

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (Л.С. Митюченко)  
05 апреля 2024 г.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ  
ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН,  
ПРАКТИКИ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы  
Управление развитием территорий

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 4 года

2024 год

## **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОПОП МОДУЛЬ «МИРОВОЗРЕНЧЕСКИЙ»**

### **АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ»**

#### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие **задачи**:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Основы российской государственности» включена в учебный план ОПОП в качестве дисциплины обязательной части ОПОП (1 курс, 1 семестр). Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

#### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

*универсальные:*

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5),

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие **результаты образования:**

**Знать:**

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость)

**Уметь:**

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

**Владеть:**

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Что такое Россия;

Раздел 2. Российское государство-цивилизация;

Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации;

Раздел 4. Политическое устройство России;

Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

Для бакалавров и специалистов очной формы обучения трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы). Форма итогового контроля: зачет с оценкой.

*Автор-составитель:* старший преподаватель кафедры философии, истории и политологии Е.В. Гончаров.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс истории в высшей школе является необходимым звеном в углублении гуманитарной составляющей обучения будущего специалиста. Преподавание дисциплины «История России» нацелено на формирование исторического сознания обучающихся, которое является наиболее существенной составляющей гражданской и национальной идентичности населения Российской Федерации. Общность в понимании исторического прошлого необходима для обеспечения единства многонационального народа России.

#### **Цель освоения дисциплины:**

Формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Поставленная цель достигается освоением студентами базовых категорий и понятий исторической науки, изучением исторических закономерностей.

#### **Задачи:**

- сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;
- помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;
- выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);
- сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);
- сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта;
- сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные

ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;

- сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

- сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

- обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;

- сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

- выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;

- выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключая возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

- выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «История России» относится к обязательной части ОПОП, входит в модуль «Мировоззренческий» и является обязательной для освоения дисциплиной в 1 и 2 семестрах.

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин:

- *Истории (основное (общее) образование):*

- знание о месте и роли исторической науки в системе социально-гуманитарных дисциплин, представлений об историографии;

- умение оценивать различные исторические версии;

- навыки системного исторического анализа о месте и роли России в мировой истории;

- *«Обществознания» (основное (общее) образование):*

- знание об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; основных тенденций и возможных перспектив развития мирового сообщества в глобальном мире;

-умение выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

-навыки владения базовым понятийным аппаратом социальных наук; оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Дисциплина связана с учебными дисциплинами модуля «Мировоззренческий»: «Философия», «Основы российской государственности».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- основные исторические факты, периодизацию и методы критического анализа исторической науки;

- современные научные достижения и парадигмы основных тенденций развития отечественной истории;

- основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время;

- основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий;

- место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.

##### **УМЕТЬ:**

- находить, критически анализировать и выбирать исторические источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению;

- рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения;

- учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога, использовать знание и понимание проблем человека в современном мире;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами.

- определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, осознавать самобытность российской истории и её непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами.

### **ВЛАДЕТЬ:**

- выявлением и исследованием исторических проблем с применением научных методов и новых технологий информации для решения поставленной задачи;

- применением системного подхода оценочных суждений в решении проблемных ситуаций, руководствуясь принципами историзма;

- навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории; опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира;

- навыками оценочной деятельности (умения определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

- приемами исторического описания (рассказа о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).

## **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел 1.	Общие вопросы курса.
Раздел 2.	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.
Раздел 3.	Русь в XIII–XV вв.
Раздел 4.	Россия в XVI–XVII вв.
Раздел 5.	Россия в XVIII в.
Раздел 6.	Российская империя в XIX - начале XX вв.
Раздел 7.	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)
Раздел 8.	Современная Российская Федерация (1991–2022)

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа. 1, 2 семестры.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

Составитель: доцент Малашенко И.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«СОЗДАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ  
«ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**1.1. Цель освоения дисциплины:**

- формирование гармонично развитой личности и гражданской идентичности студента, обладающей высокими моральными качествами, мотивацией и компетенциями для активного участия в жизни общества.

**1.2. Задачи освоения дисциплины:**

- создание системы инициации, отбора и предварительной экспертизы общественных проектов, реализуемых студентами в рамках дисциплины;
- поддержка лидеров и команд и тиражирование лучших практик;
- создание площадки для обмена опытом и поддержки общественных инициатив, получения новых знаний;
- проведение обучающих мероприятий по развитию компетенций студентов, преподавателей в контексте методики «Обучение служением».

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Создание и реализация общественных проектов «Обучение служением» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП). Дисциплина входит в модуль «Мировоззренческий», является обязательной для освоения во 2 семестре.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные и формируемые в процессе изучения дисциплин «Основы российской государственности», «Мотивационный тренинг».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин, прохождения практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Создание и реализация общественных проектов "Обучение служением» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Универсальные компетенции

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.



**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### **4. Содержание дисциплины:**

Введение в социальное проектирование. Установление отношений с социальными организациями. Разработка проекта. Планирование деятельности по общественному проекту. Реализация общественного проекта. Подведение итогов реализации общественного проекта

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

## *Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»*

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Цель:**

- формирование у студентов понимания сущности и специфики философии как способа познания и духовного освоения мира, её места в жизни человека и общества;
- выработка навыков философского мышления, способности философского анализа мировоззренческих проблем.

#### **Задачи:**

- овладение знанием об основных разделах современной философии, философских проблемах и методах их исследования;
- усвоение базовых принципов и приемов философского познания;
- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами;
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Мировоззренческий», является обязательной дисциплиной и изучается в 3 семестре.

Преподавание философии опирается на базовое знание студентами основных школьных курсов обществознания, естествознания, мировой и отечественной истории. Изучение дисциплины опирается на знания и умения обучающихся, полученные в ходе освоения следующих вузовских дисциплин: «История России».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- основные философские категории;
- основы научного мировоззрения;
- основные этапы становления философии;
- соотношение философии с другими формами общественного сознания;
- особенности методологии философского исследования;
- основания философского осмысления социальной и природной реальности.

##### **УМЕТЬ:**

- формулировать философские аспекты различных проблем;
- использовать философские идеи в ходе формирования научного мировоззрения;
- анализировать философские проблемы;
- оценивать факты и явления в сфере своей деятельности не только на основе сложившегося профессионального мировоззрения, но и с философской точки зрения;
- правильно выражать и отстаивать свои суждения по философским

вопросам.

**ВЛАДЕТЬ:**

- основными навыками философского анализа;
- навыками анализа и оценки информации по философским вопросам;
- приемами методологии социально-гуманитарных наук;
- умением обнаруживать и сопоставлять важнейшие философские проблемы;
- приемами поиска и систематизации важнейших философских идей.

**4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Философия как особая область духовной деятельности человека
2. Философия древнего мира.
3. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения.
4. Развитие европейской классической философии в XVII - XVIII вв.
5. Развитие европейской классической и неклассической философии XIX - XX вв.
6. Развитие русской философии в XI - XX вв.
7. Философская концепция бытия и место в ней человека.
8. Диалектика как теория развития бытия.
9. Проблема сознания в философии и науке.
10. Проблема познания в философии.
11. Научное и вненаучное познание.
12. Основы социально-философского анализа общества
13. Человек и общество. Проблемы развития общества
14. Глобальные проблемы человечества и будущее цивилизации.
15. Проблема человека в философии.
16. Философские проблемы в области профессиональной деятельности. Проблемы социально-гуманитарного познания.

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы дефектологии»

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи:**

- формирование научных представлений о сущности социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах;
- изучение основных видов нарушений физического и психического развития человека;
- развитие навыков толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.

### 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы дефектологии» относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Мировоззренческий», является обязательной для освоения в 4 семестре.

