

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра теории английского языка и переводоведения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



(Барынкина И.В.)

« 06 » апреля 2021г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Направленность программы (профиль)

Перевод и переводоведение

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Брянск 2021 год

Рецензенты:

Антонова Т.В. доцент, кандидат педагогических наук

Чугунова С.А. профессор, доктор филологических наук

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана для проведения государственной итоговой аттестации, относящейся к блоку 3 ОПОП, студентам очной формы обучения по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика профиль Перевод и переводоведение.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика профиль Перевод и переводоведение (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 969, с учетом профессиональных стандартов:

04.015 Специалист в области перевода, утвержденного приказом Минтруда России от 18.03.2021 г. № 134н.

01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н

01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный № 52016).

Составитель:

доцент кафедры теории английского языка и переводоведения, кандидат педагогических наук Барынкина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)	5
2. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)	6
2.2. Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР	6
2.3. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР	10
2.4. Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР	25
2.5. Список рекомендуемой учебно-методической литературы, Интернет-ресурсов	27
3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНО-ГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ИС)	29
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, уровень бакалавриата, направленность (профиль) Перевод и переводоведение составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 969 (далее – ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов: 04.015 Специалист в области перевода, утвержденного приказом Минтруда России от 18.03.2021 г. № 134н.
- Приказ Минтруда России от 18 марта 2021 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области перевода» 04.015, утвержденного приказом Минтруда России от 18.03.2021 г. № 134н.
- Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. №652н «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» 01.003 (вступает в силу с 1 сентября 2022 г.) (исключен: Приказ Минтруда России от 5 мая 2018 г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (Приложение 2).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденный решением ученого совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400, с изменениями, внесенными приказами БГУ от 30.05.2016 №767 и от 05.09.2017 г. №1271).

- Положение о выпускных квалификационных работах, утвержденный решением ученого совета Университета от 22.09.2015г., протокол №7 (приказ БГУ от 05.11.2015г. №2307-ст, с изменениями, внесенными приказами БГУ от 26.12.2016 №2117 и от 05.09.2017 г. №1271).

- Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в электронно-библиотечной системе университета, утвержденный решением ученого совета Университета от 21.12.2018г., протокол №12 (приказ БГУ от 27.12.2018г. №212).

- Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденный решением ученого совета Университета от 14.12.2017г., протокол №7 (приказ БГУ от 15.12.2017г. №1950).

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы по первому иностранному языку и государственного экзамена по второму иностранному языку.

Государственный экзамен по второму иностранному языку.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Формы ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых
-----------	-----------------	----------------------

		компетенций
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Объем блока: 9 з.е.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Основная цель государственного экзамена - определить степень соответствия выпускника квалификационным характеристикам и требованиям ФГОС ВО к его профессиональной компетентности. Государственный экзамен носит комплексный характер и строится на основе следующих принципов: диалектической взаимосвязи профильных дисциплин, педагогической теории и практики, методики обучения по профилю подготовки; согласованности содержания, организационной формы экзамена и требований ФГОС ВО; учета специфических особенностей профиля; полноты и приоритетности в отборе содержания государственного экзамена.

Государственный экзамен включает в себя решение профессионально-ориентированных задач на базе модулей "Иностранный язык (английский и немецкий языки)", Модуль "Практический курс иностранного языка (английский и немецкий языки)", «Методический», "Практика перевода".

2.1. Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой, ГИА предполагает проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу и выявляет степень их доказательности в рамках научного мировоззрения
	УК-1.4. Определяет возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
	УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
	УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках поставленной цели и аргументирует их выбор, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.4. Представляет результаты решения задач в рамках цели проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знанием и опытом, и презентации результатов работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативные стратегии и тактики, стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнёрства и ситуации взаимодействия
	УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
	УК-4.3. Грамотно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.4. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учетом социокультурных особенностей
	УК-4.5. Осуществляет поиск необходимой информации для решения коммуникативных задач с применением информационно-коммуникативных технологий
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально- историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.3. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей на принципах толерантности и этических нормах
УК-6. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	УК-6.1. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.2. Создаёт и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста

	УК-6.3 Использует инструменты рационального распределения временных и информационных ресурсов
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечение работоспособности
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности
	УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией
	УК-10.2. Анализирует факторы формирования коррупционного поведения и его виды
	УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и	ОПК-1.1 Демонстрирует лингвистические знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений, орфографии и пунктуации, закономерностей функционирования изучаемых иностранных языков и его функциональных разновидностей
	ОПК-1.2. Определяет и объясняет основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные правила, нормы орфографии и пунктуации в профессиональной деятельности

пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	ОПК-1.3. Применяет фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные правила, нормы орфографии и пунктуации, использует различные функциональные стили
ОПК-2. Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	ОПК-2.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических основ, закономерностей и функционирования образовательного процесса, методики обучения иностранным языкам и культурам
	ОПК-2.2. Осуществляет дифференцированный отбор психологопедагогических технологий, методик обучения на основе анализа базовых научно-теоретических представлений в предметной области и требований системно-деятельностного и компетентностного подходов к изучению иностранных языков
	ОПК-2.3. Организует образовательную среду и выстраивает образовательный процесс на основе психолого-педагогических знаний и современных методик обучения иностранным языкам и культурам
ОПК-3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ОПК-3.1. Демонстрирует умения и навыки порождения и понимания устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
	ОПК-3.2. Осуществляет отбор языковых средств в профессиональной деятельности, необходимых для порождения и понимания устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
	ОПК-3.3. Владеет иностранным языком на уровне, достаточном для порождения и понимания устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
ОПК-4. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ОПК-4.1. Демонстрирует знания особенностей межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения
	ОПК-4.2. Умеет осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения
	ОПК-4.3. Владеет опытом межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения
ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Демонстрирует знания принципов работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией
	ОПК-5.2. Умеет работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач
	ОПК-5.3. Владеет компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач	ОПК-6.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы
	ОПК-6.2. Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

деятельности	ОПК-6.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий
--------------	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1. Способен овладеть методикой подготовки к выполнению перевода, включая предпереводческий анализа текста, поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях	ПК-1.1. Демонстрирует знания методики подготовки к выполнению перевода, включая предпереводческий анализа текста, поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях
	ПК-1.2. Умеет использовать знания методики подготовки к выполнению перевода, включая предпереводческий анализа текста, поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях
	ПК-1.3. Владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая предпереводческий анализа текста, поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях
ПК-2. Способен осуществлять письменный перевод, устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста	ПК-2.1. Демонстрирует знания выполнения письменного перевода, устного последовательного перевода и устного перевода с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста
	ПК-2.2. Осуществляет письменный перевод, устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста
	ПК-2.3. Способен осуществлять письменный перевод, устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста
ПК-3. Способен овладеть этикой устного перевода, международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	ПК-3.1. Демонстрирует знание и понимание этикетных формул, моделей и правил поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода, принятых в различных ситуациях межкультурного общения поведения, а также этикой устного перевода
	ПК-3.2. Выявляет и анализирует модели и формулы этики устного перевода, международного этикета и правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)
	ПК-3.3. Использует нормы этики устного перевода, международные этикетные формулы и модели поведения, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)
ПК-4 Способен эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с теоретическими основами	ПК-4.1 Демонстрирует знания построения учебного процесса, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с теоретическими основами обучения иностранным языкам, задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам

обучения иностранным языкам, задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам	ПК-4.2 Использует достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения профессиональных задач в образовательных организациях в соответствии с теоретическими основами обучения иностранным языкам, задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам
	ПК-4.3 Владеет современными методами обучения иностранным языкам для эффективного построения учебного процесса, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с теоретическими основами обучения иностранным языкам, задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам
ПК-5 Способен использовать современные концепции обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера, а также способностью критически анализировать учебный процесс и образовательные материалы с точки зрения их эффективности	ПК-5.1. Демонстрирует знания современных концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера, а также демонстрирует способность критически анализировать учебный процесс и образовательные материалы с точки зрения их эффективности
	ПК-5.2. Умеет использовать современные концепции обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера, а также умеет критически анализировать учебный процесс и образовательные материалы с точки зрения их эффективности
	ПК-5.3. Планирует и организует деятельность учащихся с использованием современных концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера, а также владеет способностью критически анализировать учебный процесс и образовательные материалы с точки зрения их эффективности

2.2. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР

Итоговая государственная аттестация выпускника вуза включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР студента факультета иностранных языков представляет собой самостоятельное, оформленное в соответствии с принятыми методическими рекомендациями научное исследование. Она должна соответствовать направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» и выполняется в рамках общепрофессиональных дисциплин, дисциплин предметной подготовки, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, а также дисциплин и курсов по выбору студентов, установленных вузом и включенных в действующие государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования вышеуказанных специальностей и/или включенных в рабочие учебные планы данных специальностей.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное научно-практическое исследование, в котором необходимо показать знания специальной литературы умения самостоятельно ее анализировать и делать обобщение.

Целью выполнения дипломной работы являются систематизация и углубление знаний по специальности, их применение при решении практических задач, применение навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала. Работа выполняется на основе

глубокого изучения литературы по специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы, плановых и отчетных данных предприятий, статистических исследований и т.д. При написании дипломной работы могут использоваться материалы, полученные обучающимся в ходе прохождения практики и отражающие деятельность предприятий, организаций и др. Научно-исследовательский характер дипломной работы обеспечивается всесторонним анализом и научными исследованиями по одному из вопросов теоретического или экспериментального характера, являющихся, как правило, завершающим этапом исследований, проведенных обучающимся за период обучения, а также выполненных путем расчета и моделирования.

В выпускной квалификационной работе студент должен проявить следующие умения и навыки:

- обосновать актуальность, цель, задачи и отобрать практический материал исследования;
- сделать обзор теоретического материала, достаточного и необходимого для решения поставленных практических задач, провести критический анализ различных точек зрения на проблему и сформулировать свое видение проблемы;
- осуществлять подбор, систематизацию и интегративный анализ практического материала исследования;
- делать обобщения и выводы по проблеме изучения на основе проделанного практического анализа;
- владеть научным терминологическим аппаратом в рамках изученных дисциплин;
- логично и четко последовательно излагать материал исследования.

Выбор и уточнение темы выпускной квалификационной работы, составление рабочего плана

Тематика выпускных работ разрабатывается кафедрами в соответствии с задачами профессиональной подготовки выпускника в конце учебного года на предвыпускных курсах, в срок до 10 июня списки студентов с указанием тем выбранных работ и назначенных научных руководителей утверждаются на Совете факультета иностранных языков. ВКР должна отражать специфику получаемой квалификации.

Существенное изменение темы ВКР, а также замена руководителя выпускной квалификационной работы (после издания приказа) допускается в исключительном случае уважительной причины по решению кафедры и совета факультета и утверждается проректором по учебной работе.

На первой консультации составляется график (календарный план) и рабочий план ВКР.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в котором может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане работы должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана работы утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой оглавление работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы

Работа над выпускным квалификационным исследованием ведется студентом согласно разработанному графику. График является одним из вкладываемых в конечный экземпляр работы и свидетельствует о ритмичности выполнения работы.

Таблица 1 **Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы**

Наименование работ	Срок исполнения	Фактическое выполнение
Выбор и утверждение темы	до 1 октября	
Составление плана ВКР	до 1 ноября	
Ознакомление с рекомендованной литературой	до 1 ноября	
Написание актуальности исследования, первой/второй главы работы	до 15 января	
Организация и проведение экспериментального исследования (при наличии)	до 1 марта	
Написание II (III) главы ВКР (методические исследования)	до 1 апреля	
Предварительная защита ВКР на кафедре	до 1 мая	

Прохождение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (с заявлением на проверку)	до 15 мая	
Устранение недостатков и окончательное оформление ВКР, представление ВКР в законченном виде на кафедру (в бумажном и электронном виде) с положительным заключением по результатам проверки в системе «Антиплагиат»	до 25 мая	
Ознакомление с рецензией и отзывом на ВКР	до 10 июня	
Представление ВКР в окончательном бумажном и электронном вариантах на кафедру		

Целью предзащиты является адаптация выпускника к условиям защиты и предоставление ему возможности внести коррективы в содержание и объем доклада; оценка не ставится; допуск/недопуск к защите является решением кафедры и принимается на заседании кафедры; наличие листа предзащиты при этом обязательно. Предварительная защита ВКР проводится не менее чем за месяц до итоговой защиты, по ее итогам принимается решение о допуске работы к защите и назначается рецензент. К защите допускаются выпускники, своевременно выполнившие учебный план (не имеющие академических задолженностей), представившие на кафедру один экземпляр полностью оформленной работы с отзывом научного руководителя.

Если работа была представлена позже установленных сроков, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

Защита работы

К защите ВКР допускаются лица, представившие работу, удовлетворяющую предъявляемым требованиям, имеющие допуск к государственной итоговой аттестации. Защита ВКР проводится строго по утверждённому расписанию.

Деканат и выпускающая кафедра представляют в государственную экзаменационную комиссию:

- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- приказ по университету о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- приказа по университету об утверждении тем ВКР и научных руководителей;
- ВКР с отзывом научного руководителя.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Порядок защиты ВКР:

- председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;
- информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;
- объявляет тему и руководителя, предоставляет слово для защиты квалификационной работы выпускнику.

