

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Финансово-экономический факультет

Кафедра таможенного дела и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
таможенного дела и маркетинга,
профессор _____ Глушак Н.В.
Протокол № 2 « 21 » апреля 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Специальность
38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы (профиль)

Товароведение и таможенная экспертиза
(наименование направленности программы)

Квалификация (степень) выпускника:

Специалист таможенного дела

Брянск 2015

Глушак Н.В., Грищенко А.И., Шуклина З.Н., Глушак О.В., Назарова О.Г., Силаева В.В., Муравьева М.А., Ребрина Т.Г., Давыдова М.В. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной форм обучения по специальностям 38.05.02 «Таможенное дело», Брянск: БГУ, 2015. – 40 с.

Методические указания для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для студентов очной формы обучения по специальностям и 38.05.02 «Таможенное дело». В нем представлены требования к выполнению выпускной квалификационной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы.....	6
2. Методика выполнения выпускной квалификационной работы.....	7
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	9
4. Порядок представления и подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	13
5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	15
6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	16
7. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	18
8. Содержание тем выпускных квалификационных работ.....	23
9. Примерная структура доклада при защите выпускной квалификационной работы.....	29
10. Оформление выпускных квалификационных работ.....	30
Список рекомендуемой литературы.....	35
Приложения.....	37

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим и наиболее сложным этапом образовательного процесса в Высшей школе и важным инструментом итогового государственного контроля качества образования.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальностей 38.05.02 «Таможенное дело» имеют своей целью оказание помощи студентам в подготовке выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной аттестационной комиссии, для чего в них отражены: тематика, порядок выполнения, требования к структуре и содержанию, процедура и критерии защиты выпускных квалификационных работ.

Подготовка выпускной квалификационной работы направлена на развитие и закрепление у студентов навыков творческого и всестороннего анализа научной, методической и специальной литературы по выбранной проблематике; выработку умений грамотно и аргументировано излагать материал, чётко формулировать обобщения, выводы и рекомендации.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен показать умение самостоятельно подбирать, анализировать и обобщать материал, увязывать его с практическими данными исследований, формулировать выводы и вносить предложения по совершенствованию деятельности таможенных органов.

В методических указаниях отражены цель и задачи выпускной квалификационной работы, организация выполнения, структура и содержание работы, порядок ее представления, подготовка и процедура защиты, критерии оценки, примерные планы выпускных квалификационных работ, включающих различные управленческие аспекты в рамках.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело направленности (профилю) «Товароведение и таможенная экспертиза» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

1. Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 850, зарегистрирован в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864. вступил в силу 25 сентября 2015 г.);
4. Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и локальными актами университета;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной ито-

говой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636»;

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»;

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденного приказом ректора университета от 05.11.2015 г. № 2308-ст.;

8. Положения о выпускных квалификационных работах, утвержденного приказом ректора университета от 05.11.2015 г. № 2307-ст.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью написания выпускной квалификационной работы (ВКР) является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков при выполнении задания с элементами исследования над выбранной проблемой. В этой связи при выполнении ВКР перед студентом ставятся следующие задачи:

- сформулировать проблему, ее актуальность, цель и задачи работы;
- изложить теоретические положения, сущность используемых понятий и категорий, используя учебную, научную, специальную и справочную литературу по исследуемой проблеме;
- проанализировать степень изученности проблемы;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- выявить факторы влияния на процессы и показатели деятельности объекта исследования;
- определить круг проблем по рассматриваемой теме;
- сформулировать предложения по решению проблем, рассматриваемых в работе;
- привести и обосновать выводы по результатам исследования и внесённым предложениям.

При решении задач выпускной квалификационной работы студент должен уметь:

- критически анализировать и обобщать материал из литературных источников по тематике ВКР;
- обрабатывать и анализировать собранный фактический материал;
- применять современные методы экономического, управленческого анализа, прогнозирования и планирования, экономико-математические методы и модели, пакеты прикладных программ;
- использовать передовой опыт работы таможенных органов зарубежных стран, обосновывать практическую целесообразность его использования в российских условиях;
- чётко и логически последовательно излагать теоретический материал, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

При написании ВКР студент должен показать способность обобщать теоретический материал и осмысливать практический опыт работы таможенных органов, использовать полученные знания для решения конкретной проблемы, исследовать динамику организационно-экономических процессов, оценивать экономический эффект возможных управленческих решений.

Выпускная квалификационная работа должна иметь достаточный научно-теоретический уровень и практическую направленность. Научно-теоретический уровень определяется степенью освещения истории развития и состояния рассматриваемых вопросов, умением автора рассуждать научными категориями, логической последовательностью излагаемого материала.

Практическая направленность ВКР определяется не только объёмом привлекаемого фактического материала, но и умением студента анализировать его, выявлять движущие причины и источники происходящих изменений, давать им оценку с точки зрения их влияния на конечные результаты деятельности таможенных органов.

Практическая значимость определяется уровнем рекомендаций и выводов, направленных на повышение эффективности деятельности объекта исследования.

ВКР может основываться на материалах научных докладов и статей, учебных и производственных практик, курсовых работ выполненных в процессе обучения.

3. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика ВКР разрабатывается и утверждается кафедрой таможенного дела и маркетинга в соответствии с актуальными направлениями совершенствования деятельности таможенных органов России и развитием науки в рассматриваемой области. Тематика ВКР ежегодно переутверждается и изменяется в связи с актуализацией проблем таможенного дела.

Студент выбирает тему в соответствии со своими научными или практическими интересами, спецификой предстоящей профессиональной или научной деятельности, актуальностью проблемы. Студент может предложить на рассмотрение кафедры собственную тему ВКР, обосновав ее необходимость. При этом выпускная квалификационная работа может являться продолжением и логическим завершением исследований, проводившихся студентами в процессе обучения, при подготовке ими курсовых работ.

Возможно выполнение по одной и той же теме нескольких выпускных квалификационных работ. Однако объекты исследования, круг изучаемых вопросов, методика проведения исследования в таких работах должны быть различными, причём эти отличия следует отражать уже в плане исследования.

Закрепление выбранной темы оформляется подачей заявления на имя заведующего кафедрой. Назначение руководителя ВКР производится заведующим кафедрой из числа наиболее квалифицированных преподавателей, а также опытных работников таможенных органов.

По отдельным темам в целях приобретения позитивного практического опыта и сближения проводимых исследований с потребностями реальной практики к руководству дипломными исследованиями могут привлекаться преподаватели других вузов, сотрудники научно-исследовательских учреждений, авторитетные специалисты из числа сотрудников федеральных, региональных и местных органов власти, работников различных государственных и муниципальных учреждений и организаций.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе и окончательной формулировке темы выпускной квалификационной работы и разработке плана ее выполнения;
- выдаёт студенту задание на выпускную квалификационную работу с указанием сроков выполнения;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика написания работы;
- рекомендует студенту необходимые для проведения полноценного исследования нормативные акты, научную литературу и иные материалы;
- определяет перечень практических материалов, подлежащих сбору в период преддипломной практики и необходимых для раскрытия избранной темы;
- проводит периодические консультации студента для оказания помощи в разрешении вопросов, вызвавших затруднение, информирования о появлении новых нормативных актов, научных работ и т.д.;
- контролирует ход и качество выполнения студентом намеченного графика

исследования;

- оценивает работу студента в целом, готовит отзыв на неё, в котором высказывает своё мнение о качестве содержания и оформления представляемой работы и возможности ее допуска к защите, даёт рекомендации относительно содержания доклада при ее защите.

