

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Филологический факультет

Кафедра русской, зарубежной литературы и массовых коммуникаций

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой русской, зарубежной литературы
массовых коммуникаций

 И.И. Пикитина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ
ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – 42.03.02 Журналистика

Направленность программы (профиль): Журналистика в печатных и
электронных средствах массовой информации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Брянск

Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) состоит из двух частей: государственного экзамена и защиты ВКР.

Государственный экзамен проводится на основе фонда экзаменационных билетов, в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и требованиями к уровню освоения компетенций. Государственный экзамен носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в предметной области. Формируется на междисциплинарной основе, используя разделы профессиональных дисциплин, прикладных дисциплин и дисциплин предметной подготовки (по выбору), которые ориентированы непосредственно на деятельность журналиста. Содержание экзаменационных билетов: Часть 1. Интегрированные вопросы по модулям профессионального цикла. Часть 2. Интегрированные вопросы по прикладным дисциплинам журналистики. Часть 3. Интегрированные вопросы, связанные с дисциплинами по выбору, и выполнение выпускниками профессионально-ориентированного задания. Часть 4. Защита соответствия освоенных компетенций требованиям ФГОС ВПО на основании личного портфолио и индивидуального мониторинга качества результатов образования.

Содержание экзаменационных вопросов доводится до студентов не позднее, чем за полгода до проведения государственного экзамена. Во время проведения экзамена выпускникам разрешается пользоваться ФГОС по журналистике, программой государственного итогового экзамена.

Государственный итоговый экзамен проводится в форме устного междисциплинарного экзамена по фондам оценочных средств. Также предполагается оценивание членами Государственной экзаменационной комиссией результатов образования студента-выпускника на основании его портфолио и индивидуального мониторинга качества результатов образования. В результате членами Государственной экзаменационной комиссии устанавливается качество подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ ВЫПУСКНИКА

Государственный экзамен проводится в традиционной устной форме. Экзаменационные билеты состоят из двух частей: первая включает два обще профессиональных вопроса: фундаментально-теоретический и теоретико-практический, предусматривает защиту творческого портфолио. Вторая часть содержит один специальный вопрос теоретико-практического характера в соответствии со специализацией выпускника.

Выпускник считается соответствующим требованиям ГОС ВО, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности решать задачи профессиональной деятельности без принципиальных погрешностей.

ТВОРЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО: СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

Творческое портфолио представляет собой итоговый сводный отчет по результатам учебно-практической деятельности, в основе которого лежат результаты производственных практик, а также публикации, выполненные выпускником в течение всех лет обучения на факультете.

В творческое портфолио включаются в обязательном порядке:

а) продукты творческой деятельности выпускника за четыре года обучения (это могут быть публикации в печати, на радио, телевидении, в интернет-СМИ; материалы рекламных и PR-акций; материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ) – они

представляются в виде оригиналов или ксерокопий с печатью и подписью редакторов СМИ (или их заместителей, или журналистов, курировавших студентов), подтверждающих факт публикации;

б) творческие характеристики из организаций, в которых студент проходил практику;

в) отзывы преподавателей – руководителей производственных и семестровых практик;

г) отзыв рецензента - преподавателя выпускающей кафедры об итогах работы выпускника с анализом динамики его профессионального роста.

Структура портфолио содержит:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Творческий отчет выпускника (самопрезентация, включающая резюме).
4. Рецензия.
5. Творческие материалы (проекты), расположенные в хронологическом порядке по годам обучения, снабженные указателем.
6. Творческие характеристики.

Критерии оценки творческого досье выпускника:

- систематичность подготовки журналистских материалов в течение всего периода обучения;
- видимый профессиональный рост выпускника как журналиста
- высокий уровень профессиональной подготовки, включающий: умение работать с разнообразными источниками информации; явная новизна подхода; достаточная фактическая основа; четкость аргументации, обоснованность выводов; разнообразие жанровой структуры творчества; богатая изобразительно-выразительная палитра материалов; учет особенностей аудитории.

Творческие портфолио сдаются в специальных папках, на белой бумаге формата А4, в компьютерном варианте – шрифт Times New Roman, кегль 14 через полтора интервала. Сроки сдачи творческого портфолио – не позднее трех дней до даты Государственного экзамена, а также размещаются в ЭСО БГУ.

Порядок защиты творческого портфолио включает краткий отчет выпускника о прохождении практики за годы обучения; ознакомление с творческим досье членов государственной экзаменационной комиссии; вопросы и замечания; итоговое решение комиссии.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
--	-----------	--	---

Государственный экзамен призван проверить у студентов следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
		УК-1.2. Умеет: выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.
		УК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.
		УК-2.2. Умеет: формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные

		подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
		УК-2.3. Владеет: навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.
		УК-3.2. Умеет: определять свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.
		УК-3.3. Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод

		академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык
		УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.
		УК-5.2. Умеет: выстраивать взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
		УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
		УК-6.2. Умеет: создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования; определять свои личные ресурсы, возможности и

		ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.
		УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.
		УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности
		УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и форматы участия государства в экономике
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией.
		УК-10.2. Анализирует факторы формирования экстремистского и коррупционного поведения.
		УК-10.3. Выбирает инструменты и методы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и	ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Соблюдает принцип объективности в

государство	учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3.1. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	ОПК-5.1. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учётом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы. ОПК-6.2. Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей	ОПК-7.1. Осуществляет поиск корректных творческих приёмов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с

	профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
--	---	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
Осуществление авторской деятельности с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиториям	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляется существующую проблему.</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного</p>	11.003 Корреспондент средств массовой информации

			<p>журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и(или)продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и</p>	11.006 Редактор средств массовой информации

			других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	
--	--	--	--	--

Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР

I. Общие положения

Определение выпускной квалификационной работы бакалавра, цели и задачи выполнения

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным испытанием выпускников БГУ, завершающих обучение по основным образовательным программам подготовки бакалавров.

