

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**
Финансово-экономический факультет

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(Л.С. Митюченко)

«09» апреля 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность программы (профиль)

Цифровая экономика и региональное управление

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

заочная

Брянск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР).....	4
2. Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР.....	6
3. Требования к структуре и содержанию ВКР.....	14
4. Примерные темы ВКР для студентов по направлению подготовки.....	26
5. Критерии оценки результатов защиты ВКР.....	29
6. Список рекомендуемой литературы	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности (профилю) «Цифровая экономика и региональное управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939 зарегистрирован Минюстом России 26.08.2020, рег. №59459) (далее – ФГОС ВО), приказом Минобрнауки России 26 ноября 2020 г. №1456 (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2021, рег.№63650);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждён решением учёного совета Университета от 07.04.2022г., протокол №4 (приказ БГУ от 08.04.2022 г. №55).

- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 05.09.2017г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждён решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767, от 05.09.2017 г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 23.12.2020г., протокол №13 (приказ БГУ от 24.12.2020г. №146 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 08.04.2022 г. №55, от 29.03.2024 г. №37).

- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105 с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 08.04.2022 г. №55).

- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №46).

1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения и защиты ВКР - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических,

экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;

- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;

- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-1. Способен осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения на основе современных технологий, формировать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПС 08.018 Специалист по управлению рисками. Код трудовой функции (ТФ) F/01.7, F/02.7, F/03.7);

ПК-2. Способен разрабатывать стратегии развития, планировать и прогнозировать финансово-экономическую деятельность экономических субъектов и оценивать их эффективность;

ПК-3. Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса управления рисками, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПС 08.018 Специалист по управлению рисками. Код трудовой функции (ТФ) F/01.7, F/02.7, F/03.7);

ПК-4. Способен использовать различные источники информации и современные технологии для проведения экономических расчетов, анализировать и прогнозировать социально-экономические показатели деятельности предприятий (организаций), отрасли, региона и экономики в целом, поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками (ПС 08.018 Специалист по управлению рисками. Код трудовой функции (ТФ) F/02.7, F/03.7).

3 Требования к структуре и содержанию ВКР

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО и рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, задание, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист это бланк установленного образца и содержит реквизиты: МИНОБРНАУКИ РОССИИ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии).

Аннотация. Для магистерских диссертаций выполняется аннотация на английском языке в объёме, как правило, не менее 1300 печатных знаков. Допускается подготовка второго экземпляра диссертации на иностранном языке.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, цель и задачи исследования, объект

и предмет исследования, методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, структуру исследования

Основной текст представлен тремя главами. Каждая глава включает в себя три параграфа, объемом по 10 страниц. Третья глава может быть представлена 2 параграфами. Первая глава носит теоретический характер. В ней излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие суть исследуемой проблемы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Для проведения теоретических исследований обучающийся должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками.

Вторая глава – аналитическая часть. Содержит краткую характеристику объекта исследования, а также анализ результатов диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения), явления, процесса. В данной главе выявляется влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе, детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности, выявленные в процессе исследования предмета, и причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные последствия отсутствия решения для объекта исследования.

Третья глава - проектная. Она включает формулировку основных выводов, обоснование необходимости изменений в организации, разработку конкретных предложений или мероприятий, направленных на решение проблем организации. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной и/или экономической значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации.

В каждом параграфе ВКР излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической

литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки. В список используемых источников обязательно должно быть включено не менее 2 первоисточников на иностранном языке.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую, аналитическую, проектную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное и (или) научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (требование для магистерской диссертации);
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы и других источников, а так же библиографический перечень публикаций автора по теме исследования;
- приложения.

В магистерской диссертации должна прослеживаться культура изложения, стилистика и использование научной лексики, а также принятых для научных текстов оборотов. Поэтому в работе не следует прибегать к просторечиям и выражениям, стилистическая правильность которых вызывает сомнения. Не стоит злоупотреблять простыми предложениями, так как уровень подачи научного текста предполагает известную сложность языка. С другой стороны, не надо делать текст неудобочитаемым из-за сложной конструкции предложений и обилия специальной терминологии там, где она не является обязательной. В работе не должно быть грамматических и пунктуационных ошибок.

