

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.
ПЕТРОВСКОГО»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра отечественной истории

Кафедра отечественной истории

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(Блохин В.Ф)

«9» апреля

2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и подготовке к
публичной защите
выпускных квалификационных работ**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) программы

История, Обществознание

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения: очная

Брянск 2020

Пояснительная записка

Итоговая государственная аттестация студента включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности выпускника (бакалавра) к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования. Методические материалы по подготовке и защите ВКР разработаны на основе нормативных материалов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказов Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВО по направлениям специалитета, бакалавриата и магистратуры;

Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающегося по соответствующему направлению и выполняется в видах, соответствующих ступеням (уровням) высшего образования:

Методические рекомендации должны помочь студентам узнать требования ФГОС к ВКР и правила оформления текстовой и иллюстративной частей.

Методические рекомендации по написанию ВКР составлены в соответствии с требованиями и содержанием государственного образовательного стандарта высшего образования.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) И ЕЕ ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа – одна из обязательных форм самостоятельной деятельности студента, которая является логическим завершением обучения и входит в итоговую государственную аттестацию выпускников, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос присвоения им квалификации по соответствующей специальности с выдачей диплома государственного образца.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельно выполненная студентом комплексная научно-исследовательская работа, подводящая итоги изучения всего набора учебных дисциплин и прохождения учебной и педагогической практик, предусмотренных учебным планом по соответствующей специальности или направлению бакалавриата и магистратуры.

Цели выпускной квалификационной работы:

- подтверждение полученных студентом теоретических знаний и практических навыков по всем циклам дисциплин изучаемой специальности с последующим использованием их в образовательном процессе;
- систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по истории.
- определение уровня профессиональных знаний и подготовки у студентов и их подготовленности к самостоятельной работе в педагогической, научно-исследовательской.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования проблемы;
- формирование научно-обоснованных теоретических выводов по исследуемому объекту;
- научно-обоснованный анализ результатов исследования, использование которого обеспечивает решение поставленных задач.

Обязанности руководителя ВКР:

- предложить студенту тему работы в контексте тематики, утвержденной ученым советом факультета;
- выдать задание на выполнение работы;
- оказать помощь в составлении календарного плана выполнения работы, овладении методами исследований и математической обработки полученного в них цифрового материала;
- обеспечить базу для проведения исследований;
- контролировать календарный план выполнения работы согласно утверждённому кафедрой графику;
- представить в ГЭК отзыв о работе дипломника.

Обязанности студента-дипломника:

- принять к исполнению задание руководителя по утверждённой теме;
- составить календарный план выполнения работы (см. Приложение 3);
- проявлять творческую инициативу и активность в своевременном выполнении календарного плана работы;
- выступать с докладами по теме работы на научных конференциях студентов (не менее чем по 1 разу);
- участвовать в конкурсах НИРС различного ранга;
- представить ВКР подписанную лично руководителю, как правило, не позднее чем за месяц до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна содержать анализ информации по изучаемой студентом проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений, разработанных студентом для ее реализации.

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой (см. Приложение 1). Темы систематически

обновляются и дополняются. Тематика выпускных квалификационных работ должна учитывать специализацию кафедры, а также профессиональный опыт профессорско-преподавательского состава, направленность подготовки студентов и региональные проблемы производства, образования и науки.

Темы работ должны быть актуальными, соответствующими современному состоянию развития науки и уровню инновационных образовательных технологий. Наиболее целесообразным является выполнение студентами выпускных квалификационных работ в соответствии с планом НИР кафедры.

Избранная студентом тема указывается в заявлении, с которым студент обращается к выпускающей кафедре для ее утверждения (см. Приложение 2). Заявление является основанием для рассмотрения на заседании кафедры вопроса об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначения научного руководителя по данной теме. На тексте заявления предварительно фиксируется согласие предполагаемого руководителя, но кафедра имеет право самостоятельно определить руководителя исходя из собственных возможностей и профессиональных интересов преподавателей, их загруженности, наличия опыта.

Избранные студентами темы и назначенные руководители утверждаются на заседании кафедры. Решение кафедры оформляется специальным протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и деканом факультета истории и международных отношений ФГБОУ ВО «Брянского государственного университета им. академика И.Г. Петровского». По рекомендации руководителя выпускной квалификационной работы кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы, которые проводят консультации и оказывают научную и практическую помощь студенту в решении стоящей перед ним задачи.