Выпускные квалификационные работы, в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и ФГОС ВО, выполняются в виде бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Защита ВКР призвана проверить у студентов следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
		УК-1.2. Умеет: выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.
		УК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной

		деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.
		УК-2.2. Умеет: формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
		УК-2.3. Владеет: навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.
		УК-3.2. Умеет: определять свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.
		УК-3.3. Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования последовательности шагов для

		достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык
		УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.
		УК-5.2. Умеет: выстраивать взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
		УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением

		разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
		УК-6.2. Умеет: создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии	ОПК-1.1. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

	с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3.1. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	ОПК-5.1. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учётом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.
Технологии	ОПК-6. принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы. ОПК-6.2. Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на

		основе понимания принципов работы современных информационных технологий
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ОПК-7.1. Осуществляет поиск корректных творческих приёмов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
Авторский	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляется существующую проблему. ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
Редакторский	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и(или)продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
Проектный	ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	К-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

Бакалаврская работа может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные выпускником в период производственной практики.

Выпускная квалификационная работа уровня бакалавриата рецензированию не подлежит.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой работу научного содержания.

Целью написания выпускной квалификационной работы является показать компетентность и профессиональную подготовленность выпускника к проведению научных исследований в соответствии с выбранной специальностью, что служит основанием для присвоения ему степени.

Для выполнения ВКР необходима:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических компетенций при решении конкретных теоретических и практических задач;
- выявление степени компетентности принципов, анализ умения применять научные методы исследования, использовать модели для описания и прогнозирования явлений и процессов рекламы и PR, осуществлять их качественный и количественный анализ;
- проводить систематизацию полученных данных, формулировать научный аппарат исследования, обосновывать выводы и положения как результат выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР бакалавра демонстрирует готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки – «Журналистика» 42.03.02 профилем - общий и опытом практической и научно – исследовательской работы на базах практик (СМИ предприятий и организаций, государственных органах федерального, регионального и муниципального уровней).

- ВКР выполняется на базе компетенций, приобретенных в процессе изучения теоретических дисциплин в течение всего срока обучения, а также с ориентацией на умения и навыки, освоенные в процессе прохождения всех видов практик;
- ВКР может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ.

Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР бакалавра определяется в соответствии с перечнем дисциплин общепрофессионального блока и специального блока по направлению «Журналистика», с учетом научных направлений разрабатываемых на кафедре, а также с учетом научных предпочтений студента.

Примерная тематика ВКР разрабатывается кафедрой и утверждается на заседании кафедры, Ученого совета факультета в начале каждого учебного года.

Утвержденный список тем выпускных квалификационных работ бакалавров, систематизированный по научным направлениям с указанием конкретных научных руководителей, специализирующихся в данных научных областях, представляется для ознакомления студентам в сентябре учебного года.

Студент имеет право сам предложить тему ВКР, основываясь на ранее выполненных курсовых работах и обосновав ее целесообразность.

Студенты подают заявление на имя заведующего кафедрой о выбранной теме и предполагаемом научном руководителе (Приложение «Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы бакалавра») в начале учебного года (сентябрь). Заведующий кафедрой назначает научного руководителя ВКР, согласовав кандидатуру с

руководителем направления подготовки из числа профессорско–преподавательского состава кафедры, из числа работодателей. По предложению научного руководителя, в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР из числа сотрудников других кафедр университета, а также высококвалифицированных специалистов и научных сотрудников других учреждений.

Окончательно темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждают на ученом совете факультета и оформляются соответствующим приказом ректора БГУ.

В процессе подготовки исследования возможно изменение темы ВКР, целесообразность которого необходимо согласовывать с заведующим кафедрой, а также утвердить решением ученого совета факультета и оформить приказом ректора. Крайний срок осуществления процедуры - конец марта текущего года.

Процедура выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Выполнение работы завершается в течение четвертого, завершающего образования бакалавра, курса.

Выпускающая кафедра проводит собрание со студентами с целью ознакомления с нормативными требованиями к квалификационной работе и критериями ее оценивания (сентябрь) и назначает научного руководителя.

Выпускающая кафедра составляет график проведения консультаций научных руководителей.

Научный руководитель направляет ВКР, помогая студенту оценить возможные варианты решений. Научным руководителем выпускника назначается, как правило, профессор или доцент выпускающей кафедры. Руководителем ВКР могут быть назначены ведущие специалисты профильных организаций.

Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и другие источники по теме исследования; проводит систематические беседы и консультации; оценивает содержание выполненной ВКР по частям и в целом; дает согласие на представление ВКР к защите в письменной форме (отзыв научного руководителя).