Для освоения дисциплины, студенты должны владеть знаниями по дисциплине «Мотивационный тренинг».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные виды нарушений физического и психического развития человека;
- базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах

**УМЕТЬ:**

- использовать дефектологические знания в профессиональном общении с различными группами населения;
- применять методы по организации социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.

**ВЛАДЕТЬ:**

- приемами толерантного взаимодействия по отношению к лицам с ОВЗ;
- способами решения типовых профессиональных задач, необходимых при взаимодействии с лицами с ОВЗ.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем знаний по курсу ««Основы дефектологии»» включает в себя: изучение дефектологии в системе наук о человеке, знакомит с понятиями «норма» и «аномалия» в развитии человека. Рассматриваются современные концепции и модели социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уделяется внимание особенностям взаимодействия с лицами, имеющими нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, в сферах интеллектуального и психического развития.

### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 ЗЕ

Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Политология»**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:** приобщить обучающихся к основам политической науки и сформировать системные знания о политической сфере общества, развитии политических процессов.

*Политологическое образование сегодня* – один из способов приобщения обучающихся к ценностям, правилам и нормам поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

**Задачи:**

Объектом изучения дисциплины является мир политики или политическая сфера общества в своем многообразии и единстве. Предметом изучения являются основные категории и закономерности, раскрывающие мир политики.

Основные задачи дисциплины:

- научить основам политической науки применительно к специфике будущей профессиональной деятельности;
- сформировать умения рассматривать политологические точки зрения на поставленную задачу и выявлять степень их доказательности в рамках научного мировоззрения;
- использовать навыки научной аргументации при отстаивании собственной мировоззренческой гражданской позиции, а также в сфере профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Политология» относится к обязательной части ОПОП, входит в модуль «Мировоззренческий» и является обязательной для освоения дисциплиной в 6 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки обучающихся, полученных в ходе освоения дисциплины «История России».

Дисциплина связана с дисциплинами модуля «Мировоззренческий»: «Философия», «Основы российской государственности».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:  
ЗНАТЬ:**

- основные категории и методы политической науки;
- базовые концепции и парадигмы политической науки, их развитие в истории политической мысли;
- институциональные и внеинституциональные формы политической жизни: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

#### **УМЕТЬ:**

- находить, критически анализировать и выбирать информацию о политической сфере общества, необходимую для решения поставленной задачи;
- рассматривать политологические точки зрения на поставленную задачу и выявлять степень их доказательности в рамках научного мировоззрения;
- формулировать идеи по актуальным политологическим проблемам и понимать развитие причинно-следственных связей в развитии политической сферы.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- технологиями приобретения, использования и обновления политологических знаний;
- навыками научной аргументации при отстаивании собственной мировоззренческой гражданской позиции, учитывая основные тенденции развития политической науки;
- способностью определять возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки на основе гражданской политической культуры.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение в политологию. Политология как наука. Методология познания политической реальности. Политическая жизнь как социальное явление.

История развития политической науки. Политико-правовая мысль Древнего мира и Средневековья. Гражданско-правовые концепции Нового времени. История российской политической мысли. Современные зарубежные политологические школы и парадигмы.

Политическая система и её институты. Политическая власть и властные отношения. Государство как политический институт. Политическая система. Политический режим. Политические партии и партийные системы. Гражданское общество. Политическое лидерство. Политические элиты. Выборы и избирательные системы

Политические процессы и политическая деятельность. Политические отношения и процессы. Политический конфликт. Политическое развитие и модернизация. Социокультурные аспекты политики. Технологии управления политическими процессами.

Мировая политика и международные отношения. Мировая политика и международные отношения. Геополитика. Современный мировой политический процесс.

### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.  
Составитель: доцент Малашенко И.В.

## **МОДУЛЬ «КОММУНИКАТИВНЫЙ»**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:** овладение системой иностранного языка как средством межъязыковой коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах речевой коммуникации; умение анализировать, обобщать и осуществлять отбор информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межкультурном и социальном дискурсах общения.

#### **Задачи:**

- лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях;
- звуковая культура речи: специфика артикуляции звуков, интонации; культура устной речи (диалогической, монологической, полилогической) в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения;
- основы публичного выступления; культура письменной речи (аннотации, реферирование, дескриптивно-рефлексивное эссе, деловое и частное письмо);
- чтение аутентичных текстов: ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое, критическое; аудирование аутентичных текстов разного типа (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом);
- лингвокультуроведческая информация в сопоставительном аспекте.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Коммуникативный», является обязательной для освоения в 1-4 семестрах. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами на предыдущем уровне образования.

#### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- порядок словообразования;
- синтаксический порядок в предложениях;
- порядок использования существительных, глаголов, прилагательных, местоимений, наречий, предлогов;

#### **Уметь:**

– воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

– понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также



письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

– вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

**Владеть:**

- навыками заполнения формуляров и бланков прагматического характера;
- навыками ведения записей основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также записей тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;
- навыками поддержания контактов при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);
- навыками оформления Curriculum Vitae/Resume и сопроводительного письма, необходимых при приеме на работу.

**4. Содержание дисциплины**

Основные темы учебного курса:

№ темы	Наименование тем
1	Моя семья
2	Моя квартира
3	Мой рабочий день
4	Мой выходной день
5	Еда и напитки
6	Здоровый образ жизни
7	Покупки и магазины
8	Мой университет
9	Россия
10	Москва
11	Брянск
12	Роль иностранных языков в нашей жизни
13	США
14	Вашингтон
15	Великобритания
16	Лондон
17	Канада
18	Австралия
19	Создание производственных условий в сфере рынка услуг
20	Собеседование на работу
21	Пути создания эффективного менеджмента
22	Теория управления
23	Роли менеджера и стили руководства в сфере услуг
24	Организация и структура компаний
25	Рыночная экономика
26	Основные законы экономики

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма промежуточной аттестации: 1,2,3 семестр - зачет, 4 семестр – экзамен

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МОТИВАЦИОННЫЙ ТРЕНИНГ»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

*Целью* освоения учебной дисциплины «Мотивационный тренинг» является овладение студентами методами создания и усиления учебной мотивации, изучение системы общепсихологических знаний, включающих фундаментальные концепции, устоявшиеся закономерности, факты психологических явлений. Изучение дисциплины призвано также обеспечить развитие когнитивных умений и навыков и расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

### Задачи:

- познакомить студентов с особенностями обучения в высшей школе;
- научить определять и формировать мотивы деятельности, добиваться максимального результата;
- мотивировать стремление включиться в профессиональную деятельность;
- научить ставить цель, планировать и организовывать самостоятельную учебно-профессиональную деятельность, рационально рассчитывать время;
- познакомить с особенностями эффективной подготовки и приёмами устного выступления и эффективного слушания;
- дать знания о механизмах взаимодействия в группе и научить способам продуктивного взаимодействия в обычных и конфликтных ситуациях;
- познакомить с основами стресс-менеджмента и приемами снятия эмоционального напряжения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Мотивационный тренинг» относится к обязательной части *Блока 1* ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Коммуникативный», является обязательной для освоения дисциплиной в 1 семестре.

Преподавание дисциплины «Мотивационный тренинг» обеспечивает логическую взаимосвязь с общеобразовательными и профессиональными учебными дисциплинами (русский язык и культура речи, деловые коммуникации), способствует улучшению адаптации первокурсников в новой социальной среде.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «*Мотивационный тренинг*» направлен на формирование следующих **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** по данному направлению подготовки (специальности):

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

УК-3. *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.2 Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знанием и опытом, в презентации результатов работы команды

*УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.*

УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели

УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста

УК-6.3. Использует инструменты рационального распределения временных и информационных ресурсов

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

***Знать:***

- особенности обучения в высшей школе;
- особенности адаптации студентов к новой социальной ситуации.;
- основные барьеры коммуникации и средства их преодоления;
- понятие деятельности, особенности учебно-профессиональной деятельности;
- понятие о мотиве и мотивации, основные группы мотивов, приемы самомотивации;
- факторы успешности учебно-профессиональной деятельности;
- основы психологической саморегуляции и совладания со стрессом;
- основные аспекты планирования будущей карьеры.