Изложение и структура ВКР должны быть подчинены единой логике реализации поставленной цели. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, уводящего в сторону от основной мысли. Определенное количество отступлений допустимо, если они косвенно служат более полному

раскрытию темы и находятся в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста.

К структуре работы, отраженной в плане, предъявляется требование правильной логической субординации темы всей работы с названиями глав и параграфов.

Тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы – шире каждого из составляющих ее параграфов. Все структурные элементы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Содержание ВКР должно иметь следующую *примерную* структуру:

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на исследуемом объекте. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения (в общий объем не входят).

Пример структуры ВКР с учетом объекта исследования:

Введение

1 Теоретические и методические основы (аспекты) изучаемого вопроса

1.1 Экономическая сущность и значение изучаемого вопроса

1.2 Обзор российского и зарубежного опыта

1.3 Методика проведения анализа (оценки) изучаемого вопроса

2 Современное состояние исследуемой проблемы в ... (название организации или региона по которому проводится исследование)

а) МВКР пишется по отдельной организации (предприятию)

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика организации

2.2 Состояние изучаемой проблемы в организации (предприятия) и анализ отдельных её аспектов

2.3 Оценка эффекта и эффективности, в результате развития и (или) текущего состояния предмета исследования на организации (предприятия)

б) МВКР пишется по региону

2.1 Экономико-социальная характеристика региона

2.2 Состояние изучаемой проблемы в регионе и анализ отдельных её аспектов

2.3 Оценка эффекта и эффективности, в результате развития и (или) текущего состояния предмета исследования в регионе

в) МВКР пишется по Российской Федерации

2.1 Анализ макроэкономических показателей страны

2.2 Состояние изучаемой проблемы в стране и анализ отдельных её аспектов

2.2 Оценка эффекта и эффективности, в результате развития и (или) текущего состояния предмета исследования в стране

3 Основные пути совершенствования исследуемых экономических отношений

3.1 Мероприятия по совершенствованию ...

3.2 Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Список использованных источников и библиографический перечень публикаций автора по теме исследования (при наличии) (оформляется в соответствии с ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Если список использованных источников оформлен небрежно, то возможно понижение оценки за выполненную работу. Поэтому список использованных источников должен быть грамотно составлен и соответствовать содержанию работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

К списку источников предъявляется целый ряд требований, которые нужно обязательно выполнять. Это полнота, точность, достоверность и надёжность библиографической информации.

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов МВКР и на него должны быть ссылки в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебная литература.
3. Другие источники (информационные агентства и сайты Интернет).

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (т.е. по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодексы (по алфавиту)
3. Законы Российской Федерации (по годам)
4. Указы Президента Российской Федерации.
5. Постановления Правительства Российской Федерации.

6. Акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции, приказы, указания, письма)).

7. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Список использованных источников должен включать не менее 50 нормативных актов, литературных источников и интернет-ресурсов.

В ВКР можно пользоваться кратким библиографическим описанием. Но оно имеет обязательные элементы. Обязательные элементы не допускается сокращать или исключать из библиографического описания.

Схема краткого библиографического описания:

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Первые сведения об ответственности. – Место издания (теперь пишется полностью, без сокращений, т.е. Москва, а не М., как было в предыдущем ГОСТе) : (пробел до и после двоеточия, размер один печатный знак) Название издателя, год издания. – объем (количество страниц). – ISBN (при наличии). – Текст : электронный. *(дата обращения)* для изданий из ЭБС.

Для книг из сетевых электронных ресурсов (ЭБС) указывается режим доступа, ссылка и дата обращения.

Дополнительные пояснения:

Если издательство не указано, то после места издания через . – указывается [б. и.].

В сведениях, относящихся к заглавию, например: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, монография, сборник научных трудов, материалы международной конференции – сокращения не допускаются, нужно указывать полностью.

В области библиографического описания, относящимся к ответственности вся информация приводится полностью, сокращения не допускаются.