В совместной работе студента и научного руководителя составляется задание и рабочий план, который имеет произвольную форму (обычно – это перечень расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы).

Научный руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра:

- оказывает студенту помощь в разработке плана и подборе литературы, отрабатывает задание для ВКР и консультирует весь период выполнения исследования;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и статистические материалы, эмпирические исследования и др. источники по теме;
- подбирает и рекомендует методы исследования, совместно со студентом подбирает инструментарий исследования и рекомендует научный аппарат, контролирует операционализацию понятий и ход исследовательской работы;
- проводит систематические предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Выпускающая кафедра устанавливает сроки отчетности о ходе выполнения ВКР. Данные, фиксирующие степень готовности исследования, за подписью заведующего кафедрой регулярно сообщаются в деканат факультета.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа литературы по направлению подготовки с учетом выбранной студентом темы. Информационные источники могут быть как на русском, так и на иностранном языках.

Этапы выполнения ВКР

Процесс выполнения ВКР состоит из следующих этапов.

Предварительный этап. На данном этапе определяется *проблемная ситуация* в выбранном направлении исследований, выявляются противоречия, требующие разрешения. В результате научного поиска, изучения источников и т.п. выделяется нерешенная научная проблема, которая становится основным предметом исследования.

Выбирается *тема исследования* (с учетом ее значимости и своевременности), которая – совместно с содержанием проблемной ситуации – во многом предопределяет актуальность темы исследования. Название темы должно быть четким, кратким, однозначно соответствовать предмету исследования и содержанию выполненной работы.

Примерная тематика ВКР определяются высшим учебным заведением. Выбрать тему ВКР могут помочь известные приемы:

1. Просмотр каталогов защищенных диссертаций (магистерских, кандидатских или докторских) по теме ВКР.
2. Ознакомление с уже выполненными работами (в том числе дипломными работами по направлению подготовки).
3. Ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки.
4. Оценка состояния разработки методов исследования. Пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных студентом.
5. Ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить мало изученные проблемы и аспекты интересующей темы исследования.

На данном этапе также формулируются цели исследования и перечисляются конкретные задачи, которые необходимо решить в ходе работы над ВКР. Комплекс целей и задач определяют общее направление и стратегию исследования.

Производится выбор метода(ов), методики и техники исследования проблемы.

В целом работа на этом этапе завершается подготовкой чернового варианта *Введения* ВКР.

Исследовательский этап. Выполняется само исследование, которое подразделяется на три согласующиеся друг с другом элемента – теоретическая часть (теоретико-методологическое основание работы), практическая реализация поставленных исследовательских задач, эмпирическое обоснование выводов и положений работы.

Полученные результаты четко артикулируются, оценивается их научно-теоретическая и методическая новизна и практическая значимость.

Как правило, в результате проделанной работы на этом этапе выполнения ВКР должна обнаружиться сквозная линия логического представления материала: цель(и) – задачи – основные выводы и положения (их научная новизна и практическая ценность).

В практической части работы рекомендуется описание и анализ результатов эмпирического исследования, проведенного при участии автора во время производственных практик, или автор проводит вторичный анализ эмпирических данных, полученный другими исследователями. Эмпирическое исследование для квалификационной работы бакалавра может иметь характер примера, главное назначение которого показать, что студент владеет научным аппаратом и инструментарием.

При написании ВКР следует продемонстрировать умение использовать компьютерную технику, навыки пользования прикладными программами, подготовку электронных презентаций.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра – это самостоятельное научно-исследовательское произведение студента. Однако, несмотря на избранную тему, рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- ✓ Титульный лист (Приложение «Образец титульного листа»);
- ✓ Аннотация на русском и английском языках;
- ✓ Оглавление (Приложение «Оформление оглавления ВКР»);
- ✓ Введение;
- ✓ Глава I. Теоретические основы проблемы;
- ✓ Глава II. Аналитическая часть;
- ✓ Заключение;
- ✓ Библиография;
- ✓ Приложение (если необходимо);
- ✓ Последний лист ВКР (Приложение).

Каждый раздел (Оглавление, Введение, главы, выводы по каждой главе, Заключение, список литературы, Приложения) выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы, тексты параграфов глав располагаются в обычном порядке.

Во введении рассматриваются следующие вопросы:

Актуальность. Излагается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы исследования. Под актуальностью понимают степень важности данной проблемы для науки и социальной жизни общества на современном этапе развития (не менее 3/4 машинописного листа).

На основании актуальности формулируется *цель* исследования и *задачи*, решение которых необходимо для ее достижения.

Под целью понимается планируемый результат исследования. Задачи предполагают структурированную последовательность этапов достижения цели. Формулировка задач и описание их решения составляют содержание глав выпускной квалификационной работы бакалавра.

Объект и предмет исследования.

Объектом исследования выступает научный факт, процесс, или явление, порождающее проблемную ситуацию и, избранное для изучения.

Предметом исследования являются условия и факторы или аспект рассмотрения проблемы в границах предмета исследования. Приведём пример:

ВВЕДЕНИЕ

«Темой нашей выпускной квалификационной работы являются основные источники информации, которые используют при создании своих произведений журналисты, работая в брянских СМИ разного типа. Эта тема выбрана не случайно.

