

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра таможенного дела и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Заведующий кафедрой


Савинова Е.А.
Протокол №5 от «05» мая 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы
Таможенные платежи

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
заочная

2023 год

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы предназначены студентам заочной формы обучения уровень высшего образования специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы Таможенные платежи.

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1453 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 № 61682).

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы рекомендованы студентам заочной формы обучения уровень высшего образования специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы Таможенные платежи по решению кафедры таможенного дела и маркетинга ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» «05» мая 2023г. (протокол № 5).

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РА- БОТЫ.....	5
2 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
3 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	8
4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	9
5 РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
7 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	18
9 ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИ- КАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	30
10 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	31
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим и наиболее сложным этапом образовательного процесса, а также важным инструментом итогового государственного контроля качества образования.

Подготовка выпускной квалификационной работы направлена на развитие и закрепление у студентов навыков творческого и всестороннего анализа научной, методической и специальной литературы по выбранной проблематике; выработку умений грамотно и аргументировано излагать материал, чётко формулировать обобщения, выводы и рекомендации.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен показать умение самостоятельно подбирать, анализировать и обобщать материал, увязывать его с практическими данными исследований, формулировать выводы и внести предложения по совершенствованию деятельности таможенных органов.

В методических рекомендациях по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы отражены цель и задачи выпускной квалификационной работы, организация выполнения, структура и содержание работы, порядок ее представления, подготовка и процедура защиты, критерии оценки и т.д.

Нормативно-правовую базу разработки методических рекомендаций по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студентов-выпускников по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы Таможенные платежи составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и уровню высшего образования – специалитет, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. №1453, зарегистрирован Минюстом России 22.12.2020 г. рег.№б1682 (далее ФГОС ВО) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России 26 ноября 2020 г. №1456 (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2021, рег.№б3650).

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).

5. Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 05.09.2017г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).

6. Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки автоматизированных систем поиска заимствований в тексте, утверждённое решением учёного совета Университета от 22.09.2016г., протокол №7 (приказ БГУ от 11.10.2016 №1661, с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 11.03.2021 №19 с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 08.04.2022 г. №55).

7. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол

№1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105 с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 08.04.2022 г. №55).

8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 07.04.2022г., протокол №4 (приказ БГУ от 08.04.2022 г. №55).

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767, от 05.09.2017 г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 23.12.2020г., протокол №13 (приказ БГУ от 24.12.2020г. №146 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 08.04.2022 г. №55, от 29.03.2024 г. №37).

11. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в электронно-библиотечной системе университета, утверждённый решением учёного совета Университета от 21.12.2018г., протокол №12 (приказ БГУ от 27.12.2018г. №212 с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 08.04.2022 г. №55).

12. Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 14.12.2017г., протокол №7 (приказ БГУ от 15.12.2017г. №1950)

13. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №46).

14. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №47).

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО), выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является формой государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО).

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью ВКР являются: систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентом-выпускником по образовательной программе высшего образования в соответствии с ФГОС ВО; формирование готовности выпускников к осуществлению самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачами выполнения ВКР являются:

- сформулировать проблему, ее актуальность, цель и задачи работы;
- изложить теоретические положения, сущность используемых понятий и категорий, используя учебную, научную, специальную и справочную литературу по исследуемой проблеме;
- проанализировать степень изученности проблемы;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- выявить факторы влияния на процессы и показатели деятельности объекта исследования;
- определить круг проблем по рассматриваемой теме;
- сформулировать предложения по решению проблем, рассматриваемых в работе;
- привести и обосновать выводы по результатам исследования и внесённым предложениям.

Вид ВКР устанавливается образовательной программой в соответствии с уровнем высшего образования- уровень специалитет и выполняется в виде дипломной работы или проекта.

Дипломная работа является результатом выполненного обучающимся самостоятельного законченного исследования, направленного на решение теоретических, прикладных (научно-производственных) реальных профессиональных задач специальности или конкретных творческих проблем, определяемых спецификой ОПОП ВО.

Дипломная работа представляет собой исследование теоретических и (или) экспериментальных проблем в выбранном направлении.

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра таможенного дела и маркетинга.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в БГУ регламентируется соответствующим локальным нормативным актом (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»).

Для обучающихся из числа инвалидов подготовка и защита ВКР проводится в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в БГУ.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе БГУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами.

Электронный вариант ВКР обучающегося предоставляется на электронном носителе в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf заведующими выпускающих кафедр не позднее 10 дней после процедуры защиты ВКР в библиотеку Университета. Электронный вариант ВКР обучающегося на отдельном электронном носителе сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты.

Бумажный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

В учебном плане обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы Таможенные платежи предусмотрен следующий объем подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы: 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе: самостоятельная работа – 207 часов; контроль – 9 часов.

2 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В ходе подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы Таможенные платежи проверяется сформированность следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

- сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
 - УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;
 - ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;
 - ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
 - ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
 - ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;
 - ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
 - ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
 - ПК-1 Способен определять и контролировать таможенную стоимость любого движимого имущества, перемещаемого через таможенную границу и обладать навыками по исчислению таможенных платежей, контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
 - ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
 - ПК-3 Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
 - ПК-4 Способен осуществлять процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортным торговым операциям, проводить их анализ и оценку, эффективно организовывать их документальное сопровождение, с учётом цифровой повестки развития общества.

3 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и ежегодно обновляются с учётом рекомендаций работодателей, а также практических и (или) научных интересов обучающихся.

В начале учебного года перечень тем ВКР утверждается на заседаниях выпускающих кафедр.

Тематика ВКР должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускников (далее – ПД), видам и задачам ПД, при необходимости – объектам ПД выпускников по специальности, установленным соответствующими ФГОС ВО и образовательными программами.

Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе, содержать элементы новизны или иметь практическую ценность.

Утверждённый кафедрой таможенного дела и маркетинга перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня тем, утверждённых выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При совместном выполнении ВКР кафедра обязана обеспечить возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполняющего выпускную квалификационную работу совместно.

После выбора темы ВКР обучающийся должен поставить личную подпись в листе согласования тематики ВКР.

Перечень тем, согласованных с обучающимися, утверждаются приказом проректора по учебной работе БГУ по программам специалитета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Формулировка темы ВКР, утверждённая приказом по университету, изменению, как правило, не подлежит.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить утверждённую формулировку темы ВКР, тема может быть скорректирована по согласованию с руководителем работы не позднее чем за 2 месяца до даты начала ГИА. Корректировка темы ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе по представлению заведующего кафедрой.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой (декана факультета/директора института).

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание с перечислением написанных автором глав, параграфов (разделов) с указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- введение (содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотезу, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы);
- основная часть (представлена, как правило, теоретическим, эмпирическим и проектным разделами, в каждом из которых излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы; подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами);
- заключение (содержит выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой);
- список использованных источников и библиографический перечень публикаций автора по теме исследования (при наличии) (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»);
- приложения (при необходимости в приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы; каждое приложение должно нумероваться, начинаться с нового листа с указанием вверху листа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок).

Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов.

Рекомендуемый объём ВКР для обучающихся по программам специалитета составляет от 60 до 80 страниц текста. Объём ВКР считается без учёта приложений.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman 14 pt; обычный; выравнивание по ширине; междустрочный интервал – 1,5 для основного текста; абзацный отступ 1,25 см; поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см).

Конкретная структура работы определяется ее видом, характером,

содержанием и согласовывается с руководителем.

Во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, представляются методы исследования и источники информации. В зависимости от темы исследования может быть представлена нормативно-правовое обеспечение исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать 3-х страниц.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определённой проблемы в настоящее время. Как правило, в этой категории даётся краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на недостаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме, а также подчеркнуть значение работы для деятельности таможенных органов.

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы необходимо добавить один из глаголов: «исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать» и др.

Задачи выпускной квалификационной работы конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели. Как правило, задачи исследования вытекают из содержания ВКР.

Объект – это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования.

Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Во введении не следует давать определений, приводить таблицы.

Основное содержание работы предусматривает изучение теории вопроса, его практическое исследование и рекомендательную или конструктивную части работы. Каждая часть имеет своё название, которое выносится в содержание. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы полностью ее раскрывать.

В теоретической части работы раскрывается сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения. Даётся краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешённые задачи, приводятся позиции различных авторов, даётся их сравнительная характеристика. Раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы. На этой основе формулируется собственное мнение студента. При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены кратким цифровым материалом. Глубина проработки материала характеризуется широтой приведённого спектра мнений по рассматриваемой проблеме.

Например, главу 1 «Теоретические и методические основы изучения проблемы» целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности

оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решённые и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе и высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методологической части дипломной работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

При изложении текста работы не допускается дословное переписывание литературных источников. Использование цитат, фактов, заимствований обязательно оформляется с помощью библиографических ссылок. В тексте наряду со ссылками на изученные литературные источники должна быть отражена и обоснована точка зрения автора дипломной работы.

В конце первого раздела делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование выбранного направления исследования.

Аналитическая часть выполняется на основе имеющейся информации о состоянии исследуемой организации (конкретного таможенного органа, участника ВЭД) за период 3-5 лет, собранной студентом самостоятельно. Информация должна быть сопоставимой, однородной и репрезентативной. На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени. По возможности и в зависимости от темы рекомендуется проследить и сопоставить динамику показателей (процессов) нескольких таможенных органов одного экономического региона, таможенного управления. Желательно также сравнить (по возможности) со средними показателями по стране.

В процессе анализа необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект.

Так, в *главе 2 «Анализ изучаемой проблемы в исследуемом таможенном органе и/или предприятии-участнике ВЭД»* на основе методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретном таможенном органе и/или предприятии-участнике ВЭД. Материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчёты, статистическая отчётность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения практик.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Студент должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала, умение владеть различными методами анализа: сравнения, группировок, графическим, индексным, математико-статистическими методами. При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, рисунки, схемы, графики и диаграммы, которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемого процесса. По результатам анализа должны быть сделаны конкретные

выводы. Необходимо рассматривать показатели в динамике за несколько месяцев, кварталов или лет, в зависимости от вида показателя.

В конце каждого подпункта (параграфа) второй главы необходимо сделать выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом ...», «На основании проведённого анализа ...» или «Итак ...». В конце второго раздела делается обобщение по результатам проведённого анализа.

Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и в третьей части работы разработать рекомендации (предложения, организационно-управленческие решения) по их реализации.

Студент обрабатывает информацию, применяя статистические методы. Сложные расчёты рекомендуется проводить на персональном компьютере, используя пакеты прикладных программ. В последнем случае научная ценность ВКР значительно возрастает. Исходная информация и громоздкие расчёты должны помещаться в Приложение, а результаты, выводы и комментарии к ним – в основной части работы.

Третья (рекомендательная, конструктивная, проектная) часть работы является логическим продолжением и завершением предыдущих, опирается на выводы по результатам анализа. В третьей главе обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Так же студенты могут определить перспективы развития тех или иных направлений рассматриваемой темы. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в деятельности таможенных органов, повышения эффективности (совершенствование) их деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием, местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, студент должен проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный.

Экономическое обоснование предлагаемых управленческих решений может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчёт экономической эффективности затрат на повышение производительности труда персонала таможенного органа, повышение качества работ, сокращение сроков на выполнение реальных процессов;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- определение перспективы развития таможенного органа;
- прогноз изменения общеэкономических показателей в ближайшей перспективе;
- обоснование расширения объёмов перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств и т. д.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

В заключение работы излагаются основные теоретические положения, наиболее важные выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и по возможности, подтверждаться расчётами ожидаемого эффекта от их внедрения. Прикладное значение ВКР подтверждается справкой о внедрении результатов исследований.

Следует избегать расплывчатых выводов, не вытекающих непосредственно из содержания проведённого исследования и рекомендаций, сформулированных в виде лозунгов типа «повысить», «углубить», «совершенствовать», «пересмотреть» и т.д.

Заключение логично завершает проведённое автором исследование.

В целом, в заключении даётся общая оценка достижения поставленной цели и решения поставленных задач исследования во введении.

Объём заключения не должен превышать 5 страниц.

Список использованных источников является составной частью выпускной квалификационной работы и должен включать использованные источники в соответствии с темой (не менее 50 источников).

В приложении помещаются вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть ВКР либо загромождают текст, либо затрудняют понимание работы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, графики, документы и т.д. В частности, к вспомогательным материалам, включённым в приложения, могут быть отнесены:

- таблицы данных (справочные таблицы, отчётные данные, статистические выборки и т.п.);
- диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;
- устав организации, положения, инструкции, методики, структурные схемы, другие рабочие документы или извлечения из них;
- копии документов (справки, приказы, распоряжения, протоколы).

На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть сделаны ссылки.

Согласно пункту 3.7 Положения об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки автоматизированных систем поиска заимствований в тексте, доля оригинального текста, включая долю корректно оформленных цитирований, для выпускных квалификационных работ специалиста должна составлять – не менее 65%.

5 РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом проректора по учебной работе БГУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет совместно с консультантом (консультантами) задание на ВКР с

указанием срока окончания работы;

- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы и установлении календарных сроков выполнения отдельных частей работы;

- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;

- оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;

- проводит систематические консультации;

- составляет задания на преддипломную практику;

- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объём заимствования;

- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;

- после завершения подготовки ВКР представляет работу и письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР заведующему кафедрой (Приложение 3).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В отзыве руководитель ВКР отражает следующие аспекты:

- обосновывает актуальность и научную новизну ВКР;

- дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;

- детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению;

- оценивает уровень развития общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;

- указывает степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой готовности выпускника к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР заверяется подписью руководителя ВКР с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись (Приложение 2).