2. Составление задания и работа над теоретической и экспериментальной частями ВКР

После утверждения темы научный руководитель выпускной квалификационной работы помогает студенту в составлении задания (см. Приложение 1). В задании указываются конкретные реальные сроки представления студентом руководителю выполненных отдельных разделов и, в целом, оформленной выпускной квалификационной работы. Задание является индивидуальным планом работы студента, позволяющим обеспечить последовательность работы над темой ВКР и осуществлять

постоянный контроль за подготовкой выпускной квалификационной работы со стороны научного руководителя и кафедры.

Студенты обязаны регулярно, в соответствии с утвержденным планом работы, отчитываться перед руководителем о ходе сбора материала, его обработке и анализе, написании разделов выпускной квалификационной работы. Информация о подготовке выпускных квалификационных работах периодически заслушивается на заседаниях кафедры.

3. Оформление работы

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы (обязательно до оформления окончательного варианта ВКР) студент должен внимательно ознакомиться с правилами оформления и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

На основании изученности вопроса исследований, собранного фактического материала и его анализа, студентом готовится текст выступления на защите (презентация), а также графики, таблицы, экспонаты, позволяющие наиболее глубоко

охарактеризовать свои исследования и аргументировать выводы.

Выпускная квалификационная работа считается подготовленной к защите при наличии отзыва от научного руководителя. Если выпускная квалификационная работа выполнена на материалах организации, где студент проходил преддипломную практику, то необходима и рецензия от руководителя или ведущих специалистов этой организации.

Заведующий кафедрой отечественной истории на основании полученных материалов (ВКР обучающегося, отзыв руководителя, сведения о проверке на объем заимствования) личной подписью заверяет на титульном листе ВКР готовность работы к защите.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускную квалификационную работу к защите, то окончательное решение вопроса о допуске принимается на заседании кафедры с участием научного руководителя выпускной квалификационной работы.

5. Защита выпускной квалификационной работы

Производится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в форме доклада, на которой решается вопрос присвоения им квалификации по соответствующей специальности с выдачей диплома государственного образца.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа, как документ, на основании которой присуждается квалификация выпускнику, должна иметь определенную структуру и объем 50-70 страниц, без учета приложений.

Титульный лист – это первая страница работы, которая не нумеруется. Здесь указывают: сведения о министерстве, которому подчиняется учреждение, об учреждении, где выполнена работа, её название, об исполнителе, руководителе, консультанте и т.д. В названии темы должно быть не более двенадцати слов. Все слова на титульном листе должны быть написаны полностью, без сокращений и переносов (приложение 4).

Оглавление – это часть текстовой работы, носящая справочный характер, которое даёт представление читателю о структуре работы и одновременно помогает быстро найти в тексте нужное место. В оглавлении названия заголовков глав, разделов и подразделов

перечисляют в той же последовательности и в тех же формулировках, как и в тексте. Оглавление входит в сквозную нумерацию работы с указанием номера.

Введение - вводная часть ВКР, которая содержит все необходимые квалификационные характеристики (обоснование изучаемой темы, ее актуальность, формулировку цели и задач, поставленных для решения, характеристику объекта и предмета исследования, научную новизну и практическую ценность).

Обзор литературы – раздел, отражающий состояние изученности рассматриваемых вопросов по теме работы на основании критического анализа данных литературных источников (не менее 20–25) за последние годы. Обзор желательно составлять по работам, опубликованным отечественными и зарубежными исследователями в научных журналах и трудах. Ссылка на каждый использованный в «Обзоре литературы» источник обязательна.

Выводы и практические предложения должны логично вытекать из основного содержания работы, соответствовать поставленным для решения цели и задачам, быть четко сформулированными, лаконичными и иметь законченный характер. Выводы разбивают на 4-6 пунктов, практические предложения – на 1-2,

которые начинают с нового абзаца.

Список использованной литературы - полный перечень всех источников, использованных в работе и оформленных по ГОСТу в алфавитном порядке. В начале приводятся работы отечественных авторов, затем – зарубежных. Каждую работу нумеруют и начинают с новой строки. Группировка материала в списке использованной литературы производится следующим образом: 1- в алфавитном порядке по фамилиям авторов; 2- в порядке упоминания источника в тексте ВКР. Если список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов, то ссылка на источник в тексте заключается в квадратные скобки. Правила оформления списка литературы представлены в приложении 2.