При разработке будущего произведения журналисту необходимо определиться с объектом изучения. Таким объектом могут быть события, ситуации, процессы, отдельные личности, а так же их деятельность. Но для того, чтобы приступить к работе над самим произведением, необходимо собрать и обработать информацию. Причем эта информация должна быть именно журналистской информацией.

Журналистская информация - это документальная информация, в основе которой лежит реальный факт, найденный и оформленный журналистом в целостное произведение. Как пишет М.Н.Ким, «в основе любого журналистского произведения лежат факты – своеобразные кирпичики, из которых выстраивается вся его структура» [12]. Но для журналиста наиболее важными являются те факты, которые представляют общественный интерес, обладают информационной ценностью, достоверны, полны, оперативны. Таким образом, возникает вопрос о творческом подходе к поиску информации .

Актуальная информация может быть извлечена из различных источников: это события разных сфер, областей жизни (политики, экономики, культуры, производства, быта и т. д.). Факт извлекается из объявлений, документов, сообщений, рекламы.

Поиск информации – это в какой-то степени наука, ведь каждый журналист вырабатывает свой способ работы с источниками информации. Об источниках информации писали многие авторы: Г.В. Лазутина, Т. Засорина, М.Н. Ким, С.Г. Корконосенко, В.В. Ворошилов, В.А. Аграновский. В данной работе мы будем опираться на книгу Г. В. Лазутиной, в которой она выделяет три источника информации - человек, документ, предметно-вещественная среда - и дает им полные определения.

Кроме того, чтобы показать особенности источников информации именно в разных типах СМИ, нам необходимо ознакомиться с этими типами. Классификация средств массовой информации встречается почти у всех исследователей (Я. Н. Засурского, В.Т. Третьякова, В.В.Ворошилова и многих других). В данной работе мы будем пользоваться самой распространенной классификацией - по способу передачи информации.

Таким образом, в первой главе мы перечислим основные типы источников информации, с которыми приходится работать журналисту, дадим им краткую характеристику, приведем классификации самих СМИ.

Вторая глава нашей работы посвящена анализу произведений разных типов СМИ города Брянска, а именно: газета «Брянская Учительская газета», «Радио БИТ», телевизионный канал «Брянская Губерния», интернет издание «Брянские новости». Важным аспектом ВКР будет подбор материалов таким образом, чтобы они казались разных сторон жизни общества: политической, социальной, экономической и духовной.

Новизна работы заключается в сопоставлении источников информации и фактов, которые можно из них узнать, чтобы написать журналистское произведение.

Актуальность работы заключается в постоянном использовании журналистами, работающими в разных типах СМИ, источников информации.

Цель работы – изучить источники информации, используемые в разных типах брянских СМИ, для выявления взаимосвязи определенного вида источника информации и типа СМИ.

Задачи:

- изучение типов источников информации;
- изучение типов СМИ;
- анализ источников информации, используемых в разных типах брянских СМИ с целью выявления взаимосвязи между видами источников информации и типами СМИ.

Объект работы – произведения брянских СМИ разных типов, которые существуют на настоящий момент в журналистской среде.

Предмет работы - источники информации, которые были использованы брянскими журналистами.

Методы, которые мы использовали при написании работы:

- а) теоретический: изучить литературу по теме;
- б) аналитический: подробный анализ публикаций из газеты «Брянская Учительская газета» на предмет того, какие источники информации использовались для их написания;
- в) синтетический: скомпоновать сведения, полученные из литературы и сведения, полученные при анализе СМИ, сделать выводы.

Работа состоит из введения, двух глав и выводов по ним, заключения, литературы, приложения.

Гипотеза исследования: источники информации разнообразны и журналист использует их несколько при написании своих публикаций, поэтому источники информации и типологии СМИ взаимосвязаны».

Студенты могут опираться на статистические данные с обязательным указанием источника.

После «Введения» следует **основная часть работы**. Она должна содержать не менее двух глав, которые разбивают на подразделы (параграфы). Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

Каждый раздел посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов. Каждый раздел и подраздел этой части должен иметь заголовок, отражающий его тему и содержание.

Формулировки названий глав должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание.

Названия типа «Основная часть», «Литературный обзор», «Практическая часть» и т.д. не используются.

Глава 1 (Обзор литературы по проблеме). Объем этой части работы должен составлять 20-25 страниц. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения книг и периодических изданий, близких к тематике исследования и производить, с использованием имеющихся в библиотеках систематических каталогов литературы, в которых названия произведений расположены по отраслям знания; алфавитных каталогов, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов; предметных каталогов, содержащих названия произведений по конкретным проблемам и специальностям, а также различные библиографические справочные издания, сноски и ссылки в учебниках, монографиях, словарях и др.

При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. При подборе литературы целесообразно использовать данные, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При чтении нужно делать записи. Такие записи могут иметь форму выписок, тезисов или конспекта. Выписки и цитаты могут быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты - это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные. Прямое цитирование целесообразно использовать тогда, когда необходимо подчеркнуть точную формулировку мысли автора. При этом текст заключается в кавычки, а в обязательно оформленной постраничной ссылке должны быть указаны конкретные страницы, на которых находится цитируемый фрагмент. При использовании косвенных цитат мысли автора излагаются в пересказе. Большие отрывки текста, которые нецелесообразно цитировать в полном объеме, надо стараться записывать своими словами, сокращая формулировку и сжато излагая содержание. Информация из источника при этом передается в несколько измененном (переформулированном) виде. Это может касаться изменения или опускания отдельных слов или выражений для более краткого пересказа основной мысли или информации, содержащейся в источнике. В случае косвенных цитат текст пишется без кавычек. Но и в этом случае целесообразно в оформленной постраничной ссылке указывать номера страниц, на которых эта информация содержится.