Если область библиографического описания отделяется «:», «;», «/», то пробел ставится и до этого знака, и после него.

Сокращение отдельных слов и словосочетаний в описании должно соответствовать ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, а также затруднить его понимание (см. п.4.9 ГОСТ Р 7.0.100-2018).

При необходимости можно применять сокращения слов, но они должны соответствовать ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Библиографические ссылки оформляются по ГОСТ 7.0.5-2008.

Приложения к ВКР могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, графики и другие вспомогательные материалы, которые не включены в текст магистерской диссертации и на которые есть ссылки в тексте работы. В

состав приложений включается финансовая отчетность предприятия, организации за соответствующие отчетные периоды, учредительные и другие документы.

Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и руководителем не позднее, чем за 30 дней до дня защиты ВКР проверяется на объём заимствования в системе «Антиплагиат». Научный руководитель вместе со своим письменным отзывом, представляет работу заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании полученных материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске обучающегося к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 2 недели до дня защиты ВКР. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета. Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, должны быть оформлены приказом по университету не позднее 2 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Отзыв руководителя является средством оценки и контрольной проверки качества выполнения квалификационной работы и основанием для её оценки государственной экзаменационной комиссией.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, представивший работу.

Законченная магистерская работа сдается студентом руководителю ВКР (на выпускающую кафедру). В обязанности руководителя входит внимательное прочтение готовой магистерской работы и составление письменного отзыва на нее.

В письменном отзыве научного руководителя дается характеристика работы выпускника по всем разделам работы. В отзыве руководитель может высказать мнение о возможном допуске (или недопуске) работы к защите, но не даёт её оценки. Итоговая оценка дается в общем виде: «Работа заслуживает высокой (отрицательной, положительной) оценки».

В отзыве руководитель отражает следующие аспекты:

- обосновывает актуальность и научную новизну ВКР;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;
- характеризует личностную компетентность выпускника;

– детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

– оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе.

Отзыв научного руководителя обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и даты выдачи.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. В случае выполнения ВКР по заданию организации допускается рецензирование ВКР сотрудником данной организации.

4 Примерные темы ВКР для студентов по направлению подготовки

1. Совершенствование государственного управления.
2. Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования.
3. Организация рынков товаров и услуг и методы их регулирования.
4. Управление агропромышленным комплексом.
5. Взаимоотношения федеральных и региональных органов управления.
6. Государственное регулирование природопользования.
7. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
8. Прогнозирование социально-экономического развития.
9. Управление социальной сферой.
10. Государственное регулирование территориального развития.
11. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы.
12. Активизация инвестиционного климата в регионе.
13. Организация контроля за деятельностью органов государственного управления.
14. Прогнозирование и регулирование экономики в условиях рынка.
15. Государственное регулирование инвестиций и структурная политика (на примере субъекта федерации).
16. Управление развитием культуры и искусства (на примере конкретного региона).
17. Управление системой образования.
18. Управление системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона).
19. Управление развитием здравоохранения (на примере конкретного региона).
20. Управление сферой услуг.
21. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления.

22. Пути совершенствования местного самоуправления.
23. Управление финансами региона.
24. Управление социально-экономическим развитием.
25. Организация социального прогнозирования (на примере конкретного региона).
26. Управление социально-экономическим процессом.
27. Социальная политика и управление социальной сферой.
28. Структура органов местного самоуправления и ее совершенствование.
29. Организация контроля за деятельностью органов муниципального управления.
30. Развитие самоуправления в регионе.
31. Регулирование конкурентной среды предпринимательства.
32. Регулирование потребления общественных товаров и услуг.
33. Управление развитием малого бизнеса.
34. Территориальная организация местного самоуправления.
35. Управление жилищно-коммунальным комплексом.
36. Управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.
37. Управление комплексным социально-экономическим развитием.
38. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование.
39. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами.
40. Формирование инновационной среды региона.
41. Формирование муниципальной кадровой политикой.
42. Управление формированием и исполнением бюджета.
43. Анализ управленческих решений по реализации областных целевых программ.
44. Анализ реализации приоритетных национальных проектов.
45. Совершенствование системы управления муниципальными учреждениями.
46. Совершенствование деятельности региональных (муниципальных) органов исполнительной власти.
47. Управление региональным рынком (по одному из видов рынка).
48. Управление молодежной политикой региона.
49. Разработка приоритетов социально-экономического развития.
50. Повышение эффективности управления инвестиционной деятельностью.
51. Совершенствование системы муниципального заказа.
52. Инновационное развитие экономики.
53. Политика импортозамещения и ее влияние на экономическую безопасность государства.
54. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятий.
55. Конкурентоспособность организации: оценка уровня и обоснование направлений её развития.
56. Конкурентная стратегия организации и направления ее развития.

