

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика И.Г. Петровского

Филологический факультет

Кафедра русской, зарубежной литературы и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой русской, зарубежной
литературы и МК

_____ И.Н. Никитина



«22» апреля 2021 г.

**Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты
и защита выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Направление подготовки: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки: «Реклама и связи с общественностью в
организационной и коммуникативной сферах»

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Форма и срок обучения: *очно-заочная, 2 года 6 мес.*

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание магистерской диссертации	7
3. Требования к оформлению магистерской диссертации	13
4. Порядок сдачи и процедура защиты магистерской диссертации	14
5. Требования к портфолио студентов	21
6. Список литературы	28

1. Общие положения

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации, организации работы над диссертацией и ее защите. Магистерская диссертация по рекламе и связям с общественностью готовится и защищается в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью». Магистерская диссертация – это научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для специалиста по рекламе и связям с общественностью, либо изложены научно обоснованные разработки, имеющие существенное значение для решения конкретных практических задач, выполненные соискателем под руководством научного руководителя. Магистерская диссертация призвана продемонстрировать готовность соискателя к самостоятельной организационно-управленческой и научно-исследовательской работе.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность;
- б) полнота исследования;
- в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) грамотное изложение на русском литературном языке;
- д) высокий теоретический уровень.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно выполненную и логически выстроенную выпускную квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при обучении в магистратуре.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, применение знаний при решении конкретных практических и научных задач;
- использование методики экспериментальных и научно– практических исследований;
- систематизация эмпирических данных, формулировка выводов и положений диссертации, как результат аналитической работы и представление ее в собственном публичном выступлении.

Последующее представление подготовленной дипломной работы демонстрирует самостоятельность выпускника, профессиональные знания и практические навыки, приобретенные за период обучения.

Затраты времени на подготовку ВКР определяются учебным планом.

Выбор и обоснование темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации определяется в соответствии с перечнем профессиональных дисциплин и предметов специализации с учетом разрабатываемых научных направлений, а также исходя из научных и практических интересов магистрантов и научных руководителей.

Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ происходит следующим образом:

- Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры на основе изучения практических склонностей и научных интересов магистрантов и утверждается на заседании кафедры.
- Ученый совет факультета в конце каждого учебного года утверждает представленную кафедрой тематику работ. Утвержденный список примерных тем магистерских диссертаций, систематизированный по направлениям с указанием конкретных научных руководителей, специализирующихся в данных областях, предоставляется для ознакомления студентам в начале каждого учебного года (сентябрь) [см. «Примерная тематика магистерских диссертаций»].

- Для подготовки диссертации кафедра назначает магистранту научного руководителя из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета (профессора, доктора наук, доценты, кандидаты наук). В ряде случаев, при условии, что работа выполняется на стыке учебных дисциплин, для руководства работой студента может назначаться несколько руководителей, а при необходимости – консультант. Магистрант вправе сам предложить тему диссертации, основываясь на собственных научных интересах, предоставив соответствующее обоснование целесообразности темы.

- Окончательно темы дипломных работ и научные руководители утверждаются Ученым советом факультета. В процессе выполнения исследования возможно корректирование темы диплома, целесообразность которого согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и утверждается решением ученого совета факультета не позднее конца марта текущего года. После выбора темы диссертации магистрант оформляет заявление на имя заведующего выпускающей кафедры о выборе темы работы и научного руководителя. Заявление сдается на кафедру.

Планирование работы над магистерской диссертацией

Совместная работа магистранта и научного руководителя начинается с разработки календарного плана (этапы подготовки диссертации) на период исследования.

Консультации проводятся каждым научным руководителем в рамках отведенной учебной нагрузки для руководства магистерской работой.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистру помощь в разработке календарного рабочего плана на весь период исследования;
- рекомендует магистру необходимую основную литературу, методы проведения исследовательской работы и сбора эмпирических данных и другие источники анализа;

- проводит систематическое консультирование, предусмотренное графиком;

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

ВКР выполняется на основе глубокого всестороннего анализа литературы (монографии, учебники, периодические издания, нормативные документы, ресурсы сети Интернет). Информационные источники могут быть как на русском, так и на иностранном языках.

