

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Кафедра английского языка и методики его преподавания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00C4A8EBB95CC6B9F28D0F9E44BDC357F8
Владелец: Калоша Александр Иванович
Действителен: с 25.05.2026 до 18.08.2027

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой английского
языка и методики его преподавания

_____ Кирьянов В.А.

«31» марта 2026 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ*

по направлению подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль): Языковое образование (**английский
язык**)

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Срок обучения: **2 года 6 мес.**

Брянск 2026

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

ВКР по направлению 44.04.01 Педагогическое образование направленность/профиль Языковое образование (английский язык) выполняется в форме магистерской диссертации.

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ в магистратуре (магистерских диссертаций) регламентируется в соответствии с требованиями внутренних локальных актов БГУ им. академика И.Г.Петровского

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 07.04.2022г., протокол №4 (приказ БГУ от 08.04.2022 г. №55).

- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 05.09.2017г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767, от 05.09.2017 г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 23.12.2020г., протокол №13 (приказ БГУ от 24.12.2020г. №146 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 08.04.2022 г. №55, от 29.03.2024 г. №37).

- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105 с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 08.04.2022 г. №55).

- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №46).

Государственная итоговая аттестация выпускника вуза включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР магистранта факультета иностранных языков (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное, оформленное в соответствии с принятыми методическими рекомендациями научное исследование. Она должна соответствовать направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Языковое образование (английский язык), и выполняется в рамках общепрофессиональных дисциплин, дисциплин предметной подготовки, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, а также дисциплин и курсов по выбору студентов, установленных вузом и включенных в действующие государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования вышеуказанных специальностей и/или включенных в рабочие учебные планы данных специальностей.

1.2. Выбор и уточнение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), составление рабочего плана

Тематика выпускных работ разрабатывается членами кафедрами в соответствии с задачами профессиональной подготовки по данному направлению подготовки с учетом специфики профиля магистерской программы.

Существенное изменение темы ВКР, а также замена руководителя выпускной квалификационной работы (после издания приказа) допускается в исключительном случае при наличии уважительной причины по решению кафедры и совета факультета и утверждается проректором по учебной работе.

В течение первого семестра составляется график (календарный план) и рабочий план ВКР.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в котором может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой в ходе обучения по программе, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане работы должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана работы утверждается научным руководителем и по существу должен отражать содержание работы.

Работа над выпускным квалификационным исследованием ведется магистрантом согласно разработанному графику. График выполнения исследования свидетельствует о

ритмичности выполнения работы, качестве и уровне взаимодействия с научным руководителем.

Таблица 1

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование работ	Срок исполнения	Фактическое выполнение
Выбор и утверждение темы	до 1 октября 1 семестр	
Составление плана ВКР	1 семестр	
Ознакомление с рекомендованной литературой	1 семестр	
Написание актуальности исследования, первой/второй главы работы	2 семестр	
Организация и проведение экспериментального исследования (при наличии)	3-4 семестры	
Написание II (III) главы ВКР (методические исследования)	4 семестр	
Предварительная защита ВКР на кафедре	5 семестр декабрь-январь	
Прохождение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (с заявлением на проверку)	5 семестр январь	
Устранение недостатков и окончательное оформление ВКР, представление ВКР в законченном виде на кафедру (в бумажном и электронном виде) с положительным заключением по результатам проверки в системе «Антиплагиат»	5 семестр январь	
Направление ВКР на внешнее рецензирование (для магистров)	5 семестр январь	
Ознакомление с рецензией и отзывом на ВКР	5 семестр до 1 февраля	
Представление ВКР в окончательном бумажном и электронном вариантах на кафедру	до 1 февраля	

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную логически завершённую работу, содержащую решение задач научно–исследовательского (творческого) характера и (или) практических задач (конструкторских, технологических, эксплуатационных и др.) в сфере осваиваемой профессиональной деятельности. В магистерскую диссертацию включается совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющих

внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки.

