

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.
ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00C4A8EBB95CC6B9F28D0F9E44BDC357F8
Владелец: Калоша Александр Иванович
Действителен: с 25.05.2026 до 18.08.2027

Кафедра социально-экономических
и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
(Шлома А.В.)

« 19 » _____ марта _____ 2026г.

**Выполнение и защита выпускной квалификационной
работы(методические рекомендации)**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы
История, Обществознание

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения:
Очная

2026 год

Методические рекомендации разработаны для Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, относящейся к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» уровень высшего образования бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы История и Обществознание, в X семестре. Язык преподавания - русский.

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и уровню высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 (далее – ФГОС ВО) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России 8 февраля 2021г. №83 (зарегистрирован Минюстом России 12.03.2021, рег.№62739), приказом Минобрнауки России 26 ноября 2020 г. №1456 (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2021, рег.№63650).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Задачи:

В сфере педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

В сфере проектной деятельности:

- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;
- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

В сфере научно-исследовательской деятельности:

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

В сфере культурно-просветительской деятельности:

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организация культурного пространства;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

2. Место в структуре образовательной программы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы относится к блоку 3 «Государственная Итоговая Аттестация». Является обязательной для освоения в X семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по предметам при реализации образовательного процесса

ПК-2 Способен конструировать содержание образования и реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-3 Способен осуществлять обучение учебным предметам на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий

ПК-4 Способен осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

ПК-5 Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебных предметов, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
		УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу и выявляет степень их доказательности в рамках научного мировоззрения
		УК-1.4. Определяет возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
		УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
		УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках поставленной цели и аргументирует их выбор, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Представляет результаты решения задач в рамках цели проекта
Самоорганизация и	УК-6.	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы,

саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	возможности и ограничения для достижения поставленной цели
		УК-6.2. Создаёт и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста
		УК-6.3. Использует инструменты рационального распределения временных и информационных ресурсов
		УК-10.2. Анализирует факторы формирования экстремистского и коррупционного поведения
		УК-10.3. Выбирает инструменты и методы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.3. Применяет различные приёмы мотивации и рефлексии, формы, методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственного развития личности, сформированности духовно-нравственных ценностей
		ОПК-4.3. Применяет различные формы, методы и средства формирования результатов в духовно-нравственном воспитании обучающихся на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в учебной и внеучебной деятельности
Контроль и оценка формирования результатов	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку	ОПК-5.1. Определяет образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно ⁵

образования	формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	освоенным профилям подготовки
		ОПК-5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся и применяет их в профессиональной деятельности
		ОПК-5.3. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ОПК-6.2. Осуществляет дифференцированный отбор психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Демонстрирует знание этических и правовых норм взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе
		ОПК-7.2. Проводит обоснованный отбор и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области
		ОПК-8.2. Осуществляет педагогическое целеполагание и решает задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК-8.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной

		областью (согласно освоенным профилям подготовки)
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы
		ОПК-9.2. Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Проектирование и реализация образовательного процесса в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования.	Образовательный процесс в сфере основного и среднего общего, дополнительного образования; обучение, воспитание и развитие обучающихся	ПК-1. Способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по предметам при реализации образовательного процесса	ПК-1.1. Демонстрирует знание закономерностей, принципов и особенностей изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в предметной области, структуры и содержания учебных предметов «История» и «Обществознание».	ПС 01.001 Педагог Код трудовой функции (ТФ) А/01.6 А/02.6 А/03.6
			ПК-1.2. Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по учебным предметам «История» и «Обществознание» в соответствии с требованиями системно-деятельностного подхода.	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых Код ТФ А/01.6 А/02.6 А/03.6 А/04.6 А/05.6
			ПК-1.3. Осуществляет отбор учебного содержания в соответствии с уровнем развития научного знания, на основе системного анализа базовых научно-теоретических представлений в предметной области при реализации учебных предметов «История» и «Обществознание».	
		ПК-2. Способен	ПК-2.1. Демонстрирует знание требований	ПС 01.001 7