***Уметь:***

- грамотно использовать в учебно-профессиональной деятельности различные информационные ресурсы;
- учитывать возможные барьеры коммуникации и преодолевать их;
- взаимодействовать в коллективе;
- нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений;
- определять цели, планировать и расставлять приоритеты в деятельности;
- повышать личную эффективность в общении: формировать позитивное впечатление, использовать активное слушание, соблюдать этикет в общении, бесконфликтно общаться с разными людьми;
- определять стрессовые ситуации и преодолевать стрессовые состояния, устранять причины развития стресса;
- учитывать и планировать время, расставляя временные приоритеты;
- учитывать основные критерии и факторы карьерного успеха в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.

***Владеть:***

- приемами расстановки приоритетов и мотивации в учебно-профессиональной деятельности;
- методами самооценки, самоконтроля и принятия ответственности за результаты деятельности;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- способами эффективного взаимодействия;
- некоторыми техниками противостояния стрессу и поиска личных ресурсов;
- процедурами учета и приемами планирования времени;
- методами самопрезентации и планирования карьеры.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Тема 1. Мотивационно-коммуникативный тренинг «Введение в студенчество»
- Тема 2. Структура, задачи и особенности функционирования вуза
- Тема 3. Психология учебной и профессиональной деятельности
- Тема 4. Виды учебных и учебно-исследовательских письменных работ
- Тема 5. Специфика работы с различными источниками информации
- Тема 6. Психология устного выступления
- Тема 7. Психологические основы личной эффективности
- Тема 8. Психология целеполагания и планирования карьеры

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 1 з.е, 36 часов.

Итоговый контроль: *зачёт*.

*Автор-составитель:* Зюзя А.А., к.п.н., доцент кафедры общей и профессиональной психологии БГУ им. акад. И.Г. Петровского.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

#### **Цель:**

- формирование представлений о структуре и закономерностях синтаксического уровня языка, а также функционировании синтаксических конструкций как единиц языка в семасиологическом, ономазиологическом и социолингвистическом аспектах;
- расширение культурного и профессионального кругозора; формирование языковой личности журналиста.

#### **Задачи:**

- формирование необходимой теоретической базы в области синтаксической системы современного русского языка;
- развитие умений синтаксического анализа;
- развитие навыков работы со словарями и справочниками разного типа;
- воспитание у студента умения мыслить лингвистически, понимать языковые факты.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Коммуникативный», является обязательной для освоения 1 семестре. Для освоения дисциплины, студенты должны владеть знаниями в области русского языка в объеме программы средней общеобразовательной школы.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### **Знать:**

- правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
- нормы современного русского литературного языка
- особенности функционирования языковых средств в русском языке
- деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- **правила, как** вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

#### **Уметь:**

- ориентироваться в различных речевых ситуациях, использовать принципы и приемы эффективного общения
- варьировать выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;
- использовать языковые средства в соответствии с правилами речевой культуры для того, чтобы вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

#### **Владеть:**

- навыками письменной и устной коммуникации на русском языке;
- основными нормами современного русского литературного языка
- речевой культурой для обеспечения эффективной коммуникации
- культурой создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации для того, чтобы вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы учебного курса:

Тема 1. Культура речи. Аспекты культуры речи.

- Тема 2. Язык и речь. Формы существования русского языка.  
Тема 3. Произносительные нормы современного русского языка.  
Тема 4. Коммуникативные качества речи. Лексические нормы.  
Тема 5. Грамматические нормы.  
Тема 6. Функциональные стили русского языка.  
Тема 7. Основы информационно-библиографической культуры.  
Тема 8. Публичное выступление.  
Тема 9. Речевое взаимодействие. Речевой этикет.

**5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины: 1 з.е., 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

ознакомление слушателей с основными теоретическими аспектами современных концепций психолого-социальных основ успешных деловых коммуникаций, формирование практических знаний и навыков оценки и анализа коммуникативных стратегий партнеров по переговорам, а также формирование собственной уникальной стратегии самопрезентации и делового общения по телефону.

### Задачи:

– формирование знаний о научном содержании и практической актуализации социальной коммуникации, сути предмета теории коммуникации, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему;

– знание целей, задач и методов профессиональной деятельности специалиста в области

деловых коммуникаций;

– представление об истоках, истории и специфике развития теории коммуникации;

– понимание зависимости коммуникационного процесса от изменений, происходящих в управлении социально-экономической, политической жизни общества и научно-технических преобразованиях социального мира;

– освоение новых форм коммуникационного пространства, отвечающих потребностям информационного общества;

– овладение социально-коммуникативными методами анализа коммуникативного пространства сферы государственного и муниципального управления;

– знание основных направлений прикладных областей и исследований в современной теории коммуникации, повышающее эффективность управления;

– овладение знаниями и умениями в области деловых коммуникаций и реализовать их в процессе общения и взаимодействия с другими людьми;

– формирование навыков ведения деловых переговоров;

– приобретение практических навыков;

– готовить и проводить публичное слушание;

– освоение средств делового общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Коммуникативный», является обязательной для освоения 6 семестре. Для освоения дисциплины, студенты должны владеть знаниями по дисциплине «Мотивационный тренинг».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

– технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

- стиль и содержание публичного выступления;
- основные закономерности и базовые технологии формирования общественного мнения.

**Уметь:**

- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;
- определять основные закономерности формирования общественного мнения.

**Владеть:**

- навыками четкого и убедительного публичного изложения материала;
- навыками выбора подходящих для аудитории стиля и содержания изложения материала;
- базовыми технологиями формирования общественного мнения.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины «Деловые коммуникации»:

Раздел 1. Деловые коммуникации как единица анализа.

Раздел 2. Психологические аспекты деловых коммуникаций.

Раздел 3. Формы деловых коммуникаций.

Раздел 4. Правила этикета в деловой коммуникации.

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет



## **МОДУЛЬ "ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЙ"**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

##### **Цель:**

обеспечение физической подготовленности обучающихся и способности использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

##### **Задачи дисциплины:**

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющие психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение личного опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности, повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Здоровьесберегающий», является обязательной для освоения в 1 семестре. Для освоения дисциплины, студенты должны владеть знаниями в объеме программы средней общеобразовательной школы.

#### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

##### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- роль физической культуры в укреплении здоровья человека;
- основы функционирования основных органов и систем организма и особенности влияния на их работоспособность, средств физической культуры;
- нормы здорового образа жизни.

##### **УМЕТЬ:**

– самостоятельно и методически правильно применять средства физической культуры и различные системы физических упражнений для достижения должного уровня физической и психологической подготовленности.

##### **ВЛАДЕТЬ:**

– базовыми знаниями в области физической культуры и основными умениями и навыками в развитии двигательных способностей и психических свойств с помощью средств физической культуры. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Гимнастика. Легкая атлетика. Спортивные игры.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### *Цели:*

- формирование культуры безопасности, предполагающей готовность и способность выпускника использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в любой сфере деятельности;
- формирование мышления безопасности и системы ценностных ориентиров, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритетных.