Приложения. Приложения состоят из дополнительных материалов, подтверждающих основные положения ВКР. В правом углу каждого приложения пишется слово «Приложение» с соответствующим номером (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

В качестве дополнительных материалов (приложений) могут быть использованы: доказательства, формулы, расчеты; графический материал; фотографии.

При использовании в тексте ВКР каких-либо материалов или данных из приложений, дается ссылка на номер соответствующего приложения, например: (см. Приложение 1).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

Список использованных источников и библиографический перечень публикаций автора по теме исследования (при наличии) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») Общими требованиями при её оформлении являются: чёткость построения; логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов; доказательность выводов; обоснованность предложений и рекомендаций; грамотность текста; аккуратность выполнения. Работы, оформленные небрежно, с отклонениями от настоящих рекомендаций, к защите *не допускаются*.

Формат. Поля. Шрифт. Интервал

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman 14 pt; обычный; выравнивание по ширине; междустрочный интервал - 1,5 для основного текста; абзацный отступ 1,25см; поля страницы: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см)

Оформление абзаца

Абзацный отступ – 1, 25 мм. Каждую законченную мысль выделяют в отдельный абзац. Абзацы отделяют друг от друга красными строками. Не рекомендуется при переходе на новую страницу отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца; начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице; начинать в конце строки слово с переносом. С новой страницы следует начинать текст нового раздела или подраздела выпускной квалификационной работы.

Нумерация страниц

Номера страниц печатают посередине, в верхней части листа арабскими цифрами. При написании выпускной квалификационной работы используют сквозную

нумерацию страниц. Первой страницей считается титульный лист, второй – содержание, третьей – введение и так далее. Последней страницей считается последняя страница приложения. Если приложения в выпускной квалификационной работе нет, то последней страницей работы считается последняя страница списка использованной литературы. Номера страниц на титульном листе не проставляются.

Оформление заголовков

Общая характеристика работа, заключение, список использованной литературы и приложение не нумеруются.

Все разделы, подразделы и пункты ВКР имеют заголовки и нумеруются арабскими цифрами. Раздел нумеруется одной цифрой (1); подраздел – двумя (1.1), первая из цифр указывает номер раздела, вторая – номер подраздела. Пункт нумеруется тремя цифрами, первая из которых указывает на номер раздела, вторая – на номер подраздела и третья цифра – на номер пункта (1.1.1). После каждой цифры номера (за исключением последней) ставится точка.

Заголовки разделов пишутся прописными буквами, подразделов и пунктов – строчными. В конце заголовка точка не ставится. При написании заголовка, на усмотрение студента, можно использовать различные шрифты и иные отличия, избегая подчеркивания как способа выделения.

Длину строки заголовка не рекомендуется делать более 2/3 общей длины строки. Не делают переноса слов в заголовке и не заканчивают строку заголовка предлогом, союзом – их следует перенести на следующую строку. Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяют двумя интервалами. Расстояние между заголовком и текстом раздела отделяют 2-3 интервалами. Заголовок, как правило, располагают по центру. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Необходимо разместить текст, предыдущего раздела так, чтобы его последняя страница была заполнена полностью или, хотя бы, более чем на 2/3 страницы. Не следует заканчивать текст раздела несколькими строками на следующей странице.

Сокращения

Сокращения в выпускной квалификационной работе применяются в исключительных случаях, они должны соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации. Основные используемые сокращения приведены в приложении 3.

Оформление примечаний

По месту расположения различают:

1. Внутритекстовые примечания. Их помещают в строку основным текстом в виде вводных фраз в круглых скобках или выделяют отдельными строками и обозначают специальными рубриками «Примечание». Во втором случае примечание отделяют от основного текста двумя интервалами.

2. Подстрочные примечания. В их состав входят: знак сноски, поясняемый или дополняемый текст, текст собственно примечания. Подстрочные примечания используются в основном для оформления библиографических ссылок. Например, после фразы в верхней части строки устанавливается «звездочка» (знак сноски), а внизу страницы - указание источника.

3. Затекстовые примечания. Применяются в случае, когда примечания содержат дополнительные сведения, но их объем не позволяет достаточно рационально расположить их в виде внутритекстовых или подстрочных примечаний. Это важно особенно в случаях, когда примечания содержат схемы и таблицы.

При оформлении примечаний используются значки, цифры-номера, звездочки, другие символы. Однако, если примечаний много, то целесообразнее использование цифры - номера на верхней линии шрифта.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите ВКР

Подготовленная к защите ВКР должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля - проверка соответствия ВКР нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания ВКР и после прохождения нормоконтроля научный руководитель решает вопрос о допуске к защите в ГЭК. ВКР, допускается к защите на заседании выпускающей кафедры.