57. Повышение социально-экономической эффективности малого бизнеса в регионе.
58. Цифровая экономика: анализ взаимодействия информационных систем.
59. Новые бизнес-модели цифровой экономики.
60. Развитие кадрового потенциала как условие повышения качества человеческих ресурсов
61. Стратегическое и проектное управление на предприятии
62. Проектно-ориентированная модель управления в вузе
63. Институциональные условия реализации модели Индустрии 4.0. Возможности их реализации в российской фирме
64. Повышение эффективности деятельности субъектов инновационной инфраструктуры
65. Технопарк как платформа для развития инновационной активности предприятий
66. Цифровая трансформация отрасли или предприятия

5 Критерии оценки результатов защиты ВКР

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

1. Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.
2. Самостоятельность, логичность и завершённость работы.
3. Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).
4. Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.
5. Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.
6. Правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности,

овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР

Оценка	Примерные критерии
«отлично»	Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие. Демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«хорошо»	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии. Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных и компетенций.
«удовлетворительно»	Поверхностное выполнение одного из разделов. не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Есть замечания, некоторые из них принципиального характера. Демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных и компетенций.
«неудовлетворительно»	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания. Доклад слабо раскрывает тему выпускной квалификационной работы, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»

6.1 Основная учебная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588965>

2. Горелов, Н. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586194>

3. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588737>

4. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588302>

5. Прохоров, В. В. Цифровые финансовые активы : учебник для вузов / В. В. Прохоров, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21399-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590487>

6. Региональная экономика : учебник для вузов / под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18233-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582981>

7. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17626-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583337>

8. Региональная экономика и экономическая география : учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583064>

9. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589054>

10. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 551 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15386-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583635>

11. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588254>

12. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583749>

13. Управление социально-экономическими системами : учебник для вузов / под общей редакцией З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12371-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587623>

б) Дополнительная учебная литература

1. Бычкова, С. Г. Статистика информационного общества : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-17895-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588980>

2. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22302-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/601084>

3. Воронов, М. В. Автоматическое управление. Управление организационными системами. Цифровые платформы : учебник для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19845-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589867>

4. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589472>

5. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588605>

6. Инвестиционная региональная политика : учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589438>

7. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583305>

8. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582997>

9. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588451>

10. Кошечкина, Е. А. Основы региональной политики : учебник для вузов / Е. А. Кошечкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 60 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19698-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589846>

11. Маркетинг территорий : учебник для вузов / под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585768>

12. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588477>

13. Национальная и региональная экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19495-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589813>

14. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебник для вузов / под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19684-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588499>

15. Попов, Е. В. Умные города : учебник для вузов / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588480>

16. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587937>

17. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582668>

18. Региональная экономическая политика : учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589439>
19. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588450>
20. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18211-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589234>
21. Управление цепями поставок в цифровой экономике : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 1005 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19672-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589792>
22. Царенко, А. С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588593>
23. Цифровая логистика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582597>
24. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586395>
25. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1322-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600150>