Тезисы как вид записи при чтении статьи (или книги) - это обычно сжатое изложение основных мыслей прочитанного текста, перечисление основных идей или каких-либо ключевых положений всего источника или его фрагмента. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках.

На основании произведенных записей составляется список использованных источников, который согласовывается с научным руководителем.

Бакалаврская работа должна быть написана грамотно, соответствовать нормам литературного языка и выдержана в научном стиле. На это важно обратить особое внимание при использовании материала учебников, научно-популярных книг и статей, которые обычно пишутся в ином жанре. Для того чтобы освоить стилистику научной речи, студенту необходимо при чтении научных работ обращать внимание на язык, которым они пишутся.

Глава 2 (Эмпирическая часть). Объем этой части работы должен составлять 25 - 30 страниц. Эмпирическая часть работы должна в обязательном порядке содержать программу исследования со всеми ее структурными компонентами: методологическим и методическим разделами.

Текст 2-ой главы обязательно должен содержать данные результатов исследования в удобной для ознакомления форме (таблицы, рисунки) и их интерпретации, следующее непосредственно после каждой таблицы или рисунка. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений, и в конечном итоге, для обоснования выводов. Цифровой материал оформляют в виде таблиц.

В конце каждой главы работы (теоретического и эмпирического раздела) целесообразно сформулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала, в котором содержится выражение установленной закономерности между изучаемыми явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих полученные выводы, используются, прежде всего, лично полученные автором эмпирические данные и результаты их статистической обработки. Эти данные могут быть подкреплены ссылками на литературу и дополнены логическими рассуждениями. Обычно выводы начинаются оборотом «Таким образом,...», затем формулируется содержание самих выводов.

В Заключение содержится последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и итогов работы, их соотношение с целями, задачами, сформулированными во введении. По итогам работы на основании результатов исследования может содержаться обоснование рекомендаций по решению поставленной в выпускной квалификационной работе бакалавра проблеме.

Библиографический список, использованной в работе литературы размещают после заключения. Список отражает самостоятельную, творческую работу студента.

Список занимает особое место в подготовке ВКР. Работа начинается с *обзора литературы* и иных источников по теме исследования. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых так или иначе связано с темой ВКР. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации, депонированные рукописи и т.д.), официальные материалы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы по выбранной теме рекомендуется использовать только ту информацию, которая может использоваться в данной ВКР.

Изучая источники, следует тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Надо помнить, что набранный материал можно

использовать в качестве аргументации, доказательств выводов и положений и т.д., но для этого нужна грамотно оформленная ссылка на соответствующий источник. Поэтому в ходе работы над обзором литературы по теме исследования надо точно и полно фиксировать выходные данные источника информации. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы ВКР. Часто прибегают к пересказу текста первоисточника (непрямому цитированию). В этом случае не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Библиография включает: научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы бакалавра, с указанием фамилии и инициалов автора прописным шрифтом, а также обозначается место и название издательства, год издания, число страниц, или использованные в работе страницы.

Библиографический список может быть структурирован следующим образом:

- по алфавиту фамилий авторов (это предпочтительный вариант);
- по заглавию источников;
- по тематике;
- по видам издания;
- по характеру содержания;
- по хронологии;
- по мере использования в тексте.

Библиография может быть проструктурирована по следующим параметрам:

- ✓ официальные материалы и юридические документы, сборники документов;
- ✓ научная литература (монографии);
- ✓ сборники научных трудов;
- ✓ материалы научных конференций;
- ✓ статьи из научных журналов;
- ✓ диссертации и авторефераты диссертаций.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

Приложение может анализировать статьи, иллюстративные таблицы, фотографии. Сноски на них должны быть в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждый из элементов приложения должен быть расположен на отдельном листе и пронумерован с указанием той части работы, к которой он относится.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть представлена в компьютерном наборе, с обязательным приложением электронного варианта всей работы.

Объем работы не может быть менее 3 у. п. л. (70 машинописных страниц с заданными характеристиками).

Нумерация страниц начинается со стр. 3 (номер ставится сверху, в центре страницы). Титульный лист и оглавление считаются, но не нумеруются.

При включении цитат обязательно делается ссылка на источник. Все ссылки и подстрочные примечания обязательно должны быть на той странице, к которой они относятся. Сноскам присваивается сквозная нумерация. Сокращения в тексте сносок не допускаются.

По всей рукописи рекомендуется единообразная система выделений в тексте.

Формулы записываются на отдельной строке, а если их много, то нумеруются в скобках.

Формат таблиц должен быть простым и ясным и удобным для размещения, в формате листа выпускной квалификационной работы. В графах одинаковые цифры и символы повторяются, недопустима их замена на кавычки.

II. Порядок сдачи выпускной квалификационной работы бакалавра

Готовая выпускная работа представляется научному руководителю, не менее чем за один месяц до назначенного срока защиты. Отзыв научного руководителя содержит характеристики проделанной работы по всем разделам ВКР и может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Законченная выпускная работа в сброшюрованном виде с отзывом предоставляется на выпускающую кафедру научным руководителем не менее чем за три недели до назначенного срока защиты.