Обучающийся выполняет работу самостоятельно под руководством руководителя ВКР и консультанта (при наличии). Обучающийся обязан:

- придерживаться согласованного с руководителем и консультантом (при наличии) календарного графика выполнения ВКР;

- регулярно отчитываться перед руководителем о степени готовности ВКР;

- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР;

- представить ВКР подписанную лично и консультантом (при наличии)

– руководителю, как правило, не позднее чем за месяц до дня защиты ВКР.

Обучающийся несёт полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведённого исследования.

На выпускающей кафедре, как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся (обучающимися, выполняющими работу совместно), руководителем, консультантом (при наличии), как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проверяется на объём заимствования с использованием автоматизированных систем «Антиплагиат» или ее аналогов.

ВКР по программе специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 4).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается распоряжением по факультету.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой на основании полученных материалов (ВКР обучающегося, отзыв руководителя, рецензия, сведения о проверке на объём заимствования) личной подписью заверяет на титульном листе ВКР готовность работы к защите.

В случае, если работа не готова к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 2 недели до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.
- Самостоятельность, логичность и завершённость работы.
- Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).
- Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.

– Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.

– Правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются аттестационной комиссией по 4-х балльной шкале.

При этом учитываются:

- уровень подготовки доклада, умение аргументировать и защищать свою точку зрения на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям, качество иллюстративного материала к докладу.

Оценка **«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите работы автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, чётко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и процессов. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал демонстрационный и/или раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка **«Хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся предложения, направленные на совершенствование исследуемых видов деятельности и процессов. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией демонстрационный и/или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы отвечает предъявляемым требованиям.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, основана на практическом материале, однако проведённый анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены

не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются чёткостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку *«Неудовлетворительно»* заслуживает выпускная квалификационная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведёт себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Демонстрационный и/или раздаточный материал отсутствуют.

7 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Перспективы развития таможенно-тарифного регулирования в условиях функционирования Евразийского экономического союза.
2. Анализ тарифных мер защиты отечественных производителей (на примере) (указать определенную товарную группу, рынок, отрасль промышленности).
3. Влияние таможенно-тарифного регулирования в ЕАЭС на экономическое развитие стран-участниц.
4. Актуальные проблемы исчисления и взимания таможенных платежей в Евразийском экономическом союзе.
5. Особенности взимания таможенных платежей и таможенного контроля при ввозе легковых автомобилей на таможенную территорию ЕАЭС.
6. Анализ практики взимания таможенных платежей при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС легковых автомобилей для личного пользования.
7. Сравнительный анализ системы уплаты таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
8. Анализ мирового и российского опыта взимания таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу физическими лицами.
9. Совершенствование деятельности таможенных органов при взыскании задолженности по уплате таможенных платежей.
10. Анализ состава, структуры и динамики акцизов, взимаемых при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС.
11. Особенности совершения таможенных операций в отношении алкогольной продукции, перемещаемой через таможенную границу ЕАЭС.
12. Контроль за оборотом подакцизных товаров: таможенный аспект.
13. Совершенствование таможенного контроля в отношении акцизов при

ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС.

14. Сравнительный анализ применения акцизов в странах ЕАЭС.

15. Совершенствование механизма предоставления льгот по уплате таможенных платежей в ЕАЭС.

16. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на развитие обрабатывающих отраслей экономики Российской Федерации.

17. Особенности применения тарифных льгот и преференций в государствах-членах ЕАЭС.

18. Анализ состава и динамики льгот по уплате таможенных платежей, предоставляемых таможенными органами.

19. Анализ эффективности применения в Российской Федерации специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин.

20. Анализ эффективности применения в Евразийском экономическом союзе специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин.

21. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на инновационное развитие Российской Федерации.

22. Совершенствование системы валютного контроля, осуществляемого таможенными органами Российской Федерации.

23. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля с участием таможенных органов.

24. Пути совершенствования систем контроля и взимания таможенных платежей.

25. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления.

26. Таможенные процедуры реэкспорта и реимпорта: практика применения и уплаты таможенных платежей, совершенствование таможенного регулирования.

27. Анализ практики исчисления и уплаты таможенных платежей в процедуре(таможенная процедура по выбору студента).

28. Совершенствование таможенного контроля и таможенных операций при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности бартерных сделок.

29. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.

30. Совершенствование работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

31. Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.

32. Практика использования информационных баз данных при контроле таможенной стоимости.

33. Совершенствование системы информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.

34. Анализ факторов, влияющих на таможенную стоимость товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС (на примере конкретного товара).

35. Проблемы и перспективы таможенного регулирования и взимания таможенных платежей при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров для личного пользования.

36. Пути повышения качества и результативности таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
37. Анализ практики применения системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля в ЕАЭС.
38. Особенности совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС трубопроводным транспортом.
39. Оценка перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
40. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности Российской Федерации.
41. Особенности совершения таможенных операций в отношении драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них при перемещении через таможенную границу ЕАЭС.
42. Особенности совершения таможенных операций и таможенного контроля в отношении нефтепродуктов, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
43. Исследование таможенных операций, таможенного контроля и уплаты таможенных платежей в отношении природного газа, перемещаемого через таможенную границу ЕАЭС.
44. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров, являющихся объектами экспортного контроля.
45. Актуальные вопросы таможенного регулирования интернет-торговли в Евразийском экономическом союзе.
46. Совершение таможенных операций в отношении культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
47. Совершенствование практики защиты объектов интеллектуальной собственности таможенными органами Российской Федерации.
48. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля товаров, перемещаемых в несобранном или разобранном виде.
49. Повышение эффективности фискальной деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
50. Проблемные вопросы применения электронного декларирования при взимании таможенных платежей.
51. Анализ практики применения информационных технологий (предварительного информирования, автоматической регистрации, автоматического выпуска товаров – можно одну по выбору студента) в (таможенный орган РФ по выбору студента).
52. Исследование практики применения института таможенного представителя в Российской Федерации.
53. Анализ влияния тарифной политики государства на внешнеторговые цены (на примере конкретного товара/рынка).
54. Пути улучшения взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности с целью повышения эффективности таможенного администрирования.
55. Совершенствование системы таможенного контроля и взимания таможенных платежей в отношении товаров, пересылаемых в международных

почтовых отправлениях.

56. Анализ практики применения механизма обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов при ввозе (вывозе) товаров с (на) таможенной территории Евразийского экономического союза.

57. Совершенствование порядка уплаты таможенных сборов за товары, перемещаемые через таможенную границу Евразийского экономического союза.

58. Совершенствование контроля достоверности страны происхождения товаров, заявленной в таможенной декларации.

59. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования на инвестиционный климат в Российской Федерации.

60. Проблемы и перспективы развития таможенного администрирования в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

61. Анализ практики применения института уполномоченного экономического оператора.

62. Таможенное регулирование и таможенный контроль в свободной таможенной зоне как фактор инвестиционного развития стран-членов ЕАЭС.