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности обучающихся. В магистерскую диссертацию включаются научные положения автора, их теоретическое обоснование и (или) экспериментальные подтверждения, обоснование выбранной методики исследования и методики принятия управленческих решений, полученные результаты. Постановка задачи должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных и прикладных работ. Предложенные автором диссертации пути решения проблемы в целом и конкретных задач должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями по всем аспектам, в том числе и по эффективности. Основная задача выпускника – продемонстрировать уровень своей квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи. Магистерская диссертация оформляется на русском языке, **аннотация диссертации выполняется на английском языке** в объеме не менее 1300 печатных знаков. Допускается подготовка второго экземпляра диссертации на иностранном языке.

Научный руководитель не является соавтором, редактором ВКР и обучающийся самостоятельно обязан исправлять имеющиеся в ВКР орфографические, стилистические и иные ошибки.

Электронный вариант работы предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf (с текстовым содержимым) заведующими выпускающих кафедр не позднее 10 дней после защиты ВКР в библиотеку университета. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета. Электронный вариант ВКР сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты.

Для магистерской диссертации рекомендуется следующая композиционная структура, основными взаимосвязанными элементами которой являются (объем указан в машинописных страницах):

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1

Выводы по первой главе

Глава 2

выводы по второй главе

Глава 3

выводы по третьей главе

Заключение

Библиография

Приложения

Титульный лист является первой страницей работы и представляет собой бланк установленного образца (Приложение 1), выполненный в печатном варианте, который выдается выпускающей кафедрой. Он должен быть подписан автором, дипломным руководителем и при необходимости консультантом. На титульном листе работа утверждается заведующим кафедрой, разрешающая допуск ее к защите.

Содержание включает введение, номера и заголовки всех разделов, выводы и предложения, библиографию и каждое приложение в той последовательности, как они расположены в работе, с указанием начальных страниц. Против названия глав и

параграфов проставляются номера страниц по тексту.

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, отражается состояние изученности проблемы, указывается объект, предмет, цель и задачи исследования, его гипотеза, его теоретико-методологическая основа, методы исследования, описывается экспериментальная база исследования и этапы проведения эксперимента, а также научная новизна с указанием научных результатов, выносимых на защиту, практическая значимость полученных результатов и сведения об их апробации (место и контингент эксперимента), публикации по теме исследования и структура диссертации. Введение должно занимать 4-6 страниц машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.

Глава 1. Носит обзорный характер, в ней представлен систематизированный анализ наиболее значимых публикаций по ключевым проблемам исследования со ссылками на номера использованных литературных источников, указанных в ее конце. Данная глава должна быть краткой, но достаточно исчерпывающей, отражающей все ценное, что достигнуто наукой и передовой практикой. Ее излагают по принципу постепенного суживания диапазона рассматриваемых вопросов, от общих данных к теме исследования. При этом магистрант критически оценивает интересующие выводы и формирует задачи, которые должны быть решены в работе.

Обзор литературы должен иметь аналитический характер. Не допускается кампильция – составление обзора литературы путем размещения в нем текстового материала из различных источников.

При выполнении теоретического раздела желательно составить отличительные концептуальные подходы, системы взглядов на проблему, решаемую в магистерской диссертации. Именно материал первой главы является обоснованием создаваемых автором методики/методической системы/технологии/учебно-методического комплекса и т.д. (30-40 с.).

Выводы по первой главе кратко описывают основные результаты исследования в первой главе, соотносятся с задачами исследования

Глава 2. Обоснование и описание представленной автором методики/методической системы/технологии/учебно-методического комплекса и т.д. (30-40 с.) как способа решения обозначенной во введении проблемы. В данной главе представлена теоретическая новизна работы: авторская концепция, которая отражена в гипотезе исследования, и подлежит экспериментальной апробации.

Выводы по второй главе кратко описывают основные результаты исследования во второй главе, соотносятся с задачами исследования

Глава 3. Описание экспериментального исследования (40-50 с.). Практическую главу текста обычно составляют описание методов и методик экспериментального исследования, содержание исследовательской работы, полученные результаты, их интерпретация.

Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении. В любом случае должны быть ссылки на источники информации. При описании выборки испытуемых необходимо указать количество испытуемых; состав по полу; возрастные параметры; профессиональный состав и другие социально-демографические характеристики; личностные особенности испытуемых. Указывается также время проведения, база, основные этапы исследования.

В главе должны быть последовательно и подробно изложены ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных.