#### *Задачи:*

- формирование необходимой теоретической базы в области техносферной безопасности;
- приобретение знаний, умений и навыков для идентификации опасностей и оценки рисков в сфере своей профессиональной деятельности для последующей защиты от опасностей и минимизации неблагоприятных воздействий на основе сопоставления затрат с выгодами;
- воспитание мировоззрения и культуры безопасного поведения и деятельности в условиях ЧС мирного и военного времени;
- формирование навыков по оказанию первой помощи при наиболее распространенных неотложных состояниях и травмах в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (ЧС).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Здоровьесберегающий», является обязательной для освоения в 4 семестре.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» опирается на знания обучающихся, полученные в ходе изучения школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- нормативно технические, правовые и теоретические основы безопасности жизнедеятельности человека;
- методы защиты от ЧС применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- алгоритм действий при возникновении ЧС мирного и военного времени;
- общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;
- правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;

#### **УМЕТЬ:**

- прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия на рабочем месте;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;
- оказать первую помощь;

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;
- способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно- восстановительных мероприятиях в случае возникновения ЧС;
- навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение в безопасность. Характеристика системы «человек - среда обитания». Единая государственная система предупреждения и ликвидации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (РСЧС). Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий. Основы пожарной безопасности. Радиационная, химическая и биологическая защита. Гражданская оборона Российской Федерации на современном этапе. Управление безопасностью жизнедеятельности. Основы медицинского обеспечения.

### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ»**

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### ***Цели:***

- получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### ***Задачи:***

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;

- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

- изучение и принятие правил воинской вежливости;

- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Основы военной подготовки» относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Здоровьесберегающий», является обязательной для освоения в 5 семестре.

Изучение дисциплины «Основы военной подготовки» опирается на знания обучающихся, полученные в ходе изучения школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «История России».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении;
- основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия;
- устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;
- предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;
- основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;
- тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;
- назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;
- тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;
- основные положения Военной доктрины РФ;
- правовое положение и порядок прохождения военной службы;

#### **УМЕТЬ:**

- применять положения нормативно-правовых актов;
- осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;
- оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия;
- читать топографические карты различной номенклатуры;
- давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- строевыми приемами на месте и в движении;
- навыками управления строями взвода;
- навыками стрельбы из стрелкового оружия;
- навыками подготовки к ведению общевойскового боя;
- навыками ориентирования на местности по карте и без карты;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общевоинские уставы ВС РФ. Строевая подготовка. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Основы тактики общевойсковых подразделений. Военная топография. Военно-политическая подготовка. Правовая подготовка.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## **МОДУЛЬ "ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы информационных технологий»**

#### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами современных информационных систем, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по инструментальным средствам программного обеспечения, овладение практическими навыками эффективного использования различных видов информационных технологий.

#### **Задачи:**

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса;
- получение представления об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем;
- развитие умений и навыков по использованию различных видов информационных технологий и систем;
- овладение практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем информационных систем.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Введение в информационные технологии», является обязательной для освоения в 1 семестре. Для освоения дисциплины, студенты должны владеть знаниями в объеме программы средней общеобразовательной школы.

#### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5 – Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

##### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества
- тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности
- современные информационные технологии и понимает принципы их работы

##### **УМЕТЬ:**

- выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач
- выбирать и использовать информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности
- в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

##### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения коммуникативных задач



- навыками использования информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности
- Навыками решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Тема – 1. Введение в дисциплину.
- Тема – 2. Основные понятия и компетенции.
- Тема – 3. Аппаратно-программные средства ЭВМ.
- Тема – 4. Программные средства и онлайн-сервисы для работы с информацией.
- Тема – 5. Информационные сети: основные принципы построения и базовые технологии работы.
- Тема – 6. Информационные ресурсы и сервисы сети Интернет.
- Тема – 7. Цифровая безопасность.
- Тема – 8. Мультимедиа технологии и продукты.
- Тема – 9. Машинное обучение и искусственный интеллект для анализа больших данных.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.  
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

*Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной  
деятельности»*

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в цифровой экономике в государственном и муниципальном управлении.

**Задачи**

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию ИТ, используемых в области государственного и муниципального управления;
- формирование у обучающихся навыков анализа предметной области в терминах информатики, осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе ПК с привлечением различных программных средств, цифровых инструментов

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина относится к *обязательной части ОПОП*. Дисциплина входит в модуль «Введение в информационные технологии», является *обязательной для освоения* в 4 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины «Основы информационных технологий».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-5** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

**ОПК-8** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

- сущность информационных технологий, систем и ресурсов, понятие и современное состояние ИТ, прикладные программные продукты;
- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации;
- состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
- роль и место информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем в государственном и муниципальном управлении;
- телекоммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении;
- основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.

Уметь:

- уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;

- работать с программными средствами (ПС) общего и прикладного назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- систематизировать и обобщать информацию;
- самообучаться в современных компьютерных средах;
- проводить анализ методов оценивания и выбора современных технологий для автоматизации решения задач в государственном и муниципальном управлении;
- организовать автоматизированное рабочее место;
- решать с использованием информационных технологий различные задачи в государственном и муниципальном управлении, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности;
- использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

Владеть:

- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием современных ИТ, в том числе сетевых;
- навыками сбора и компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;
- опытом содержательной интерпретации и графической визуализации данных;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных;
- навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая характеристика программного обеспечения. Общая характеристика и классификация программного обеспечения для решения задач в области государственного и муниципального управления. Основные понятия информационно-аналитических систем. Информационно-аналитические системы в области государственного и муниципального управления. OLAP-средства. Хранилища и витрины данных. Data Mining.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: 4 семестр – зачет.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Цель:**

- дать студентам необходимый объем знаний, навыков, умений в области применения программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» в текущем бюджетном учете согласно законодательству РФ для бюджетных учреждений.

#### **Задачи:**

- определить экономическую сущность и значение бюджетного учета и механизм его реализации в программе;

- рассмотреть особенности ведения бюджетного учета в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», различные версии, редакции и релизы программы;

- научить студентов вести бюджетный учет активов и обязательств, формировать бухгалтерскую отчетность в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» для бюджетных учреждений.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Введение в информационные технологии», является обязательной для освоения в 5 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:***

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- методику ведения бюджетного учета в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»; документирование хозяйственных операций, проводить с казначейством, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения.

- методику отражения счетов бюджетного учета, форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения.

##### **УМЕТЬ:**

- осуществлять ведение обособленного учета по источникам финансового обеспечения в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения;

- группировать, подводить итоги и выстраивать иерархию представления информации в регистрах учета, стандартных и специализированных отчетах в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения.

##### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками обособления в учете отдельных финансовых и нефинансовых активов и обязательств, формирования регистров учета и бухгалтерской отчетности в типовом плане счетов;

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения учета деятельности в полном соответствии с законодательством, используя Единый план счетов бухгалтерского учета государственного учреждения и бюджетную классификацию Российской Федерации.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные понятия системы 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Основы конфигурирования системы 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Учет нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, непроектных активов, материальных запасов, имущества казны в разрезе номенклатуры, мест хранения, материально-ответственных лиц, а также учет начисленной амортизации. Учет финансовых активов: наличия и движения денежных документов и наличных денежных средств в кассе, в т. ч. и в валюте; движения денежных средств на счетах в кредитных организациях, в т. ч. и в валюте; финансовых вложений: депозитов, акций, облигаций и прочее; операций по лицевым счетам, открытым в органах казначейства, электронный обмен данными с казначейскими системами. Учет обязательств: расчетов с поставщиками и подрядчиками; расчетов с работниками и подотчетными лицами; расчетов по платежам в бюджеты; расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение; внутриведомственных расчетов; расчетов с другими кредиторами. Учет расчетов по доходам, в т. ч.: учет расчетов по изготовлению продукции, выполнению работ; учет расчетов по платным услугам и др. Финансовые результаты деятельности учреждения. Налоговый учет учреждения.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – зачет.