63. Особенности таможенного регулирования в особых (свободных) экономических зонах (на примере).

64. Влияние таможенного регулирования на транзитный потенциал России.

65. Особенности таможенного регулирования ввоза фармацевтической продукции на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

66. Обеспечение таможенными органами соблюдения законодательства РФ в сфере распоряжения имуществом и исполнения постановлений уполномоченных органов.

67. Совершенствование администрирования таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.

68. Совершенствование таможенного контроля в отношении ввозимых и вывозимых товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

69. Практика исполнения государственной функции по осуществлению контроля валютных операций резидентов и нерезидентов, не являющихся кредитными организациями, в соответствии с Административным регламентом Федеральной таможенной службы.

70. Реализация функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу ЕАЭС наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.

71. Организация работы по противодействию совершения резидентами сомнительных финансовых операций с целью противоправного вывода денежных средств из Российской Федерации.

72. Совершенствование ведения таможенной статистики внешней торговли товарами государств-членов Евразийского экономического союза.

73. Совершенствование таможенного контроля происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран.

74. Осуществление контроля применения льгот по уплате таможенных платежей в отношении технологического оборудования (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), аналоги которого не производятся в

Российской Федерации.

75. Совершенствование таможенного контроля товаров, перемещаемых в рамках сделок с нерезидентами, зарегистрированными в офшорных зонах.

76. Перспективы развития информационных таможенных технологий при совершении таможенных операций.

77. Состояние и перспективы развития центров электронного декларирования.

78. Перспективы развития института уполномоченного экономического оператора в странах Евразийского экономического союза (на примере...).

79. Совершенствование таможенного контроля в воздушных пунктах пропуска.

80. Практика применения перспективных таможенных технологий автоматической регистрации деклараций на товары и автоматического выпуска товарных партий.

81. Развитие системы управления рисками при таможенном контроле.

82. Влияние категорирования участников внешнеэкономической деятельности на применение системы управления рисками.

83. Перспективы развития института ведомственного обжалования решений, действий (бездействия) таможенных органов как основного механизма досудебного урегулирования споров с участниками внешнеэкономической деятельности.

84. Роль и место таможенной экспертизы при выявлении таможенных правонарушений.

85. Анализ нормативной правовой, методологической и информационно – технической основы единой системы управления рисками Евразийского союза.

86. Анализ практики совершения таможенных операций, связанных с осуществлением государственного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

87. Анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля.

88. Административно-правовая характеристика незаконного осуществления деятельности в области таможенного дела.

89. Административно-правовая характеристика несоблюдения запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на территорию РФ и (или) вывоз товаров с территории РФ.

90. Перспективы информационного взаимодействия таможенных органов государств-членов Евразийского экономического союза.

91. Актуальные вопросы сотрудничества таможенных служб в предотвращении, пресечении и расследовании экономических преступлений.

92. Анализ взаимосвязи мировых цен на нефть и нефтепродукты и поступления вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет государств-членов Евразийского экономического союза.

93. Анализ влияния вывозных таможенных пошлин на доходы федерального бюджета Российской Федерации.

94. Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях финансово-экономического кризиса.

95. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на

развитие экономики Российской Федерации.

96. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на формирование бюджета Российской Федерации.

97. Анализ влияния таможенного регулирования на структуру внешней торговли Российской Федерации.

98. Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу.

99. Анализ влияния экспортных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета государств–членов Евразийского экономического союза.

100. Оценка зарубежного опыта деятельности уполномоченных экономических операторов (УЭО) и перспективы развития института УЭО в Евразийском экономическом союзе.

101. Оценка зарубежного опыта защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами в целях обеспечения экономической безопасности.

102. Анализ и прогнозирование деятельности таможенного органа (на примере регионального таможенного управления, таможни, таможенного поста).

103. Анализ косвенного налогообложения в Европейском союзе (или в Евразийском экономическом союзе).

104. Анализ международно-правовых основ сотрудничества таможенных служб по защите объектов интеллектуальной собственности.

105. Анализ практики взаимодействия различных подразделений таможенных органов при применении системы управления рисками.

106. Анализ практики и направления совершенствования таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.

107. Совершенствование практики применения антидемпинговых мер в Российской Федерации.

108. Совершенствование практики применения технологии удаленного выпуска товаров.

109. Анализ практики совершения таможенных операций в условиях применения новых таможенных технологий.

110. Анализ применения информационных технологий таможенного контроля товаров на современном этапе развития таможенной службы.

111. Анализ процессного управления в деятельности таможенных органов.

112. Оценка роли и значения Всемирной таможенной организации в регулировании международных таможенных отношений.

113. Валютный контроль как инструмент обеспечения экономической безопасности государства.

114. Влияние государственного регулирования внешнеторговой деятельности на развитие рынков драгоценных металлов и драгоценных камней в Российской Федерации.

115. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.

116. Внешнеторговый договор как инструмент регулирования и управления рисками во внешнеторговой деятельности.

117. Совершенствование системы экономической безопасности в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

118. Тенденции развития географической структуры российского экспорта.
119. Состояние и перспективы развития импорта Российской Федерации
120. Внешнеторговая деятельность как фактор социально-экономического развития Российской Федерации.
121. Информационно-техническое обеспечение выявления и пресечения правонарушений, совершаемых при таможенном транзите товаров.
122. Информационно-техническое обеспечение деятельности складов временного хранения.
123. Совершенствование организации таможенного контроля при перемещении товаров физическими лицами для личного пользования, следующими через таможенную границу воздушным транспортом.
124. Совершенствование ввоза на таможенную территорию ЕАЭС алкогольной продукции, подлежащей маркировки.
125. Исследование особенностей ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза товаров, подлежащих обязательной сертификации.
126. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей, предоставленных в отношении товаров, помещенных под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления (на примере конкретной таможни).
127. Пути предотвращения контрабанды наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.
128. Криминалистическая характеристика контрабанды огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов.
129. Применение технических средств таможенного контроля в борьбе с таможенными правонарушениями.
130. Анализ использования технических средств поиска в работе таможенных органов Российской Федерации.
131. Совершенствование использования технических средства обнаружения наркотиков и взрывчатых веществ при проведении таможенного контроля.
132. Практика применения и основные направления развития досмотровой рентгеновской техники в работе таможенных органов Российской Федерации.
133. Оценка практики использования технических средства поиска и идентификации драгоценных металлов и камней при проведении таможенного контроля.
134. Анализ использования технических средства контроля подлинности документов, денежных знаков, атрибутов таможенного обеспечения в работе таможенных органов Российской Федерации.
135. Практика использования технических средств наблюдения за оперативной обстановкой в зонах таможенного контроля.
136. Проблемы борьбы с преступлениями в таможенной сфере.
137. Проблемы оптимизации процесса документирования учетно-отчетных процедур в таможенных органах Российской Федерации.
138. Проблемы уголовно-правовой характеристики уклонения от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.
139. Разработка рекомендаций по совершенствованию формирования

кадрового резерва в таможенных органах.

