

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика И.Г. Петровского

Филологический факультет

Кафедра русской, зарубежной литературы и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Никитина И.Н.

«10» марта 2020 г.

**Методические рекомендации по подготовке к процедуре
защиты и защите выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Профиль подготовки: **«Реклама и связи с общественностью в
коммерческой сфере»**

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма и сроки обучения: *заочная (5 лет)*

Авторы (составители):

Алексютина О.А.- кандидат педагогических наук, доцент.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и массовых коммуникаций, протокол № 7 от 10.03.2020 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	7
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
4. Порядок сдачи и процедура защиты выпускной квалификационной работы	14
5. Требования к портфолио студентов	21
6. Список литературы	28

1. Общие положения

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), организации работы над ВКР и ее защите. Бакалаврская работа по рекламе и связям с общественностью готовится и защищается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью». Бакалаврская работа представляет собой как теоретическое, связанное с анализом и обобщением известных теоретических и (или) экспериментальных результатов в области знаний соответствующего направления подготовки, так и собственное эмпирическое исследование.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов.

Рекомендуется выполнение ВКР по актуальной тематике, имеющей практическую направленность.

ВКР считаются практикоориентированными, если выполнено одно из требований:

- имеется заявка предприятия на выполнение ВКР с указанием тематики или запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов работы для их реализации;

- материалы ВКР используются в хоздоговорной или госбюджетной научно-исследовательской работе;

- имеется подтверждение апробации результатов и выводов работы в виде докладов на научных конференциях, публикаций в журналах, сборниках научных статей или внедрение в практической сфере.

Целью написания выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, демонстрация компетентности и профессиональной подготовленности

выпускника к проведению научных исследований в соответствии с направлением подготовки, что служит основанием для присвоения ему степени.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Последующее представление подготовленной дипломной работы демонстрирует самостоятельность выпускника, профессиональные знания и практические навыки, приобретенные за период обучения.

Затраты времени на подготовку ВКР определяются учебным планом.

Планирование работы над ВКР

Совместная работа обучающегося и научного руководителя начинается с разработки календарного плана на период исследования.

Консультации проводятся каждым научным руководителем в рамках отведенной учебной нагрузки для руководства бакалаврской работой.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы и разработке плана выполнения ВКР;

- оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;
- даёт квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- консультирует по ходу исследования накопленного материала по возникающим проблемам теоретического и практического характера;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным календарным планом;
- после выполнения ВКР даёт оценку качества её выполнения в соответствии с предъявляемыми требованиями в отзыве руководителя, который представляет на выпускающую кафедру.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

ВКР выполняется на основе глубокого всестороннего анализа литературы (монографии, учебники, периодические издания, нормативные документы, ресурсы сети Интернет).

ВКР рекомендуется представлять в объеме не менее 50 страниц без учета приложений. Объем Приложений к ВКР не ограничивается.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотезу, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Под актуальностью темы понимают своевременность и степень важности проблемы для рынка рекламных услуг региона, рекламного агентства, предприятия на современном этапе развития рекламного бизнеса.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Во введении формулируются также объект и предмет исследования. **Объектом** исследования выступает процесс или явление. **Предметом** – является аспект проблемы в рамках данного объекта исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет исследования определяет тему работы.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Во Введении также выдвигается **гипотеза** исследования – научное предположение, объясняющее какое-либо явление или процесс и требующее доказательств. Разработка гипотезы предполагает ограничение предметного поля исследования определенными рамками. Гипотеза как научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо фактов, явлений и процессов, является важным инструментом успешного решения исследовательских задач.

Гипотеза тесно связана с предметом исследования и может уточнять (расширять или сужать) исследуемую проблему. Представленная формулировка гипотезы не является единственной для данной темы дипломной работы и может иметь вариации. Весь материал дипломной работы должен быть посвящен доказательству представленной гипотезы.

Теоретико - методологическая база исследования представлена во Введении теоретическими концепциями и научными парадигмами, методами (сравнительный, системный, структурно – функциональный, статистический анализ и др.), на которых основано исследование.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

Теоретическая часть включает теоретическое обоснование будущих выводов, предложений и обобщений, представляет дискурс отечественных и зарубежных авторов по исследуемой проблеме, существующую методологию вопроса, освещает отечественный и зарубежный опыт, рассматривает эволюцию проблемы, демонстрирует собственную эрудицию, умение моделировать проблему и использовать факторный анализ в различных перспектах проблемы.

Практическая глава ВКР включает анализ и описание результатов социологических и маркетинговых исследований, проведенных при участии автора во время производственных практик или в рамках научных направлений разрабатываемых на кафедре. Возможен вторичный анализ эмпирических данных, полученный другими исследователями и научно – исследовательскими организациями. Эмпирическое исследование для дипломной работы может иметь и характер примера, главное назначение

которого проиллюстрировать основной материал, показать, что студент владеет исследовательским инструментарием, применяет при анализе компьютерные технологии, умеет пользоваться современными рекламными технологиями.