Работа студента оценивается научным руководителем, членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Отзыв научного руководителя на ВКР должен содержать:

- указание соответствия темы ВКР направлению подготовки;
- общую характеристику выполненной работы, теоретического уровня исследований и практической значимости полученных результатов, умения автора самостоятельно решать научные задачи;
- указание соответствия работы требованиям, предъявляемым к ВКР, а автора – искомой степени бакалавра.

Вместе с отзывом научный руководитель представляет заведующему выпускающей кафедры электронный вариант выпускной квалификационной работы, которые вкладываются в отдельные файлы сброшюрованной ВКР.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы бакалавра и оформляет это записью на ВКР «Допускается к защите». Дата. Подпись.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Решение о допуске студентов к защите ВКР оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается Ученым советом факультета.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее 2/3 ее состава под председательством председателя или заместителя председателя ГЭК.

Состав ГЭК формируется из научно – педагогических кадров БГУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций (работодателей) – потребителей кадров данного профиля и научных сотрудников других высших учебных заведений.

В течение двух недель члены ГЭК могут ознакомиться с выпускными квалификационными работами бакалавров.

III. Процедура защиты ВКР бакалавра

Процедура защиты выпускных квалификационных работ бакалавра устанавливается нормативными документами БГУ и включает в себя следующее:

- Представление ВКР осуществляется в форме авторского доклада **с опорой на презентацию** перед ГЭК, на который отводится не более 10 минут. Доклад рекомендуется сопровождать электронной презентацией;
- Вопросы к выпускнику членов ГЭК;
- Выступление научного руководителя с его оценкой выпускной работы и характеристикой научно – аналитических способностей соискателя;
- Ответы студента на замечания членов ГЭК;
- Общий анализ рассматриваемой работы.

Решения принимаются по завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос, ведущего заседание (председатель или заместитель председателя ГЭК) является решающим. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии ГЭК.

Квалификационная работа бакалавра хранится в БГУ. **Каждый бакалавр должен иметь публикацию в СМИ по исследуемой проблеме.**

Критерии оценки ВКР

При разработке критериев соблюдались принципы:

- 1) технологичность рекомендаций;
- 2) полнота рекомендаций;
- 3) соответствие рекомендаций структуре ВКР;
- 4) учет процессов подготовки и защиты ВКР.

Критерии оценки текста ВКР

1. Характеристика введения:

- 1) четкая формулировка научного аппарата и проблемы исследования;
- 2) аргументированность студентом мотивов выбора темы;
- 3) выделение конкретной цели исследования и задач по ее достижению;
- 4) соответствие содержания работы поставленным задачам (оглавление и выводы из параграфов и глав) и его отражение в описании структуры работы;
- 5) соответствие объекта исследования выбранной специальности, а предмета исследования – теме ВКР.

2. Характеристика параграфов, посвященных анализу литературы по проблеме исследования:

- 1) направленность анализируемой литературы на решение поставленных задач;
- 2) выделение общих и разных позиций авторов;
- 3) оценочное отношение студентов к разным точкам зрения;
- 4) отсутствие плагиата;
- 5) наличие итоговых выводов из анализа литературы.

3. Характеристика параграфа, раскрывающего теоретические результаты исследования:

- 1) логичность и обоснованность положений, выносимых на защиту;
- 2) реализация положений на конкретных примерах.

4. Характеристика практической части исследования:

1) соответствие опытно-экспериментальной работы и эмпирических данных современным требованиям журналистики;

2) соответствие основных положений работы теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

5. Характеристика заключения:

1) качество выводов, сформулированных в работе (глубина и полнота, соответствие поставленным задачам);

2) значение рекомендаций для совершенствования журналистской деятельности;

3) направления использования результатов исследования в практике;

6. Оценка оформления ВКР.

Критерии оценки доклада во время защиты ВКР

1. Характеристика логики доклада:

1) доклад дает ясное представление о работе (целях, структуре, объеме проделанной работы);

2) положения, выносимые на защиту, четко представлены и обоснованы.

2. Характеристика презентации, сопровождающей доклад:

1) указана тема исследования, ФИО исследователя, ФИО, ученая степень и должность научного руководителя, название кафедры, год и место защиты;

2) указана цель исследования;

3) по каждой задаче исследования дана формулировка и основные результаты ее решения;

4) приведены примеры, связанные с положениями, выносимыми на защиту;

5) оформление презентации соответствует современным требованиям к презентациям.

3. Характеристика ответов на вопросы членов ГЭК:

1) вопрос соотнесен с задачами исследования и дан ответ в соответствии с полученными результатами;

2) ответ дан правильный.

Критерии оценки ВКР научным руководителем в отзыве

1. Отзыв научного руководителя включает обоснование актуальности темы и результаты решения поставленных задач исследования.

2. Отзыв научного руководителя включает оценку самостоятельности выполнения исследования, отношение исследователя к работе.

3. В отзыве научного руководителя указана рекомендация к защите.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО 3++.

Основные требования к оформлению ВКР

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание соответствующей части диссертации. Заголовки всех разделов выделяют жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовка не ставятся. Каждая глава, введение, заключение, приложение, список литературы начинаются с новой страницы.