Основной текст диссертации должен быть не менее 70, но не более 100 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями ФГОС. Объем Приложений к диссертации не ограничивается.

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- титульный лист;
- краткую аннотацию на русском и английском языках;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Диссертация должна иметь четкую структуру и содержать несколько обязательных разделов:

Краткая аннотация магистерской работы состоит из 4–5 предложений, отражающих главную мысль научной работы и выводы по ее реализации на русском и английском языках.

В **оглавлении** приводят названия разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены. Названия разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов – с

отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят. «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация: актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью

существования и как-то проявляет свою отдаленность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения.

Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если **объект** – это область деятельности, то **предмет** – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После этого необходимо показать методологическую, теоретическую и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Во Введении также выдвигается **гипотеза** исследования – научное предположение, объясняющее какое-либо явление или процесс и требующее доказательств. Разработка гипотезы предполагает ограничение предметного поля исследования определенными рамками. Гипотеза как научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо фактов, явлений и процессов, является важным инструментом успешного решения исследовательских задач.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы. В ней на основе изучения имеющейся научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых социокультурных явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказ содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор показывает основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми

аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников. Список содержит сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Списки составляются в алфавитном порядке и включают монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи. Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 100 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.). В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 30 мм; в конце строк - 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Законченная диссертация, подписанная выпускником, представляется научному руководителю не позднее, чем за месяц до защиты. Выполненная ВКР, подписанная обучающимся, руководителем не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации проверяется на объём заимствования в системе «Антиплагиат». Научный руководитель готовит письменный отзыв о работе магистранта. Письменный отзыв заверяется подписью научного руководителя с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, звания и должности, даты написания отзыва. Магистерская диссертация с прилагаемой рецензией (рецензенты должны иметь соответствующую квалификацию и работать вне кафедры) и отзывом предоставляется научным руководителем на кафедру (не менее чем за три недели до защиты). Указанные в рецензии недочеты и замечания должны быть устранены выпускником до защиты, либо в ходе доклада на заседании ГЭК выпускник аргументировано доказывает несогласие с высказанными рекомендациями и замечаниями.

Заведующий кафедрой готовую и правильно оформленную работу передает в ГЭК. Заведующий кафедрой на основании этих документов решает вопрос о допуске магистрантов к защите. Решение утверждается протоколом заседания кафедры. В случае если заведующий кафедрой не

считает возможным допустить выпускника к защите выпускной работы, вопрос рассматривается на заседании Ученого совета факультета с участием заведующего кафедрой и научного руководителя. Решение о допуске выпускника к защите магистерской диссертации оформляется протоколом, утверждается ученым советом факультета.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя, с обязательным оформлением протокола. Состав ГЭК формируется из научно-педагогического персонала БГУ и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений, – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК должен быть, как правило, доктор наук, профессор.

Процедура защиты диссертационной работы включает в себя:

– представление диссертации, которое осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 10 мин., с одновременным представлением иллюстративного и дополнительного материала в виде презентации, Web-сайта,

– вопросы к выпускнику членов ГЭК и заслушивание ответов;

– оглашение отзыва научного руководителя с оценкой дипломной работы, характеристикой научно-аналитических способностей выпускника, заслушивание рецензии;

– ответы соискателя на замечания и вопросы членов ГЭК,

- общие реплики на рассматриваемую работу.

Содержание доклада соискателя строится в соответствии с последовательностью изложения материала в диссертации. Особое значение

уделяется актуальности и валидности представляемых материалов, правильному построению структуры устного доклада: вступление, постановка проблемы и гипотеза, предметное поле исследования, состояние изученности и актуальность проблемы, полученные результаты и пути решения проблемы или перспективы ее развития, практическое значение, выводы. Полученные результаты и практическое значение работы иллюстрируется демонстрационным материалом, либо автор ссылается на них.