Выпускная работа должна иметь внутреннее единство и взаимосвязь формы и содержания, отражающий современный уровень развития рекламного рынка услуг.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной литературы и документации, интернет-ресурсы (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. Каждое приложение должно нумероваться, начинаться с нового листа с указанием сверху листа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Текст ВКР выполняют с помощью текстового редактора на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 30 мм; в конце строк - 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

На выпускающей кафедре, как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проводится публичная предварительная защита работы,

результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования, представивший работу.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся, представляется научному руководителю не позднее, чем за месяц до защиты. Выполненная ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, не позднее, чем за 30 дней до дня защиты ВКР проверяется на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Научный руководитель готовит письменный отзыв о работе. Письменный отзыв заверяется подписью научного руководителя с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, звания и должности, даты написания отзыва.

Заведующий кафедрой на основании этих документов решает вопрос о допуске обучающихся к защите. Решение утверждается протоколом заседания кафедры. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной работы, вопрос рассматривается на заседании Ученого совета факультета с участием заведующего кафедрой и научного руководителя. Решение о допуске выпускника к защите ВКР оформляется протоколом, утверждается ученым советом факультета.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя, с обязательным оформлением протокола. Состав ГЭК формируется из научно-педагогического персонала БГУ и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений, – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК должен быть, как правило, доктор наук, профессор.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- представление работы, которое осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 15 мин., с одновременным представлением иллюстративного и дополнительного материала в виде презентации;
- вопросы к выпускнику членов ГЭК и заслушивание ответов;
- оглашение отзыва научного руководителя с оценкой дипломной работы, характеристикой научно-аналитических способностей выпускника;
- ответы соискателя на замечания и вопросы членов ГЭК, общие реплики на рассматриваемую работу.

Содержание доклада соискателя строится в соответствии с последовательностью изложения материала. Особое значение уделяется актуальности и валидности представляемых материалов, правильному построению структуры устного доклада: вступление, постановка проблемы и гипотеза, предметное поле исследования, состояние изученности и актуальность проблемы, полученные результаты и пути решения проблемы или перспективы ее развития, практическое значение, выводы. Полученные результаты и практическое значение работы иллюстрируется демонстрационным материалом, либо автор ссылается на них.

5. Требования к портфолио студентов

Портфолио – это коллекция работ за определенный период времени, которая оценивается либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе. Использование портфолио в

учебном процессе способствует развитию навыков методической работы с различными видами учебной и профессиональной информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии и профессиональных компетенций.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности — учебной, научно – исследовательской, внеучебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Личное портфолио дает возможность получить обозримую программу своего профессионального становления, увидеть ступени формирования, необходимых для будущего специалиста компетенций и настроит на серьезную работу для достижения успехов в учебной деятельности и стремление к постоянному самосовершенствованию. Использование портфолио способствует динамичности (готовность включаться активные формы работы, перестраиваться на ходу и действовать самостоятельно), саморазвитию, целостности и критериальности оценивания результатов. Анализ портфолио студента считается эффективным средством оценки его профессиональной компетентности.

Технологии, которые объединяются названием «Портфолио», представляют собой инструмент самооценки собственного познавательного, творческого труда обучающегося, рефлексии его собственной деятельности, т.е. средство оценки уровня подготовки будущего специалиста.

Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента, которое формируется им лично и реально показывает уровень его подготовленности и активности, служит связующим звеном между университетом и рынком труда. Оно позволяет реализовать новые подходы к оцениванию и оценке учебных достижений студента в связи с тем,

что они: базируются на стандартах обучения, построены на концепции компетентности, основаны на уровне исполнительского мастерства, основаны на конечных результатах обучения.

Цели портфолио:

- объективно и максимально полно выявить актуальные и перспективные возможности и способности студента, продемонстрировать его сильные стороны, раскрыть его профессиональный и творческий потенциал;
- сформировать у будущего специалиста навыки анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного и конструктивного отношения к внешней критике;
- содействовать прогнозированию траектории личностного развития, личностно-профессиональному самоопределению студентов и способности к адекватной оценке результатов собственной деятельности и проектированию на этой основе жизненной и профессиональной карьеры.

Задачи портфолио:

- содействовать персонализации образования;
- отслеживать индивидуальные достижения студента; динамику развития профессионально-значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценивать эффективность саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- формировать и совершенствовать учебную мотивацию, мотивацию достижений и мотивацию на профессиональную деятельность;

- поощрять активность и самостоятельность студентов, расширять возможности для самообучения, самоорганизации и самореализации обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность, умение самопроектирования профессионального становления на основе адекватного восприятия и оценки своих достоинств и недостатков;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности студентов, формировать у них адекватную самооценку;
- проследить индивидуальный прогресс студента в течение длительного периода обучения в широком образовательном пространстве и различных жизненных контекстах;
- определять количественные и качественные индивидуальные достижения студентов.

Основной смысл портфолио – дать возможность каждому студенту показать все, на что он способен.