**МОДУЛЬ "ПРАВОВОЙ"**  
**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является овладение обучающимися комплексными знаниями о сущности и основных институтах Конституционного права, формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**1.2. Задачи освоения дисциплины:**

- изучение конституционного права как отрасли права, раскрытие сущности конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений;
- освоение понятийного аппарата государственного права, норм конституционного законодательства;
- овладение комплексом знаний системы субъектов конституционного права, конституционно-правового статуса граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, форм и методов их деятельности;
- обучение правильному применению норм государственного права в практической деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к Обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Правовой» и является обязательной для освоения во 2 семестре.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**ОПК-1.** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

**ОПК-3.** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**ОПК-4.** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- нормы конституционного законодательства РФ;
- конституционные права и свобода человека и гражданина;
- основные конституционные категории и принципы;
- виды нормативных правовых актов, используемых в конституционном праве.

**Уметь:**

- определять круг конституционных норм, подлежащих применению для решения задач профессиональной деятельности;
- учитывать в профессиональной деятельности основные права и свобода человека и гражданина;
- использовать юридическую технику при создании проектов нормативных правовых актов в конституционном праве.

**Владеть:**

- навыками применения конституционных категорий, принципов и норм в своей профессиональной деятельности;
- навыками анализа и использования правоприменительной практики в деятельности государственных органов
- навыками осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Конституционное право – ведущая отрасль права. Особенность предмета конституционного права. Конституционное и государственное право. Конституционно-правовые отношения: понятие, виды, основания возникновения и прекращения. Конституционно-правовые нормы: понятие, их особенности и виды.

Источники конституционного права: понятие, типы и виды. Конституция – основной источник конституционного права. Юридическая сила источников конституционного права, их соотношение с нормами и принципами международного права.

Основы конституционного строя, как правовой институт конституционного права. Понятие, содержание этого института, его структура и место в системе конституционного права; взаимосвязь с другими институтами.

Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, виды, содержание, юридические и политические свойства.

Основные права и свободы: понятие и содержание. Критерии классификации основных прав и свобод. Личные, политические, социальные, экономические и культурные права и свободы. Гарантии конституционных прав и свобод человека: понятие, виды, правовое закрепление. Институт уполномоченного по правам человека. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.

Понятие и принципы гражданства РФ. Основание и порядок приобретения гражданства. Основание и порядок прекращения гражданства.

Особенности Российского федерализма. Конституционно-правовой статус РФ: территория, статус государственного языка, предметы ведения РФ, государственные символы: понятие, содержание; правовая, таможенная, денежная и налоговая система.

Субъекты РФ. Виды субъектов. Конституционно-правовой статус субъектов РФ, его закрепление в конституции РФ, конституциях и уставах субъектов федерации. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.

Понятие избирательного права и избирательной системы, их соотношение. Источники избирательного права. Правовое регулирование выборов. Избирательный процесс: понятие, конституционно-правовое регулирование. Стадии избирательного процесса: понятие, общая характеристика. Референдум в РФ: понятие, право на участие, стадии референдума.

Президент РФ – глава государства. Компетенция Президента РФ. Основание прекращения полномочий. Федеральное Собрание РФ – парламент России, представительный и законодательный орган РФ. Законодательный процесс. Субъекты права законодательной инициативы. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти в РФ. Состав Правительства. Порядок формирования Правительства. Полномочия в экономической сфере, в законодательном процессе, в социально-культурной сфере, в международных отношениях, в административно-политической сфере и в межотраслевом государственном управлении. Конституционные принципы правосудия. Конституционный статус Прокуратуры РФ. Конституционный Суд РФ: полномочия, порядок образования и деятельности. Конституционные основы местного самоуправления в РФ

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- усвоить сущность гражданского права, специфику приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом;
- сформировать способность четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности;
- воспитать творческий подход к разрешению юридических споров, склонность к детальной, логически безупречной аргументации выводов; привить начальные навыки научно-исследовательской работы.

### Задачи:

- ознакомление студентов с действующим законодательством в сфере гражданских отношений;
- ознакомление студентов с практикой применения законодательства;
- выявление проблем существующего правового регулирования и изучение практики их решения;
- исследование перспектив развития гражданского законодательства в Российской Федерации;
- развитие у студентов знаний о способах и методах гражданско-правового регулирования общественных отношений;
- формирование навыков работы с многочисленными источниками гражданского права;
- развитие умения составлять гражданско-правовые договоры;
- ознакомление с возможными способами разрешения споров, возникающих из гражданско-правовых отношений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Правовой», является обязательной для освоения во 2 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины «Конституционное право».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:*

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- основные положения гражданского права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых



статусов субъектов правоотношений в гражданском праве;

- порядок заключения гражданско-правовых договоров;
- классификацию гражданско-правовых договоров, обязательств;
- характеристику основных договоров гражданского права;
- нормативную базу правового регулирования гражданско-правовых договоров;
- специфику внедоговорных обязательств;
- основные понятия и институты наследственного права;
- основные понятия и институты права интеллектуальной собственности.

#### **УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- толковать и применять нормы гражданского кодекса и иных гражданско-правовых актов;
- анализировать и решать юридические казусы в сфере гражданско-правовых отношений;
- составлять гражданско-правовые договоры;
- различать гражданско-правовые конструкции;
- правильно выбирать и применять различные формы и методы защиты гражданских прав;
- ориентироваться в массиве нормативного материала.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками составления юридических документов;
- навыками составления гражданско-правовых договоров.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

1. Гражданское право в системе права России. предмет гражданско-правового регулирования. гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
3. Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений
4. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имуществом.
5. Сделки и условия их действительности
6. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав
7. Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных вещных прав). Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав
8. Понятие, виды и исполнение обязательств

9. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, применение и расторжение договоров

10. Обязательства по передаче имущества в собственность

11. Обязательства по передаче имущества в пользование

12. Обязательства по производству работ

13. Обязательства по оказанию услуг

14. Договоры о совместной деятельности

15. Внедоговорные обязательства

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

овладение обучающими комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной и охранительной функций, умении применять полученные знания в практической деятельности

### Задачи:

- - изучение административного права как отрасли права, раскрытие сущности административно-правовых норм и административно-правовых отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти;
- - освоение понятийного аппарата административного права, норм административного и административно-процессуального законодательства;
- - овладение комплексом знаний системы субъектов административного права, административно-правового статуса граждан, органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных объединений, форм и методов их деятельности;
- - изучение правовых институтов административной ответственности, административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;
- - формирование представлений об организации административно-правового регулирования в отраслях хозяйственной деятельности, социально-культурной жизни, административно-политической сферы и межотраслевого государственного управления;
- - овладение комплексом знаний, умений и навыков в области контроля и надзора за соблюдением законности в сфере реализации исполнительной власти;
- - обучение правильному применению норм административного и административно-процессуального права в практической деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Правовой», является обязательной для освоения в 3 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:*

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;
- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы

реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм; содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;

– понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности; понятие, особенности и основания административной ответственности; систему и правила назначения административных наказаний;

– систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;

– требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения;

– соотношение административного процесса и административного производства, административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства;

– систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;

– соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой;

– задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников;

– характеристику содержания и структуры КоАП РФ.