в) Периодические издания

1. Российский журнал менеджмента. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://rjm.spbu.ru/index>
2. Управленческие науки. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://managementscience.fa.ru/jour/index?ysclid=mp5upwwfp677554929>
3. Менеджер. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://management-sciencejournal.ru/>
4. Информатизация в цифровой экономике. – Режим доступа: свободный. - URL: <https://1economic.ru/journals/ide>
5. Цифровая экономика. – Режим доступа : свободный. – URL: <http://digitaleconomy.ru/?ysclid=mp5v7s7me4155140804>
6. Российский экономический журнал. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://www.re-j.ru/archive/>
7. Стратегические решения и риск-менеджмент. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://www.jsdrm.ru/jour>
8. Проблемы анализа риска. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://www.riskjournal.com/jour>
9. Региональная экономика: теория и практика. – Режим доступа: свободный. - URL: <https://www.fin-izdat.ru/journal/region/arch.php>
10. Управление в России: проблемы и перспективы. – Режим доступа: свободный. - URL: <https://factorium.ru>
11. Креативная экономика. - Режим доступа: свободный. - URL: <https://1economic.ru/journals/ce/archive>
12. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://rjm.spbu.ru/index>
13. Прогрессивная экономика. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://progressiveeconomy.ru/articles-archive/>
14. Учёные записки Российской академии предпринимательства. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://www.scinotes.ru/jour>.
15. Исследования цифровой экономики. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://jder.mgimo.ru/jour/index>.
16. Региональная экономика и управление. – Режим доступа : свободный. – URL: <https://eee-region.ru/>

г) Интернет-ресурсы

1. Электронная система обучения БГУ <https://eso.brgu.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ www.government.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительство Брянской области <http://www.bryanskobl.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
6. Официальный сайт Брянскстат bryansk.gks.ru.

Приложения

Приложение 1

Правила оформления ВКР

1. Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала и иметь **поля** (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см). Текст обязательно выравнивается по ширине.

Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

2. Примерный объем выпускной квалификационной работы - 60-80 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников. *Приложения в общий объем не включаются.*

3. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста (без курсива и выделения жирным цветом). Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman.

4. Текст делится на абзацы. **Размер абзацного отступа** - 1,25 см. Отступы между абзацами основного текста не допускаются.

5. Страницы работы (включая рисунки) нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman. Первой страницей является титульный лист, второй лист - задание, третий - содержание, далее текст работы. На титульном листе и листе задания номер страницы не ставят, все страницы, начиная с «СОДЕРЖАНИЕ» нумеруются.

6. В работе должны использоваться однотипные «кавычки-елочки» по всему тексту.

7. Нумерация и оформление глав и параграфов

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, название глав (разделов) текста работы, заключение, список использованных источников) располагают по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), без точки в конце и печатают **жирными заглавными (большими) буквами** без подчеркивания. Размер шрифта (кегель) 14.

Новая глава всегда должна начинаться **с нового листа**. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В конце номера главы точка не ставится (**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....**)

Переносы слов в наименовании глав и параграфов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы могут делиться на параграфы (подразделы). У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. После последней цифры точка не ставится. Например: **2.3 Практический подход....**, где «2» - номер главы, а «3» - номер параграфа.

Заголовки параграфов следует печатать **жирными строчными буквами** по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), начиная с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Размер шрифта (кегель) **14**.

Параграфы и пункты **не начинаются с новой страницы**, а отделяются **сверху от основного текста одним полуторным интервалом, снизу одним полуторным интервалом**.

8. Расстояние между заголовками главы и параграфа не допускается. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно одной пустой строке.

Например:

**2 ИПОТЕКА ПО СОВРЕМЕННОМУ РОССИЙСКОМУ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ**

2.1 Понятие, характеристика и формы ипотечного кредита

Для дальнейшего правильного понимания необходимо определить различия в понятиях объекта залога и объекта кредитования.

Объект залога – недвижимое имущество (жилое помещение – дом, квартира и т.д.), служащее обеспечением обязательства заемщика.

9. Оформление содержания. Содержание формируется **автоматически**.

Заголовки глав (разделов) должны быть оформлены стилями. Перед автоматическим содержанием должно быть слово (заголовок) «Содержание».

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложение, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков глав (разделов) заглавными (большими) буквами. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице.

10. Оформление рисунков.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки, например «.....динамика экономических показателей представлена на рисунке 2 [5, с. 43]».