Выпускник делает цельное сжатое выступление в течение 7-10 минут, включающее обоснование актуальности темы, цели и задачи, перечень основных проблем, объект, предмет, методы исследования, объявляет полученные теоретические практические результаты, итоги выполненного исследования. При защите коллективных работ каждый участник коллектива делает доклад, отражающий его личный вклад в подготовку и выполнение ВКР. После окончания сообщения обучающийся отвечает на вопросы по содержанию выполненного исследования.

Далее заслушивается (зачитывается) отзыв научного руководителя. Затем автор ВКР высказывает мнение по поводу замечаний, имеющих в отзыве. После этого возможна дискуссия по результатам исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при ее выполнении.

Обучающийся может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании принимает решение об оценке квалификационной работы простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. При защите коллективных работ каждый участник проекта получает индивидуальную оценку. Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в

установленном порядке в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии и зачетных книжках обучающихся.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, либо выпускную квалификационную работу, отзыв научного руководителя.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР не подтвердились и (или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР подтвердились и повлияли на результат.

В случае удовлетворения апелляции результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся назначается срок повторной защиты ВКР, но не позднее последнего дня работы экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается. Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен (при наличии) по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ВКР, по результатам защиты которой комиссия вынесла отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, необходимый для осуществления выпускающей кафедрой контроля выполнения ВКР, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Выпускные работы в течение 3 лет со дня защиты хранятся в кабинетах кафедр, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с учебной и научной литературой) студенты, преподаватели, учителя.

После истечения названных сроков кафедра по списку сдает работы в архив университета.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет стандартную структуру и состоит из нескольких взаимосвязанных частей текста.

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (объект и область исследования, актуальность, цель, задачи, материал, методы, элемент научной новизны, теоретическая и практическая значимость, апробация, структура и объем работы).
4. Теоретическая глава (обсуждение основных понятий и разработки проблемы в научной литературе).
5. Исследовательская глава (описание материала исследования и его результатов).
6. Заключение (основные выводы и/или результаты проверки рабочей гипотезы).
7. Библиографический список (включает в себя не менее 40 наименований на русском и иностранных языках). На все помещенные в список источники должны быть ссылки в тексте.
8. Приложения (если необходимо).

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Бумага белая стандартного формата А4 (размер – 210х297; плотность – 80 ед).
2. Поля. Левое – 30, правое – 15, верхнее и нижнее – 20 мм.
3. Текст. Размер основного шрифта TimesNewRoman – 14. Для заголовков не более 16. Межстрочный интервал – 1,5. Красная строка – 1, 25.
4. Печать. Текст набирается на компьютере и выводится на принтере.
5. Объем. Около 50-80 страниц без списка литературы и приложений.
6. Нумерация страниц. Отсчет страниц начинается с титульного листа. Нумерация (2 и далее) проставляется с введения (титульный лист не нумеруется). Номера страниц проставляются вверху или внизу, справа или по центру. Нумерация страниц в приложении продолжается.
7. Титульный лист (см. Приложение 2).
8. Содержание. Представляет собой перечень разделов и подразделов работы. Термины "часть", символ "§" (параграф) ни в оглавлении, ни в

тексте работы не употребляются. В оглавлении указываются номера страниц, с которых начинаются разделы и подразделы (см. Приложение 3).

9. Брошюровка. Твердый переплет.

Титульный лист, основной текст работы, список литературы и приложения выполняются в соответствии со стандартами [см. ГОСТ 2.105-95;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 ... ; ГОСТ 7.82-2001], принятыми Российской Федерацией для оформления печатных научных трудов (статей, монографий и диссертационных исследований):

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Оформление отдельных частей выпускной квалификационной работы

Оформление абзацев

Оформление абзацев должно способствовать чтению и восприятию текста. Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и составляет от одного до пяти-шести.

Абзацы выравниваются по ширине. Возможна автоматическая расстановка переносов для сокращения объема работы.

Текст примеров, в том числе примеров произведений художественной литературы, выделяется курсивом.

Не допускается перенос одного - двух слогов, отдельных букв на чистую строку. Для этого необходимо уплотнить текст абзаца (Формат – Шрифт – Интервал – Уплотненный на 1-4 пт).

Государственным стандартом допускается наличие одной опечатки на страницу.

Допускается внесение исправлений в распечатанный вариант черной гелиевой ручкой поверх штриха, если это практически не отражается на внешнем виде работы [ГОСТ 2.105-95].

Заголовки

Каждая новая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению,

библиографическому списку, приложениям, списку принятых обозначений и сокращений.

Допускается печать заголовков другим шрифтом, обычно используется Arial не более 14-16 пт.

Заголовки располагают посередине страницы без точки в конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки глав, параграфов, разделов отделяются от текста дополнительным интервалом (обычно 3 одинарных интервала).

Цитаты

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов обозначается многоточием.

Если в цитате выделяются какие-то слова, важные для текста работы, то после выделения необходимо сообщить в скобках об этом вмешательстве: (курсив мой. – А. А.), (подчеркнуто мною. – Б. Б.). Инициалы при этом означают первые буквы вашего имени и фамилии.

Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Пример: Под широким контекстом имеется в виду языковое окружение рассматриваемой единицы, выходящее за рамки предложения; «... это – текстовый контекст, т.е. совокупность языковых единиц в смежных предложениях» [Комиссаров 1990: 142].

Правила оформления ссылок

В тексте должны быть ссылки на все источники, приведенные в библиографическом списке.

Все ссылки в тексте заключаются в квадратные скобки.

1. Ссылки на источник: приводится номер по списку источников. Например: на один источник – [14], на несколько источников – [14; 35; 47].

2. Ссылка на цитату: указывается номер цитируемого источника в списке и через двоеточие – номер страницы. Например: [14: 236].

Такие ссылки обычно используются в работах небольшого объема: тезисах, статьях и т.п. Для оформления ссылок в квалификационной работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки.

Библиографические ссылки

Существует три вида ссылок по их оформлению: 1) внутритекстовая ссылка, 2) подстрочная ссылка (сноска) и 3) затекстовая ссылка.

1. При оформлении внутритекстовых ссылок допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания.

При включении элементов описания в синтаксический строй основного текста соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания:

- основное заглавие и заглавие сериальных изданий пишут в кавычках, инициалы или имена авторов следуют перед фамилией, а не наоборот.

Между областями описания знак «точка и тире» заменяется точкой (применяется форма краткого описания).

Пример: Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТР 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (М.: Стандартинформ, 2008).

Руководствуясь общими рекомендациями (Аренс В.Ж. Азбука исследователя. М.: Интернет Инжиниринг, 2006), мы определили ход нашего исследования следующим образом ...

2. Сноска часто используется, чтобы визуально отделить дополнительную информацию от основного текста, не разбивая его. Пример оформления сноски см. на С. 12 данного пособия. Она может быть краткой (включать только автора, заглавие, место и год издания, страницу) или подробной (совпадает с оформлением библиографического описания, приведенным в библиографическом списке).