Текст выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, черного цвета, текст печатать через 1,5 межстрочный интервала. Рекомендуемым типом шрифта, предназначенным для

набора текстовых данных диссертационной работы, является пропорциональный шрифт с засечками Times New Roman, размер которого 14pt.

Весь текст должен иметь сплошную порядковую нумерацию в пределах всей работы.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами: 2. (вторая глава) или 2.3. (третий параграф второй главы).

Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер не ставят. Иллюстрации (графики, схемы и т.д.), расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Ссылки на литературные источники и нормативные документы приводятся в тексте с указанием в квадратных скобках порядкового номера по списку источников.

Список использованных при написании ВКР литературных и других источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Допускаются ссылки на Internet (обязательны ссылки на конкретный сайт). Оформление обычное: автор(ы), название материала, источник, веб-сайт (отделение посредством знака «//»).

Представляемые материалы и критерии оценки ВКР

Работа студента оценивается научным руководителем, членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Отзыв научного руководителя ВКР должен содержать:

- указание соответствия темы ВКР направлению подготовки;
- общую характеристику выполненной работы, теоретического уровня исследований и практической значимости полученных результатов, умения автора самостоятельно решать научные задачи;
- указание соответствия работы требованиям, предъявляемым к ВКР, а автора – искомой степени бакалавра.

Члены государственной экзаменационной комиссии на защите оценивают ВКР с учетом следующих положений:

- актуальность темы исследований;
- четкость постановки задачи и цели исследований;
- качество и достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая ценность;
- соответствие темы направлению подготовки;
- качество представления материала и оформления ВКР;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите;
- заключение и оценки научного руководителя.

Требования, предъявляемые к презентации по ВКР

В презентации должны быть отражены следующие моменты ВКР:

- цели, задачи, новизна, актуальность, предмет и объект исследования, использованные научные методы, гипотеза исследования;
- краткое содержание каждой главы с выводами по главам;
- выводы, к которым Вы пришли в результате исследования.

Заявление на выпускную квалификационную работу

Заведующему кафедрой _____

От студента _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Заявление

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на тему

Перечень _____ вопросов, _____ подлежащих
разработке _____

Научным _____ руководителем _____ прошу _____ назначить

(фамилия , имя , отчество, ученая степень, ученое звание)

Подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт русской и романо-германской филологии

Филологический факультет

Кафедра русской, зарубежной литературы и массовых коммуникаций

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

Тема

Код, направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
(профиль) Журналистика в печатных и электронных средствах массовых
информаций

Рекомендована к защите в ГЭК

Протокол № _____
от «...» 2024 г.

Заведующий кафедрой русской,
зарубежной литературы и массовых
коммуникаций, кандидат
филологических наук, доцент
И.Н.Никитина

(подпись)

Обучающийся

Иванова Екатерина Петровна

4 курса

очной формы обучения

(подпись)

Руководитель *ФИО*,

доцент кафедры русской, зарубежной
литературы и массовых коммуникаций,
кандидат филологических наук

(подпись)

Брянск 2024 г.

Оформление оглавления ВКР
Оглавление

Введение.....	3
Глава 1.	6
1.1.	6
1.2.	26
1.3.	36
Глава 2.....	37
2.1.	37
2.2.	47
2.3.	57
Заключение.....	56
Библиография.....	58
Приложения.....	60

Последний лист выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 2020 г.

.....(ФИО)

Образцы описания цитируемой литературы

1. Монография:

Гостенина В.И. Социология управления. СПб., 2013, с. 14-15.

2. Статья в сборнике:

Шилина С.А., Гурова А.В. Управленческий дискурс как социально – коммуникативная технология транзитивного общества. // Социально – психологические вызовы современного общества. Проблемы. Перспективы. Пути развития. Сб. материалов II Международной научно – практической конференции. Брянск, 2013. С. 226-230.

3. Публикация в журнале: Римашевская Н.М. Социальный вектор развития России // Народонаселение. 2003. № 4. С. 14.

4. Непрямая цитата: Цит. по: Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. 7-е изд. М., 2003. С. 153.

5. Фрагмент учебной книги:

Гостенина В.И., Киселев А.Г. Социология массовой коммуникации: Учебник: М., 2011.

6. Источники на электронных носителях и публикации в Internet:

CD-ROM: Treasures of Russia: Introduktion to Russian Art = Сокровища России: введение в русское искусство. Moskow: Intersoft: Iskusstvo. Cop. 1995.

Internet: Картузов А.В. Программирование на языке Java // <http://www.sanya.chuvashia.com/br/KAFEDRA/java/index.htm/>

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
ФИО

Тема ВКР

Примерная структура отзыва:

- актуальность темы ВКР;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР;
- обоснованность и достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- практическая, социально-политическая значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- соответствие оформления ВКР заявленным требованиям.

В заключительной части отзыва делается вывод о соответствии ВКР установленным требованиям и дается формулировка, за какие результаты может быть присуждена степень «Бакалавр рекламы и связей с общественностью».