Примеры оформления ссылки **в названии рисунка**:

а) рисунок берется из источника литературы: Рисунок 1 – Динамика экономических показателей [5, с. 43]

б) в рисунок добавлены авторские дополнения: Рисунок 1 – Механизм управления организацией АПК (с авторской доработкой).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху от рисунка и снизу от заголовка рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, не допускается нумеровать в пределах главы работы.

Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок первый, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с

рисунком 1» или (рис.1). После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 - Название». **Точка в конце названия рисунка не ставится.**

11. Оформление таблиц.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху и снизу таблицы. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, например, Таблица 1). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире** (например: Таблица 1- Название). Точка в конце названия таблицы не ставится.

При ссылках на таблицу следует писать «... в соответствии с таблицей 1» или (табл. 1).

Таблица должна занимать место от левого до правого поля страницы. Графу № п/п включать не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, больше оно не дублируется, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также **справа пишут**, например, «Продолжение таблицы 1».

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Размер шрифта текста в таблице меньше, чем размер шрифта основного текста, а именно 12пт. через одинарный интервал. Числовые данные должны быть выровнены в таблице.

12. Как оформлять перечисления.

Внутри текста работы могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, арабские цифры.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать и строчные буквы, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа 1,25 см.

Это включает в себя:

1) ресурсы;

2) цели;

3) задачи:

а)

б)

-

-

13. Оформление формул.

Формулы пишутся на отдельной строке с отбивкой сверху и снизу в одну строку.. Над и под формулой оставляется пустая строка.

Если уравнение занимает больше одной строки, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснения к коэффициентам приводятся под формулой.

Порядок пояснений должен соответствовать порядку поясняемых символом или коэффициентов в формуле.

Формулы нумеруются, нумерация сквозная, арабскими цифрами.

$$A \times B + C = D \quad (1)$$

14. Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Все приложения с указанием их номеров и заголовков должны быть перечислены на отдельном листе работы, который должен располагаться вначале всех приложений после списка литературы и иметь нумерацию.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Устав Общества с ограниченной ответственностью «Стрела»

Приложение 2 –

15. Правила оформления списка использованных источников.

Название раздела пишется **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».**

Источники литературы должны быть изданы в течение последних 5 лет.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. **Нумерация источников в списке сквозная.**

Список использованных источников состоит из следующих разделов:

1 Нормативно-правовая документация.

2 Учебная литература, статьи, авторефераты, диссертации, другие источники.

3. Иностранная литература.

Список оформляется как **нумерованный список (арабские цифры) в алфавитном порядке** по фамилии авторов или по заглавной букве наименования источника.

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа выполнена с целью теоретического определения и практического применения методов разработки плана развития коммерческой деятельности предприятия на основе учета влияния факторов макро- и микросреды.

Объектом исследования в данной работе является общество с ограниченной ответственностью «ВИОЛА».

Выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

В первой главе «Теоретические аспекты планирования коммерческой деятельности предприятия» раскрывается понятие «планирование», подробно описываются этапы планирования деятельности предприятия, а также оценка эффективности планирования.

Во второй главе «Анализ коммерческой деятельности ООО «ВИОЛА»» раскрывается сущность и цели деятельности исследуемого предприятия, проведен анализ финансовой деятельности и формирования прибыли предприятия.

В третьей главе «Формирование плана развития коммерческой деятельности ООО «ВИОЛА»» содержатся предложения по повышению эффективности коммерческой деятельности исследуемой организации.

Выпускная квалификационная работа изложена на 100 страницах, содержит 12 рисунков, 15 таблиц и 33 наименования в списке использованных источников литературы.

ABSTRACT

Final qualifying work carried out for the purpose of determining the theoretical and practical application of methods develop a plan for the development of commercial activity of the enterprise on the basis of consideration of influence of factors macro - and microenvironment.

The object of this study is the limited liability company «VIOLA».

Final qualifying work consists of three chapters.

In the first Chapter «Theoretical aspects of planning of business» reveals the concept of «planning», describes in detail the stages of planning of enterprise activity, and also to assess the effectiveness of planning.

In the second Chapter «Analysis of commercial activity LLC «VIOLA»» the essence and purpose of the investigated enterprise the analysis of financial performance and profit generation of the enterprise.