Портфолио создается в течение всего периода обучения и позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

Структура портфолио

Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого курса обучения. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление портфолио студента наряду с предоставлением документов, подтверждающих освоение компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. Титульный лист.

2. Оглавление (с наименованием материалов и указанием номеров страниц).

3. Введение, в котором выпускник поясняет, какие материалы включены в портфолио, и обосновывает включение именно этих материалов как свидетельств своего профессионализма (объем введения до 3-х страниц).

4. Наименование разделов, подразделов, в которых описываются представленные в портфолио документы.

4.1. Раздел «Результаты учебной деятельности»:

4.2. Раздел «Результаты научно-исследовательской деятельности»:

4.3. Раздел «Результаты внеучебной деятельности»:

5. Резюме (объем до 2-х страниц).

6. Заключение выпускающей кафедры о качестве представленного портфолио.

Разделы портфолио должны отражать уровень сформированности компетенций выпускника, результаты освоения основной образовательной программы по реализуемому направлению подготовки.

Требования оформления печатного варианта портфолио и электронной презентации к нему соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ.

Качество презентации портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности выпускника;
- качество изложения материала.

Экзаменационная комиссия отмечает содержательность презентации, уровень сформированности профессиональной рефлексии, количественный и качественный состав учебной, научно-исследовательской и внеучебной деятельности, учитывает полноту раскрытия профессиональных достижений и эффективность профессиональной образовательной деятельности выпускника и учитывает представленные достижения при выставлении итоговой оценки.

Критерии оценки портфолио

К числу основных общих критериев для оценивания работы студента над портфолио можно отнести:

- полноту и разнообразие материалов;
- убедительность материалов, достоверность предъявляемых сведений;
- глубина мыслительных процедур (гибкость, рациональность, оригинальность мышления, использование исследовательских методов);
- развитость коммуникативных умений (работать в группах, взаимодействовать, выступать с докладами, сформированность письменного языка, умение четко и аргументировано излагать мысли и др.);
- уровни участия студента в мероприятиях (институциональный, районный, областной, всероссийский);
- качество, и культура оформления представленных работ;
- оригинальность представленных материалов, креативный характер портфолио;
- наличие рефлексии собственной деятельности, сформированность умений самоконтроля и самооценки (самокритичность, умение работать над ошибками, способность

студента адекватно оценивать собственные достижения, компетенции, умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования и др.);

- систематичность и регулярность ведения;
- индивидуальное самовыражение;
- качество презентации (защиты) портфолио, наличие мультимедийной презентации.

Примерный перечень тем ВКР

1. Графический дизайн как приоритетное направление коммерческой рекламы.
2. Корпоративный имидж фирмы как рекламная стратегия.
3. Креатив рекламы – технология бренда.
4. Манипулятивное воздействие телерекламы на общественное сознание.
5. Наружная реклама и ее роль в продвижении товара на потребительском рынке г. Брянска.
6. Организация и проведение рекламных кампаний: продвижение рекламного агентства.
7. Планирование рекламной кампании в современных медиаусловиях.
8. Разработка торговой марки и ее продвижение на примере.
9. Особенности региональной рекламы (на примере Брянской области).
10. Лексика рекламного текста: исследование специфики медианосителя.
11. Семиотический характер журнальной рекламы.
12. Рынок печатной рекламы: специализированные издания.
13. Реклама как система формирования потребительской культуры.
14. Мода в технологии продвижения бренда.

15. Технологии создания Интернет – рекламы.
16. Фотография в рекламе.
17. УТП и его роль в разработке рекламного сообщения и создания образа кампании.
18. Современные коммуникативно-информационные технологии в контексте международной безопасности.
19. Рекламная кампания телеканалов в условиях современного рынка телевизионных услуг на примере.
20. Продвижение бренда средствами ATL и BTL рекламных технологий.
21. Роль целевой аудитории в разработке телевизионного рекламного ролика.
22. Слоган как технология создания социальной рекламы.
23. Рекламный дискурс как одно из средств массовой коммуникации.
24. Наружная реклама как средство массовой информации на примере г. Брянска.
25. Полиграфическая реклама и ее роль в продвижении товаров.
26. Рекламные механизмы реализации корпоративной стратегии компании.
27. Эволюция бренда как медиареальность современного российского социума.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с. : ил.

- Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1135-6; То же [Электронный ресурс].
- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983> .
2. Годин, А.М. Бренддинг : учебное пособие / А.М. Годин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453899> .
– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02629-4. – Текст : электронный.
3. Шарков Ф.И.. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, бренддинг: учебное пособие.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Дополнительная литература

4. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/432145>
5. SEO-копирайтинг 2.0: как писать тексты в эру семантического поиска / И.С. Шамина, А.С. Ушакова, Е.А. Ткаченко и др. ; под общ. ред. И.С. Шаминой. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 261 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493859> . – ISBN 978-5-9729-0210-1. – Текст : электронный.
6. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00923-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552>