В течение 2-3 недель после подписания приказа о назначении руководителя и закреплении темы ВКР за студентом ему выдаётся задание, в котором определяется структура работы, подлежащие рассмотрению вопросы, характер необходимой информации для проведения аналитической работы, срок выполнения задания и дата окончания всей работы.

Индивидуальный график выполнения выпускной квалификационной работы, утверждаемый руководителем ВКР, составляется руководителем совместно со студентом и содержит планируемые сроки готовности отдельных частей ВКР.

В соответствии с утверждённым графиком студент отчитывается перед руководителем и кафедрой о выполнении ВКР. В процессе выполнения ВКР научный руководитель проверяет качество её выполнения. Студент, не справившийся с выполнением работы в установленные сроки, отчитывается перед кафедрой о причинах нарушения сроков. За 1 месяц до начала работы Государственной аттестационной комиссии (ГАК), кафедра организует предварительную защиту ВКР. Решение о готовности и допуске работ к защите принимает кафедра в индивидуальном порядке.

Содержание ВКР разрабатывается студентом совместно с научным руководителем на основе задания. При разработке «содержания» учитываются требования, предъявляемые к структуре и содержанию ВКР. В содержании отражается перечень определенных заданием вопросов, формулируются наименования глав и параграфов. Названия глав не должны повторять название темы, а названия параграфов — названия глав. Содержание ВКР по мере необходимости может корректироваться.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, трех частей (глав), заключения, списка использованной литературы, приложений (при необходимости).

Рекомендуется придерживаться приведённой ниже структуры ВКР. Каждая глава (раздел) должна содержать не менее 2-х подразделов

Титульный лист

Задание на ВКР и этапы выполнения ВКР

Содержание

Введение

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы (название 1-го раздела)

1.1. название 1-го подраздела

1.2. название 2-го подраздела

1.3. название 3-го подраздела

2. Анализ изучаемой проблемы на исследуемом объекте (название 2-го раздела)

1.4. название 1-го подраздела

1.5. название 2-го подраздела

1.6. название 3-го подраздела

3. Разработка рекомендаций (мероприятий) по разрешению изучаемой проблемы на исследуемом объекте и обоснование предлагаемых мероприятий (название 2-го раздела)

1.7. название 1-го подраздела

1.8. название 2-го подраздела

1.9. название 3-го подраздела

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Конкретная структура работы определяется ее видом, характером, содержанием и согласовывается с научным руководителем. Объем каждой из частей (глав) ВКР определяется ее структурой, содержанием и согласовывается с руководителем.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы — 60-80 страниц (без учёта приложений).

Во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, представляются методы исследования и источники информации. В зависимости от темы исследования может быть представлена нормативно-правовое обеспечение исследуемой проблемы.

Объем введения не должен превышать 3-х страниц.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определённой проблемы в настоящее время. Как правило, в этой категории даётся краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на недостаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме, а также подчеркнуть значение работы

для деятельности таможенных органов.

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы необходимо добавить один из глаголов: «исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать» и др.

Задачи выпускной квалификационной работы конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели. Как правило, задачи исследования вытекают из содержания ВКР.

Объект — это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования.

Предмет — это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Во введении не следует давать определений, приводить таблицы.

Основное содержание работы предусматривает изучение теории вопроса, его практическое исследование и рекомендательную или конструктивную части работы. Каждая часть имеет своё название, которое выносится в оглавление. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы полностью ее раскрывать.

В теоретической части работы раскрывается сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения. Дается краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешенные задачи, приводятся позиции различных авторов, дается их сравнительная характеристика. Раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы. На этой основе формулируется собственное мнение студента. При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены кратким цифровым материалом. Глубина проработки материала характеризуется широтой приведенного спектра мнений по рассматриваемой проблеме.

Например, главу 1 «Теоретические и методические основы изучения проблемы» целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе и высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методологической части дипломной работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

При изложении текста работы не допускается дословное переписывание литературных источников. Использование цитат, фактов, заимствований обязательно оформляется с помощью библиографических ссылок. В тексте наряду со ссылками на изученные литературные источники должна быть отражена и обоснована точка зрения автора дипломной работы.

В конце первого раздела делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование выбранного направления исследования.

Аналитическая часть выполняется на основе имеющейся информации о состоянии исследуемой организации (конкретного таможенного органа, участника

ВЭД) за период 3-5 лет, собранной студентом самостоятельно. Информация должна быть сопоставимой, однородной и репрезентативной. На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени. По возможности и в зависимости от темы рекомендуется проследить и сопоставить динамику показателей (процессов) нескольких таможенных органов одного экономического региона, таможенного управления. Желательно также сравнить (по возможности) со средними показателями по стране.

В процессе анализа необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект.

Так, в главе 2 «Анализ изучаемой проблемы в исследуемом таможенном органе и/или предприятии-участнике ВЭД» на основе методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретном таможенном органе и/или предприятии-участнике ВЭД. Материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчёты, статистическая отчётность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения практик.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Студент должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала, умение владеть различными методами анализа: сравнения, группировок, графическим, индексным, математико-статистическим. При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, рисунки, схемы, графики и диаграммы, которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемого процесса. По результатам анализа должны быть сделаны конкретные выводы. Необходимо рассматривать показатели в динамике за несколько месяцев, кварталов или лет, в зависимости от вида показателя.

В конце каждого подпункта (параграфа) второй главы необходимо сделать выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом ...», «На основании проведённого анализа ...» или «Итак ...». В конце второго раздела делается обобщение по результатам проведённого анализа.

Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и в третьей части работы разработать рекомендации (предложения, организационно-управленческие решения) по их реализации.

Студент обрабатывает информацию, применяя статистические методы. Сложные расчёты рекомендуется проводить на персональном компьютере, используя пакеты прикладных программ. В последнем случае научная ценность ВКР значительно возрастает. Исходная информация и громоздкие расчёты должны помещаться в Приложение, а результаты, выводы и комментарии к ним — в основной части работы.

Третья (рекомендательная, конструктивная, проектная) часть работы является логическим продолжением и завершением предыдущих, опирается на выводы по результатам анализа. В третьей главе обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Так же студенты могут определить перспективы развития тех или иных направлений рассматриваемой темы. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в деятельности таможенных органов, повышения

эффективности (совершенствование) их деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием, местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, студент должен проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный.

Экономическое обоснование предлагаемых управленческих решений может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчёт экономической эффективности затрат на повышение производительности труда персонала таможенного органа, повышение качества работ, сокращение сроков на выполнение реальных процессов;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- определение перспективы развития таможенного органа;
- прогноз изменения общеэкономических показателей в ближайшей перспективе;
- обоснование расширения объёмов перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств и др.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

В заключение работы излагаются основные теоретические положения, наиболее важные выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и по возможности, подтверждаться расчётами ожидаемого эффекта от их внедрения. Прикладное значение ВКР подтверждается справкой о внедрении результатов исследований.

Следует избегать расплывчатых выводов, не вытекающих непосредственно из содержания проведённого исследования и рекомендаций, сформулированных в виде лозунгов типа «повысить», «углубить», «совершенствовать», «пересмотреть» и т.д.

Заключение логично завершает проведённое автором исследование.

В целом, в заключении даётся общая оценка о достижении поставленной цели и решении поставленных задач исследования во введении.

Объём заключения не должен превышать 5 страниц.

Список литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и должен включать использованные источники в соответствии с темой (не менее 40 источников).