In the third Chapter «Forming the plan business development LTD. «VIOLA»» proposals for improving the efficiency of commercial activity of the investigated organization.

Graduation thesis is presented on 100 pages, includes 12 figures, 15 tables and 33 titles in the list of used literature sources.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Организационно-экономический механизм совершенствования деятельности промышленного предприятия

Код, направление подготовки: 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) программы: Цифровая экономика и региональное
управление

(Рекомендована / Не рекомендована
к защите в ГЭК)
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
экономики и управления
Митюченко Людмила Сергеевна,
кандидат экономических наук, доцент

(подпись)

Обучающийся
Князькова Надежда Максимовна
3 курса, 1 группы
заочной формы обучения

(подпись)

Руководитель
Митюченко Людмила Сергеевна,
доцент кафедры экономики и
управления, кандидат
экономических наук, доцент

(подпись)

Брянск 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Финансово-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
_____ Л.С. Митюченко

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____ *магистерской диссертации* _____

по направлению подготовки: *38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)* _____

направленность (профиль) образовательной программы: *Цифровая экономика и региональное управление* _____

обучающемуся *Иванову Ивану Ивановичу* _____ группа *1* _____

Тема: *Формирование и развитие рынка оценочных услуг в регионе* _____

Утверждена приказом БГУ от _____ № _____

Срок выполнения работы _____ с _____ по _____

Брянск 20__ г.

1. Исходные данные для выполнения работы: нормативные документы, учебно-методическая литература, монографии, научные статьи по теме исследования, сводный бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, устав ООО «Аверс»

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1	Введение		
2	Теоретические аспекты реализации маркетингового подхода к управлению региональным рынком типографских услуг (сущность маркетингового подхода к управлению; особенности управления региональным рынком типографских услуг; направления развития регионального рынка типографских услуг)		
3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (краткая характеристика деятельности предприятия; анализ деятельности предприятия; анализ регионального рынка типографских услуг)		
4	Повышение эффективности управления региональным рынком типографских услуг (направления повышения эффективности управления региональным рынком типографских услуг с использованием маркетингового подхода; анализ эффективности предложенных мероприятий)		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть за последние 3 года:

Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2022. – 499 с.

Годин, А.М. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Дашков и К°, 2021. – 755 с.

Панкрухин, А.П. Маркетинг: учебник. – М.: Омега – Л, 2021. – 518 с.

3.2. По научной литературе просмотреть за последние 3 года:

Экономические системы современной России: теоретические и практические проблемы развития: Коллективная монография / Под ред. А.Д. Шафранова, Ю.Н. Каткова. – Брянск: Изд-во ООО «Новый проект», 2020. – 504 с.

Социально-экономическое развитие современной России: теоретические и практические аспекты: Коллективная монография. / Под ред. Е.М. Шадоба - Брянск: ООО «Новый проект», 2021. - 224 с.

3.3. По нормативным документам просмотреть за последний год:

Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2023. – 1044 с.

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ (ред. от 13 июля 2017 г.) // Российская газета. – 2017. – №75.

Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 5 октября 2017 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – №4512.

Руководитель ВКР _____ Л.С. Митюченко, доцент кафедры экономики
и управления, кандидат экон. наук, доцент

(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или)
учёное звание)

Задание принял к исполнению _____ октября 20__ г. _____ И.И. Иванов

(подпись, Ф.И.О.)

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(тема ВКР)

обучающегося 3 курса заочной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы: Цифровая экономика и региональное управление

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ВЫВОДЫ:

(Заключительная фраза) (с оригинала убирается)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК/ Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК.

20 г.

(подпись рецензента)

Место печати
организации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО
ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1 РАЗРАБОТАНА:

доцентом кафедры экономики и управления, к.э.н., доцентом
Л.С. Митюченко

(Л.С. Митюченко)

«09» апреля 2026 г.

2 УТВЕРЖДЕНА:

кафедрой экономики и управления
Протокол №5 от «09» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой

(Л.С. Митюченко)

3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«09» апреля 2026 г

(Л.С. Митюченко)