3. Чаще всего используются затекстовые ссылки. После составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки. Рекомендуется следующее оформление затекстовой ссылки, включающей фамилию автора, год издания и номер страницы: [Бовтенко2000: 11-12].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать со слов «Цит. по...».

Пример: Концепция «картины мира» была сформулирована Робертом Редфилдом [Цит. по Щеглов 2002: 3]. По его мнению, картина мира - это мировоззрение народа ...

Однако вторичное цитирование допускается лишь в качестве исключения и его лучше избегать.

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, используют слова «См., например, ...».

Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: «Ср. ».

Пример: Однако большинство авторов [См. например, В.П. Беспалько, М. Леви, И.П. Павлова, и др.] в качестве основного критерия для периодизации.

Оформление таблиц, иллюстраций

Таблицы

Все таблицы в тексте работы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста, кроме приложений. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4) без значка № перед цифрой и точки после нее.

Тематический заголовок располагается посередине страницы, пишется с прописной буквы, без точки на конце.

Заголовки граф пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком.

Если используется количественный подсчет, следует указать общее количество примеров, от которых исчисляется процент; знак % в колонке не ставится.

Рисунки

Подпись под рисунком обычно имеет четыре основных элемента: наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»; порядковый номер арабскими цифрами; тематический заголовок, содержащий краткое название рисунка; экспликация, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

Таблицы и рисунки должны располагаться как можно ближе к ссылкам на них. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста. В квалификационных работах применяются и другие виды иллюстративного материала: чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии.

Библиографическое описание документов

Общая схема библиографического описания документа

Каждому элементу областей библиографического описания предшествует условный разделительный знак, который указан в приведенной ниже схеме.

Запись должна содержать следующие сведения: Фамилия и инициалы автора.

Область заглавия и сведений об ответственности.

Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)/Сведения об ответственности (содержит информацию об авторах, составителях, редакторах и т. д.; об организациях, от имени которых опубликован документ).

Общее обозначение материала. Область издания.

Сведения об издании (содержит данные о повторности издания, его переработке и т. д.)

Область выходных данных: Издательство или издающая организация, Дата издания.

Область количественной характеристики.

Объем (сведения о количестве страниц, листов). Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, его заменяющие. Описание составляется под фамилией автора, если авторов не более трех, и под заглавием, – если авторы не на титульном листе или их четверо и более.

Библиографическое описание составляют на языке подлинника. Примеры выполнения библиографического описания приведены в Приложении 6.

Правила оформления списка литературы и источников

Обычно список литературы размещают в алфавитном порядке авторов работы и названий (если авторы отсутствуют): сначала кириллица, потом латиница. Кроме того, при значительном количестве работ их обычно группируют. Единых требований к названию разделов списка не существует.

Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой дают заголовок «Приложения».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слов Приложение и номера арабскими цифрами (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. Приложение 1).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная работа должна показать, что кандидат на степень дипломированного специалиста в состоянии в течение заданного срока самостоятельно провести исследование по своей специальности с применением научных методов.

Отличительной чертой выпускной квалификационной работы от курсовых работ является то, что она представляет собой завершенное самостоятельное исследование, результаты которого являются теоретически и практически значимыми, были апробированы и представляются к защите согласно процедуре, указанной в первом параграфе методических рекомендаций.

Апробация работы

В апробацию работы входят публикации по ее теме (тезисы, статьи), выступления на семинарах и конференциях, внедрение методических разработок в практику обучения. Информация об апробации указывается во введении [Подробнее о написании введения курсовой и дипломной работы см. Горшкова 2010: 19-28].

Некоторые речевые клише:

Основные положения исследования были представлены и обсуждены на...

По содержанию выпускной квалификационной работы были сделаны доклады и сообщения на следующих конференциях и семинарах...

Содержание работы отражено в опубликованных тезисах, в материалах к данной конференции.

Внедрение результатов исследования проводилось на базе...

Публикации по теме исследования

К публикациям по теме исследования относятся статьи, где отражены результаты исследования, проведенного студентом, материалы по отдельным главам и/или выпускной квалификационной работе в целом.

Статьи

Научная статья - это краткое (от четырех страниц) произведение, которое обычно публикуется в специализированных журналах и сборниках научных статей, посвященных какой-то крупной научной проблеме.

Анализ 100 научных статей по проблемам переводоведения из английских и американских журналов дал возможность выявить наиболее характерные структурные компоненты этого жанра. Выделяются три основные разновидности:

- 1) исследовательские статьи;
- 2) дискуссионные статьи

3) обзорные статьи.

Исследовательская статья имеет следующую структуру:

- 1) определение (дефиниция) понятия, о котором пойдет речь;
- 2) цель и задачи статьи;
- 3) краткий обзор существующих точек зрения по теме;
- 4) гипотеза автора (этот элемент факультативен);
- 5) фактический материал, который анализирует автор;
- 6) подтверждение или опровержение достоверности гипотезы;
- 7) выводы и результаты.

Дискуссионная статья состоит из:

- 1) спорных тезиса и антитезиса;
- 2) аргументов каждой точки зрения;
- 3) доказательства точки зрения автора;
- 4) выводов и заключения.

Обзорная статья имеет следующую структуру:

- 1) предмет (тема) обзора;
- 2) отбор и объяснение существующих точек зрения;
- 3) компиляция, или краткое изложение каждой точки зрения;
- 4) обобщение материала;
- 5) выводы о перспективах для развития науки данных точек зрения.

Рекомендуемая структура статьи:

1. Анализ современного состояния проблемы.
2. Методология и теоретическая часть.
3. Реализация (практическая часть).
4. Анализ и оценка разработки.
5. Заключение с изложением перспектив.

Представление и защита результатов исследования

Подготовка к предварительной защите

Требования к докладу на предварительной защите такие же, как и на самой защите, т.е. необходимо:

1. Полностью завершить написание выпускной квалификационной работы, отпечатать ее «чистой» текст и представить его для ознакомления научному руководителю и далее в соответствии с процедурой на кафедру. На предварительной защите экземпляр выпускной квалификационной работы и раздаточный материал должны находиться в аудитории, чтобы присутствующие могли с ними ознакомиться.

2. Подготовить то, что Вы планируете использовать на защите, хотя, возможно, что-то придется переделывать или дополнять.

3. На предзащите не возбраняются вопросы к научному руководителю, вопросы научного руководителя к студенту и вопросы к студенту «не по теме доклада». Спокойно и даже с благодарностью относитесь к замечаниям на предзащите. Чем больше Вас критикуют на предзащите, тем легче Вам будет на защите.

После прохождения предзащиты работа допускается к защите и назначается рецензент на дипломную работу. С рецензией студенту рекомендуется ознакомиться за несколько дней до защиты, чтобы подготовить ответы на замечания рецензента.

