационной работы.

Нумерация страниц

Номера страниц печатают посередине, в нижней части листа арабскими цифрами. При написании выпускной квалификационной работы используют сквозную нумерацию страниц. Первой страницей считается титульный лист, второй – содержание, третьей – введение и так далее. Последней страницей считается последняя страница приложения. Если приложения в выпускной квалификационной работе нет, то последней страницей работы считается последняя страница списка использованной литературы. Номера страниц на титульном листе не проставляются.

Оформление заголовков

Общая характеристика работа, заключение, список использованной литературы и приложение не нумеруются.

Все разделы, подразделы и пункты ВКР имеют заголовки и нумеруются арабскими цифрами. Раздел нумеруется одной цифрой (1); подраздел – двумя (1.1), первая из цифр указывает номер раздела, вторая – номер подраздела. Пункт нумеруется тремя цифрами, первая из которых указывает на номер раздела, вторая – на номер подраздела и третья цифра – на номер пункта (1.1.1). После каждой цифры номера (за исключением последней) ставится точка.

Заголовки разделов пишутся прописными буквами, подразделов и пунктов – строчными. В конце заголовка точка не ставится. При написании заголовка, на усмотрение студента, можно использовать различные шрифты и иные отличия, избегая подчеркивания как способа выделения.

Длину строки заголовка не рекомендуется делать более 2/3 общей длины строки. Не делают переноса слов в заголовке и не заканчивают строку заголовка предлогом, союзом – их следует перенести на следующую строку. Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяют двумя интервалами. Расстояние между заголовком и текстом раздела отделяют 2-3 интервалами. Заголовок, как правило, располагают по центру. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Необходимо разместить текст, предыдущего раздела так, чтобы его последняя страница была заполнена полностью или, хотя бы, более чем на 2/3 страницы. Не следует заканчивать текст раздела несколькими строками на следующей странице.

Сокращения

Сокращения в выпускной квалификационной работе применяются в исключительных случаях, они должны соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации. Основные используемые сокращения приведены в приложении 3.

Оформление примечаний

По месту расположения различают:

1. Внутритекстовые примечания. Их помещают в строку основным текстом в виде вводных фраз в круглых скобках или выделяют отдельными строками и обозначают специальными рубриками «Примечание». Во втором случае примечание отделяют от основного текста двумя интервалами.

2 Подстрочные примечания. В их состав входят: знак сноски, поясняемый или дополняемый текст, текст собственно примечания. Подстрочные примечания используются в основном для оформления библиографических ссылок. Например, после фразы в верхней части строки устанавливается «звездочка» (знак сноски), а внизу страницы - указание источника.

3 Затекстовые примечания. Применяются в случае, когда примечания содержат дополнительные сведения, но их объем не позволяет достаточно рационально расположить их в виде внутритекстовых или подстрочных примечаний. Это важно особенно в случаях, когда примечания содержат схемы и таблицы.

При оформлении примечаний используются значки, цифры-номера, звездочки, другие символы. Однако, если примечаний много, то целесообразнее использование цифры - номера на верхней линии шрифта.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите ВКР

Подготовленная к защите ВКР должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля - проверка соответствия ВКР нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания ВКР и после прохождения нормоконтроля научный руководитель решает вопрос о допуске к защите в ГЭК. ВКР, допускается к защите на заседании выпускающей кафедры.

Отзыв на ВКР и заключение кафедры о допуске вкладываются в работу. На последней странице отзыва должна стоять подпись студента об ознакомлении с ними. ВКР принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Требование к отзыву руководителя ВКР:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы,

поисках материала, методики его анализа;

- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень профессиональной подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических знаний и навыков, широту научного кругозора студента либо определить степень практической ценности работы;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

Процедура защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Выпускные квалификационные работы в экзаменационную комиссию представляет секретарь экзаменационной комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит (презентацию) тезисы доклада и иллюстрационный материал. Он может быть в виде материала для показа с использованием мультимедийного устройства или в виде графических демонстрационных таблиц и рисунков

Автор ВКР в своем докладе раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования студент подтверждает полученными результатами.

После выступления дипломант отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

В заключение слово предоставляется выпускнику, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных в ВКР, в том числе:

- по содержанию ;
- оформлению ;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

Критерии оценки ВКР в обязательном порядке должны учитывать:

- актуальность темы исследования;
- выполнение требований к объѐму и оформлению ВКР;
- соответствие структуры ВКР цели и задачам работы;
- глубину освещения темы, уровень творчества.

Критерии оценки ВКР должны соотноситься с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности вкаком-либо параметре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки водном или нескольких параметрах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие ВКР нижеизложенным требованиям.