		конструировать содержание образования и реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	образовательных стандартов, содержательных характеристик учебно-методической документации, структуры и принципов разработки рабочей программы учебного предмета.	Педагог Код трудовой функции (ТФ) А/01.6 В/03.6
			ПК-2.2. Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе требований образовательных стандартов, федеральных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
			ПК-2.3. Конструирует вариативное содержание образования с учётом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, взаимосвязи урочной и внеурочной деятельности для реализации образовательного процесса по учебным предметам «История» и «Обществознание».	
		ПК-3. Способен осуществлять обучение учебным предметам на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	ПК-3.1. Демонстрирует знание современных предметно-методических подходов и образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов	ПС 01.001 Педагог Код трудовой функции (ТФ) А/01.6 В/03.6 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых Код ТФ А/01.6 А/02.6 А/03.6 А/04.6 А/05.6
			ПК-3.2. Применяет в ходе реализации программ учебных предметов современные образовательные технологии, формы и методы, электронные средства сопровождения образовательного процесса.	
			ПК-3.3. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной и исследовательской деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.	
		ПК-4. Способен осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся в процессе	ПК-4.1. Определяет личностные, метапредметные и предметные результаты освоения основной общеобразовательной программы в процессе реализации учебных предметов «История» и	ПС 01.001 Педагог Код трудовой функции (ТФ)

		достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	«Обществознание».	А/01.6 А/02.6 А/03.6 В/03.6
			ПК-4.2. Использует специальные подходы к организации урочной и внеурочной деятельности в соответствующей предметной области в целях оказания индивидуальной помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их образовательных возможностей и потребностей.	
			ПК-4.3. Осуществляет диагностику образовательных результатов с учетом специфики учебных предметов и реальных образовательных возможностей всех категорий обучающихся.	
		ПК-5. Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебных предметов, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	ПК-5.1. Использует развивающий и воспитательный потенциал учебных предметов «История» и «Обществознание» в целях формирования и развития инклюзивной образовательной среды	ПС 01.001 Педагог Код трудовой функции (ТФ) А/01.6 А/02.6 А/03.6 В/03.6
			ПК-5.2. Разрабатывает индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы средствами преподаваемых учебных предметов и реализует их на практике.	
			ПК-5.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся с разными образовательными возможностями в индивидуальной и совместной урочной и внеурочной деятельности в соответствующей предметной области.	

Объём составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, доля самостоятельной работы 207 часов.

Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения

Обучающемуся предоставляется право выбора ВКР, в том числе предложение своей темы **9**

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются профессорско-преподавательским составом и утверждаются ректоратом Университета.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. После выбора темы студент получает задание, составляемое руководителем.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий и организаций, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, ориентировать студента на решение профессиональных задач.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщением и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС направления подготовки.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

- 1) Теоретическая проработка поставленной темы;
- 2) Практическая значимость;
- 3) Применение современной методологии и научных методов исследования;
- 4) Точная формулировка темы работы.

Требования исследовательско-аналитической направленности работы означают, что ВКР не должна носить описательный характер. По выбранной теме должен быть проведен анализ текущего состояния проблемы, сделаны выводы и даны рекомендации. Помимо глубоких теоретических знаний студент должен показать умение к самостоятельному творческому решению практических вопросов с учетом новейших разработок по данной проблеме.

Теоретическая проработка темы означает, что по заявленной студентом теме должна быть дана характеристика степени проработанности проблемы в теоретическом плане, проведен анализ имеющихся подходов к теоретическому решению проблемы.

Требования практической значимости работы сводятся к тому, что данная выпускная квалификационная работа должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных студентом во время преддипломной практики.

Применение современной методологии и научных методов означает, что в основу дипломной работы должна быть положена современная научная методология, использованы современные информационные технологии.

Структура дипломной работы

Выпускная квалификационная работа - самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение (выводы);
- список используемых источников и литературы;

- приложения к выпускной аттестационной работе (при необходимости).