В приложении помещаются вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть ВКР либо загромождают текст, либо затрудняют понимание работы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, графики, документы и т.д. В частности, к вспомогательным материалам, включённым в приложения, могут быть отнесены:

- таблицы данных (справочные таблицы, отчётные данные, статистические выборки и т.п.);
- диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;
- устав организации, положения, инструкции, методики, структурные схемы, другие рабочие документы или извлечения из них;
- копии документов (справки, приказы, распоряжения, протоколы).

На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть сделаны ссылки.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Полностью готовая и оформленная выпускная квалификационная работа с подписью автора на ее последнем листе, не позднее одного месяца до дня защиты представляется научному руководителю для ее окончательного просмотра и подготовки письменного отзыва.

Отзыв руководителя ВКР представляет собой написанную на бланке утверждённой формы характеристику выполненной работы, в которой представлена:

1. Актуальность темы.
2. Заключение о научной и практической ценности работы.
3. Общая характеристика работы студента во время преддипломной практики и дипломного проектирования, степень самостоятельности и творческого отношения к работе.
4. Участие в научной работе кафедры и в работе СНО.

В заключительной части отзыва приводится мнение руководителя о допуске ВКР к защите и возможности присвоения выпускнику квалификации «специалист таможенного дела».

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензирование. Не позднее, чем за 14 дней до проведения защиты, работа вместе с отзывом научного руководителя должна быть представлена рецензенту с целью определения ее научной и прикладной ценности. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели других кафедр, учебных заведений, специалисты научно-исследовательских заведений, специалисты-практики из таможенных органов и фирм таможенных представителей, сотрудники органов государственной власти и местного самоуправления, способные дать объективную и профессиональную оценку представленной работы.

Всесторонне изучив представленную работу и выяснив у автора все возникшие в этой связи вопросы, рецензент отражает имеющиеся у него замечания и мнение о качестве работы в целом в письменной рецензии. В рецензии обязательно должен содержаться чёткий и однозначный вывод рецензента о возможности допуска рецензируемой работы к защите и мнение относительно той оценки, которую она заслуживает. Рецензия представляется на кафедру не позднее пяти дней до дня защиты. Отзывы научного руководителя и рецензента не подшиваются, а вкладываются в выпускную квалификационную работу.

Оформленная работа в недельный срок подлежит проверке на соответствие требованиям ГОСТ к оформлению выпускных квалификационных работ и передаётся заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГАК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

При необходимости может быть организована предварительная защита ВКР

на кафедре. В этом случае решение о допуске к защите принимает заведующий кафедрой на основе итогов заседания.

Студент, получивший положительные отзывы научного руководителя и рецензента, допуск выпускающей кафедры к защите, должен подготовить выступление перед аттестационной комиссией, а также демонстрационный материал. Время для доклада на защите не должно превышать 10 минут. Для того чтобы не возникало проблем с подготовкой текста выступления, следует выдержать те требования к содержанию введения и заключения выпускной квалификационной работы, которые сформулированы ранее (обосновать в них актуальность избранной темы, охарактеризовать объект, предмет, цель и задачи исследования, полученные результаты, выводы и предложения и т.д.). Именно они и являются основой выступления автора при защите выпускной квалификационной работы. При этом следует иметь в виду, что общая оценка выставляется аттестационной комиссией с учётом не только качества самой работы, но и результатов ее защиты.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускные квалификационные работы защищаются студентами на открытом заседании Государственной аттестационной комиссией при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава.

После приглашения секретарём комиссии на трибуну очередного докладчика студент в течение 5-10 минут излагает основные результаты проведённого исследования. При этом должна быть названа тема выпускной квалификационной работы, обоснована ее актуальность, охарактеризованы научно-нормативная база, объект, предмет и методология проведённого исследования, сформулированы цель и задачи. После этого излагаются полученные автором результаты, те выводы и предложения, к которым он пришёл в итоге, даётся оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором.

Для того чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем. Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках избранной темы. Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, их практическую значимость следует чётко обосновать. Доклад обязательно сопровождается демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики, рисунки).

После выступления дипломант отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах научного руководителя и рецензента.

После окончания публичной защиты Государственная аттестационная комиссия проводит закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты и отзывов научного руководителя и рецензента. При этом комиссией учитываются глубина проведённого исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления выпускной квалификационной работы установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путём открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

Выставленные оценки и решение комиссии о присуждении соответствующей квалификации выпускникам, успешно окончившим курс обучения и выдержавшим итоговые испытания, объявляются в день защиты выпускных квалификационных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК. В этот же день заинтересованными лицами должны быть поданы, а комиссией рассмотрены апелляции на результаты объявленных решений.

Соответствующие отметки о защите выпускной квалификационной работы, ее результатах, решении ГАК о присвоении выпускнику квалификации производятся секретарём комиссии в зачётных книжках студентов и подтверждаются подписями председателя и членов ГАК.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критериями при оценке выпускной квалификационной работы выступают:

- 1) актуальность избранной темы и задач, стоящих перед автором;
- 2) полнота исходных фактических данных, обоснованность и глубина результатов проведённого исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений;
- 3) степень новизны полученных в ходе проведённого исследования результатов;
- 4) степень самостоятельности студента при написании работы, умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- 5) практическая значимость полученных в ходе выполненного исследования результатов.

Обоснованность полученных результатов, а также выводов и предложений, содержащихся в работе, определяется с позиций их соответствия известным научным положениям и фактам, корректности методики проведённого исследования и иных соображений.

Новизна полученных результатов определяется как подтверждение известного факта для новых условий; получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки; применение известных методик для решения новых задач; обоснованное решение поставленной задачи.

Личный вклад студента в подготовку представленной работы определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановке задач исследования, обработке и осмыслении полученных результатов, написании и оформлении рукописи.

Практическая значимость полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы результатов оценивается возможностью их использования в деятельности таможенных органов, научно-исследовательских работах, проводимых в Филиале или иных учреждениях, для совершенствования учебного процесса, целесообразностью их публикации в научных изданиях, журналах и т. д.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются аттестационной комиссией по 4-х балльной шкале.

При этом учитываются:

- уровень подготовки доклада, умение аргументировать и защищать свою точку зрения на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям, качество иллюстративного материала к докладу.

Оценка **«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет

положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите работы автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, чётко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и процессов. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал демонстрационный и/или раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка *«Хорошо»* выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся предложения, направленные на совершенствование исследуемых видов деятельности и процессов. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента — положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией демонстрационный и/или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы — уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, основана на практическом материале, однако проведённый анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются чёткостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку *«Неудовлетворительно»* заслуживает выпускная квалификационная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведёт себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Демонстрационный и/или раздаточный материал отсутствуют.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Основные направления повышения эффективности взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности
2. Оценка деятельности таможенного органа на основе применения теории массового обслуживания.
3. Анализ и совершенствование работы таможенно-логистического терминала.
4. Совершенствование логистического процесса на складах временного хранения.
5. Разработка имитационной модели организации таможенного контроля товаров и транспортных средств.
6. Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.
7. Система методов разработки управленческих решений и ее совершенствование в таможенных органах.
8. Анализ и совершенствование системы управления таможенным органом.
9. Анализ применения кадровых технологий в управлении таможенным органом и их совершенствование.
10. Методы совершенствования кадровой политики в таможенных органах.
11. Организация системы развития персонала в таможенном органе.
12. Совершенствование процедуры оценки, отбора и приема на работу (службу) в таможенные органы.
13. Анализ особенностей управления персоналом в таможенных органах.
14. Совершенствование системы личностно-профессионального развития руководящих кадров таможенных органов.
15. Совершенствование организационной функции в таможенных органах на основе процессного подхода.
16. Совершенствование организационной структуры таможенных органов.
17. Совершенствование организационного взаимодействия структурных подразделений таможенного органа.
18. Анализ и совершенствование системы управления таможенным органом.
19. Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа.
20. Совершенствование взаимодействия участников ВЭД с таможенными органами РФ.
21. Разработка системы мониторинга таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД.
22. Проблемы идентификации товаров при таможенном оформлении и пути их решения (на примере однородной группы непродовольственных товаров).
23. Проблемы обеспечения таможенными органами качества и безопасности продовольственных товаров.
24. Роль товароведческой экспертизы при таможенном оформлении и таможенном контроле.
25. Организация и практическое исполнение программ по выявлению и

предотвращению рисков, возникающих при оформлении товаров и транспортных средств.