4.1. Предзащита магистерской диссертации

На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР или обучающихся о степени готовности работы. Не менее чем за 1,5 месяца до начала государственной итоговой аттестации на выпускающей кафедре проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Целью предзащиты является своевременная подготовка магистрантов к государственной аттестации. К предзащите магистрант представляет текст диссертации и для членов кафедры - раздаточный материал (актуальность выбранной темы; выявленные противоречия; проблему, цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; научная новизна и прикладная ценность полученных результатов; основные идеи и выводы диссертации, выносимые на защиту).

Магистрант выступает с докладом по теме своего исследования перед членами кафедры. После окончания доклада члены кафедры задают соискателю вопросы, которые касаются содержания исследования и, прежде всего, обоснованности его научной новизны, высказывают критические замечания, отмечают достоинства и недостатки диссертации, представления доклада, раздаточного материала.

По итогам предзащиты принимается решение о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

4.2. Основные документы, представляемые в Государственную экзаменационную комиссию

Соискатель степени магистра представляет в Государственную экзаменационную комиссию:

- диссертационную работу;
- задание на ВКР;
- справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат»;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию.

Если диссертация будет носить методический характер, то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованной и апробированной в результате экспериментальной работы системы методов и инструментов совершенствования производственной практики. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов, форм и средств того или иного вида деятельности.

4.3. Процедура публичной защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии и сопровождается электронной презентацией. Она носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в магистерской диссертации.

Особенно важно, чтобы речь магистранта была ясной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Магистрант должен поставить себе задачу сделать доклад строго научным, хорошо аргументированным по содержанию. Речь магистранта должна быть не только ясной и уверенной, но и выразительной, что зависит от темпа, громкости и интонации. Если он говорит торопливо, проглатывая окончания слов, или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого резко снижается.

После выступления Председатель предоставляет слово магистранту для ответа на замечания рецензента и членов ГЭК.

После этого члены Государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в магистерской диссертации, методам исследования, уточнять результаты и т. п.

Отвечать на вопросы необходимо кратко, акцентируя внимание присутствующих на сущности исследуемых проблем.

На закрытом заседании членов Государственной экзаменационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение о ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- оформлению магистерской диссертации;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Критерии оценки текста ВКР

1. Характеристика введения:

- 1) четкая формулировка проблемы исследования;
- 2) аргументированность студентом мотивов выбора темы;
- 3) выделение конкретной цели исследования и задач по ее достижению;
- 4) соответствие содержания работы поставленным задачам (оглавление и выводы из параграфов и глав) и его отражение в описании структуры работы;
- 5) соответствие объекта исследования выбранной специальности, а предмета исследования – теме ВКР;
- 6) выделение положений, выносимых на защиту.

2. Характеристика параграфов, посвященных анализу литературы по проблеме исследования:

- 1) направленность анализируемой литературы на решение поставленных задач;
- 2) выделение общих и разных позиций авторов;
- 3) оценочное отношение студентов к разным точкам зрения;
- 4) отсутствие плагиата;
- 5) наличие итоговых выводов из анализа литературы.

3. Характеристика параграфа, раскрывающего теоретические результаты исследования:

- 1) логичность и обоснованность положений, выносимых на защиту;
- 2) реализация положений на конкретных примерах рассматриваемой темы.

4. Характеристика практической части исследования:

- 1) соответствие опытно-экспериментальной работы современным требованиям в области рекламных и PR-коммуникаций;

2) соответствие опытно-экспериментальной работы положениям, выносимым на защиту.