Объём выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 страниц, без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определённым правилам.

Титульный лист не нумеруется.

Содержание отражает структуру выпускной квалификационной работы и помещается после титульного листа. В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Содержание, как и титульный лист, не нумеруется.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объём введения должен быть в пределах 4 -5 страниц.

В основной части выпускной квалификационной работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Название главы не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- Анализ конкретного материала по избранной теме;
- Описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- Описание способов решения выявленных проблем.

Заключение является завершающей частью ВКР и содержит важнейшие выводы автора и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

В список используемой литературы включаются только использованные в работе источники (не менее 20), в том числе и интернет-ресурсы.

Цифровой, иллюстративный и другие материалы обычно оформляются приложениями к выпускной квалификационной работе и располагаются на последних её страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается строчными буквами и имеет цифровое обозначение.

Общие требования к оформлению дипломной работы

- Дипломная работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Поля документа: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева -30 мм, справа - 10.мм.
- Нумерация страниц проставляется в нижней части страницы, выравнивание - по центру, шрифт - Times New Roman, размер 12 пт, написание - обычное. Используется сквозная нумерация.
- Текст печатается через полуторный интервал, шрифт - Times New Roman, размер 14 пт, написание - обычное, буквы строчные (кроме первых букв предложений), отступ первой строки абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине.
- Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух

предложений, их разделяют точкой.

- Для оформления заголовков используется шрифт Times New Roman, размер 16 пт, написание - полужирный курсив, буквы прописные, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по центру без абзацного отступа.
- Для оформления подзаголовков используется шрифт Times New Roman, размер 16 пт, написание - полужирный, буквы строчные (кроме первой), межстрочный интервал полуторный, выравнивание по левому краю, абзацный отступ.
- Для оформления подпунктов используется шрифт Times New Roman, размер 16 пт, написание - обычный курсив, буквы строчные (кроме первой), межстрочный интервал полуторный, выравнивание по левому краю, абзацный отступ - 1,25 см.
- Каждый раздел начинается с новой страницы.
- Рекомендуется использовать функцию «Запрет висячих строк» (Меню Формат, команда Абзац, вставка Положение на странице, флажок «запрет висячих строк»)
- Слово и следующий за ним знак препинания пробелом не разделяется.
- Приложения к дипломной работе должны быть помещены после списка литературы, без нумерации страниц. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слов «Приложение», и номер арабскими цифрами (без знака №), наименование приложения. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри». Оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки, например: (см. Приложение 1).
- Качество напечатанного текста, оформление иллюстраций, таблиц, графического материала должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.
- Неправильное оформление дипломной работы может привести к снижению итоговой оценки.

Оформление буквенных аббревиатур

Если при написании дипломной работы вводятся буквенные аббревиатуры, то первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования. Например, Государственный архив Брянской области (далее - ГАБО). Далее по тексту аббревиатура употребляется без расшифровки. Если число сокращений в тексте превышает десять, то составляется список принятых сокращений, помещаемый перед списком литературы.

Оформление таблиц

- Таблицы обязательно должны иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.
- Название и нумерацию таблицы следует помещать над таблицей. Вначале следует нумерация таблицы, например (Таблица 3.) с выравниванием по правому краю.
- Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы.
- После номера таблицы на следующей строке печатается название таблицы. Без абзацного отступа, с выравниванием по середине, строчными буквами (первая - прописная), начертание - полужирное.
- После номера таблицы ставится точка, после названия точка не ставится.
- Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается.
- На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слова «таблица» с указанием ее номера.
- В случае если на странице умещается только несколько строк таблицы, ее следует начинать на новой странице.
- При переносе части таблицы название помещается только над первой частью таблицы, а оставшаяся часть переносится на другую страницу с закрепленным заголовком(шапкой).
- Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.
- Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну

часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

- Заголовки (шапка) таблицы заполняется жирным шрифтом с заглавной буквы по центру ячеек. Левая боковая часть таблицы заполняется с выравниванием по левому краю. Текстовая часть в столбцах таблицы выравнивается по левому краю. Цифры выравниваются по правому краю в том случае, если столбцов более трех. Если столбцов менее трех, цифры в ячейках выравниваются по центру.
- Заголовки граф и строк следует писать с заглавной буквы, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или с заглавной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовка точка не ставится.
- Допускается применять в таблице меньший размер шрифта, чем на листе, в том случае если таблица не помещается на листе. Допускается использовать не более трех различных размеров шрифтов.