26. Организация и практические методы таможенного контроля классификации товаров (любого раздела по выбору студента) ТН ВЭД, включённых в перечень товаров группы «риска».

27. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них.

28. Проблемы идентификации, таможенного оформления и таможенного контроля лесоматериалов вывозимых из РФ.

29. Проблемы, возникающие в процессе контроля таможенной стоимости, и пути их решения.

30. Разработка профиля риска для однородной группы товаров (по выбору студента).

31. Проблемы определения кода товаров по ТН ВЭД при осуществлении таможенного оформления и контроля для обеспечения правильного взимания таможенных пошлин и косвенных налогов.

32. Совершенствование управления информационными потоками в таможенном органе.

33. Повышение эффективности работы таможенных органов за счёт внедрения электронного декларирования.

34. Совершенствование таможенного оформления и контроля за счёт внедрения новых информационных технологий.

35. Повышение качества контроля товаров и транспортных средств путём внедрения электронного декларирования.

36. Совершенствование автоматизированной системы контроля за доставкой и транзитом товаров.

37. Исследование проблем таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами в упрощённом, льготном порядке.

38. Особенности организации таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами в железнодорожном сообщении, и пути его совершенствования.

39. Особенности организации таможенного контроля за товарами, перемещаемыми воздушными видами транспорта физическими лицами в упрощённом порядке и направления его совершенствования.

40. Особенности организации таможенного контроля в аэропорту, открытом для международного сообщения, товаров, перемещаемых физическими лицами.

41. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых участниками внешнеэкономической деятельности России автомобильным транспортом.

42. Особенности и направления совершенствования таможенного оформления и таможенного контроля перемещаемых через границу исторических и культурных ценностей.

43. Организация работы по выявлению и пресечению правонарушений в области таможенного дела, совершаемых юридическими лицами.

44. Особенности организации таможенного контроля перемещения делящихся и радиоактивных материалов через таможенную границу Российской Федерации.

45. Исследование запретов и ограничений ВЭД и современная политика России.

46. Целевая методика выявления риска при таможенном оформлении товаров

и транспортных средств на стадии декларирования товаров.

47. Таможенное оформление и таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.

48. Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.

49. Особенности определения таможенной стоимости товаров, ввозимых в Российскую Федерацию в рамках внешнеторговых бартерных сделок.

50. Анализ практики применения резервного метода определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации.

51. Исследование специфики определения таможенной стоимости товаров, ввезённых в Российскую Федерацию по сделкам, отличным от международного договора купли–продажи.

52. Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости товаров, перемещаемых через территорию Российской Федерации (на примере таможни или РТУ).

53. Анализ практики корректировки таможенной стоимости товаров (на примере таможни или РТУ).

54. Особенности организации перевозки внешнеторговых грузов железнодорожным транспортом (таможенный аспект на примере конкретной таможни).

55. Особенности таможенного оформления товаров, перемещаемых по договорам о переработке.

56. Договор международной купли–продажи и его использование при оформлении таможенной документации.

57. Практика определения и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых взаимосвязанными лицами.

58. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как составная часть экономической безопасности страны.

59. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля над внешнеторговыми операциями.

60. Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода.

61. Совершенствование системы таможенного регулирования перемещения товаров и транспортных средств физическими лицами через таможенную границу РФ.

62. Анализ основных схем нарушений участниками ВЭД валютного и таможенного законодательства и разработка профилей валютного риска.

63. Таможенное стимулирование отечественных и зарубежных инвестиций в национальную экономику.

64. Таможенное регулирование как фактор привлечения иностранных инвестиций в экономику России.

65. Внешнеторговые цены в системе контроля таможенной стоимости.

66. Импорт контрафактной продукции и анализ мер по его предотвращению, принимаемых таможенными органами.

67. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт алкогольной продукции в Российскую Федерацию.

68. Особенности доставки внешнеторговых грузов при воздушных перевозках и практика применения базисных условий поставки (на примере таможни).

69. Информационное обеспечение таможенной оценки товара как фактор повышения результативности контроля таможенной стоимости.
70. Организация информационного обеспечения в целях совершенствования механизма контроля таможенной стоимости.
71. Федеральные таможенные доходы как инструмент обеспечения экономической безопасности.
72. Исследование состава и динамики льгот по уплате таможенных платежей в процедуре выпуска для внутреннего потребления.
73. Исследование особенностей таможенного регулирования товаров, перемещаемых авиатранспортом через таможенную границу Российской Федерации.
74. Анализ основных схем нарушений участниками ВЭД валютного и таможенного законодательства и разработка профилей валютного риска.
75. Анализ практики предоставления льгот по уплате таможенных платежей как фактор развития национальной экономики.
76. Организация работы таможенных органов по контролю таможенных платежей.
77. Совершенствование управления документооборотом (на примере таможенного органа)
78. Анализ практики применения тарифных льгот (преференций) в России и за рубежом.
79. Организация работы таможенных органов с задолженностью (на примере таможен или РТУ).
80. Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на системы таможенной оценки ввозимых товаров.
81. Формирование и применение системы таможенной оценки ввозимых товаров в Российскую Федерацию.
82. Внешнеторговая политика России в среднесрочный период и вопросы обеспечения экономической безопасности.
83. Проблемы обеспечения притока иностранных инвестиций в российскую экономику.
84. Особенности договорного и таможенного оформления различных видов посреднических соглашений.
85. Применение в таможенной практике России критериев достаточной переработки товара.
86. Исследование специфики таможенного регулирования в особых экономических зонах Российской Федерации.
87. Исследование динамики мировой торговли объектами интеллектуальной собственности и роли таможенных органов в обеспечении их защиты.
88. Исследование системы рисков на рынке интеллектуальной собственности и при перемещении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности через таможенную границу.
89. Исследование проблем защиты товарных знаков таможенными органами и пути их решения.
90. Анализ проблем, возникающих при проверке обоснованности контрактных цен в процессе контроля таможенной стоимости товаров.
91. Совершенствование государственного регулирования внешнеторговой де-

тельности в целях обеспечения продовольственной безопасности РФ.

92. Анализ практики применения таможенных платежей в различных таможенных процедурах.

93. Анализ структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей (на примере таможни, РТУ).

94. Роль таможенных органов в обеспечении собираемости доходов федерального бюджета.

95. Анализ валютно-финансовых условий внешнеторгового контракта в целях совершенствования контроля таможенной стоимости.

96. Информационное обеспечение таможенной оценки товара как фактор повышения результативности контроля таможенной стоимости.

97. Совершенствование направлений взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД в условиях особой экономической зоны.

98. Применение досмотровой рентгеновской техники при таможенном контроле и основные направления ее развития.

99. Оценка эффективности борьбы таможенных органов с контрабандой флоры и фауны.

8. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Кафедрой предлагается примерные планы отдельных тем выпускных квалификационных работ, включающих различные экономические и управленческие аспекты, часть из которых имеет пояснения по их выполнению.