Научный руководитель

Список литературы и нормативных документов

1. ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила.
2. ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила.
3. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление. М., 2005-2013 // <http://dis.finansy.ru/publ/volkov/>.
4. Диссертация. Методические рекомендации по подготовке к защите диссертации / Под ред. Мацкевича А.В. М., 2010, 2007-2013.
5. Иванов Л.Н. Магистерская диссертация: от выбора до защиты. Новосибирск, 2011 // <http://yandex.ru/clck/jsreidir?from>.
6. Как писать бакалаврскую и магистерскую диссертацию. Санкт-Петербургский Государственный Университет, 2012 // <http://barsic.spbu.ru/www/edu/HowToWrite.htm>
7. Кузнецов В.В., Ведерников А.Ю. Методика организации исследований и написания магистерской диссертации. Ульяновск, 2011 // <http://library.titsi.ru>
8. Методические рекомендации по разработке и защите выпускных квалификационных работ. Астраханский государственный университет, 2010 // www.aspu.ru/images/File/priem/iga2006.doc.
9. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону, 2009.
10. Вылежанин Д.А. Теория и практика PR. – М., 2008.
11. Ворошилов В.В. Современная пресс-служба. – СПб., 2005.
12. Ворошилов В.В. Журналистика. – М., 2010.
13. Гонтарев Б.В. СМИ и мировые цивилизации. Освещение проблем цивилизации в СМИ на Западе и в России. – М., 2011.
14. История русской журналистики 18-19 вв. /под ред. Л.П.Громовой. – СПб., 2005.
15. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. – М., 2006.
16. Махонина С.Я. История русской журналистики начала XX века. Учебное пособие. – М., 2004.
17. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. – М., 2005.
18. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2003.
19. Ромат Е.В. Реклама. - СПб., 2009.
20. Стилистика и литературное редактирование. /Под ред. В.И.Максимова. – М., 2005.
21. Стровский Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода. М., 2011.
22. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание, Интернет. Учебник / Под ред. В.В. Тулупова – СПб.: Изд-во Михайлова В.А. 2006.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы саморегулирования средств массовой информации. – М.: Институт проблем информационного права, 2005.
2. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация. Западные теории и концепции. М., 2005.
3. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ. М., 2004.
4. Закон о средствах массовой информации // Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации. М., 2010.
5. Калмыков А.А. Коханова Л.А. Интернет-журналистика. М.: Юнити-Дана, 2005.
6. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Актуальные проблемы современности и журналистика. СПб, 2005.
7. Майданова Л.М. Критика речи и литературное редактирование. Екатеринбург, 2011.
8. Машкова, С.Г. Интернет-журналистика: учебное пособие / С.Г. Машкова. – Тамбов: Изд-во тамб. гос. техн. ун-та, 2006.

9. Михайлов С.А. Зарубежные СМИ: история и современное состояние: Учеб. пособие. СПб., 2005.
10. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. М., 2004.
11. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М., 2009.
12. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2000.
13. Смелкова З.С., Ассуирова Л.В., Савова М.Р., Сальникова О.А. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. М., 2006.
14. Язык средств массовой информации. /Под ред. М.Н.Володиной. М., 2008.

Периодические издания:

1. Журнал «Русский репортер».
2. Журнал «Журналист. Социальные коммуникации».

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал «Российское образование»: URL:
http://www.edu.ru/index.php?page_id.
2. Портал «Гуманитарное образование»: URL:<http://www.humanities.edu.ru/>.
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»:
<http://shool-collecion.edu.ru>.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Методических рекомендаций выпускникам по подготовке к сдаче Государственной итоговой аттестации

РАЗРАБОТАНА:

Доцент



Левичева Е.В.

22 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА:

Кафедрой русской, зарубежной литературы и массовых коммуникаций

Протокол №9 от 23 апреля 2020 г.

Зав.кафедрой



И.Н. Никитина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика



Левичева Е.В.

23 апреля 2020 г.

Зав.выпускающей кафедрой



И.Н. Никитина

23 апреля 2020 г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Методических рекомендаций к ГИА

Направление подготовки: **42.03.02 «Журналистика»**

направленность (профиль): **«Журналистика в печатных и электронных средствах массовой информации»**

В целях гибкого реагирования на потребности рынка труда, учёта новых достижений науки, на основании анализа реализации образовательной программы внесены следующие изменения в структурные компоненты содержания рабочей программы дисциплины:

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО обновлен состав лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Ресурсы сети «Интернет» обновлены.
3. Изменены компетенции УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-6.

Методические рекомендации к ГИА рассмотрены и утверждены на заседании кафедры РЗЛиМК от «22» апреля 2021 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой /Никитина И.Н./

Руководитель ОПОП /Левичева Е.В./

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Методических рекомендаций к ГИА

Направление подготовки: **42.03.02 «Журналистика»**

направленность (профиль): **«Журналистика в печатных и электронных средствах массовой информации»**

В целях гибкого реагирования на потребности рынка труда, учёта новых достижений науки, на основании анализа реализации образовательной программы внесены следующие изменения в структурные компоненты содержания рабочей программы дисциплины:

1. Внесены следующие изменения:

- изменить формулировку компетенции УК-10 в соответствии с приказом на «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности».

2. В Приложение 2 основной профессиональной образовательной программы «Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» включены следующие нормативные акты:

1) Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №46).

2) Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №47).

Заведующий кафедрой



/Никитина И.Н./

Руководитель ОПОП



/Левичева Е.В./

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры РЗЛиМК от «12» апреля 2023 г., протокол №10.

Заведующий кафедрой



/Никитина И.Н./

Руководитель ОПОП_  /Левичева Е.В./