


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.
ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Кафедра социально-экономических
и гуманитарных дисциплин


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
(Шлома А.В.)
« 27 » _____ апреля _____ 2023г.

Выполнение и защита выпускной квалификационной
работы(методические рекомендации)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)
программыИстория,
Обществознание

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма
обучения:
Очная

2023 год

Методические рекомендации разработаны для Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, относящейся к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» уровень высшего образования бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы История и Обществознание, в X семестре. Язык преподавания - русский.

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и уровню высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 (далее – ФГОС ВО) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России 8 февраля 2021г. №83 (зарегистрирован Минюстом России 12.03.2021, рег.№62739), приказом Минобрнауки России 26 ноября 2020 г. №1456 (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2021, рег.№63650).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Задачи:

В сфере педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

В сфере проектной деятельности:

- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;
- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

В сфере научно-исследовательской деятельности:

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

В сфере культурно-просветительской деятельности:

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организация культурного пространства;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

2. Место в структуре образовательной программы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы относится к блоку 3 «Государственная Итоговая Аттестация». Является обязательной для освоения в X семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по предметам при реализации образовательного процесса

ПК-2 Способен конструировать содержание образования и реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-3 Способен осуществлять обучение учебным предметам на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий

ПК-4 Способен осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

ПК-5 Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебных предметов, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
		УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу и выявляет степень их доказательности в рамках научного мировоззрения
		УК-1.4. Определяет возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
		УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
		УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках поставленной

	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	цели и аргументирует их выбор, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4. Представляет результаты решения задач в рамках цели проекта
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
		УК-6.2. Создаёт и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста
		УК-6.3. Использует инструменты рационального распределения временных и информационных ресурсов
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.3. Применяет различные приёмы мотивации и рефлексии, формы, методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственного развития личности, сформированности духовно-нравственных ценностей
		ОПК-4.3. Применяет различные формы, методы и средства формирования результатов в духовно-нравственном воспитании обучающихся на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в учебной и внеучебной деятельности
Контроль и	ОПК-5.	ОПК-5.1.

оценка формирования результатов образования	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Определяет образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенным профилям подготовки
		ОПК-5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся и применяет их в профессиональной деятельности
		ОПК-5.3. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ОПК-6.2. Осуществляет дифференцированный отбор психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Демонстрирует знание этических и правовых норм взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе
		ОПК-7.2. Проводит обоснованный отбор и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы	ОПК-8.	ОПК-8.1.

педагогической деятельности	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области
		ОПК-8.2. Осуществляет педагогическое целеполагание и решает задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК-8.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью (согласно освоенным профилям подготовки)
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы
		ОПК-9.2. Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий
Образовательный процесс в сфере основного и среднего общего, дополнительного образования; обучение, воспитание и развитие обучающихся	ПК-1. Способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по	ПК-1.1. Демонстрирует знание закономерностей, принципов и особенностей изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в предметной области, структуры и содержания учебных предметов «История» и «Обществознание».
		ПК-1.2. Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по учебным предметам «История» и «Обществознание» в соответствии с требованиями системно-деятельностного подхода.

		<p>ПК-1.3. Осуществляет отбор учебного содержания в соответствии с уровнем развития научного знания, на основе системного анализа базовых научно- теоретических представлений в предметной области при реализации учебных предметов «История» и «Обществознание».</p>
		<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание требований образовательных стандартов, содержательных характеристик учебно-методической документации, Структуры и принципов разработки рабочей программы учебного предмета.</p>
		<p>ПК-2.2. Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе требований образовательных стандартов, примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>
		<p>ПК-2.3. Конструирует вариативное содержание образования с учётом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, взаимосвязи урочной и внеурочной деятельности, для реализации образовательного процесса по учебным предметам «История» и «Обществознание».</p>
		<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание современных предметно- методических подходов и образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов</p>
		<p>ПК-3.2. Применяет в ходе реализации программ учебных предметов современные образовательные технологии, формы и методы, электронные средства сопровождения образовательного процесса.</p>