Оформление рисунков, схем

- Рисунки, схемы, диаграммы, графики следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице.
- На все рисунки должна быть ссылка в тексте. При ссылке следует писать «Рисунок» с указанием номера рисунка. (Пример, на рисунке 1. показана) Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Название рисунка следует размещать после рисунка по центру строки без абзацного отступа, выделяя жирным шрифтом с заглавной буквы. Перед названием пишется слово «Рис.» и ставится номер рисунка с точкой, например: (Рис. 1. Схема функций науки).
- Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.
- Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.
- Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.
- Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.
- Рисунок следует помещать по центру страницы, без рамки. При изображении графиков, диаграмм необходимо предусмотреть подписи осей, с указанием единиц измерения. Подписи к рисункам, в частности графикам и диаграммам, должны быть выполнены шрифтом Times New Roman, размер шрифта может быть меньше 14 пт.

Оформленные ссылок на литературу

На всю литературу, перечисленную в списке в литературе, должны быть ссылки.

Ссылки оформляются следующим образом. В том месте текста, где использован материал из литературных источников, после точки в квадратных скобках ставится номер литературного источника из списка литературы, затем через запятую после символа «с.» номера (номера страниц).

Пример:

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис из выбранных знаков. [3, с. 54]

Оформление списка литературы

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с действующим межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2019. Используемые литературные источники должны быть приведены в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные акты (кодексы, законы, указы, постановления, ГОСТы;
2. Специальная и учебная литература;
3. Периодическая литература;
4. Статистические сборники; и др. отчетные и учетные материалы
5. Интернет-ресурсы.

Сначала должны быть указаны источники на русском языке, потом на иностранном языке. В каждом разделе литература оформляется по алфавиту. Нумерация литературы сквозная.

Оформление презентации

Презентация выполняется в программе Power Point с целью сопровождения защиты выпускных квалификационных работ. Происходит это следующим образом: читается доклад одновременно выводятся через компьютерный проектор на экран слайды, раскрывающие и дополняющие содержание доклада в виде текста, графики, звуковых и видео фрагментов. Смена слайдов выполняется чаще всего по нажатию клавиши мыши или клавиатуры.

Презентация должна состоять из 10-25 слайдов. На каждый слайд должна быть выведена основная информация из ВКР с учетом графической информации, подготовленной для описания работы программы.

Содержание слайдов:

1. Первый слайд должен быть заголовочный - представление темы, студента, организации, которая предлагает данную тему и руководителя диплома.
2. Второй слайд - цели и задачи проекта.
3. Третий слайд - назначение и область применения данной разработки.
4. Несколько слайдов, которые описывают данную работу.
5. Предпоследний слайд - характеризующий теоретическую часть дипломной работы.
6. Последний слайд должен содержать информацию о том, что доклад окончен, докладчик готов ответить на вопросы.

На каждый слайд должна быть вынесена информация, рассказ о которой длиться не более 20-40 секунд. Показ слайдов должен сопровождать доклад и также по времени не должен превышать 7- 10 мин, в противном случае показ слайдов может быть остановлен председателем комиссии.