В части, посвященной описанию экспериментов, должна указываться цель, задачи и описываться программа эксперимента, излагаться его сущность, оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо сопоставление результатов с

теоретическими данными, а также данными других исследований; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных статистических данных. Практический анализ также должен включать сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными и обоснованными. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. Туда же целесообразно поместить наиболее интересные или типичные протоколы или их копии, выдержки из протоколов, рисунки испытуемых и другие материалы. Нужно помнить, что и в таблицах и в тексте **работы нельзя полностью указывать фамилии, имена испытуемых, их точное место работы, учебную группу и другие сведения, которые могут указать на конкретного человека**. Соблюдая этические нормы и принципы работы, необходимо кодировать испытуемых, например, указывая только порядковый номер или инициалы.

Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей психологической науки.

Структура этой главы состоит из следующих элементов:

1. Описание программы эмпирического исследования, содержащей методологические, методические и организационные предпосылки научного исследования: замысел планируемого исследования, его цели, задачи, характеристика выборки (контингент и число обследуемых, их психологические и социально-психологические характеристики, демографические и социальные данные), описание методов, применяемых методик сбора, обработки и анализа психологических данных, этапы и процедуры исследования.

2. Описание полученных результатов, способы обработки первичных данных: обоснование выбора методов математической статистики, описание количественных и качественных характеристик фактического материала исследования, упорядочение, классификация, группировка полученных данных в соответствии с исследовательскими гипотезами (представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм с их описанием и объяснением),

3. Интерпретация исследовательских данных и формулировка выводов: перевод полученных данных «с языка математики на язык методики», выявление связей и корреляций, проверка значимости и достоверности числовых характеристик, раскрытие значения полученных данных с точки зрения теории и практики, сопоставление их с уже имеющимися выводами в методике.

Также в данной главе могут быть представлены методические рекомендации, опирающиеся на результаты исследования.

Выводы по третьей главе кратко описывают основные результаты исследования в третьей главе, соотносятся с задачами исследования и подтверждают гипотезу исследования.

В случае необходимости и при условии соблюдения общей логики исследования работа может иметь 2 главы.

Заключение (3-5с.) является заключительной частью работы, должно отражать существо работы, быть конкретными и полезным для практической деятельности в языковом образовании. В заключении представляются в лаконичной форме результаты проведенного исследования, указываются рекомендации по внедрению результатов исследования. Здесь же содержатся выводы о подтверждении гипотезы в результате эксперимента.

Библиография (не менее 50 источников). В ней указываются 50-70 основных литературных источников, материал которых **использован** в работе. При подборе литературы необходимо обращаться как к работам теоретического, так и методического, и практического характера. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность магистранта в изучаемой проблеме. Объем списка литературы при написании дипломной работы содержит, как правило, не менее 50 источников. Количество используемых источников характеризует объем проделанной магистрантом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

Список использованных источников может включать перечень первоисточников, использованных в работе по определенной форме и последовательности:

1. Законы Российской Федерации и субъектов РФ, Постановления Правительства, Положения и Инструкции Министерств и ведомств.
2. Сборники документов и материалов, статистические справочники, монографии, журнальные и газетные публикации в алфавитном порядке авторов с указанием места и года издания.

Приложения (объем устанавливается в зависимости от содержания работы). включают вспомогательный материал к основному содержанию работы, который необходим для повышения наглядности излагаемых вопросов и подтверждения отдельных выводов и предложений. К ним относятся: документы, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, таблицы с обширным статистическим материалом, результаты решений на ЭВМ, технологические карты, схематические планы организации территории, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии и другие иллюстрации вспомогательного характера, использование которых нарушает логическую стойкость изложения и перегружает текст. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название.

Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

1.3. ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

Общий рекомендуемый объем диссертации (без приложения) – 60-80 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но не менее 60 страниц и не более 80 страниц, включая таблицы и иллюстрации.

Работа должна быть написана (напечатана) на одной стороне листа бумаги формата А4 (297x210) чернилами одного цвета. Сокращение слов допускается только общепринятое.