		<p>ПК-3.3. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной и исследовательской деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.</p>
		<p>ПК-4.1. Определяет метапредметные и личностные, предметные результаты освоения основной общеобразовательной программы в процессе реализации учебных предметов «История» и «Обществознание».</p>
		<p>ПК-4.2. Использует специальные подходы к организации урочной и внеурочной деятельности в соответствующей предметной области в целях оказания индивидуальной помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их образовательных возможностей и потребностей.</p>
		<p>ПК-4.3. Осуществляет диагностику образовательных результатов с учетом специфики учебных предметов и реальных образовательных возможностей всех категорий обучающихся.</p>
		<p>ПК-5.1. Использует развивающий и воспитательный потенциал учебных предметов «История» и «Обществознание» в целях формирования и развития инклюзивной образовательной среды</p>
		<p>ПК-5.2. Разрабатывает индивидуально- ориентированные коррекционные направления учебной работы средствами преподаваемых учебных предметов и реализует их на практике.</p>
		<p>ПК-5.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся с разными образовательными возможностями в индивидуальной и совместной урочной и внеурочной деятельности в соответствующей предметной области.</p>

Объем составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, доля самостоятельной работы 207 часов.

Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения

Обучающемуся предоставляется право выбора ВКР, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются профессорско-преподавательским составом и утверждаются ректором Университета.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. После выбора темы студент получает задание, составляемое руководителем.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий и организаций, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, ориентировать студента на решение профессиональных задач.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщением и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС направления подготовки.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

- 1) Теоретическая проработка поставленной темы;
- 2) Практическая значимость;
- 3) Применение современной методологии и научных методов исследования;
- 4) Точная формулировка темы работы.

Требования исследовательско-аналитической направленности работы означают, что ВКР не должна носить описательный характер. По выбранной теме должен быть проведен анализ текущего состояния проблемы, сделаны выводы и даны рекомендации. Помимо глубоких теоретических знаний студент должен показать умение к самостоятельному творческому решению практических вопросов с учетом новейших разработок по данной проблеме.

Теоретическая проработка темы означает, что по заявленной студентом теме должна быть дана характеристика степени проработанности проблемы в теоретическом плане, проведен анализ имеющихся подходов к теоретическому решению проблемы.

Требования практической значимости работы сводятся к тому, что данная выпускная квалификационная работа должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных студентом во время преддипломной практики.

Применение современной методологии и научных методов означает, что в основу дипломной работы должна быть положена современная научная методология, использованы современные информационные технологии.

Структура дипломной работы

Выпускная квалификационная работа - самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной работы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение (выводы);
- список используемых источников и литературы;
- приложения к выпускной аттестационной работе (при необходимости).

Объём выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 страниц, без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определённым правилам.

Титульный лист не нумеруется.

Содержание отражает структуру выпускной квалификационной работы и помещается после титульного листа. В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Содержание, как и титульный лист, не нумеруется.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объём введения должен быть в пределах 4 -5 страниц.

В основной части выпускной квалификационной работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Название главы не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- Анализ конкретного материала по избранной теме;
- Описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- Описание способов решения выявленных проблем.

Заключение является завершающей частью ВКР и содержит важнейшие выводы автора и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

В список используемой литературы включаются только использованные в работе источники (не менее 20), в том числе и интернет-ресурсы.

Цифровой, иллюстративный и другие материалы обычно оформляются приложениями к выпускной квалификационной работе и располагаются на последних её страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается строчными буквами и имеет цифровое обозначение.