Тема: Основные направления повышения эффективности взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты взаимоотношений таможенных органов и участников ВЭД

1.1. Теория взаимоотношений таможенных органов и участников ВЭД

1.2. Правовые основы взаимоотношений таможенных органов и участников ВЭД

1.3. Тенденции и перспективы развития взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД

2. Исследование взаимоотношений таможни «XXX» и участников ВЭД при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности таможни «XXX»

2.2. Анализ деятельности участников ВЭД по зоне деятельности «XXX» таможни

2.3. Формирование отношений таможенных органов и участников ВЭД и факторы, влияющие на них

3. Пути повышения эффективности взаимодействия таможни «XXX» и участников внешнеэкономической деятельности

3.1. Классификация проблем, возникающих между участниками ВЭД и таможенным органом

3.2. Предложения по разрешению выявленных проблем и их экономическое обоснование

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Методические рекомендации по выполнению работы

В разделе 1 раскрываются основные положения «Теории взаимоотношений таможенных органов и участников ВЭД», цель которой, состоит в получении и представлении системы знаний о рациональном взаимодействии таможенных органов и участников ВЭД в удобной для практического применения и дальнейшего развития форме. Следует рассмотреть понятийный аппарат, принципы, формы и механизм взаимодействия, отличающиеся ориентацией на согласование интересов таможенных органов и участников ВЭД.

Далее следует прокомментировать основные положения из нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы взаимоотношений таможенных органов и участников ВЭД.

В заключительном подпункте раздела необходимо обозначить основные тенденции и перспективы развития взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.

Раздел 2 носит аналитический характер. В первом подпункте приводится организационно-экономическая характеристика деятельности таможи «XXX», в которой должны быть представлены название таможи, ее территориальное положение (адрес и реквизиты), место и роль в региональной системе управления, организационная структура, краткая характеристика основных подразделений таможи. Проводится анализ основных показателей деятельности таможи в динамике за 3-5 лет: внешнеторговый оборот, осуществляемый через таможенную; объем и структура экспорта-импорта; количество выпущенных деклараций на товар; динамика экспорта-импорта товаров по основным странам-контрагентам, количество перечисленных в бюджет таможенных платежей, количество выявленных таможенных правонарушений и преступлений и т.п. Анализ следует производить с указанием факторов (причин), повлиявших на изменения тех или иных показателей.

Анализ деятельности участников ВЭД по зоне деятельности «XXX» таможи во втором подпункте включает: перечень основных участников ВЭД (в том числе таможенных представителей, владельцев складов временного хранения, таможенных складов, таможенных перевозчиков, уполномоченных экономических операторов, владельцев магазинов беспошлинной торговли), их краткая характеристика; объёмы перемещаемых ими товаров или их удельного веса во внешнеторговом обороте таможи; объем и структура экспорта-импорта; динамика экспорта-импорта товаров по основным странам-контрагентам; количество выпущенных деклараций на товар и др.

Здесь может быть проанализировано количество административных правонарушений и преступлений со стороны участников ВЭД, их характер; количество отменённых постановлений по результатам пересмотра дел и т.п.

В третьем подпункте необходимо: а) определить характер взаимоотношений таможенных органов и участников ВЭД; б) выявить факторы, влияющие на них (нарушение таможенного законодательства, занижение таможенной стоимости товаров, недостоверное декларирование товаров, задержка сроков выпуска товара по вине лица, отсутствие чёткого взаимодействия между таможенными органами РФ и таможенными органами государств — членов таможенного союза, нарушения таможенными представителями установленного порядка совершения таможенных операций, условий включения в реестр, обязанностей в соответствии с законодательством таможенного союза и т.д.). При определении причин происходящих изменений следует дать количественную оценку их влияния на состояние и развитие взаимоотношений. В процессе исследования важно выявить не только факторы, оказывающие негативное влияние на характер взаимоотношений, но также и факторы, способствующие положительным изменениям.

В разделе 3, подпункте 3.1 — «Классификация проблем, возникающих между участниками ВЭД и таможенными органами» обобщаются и классифицируются проблемы, выявленные и рассмотренные в результате исследования, проведенного в подпункте 2.3 в различных областях взаимодействия между разнообразными участниками ВЭД и таможенными органами: правовых, финансово-экономических, информационных, совершения таможенных операций в установленном порядке,

идентификации, классификации и экспертизы товаров, определения страны происхождения, взаимодействия с таможенными органами государств — членов таможенного союза, правоохранительных и др. Перечень проблем с их кратким описанием обобщается и представляется в виде итоговой таблицы.

В подпункте 3.2 разрабатываются предложения (мероприятия) по разрешению каждой из выявленных проблем, и проводится их экономическое обоснование.

Например, решение проблем в области совершения таможенных операций при реализации мероприятий по внедрению современных информационных технологий упростит и соответственно ускорит декларирование и выпуск товаров под заявленную таможенную процедуру. Одним из направлений решения этой проблемы является внедрение/развитие системы электронного декларирования за счет использования принципов электронного обмена информацией между декларантом и таможенным органом с использованием сети «интернет». Это позволит получить положительный экономический результат (эффект) за счет:

- ускорения процессов совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу (снижение затрат времени);
- снижения трудоемкости деятельности должностных лиц таможенных органов (снижение затрат времени);
- увеличения товарооборота (в физических единицах и стоимостном выражении).

Тема: Анализ и совершенствование системы управления таможенным органом

Содержание

Введение

1. Теоретические основы управления таможенными органами РФ
 - 1.1. Понятие управления в таможенной системе РФ
 - 1.2. Организационные основы управления таможенными органами
 - 1.3. Система управления таможенными органами РФ
2. Анализ системы управления в таможенном органе «XXX»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика таможенного органа
 - 2.2. Анализ реализации процесса управления в таможенном органе
3. Предложения по совершенствованию системы управления в таможенном органе «XXX»
 - 3.1. Перспективы развития системы управления
 - 3.2. Мероприятия по совершенствованию управления и их экономическое обоснование

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Методические рекомендации по выполнению работы

В разделе 1 раскрываются подходы к определению понятия «управление» различных авторов классического менеджмента, а также теоретиков таможенного менеджмента, отмечается специфика и особенности управленческой деятельности в таможенных органах, характеризуется процесс управления.

В организационных основах управления рассматривается организационная структура управления в таможенных органах как упорядоченная совокупность элементов иерархической системы управления (совокупность структурных подразделений), составляющих таможенный орган, порядок их соподчинённости, а также формы распределения между ними функций. Подробно характеризуется организационный этап процесса управления, который состоит в определении рациональных форм разделения труда; в разработке структуры органов управления; в регламентации функций, подфункций, работ, операций; в установлении прав и обязанностей должностных лиц; в подборе и расстановке кадров.

При описании системы управления необходимо представить понятийный аппарат «системы управления»; охарактеризовать каждый из компонентов системы управления в таможенных органах: механизм управления; структура управления; процесс управления; механизм совершенствования системы управления; показать взаимосвязь этих элементов.

В первом подпункте **раздела 2** приводится организационно-экономическая характеристика деятельности таможенного органа «ХХХ», в которой должны быть представлены название таможни, ее территориальное положение, место и роль в региональной системе управления, организационная структура, краткая характеристика основных подразделений таможни. Проводится анализ основных показателей деятельности таможни в динамике за 3-5 лет: внешнеторговый оборот, объем и структура экспорта-импорта; количество деклараций на товар, транзитных деклараций; динамика экспорта-импорта товаров по основным странам-контрагентам, количество перечисленных в бюджет таможенных платежей и т.п. Анализ следует производить с указанием факторов (причин), повлиявших на изменения тех или иных показателей.