140. Разработка стратегии развития таможенных органов (на примере таможни).

141. Роль налогов, системы таможенных платежей в формировании бюджета Российской Федерации.

142. Роль таможенных пошлин в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

143. Совершенствование порядка таможенного декларирования товаров в рамках ЕАЭС.

144. Совершенствование деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС воздушным транспортом.

145. Совершенствование деятельности таможенных органов по организации таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС автомобильным транспортом.

146. Совершенствование деятельности таможенных органов по организации таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС железнодорожным транспортом.

147. Совершенствование информационного взаимодействия ФТС России с федеральными органами исполнительной власти при осуществлении контроля за оборотом подакцизных товаров.

148. Совершенствование методики проведения таможенными органами Российской Федерации проверок соблюдения требований валютного законодательства и актов органов валютного регулирования.

149. Совершенствование методов выявления контрафактных и фальсифицированных товаров.

150. Совершенствование методов мотивации труда как фактор повышения эффективности процесса управления в таможне.

151. Совершенствование методов оценки результатов деятельности структурных подразделений таможенных органов.

152. Совершенствование операций по обеспечению уплаты таможенных платежей в рамках ЕАЭС.

153. Совершенствование организации исполнения функции агента валютного контроля в таможенных органах (на примере таможенного органа Российской Федерации).

154. Совершенствование организации логистических мультимодальных перевозок предприятий – участников ВЭД.

155. Совершенствование организации планирования в таможенных органах Российской Федерации (на примере таможни, таможенного поста).

156. Совершенствование организации социально-психологической работы в таможенных органах.

157. Повышение эффективности таможенного контроля за деятельностью таможенных перевозчиков в условиях Евразийского союза.

158. Совершенствование работы по оценке, подбору и расстановке кадров в таможенных органах России.

159. Совершенствование системы тарифных преференций в ЕАЭС.

160. Совершенствование системы экономической безопасности в условиях функционирования Евразийского экономического союза.
161. Совершенствование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности в целях обеспечения продовольственной безопасности Российской Федерации.
162. Совершенствование тарифного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности Евразийского экономического союза.
163. Совершенствование технологий информационного обмена между таможенными органами государств-членов Евразийского экономического союза.
164. Совершенствование управления профессиональным развитием должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
165. Сравнительный анализ модели национального механизма «единого окна» с зарубежными аналогами.
166. Сравнительный анализ налоговой политики стран Евразийского союза.
167. Сравнительный анализ практики применения системы управления рисками в таможенных службах зарубежных стран.
168. Анализ практики применения системы управления рисками в таможенных службах государств-членов Евразийского союза.
169. Сравнительный анализ применения НДС и акцизов в странах Евразийского союза.
170. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами-членами ЕАЭС.
171. Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран Евразийского экономического союза.
172. Таможенное регулирование ввоза оборудования как фактор развития инвестиционного потенциала России.
173. Таможенное регулирование ввоза фармацевтической продукции как фактор развития фармацевтической промышленности РФ.
174. Состояние и перспективы развития таможенного регулирования и таможенных платежей в особых экономических зонах.
175. Таможенное регулирование как фактор развития конкретной отрасли промышленности Российской Федерации (отрасль промышленности по выбору студента).
176. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития международных экономических отношений.
177. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития экономики Российской Федерации.
178. Таможенные органы в национальной системе противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: мировой и российский опыт, проблемы и перспективы.
179. Таможенный потенциал торгово-экономических отношений России и зарубежных стран (на примере одной из стран Европейского Союза).
180. Таможенный потенциал торгово-экономических отношений России и зарубежных стран (на примере одной из стран Северной Америки).
181. Таможенный потенциал торгово-экономических отношений России и зарубежных стран (на примере одной из стран Азии).

182. Управление качеством таможенных услуг (на примере таможни, таможенного поста).

183. Организация и совершенствование экспертно-криминалистической деятельности таможенных органов.

184. Основные направления борьбы с коррупцией в таможенных органах Российской Федерации.

185. Совершенствование управления системой материально-технического обеспечения таможенных органов (на примере ФТС, РТУ, таможни, таможенного поста).

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ, ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, представивший работу, успешно сдавший государственный экзамен.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к процедуре защиты ВКР.

В случае неявки на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» издаётся распоряжение по факультету о недопуске обучающегося к защите ВКР. В этом случае обучающийся отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Защита ВКР проводится по утверждённому Университетом расписанию, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания.

Примерный порядок защиты ВКР:

- председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;
- информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;
- объявляет тему ВКР и руководителя, предоставляет слово для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику.

Выпускник делает цельное сжатое выступление в пределах 15 минут, включающее обоснование актуальности темы, цели и задачи, перечень основных проблем, объект, предмет, методы исследования, объявляет полученные теоретические и практические результаты, итоги выполненного исследования. При выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно на защите каждый участник коллектива делает доклад, отражающий его личный вклад в подготовку и выполнение ВКР.

После окончания сообщения обучающийся отвечает на вопросы по содержанию выполненного исследования.

Далее зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия на выполненную работу. Затем автор ВКР высказывает мнение по поводу замечаний, имеющих в отзыве и рецензии. После этого возможна дискуссия по результатам исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных при ее выполнении.

Обучающийся может по рекомендации кафедры защищать ВКР на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

ГЭК на закрытом заседании принимает решение об оценке ВКР простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При защите коллективных работ каждый обучающийся получает индивидуальную оценку.

Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в установленном порядке в протоколах заседаний ГЭК и зачетных книжках обучающихся.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ВКР, по результатам защиты которой комиссия вынесла отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в БГУ на период времени, необходимый для осуществления выпускающей кафедрой контроля выполнения ВКР, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР.

В случае удовлетворения апелляции результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся назначается срок повторной защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

9 ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Представление выпускника членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и ознакомление их с темой защищаемой работы.
2. Обоснование актуальности темы представляемой к защите работы.
3. Чёткая формулировка цели и задач, объекта и предмета исследования.
4. Исходные данные, характеризующие исследуемый объект (таможенный орган, предприятие, организация и пр.).
5. Алгоритм и методика исследования.
6. Полученные результаты исследования (анализа).
7. Мероприятия (рекомендации, предложения) по разрешению проблем, выявленных в результате анализа.

8. Организационно-экономическое обоснование предлагаемых мероприятий (рекомендаций, предложений) и возможные направления использования результатов проведённого исследования.

9. Результаты (общий итог) проведённого исследования в ВКР.

10 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текст выпускной квалификационной работы готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman 14 pt; обычный; выравнивание по ширине; междустрочный интервал – 1,5 для основного текста; абзацный отступ 1,25 см; поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см).

Нумерация страниц работы осуществляется внизу страницы по центру, шрифт Times New Roman 12 pt.

2. **Разделы выпускной квалификационной работы** должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

3. В работе должны использоваться однотипные «кавычки-елочки» по всему тексту.