5. Характеристика заключения:

1) качество выводов, сформулированных в работе (глубина и полнота, соответствие поставленным задачам);

2) значение методических рекомендаций для совершенствования рекламно-коммуникационного процесса;

3) направления использования результатов исследования в практике;

4) наличие публикаций.

6. Оценка оформления ВКР.

Критерии оценки доклада во время защиты ВКР

1. Характеристика логики доклада:

1) доклад дает ясное представление о работе (целях, структуре, объеме проделанной работы);

2) положения, выносимые на защиту, четко представлены и обоснованы.

2. Характеристика презентации, сопровождающей доклад:

1) указана тема исследования, ФИО исследователя, ФИО, ученая степень и должность научного руководителя, название кафедры, год и место защиты;

2) указана цель исследования;

3) по каждой задаче исследования дана формулировка и основные результаты ее решения;

4) приведены примеры, связанные с положениями, выносимыми на защиту;

5) оформление презентации соответствует современным требованиям к презентациям.

3. Характеристика ответов на вопросы членов ГЭК:

1) вопрос соотнесен с задачами исследования и дан ответ в соответствии с полученными результатами;

2) ответ дан правильный.

Критерии оценки ВКР научным руководителем в отзыве

1. Отзыв научного руководителя включает обоснование актуальности темы и результаты решения поставленных задач исследования.
2. Отзыв научного руководителя включает оценку самостоятельности выполнения исследования, отношение исследователя к работе.
3. В отзыве научного руководителя указана рекомендация к защите.

Критерии оценки ВКР рецензентом

1. Рецензия включает оценку текста ВКР в соответствии с представленными критериями.
2. Рецензия включает оценку актуальности и значимости работы.
3. Рецензия включает вывод о соответствии (несоответствии) ВКР требованиям и рекомендацию к оцениванию работы.

В состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций (работодатели).

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования.

5. Требования к портфолио студентов

Портфолио – это коллекция работ за определенный период времени, которая оценивается либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе. Использование портфолио в учебном процессе способствует развитию навыков методической работы с различными видами учебной и профессиональной информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии и профессиональных компетенций.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности — учебной, научно – исследовательской, внеучебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Личное портфолио дает возможность получить обозримую программу своего профессионального становления, увидеть ступени формирования, необходимых для будущего специалиста компетенций и настроит на серьезную работу для достижения успехов в учебной деятельности и стремление к постоянному самосовершенствованию. Использование портфолио способствует динамичности (готовность включаться активные формы работы, перестраиваться на ходу и действовать самостоятельно), саморазвитию, целостности и критериальности оценивания результатов. Анализ портфолио студента считается эффективным средством оценки его профессиональной компетентности.

Технологии, которые объединяются названием «Портфолио», представляют собой инструмент самооценки собственного познавательного, творческого труда обучающегося, рефлексии его собственной деятельности, т.е. средство оценки уровня подготовки будущего специалиста.

Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента, которое формируется им лично и реально показывает уровень его подготовленности и активности, служит связующим звеном между университетом и рынком труда. Оно позволяет реализовать новые подходы к оцениванию и оценке учебных достижений студента в связи с тем, что они: базируются на стандартах обучения, построены на концепции компетентности, основаны на уровне исполнительского мастерства, основаны на конечных результатах обучения.

Цели портфолио:

- объективно и максимально полно выявить актуальные и перспективные возможности и способности студента,

- продемонстрировать его сильные стороны, раскрыть его профессиональный и творческий потенциал;

➤ сформировать у будущего специалиста навыки анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного и конструктивного отношения к внешней критике;

➤ содействовать прогнозированию траектории личностного развития, личностно-профессиональному самоопределению студентов и способности к адекватной оценке результатов собственной деятельности и проектированию на этой основе жизненной и профессиональной карьеры.