Подготовка к выступлению на защите

Помимо соответствия общим требованиям к научным докладам, описанным выше, доклад на защите выпускной квалификационной работы обладает более жесткой структурой:

На доклад отводится 7-10 минут. Время доклада можно распределить следующим образом:

- Вступление – актуальность, цель (иногда и задачи) исследования, апробация работы (1-2 минуты).
- Методы исследования – 1-2 минуты, а еще лучше просто проиллюстрировать методы плакатом или слайдом и сказать о них лишь несколько слов.
- Результаты исследования – 3-4 минуты.
- Заключение – 1-2 минуты.

Дипломники, защищающиеся по методике обучения иностранному языку, часто приводят объект и предмет исследования. Описывается контингент испытуемых (если не докладывался объект), их количество, число проведенных измерений, рассчитанных показателей - это создает представление об объеме проведенных исследований.

Иногда помимо актуальности работы докладчик излагает также ее «научную новизну», теоретическую и практическую значимость.

Вступительная часть доклада растягивается, занимая половину или даже большую часть времени. Такое происходит, в основном, в случаях, когда нечего сказать о результатах исследования.

Общие рекомендации:

1. Составить полный текст выступления и прорепетировать его. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете отсылать слушателей к иллюстративному материалу.
2. Подготовить иллюстративный материал - несколько таблиц (схем, диаграмм). Это могут быть:

- Графическое изображение на ватмане. В этом случае текст и цифры должны быть достаточно крупными, чтобы их можно было прочесть присутствующим.
- Распечатка комплекта таблиц и раздача их присутствующим. Таблицы должны отражать основные самостоятельные разработки студента, а не общеизвестные сведения.
- Презентация, подготовленная средствами Microsoft PowerPoint или в другой программе. Во избежание накладок, стоит заранее договориться о техническом обеспечении выступления и отрепетировать доклад с ассистентом, которому Вы можете дать текст доклада с пометами, в каком месте следует переключать слайды.

3. Подготовиться к самому сложному этапу защиты - ответы на вопросы присутствующих. Прежде чем ответить на вопрос, не забудьте поблагодарить того, кто его задал - к Вашей работе проявили интерес. Именно так следует относиться к вопросам: Вы выступили с докладом и заинтересовали слушателей, которые теперь хотят узнать чуть больше или уточнить то, что они не поняли. Чтобы облегчить себе задачу, можно выписать основные определения терминов, встречающихся в дипломной работе на листок и использовать его в качестве зрительной опоры при ответе на вопросы об основных понятиях проведенного Вами исследования. Не стоит торопиться при ответе на вопрос, если Вы не поняли его суть, попросите переформулировать вопрос, уточните его содержание, это вполне нормально.

4. Продумать и записать ответы на замечания рецензента. Возможны различные варианты ответов: согласие с критикой, возражение с обоснованием, обещание учесть в дальнейшей работе, извинение за допущенную небрежность, отклонение замечания (данный вопрос не входит в задачи исследования, текст неверно понят рецензентом), разъяснение (ограниченный объем работы не позволил рассмотреть данный вопрос).

В заключительном слове (после ответов на замечания рецензента и вопросы аудитории) обычно благодарят научного руководителя, других лиц за помощь в работе, а также всех присутствующих - за внимание и интерес к Вашей работе.

2.4. Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

При определении оценки ВКР членами Государственной аттестационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления работы. Государственная аттестационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку рецензента.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членом ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК, в установленном порядке.

«ОТЛИЧНО» - ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям к структуре, содержанию и оформлению. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«ХОРОШО» - ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее

задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно.

Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. В заключительном слове студент допускает ошибки.

Для повышения объективности оценивания члены ГЭК используют критерии оценивания, заявленные в оценочном листе.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Требования к объему, содержанию, структуре, оформлению и защите бакалаврской работы содержатся в «Методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите ВКР» и определяются в соответствии с разделом II «Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра, Брянского государственном университете» (утверждено Учёным советом университета, протокол № 7 от 22 сентября 2015 г.).

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Критерии оценки	5	4	3	2
1.	Обоснование актуальности темы				
2.	Уровень теоретической проработки проблемы				
3.	Уровень научно-исследовательской проработки проблемы				
4.	Уровень использования информационных технологий				
5.	Уровень апробации работы, публикации				
6.	Качество графического материала				
7.	Качество доклада				
8.	Обоснованность выводов по работе				
9.	Аргументированность ответов на вопросы				
10.	Эрудиция деятельности и знания в профессиональной области				
11.	Количество набранных баллов				

2.5. Список рекомендуемой учебно-методической литературы, Интернет-ресурсов

2.5.1. Основная литература

1. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований. – М.: «Дашков и К°», 2017. – 283с. – Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450759

2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. – М.: «Дашков и К°», 2017. – 208с. – Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450782

3. Алимов В.В. Теория перевода. Перевод в сфере профессиональной коммуникации: Уч. пособие. – М.: Едиториел УРСС, 2005.

2.5.2. Дополнительная литература

1. Бархударов Л.С. Язык и перевод. - М.: Высшая школа, 1975.
2. Борисова Л.И. Лексические трудности перевода (англо-русский словарь-справочник). – М.: Билингва, 2004.
3. Брандес М.П., Провоторов В.И. Предпереводческий анализ текста. – М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2003.
4. Бреус Е.В. Основы теории и практики перевода с русского языка на английский. – М.: УРАО, 2001.
5. Бреус Е.В. Теория и практика перевода с английского языка на русский. – М.: Р. Валент, 2007.
6. Бурак А.Л. Перевод и межкультурная коммуникация. Этап 2: Семантика предложения и абзаца. – М.: Р. Валент, 2006.
7. Виноградов В.С. Перевод: Общие и лексические вопросы. – М.: Изд-во КДУ, 2004.
8. Коваленко А.Я. Общий курс научно-технического перевода. – Киев: Фирма «ИНКОС», 2003.
9. Комиссаров В.Н. Теоретические основы методики обучения переводу. - М., 1997.
10. Комиссаров В.Н. Современное переводоведение. Курс лекций. – М.: Изд-во ЭТС, 2002.
11. Латышев Л.К. Технология перевода. – М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000 г.
12. Нелюбин Л.Л. Толковый переводоведческий словарь. – М.: изд. МПУ, 2006.
13. Основы перевода: Курс лекций по теории и практике перевода. – Киев: Эльга, Ника-Центр, 2002.
14. Пыриков Е.Г. Коммуникативные аспекты перевода и терминология. - М., 1992.
15. Рецкер Я.И. Теория перевода и переводческая практика. - М.: Гардарики, 2004.
16. Фирсов О.А. Перевод с английского языка на русский и его комментарий. – М.: Компания спутник +, 2003.
17. Швейцер А.Д. Теория перевода: статус, аспекты, проблемы. - М.: Наука, 1988.
18. Bassnett-McGuire S. Translation Studies. London and New-York, 1980.
19. Catford J.F. Linguistic Theory of Translation. London, 1985.
20. Halliday M.A.K. Comparison and Translation. In: M.A.K. Halliday, A. McIntosh, P. Stevens “The Linguistic Sciences and Language Teaching”. London, 1964.
21. Neubert A. Text and Translation. Leipzig, 1985.
22. Newmark P. Approaches to Translation. Oxford, 1981.
23. Nida E. Toward a Science of Translation. Leiden, 1964.
24. Nida E. and Taber C.R. The Theory and Practice of Translation. Leiden, 1964.
25. Nida E., Reyburn W.D. Meaning Across Cultures. New York, 1976.
26. Savory T. The Art of Translation. London, 1962.