4. Нумерация и оформление глав и параграфов

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, название глав (разделов) текста работы, заключение, список использованных источников) располагают по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), без точки в конце и печатают **жирными заглавными (большими) буквами** без подчеркивания. Размер шрифта (кегель) **14**.

Новая глава всегда должна начинаться с **нового листа**. Главы должны иметь порядковую **нумерацию** в пределах всего текста, за исключением приложений.

В конце номера главы точка не ставится (**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....**)

Переносы слов в наименовании глав и параграфов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы могут делиться на параграфы (подразделы). У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. После последней цифры точка не ставится. Например: **2.3 Пути повышения эффективности....**, где «2» - номер главы, а «3» - номер параграфа.

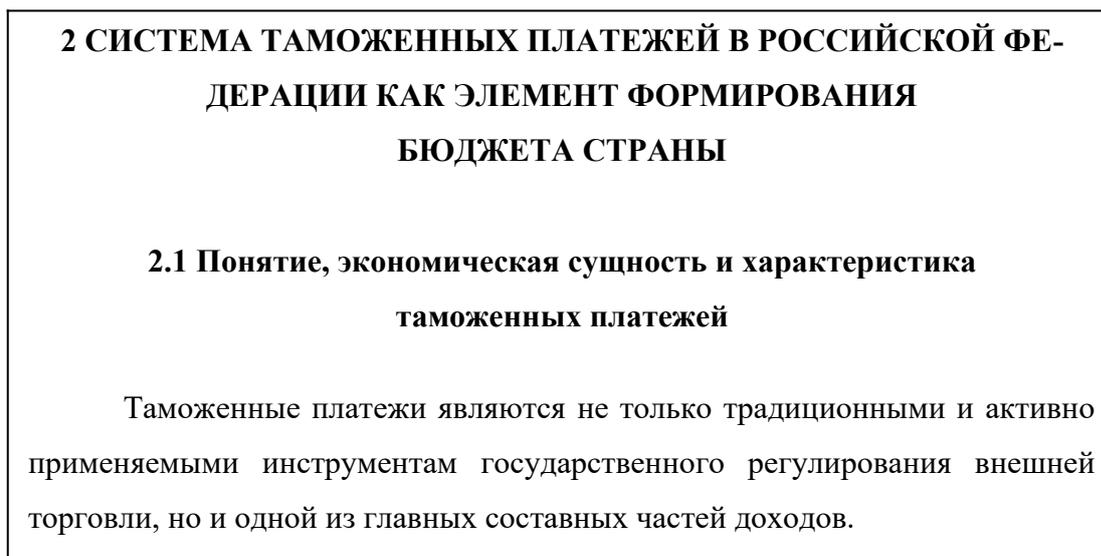
Заголовки параграфов следует печатать **жирными строчными буквами** по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), начиная с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Размер шрифта (кегель) **14**.

Параграфы и пункты **не начинаются с новой страницы**, а отделяются **сверху от основного текста одним полуторным интервалом, снизу одним полуторным интервалом**.

5. **Расстояние между заголовками главы и параграфа равно одной пустой**

строке. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно одной пустой строке.

Например:



6. Оформление содержания. Содержание формируется автоматически.

Заголовки глав (разделов) должны быть оформлены стилями. Перед автоматическим содержанием должно быть слово (заголовок) «Содержание».

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков глав (разделов) заглавными (большими) буквами. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице.

Пример оформления содержания (Приложение 5).

7. Оформление рисунков.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки, например «.....состав таможенных платежей представлен на рисунке 2 [5, с. 43]».

Примеры оформления ссылки **в названии рисунка:**

а) рисунок берется из источника литературы: Рисунок 1 – Состав таможенных платежей до и после образования Таможенного союза [5, с. 43];

б) в рисунок добавлены авторские дополнения: Рисунок 1 – Система налогов и сборов по Налоговому кодексу Российской Федерации (с авторской доработкой).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, **с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху от рисунка и снизу от заголовка рисунка.** Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, не допускается нумеровать в пределах главы работы.

Название рисунка пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью.

Если рисунок первый, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1» или (рис. 1). После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 – Название». **Точка в конце названия рисунка не ставится.**

8. Оформление таблиц.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки (например, табл. 1). Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху и снизу таблицы. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, например, Таблица 1). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире** (например: Таблица^о1 – Название). Точка в конце названия таблицы не ставится. При ссылках на таблицу следует писать «... в соответствии с таблицей 1» или (табл. 1). **На все таблицы перед таблицей должны быть даны ссылки** (например, в таблице 1 представлена динамика грузооборота в России).

Таблица должна занимать место от левого до правого поля страницы. Графу № п/п включать не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

В выпускной квалификационной работе должен быть использован стандартный шаблон таблицы. Ниже представлен шаблон таблицы.

Таблица 1 – Динамика перевозки грузов по видам транспорта в России,

млн. тонн

Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. к 2019 г., %	2020 г. к 2018 г., %
Транспорт, всего в том числе	7987	7985	8311	104,08	104,06
железнодорожный	1325	1266	1351	106,71	101,96
автомобильный	5431	5447	5611	103,01	103,31
трубопроводный	1088	1138	1252	110,02	115,07
морской	25	25	27	108,00	108,00
внутренний водный	118	119	69	57,98	58,47
воздушный	1	1	1	100,00	100,00

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, больше оно не дублируется, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также **справа пишут**, например, «Продолжение таблицы 1».

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк

точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Размер шрифта текста в таблице меньше, чем размер шрифта основного текста, а именно **12пт.** через одинарный интервал. Числовые данные должны быть выровнены в таблице.

9. Оформление перечислений.

Внутри текста работы могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, арабские цифры.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать и строчные буквы, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа 1,25 см.

Например:

Это включает в себя:

- 1) ресурсы;

10. Оформление формул.

Формулы пишутся на отдельной строке **с отбивкой сверху и снизу в одну строку**. Над и под формулой оставляется пустая строка.

Если формула занимает больше одной строки, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснения к коэффициентам приводятся под формулой.

Порядок пояснений должен соответствовать порядку поясняемых символом или коэффициентов в формуле.

Формулы нумеруются, нумерация сквозная, арабскими цифрами.

$$Ax+B+C=D \quad (1)$$

11. Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием **наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.**

Приложение должно иметь заголовки, который записывают по центру с

прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Все приложения с указанием их номеров и заголовков должны быть перечислены на отдельном листе работы, который должен располагаться вначале всех приложений после списка использованных источников и иметь нумерацию.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Устав.....

Приложение 2 –

13. Правила оформления списка использованных источников.

Название раздела пишется **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**.

Источники литературы должны быть изданы в течение последних 5 лет.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. **Нумерация источников в списке сквозная.**

Список использованных источников состоит из следующих разделов:

1 Нормативно-правовая документация.

2 Учебная литература, статьи, авторефераты, диссертации, монографии и другие источники.

3. Интернет-источники.

4. Иностранная литература.