Содержание и количество слайдов должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Правила оформления слайдов:

1. На одном слайде допускается наличие только одной картинки.
2. Текст слайда должен быть:
 - для заголовков - 24-36 пунктов.
 - для информационного текста 18-22 пункта. Для надписей - обозначений в рисунке на объектах не ниже 12 пункта.
3. Количество строк текста должно не превышать 7-8.
4. Изображение должно занимать не более 60% размера слайда.
5. Количество графических объектов изображения должно не превышать 10-20 на один слайд.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. История России до конца XVII века (с древности до первой трети XVI в.) : учебник для вузов / под общей редакцией А. И. Филюшкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8950-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561701>
2. Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до конца XVII века₁ (с

- картами) : учебник для вузов / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев ; под редакцией Н. И. Павленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561122>
3. Павленко, Н. И. История России 1700—1861 гг. (с картами) : учебник для вузов / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02047-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561124>
 4. История России до конца XVII века (вторая треть XVI в. - XVII в.) : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Филюшкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18473-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561702>
 5. Федоров, В. А. История России 1861—1917 гг. (с картами) : учебник для вузов / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00292-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559641>
 6. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для вузов / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09670-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561771>
 7. История России до начала XX века : учебник для вузов / под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17675-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561356>
 8. История России. XX — начало XXI века : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13567-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560227>
 9. Новейшая история России. 1941—2015 годы : учебник для вузов / под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18471-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535092>
 10. Зуев, М. Н. История России XX — начала XXI века : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16251-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581290>
11. История Древнего мира : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Т. В. Кудрявцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05055-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561078>
 12. История Средних веков : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Осинковского, Г. А. Ртищевой, Н. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2745-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560458>
 13. Сафронов, Б. В. Новая история стран Азии и Африки : учебник для вузов / Б. В. Сафронов, Ю. И. Лосев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10425-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565658>
 14. Пленков, О. Ю. Новейшая история стран Европы и Америки : учебник для вузов / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16828-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560236>
 15. Сафронов, Б. В. Новейшая история стран Азии и Африки : учебник для вузов / Б. В. Сафронов, Ю. И. Лосев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11803-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565659>
 16. Яблонская, О. В. Методика обучения истории и обществознанию. Работа с изображениями : учебник для вузов / О. В. Яблонская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19729-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569195>
 17. Методика обучения обществознанию : учебник для вузов / под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21800-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582138>
 18. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебник для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565480>

19. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20187-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560459>
20. Мединский В. Р., Торкунов А. В. История. История России, IX — начало XVI в. : 6-й класс : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — Москва : Просвещение, 2025. — 239, [1] с. : ил., карты.
21. Мединский В. Р., Торкунов А. В. История. История России, XVI—XVII вв. : 7-й класс : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — Москва : Просвещение, 2025. — 271, [1] с. : ил., карты.
22. История. История России, XVIII — начало XIX в. : 8-й класс : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — Москва : Просвещение, 2025. — 383, [1] с. : ил., карты.
23. Мединский В. Р., Торкунов А. В. История. История России, 1825—1914 гг. : 9-й класс : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — Москва : Просвещение, 2025. — 399, [1] с. : ил., карты.
24. Мединский В. Р., Торкунов А. В. История. История России, 1914- 1945 гг. : 10-й класс : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — Москва : Просвещение, 2025. — 399, [1] с. : ил., карты.
25. Мединский В. Р., Торкунов А. В. История. История России, 1945 г начало XX.: 10-й класс : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — Москва : Просвещение, 2025. — 399, [1] с. : ил., карты.
26. Историческое просвещение в общеобразовательных организациях: методические рекомендации / Н.Ф. Виноградова, Е.А. Крючкова, И.А. Лобанов, И.Ю. Синельников ; под ред. И.А. Лобанова, И.Ю. Синельникова. – Москва : ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева», 2025
27. Эффективное использование единых государственных учебников при реализации федеральной рабочей программы среднего общего образования по истории: методические рекомендации / Л.Н. Алексашкина, Н.П. Бобкова, Е.А. Крючкова, О.Н. Шапарина. – Москва : ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева», 2025