А также ГОСТы по оформлению научных работ и списка литературы:

ГОСТ 7.1-2003 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления.

ГОСТ 7.82-2001 - Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов

2.5.3. Ресурсы сети «Интернет»

<http://www.britannica.com/>

<http://ru.wikipedia.org/> www.nvksakha.ru/jumanji.htm

www.msn.de www.informika.ru

www.onestopenglish.com www.researcher.ru

www.teacherdevelopment.net

www.news.redu.ru www.shop.redu.ru

www.reward-english.net

www.readyforfc.com

www.businessenglishonline.net

www.insideout.net www.interlit

www.inttech.ru www.download.ru

www.glasnet.ru www.narod.ru

<http://www.voanews.com/specialenglish/>

<http://wakeamerica.com/past/speeches.shtml>

<http://www.cortland.edu/flteach/flteach-res.html>

<http://www.eslcafe.com/> <http://www.englishclub.com/>

<http://www.englishlearner.com/tests/test.html>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/words/>

<http://www.esl-lab.com>

<http://postcards.www.media.mit.edu/postcards/>

<http://www.script-o-rama.com/table.shtml>

<http://www.newspaperlincs.com>

<http://www.bell-labs.com/project/tts/index.html>

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРО- ГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ИС)

В процессе реализации программы дисциплины используется компьютерное оборудование, снабженное соответствующим программным обеспечением:

ФГБОУ ВО Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

- Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 500-999 Node 1 yearEducationalRenewalLicense (Номер лицензии: 1150-151002-080156) Контракт № 33/К от 23.09.2015г. (срок действия лицензионного договора с 02.10.2015 по 16.10.2016);
- Программное обеспечение OfficeProfessional 2007 Госконтракт № 217 от 07 декабря 2009г. (срок действия неисключительных прав на ПО, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом);
- Программное обеспечение WindowsServer 2012, ПО-01-14 от 5 сентября 2014г. (срок действия неисключительных прав на ПО, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом);
- Программно-аппаратный комплекс компьютерного и мультимедийного оборудования для осуществления дистанционного обучения. Договор № 0327100006114000051_45357 от 09 декабря 2014г. (срок действия неисключительных прав на ПО, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом) (430 ауд. главный корпус) (факультет иностранных языков).
- Программно-аппаратный комплекс лингафонного кабинета: ПО «Аудиториум»; ПО для проведения видеоконференций. Контракт № 0327100006115000032_45357 от 10 августа 2015г. (срок действия неисключительных прав на ПО, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом) (430 ауд. главный корпус) (факультет иностранных языков);
- Программно-аппаратный комплекс мультимедийного и компьютерного оборудования для образования и дистанционного обучения по направлениям подготовки (факультет иностранных языков), Контракт № 0327100006115000032_45357 от 10 августа 2015г. (срок действия неисключительных прав на ПО, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом);
- Программно-аппаратный комплекс мультимедийного и компьютерного оборудования для образования и дистанционного обучения по направлениям подготовки высшего образования. Договор №0327100006114000051_45357 от 09 декабря 2014г. (срок действия неисключительных прав на ПО, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом) (ауд. 430 главный корпус) (факультет иностранных языков).

В разделе «Электронно-библиотечные системы, научные базы данных» студенты имеют доступ к следующим ресурсам в сети Интернет:

- Электронные базы данных «EastView» (ИВИС)
- Polpred.com <https://polpred.com>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам, <http://www.lanbook.com>
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ), <https://нэб.рф>

- «Университетская библиотека онлайн», www.biblioclub.ru, Базовая коллекция.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Учебная аудитория №400-401 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Технические средства обучения:

Гарнитура на рабочих местах (наушники с микрофоном)-16

шт. ЖК-монитор-1 шт. Интерактивная доска-1 шт.

Микшерный пульт-1 шт.

Акустическая система-4

шт. Усилитель-1 шт.

Наушники проводные -18 шт.

Встраиваемые модуль подавления акустической обратной связи-1 шт.

Электродинамический микрофон-3 шт.

Коммутатор-1 шт.

Wifi роутер (маршрутизатор)- 1 шт,

Имеется подключение к локальной сети и выход в сеть

Интернет Оборудование для выхода в телекоммуникационные

сети. Мультимедийный проектор с креплением – 1 шт.

Компьютер в комплекте -17 шт. Компьютер лаборанта-2 шт.

Компьютер преподавателя-1 шт.

Комплект соединительных кабелей-1 шт.

Серверное программное обеспечение для видеоконференций -15

шт. Комплект мобильной аудиосистемы-1 шт. Поворотная

камера-1 шт. Веб-камера -1 шт. Программное обеспечение:

Программно-аппаратный комплекс мультимедийного и компьютерного оборудования для образования и дистанционного обучения по направлениям подготовки

Программное обеспечение OfficeProfessional 2007 Программное

обеспечение WindowsServer 2012

Программно-аппаратный комплекс лингафонного кабинета:

ПО «Аудиториум»;

ПО для проведения видеоконференций

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

*Институт русской и романо-германской филологии
Факультет иностранных языков
Кафедра теории английского языка и переводоведения*

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**СПЕЦИФИКА ПЕРЕВОДА ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ТЕРМИНОЛОГИИ В ГАЗЕТНЫХ ЗАГОЛОВКАХ**

Выполнил: Петров Алексей Андреевич

Студент 4 курса, группа

409 направление: 45.03.02

Лингвистика профиль: Перевод и
переводоведение очной формы
обучения

Научный руководитель: Иванов Иван Иванович

к.п.н., доцент

Брянск – 2021

Приложение 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМАТИКИ ВКР С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Факультет _____

Код, направление (специальность):

Направленность (профиль)

Форма обучения

Ф.И.О. обучающегося полностью	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3...			

Декан факультета

(подпись, Ф.И.О.)

«_____»_

_____20 г.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (бакалаврская работа)

Рецензия на ВКР _____

ФИО студента, направление подготовки (специальность), направленность (профиль)

Группа _____ Форма обучения _____

3. Тема ВКР _____

4. Актуальность темы ВКР _____

5. Оценка качества ВКР.

3.1. Общая оценка: соразмерность глав и параграфов ВКР, логика изложения материала, наличие содержательных выводов автора ВКР в каждой структурной её части, использование профессиональной терминологии, наличие приложений, иллюстраций (таблиц, рисунков, диаграмм) и т.д.