Объем работы – 60-80 листов машинописного текста (шрифт Times New Roman) без учета приложения, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5. При печати необходимо оставлять поля: левое — не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее — не менее 20 мм, нижнее — не менее 20 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст основной части работы состоит из разделов, подразделов, пунктов. **Все основные структурные части работы (введение, главы, заключение, выводы, список использованной литературы, приложение начинаются с новой страницы. Более мелкие подразделы начинать с новой страницы не рекомендуется.**

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

Разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами. Пункты и подпункты глав имеют двойную нумерацию: номер раздела, порядковый номер пункта. Введение, выводы по главам, заключение и библиография не нумеруются.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной **буквы без точки в конце, не подчеркивая**.

Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (сквозная нумерация). Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку. Перед названием таблицы помещается номер таблицы *Таблица 1 (выравнивание по правому краю)*. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При переносе части таблицы на другой лист название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе следует писать «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.**

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «рисунок 1». Наименование и номер иллюстрации располагают под рисунком посередине строки. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны быть расположены после первой ссылки на них или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Греческие буквы в формулах должны быть прямыми, латинские – курсивными.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (... в формуле (1)).

Ссылки на использованные источники в тексте следует приводить в квадратных скобках [Иванова 2006: 45].

Список использованных источников и библиографический перечень публикаций автора по теме исследования (при наличии) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое

описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Существуют общепринятые **сокращения** слов и выражений в научных текстах. При сокращении записи слов подобного рода используются следующие способы:

- 1) оставляется только первая буква слова (век – «в.», год – «г.»);
- 2) оставляют только две первые буквы слова (статья – «ст.», глава – «гл.»);
- 3) оставляется часть слова без окончания и суффикса («абз.» - абзац, «англ.» - английский);
- 4) пропускается несколько букв в середине слова: а вместо них ставится дефис (издательство – «изд-во», университет – «ун-т»).

Сокращение не должно оканчиваться на гласную, на букву «й», на мягкий и твердый знак.

В текстах встречаются три вида сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращенные слова;
- условные графические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Буквенные аббревиатуры составляются из первых букв полных наименований (вуз, *НОУ ВПО «ОмГА»*). В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются и авторские. Если вы хотите какой-то свой сложный термин обозначить такой аббревиатурой, укажите эту аббревиатуру в скобках после первого же упоминания данного термина. Например: «*синдром дефицита внимания (СДВ)*». И далее можете употреблять свою аббревиатуру без расшифровки.

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» и аналогичные внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла).

1.4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся (обучающимися, выполняющими работу совместно), руководителем, консультантом (при наличии), как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проверяется на объем заимствования с использованием автоматизированных систем «Антиплагиат» или ее аналогов.

Заведующий кафедрой на основании полученных материалов (ВКР обучающегося, отзыв руководителя, рецензия, сведения о проверке на объем заимствования) личной подписью заверяет на титульном листе ВКР готовность работы к защите. В случае, если работа не готова к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 2 недели до дня защиты ВКР.

В отзыве руководитель отражает следующие аспекты:

- обосновывает актуальность и научную новизну ВКР;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;

- характеризует личностную компетентность выпускника;
- детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе.

Отзыв научного руководителя обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и даты выдачи.

Заведующий кафедрой на основании полученных материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске обучающегося к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета, дирекцию филиала. Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, должны быть оформлены приказом по университету не позднее 2 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. В случае выполнения ВКР по заданию организации допускается рецензирование ВКР сотрудником данной организации.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается распоряжением по факультету.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на внешнюю рецензию, не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Отзыв руководителя и рецензия являются средством оценки и контрольной

проверки качества выполнения квалификационной работы и основанием для её оценки государственной экзаменационной комиссией.

Для обучающихся из числа инвалидов подготовка и защита ВКР проводится в соответствии с требованиями Положения об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 05.09.2017г. №1271, от 08.04.2022 г. №55)

К защите ВКР допускаются лица, представившие работу, удовлетворяющую предъявляемым требованиям, имеющие допуск к государственной итоговой аттестации, успешно сдавшие государственные экзамены (при наличии). В случае неявки на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» издаётся распоряжение по факультету о недопуске к защите ВКР.

Защита ВКР проводится строго по утверждённому расписанию.

1.5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На защите руководитель и рецензент пользуется правом совещательного голоса. Участие рецензента в заседании необязательно.

Примерный порядок защиты ВКР:

председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;

информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;

объявляет тему и руководителя, предоставляет слово для защиты квалификационной работы выпускнику.