Отзыв на ВКР и заключение кафедры о допуске вкладываются в работу. На последней странице отзыва должна стоять подпись студента об ознакомлении с ними. ВКР принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Требование к отзыву руководителя ВКР:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
 - оценить полноту раскрытия темы студентом;
 - установить уровень профессиональной подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических знаний и навыков, широту научного кругозора студента либо определить степень практической ценности работы;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

Процедура защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Выпускные квалификационные работы в экзаменационную комиссию представляет секретарь экзаменационной комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит (презентацию) тезисы доклада и иллюстрационный материал. Он может быть в виде материала для показа с использованием мультимедийного устройства или в виде графических демонстрационных таблиц и рисунков

Автор ВКР в своем докладе раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования студент подтверждает полученными результатами.

После выступления дипломант отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

В заключение слово предоставляется выпускнику, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных в ВКР, в том числе:

- по содержанию ;
- оформлению ;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

Критерии оценки ВКР в обязательном порядке должны учитывать:

- актуальность темы исследования;
- выполнение требований к объёму и оформлению ВКР;
- соответствие структуры ВКР цели и задачам работы;
- глубину освещения темы, уровень творчества.

Критерии оценки ВКР должны соотноситься с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких параметрах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие ВКР нижеизложенным требованиям.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Басаков, М. И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста / М. И. Басаков: Учебн. пособие для студентов вузов и колледжей. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 64 с.
2. Воробейков, Г. А. Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ для студентов гуманитарных специальностей / Г. А. Воробейников.– СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2009. – 16 с.
3. Голодаев, В. С. Рекомендации по оформлению диссертаций, дипломных и курсовых работ / В. С. Голодаев. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2009. – 22 с.
4. ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М : Госстандарт России : ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 47 с.
5. Мищенко, Л. Н. Методические указания к дипломной работе. Общие вопросы к оформлению дипломной работы по специальности история/ Л.Н. Мищенко, Н.Н. Морозкина, Н.П. Шерстов, А.И. Мишури, А.И. Семенкин. – Омск: СХИ, 2016. - 40 с.
6. Морозов А. М. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ в Поволжском кооперативном институте Центросоюза РФ / А.М. Морозов. – Энгельс: РИИЦ ПКИ, 2002. – 26 с.
7. Правила оформления текстовой и иллюстративной частей выпускной квалификационной работы / Сост. Л.М. Ахромеев. – Брянск: РИО БГУ, 2005. – 25 с.
8. Шуканов, А. А. Методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ студентами исторических специальностей / Шуканов А. А. и др.: учебно-методическое пособие. – Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2017. – 41 с.
9. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. -М.: Стандартинформ, 2008.- 19 с.
10. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Общие требования к титульному листу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
11. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
12. ГОСТ 7.1-84 СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 1984.–78 с.
13. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.
14. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. — М.: Изд-во стандартов, 1993. - 17 с.
15. ГОСТ 9327. Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм).

Календарный график выполнения Выпускной квалификационной работы

Наименование работ	Срок исполнения	Фактическое выполнение
Выбор и утверждение темы		
Ознакомление с рекомендованной литературой		
Составление программы и утверждение ее		
Изучение литературных источников и написание введения и раздела «Аналитический обзор литературы»		
Написание разделов «Объекты, методы и объем исследований»		
Сбор материала, его обработка, анализ и подготовка раздела по основной части ВКР «Результаты исследований»		
Написание «Заключения», «Списка использованной литературы» и оформление «Приложения»		
Ознакомления руководителя, рецензента, консультантов с черновым вариантом работы		
Устранение отмеченных недостатков и оформление выпускной квалификационной работы		
Представление работы на кафедру		
Направление на внешнее рецензирование		
Представление ВКР в деканат		

Студент- дипломник_Руководитель дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт филологии, истории и мировой политики

Факультет истории и международных отношений

КАФЕДРА ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НА ТЕМУ

«Допущена к защите»

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой:

д.и.н., профессор

-

Блохин В. Ф.

Выполнила:

ФИО

студентка 5 курса направления

подготовки

44.03.05 – Педагогическое образование (с

двумя профилями

подготовки) направленности

(профили)

История, Обществознание

очной формы обучения

Научный руководитель: ФИО, должность, степень

Брянск 20