#### **УМЕТЬ:**

– самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;

– грамотно применять основные юридические категории административного права;

– анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм;

– использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;

– проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;

– грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;

– правильно определять статус участников административно-правовых отношений;

– планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере публичного управления;

– грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

– владеть административно-правовой терминологией;

– навыками работы с правовыми актами;

– навыками анализа административно-правовых норм, правоотношений, юридических фактов;

– навыками анализа административно-правовой практики;

– навыками разрешения административно-правовых проблем и коллизий;

– навыками принятия необходимых по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере государственного управления

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины «Административное право»:

Раздел I. Административное право как отрасль права

Раздел II. Административно-правовой статус человека и гражданина  
Раздел III. Органы исполнительной власти  
Раздел IV. Государственная служба  
Раздел V. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и общественных объединений  
Раздел VI. Формы и методы государственного управления  
Раздел VII. Административная ответственность  
Раздел VIII. Административный процесс  
Раздел IX. Законность в сфере государственного управления

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.  
Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

### Задачи:

- усвоение обучающимися основных понятий науки и отрасли муниципального права;
- изучение особенностей и закономерностей развития местного самоуправления в Российской Федерации;
- выработка навыков работы с законодательством о местном самоуправлении, правильного толкования муниципальных норм;
- формирование у студентов навыков практического применения полученных знаний в деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечить приобретение студентами навыков самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления;
- выработка навыков анализа проблемы и перспектив развития местного самоуправления в Российской Федерации;
- обеспечение установки на профессионально-личностное развитие, саморазвитие и самовоспитание студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Правовой», является обязательной для освоения в 3 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:*

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- предмет, метод, систему и источники муниципального права;
- историю возникновения и развития местного самоуправления в России;
- особенности функционирования местного самоуправления за рубежом;
- понятие, принципы, функции, гарантии местного самоуправления;
- территориальные, правовые, организационные, материальные и финансово-

экономические основы местного самоуправления;

– порядок формирования и деятельности, основные полномочия органов местного самоуправления;

– особенности функционирования институтов прямой демократии в местном самоуправлении;

– ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и порядок осуществления контроля за их деятельностью.

#### **УМЕТЬ:**

– правильно толковать основные категории муниципального права;

– творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и деятельностью местного самоуправления;

– самостоятельно анализировать основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации.

– планировать совместную деятельность субъектов педагогического процесса, определять роль участников в соответствии с их возможностями, социально-педагогическими условиями;

– участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях

#### **ВЛАДЕТЬ:**

– юридической терминологией

– навыками работы с нормативно-правовыми актами в области местного самоуправления и их правильного применения в практической деятельности.

– способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

– способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;

– различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;

– способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды;

– способами самообразования и самовоспитания, совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды конкретного учреждения, региона, области, страны;

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины «Муниципальное право»:

Раздел 1 - Понятие муниципального права

Раздел 2 - Местное самоуправление: его система.

Раздел 3 - Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.

Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления

Раздел 4 - Территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении.

Раздел 5 - Материальные и финансовые основы местного самоуправления

Раздел 6 - Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления

Раздел 7- Особенности осуществления местного самоуправления

### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и возможностях ее применения.

### Задачи:

- получение теоретических и практических знаний в области международного и национального законодательства, регулирующих противодействие коррупции;
- приобретение знаний о формировании стратегии противодействия коррупции;
- ознакомление с практическим опытом выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации, связанных с коррупционной составляющей;
- формирование умений распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Правовой», является обязательной для освоения в 6 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Муниципальное право».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:*

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- содержание коррупции как социально-правового явления;
- правовые средства предупреждения коррупции;
- основные направления профилактики коррупционного поведения;
- источники зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений в Российской Федерации;
- меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации;
- методику работы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- правовой режим государственной службы в части антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей;
- правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов;
- виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

### Уметь:



- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;
- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению;
- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы, осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений.

**Владеть:**

- проведения антикоррупционной экспертизы актов органов власти, а также их проектов;
- проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения государственными служащими служебных (должностных) обязанностей.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины:

1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура
2. Коррупция и противодействие ей в мировой практике
3. Правовые основы противодействия коррупции
4. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение
5. Субъекты противодействия коррупции

#### **6. 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ»

## *Правовые акты управления*

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **1.1. Цель дисциплины:**

Целью дисциплины является приобретение обучающимися компетенций, позволяющих осуществлять квалифицированную подготовку проектов правовых актов для решения профессиональных задач по различным направлениям государственной управленческой деятельности, а так же проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов.

#### **1.2. Задачи дисциплины:**

- сформировать и углубить знания о правовых актах, их признаках и классификациях;
- ознакомить с действующей системой правовых актов управления, техникой их подготовки и оформления;
- сформировать практические навыки работы по подготовке правовых актов;
- дать представление об основах юридической экспертизы нормативных правовых актов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые акты управления» относится к Обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Правовой» и является обязательной для освоения в 7 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### **3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**ОПК-4.** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:**

- основы юридической техники;
- содержание стадий нормотворческого процесса и этапов проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия.

#### **УМЕТЬ:**

- использовать юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов;

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов,
- навыками подготовки юридических документов.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Раздел I Правовые акты</b>
Юридические документы и правовые акты
Правовые акты: понятие, признаки, виды
Законодательные акты
Подзаконные нормативные правовые акты
Индивидуальные правовые акты и акты с неопределенной юридической природой
Правотворческий процесс
Юридическая техника
Язык правовых актов
<b>Раздел II Экспертиза нормативных актов</b>
Юридическая экспертиза НПА: общая характеристика
Правовая экспертиза НПА
Антикоррупционная экспертиза НПА

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Автор-составитель: Артамонов А.Н., к.ю.н., доцент.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЭКСТРЕМИЗМУ И ТЕРРОРИЗМУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** формирование у обучающихся основ теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления направленной на профилактику и предупреждение экстремизма и террористических проявлений, минимизацию и ликвидацию последствий экстремизма и террористических актов.

### **Задачи:**

- формирование у обучающихся представлений о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности Российской Федерации, структуре, правовых и организационных основах функционирования российской общегосударственной системы противодействия экстремизму и терроризму;
- овладение обучающимися необходимыми знаниями о содержании деятельности субъектов государственного и муниципального управления по профилактике и предупреждению экстремизма и террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий;
- выработка у обучающихся умений и навыков организации взаимодействия с другими субъектами антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, в том числе при установлении уровней экстремистской и террористической опасностей, а также разработки отдельных типовых служебных документов, отражающих порядок действий должностных лиц органов государственного и муниципального управления при возникновении и реализации экстремистских и террористических угроз.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Правовой», является обязательной для освоения в 7 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Муниципальное право».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- правовую основу деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию к проявлениям экстремизма, терроризма в Российской Федерации;
- основные направления реализации комплекса мер в сфере противодействия идеологии экстремизма, терроризма в Российской Федерации;

### **Уметь:**

- получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах, угрозах экстремистского поведения на участке профессиональной деятельности;

– применять полученные знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности и опасности формирования экстремистского и террористического поведения;

**Владеть:**

– навыками разработки отдельных типовых служебных документов, имеющих отношение к планированию и реализации антитеррористических мероприятий и мер противодействия экстремистского и террористического поведения в профессиональной деятельности;

– основными принципами организации противодействия экстремизму, терроризму в Российской Федерации.

**4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации»:

Тема 1. Общая характеристика экстремизма, терроризма как особо опасного общественно-политического явления

Тема 2. Правовая основа общегосударственной системы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации

Тема 3. Организация противодействия идеологии экстремизма и терроризма в Российской Федерации

Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности общегосударственной системы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации

Тема 5. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) экстремизма и террористических проявлений

**5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## **МОДУЛЬ "ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ"**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы математической обработки информации»**

#### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:** формирование математической культуры студентов; фундаментальная подготовка студентов в области математического анализа; овладение современным аппаратом математического анализа для дальнейшего использования в практической экономической деятельности.

**Задачи:**

- использовать психолого-педагогические аспекты методики обучения при преподавании и самостоятельном освоении студентами фундаментальных знаний в области математического анализа;
- активно применять интерактивные технологии при организации занятий со студентами для качественного овладения современным аппаратом математического анализа;
- развивать умения и навыки специалиста по овладению инструментария математического анализа для эффективного использования в сфере информационных технологий.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения в 1 семестре. Для освоения дисциплины, студенты должны владеть знаниями в объеме программы средней общеобразовательной школы.

#### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные понятия и определения изучаемых разделов математического анализа;
- методы их доказательства, возможные сферы их связи и приложения в других областях математического знания и дисциплинах естественнонаучного содержания.

**УМЕТЬ:**

- применять на практике методы математического анализа, доказывать утверждения математического анализа,
- решать задачи математического анализа, уметь применять полученные навыки в других областях математического знания и дисциплинах естественнонаучного содержания,
- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач математического анализа.

**ВЛАДЕТЬ:**

- техникой дифференцирования и интегрирования функций на уровне, достаточном для изучения следующих разделов высшей математики и прикладных экономико-математических дисциплин, необходимых для ведения финансовой отчетности деятельности организации;
- навыками применения этого в других областях математического знания и дисциплинах естественнонаучного содержания.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предел и непрерывность функции одной переменной. Производная и дифференциал функции одной переменной. Интегрирование. Функции нескольких переменных (ФНП). Дифференциальные уравнения. Числовые, функциональные и степенные ряды.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.  
Форма промежуточной аттестации: зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Математический анализ с основами линейной алгебры»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** получение базовых знаний по линейной алгебре и аналитической геометрии, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности, освоение основных приемов решения практических задач по темам дисциплины, а также развитие логического мышления.

**Задачи:**

- развитие логического и алгоритмического мышления;
- овладение основными методами исследования и решения математических задач;
- овладение основными численными методами математики и их простейшими реализациями на ПК;
- выработка умения самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных задач.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения во 2 семестре. Для освоения дисциплины, студенты должны владеть знаниями по дисциплине «Основы математической обработки информации».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основные определения и понятия изучаемых разделов линейной алгебры.

**УМЕТЬ:**

- формулировать и доказывать основные результаты этих разделов.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками решения типовых задач с применением изучаемого теоретического материала.
- навыками применения этого в других областях математического знания и дисциплинах естественнонаучного содержания.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Векторы и матрицы. Системы линейных уравнений. Линейные преобразования. Неотрицательные матрицы и модели Леонтьева. Квадратичные формы. Элементы аналитической геометрии. Числовые множества. Теория пределов. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Интегральное исчисление функций одной переменной. Функция нескольких переменных. Ряды. Дифференциальные и разностные уравнения

### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Микроэкономика»

#### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** является формирование у студентов базы экономических знаний, привитие навыков экономического мышления, для использования их в изучении экономических дисциплин и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- формирование теоретических знаний и практических навыков при изучении и анализе закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне;
- изучение методов построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- изучение основных понятий и категорий экономической теории и прикладных экономических дисциплин.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения в 1 семестре. Для освоения дисциплины, студенты должны владеть знаниями в объеме программы средней общеобразовательной школы.

#### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

– систему категорий и принципов экономических знаний в различных сферах деятельности;

– основные методы сбора и анализа информации, как в сфере своей профессиональной деятельности, так и близких к ней сферах, в области гуманитарных знаний, а также способы формализации цели и методы ее достижения;

– все возможности и средства получения экономико-статистической информации и правила работы с ними; основные методы экономического анализа.

**УМЕТЬ:**

– применять знания закономерностей и принципов взаимодействия экономических субъектов в профессиональной деятельности;

– применять современные методы аналитических расчётов; самостоятельно находить и пользоваться новыми источниками информации, непосредственно связанных со сферой исследования, оценивать их эффективность.

**ВЛАДЕТЬ:**

– навыками анализа и интерпретации поведения экономических агентов, развития экономических процессов и явлений на микроуровне в различных сферах деятельности;

– инструментарием экономических расчетов.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b><i>Раздел 1 – Введение в микроэкономику, основные микроэкономические понятия</i></b>
Тема 1. Введение в микроэкономику
Тема 2. Экономические системы. Типы экономических систем
Тема 3. Общие закономерности экономической организации производства
Тема 4. Спрос. Предложение. Рыночное равновесие.
Тема 5. Эластичность спроса и предложения
Тема 6. Основы предпринимательства
Тема 7. Теория потребительского поведения
Тема 8. Теория производства. Производственная функция
Тема 9. Фирма. Издержки фирмы
Тема 10. Эффективность хозяйствования субъектов микроэкономики
<b><i>Раздел 2 – Микроэкономический анализ</i></b>
Тема 11. Конкуренция и рыночные структуры
Тема 12. Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
Тема 13. Рынок капитала и земли
Тема 14. Рынок труда
Тема 15. Внешние эффекты
Тема 16. Общественные блага и теория общественного выбора

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МАКРОЭКОНОМИКА»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в области макроэкономики с последующим применением в различных сферах..

### **Задачи:**

- формирование теоретических знаний и практических навыков при изучении и анализе закономерностей функционирования современной экономики на макроуровне;
- изучение методов построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность государств и регионов;
- изучение основных понятий и категорий экономической теории и прикладных экономических дисциплин

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения во 2 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Микроэкономика»,

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне
- виды экономических ресурсов, процедуру оценивания результата

### **Уметь:**

– использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, искать и собирать экономическую информацию

– осуществлять анализ развития региона и государства, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.

### **Владеть:**

- навыками использования экономических знаний и методов экономической науки при решении профессиональных задач;
- владеть навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

## 4. Содержание дисциплины

Основные темы дисциплины «Макроэкономика»:

- Тема 1. Введение. Макроэкономика как наука.
- Тема 2. Основные макроэкономические показатели и их измерение
- Тема 3. Государственное регулирование экономики
- Тема 4. Совокупный спрос и совокупное предложение
- Тема 5. Потребление. Сбережение. Инвестиции.
- Тема 6. Денежное обращение и рынок денег
- Тема 7. Денежно-кредитная система и монетарная политика

- Тема 8. Рынок капитала
- Тема 9. Фискальная политика и государственный бюджет
- Тема 10. Макроэкономическое равновесие
- Тема 11. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица
- Тема 12. Экономические циклы и кризисы
- Тема 13. Теория экономического роста
- Тема 14. Социальная политика государства и уровень жизни
- Тема 15. Теория международной торговли и внешнеторговая политика
- Тема 16. Международная валютная система

### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ»

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков научного исследования, овладение методологией и практикой статистического анализа.

#### **Задачи:**

- овладение комплексом методов сбора, обработки и анализа статистической информации;
- изучение системы статистических показателей, используемых в практике статистического исследования;
- применение статистических методов в статистическом анализе.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения во 2 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика»,

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- знать методы организации сбора, обработки и обобщения статистических данных;
- знать методы анализа статистической информации и оценки значимости полученных результатов.

#### **Уметь:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

#### **Владеть:**

- современными методами сбора, обработки и обобщения статистических данных;
- методами и приёмами статистического анализ.

### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы учебного курса:

1. Статистическое наблюдение.
2. Статистические величины и показатели
3. Методы статистического исследования

### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»**

### ***1. Цели и задачи освоения дисциплины***

**Цель:** расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы, овладение методологией и практикой статистического исследования социально-экономических процессов и явлений.

#### **Задачи:**

1. овладение комплексом методов сбора, обработки и анализа социально-экономической информации;
2. изучение системы статистических показателей, используемых в отечественной и зарубежной практике анализа;
3. применение статистических приёмов анализа, моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

### ***2. Место дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения в 3 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория статистики».

### ***3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

#### ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:***

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### ***Знать:***

- знать общие основы статистической науки и статистического исследования;
- состав обобщающих социально-экономических показателей.

#### ***Уметь:***

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

#### ***Владеть:***

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приёмами анализа экономических и социальных процессов и явлений с помощью стандартных экономических и регрессионных моделей.