Анализ реализации процесса управления в таможенном органе во втором подпункте следует проводить с позиций системного подхода, исследуя таможенный орган как элемент единой системы, где все субъекты и объекты управления тесно взаимосвязаны друг с другом в единой вертикальной структуре таможенной системы России, интегрированы в социально-экономическую среду соответствующего региона. Анализ процесса управления предполагает исследование деятельности основных структурных подразделений таможенного органа, которая направлена на смену качественных состояний управляемого объекта, на достижение целей коллектива путём реализации определённых функций с использованием соответствующих законов, методов и принципов управления.

По сути, анализ процесса управления содержит исследование каждого из компонентов системы управления в таможенном органе: 1) механизм управления — насколько эффективно (результат) применяются законы, принципы, методы и функции управления; 2) структура управления — эффективность взаимодействия подразделений таможенного органа по горизонтали и вертикали, качество и профессионализм кадрового состава, эффективность использования технических средств управления; 3) процесс управления — деятельность всех звеньев управления по достижению целей управления (результат); 4) механизм совершенствования системы управления — эффективность (результат) организационных изменений в таможенной системе в результате развития объекта управления.

Раздел 3, п. 3.1 — «Перспективы развития системы управления» следует рассматривать, опираясь в частности на программные документы: «Концепция развития таможенных органов РФ», «Стратегия развития таможенных органов РФ», «Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации» и др. в части касающейся исследуемой проблемы.

Мероприятия по совершенствованию управления и их экономическое обоснование в п. 3.2 разрабатываются в соответствии с проблемными вопросами в управленческой деятельности, выявленными во втором разделе.

Например, предложение по совершенствованию организационной структуры таможни, направленное на оптимизацию функциональной структуры позволит наиболее рационально распределить функции между подразделениями, сократить время прохождения и согласования документов, ускорить выполнение управленческих задач и соответственно повысить производительность управленческого персонала. Это в свою очередь позволит сократить штат исполнителей за счёт пересмотра норм загрузки подразделений и служб.

Тема: Совершенствование управления информационными потоками в таможенном органе

Содержание

Введение

1. Роль информации в управленческой деятельности

1.1. Понятие и сущность информационных потоков, их классификация

1.2. Нормативно-правовое регулирование управления информационными потоками в таможенных органах

1.3. Управление информационными потоками в таможенных органах

2. Управление информационными потоками в таможенном органе «XXX»

2.1. Организационно-экономическая характеристика таможни

2.2. Анализ информационных потоков в системе управления таможней

2.3. Организация прохождения информационных потоков в таможне

3. Совершенствование управления информационными потоками в таможенном органе «XXX»

3.1. Предложения по развитию технологии электронного декларирования с использованием сети «Интернет»

3.2. Использование предварительного декларирования для оптимизации управления информационными потоками

Заключение

Список использованных источников

Тема 61: Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода

Содержание

Введение

1. Теоретические основы управления в таможенных органах

1.1. Механизм и особенности управления в таможенных органах

1.2. Логистические подходы и методы к управлению в таможенных органах

- 1.3. Совершенствование управления таможенными органами
 2. Анализ эффективности деятельности таможи «XXX»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика таможи
 - 2.2. Анализ управленческой деятельности в таможе
 - 2.3. Анализ применения логистических подходов в деятельности таможи (управленческий аспект)
 3. Совершенствование деятельности таможи «XXX» на логистической основе
 - 3.1. Предпосылки применения логистических подходов и методов в деятельности таможенного органа
 - 3.2. Основные направления использования логистики в деятельности таможенного органа и их обоснование
- Заключение
- Список использованных источников

Тема: Совершенствование управления документооборотом на примере таможенного органа

Содержание

- Введение
1. Документооборот и его роль в управлении таможенными органами
 - 1.1. Функции и значение документов в организации управления таможенными органами
 - 1.2. Классификация и основные этапы разработки документов по делопроизводству
 - 1.3. Основные организационно-нормативные документы по делопроизводству
 2. Анализ организации системы документооборота в таможе «XXX»
 - 2.1. Роль службы ОДО в деятельности таможи
 - 2.2. Организация делопроизводства
 - 2.3. Анализ документопотоков в системе управления таможей
 3. Предложения по совершенствованию управления документооборотом в таможе «XXX»
 - 3.1. Мероприятия по оптимизации делопроизводственных процессов
 - 3.2. Организационно-экономическое обоснование предлагаемых мероприятий
- Заключение
- Список использованных источников

9. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Представление выпускника членам аттестационной комиссии и ознакомление их с темой защищаемой работы.
2. Обоснование актуальности темы представляемой к защите работы.
3. Чёткая формулировка цели и задач, объекта и предмета исследования.
4. Исходные данные, характеризующие исследуемый объект (таможенный орган, предприятие, организация и пр.).
5. Алгоритм и методика исследования.
6. Полученные результаты исследования (анализа).
7. Мероприятия (рекомендации, предложения) по разрешению проблем, выявленных в результате анализа.
8. Организационно-экономическое обоснование предлагаемых мероприятий (рекомендаций, предложений) и возможные направления использования результатов проведённого исследования.
9. Результаты (общий итог) проведённого исследования в ВКР.

10. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление текста

На одной стороне сплошного текста размещается 28-30 строк через полтора интервала. Исключение составляют те страницы, на которых расположены таблицы или иллюстрации. Текст размещают на одной стороне листа при вертикальном его расположении, выдерживая следующие поля: левое-30 мм, правое-10 мм, верхнее 20 мм, и нижнее-20 мм.

Заголовки разделов и подразделов (параграфов) пишут с абзаца. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам (1,25 см.). Заголовки отделяются от текста сверху (две строки) и снизу (одна строка). Между заголовками раздела (главы) и подраздела расстояние не оставляют. Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа, подразделы продолжаются по тексту.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – задание и т.д. На них номер страницы не проставляется. Порядковый номер проставляется со второго листа введения. Номер страницы указывается в нижнем правом углу или по центру листа арабскими цифрами без скобок, тире и литерных добавок.

Последней страницей выпускной квалификационной работы считается лист, разделяющий текст и приложения. В центре его пишется слово «Приложения» и в обычном порядке ставится номер страницы.

Текст выполняется машинописным текстом, шрифт должен быть чётким (Time New Roman – 14, Абзац – 1,25 см.), чёрного цвета.

Основные правила оформления таблиц, иллюстраций, формул и приложений

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении, должны быть выполнены на стандартных листах или наклеены на листах того же формата.

Таблицы. Цифровой материал в работе рекомендуется оформлять в виде таблиц. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы должны иметь номер и название, определяющие их тему и содержание, т.е. нумерационные и тематические заголовки. Сокращения в заголовках не допускаются.

При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется её порядковый номер арабскими цифрами (с левой стороны листа). Знак № не ставится. Далее даётся заголовок, который начинают писать с заглавной буквы. Подчёркивать и раскрашивать заголовок не следует. Точка в конце названия таблицы не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу над ней помещают слова «продолжение таблицы 1». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется. Если страница не полностью занята таблицей, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк. В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют надо ставить прочерк. Табличные столбцы могут заполняться текстом. При этом точку в конце текста не ставят.

Нумерация таблиц может быть сквозной через всю выпускную квалификационную работу. Пример:

Таблица 1 – Экспорт товаров широкого потребления

Таблицу размещают в тексте после первого её упоминания. При этом принято указывать в скобках сокращенное слово «табл.» и порядковый номер таблицы, например: (табл. 1). При повторной ссылке на таблицу, кроме того, пишут сокращенное слово «смотри», например: (см. табл. 1).

Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

Иллюстрации. В зависимости от содержания и характера работы иллюстрации могут быть в виде рисунков, схем, чертежей, графиков, диаграмм, фотографий, картограмм и др. Их помещают в тексте или выносят в отдельное приложение. Обозначением ссылки в тексте и весь иллюстрированный материал является «рисунок». Порядковый номер иллюстрации проставляется арабскими цифрами (без знака №) и ставится «точка». После номера указывается с заглавной буквы название иллюстрации. В конце подписи точки не ставят, например:

Рисунок 1 - Схема тыловой службы ЦТУ

Пояснительные данные к рисунку (условные обозначения и др.) приводят сразу под иллюстрацией (выше её наименования).

Если иллюстрация комментируется в тексте, на неё, как правило, делается ссылка, например: (рис. 1). При повторной ссылке на данную иллюстрацию добавляется повторное слово «смотри», например: (см. рис. 1). Иллюстрации в приложениях нумеруют арабскими цифрами.

Формулы. В работе могут быть использованы формулы. Их вписывают от руки или с помощью компьютера разборчиво чернилами (пастой) или тушью такого же цвета, как и текст работы. Знаки, цифры, буквы размещаются в соответствии со смысловым значением формулы.

Значение каждого символа и числового коэффициента, входящего в формулу, располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинаю со слова «где».

Номера формул, если их более одной, нумеруют в пределах всей работы арабскими цифрами. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы. Например:

$$П=ДВ-З, \tag{1}$$

где П – прибыль, руб.;

ДВ – денежная выручка, руб.;

З – затраты (издержки), руб.

Приложения являются обязательным элементом работы, включающие иллюстративный и фактический материал. Приложения имеют самостоятельную нумерацию, их располагают в порядке появления ссылок в тексте работы. Номер приложения проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Ссылки на приложения в тексте работы оформляются аналогично ссылкам на таблицы, рисунки, например: (прил. 1) – при первой ссылке, (см. прил. 1) – при последующих ссылках.

При большом количестве приложений они могут быть оформлены в виде отдельной папки. Титульный лист такой папки оформляется аналогично титульному листу работы (см. прил. 1) с указанием «Приложение». Наличие папки приложений указывается в оглавлении выпускной квалификационной работы.

Основные правила оформления сокращений, условных обозначений и ссылок

Сокращения и условные обозначения. При написании выпускной квалификационной работы не допускаются неоправданные сокращения слов (например, х-во, с-х и др.). Сокращение слов не допускается в заголовках разделов, подразделов, таблиц, приложений и в подписях под иллюстрациями. В тексте работы допускаются сокращения лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии, например: килограмм – кг.; год – г.; годы – гг.; и так далее – и т.д.; человеко-час – чел.-ч.; проценты – %; и др. Могут использоваться сокращения в названии предприятий, учреждений, организаций, например, сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК), открытое акционерное общество (ОАО) и т.д. Допускаются сокращения терминов, если их часто повторяют по тексту, например, крупный рогатый скот – КРС, валовая продукция – ВП, товарная продукция – ТП, основные производственные фонды – ОПФ. При этом необходимо их детально расшифровать после первого упоминания.

Не допускается использовать в тексте математические знаки без цифр, например: < или = (меньше или равно), > или = (больше или равно), % (процент), # (не равно), знак № (номер); применять в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо знака (-) следует писать «минус». Числовые значения, выраженные в одной и той же единице физической или стоимостной величины, указывают только в конце последнего числового значения, например: 200, 500, 700 и 900 руб.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с установленными стандартами, которые показаны в приложении 2. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения ставят с точкой, например: руб., коп.

Ссылки. При выполнении выпускной квалификационной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений и представляет необходимую информацию.

Ссылки на литературу, используемую в работе, могут быть следующих видов: внутритекстовые, текстовые.

Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включённого в список литературы или после цитаты из него в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке, например:

А.Е. Семёнов [4] считает, что ...

Если ссылаются на определённые страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

А.Е. Семёнов [4, с. 35] в своей статье отмечает...

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [10. Т.2. с.35].

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Данную точку зрения поддерживает ряд авторов [3, 4, 18].

В том случае, если приводится выдержка из работы автора без указания его фамилии, то ссылка ставится в конце выдержки, например:

Выбирая способ транспортировки своих товаров, грузоотправители должны

учитывать не менее пяти критериев [7].

Выдержки из литературных источников и неопубликованных документов в печати (приказ, инструкция и т.д.) могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки.

Основные правила составления списка литературы

Список используемой литературы является составной частью выпускной квалификационной работы. Список литературы помещается непосредственно после основного текста работы (перед разделом «Приложения»).

Список литературы должен включать перечень всех первоисточников, используемых в работе по определенной форме и последовательности:

1. Законодательные и нормативные документы Российской Федерации и субъектов РФ, Постановления Правительства, Положения и Инструкции Министерств и ведомств.

2. Монографии, научно-техническая и учебно-методическая литература, статьи, рецензии, авторефераты диссертаций располагаются строго в алфавитном порядке.

3. Справочная литература: энциклопедии, словари, статистические справочники располагаются в алфавитном порядке с указанием места и года издания.

4. Публикации на иностранных языках.

5. Интернет-источники.

Список литературы должен включать только источники, непосредственно используемые в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения студента. Включение других материалов не рекомендуется. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Основным источником для оформления списка литературы являются реквизиты издания, указанные, как правило, на второй странице выше аннотации.

Литературные источники нумеруются арабскими цифрами и располагают в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т.д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы автора, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.)), название издательства, год выпуска и количество страниц, на которых расположен используемый материал.

Например:

1. Денисов С. А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности : учеб. пособие Издательство: Троицкий мост, 2013 - 234 с..

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами

указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге, разделяя запятой:

1. Афонин П.Н. Информационные таможенные технологии. учеб. пособие
Издательство: Троицкий мост, 2012. – 352 с.

2. Кащеев, В. В. Контроль таможенной стоимости : учеб. пособие для вузов / В. В. Кащеев, К. А. Летюшова, И. А. Смирнова. – СПб. : Троицкий мост, 2013. – 277 с.

Если у издания три автора, указывают всех после наименования с косой чертой: Альбеков А.У. Таможенная логистика: Учебное пособие / Альбеков А.У., Гамидуллаев С.Н., Парфенов А.В. – СПб: Троицкий мост, 2013. - 176 с.

Если более четырех авторов, то указывают первых трех с добавлением «и др.» после наименования с косой чертой.

В библиографическом описании продолжающегося издания (газеты, журналы, бюллетени организаций и учреждений, ученые записки академических учреждений и т.д.) после указания фамилии и инициалов автора, названия публикации, заглавия издания приводят год, номер, страницы начала и окончания статьи:

1. Глушак, Н.В., Грищенко, А.И. Репешко, Н.А. Менеджмент знаний и маркетинг как ключевые элементы инновационного процесса. // Вестник Брянского государственного университета. - 2012. - № 3 – 56 с.;

2. Глушак, Н.В., Грищенко, А.И., Глушак, О.В. Экономико-математическая модель формирования управленческого бюджета высокотехнологичного инновационного проекта на предприятии // Вестник Брянского государственного университета. - 2013. - № 3 – 124 с.;

3. Глушак, Н.В., Грищенко, А.И., Глушак, О.В., Репешко, Н.А. Организационно-экономические и управленческие решения в формировании высокотехнологичного сектора России. // Креативная экономика. – 2014. – № 1. – 36 с..

При использовании в работе электронных ресурсов следует иметь в виду, что ссылки на поисковые системы являются некорректными.

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств.