Общие требования к оформлению дипломной работы

- Дипломная работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

- Поля документа: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм.
- Нумерация страниц проставляется в нижней части страницы, выравнивание - по центру, шрифт - Times New Roman, размер 12 пт, написание - обычное. Используется сквозная нумерация.
- Текст печатается через полуторный интервал, шрифт - Times New Roman, размер 14 пт, написание - обычное, буквы строчные (кроме первых букв предложений), отступ первой строки абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине.
- Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- Для оформления заголовков используется шрифт Times New Roman, размер 16 пт, написание - полужирный курсив, буквы прописные, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по центру без абзацного отступа.
- Для оформления подзаголовков используется шрифт Times New Roman, размер 16 пт, написание - полужирный, буквы строчные (кроме первой), межстрочный интервал полуторный, выравнивание по левому краю, абзацный отступ.
- Для оформления подпунктов используется шрифт Times New Roman, размер 16 пт, написание - обычный курсив, буквы строчные (кроме первой), межстрочный интервал полуторный, выравнивание по левому краю, абзацный отступ - 1,25 см.
- Каждый раздел начинается с новой страницы.
- Рекомендуется использовать функцию «Запрет висячих строк» (Меню Формат, команда Абзац, вставка Положение на странице, флажок «запрет висячих строк»)
- Слово и следующий за ним знак препинания пробелом не разделяется.
- Приложения к дипломной работе должны быть помещены после списка литературы, без нумерации страниц. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слов «Приложение», и номер арабскими цифрами (без знака №), наименование приложения. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри». Оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки, например: (см. Приложение 1).
- Качество напечатанного текста, оформление иллюстраций, таблиц, графического материала должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.
- Неправильное оформление дипломной работы может привести к снижению итоговой оценки.

Оформление буквенных аббревиатур

Если при написании дипломной работы вводятся буквенные аббревиатуры, то первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования. Например, Государственный архив Брянской области (далее - ГАБО). Далее по тексту аббревиатура употребляется без расшифровки. Если число сокращений в тексте превышает десять, то составляется список принятых сокращений, помещаемый перед списком литературы.

Оформление таблиц

- Таблицы обязательно должны иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.
- Название и нумерацию таблицы следует помещать над таблицей. Вначале следует нумерация таблицы, например (Таблица 3.) с выравниванием по правому краю.
- Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы.
- После номера таблице на следующей строке печатается название таблицы. Без абзацного отступа, с выравниванием по середине, строчными буквами (первая - прописная), начертание - полужирное.
- После номера таблицы ставится точка, после названия точка не ставится.
- Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается.
- На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слова «таблица» с

- указанием ее номера.
- В случае если на странице умещается только несколько строк таблицы, ее следует начинать на новой странице.
- При переносе части таблицы название помещается только над первой частью таблицы, а оставшаяся часть переносится на другую страницу с закрепленным заголовком (шапкой).
- Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.
- Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.
- Заголовки (шапка) таблицы заполняется жирным шрифтом с заглавной буквы по центру ячеек. Левая боковая часть таблицы заполняется с выравниванием по левому краю. Текстовая часть в столбцах таблицы выравнивается по левому краю. Цифры выравниваются по правому краю в том случае, если столбцов более трех. Если столбцов менее трех, цифры в ячейках выравниваются по центру.
- Заголовки граф и строк следует писать с заглавной буквы, подзаголовки граф - со сточной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или с заглавной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовка точка не ставится.
- Допускается применять в таблице меньший размер шрифта, чем на листе, в том случае если таблица не помещается на листе. Допускается использовать не более трех различных размеров шрифтов.

Оформление рисунков, схем

- Рисунки, схемы, диаграммы, графики следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице.
- На все рисунки должна быть ссылка в тексте. При ссылке следует писать «Рисунок» с указанием номера рисунка. (Пример, на рисунке 1. показана) Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Название рисунка следует размещать после рисунка по центру строки без абзацного отступа, выделяя жирным шрифтом с заглавной буквы. Перед названием пишется слово «Рис.» и ставится номер рисунка с точкой, например: (Рис. 1. Схема функций науки).
- Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.
- Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.
- Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.
- Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.
- Рисунок следует помещать по центру страницы, без рамки. При изображении графиков, диаграмм необходимо предусмотреть подписи осей, с указанием единиц измерения.