Дополнительная литература

1. Арзаканян М.Ц., Ревякин А.В., Уваров П.Ю. История Франции. М., 2015.
2. Иванян Э.А. История США: Пособие для вузов. М., 2015.
3. Заболотный В.М. Новейшая история стран Европы и Северной Америки: Конец XX - начало XXI века. - М., 2014.
4. Новая история стран Европы и Америки. Первый период. Под ред. Е.Е. Юровской и И.М. Кривогуза.
5. Новейшая история стран Европы и Америки: XX век. /Под ред. А.М.Родригеса и М.В.Пономарева. 4.2-3. - М.,2018.
6. Согрин В.В. История США: Учебное пособие. М., 2017.
7. Смирнов В.П. Франция в XX веке. - М., 2011.
8. Патрушев А.И. Германия в XX веке. - М., 2014.
9. Григорьева И.В. Италия в XX веке. - М., 2016.

10. Мартин Пью. История Великобритании: 1789 - 2000. /Перевод с английского/. -М.,2017.
11. Колосков А.Г. История в школе \ Российская педагогическая энциклопедия. – М., 1999.– т. 1.
12. Методика преподавания истории в средней школе \ С.А. Ежова и др. – М., 2016.
13. Степанищев, А. Т. Методика преподавания и изучения истории: в 2 ч. [Текст] : учебное пособие / А. Т. Степанищев. – М.: Владос, 2002.
14. Студеникин, М. Т. Методика преподавания истории в школе [Текст] :
15. учебник / М. Т.Студеникин. – М.: Владос, 2004.
16. Барыкина, И. Е. Историко-культурный стандарт как «зеркало» современной отечественной историографии [Текст] / И. Е. Барыкина // Преподавание истории в школе. – 2015. – № 3.
17. Вяземский, Е. Е. Как сегодня преподавать историю в школе [Текст] : пособие для учителя /Е. Е. Вяземский, О. Ю. Стрелова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2000.
18. Еремина, Т. Ю. Анализ учебников по истории России на соответствие Концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории [Текст] / Т. Ю. Еремина // Преподавание истории и обществознания в школе. – 2016. – № 7.
19. Изюмский, А. Б. Трудные вопросы в современном школьном учебнике [Текст] / А. Б. Изюмский // Преподавание истории в школе. – 2016. – № 3. 11.Короткова, М. В.Методика проведения игр и дискуссий на уроках истории [Текст] / М. В. Короткова. – М.: Владос-Пресс,2001.
20. Крутова, И. В. Воспитательный потенциал уроков истории и обществознания [Текст]/ И. В. Крутова, Л. П. Разбегаева // Преподавание истории в школе. – 2016. – №
21. 6.
22. Пазин, Р. В. Методическое сопровождение деятельности учителя истории в
23. условиях перехода на ФГОС и введения историко-культурного стандарта [Текст] / Р. В. Пазин // Преподавание истории в школе. – 2015. – № 9.
24. Басик Н.Ю. Исследовательская и проектная деятельность в обществознании // Преподавание истории и обществознания в школе. 2015, №1. С.32-38.
25. Бахмутова Л.С. Методика преподавания обществознания в школе. 11 класс. М., Владос, 2003. 16.Бахмутова Л.С. Методика преподавания обществознания. М., Владос, 2001. Ч.1-2.
26. Бахмутова, Л.С. Методика преподавания обществознания [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С.Бахмутова, Е. К. Калущкая. – М.: Юрайт, 2016. – 274 с.

Периодические издания

1. Журнал «Преподавание истории в школе»;
2. Отечественная история;
3. Новая и новейшая история;
4. Вопросы истории;
5. Преподавание истории и обществознания.

Интернет-ресурсы

Ресурсы сети «Интернет»

<https://minobrnauki.gov.ru/> - Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

<https://statearchive.ru> - Официальный сайт Федерального казенного учреждения «Государственный архив Российской Федерации»

<https://history.ru/?teacher> - Главный исторический портал страны «История. РФ»

<https://edsoo.ru/> - Единое содержание общего образования <https://ro-edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

Перечень информационных технологий, используемых при реализации дисциплины и программное обеспечение

В процессе реализации программы дисциплины (модуля) используется компьютерное оборудование, снабженное соответствующим программным обеспечением Microsoft Developer Network Academic Alliance (MSDNAA); Kaspersky Endpoint Security; операционные системы Windows Server Enterprise 2008 Release 2, Windows 7 Professional; Windows Server 2012 R2, Windows 10; Microsoft Office 2007 Professional (программные средства: Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Publisher, Word), Microsoft Office 2016 Standart; программное обеспечение «Антиплагиат»; мультимедийный программно-аппаратный комплекс; программно-аппаратный комплекс компьютерного и мультимедийного оборудования для осуществления дистанционного обучения и др.; используется система MOODLE (<https://eso-bgu.ru>).