Список оформляется как **нумерованный список (арабские цифры) в алфавитном порядке** по фамилии авторов или по заглавной букве наименования источника.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 6.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Адамова, О. В. Электронное представление сведений таможенным органом : учебное пособие : [16+] / О. В. Адамова. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. – 96 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616615> – Библиогр.: с. 78-82. – ISBN 978-5-4383-0179-0. – Текст : электронный.

2. Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13995-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467451>

3. Арестова, Е. Н. Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, Н. И. Крюкова, А. Г. Никольская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11224-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470552>

4. Афонин, П. Н. Информационное обеспечение в таможенных органах : учебник : [16+] / П. Н. Афонин. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. – 240 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616618> – Библиогр.: с. 227-228. – ISBN 978-5-4383-0175-2. – Текст : электронный.

5. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497063>

6. Вагин, В. Д. Экономический потенциал территории Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / В. Д. Вагин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. – 408 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456399> – Библиогр.: с. 369-395. – ISBN 978-5-4383-0073-1. – Текст : электронный.

7. Вагин, В. Д. Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере внешнеэкономической деятельности: учебное пособие для специальности «Таможенное дело» : [16+] / В. Д. Вагин. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. – 120 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616757> – Библиогр.: с. 102-111. – ISBN 978-5-4383-0139-4. – Текст : электронный.

8. Воротынцева, Т. М. Лабораторный практикум по идентификации и классификации товаров животного происхождения в таможенном деле: практикум для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» : [16+] / Т. М. Воротынцева, М. Б. Худжатов. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616761> – Библиогр.: с. 108. – ISBN 978-5-4383-0184-4. – Текст : электронный.

9. Воротынцева, Т. М. Таможенные операции : учебное пособие / Т. М. Воротынцева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. – 123 с. : схем., табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484088> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0112-6. – Текст : электронный.

10. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469778>

11. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449589>

12. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476926>

13. Игнатова, И. В. Практикум по таможенным платежам : учебное пособие / И. В. Игнатова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. — 165 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560911> — Библиогр.: с. 142-143. — ISBN 978-5-4377-0134-8. — Текст : электронный.

14. Исаева, Л. М. Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела : практикум : [16+] / Л. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 264 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616738> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4383-0101-1. — Текст : электронный.

15. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13164-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463732>

16. Киладзе, А. Б. Практикум по применению экономико-математических методов и моделей в таможенной статистике : учебное пособие : [16+] / А. Б. Киладзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 96 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616739> — Библиогр.: с. 86. — ISBN 978-5-4383-0076-2. — Текст : электронный.

17. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12204-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470228>

18. Кузнецова, Г. В. Конъюнктура мировых товарных рынков : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09288-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475077>

19. Левкин, Г. Г. Логистика: учебник / Г. Г. Левкин. — Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 282с.: ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495094> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-

4475-2781-5. – DOI 10.23681/495094. – Текст : электронный

20. Луговнина, С.М. Международный менеджмент : учебное пособие : [16+] / С.М. Луговнина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249> – Библиогр.: с. 150. – ISBN 978-5-8158-2076-0. – Текст : электронный.

21. Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494305>

22. Малышенко, Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Малышенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. – 264 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616744> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4383-0207-0. – Текст : электронный.

23. Малышенко, Ю. В. Декларирование товаров: краткий курс : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Малышенко. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613101> – ISBN 978-5-4383-0024-3. – Текст : электронный.

24. Малышенко, Ю. В. Платежные карты и их применение при уплате таможенных платежей: учебное пособие : [16+] / Ю. В. Малышенко. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616743> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4383-0110-3. – Текст : электронный.

25. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496222>

26. Мокров, Г. Г. Особые пошлины: антидемпинговые, компенсационные, специальные: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» : [16+] / Г. Г. Мокров. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. – 312 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616745> – Библиогр.: с. 283-285. – ISBN 978-5-4383-0189-9. – Текст : электронный.

27. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472885>

28. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 496 с.: ил. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст: электронный.

29. Попова, Л. И. Таможенные процедуры : учебник для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499049>

30. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492052>

31. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих: учебное пособие по дисциплине «Этика и этикет государственных и муниципальных служащих» для студентов вузов всех форм обучения, а также слушателей курсов повышения квалификации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и «Таможенное дело» : [16+] / Г. А. Прокопович. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616747> – Библиогр.: с. 100-103. – ISBN 978-5-4383-0208-7. – Текст : электронный.

32. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е. Ю. Райкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 412 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621686> – Библиогр.: с. 396-397. – ISBN 978-5-394-04343-7. – Текст : электронный.

33. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Рожков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07048-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473455>

34. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> – ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст : электронный.

35. Сальников, К. А. Декларирование товаров и транспортных средств : учебное пособие : [16+] / К. А. Сальников. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616748> – Библиогр.: с. 209. – ISBN 978-5-4383-0016-8. – Текст : электронный.

36. Сафоненков, П. Н. Выявление и основы расследований административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебное пособие : [16+] / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач ; под общ. ред. П. Н. Сафоненкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. – 168 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616760> – Библиогр.: с. 161. – ISBN 978-5-4383-0043-4. – Текст : элек-

тронный.

37. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476998>

38. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477938>

39. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие : [16+] / Т. В. Скудалова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 296 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611035> — Библиогр.: с. 259-269. — ISBN 978-5-4377-0142-3. — Текст : электронный.

40. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А. А. Соклаков. — 2-е изд., перер. и доп. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. — 216 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> — ISBN 978-5-6042462-5-2. — Текст : электронный.

41. Староверова, К.О. Управление персоналом в таможенных органах: учебник и практикум для вузов / К.О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437194>

42. Старовойтова, Е. Н. История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475422>

43. Таможенные платежи: учебное пособие : [16+] / Г. А. Абрамова, А. С. Логинова, Е. Ю. Ливанова, Т. С. Морозова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 118 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565049> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-6043433-0-2. — Текст : электронный.

44. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — Москва : Юнити, 2018. — 320 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02919-1. — Текст : электронный.

45. Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи: учебное пособие для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» : [16+] / Е. Ю. Тимофеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 432 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616754> — Библиогр.: с. 310-314. — ISBN 978-5-4383-0091-5. — Текст : электронный.