- Подписи к рисункам, в частности графикам и диаграммам, должны быть выполнены шрифтом Times New Roman, размер шрифта может быть меньше 14 пт.

Оформленные ссылок на литературу

На всю литературу, перечисленную в списке в литературе, должны быть ссылки.

Ссылки оформляются следующим образом. В том месте текста, где использован материал из литературных источников, после точки в квадратных скобках ставится номер литературного источника из списка литературы, затем через запятую после символа «с.» номера (номера страниц).

Пример:

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис из выбранных знаков. [3, с. 54]

Оформление списка литературы

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с действующим межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2019. Используемые литературные источники должны быть приведены в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные акты (кодексы, законы, указы, постановления, ГОСТы;
2. Специальная и учебная литература;
3. Периодическая литература;
4. Статистические сборники; и др. отчетные и учетные материалы
5. Интернет-ресурсы.

Сначала должны быть указаны источники на русском языке, потом на иностранном языке. В каждом разделе литература оформляется по алфавиту. Нумерация литературы сквозная.

Оформление презентации

Презентация выполняется в программе Power Point с целью сопровождения защиты выпускных квалификационных работ. Происходит это следующим образом: читается доклад и одновременно выводятся через компьютерный проектор на экран слайды, раскрывающие и дополняющие содержание доклада в виде текста, графики, звуковых и видео фрагментов. Смена слайдов выполняется чаще всего по нажатию клавиши мыши или клавиатуры.

Презентация должна состоять из 10-25 слайдов. На каждый слайд должна быть выведена основная информация из ВКР с учетом графической информации, подготовленной для описания работы программы.

Содержание слайдов:

1. Первый слайд должен быть заголовочный - представление темы, студента, организации, которая предлагает данную тему и руководителя диплома.
2. Второй слайд - цели и задачи проекта.
3. Третий слайд - назначение и область применения данной разработки.
4. Несколько слайдов, которые описывают данную работу.
5. Предпоследний слайд - характеризующий теоретическую часть дипломной работы.
6. Последний слайд должен содержать информацию о том, что доклад окончен, докладчик готов ответить на вопросы.

На каждый слайд должна быть вынесена информация, рассказ о которой длится не более 20-40 секунд. Показ слайдов должен сопровождать доклад и также по времени не должен превышать 7- 10 мин, в противном случае показ слайдов может быть остановлен председателем комиссии.

Содержание и количество слайдов должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Правила оформления слайдов:

1. На одном слайде допускается наличие только одной картинки.
2. Текст слайда должен быть:
 - для заголовков - 24-36 пунктов.
 - для информационного текста 18-22 пункта.

- для надписей - обозначений в рисунке на объектах не ниже 12 пункта.

3. Количество строк текста должно не превышать 7-8.

4. Изображение должно занимать не более 60% размера слайда.

5. Количество графических объектов изображения должно не превышать 10-20 на один слайд.

Учебно-методическое и информационное обеспечение *Рекомендуемая литература*

Ивашко М.И. История (с древнейших времен до конца XVIII века) (схемы, таб-лицы, комментарии) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: РАП, 2014. - 560 с. ISBN 9785-93916-412-2. <http://znanium.com/bookread2.php?book=517319>

2. История России XVIII-XIX веков / Под ред. Л. В. Милова. Издания 2009-2011 гг. (30 экз. в библиотеке ПИ им. В.Г. Белинского). 3. История России XX - начала XXI века / Под ред. Л. В. Милова. Издания 2009-2011 гг. (30 экз. в библиотеке ПИ им. В.Г. Белинского).