№ п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Офисное программное обеспечение Onlyoffice, LibreOffice (свободная лицензия).
2	Kaspersky Endpoint security для нужд ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (<u>срок действия лицензии на ПО 1 год</u>)
3	Программное обеспечение GNU Image Manipulation Program «GIMP» (растровый графический редактор) (свободная лицензия)
4	Программное обеспечение Krita (растровый графический редактор) (свободная лицензия)
5	Программное обеспечение Inkscape (векторный графический редактор) (свободная лицензия)
6	Программное обеспечение DaVinci Resolve (редактор видео), KDenlive (редактор видео) (свободная лицензия)
7	Программное обеспечение Blender (трёхмерная компьютерная графика) (свободная лицензия)
8	Операционная система Ubuntu (свободная лицензия)
9	Программное обеспечение MariaDB (управление базами данных) (свободная лицензия)
10	Программное обеспечение для интерактивных досок OpenBoard (свободная лицензия)

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Наименование ЭБС	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Предметные области знаний, на которые действует договор (указать, при условии ограниченного доступа)
------------------	--------------------------	-------------------------	--

ЭБС «Юрайт» Полная коллекция (включая СПО и коллекцию «Легендарные книги»)	Договор №1/ЕП от 26.03.2025	Действует до 26.03.2026	Для всех направлений и уровней подготовки. Бакалавриат и магистратура
«Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru Базовая коллекция	Договор №13/12/24 от 13.12.2024	До 31.12.2025	Для всех направлений и уровней подготовки
ЭБС «Znanium» https://znanium.ru/	Договор №2/ЕП от 11.04.2024	Готовится продлонгация	Для всех направлений и уровней подготовки
Polpred.com https://polpred.com	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Правообладатель предоставил доступ до 15.10.2025г. На безвозмездной основе	15.10.2025	Политика, Юриспруденция, Экономика, Экология, Таможенное дело, Журналистика, Информационные технологии, Наука, Образование, Культура, Спорт. (обзор СМИ)
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Соглашение от 13.01.2025 На безвозмездной основе	До 13.01.2026г. (планируется продлонгация)	В главном учеб. корпусе, на базе электронного читального зала свободный доступ студентам всех факультетов
ЭБС “Book on Lime” https://bookonlime.ru	Лицензионный договор от 10.08.2018 г. безвозмездно	Бессрочно	География, Химия, Иностранные языки, методика преподавания технологии, Физика, Социология, Журналистика, Филология, Экономика, История (+доступ к PDF-версиям книг)
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) https://нэб.рф	31.07.2019г. №101/НЭБ/0603-П безвозмездно	бессрочно	Доступ в электронном читальном зале и читальных залах корпусов
Президентская библиотека	Договор №771/24- гп от 12.11.2024	бессрочно	В главном учеб. корпусе, на базе электронного читального зала свободный доступ студентам всех факультетов при индивидуальной регистрации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1. РАЗРАБОТАНА:

Доцент кафедры СЭиГд _____ А.В.Шлома _____ 19.03.2026
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

2. УТВЕРЖДЕНА:

кафедрой Социально-экономических и гуманитарных дисциплин
Протокол №8 от «19» марта 2026 г..

Заведующий кафедрой _____ (А.В.Шлома)

3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП _____ (А.В.Шлома)
(подпись)

«19» марта 2026 г..

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (А.В.Шлома)
(подпись)

«19» марта 2026 г.