Источники и литература на иностранном языке (при условии пользования таковой при написании работы) указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв). Например: Yueqin, L., Zhou, W. Annual Report on BRICS' Social-Economic Development, Social Sciences Academic Press, 2011.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Альбеков А.У. Таможенная логистика: Учебное пособие / Альбеков А.У., Гамидуллаев С.Н., Парфенов А.В. – СПб: Троицкий мост, 2013
2. Бондарева А. В. Общий и таможенный менеджмент : учеб. пособие / Издательство: Троицкий мост, 2013 г.
3. Гусейнова Г.М. Таможенные платежи Учебное пособие. - СПб.: СПбГЭУ, 2014. - 110 с.
4. Денисов С. А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности : учеб. пособие / Издательство: Троицкий мост, 2013
5. Денисова А.Ю. Таможенные сборы в государствах-членах Таможенного союза ЕврАзЭС: сравнительно - правовой анализ / под ред. Т.Н. Трошкиной. – М.: Институт публично-правовых исследований, 2014.
6. Кашеев, В. В. Контроль таможенной стоимости : учеб. пособие для вузов / В. В. Кашеев, К. А. Летюшова, И. А. Смирнова. – СПб. : Троицкий мост, 2013
7. Логинова А.С. Таможенные платежи: Учебное пособие. — СПб.: Троицкий мост, 2016. — 152 с.
8. Макрусева В. В., Черных В. А. Управление таможенным делом учебное пособие / Издательство: Троицкий мост, 2012 г.
9. Маховикова, Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 408 с.
10. Немирова Г.И. Экономика таможенного дела: Учебное пособие / Г.И. Немирова, Ю.В. Рожкова – СПб.: Троицкий мост, 2013.
11. Скудалова Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учеб. пособие / Издательство: Троицкий мост, 2012 г.
12. Таможенная статистика в условиях функционирования Таможенного союза [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Терехов [и др.]. - СПб.: Троицкий мост, 2013.
13. Тимофеева Е.Ю. Таможенные платежи. СПб.: Интермедия, 2015. — 288 с.
14. Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учебник: Г. Ю. Федотова. Издательство: Троицкий мост, 2012 г.

Электронные ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Электронная образовательная система БГУ
2. www.customs.ru/ / Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
3. www.consultant.ru/ / Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4. www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации.
5. www.worldcustomsjournal.org – Международный таможенный электронный журнал.
6. www.alt.ru. - Официальный сайт ООО “Альта-Софт”.
7. www.softland.ru, www.vednews.ru. - Официальный сайт ООО “Альта-Софт”.
8. www.book.kbsu.ru - образовательные ресурсы сети Интернет.

9. www.cbr.ru - официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
10. www.garant.ru - справочная правовая система «ГАРАНТ».
11. www.government.ru — интернет-портал Правительства Российской Федерации.
12. www.ebrd.com – официальный сайт Европейского Банка Реконструкции и Развития (ЕБРР).
13. www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».
14. www.imf.org. – официальный сайт Международного Валютного Фонда (МВФ).
15. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
16. www.rbk.ru – РосБизнесКонсалтинг — информационное агентство.
17. www.worldbank.com – официальный сайт Всемирного банка (МБРР).
18. www.vch.ru. - Виртуальная таможня.
19. - www.tks.ru. - Таможня для всех – российский таможенный портал.
20. www.docflow.ru - Официальный сайт проекта DOCFLOW (специализированный информационно-аналитический портал электронного документооборота и автоматизации управления)
21. www.gud-estate.ru - Официальный сайт Гильдии управляющих и девелоперов
22. www.gsk.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

Журналы:

1. Таможенное дело
2. Таможенное регулирование. Таможенный контроль.
3. Таможня
4. Менеджмент в России и за рубежом
5. Проблемы теории и практики управления

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГОС ВО Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского

Институт экономики, истории и права
Финансово-экономический факультет
Кафедра таможенного дела и маркетинга

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

(название работы)

Выполнил (а):

(ФИО)

студент (ка) ___ курса, ___ группы
38.05.02 Таможенное дело,
направленность (профиль)
Товароведение и таможенная экспертиза
Очной формы обучения

(Подпись)

«Допущен (а) к защите»
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой:

(Ф.И.О.)

ученая степень, звание, должность

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

ученая степень, звание, должность

(подпись)

Брянск, 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Финансово-экономический факультет
Кафедра таможенного дела и маркетинга

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) Товароведение и таможенная экспертиза

Студент _____ группа _____
(Ф.И.О.)

1. Тема _____
2. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы)

4. Проект содержания ВКР:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

Приложение _____

Календарный план выполнения ВКР

№	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения работы	Примечание
1	Заполняется лист согласования тем ВКР, выдаётся задание на ВКР	не позднее 6 месяцев до нач. ГИА	
2	На заседаниях выпускающей кафедры заслушиваются отчёты обучающихся о готовности ВКР	не реже 2 раз в год	
3	Обучающийся представляет подписанную им и консультантом (при наличии) ВКР научному руководителю; на выпускающей кафедре проводится предварительная защита ВКР	не менее чем за 1,5 месяца до нач. ГИА	
4	ВКР, подписанная обучающимся, консультантом (при наличии), научным руководителем проверяется на объём заимствований в системе «Антиплагиат»; научный руководитель представляет ВКР и отзыв на выпускающую кафедру	не менее чем за 2 недели до начала ГИА	
5	ВКР, допущенная к защите, направляется на внешнюю рецензию	не менее чем за 2 недели до начала ГИА	
6	Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией	не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР	
7	Деканат делает приказ о допуске к ГИА. К защите ВКР допускаются лица, представившие работу, отвечающую всем требованиям, имеющие допуск к ГИА, успешно сдавшие гос. экзамены (при наличии)	не позднее 2 дней до начала ГИА	

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание к исполнению принял « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГОС ВО Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(дипломную работу)**

Отзыв на ВКР _____

ФИО студента

Специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль)
«Товароведение и таможенная экспертиза»

Группа _____ Форма обучения _____

Тема ВКР _____

Актуальность темы ВКР

Оценка содержания работы _____

Заключение о научной и практической ценности работы _____

Общая характеристика работы, степень самостоятельности и творческого
отношения к работе _____

Участие в научной работе кафедры и в работе СНО _____

Заключение о возможности допуска ВКР к защите и присвоения квалификации,
а также рекомендация к поступлению в аспирантуру _____

Научный руководитель _____

(должность, место работы, ученая степень, звание) (Ф.И.О. подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГОС ВО Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(дипломную работу)**

Рецензия на ВКР _____
ФИО студента _____

Специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль)
«Товароведение и таможенная экспертиза»
Группа _____ Форма обучения _____

1. Тема ВКР _____

2. Актуальность темы ВКР _____

3. Оценка качества ВКР.

3.1. Общая оценка: соразмерность глав и параграфов ВКР, логика изложения материала, наличие содержательных выводов автора ВКР в каждой структурной её части, использование профессиональной терминологии, наличие приложений, иллюстраций (таблиц, рисунков, диаграмм) и т.д.

3.2. По I главе ВКР: уровень научного стиля изложения теоретической части, умение грамотно сформулировать своё мнение по исследуемой проблеме.

3.3. По II главе ВКР: глубина и качество анализа практических материалов, правильность сделанных выводов.

3.4. По III главе ВКР: возможность использования на практике рекомендаций. Предложения по рассматриваемой теме.

3.5. Общая заключительная оценка: достоинства и недостатки ВКР, оценка работы рецензентом (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает положительной или высокой положительной оценки).

4. Фамилия, имя отчество, должность, ученое звание, учёная степень рецензента: _____

5. Подпись рецензента _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Печать организации