4. Мунчаев Ш. М. Политическая история России. От образования русского централизованного государства до начала XXI века: Учебник / Мунчаев Ш.М. - 3-е изд., пересмотр. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.//

<http://znanium.com/bookread2.php?book=528476>

5. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А.Никифоров, Е.Е.Вяземский, А.Н.Иоффе; Под ред. В.Д.Нечаева; МГГУ им. М.А.Шолохова. М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 384 с. //

<http://znanium.com/bookread2.php?book=372998> 6. Павленко Н. И. История России с древнейших времен до 1861 года: учебник / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. 4-е изд. М.: Высш. шк., 2007. 536 с.

http://modernlib.ru/books/pavlenko_n/istoriya_rossii_s_drevneyshih_vremen_do_1861_goda/read

7. Философия истории России/Колесов М.С., 2-е изд. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 238 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501193>

8. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпуск. квалификац. работы бакалавра: Уч. пос. / Ю.О.Толстых и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 119 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-005651-7

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=317867>

9. Орехова Т. Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ф. Орехова, Н. Ф. Ганцен. - 4-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 139 с. - ISBN 978-5-9765-1212-2.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409672>

10. Кудрявцев, Е. М. Оформление дипломных проектов на компьютере [Электронный ресурс] / Е. М. Кудрявцев. - М.: ДМК Пресс, 2009. - 224 с.: ил. - (Серия «Проектирование»). - ISBN 5-94074-192-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408766>

11. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01694-3.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>

12. Курсовое и дипломное проектирование : учеб. пособие / Н.П. Молоканова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 88 с. — (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=772456>

13. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с. - ISBN 978-5-394-02162-6.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415019>

14. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-162-3.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970>

15. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие/Авдониная Л. Н., Гусева Т. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-91134-670-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563093>

Интернет-ресурсы Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: <http://archives.ru>;

www.archives-garant.ru; <http://www.vestarchive.ru>;

www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html; www.rusarchives.ru;

<http://www.hrono.info/dokum/1600dok/1600doc.html> - сайт «Хронос», тексты исторических источников и литература.

www.bibliotekar.ru - сайт «Библиотекарь.ру.», источники и литература по истории России с древнейших времен.

<http://www.gumer.info/> - сайт «Библиотека Гумер - гуманитарные науки», литература по политической истории России.

<http://www.shpl.ru/links.phtml> - адреса исторических библиотек мира. <http://www.internet-history.org.ru/> Интернет-История.

<http://www.encyclopedia.ru>- Мир энциклопедий. <http://www.history.ru/hist.htm>- Ресурсы WWW по истории.

<http://www.rubricon.ru>- Энциклопедический словарь "История Отечества с древнейших времен до наших дней" (БРЭ/Рубрикон).

Перечень информационных технологий, используемых при реализации дисциплины и программное обеспечение

В процессе реализации программы дисциплины (модуля) используется компьютерное оборудование, снабженное соответствующим программным обеспечением Microsoft Developer Network Academic Alliance (MSDNAA); Kaspersky Endpoint Security; операционные системы Windows Server Enterprise 2008 Release 2, Windows 7 Professional; Windows Server 2012 R2, Windows 10; Microsoft Office 2007 Professional (программные средства: Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Publisher, Word), Microsoft Office 2016 Standart; программное обеспечение «Антиплагиат»; мультимедийный программно-аппаратный комплекс; программно-аппаратный комплекс компьютерного и мультимедийного оборудования для осуществления дистанционного обучения и др.; используется система MOODLE (<https://eso-bgu.ru>).

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы и профессиональные базы данных

www.book.ru Электронно-библиотечная система (ЭБС)

www.biblioclub.ru Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека

<https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science)

<https://doaj.org/> Многоотраслевой базе журналов университетов и научных центров Европы и Америки

<http://www.proquest.com/> Ресурсы ProQuest содержат научную периодику, книги, аудио- и видеоматериалы

ГИС «Национальная электронная библиотека»;

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. РАЗРАБОТАНА:

Доцент кафедры СЭиД



Подпись

(Мищенко Т.А.)

«15» апреля 2023 г.

2. Одобрена и рекомендована кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Протокол № 8 от 27.04.2023 г

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (Шлома А.В.)



Подпись

3. СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП _____ (Шлома А.В.)



Подпись

«27» апреля 2023 г