3.2. По I главе ВКР: уровень научного стиля изложения теоретической части, умение грамотно сформулировать своё мнение по исследуемой проблеме.

3.3. По II главе ВКР: глубина и качество анализа практических материалов, правильность сделанных выводов.

3.4. По III главе ВКР (при её наличии): возможность использования на практике рекомендаций. Предложения по рассматриваемой теме.

3.5. Общая заключительная оценка: достоинства и недостатки ВКР, оценка работы рецензентом (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает положительной или высокой положительной оценки).

2.2. Фамилия, имя отчество, должность, ученое звание, учёная степень рецензента:

2.3. Подпись рецензента _____

«__ __» _____ 20__ г.

Приложение 5

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1: ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЛЕКСИКА В СОВРЕМЕННЫХ СМИ	6
1.1. Определение общественно-политической лексики	6
1.2. Особенности функционирования общественно-политической лексики в СМИ	8
Выводы по главе 1	10
Глава 2: ПРЕССА И РОЛЬ ЗАГОЛОВКА В НЕЙ	12
2.1. Характеристика прессы Великобритании	12
2.2. Функции и формы заголовка	17
2.3. Требования к созданию заголовков	20
2.4. Классификация заголовков	23
2.5. Особенности англоязычного заголовка и методика его перевода	25
Выводы по главе 2	31

Глава 3. СПОСОБЫ ПЕРЕВОДА ПОЛИТИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ В ЗАГОЛОВКАХ КАЧЕСТВЕННОЙ ПРЕССЫ ВЕЛИКОБРИТАНИИ	33
3.1. Переводческие трансформации при переводе заголовков, содержащих общественно-политические термины	33
3.2. Использование лексических трансформаций при переводе заголовков британских СМИ	34
3.3. Грамматические трансформации в переводе заголовков, содержащих общественно-политическую лексику	39
3.4. Лексико-грамматические трансформации в переводе заголовков, содержащих общественно-политическую лексику	40
Выводы по главе 3	42
Заключение.....	44
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ... ..	47
Приложение.....	50

Примеры оформления библиографических описаний источников литературы

1. Алпатов В.М. История лингвистических учений: Учебное пособие. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Языки русской культуры, 2005. - С. 368.
2. Бархударов Л. С. Язык и перевод (Вопросы общей и частной теории перевода). / Бархударов Л. С. – М., "Международ. отношения", 1975. — 240 с. 3. Бронтман Л. К. Информация в газете. М., 1948. – 175 с.
4. Бухвалова, Е.Г. Английский язык: учебное пособие / Е.Г. Бухвалова, Н.В. Чигина. – Самара: РИЦ СГСХА, 2011. — 132 с.
5. Виноградов, С.И. Культура русской речи / С.И. Виноградов. – М.: Инфра – М, 1999 – С. 124.
6. Гуревич, С.М. Газета вчера, сегодня, завтра / С.М. Гуревич. – М.: Аспект-Пресс, 2004.
7. Дридзе Т.М., Язык и социальная психология, М., 1989. - 138 с.
8. Заварзина Г.А. Без идеологических наслоений: Общественно-политическая лексика на исходе XX века // "Русская речь" - № 6. - 2000. - С. 56.
9. Зверева Т.А. и др. Предприниматель на внешнем рынке: Терминологический справочник / Под ред. А. Побовой. - М., 1991.- С. 460
10. «История России»: Т. 2. С начала XIX в. до начала XXI века / Под ред. А.Н. Сахарова.- М.: ООО "Издательство АСТ": "Издательство Астрель", 2003. - С. 279
11. Комиссаров В.Н. Теория перевода (лингвистические аспекты): Учеб.для ин-тов и фак. иностр. яз. / Комиссаров В.Н. – М.: Высш. шк., 1990. — 253 с.
12. Комисаров В. Н., Рецкер Я. И., Тархов В. И. Пособие по переводу с английского языка на русский. - М.: Высшая школа, 1965. - 287с
13. Корконосенко, С. Г. Основы журналистики: Учебник для вузов. — М. : Аспект Пресс, 2001. — 287 с. — С. 83-84.
14. *Крючкова Т.Б., Особенности формирования и развития общественно-политической лексики и терминологии. 1989, изд-во: Наука, город: М., стр. : 151с.*
15. Купина Н.А. Языковое строительство: от системы идеологем к системе культурем // Русский язык сегодня. - М.: Азбуковник, 2000.- С. 213.
16. Кубанова, А.З. Газетный заголовок современной газетной прессы / А.З. Кубанова // Русский язык и литература. – 2004. - №6.
17. Лазарева Э.А. Заголовок в газете. - Свердловск: Изд-во Урал.ун-та, 1989.-96с.
18. Лейчик В.М. Терминоведение: предмет, методы, структура. / Лейчик В.М. – М.: Либроком, 4-е изд., 2009. — 256 с.
19. Лучинский Ю. М. Очерки истории зарубежной журналистики: учеб.пособие. — Краснодар: Кубан. гос. ун-т, 1996. — 140 с.

20. Моисеев А. И. О языковой природе термина // Лингвистические проблемы научно-технической терминологии. / Моисеев А. И. – М.: Наука, 1970. — 127-138 с.
21. Москальская О. И. Грамматика текста. – М.: Высшая школа, 1981. 184с.
22. Ожегов С.И. К вопросу об изменениях словарного состава русского языка в советскую эпоху // Вопросы языкознания, 1969. - №2. - С. 156.
23. Петухов А.С. Язык перестройки или перестройка языка // "Русская речь" -№2. - 1992. - С. 129.
24. Разинкина Н. М. Функциональная стилистика английского языка. – .: Высшая школа, 1989. – 182 с.
25. Романовская Н.В. Экспрессивно окрашенные глаголы в газетном стиле современного английского языка. М., 1974. – 206 с.
26. Солганик Г.Я. Системный анализ газетной лексики и источники ее исполнения. М., 1976. – 199 с
27. Стриженко А.А. Современная газетная публицистика. Проблемы стиля. Л., 1987. – 203 с.
28. Суворов С.П. Особенности стиля английских газетных заголовков (по материалам DailyWorker). – В сб.: Язык и стиль.- Москва., 1965.-193 с.
29. Толикина Е. Н. Некоторые лингвистические проблемы изучения термина // Лингвистические проблемы научно-технической терминологии. / Толикина Е. Н. – М.: Наука, 1970. — 53-67 с.
30. Фоминых В. Н. Публицистический факт. Красноярск, 1987. 264 с.31. Чудинов А.П. Политическая лингвистика. - Екатеринбург: Уральский гуманитарный институт, 2003. - С. 194.
32. Глухова Ю.В., Привалова Ю.В. Особенности перевода заголовков английской прессы [Электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: <http://www.rae.ru/forum2012/253/1075> (дата обращения: 09.04.2018).
33. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка, [электронный вариант]. — Режим доступа: <http://slovardalja.net/word.php?wordid=8519>(дата обращения: 06.04.2018)
34. Headlines, [электронный вариант] – Режим доступа: http://www.columbia.edu/itc/journalism/isaacs/client_edit/Headlines.html(дата обращения: 04.04.2018)
35. Виды заголовков, [электронный вариант]. – Режим доступа: <http://www.woa/wa/Main?textid=497&level1=main&level2=articles>(дата обращения: 09.04.2018)
36. Газетные заголовки: виды и типы, [электронный вариант]. – Режим доступа: <http://zhurnalistika.net/20110313786/teoriya-zhurnalistiki/sekrety-dela/gazetnye-zagolovki-vidy-i-tipy.-klassifikatsiya.html>(дата обращения: 09.04.2018)
37. Пресса и СМИ в Великобритании, [электронный вариант]. – Режим доступа: http://www.evropa.org.ua/country/england/1_12.htm(дата обращения: 07.04.2018)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГИА

1. РАЗРАБОТАНА:

Доцентом кафедры теории английского

языка и переводоведения БГУ

должность



подпись

Барынкина И.В.

расшифровка подписи

06.04.21

дата

2. УТВЕРЖДЕНА:

кафедрой теории английского языка и переводоведения
Протокол № 8 от «06» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой



(Барынкина И.В.)

3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП Барынкина И.В.



(подпись)

(Барынкина И.В.)

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика
профиль Перевод и переводоведение

1. В перечень нормативных актов включены:

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 1 сентября 2022 г.);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020г. №860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

- Приказ Минтруда России от 18 марта 2021 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области перевода» 04.015, утвержденного приказом Минтруда России от 18.03.2021 г. № 134н.

- Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. №652н «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (вступает в силу с 1 сентября 2022 г.) (исключен: Приказ Минтруда России от 5 мая 2018 г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»).

2. В соответствии с требованиями ФГОС ВО в рабочих программах дисциплин обновлён состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: В процессе реализации программы дисциплины используется компьютерное оборудование, снабженное соответствующим программным обеспечением:

1. Программное обеспечение linux only office.

2. Мультимедийный программно-аппаратный комплекс

3. Программный пакет для работы с векторной графикой CorelDRAW Graphics Suite 2017

4. CorelDRAW Graphics Suite 2020 Education License (Windows) (Single User).

5. Adobe Premiere Pro for teams All Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription.

6. Adobe Photoshop for teams All Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscriptions New

7. Лицензия на право использования Microsoft Office 365A3 для образовательных учреждений»

8. Kaspersky Endpoint security для нужд ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского»

9. Программное обеспечение GNU Image Manipulation Program «GIMP» (растровый графический редактор)

10. Программное обеспечение Krita (растровый графический редактор)

11. Программное обеспечение Inkscape (векторный графический редактор)

12. Программное обеспечение DaVinci Resolve (редактор видео)

13. Программное обеспечение Blender (трёхмерная компьютерная графика)

14. Программное обеспечение ALT Linux

15. Программное обеспечение MySQL (управление базами данных)

Электронная поддержка дисциплины осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных тем, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем. В качестве системы управления электронной системой обучением (далее – ЭСО) в БГУ используется система MOODLE (<https://eso-bgu.ru>); порядок применения университетом ЭСО, представляющей собой целостную образовательную среду для электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, определяется локальным нормативным актом (Положение об электронной системе обучения).

В Университете используются научно-образовательные ресурсы электронно-библиотечных систем и профессиональных баз данных:

- «Университетская библиотека онлайн». Базовая коллекция – www.biblioclub.ru

- ЭБС «Znanium.com». Основная коллекция – <http://znanium.com>

- ЭБС «IPRbooks»

- Электронные базы данных «East View» (ИВИС) – <http://eivis.ru>

- ООО «ПОЛПРЕД Справочники» – <http://polpred.com> • Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

- ЭБС «Book on Lime» – <https://bookonline.ru> • Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) – <https://нэб.рф>

- ЭБС «Юрайт» Полная коллекция – biblio-online.ru (старая версия сайта); новая версия сайта – urait.ru В свободном доступе для обучающихся имеются электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренным рабочей программой.

3 В список основной литературы добавлен:

Английский язык для международников : Учебник для вузов в двух частях. Часть 2 / Е. Б. Ястребова, О. А. Кравцова, Д. А. Крячков, Л. Г. Владыкина. — М. : Издательство «Аспект Пресс», 2018. — 304 с.

УТВЕРЖДЕН:

Кафедрой теории английского языка и переводоведения

Протокол № 9 от «21 апреля» 2022 г.

Заведующий кафедрой



Барынкина И.В.

СОГЛАСОВАН:

Руководитель ОПОП



Барынкина И.В.

« 21 » апреля 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой



Барынкина И.В.

«21» апреля 2022 г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика
профиль Перевод и переводоведение

. На основании приказа Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. №208 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный №72833 от 31 марта 2023 г.) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» внесены соответствующие изменения в ОПОП:

1. В планируемые результаты освоения ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с экстремизмом, терроризмом и коррупцией
		УК-10.2. Анализирует факторы формирования экстремистского и коррупционного поведения
		УК-10.3. Выбирает инструменты и методы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности

2. В список основной литературы добавлен источник:

Английский язык для международников : Учебник для вузов в двух частях. / Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Палагина О.И., Галигузова А.В. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2022. – 240 с.

3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО в рабочих программах дисциплин и практик обновлён состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- Офисное программное обеспечение Onlyoffice
- Мультимедийный программно-аппаратный комплекс
- Программное обеспечение Microsoft Office 365A3 для образовательных учреждений
- Kaspersky Endpoint security для нужд ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского»
- Программное обеспечение GNU Image Manipulation Program «GIMP» (растровый графический редактор)
- Программное обеспечение Krita (растровый графический редактор)
- Программное обеспечение Inkscape (векторный графический редактор)

- Программное обеспечение DaVinci Resolve (редактор видео)
- Программное обеспечение MySQL (управление базами данных)
- Программное обеспечение для интерактивных досок OpenBoard

4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО обновлён состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при подготовке ВКР. Добавлены следующие ресурсы:

- ЭБС «Юрайт» Полная коллекция urait.ru
- ЭБС «Znanium.com» Основная коллекция <http://znanium.com>
- Электронные базы данных «East View» (ИВИС) <http://eivis.ru>
- ООО «ПОЛПРЕД Справочники» <https://polpred.com>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://нэб.рф>

УТВЕРЖДЕН:

Кафедрой теории английского языка и переводоведения
Протокол № 7 от «04 апреля» 2023 г.

Заведующий кафедрой  Барынкина И.В.

СОГЛАСОВАН:

Руководитель ОПОП  Барынкина И.В.

« 04 » апреля 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  Барынкина И.В.

«04» апреля 2023 г.