Задачи портфолио:

➤ содействовать персонализации образования;

➤ отслеживать индивидуальные достижения студента;

динамику развития профессионально-значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

➤ оценивать эффективность саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;

➤ формировать и совершенствовать учебную мотивацию, мотивацию достижений и мотивацию на профессиональную деятельность;

➤ поощрять активность и самостоятельность студентов, расширять возможности для самообучения, самоорганизации и самореализации обучающихся;

- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность, умение самопроектирования профессионального становления на основе адекватного восприятия и оценки своих достоинств и недостатков;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности студентов, формировать у них адекватную самооценку;
- проследить индивидуальный прогресс студента в течение длительного периода обучения в широком образовательном пространстве и различных жизненных контекстах;
- определять количественные и качественные индивидуальные достижения студентов.

Основной смысл портфолио – дать возможность каждому студенту показать все, на что он способен.

Портфолио создается в течение всего периода обучения и позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

Структура портфолио

Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого курса обучения. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление портфолио студента наряду с предоставлением документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. Титульный лист.

2. Оглавление (с наименованием материалов и указанием номеров страниц).

3. Введение, в котором выпускник поясняет, какие материалы включены в портфолио, и обосновывает включение именно этих материалов как свидетельств своего профессионализма (объем введения до 3-х страниц).

4. Наименование разделов, подразделов, в которых описываются представленные в портфолио документы.

4.1. Раздел «Результаты учебной деятельности»:

4.2. Раздел «Результаты научно-исследовательской деятельности»:

4.3. Раздел «Результаты внеучебной деятельности»:

5. Резюме (объем до 2-х страниц).

6. Заключение выпускающей кафедры о качестве представленного портфолио.

Разделы портфолио должны отражать уровень сформированности компетенций выпускника, результаты освоения основной образовательной программы по реализуемому направлению подготовки.

Требования оформления печатного варианта портфолио и электронной презентации к нему соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ.

Качество презентации портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности выпускника;
- качество изложения материала.

Экзаменационная комиссия отмечает содержательность презентации, уровень сформированности профессиональной рефлексии, количественный и качественный состав учебной, научно-исследовательской и внеучебной деятельности, учитывает полноту раскрытия профессиональных достижений

и эффективность профессиональной образовательной деятельности выпускника и учитывает представленные достижения при выставлении итоговой оценки.

Критерии оценки портфолио

К числу основных общих критериев для оценивания работы студента над портфолио можно отнести:

- полноту и разнообразие материалов;
- убедительность материалов, достоверность предъявляемых сведений;
- глубинами слительных процедур (гибкость, рациональность, оригинальность мышления, использование исследовательских методов);
- развитость коммуникативных умений (работать в группах, взаимодействовать, выступать с докладами, сформированность письменного языка, умение четко и аргументировано излагать мысли и др.);
- уровни участия студента в мероприятиях (институциональный, районный, областной, всероссийский);
- качество, и культура оформления представленных работ;
- оригинальность представленных материалов, креативный характер портфолио;
- наличие рефлексии собственной деятельности, сформированность умений самоконтроля и самооценки (самокритичность, умение работать над ошибками, способность студента адекватно оценивать собственные достижения, компетенции, умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования и др.);
- систематичность и регулярность ведения;

- индивидуальное самовыражение;
- качество презентации (защиты) портфолио, наличие мультимедийной презентации.