46. Транспортно-логистические системы перевозки грузов : учебник : [16+] / В. Е. Шведов, В. А. Глинский, Н. В. Иванова [и др.] ; под общ. ред. В. Е. Шведова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 288 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616756> – Библиогр.: с. 264-271. – ISBN 978-5-4383-0190-5. – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. www.alt.ru. - Официальный сайт ООО «Альта-Софт».
2. www.cbr.ru - [официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации](http://www.cbr.ru).
3. www.customs.ru. – Официальный сайт Федеральной таможенной службы России.
4. www.eaeunion.org – Евразийский экономический союз.
5. www.ebrd.com – [официальный сайт Европейского Банка Реконструкции и Развития \(ЕБРР\)](http://www.ebrd.com).
6. www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».
7. www.garant.ru - справочная правовая система «ГАРАНТ».
8. www.government.ru — [интернет-портал Правительства Российской Федерации](http://www.government.ru).
9. www.gsk.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
10. www.gud-estate.ru - Официальный сайт Гильдии управляющих и девелоперов.
11. www.imf.org. – официальный сайт Международного Валютного Фонда (МВФ).
12. www.minfin.ru – [официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации](http://www.minfin.ru).
13. www.rbk.ru – [РосБизнесКонсалтинг — информационное агентство](http://www.rbk.ru).
14. www.tks.ru. - Таможня для всех – российский таможенный портал.
15. www.tsouz.ru - Официальный сайт Комиссии таможенного союза.
16. www.vch.ru. - Виртуальная таможня.
17. www.vch.ru. - Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня».
18. www.wcoomd.org - Сайт Всемирной таможенной организации.
19. www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации.
20. www.worldbank.com – [официальный сайт Всемирного банка \(МБРР\)](http://www.worldbank.com).
21. www.worldcustomsjournal.org - Международный таможенный электронный журнал.
22. www.consultant.ru. – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
23. [http://rusneb.ru/](http://rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
24. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система « Университетская библиотека онлайн»
25. <https://dlib.eastview.com> - Электронные базы данных «Ивис»
26. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
27. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система «Лань»
28. <http://www.urait.ru>- Электронно-библиотечная система «Юрайт» с 2021 года Образовательная платформа «Юрайт»
29. <https://bookonline.ru> - Электронно-библиотечная система «Book on Lime»
30. <https://polpred.com> - ООО «ПОЛПРЕД Справочники»

Периодические издания

1. Административное право и процесс
2. Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах
3. Валютное регулирование. Валютный контроль.
4. Деньги и кредит (эл.версия)<http://dlib.eastview.com/>
5. Логистика
6. Менеджмент в России и за рубежом.
7. Налоги.
8. Проблемы теории и практики управления.
9. Таможенное дело.
10. Таможенное регулирование. Таможенный контроль.
11. Таможня
12. Товаровед продовольственных товаров (эл.версия) <https://panor.ru/magazines/tovaroved-prodovolstvennykh-tovarov.html>
13. Финансы (эл.версия) <http://dlib.eastview.com/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Финансово-экономический факультет
Кафедра таможенного дела и маркетинга

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

(тема ВКР)

Код, специальность: 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)
Направленность (профиль) программы: Таможенные платежи

(Рекомендована / Не рекомендована
к защите в ГЭК)
протокол №__ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)
__ курса, __ группы
заочной формы обучения

(подпись)

Руководитель

(Ф.И.О., должность, ученая степень, и
(или) ученое звание

(подпись)

Брянск 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Финансово-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
таможенного дела и маркетинга

(подпись)

(Ф.И.О)

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____ *дипломной работы*

по специальности: 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)

направленность (профиль) образовательной программы: Таможенные платежи

обучающемуся _____ группа _____
(Ф.И.О)

Тема: _____

Утверждена приказом БГУ от _____ № _____

Срок выполнения работы _____

Брянск 20__ г.

1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы): _____

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть: _____

За последние ____ года

3.2. По научной литературе просмотреть: _____

За последние ____ года

3.3. По нормативным документам просмотреть: _____

За последний год

Руководитель ВКР

(подпись)

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению «____» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

(тема ВКР)

обучающегося _____ курса _____ заочной _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)

Направленность (профиль)

образовательной программы: Таможенные платежи

Руководитель ВКР: _____

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ: _____

(Заключительная фраза) (с оригинала убирается)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК/ Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя ВКР)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	6
1.1 Название параграфа.....	12
1.2 Название параграфа.....	18
1.3 Название параграфа.....	24
2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	30
2.1 Название параграфа.....	36
2.2 Название параграфа.....	42
2.3 Название параграфа.....	48
3 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	54
3.1 Название параграфа.....	60
3.2 Название параграфа.....	66
3.3 Название параграфа.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	74
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	78
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	80

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации: [принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Москва : «Издательство ПРИОР», 2020. – 32 с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0. – Текст : непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (ред. от 29.05.2019). – Текст : электронный // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/ (дата обращения: 11.11.2020).

3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу 22.08.2021 г.) – Текст : электронный // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/ (дата обращения: 11.09.2021).

4. Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум) : учебное пособие / В.А. Карданов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012> (дата обращения: 13.01.2020). – Библиогр.: с. 103-106. – ISBN 978-5-4475-9950-8. – DOI 10.23681/499012. – Текст : электронный.

5. Линник, Ю.Н. Международный бизнес в отраслях нефтегазового комплекса: монография / Ю.Н. Линник, В.Я. Афанасьев, А.С. Казак. – Москва: Издательство «ИНФРА-М», 2020. – 218 с. – ISBN 978-5-9916-3089-4. – Текст : непосредственный.

6. Моисеев, В.В. Импортзамещение: проблемы и перспективы в России: монография / В.В. Моисеев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 362 с. : ил.,

табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441415> (дата обращения: 11.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8282-1. – DOI 10.23681/441415. – Текст : электронный.

7. Бугасов, А.В. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в российской федерации / Бугасов А.В. – Текст : электронный // Актуальные научные исследования в современном мире. 2020. – № 11-11 (67). – С. 12-17. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44523078_47688271.pdf (дата обращения: 10.04.2021).

8. Полинская, М.В. Налоговое администрирование в России в период пандемии и направления его совершенствования / М.В. Полинская, А.А. Талалян. – Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной экономики. – 2020. – № 11. – С. 219-224.

9. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области: сайт. – URL: <http://bryansk.gks.ru> (дата обращения 09.12.2020). – Текст : электронный.

10. Федеральная таможенная служба: сайт. – URL: <https://customs.gov.ru/Structure> (дата обращения 09.06.2021). – Текст : электронный.

11. Kaledin, S.V. Financial management in the company. Practical training: manual / S.V. Kaledin. – Cambridg: Glasstree Academic Publishing. – 2021. – 260 p. – Text : direct.

12. Thomas, K.D. Presumptive Collection: A Prospect Theory Approach to Increasing Small Business Tax Compliance / K.D. Thomas. – Text : direct // Tax Law Review. – 2020. – Vol. 67. – № 1. – P. 119-123.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1. РАЗРАБОТАНА:

к.п.н., доцентом, доцентом кафедры
таможенного дела и маркетинга


_____ (Назарова О.Г.)

(подпись)

«05» мая 2023г.

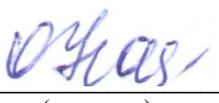
2. УТВЕРЖДЕНА:

Кафедрой таможенного дела и маркетинга
Протокол № 5 от 05 мая 2023 года

И.о. Заведующий выпускающей кафедрой _____ (Савинова Е.А.)
(подпись)

3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП,
к.п.н., доцент


_____ (Назарова О.Г.)
(подпись)

И.о. Заведующий выпускающей кафедрой _____ (Савинова Е.А.)
(подпись)

«05» мая 2023г.