«Отлично» (высокий уровень сформированностикомпетенций)	**«Хорошо» (продвинутый уровень сформированностикомпетенций)**	**«Удовлетворительно» (базовый уровень сформированностикомпетенций)**	**«Неудовлетворитель (низкий уровень сформированностикомпетенций)**
1. Актуальность темы исследования			
Актуальность темы всесторонне аргумен-тирована, чѐтко опре-делены цель и задачи исследования.	**Актуальность темы аргументирована, чѐт-ко определены цель и задачи работы.**	**Актуальность темы аргументирована, но нечетко определены цель и задачи исследо-вания.**	**Актуальность темы и следовани недостато аргументирована, неч ко определены цели задачи исследования.**
2. Выполнение требований к объѐму и оформлению, соответствие структуры цели и задача работы			
Объѐм и оформление работы соответствуютвсем требованиям по-ложения и методиче- ским рекомендациям.	**Объѐм и оформление работы соответствуют основным требованиям положения и методическим рекомендациям.**	**Объѐм и оформлениеработы не в полной мере соответствуют основным требованиям положения и методическим рекомендациям.**	**Объѐм оформление работы не соответств основным требовани положения и методическим рекомендация м.**
3. Глубина освещения темы, уровень творчества			

Автор использует разнообразные методы исследования, адекватные поставленным задачам, умеет анализировать и обобщать методический и педагогический опыт. В результате исследо-вания получены объ-ективные данные; из-ложение носит ярко выраженный рекон-структивный характер, выводы и предложе- ния соответствуют цели и задачам иссле-дования. Выдержана норма оригинальности ВКР (в системе «Ан- типлагиат»).	Автор грамотно использует методы исследования, умеет анализировать и обобщать методический и педагогический опыт. Изложение носит ре-конструктивный ха- рактер; выводы и предложения соответ- ствуют цели и зада- чам. Выдержана норма оригинальности ВКР (в системе «Ан- типлагиат»).	Автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует передовой опыт. Выводы и предложения не трансформируются в технологию, рекомен-дации по их реализа-ции. Выдержана норма оригинальности ВКР (в системе «Ан- типлагиат»).	Автор слабо владеет методами исследованне может привести примеры передового опыта в области исследованиНе выдержана норма оригинальност и ВКР (в системе «Ан-типлагиат»).
4. Уровень защиты выпускной работы			
Работа выполнена в соответствии с графиком. В сообщении автора проявилось умение выбирать наиболее значимые теоретические положения и практические результаты своей работы. Речь выпускника грамотна.	Работа выполнена в соответствии с графиком. В выступлении автор отразил наиболее значимые результаты исследования. Выпускник достаточно уверенно ответил на вопросы членов ГЭК, но некоторые ответы носили общий характер.	График выполнения работы нарушен. Автор не смог в своѐм выступлении раскрыть главные достоинства своей работы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны, иногда уклончивы.	Работа выполнен а с серьезны м нарушени графика. Автор не смог в своевыступлен ии аргументирова но объяснить результатсвоей работы. Автор не ответил н вопросы членов ГЭ
Студент может свободно вести научную дискуссию по теме исследования. Выступление убедительно иллюстрировалось уместными схемами, таблицами и др. Соблюден регламент	В выступлении присутствует иллюстративно-демонстрационный материал, но не полностью отражает характер работы. Соблюден регламент выступления.	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. Регламент выступления	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрацион н ый материал, хотя харак работы предполагал изготовление (наличи

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 7.0.108-2022. Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению / Утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2022 № 284-ст. — URL: msal.ru.
2. *Коржуев, А. В.* Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565799
3. *Брылев, А. А.* Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568436
4. *Сладкова, О. Б.* Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567893
5. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований :учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва :ИНФРА-М, 2025
6. Басаков, М. И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста / М. И. Баскаков: Учебн. пособие для студентов вузов и колледжей. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 64 с.
7. Мищенко, Л. Н. Методические указания к дипломной работе. Общие вопросы к оформлению дипломной работы по специальности история/ Л.Н. Мищенко, Н.Н. Морозкина, Н.П. Шерстов, А.И. Мишурин, А.И. Семенкин. – Омск: СХИ, 2016. - 40 с.

Приложение 1

Календарный график выполнения Выпускной квалификационной работы

Наименование работ	**Срок исполнения**	**Фактическое выполнение**
Выбор и утверждение темы		
Ознакомление с рекомендованной литературой		
Составление программы и утверждение ее		
Изучение литературных источников и написание введения и раздела «Аналитический обзор литературы»		
Написание разделов «Объекты, методы и объем исследований»		
Сбор материала, его обработка, анализ и подготовка раздела по основной части ВКР «Результаты исследований»		
Написание «Заключения», «Списка использованной литературы» и оформление «Приложения»		
Ознакомления руководителя, рецензента, консультантов с черновым вариантом работы		
Устранение отмеченных недостатков и оформление выпускной квалифика- ционной работы		
Представление работы на кафедру		
Направление на внешнее рецензирование		
Представление ВКР в деканат		

Студент- дипломник Руководитель дипломной работы

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
Факультет истории и международных отношений
Кафедра отечественной истории

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

_____

(тема ВКР)

Код, направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленности (профили) программы: История, Обществознание

Обучающийся

_____ _____
(Рекомендована/Не рекомендована к защите в ГЭК) *(Фамилия Имя Отчество полностью)*
протокол №__от «__»_____20__г. _____курса,_____группы
_____
(форма обучения)

Заведующий кафедрой _____
отечественной истории *(подпись)*
д.и.н., профессор Руководитель
Блохин В.Ф. _____
(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или)учёное звание)

_____ _____
(подпись) *(подпись)*

Брянск 20____ г.