Примерный перечень тем магистерских диссертаций

1. Организация специальных PR-мероприятий в виртуальном пространстве.
2. Формирование и мониторинг имиджа региональных товаров пищевой промышленности.
3. Реклама и PR как инструменты продвижения web-сайтов.
4. Средства рекламы и PR в технологии брендинга: российский и зарубежный опыт.
5. Эффективность мультимедийных технологий в разработке рекламного и PR-продукта (на примере факультетского телеканала).
6. Особенности коммуникативных технологий в деятельности органов государственной власти.
7. Музыкальная культура как имиджевая технология продвижения профессионализма личности.
8. Национально-культурная специфика рекламного дискурса: семиотические особенности национальной рекламной школы
9. Спичрайтинг как технология управления имиджем компании.
10. PR-технологии в современных бизнес-коммуникациях.
11. Формирование бренд-имиджа политического лидера в современной России.
12. ТВ-контент как сегмент рынка Интернет рекламы: мировой опыт и российская практика.
13. Интернет как фактор профессионального развития студентов направления рекламы и PR.
14. Разработка и продвижение WEB-сайта.
15. Организация рекламной деятельности в сфере медицинских услуг.
16. Анимация как фактор повышения эффективной рекламной коммуникации.
17. Специфика политических рекламных и PR-коммуникаций в России.
18. Значение российских политических традиций в качестве ресурса власти в процессе инициирования политической рекламной и PR-коммуникации.
19. Русская культура в контексте межкультурной коммуникации.
20. Влияние культурных и национальных факторов на деловую культуру и коммуникации.
21. Культурные ценности и их влияние на маркетинговую коммуникацию (на примере российской телерекламы).
22. Влияние средств массовой коммуникации на развитие гражданской культуры в России.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Антипов К.В. ПР. – М., 2015.
2. Бердников И.П., Стрижова А.Ф. ПР-коммуникации: практическое пособие. – М.: Дашков и К., 2019.
3. Блэк С. Паблик рилейшнз. Что это такое? – М.: Новости (совместно с АСЭС-Москва), 2014.
4. Блажнов Е.А. Паблик рилейшнз: Учебное пособие для бизнесменов. – М.: ИМА-пресс, 2016.
5. Буари Филипп А. ПР или стратегия доверия. – М., 2016.
6. Богомолова, Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации /Н.Н. Богомолова. – М.: Аспект Пресс, 2011.
7. Борисовский, Ю.Г. Анализ ВТЛ индустрии. - М.: РИП-холдинг, 2012. - 107 с
8. Вин, Дж. Искусство Web-дизайна /Пер. с англ. О. Кузнецовой. – СПб.: Питер, 2012. – 224 с.
9. Гундарин М., Гундарина Е. Рекламные и ПР-кампании. –М.: Феникс, 2013
10. Грачев А.С., Грачева С.А. ПР-служба компании: практическое пособие. - М.: Дашков и К., 2019.
11. Гундарин М., Гундарина Е. Пресс-релиз. –М.:Феникс, 2023
12. Гундарин М. Книга руководителя отдела PR. - СПб: Питер, 2014.
13. Гнетнев А.И. Современная пресс – служба. – М.: Аспект Пресс, 2014.

14. Доскова И.С. Public relations: теория и практика. - М.: Альфа-Пресс, 2017
15. Доти Д. Паблицити и паблик рилейшнз. – М.: Филинь, 2018.
16. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. пособие для вузов по направлению (спец.)"Связи с общественностью". - М. : Дашков и К', 2012.
17. Зазыкин, В.Г., Мельников, А.П., Зазыкина, Е.В. Психология рекламы и рекламной деятельности. – М.: Элит, 2014 – 254с.
18. Информационная эпоха: вызовы человеку / отв. ред. И.Ю. Алексева, А.Ю. Сидоров. – М.: РОССПЭН, 2017.
19. Картер, Г. Эффективная реклама. – М.: Флинта, 2012. – 342 с.
20. Каян, Э. Информационные технологии: Толковый словарь аббревиатур /Пер. с англ. К.Г. Финогенова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 646 с.
21. Кеглер, Т., Доулинг, П., Тейлор, Б., Тестерман, Д. Реклама и маркетинг в Интернете /Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 640 с.
22. Кнорре, К. Наружная реклама. – М.: Бератор-Пресс, 2012. – 292с.
23. Колеснева, Е.П., Любецкий, П.Б. Рекламная деятельность. - М.: Тетра Системс, 2014. – 256 с.
24. Кузнецов П.А. Копирайтинг. Спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. – М.: Дашков и К., 2016
25. Катлип Скотт М., Сентер Аллен Х., Брум Глен М. Паблик рилейшнз. Теория и практика: Учеб. пособие. - М.: Издательский дом «Вильяме», 2018.
26. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории СО. – Спб: Питер, 2019
27. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Прогресс, 2019.
28. Крылов И.В. Теория и практика рекламы в России. – М.: Центр, 2015.
29. Кретов Б.И. Прикладная политология: учеб. пособие/ Б.И. Кретов, А.А Горбунов. – М.: Высшая шк., 2017.