Выпускник делает цельное сжатое выступление в пределах 15 минут, включающее обоснование актуальности темы, цели и задачи, перечень основных проблем, объект, предмет, методы исследования, объявляет полученные теоретические практические результаты, итоги выполненного исследования.

При защите коллективных работ каждый участник коллектива делает доклад, отражающий его личный вклад в подготовку и выполнение ВКР.

После окончания сообщения обучающийся отвечает на вопросы по содержанию выполненного исследования.

Далее заслушивается (зачитывается) отзыв научного руководителя, зачитывается рецензия на выполненную работу. Затем автор ВКР высказывает мнение по поводу замечаний, имеющих в отзыве и рецензии. После этого возможна дискуссия по результатам исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при ее выполнении.

Обучающийся может по рекомендации кафедры защищать выпускную

квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании принимает решение об оценке квалификационной работы простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. При защите коллективных работ каждый участник проекта получает индивидуальную оценку. Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в установленном порядке в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии и зачетных книжках обучающихся.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

ВКР, по результатам защиты которой комиссия вынесла отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт русской и романо-германской филологии
Факультет иностранных языков
Кафедра английского языка и методики его преподавания

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

(тема ВКР)

Код, направление подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование,**
направленность (профиль) **Языковое образование (английский язык).**

*(Рекомендована/Не рекомендована
к защите в ГЭК)*

протокол №__ от «__» ____ 202_г.

Заведующий кафедрой
английского языка и методики его
преподавания
Кириянов В.А., к.ф.н., профессор

(подпись)

Обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

3 курса, __ группы

заочная
форма обучения

(подпись)

Руководитель

*(Ф.И.О., должность, учёная степень
и (или) учёное звание)*

(подпись)

Консультант (ы)

*(Ф.И.О., должность, учёная степень
и (или) учёное звание)*

Брянск 202_г.

..

Примеры оформления библиографических описаний источников литературы

Ссылки на текстовые источники

... одного автора

Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

... двух авторов

Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности: трактат по социологии знания. – М.: Моск. филос. фонд, 1995. – 322 с.

... под заглавием

Основы теории коммуникации: учебник / М. А. Василик, М.С. Вершинин, В. А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

Энциклопедии и словари

Большая энциклопедия психологических тестов / авт.-сост. А. Карелин. – М.: Эксмо, 2005. – 416 с.

Краткий философский словарь / под ред. А. П. Алексеева [и др.]. – М.: Проспект, 2006. – 496 с.

Павлов И.Ю., Вахненко Д.В., Москвичев Д.В. Биология: слов.-справ. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – 576 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис канд. филол. наук. –

Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

Лыкова Н.Н. Генезис языка права: начальный этап (на материале французских и русских документов X-XV веков): дис. ... д-ра филол. наук. – Екатеринбург, 2005. – 410 с.

Школова М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

Статьи из сборников

Антонова Н. А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М. А.

Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. –Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230-236.

Барт Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. – М.: Прогресс, 1978. – Вып. VIII: Лингвистика текста. – С. 442-449.

Статьи из журналов и газет

Войсунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001.

– № 11. – С. 64-79.

Нормативные документы

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.

– М.: Норма: Норма-Инфра-М, 2002. – 128 с.

Кодекс РСРФСР об административных правонарушениях: [с изм. и доп. на 19 июля 1997 г.] // Сборник кодексов Российской Федерации. – 4-е изд. – М., 1998. – С. 7-69.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электрон. правовой справ. – Электрон. дан. – СПб.: Кодекс, сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интеракт. учеб.]. – Электрон. дан и программа. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CR-ROM) + прил. (127 с.).

Ресурсы удаленного доступа

Бахтин М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. - М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс].URL: <http://www.philosophY.ru/librarv/bahtin/rable.html#ftn1> (дата обращения: 05.10.2022).

Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2021).

Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. - 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2022).

Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2022).

Davies G. & Gimeno-Sanz A. CALL software design and implementation. [Electronic resource] // Information and Communications Technology for Language Teachers (ICT4LT). – Slough, Thames Valley University [Online], 2007. – URL: http://www.ict4lt.org/en/en_mod3-2.htm (дата обращения: 15.03.2022).