30. Кочеткова А.В. Современная пресс – служба: учеб. доп. УМО/ А.В. Кочетков, А.С. Тарасов. – М.: Эксмо, 2020.

31. Кузнецов, В.Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии: учебник / В.Ф. Кузнецов. – 2-е изд. – М.: Аспект Пресс, 2020.

Дополнительная литература:

32. Кеглер, Т., Доулинг, П., Тейлор, Б., Тестерман, Д. Реклама и маркетинг в Интернете /Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2023.

33. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – 4-е изд. – М: Ось – 89, 2021 – 448 с.

34. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. – 11-е изд. – М: Ось – 89, 2021. – 224 с.

35. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие – 4-е изд. – М: Издательско-торгов. корпорация «Дашков и Ко», 2020 – 488 с.

36. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М: Издательско-торгов. корпорация «Дашков и Ко», 2020 – 340 с.

37. Курсовая и дипломная работы, магистерская диссертация. Правила подготовки, оформления и защиты: учебно-методическое пособие/ сост. Назаренко А.М. и др. – 2-е изд. – Минск: Изд. центр БГУ, 2024 – 68 с.

38. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2022.

39. Назайкин, А.Н. Практика рекламного текста. - М.: Бератор-Пресс, 2021.

40. Написание, оформление и защита курсовых и дипломных работ: Методические указания для студентов юридического факультета // Сост. В.В. Момотов, С.А. Даниелян и др. – Кубан. гос. ун.-т; Краснодар, 2017. – 48 с.

41. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей. – 10-е изд. – М.: ИНФРА – М., 2021 – 240 с.
42. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и ПР-текстов. – М., 2016
43. Резепов И.Ш. Психология рекламы и ПР.- М.: Дашков и К., 2018
44. Русаков А.Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти. - М.: Изд. Михайлова В.А., 2014.
45. Савельева О. Социология рекламного воздействия. - М: «РИП-холдинг», 2017.
46. Синяева И.М. ПР в коммерческой деятельности. – М., 2020.
47. Тульчинский Г.Л. ПР в сфере культуры. – М.:Лань, 2015
48. Тульчинский Г.Л. ПР в сфере культуры. – М.:Лань, 2014
49. Тульчинский Г.Л., Терентьева В.И. Бренд-интегрированный менеджмент. - М.: Вершина, 2013.
50. Теория и практика публик рилейшнз: учеб. пособие / РАО, МПСИ. - 2-е изд., испр. - М.: Флинта, 2016.
51. Ульяновский А.В. Маркетинговые коммуникации. 28 инструментов миллениума. - М.: ЭКСМО, 2014.
52. Федотова Л.Н. Общественное мнение в рекламе и СО. – М.: Изд-во Московского университета, 2017
53. Шарков Ф.И. Реклама в коммуникационном процессе. – М.: Дашков и Ко, 2015.
54. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, СО и журналистике. - М.: Дашков и К., 2021.
55. Шарков Ф.И. ПР. - М.: Дашков и К., 2013
56. Шарков Ф.И. Публик рилейшнз: учеб.для вузов по спец. "Связи с общественностью" / Ф.И.Шарков; Междунар. ун-т бизнеса и управления. - 3-е изд. - М.: Дашков и К', 2012.

57. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение «Четвертой волны»): учеб. пособие / Ф.И. Шарков. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2014. – 259 с.

58. Эко У. Как написать дипломную работу. – М.: Университет. Книжный дом, 2015.