### ***4. Содержание дисциплины***

Основные разделы учебного курса:

Раздел 1. Социальная статистика

Раздел 2. Экономическая статистика

Раздел 3. Финансовая статистика

### ***5. Трудоемкость дисциплины***

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:** формирование у обучающихся общего представления о базовых основах государственном и муниципальном управлении как профессиональной деятельности, его основных функциях и социальных задачах, специфике государственного и муниципального управления.

**Задачи:**

- освоение систематизированных знаний и формирование целостного представления о социальной значимости своей будущей профессии;
- формирование обобщенного представления о специфике государственного и муниципального управления, целостного видения профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы;
- воспитания ответственного отношения к труду и результатам труда;

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения в 1 семестре. Для освоения дисциплины, студенты должны владеть знаниями в объеме программы средней общеобразовательной школы.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- содержание основных этических принципов, норм и правил, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих

**УМЕТЬ:**

- применять нормативные правовые акты, регулирующие сферу государственного и муниципального управления и прохождения государственной и муниципальной службы

**ВЛАДЕТЬ:**

- нормативно-правовой базой, регулирующей сферу государственного и муниципального управления и вопросы организации и прохождения государственной и муниципальной службы

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Формы государственного правления и устройства. Конституционные, организационно-правовые и территориальные основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Государственная и муниципальная служба в РФ. Реформы системы государственного и муниципального управления.

### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ»

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- понимание принципов и правил организации бюджетного учета;
- освоение форм и методов ведения учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств и финансовых результатов бюджетных учреждений;
- формирование логического мышления, позволяющего правильно определять стоимость активов и величину обязательств организаций госсектора.

### Задачи:

- освоение ключевых понятий и терминов, применяемых при организации бюджетного учета;
- получение знаний о признании объектов бюджетного учета при совершении фактов хозяйственной жизни организаций госсектора;
- развитие студентами навыков квалифицированного отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к *обязательной части ОПОП*. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является *обязательной дисциплиной для освоения во 2 семестре*.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины «Теория управления», «Введение в профессию».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:*

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- сущность, задачи и функции бюджетного учета;
- состав и условия признания активов и обязательств бюджетного учреждения;
- классификацию доходов и расходов для отражения в учете бюджетного учреждения.

#### **УМЕТЬ:**

- определять объекты бюджетного учета для признания в учете;
- рассчитывать стоимость нефинансовых активов и величину финансовых активов для отражения в бюджетном учете;
- определять величину обязательств организаций госсектора.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- знаниями о влиянии бюджетной классификации на формирование счетов бюджетного учета;
- навыками расчета и признания финансовых результатов для составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- знаниями о составе и видах бюджетной отчетности.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Принципы и правила организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов. Учет



обязательств в организациях госсектора. Учет финансовых результатов. Учет санкционирования расходов. Учет на забалансовых счетах. Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

### Задачи:

- овладеть общими нормами и правилами оформления управленческой документации;
- изучить основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- сформировать практические навыки по составлению, оформлению и работе с документами в органах государственного и муниципального управления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения в 3 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины «История государственного управления».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:*

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- методы и приемы работы с информацией;
- содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания документов;
- требования к составлению и оформлению организационно-распорядительной документации;
- систему правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления;
- нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.

### Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

### Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные темы дисциплины «Документационное обеспечение управления»:

Цели и задачи документационного обеспечения управления

Понятие и виды документов

Общие правила оформления документов

Система организационно-правовой документации

Система распорядительной документации

Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации

Документы по личному составу

Документационное обеспечение органов государственного управления

#### **Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**1.1. Цель освоения дисциплины:** - получение студентами необходимого объема теоретических и практических знаний и умений, касающихся финансов, как экономической категории, финансовой системы страны и управления ею, применение знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о финансах, как экономической категории;
- раскрытие сущности процесса управления финансами и его основных стадий;
- рассмотрение финансовой системы страны, как взаимосвязанного целостного механизма через призму его составных элементов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения в 3 и 4 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

### 3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-6

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

#### В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### ЗНАТЬ:

- технологии управления государственными и муниципальными финансами;
- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности государственных учреждений на основе составленных финансовой и бюджетной (бухгалтерской) отчетностей;
- сущность финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора,
- финансовую информацию, необходимую для решения задач в профессиональной деятельности.

##### УМЕТЬ:

- использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,
- использовать основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности государственных учреждений на основе составленных финансовой и бюджетной (бухгалтерской) отчетностей;
- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;
- находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения задач в профессиональной деятельности.

##### ВЛАДЕТЬ:

- навыками применения в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами;

- основными способами оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности государственных учреждений на основе составленных финансовой и бюджетной (бухгалтерской) отчетностей;

- навыками оценки финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора;

- навыками анализа финансовой информации, необходимой для решения задач в профессиональной деятельности.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сущность и функции финансов. Финансовая система страны. Финансовая политика и финансовый механизм. Организация управления финансами. Финансовое планирование. Финансовый контроль. Бюджет и бюджетная система страны. Доходы и расходы государственного бюджета. Государственный и международный кредит. Финансы организаций. Финансы домохозяйств. Финансы страхования. Финансы и глобализация экономики.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»

### *1. Цели и задачи освоения дисциплины*

#### **Цель:**

- приобретение знаний и умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей потребителей, разработке стратегий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности

#### **Задачи:**

- Усвоение основных понятий в области маркетинга;
- Выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- Организация проведения маркетинговых исследований: сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации;
- Разработка и внедрение комплекса маркетинга, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- Анализ и оценка маркетинговой деятельности по разработке стратегии и тактики маркетинга организации;
- Приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

### *2. Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения в 3 и 4 семестрах. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:***

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### ***Знать:***

- типы маркетинговой информации;
- особенности разработки маркетинговой стратегии организаций;
- альтернативные источники получения маркетинговой информации;
- товар и товарную политику в маркетинге малого бизнеса;
- стратегическое и тактическое планирование маркетинга на малых предприятиях;
- исследование рынка методами маркетинга, емкость рынка и изучение конкурентов;
- позиционирование и диверсификацию товара малого бизнеса на рынке.

#### ***Уметь:***

- экономически обосновать бюджет маркетингового исследования;
- разработать концепцию маркетингового исследования;
- использовать результаты маркетинговых исследований для достижения целей организации, разрабатывать инструментарий для сбора маркетинговой информации;
- изучить и проанализировать рынок внешние и внутренние факторы рынка и потребителей, фирменной структуры рынка и товара;
- планировать бюджет маркетинга малого бизнеса.

#### ***Владеть:***

- методами маркетингового исследования;

- методами сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;
- навыками теоретического и экспериментального исследования;
- методами стандартизации и сертификации продуктов;
- методами брендинга;
- методами определения жизненного цикла продуктов на рынке;
- методами расчетов бюджета маркетинга.

#### **4. Содержание дисциплины**

*Раздел 1.* Методологические основы защиты внутреннего рынка и маркетинга на режимных объектах

*Раздел 2.* Маркетинговые исследования

*Раздел 3.* Комплекс маркетинга

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- сформировать набор компетенций, вооружающий студента комплексом специализированных знаний, необходимых ему для изучения хозяйственной деятельности на уровне мировой экономики, а также общепрофессиональных и специальных дисциплин образовательной области «Экономика».

### Задачи:

- формирование теоретических знаний и практических навыков при изучении и анализе закономерностей функционирования современной мировой экономики и международных экономических отношений;
- выработка у студентов системного представления о структуре и тенденциях развития мировой экономики;
- овладение специальной экономической терминологией;
- изучение специфики поведения основных субъектов мировой экономики: государств, ТНК и др.;
- развитие у студентов умения выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- содействовать развитию у студентов навыков анализа экономических процессов на мировом уровне, необходимых для последующей профессиональной деятельности;
- научить самостоятельно работать с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, специализированной периодической печати.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения в 4 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплины «Макроэкономика».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:*

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- виды ресурсов, эффективности процедуру оценивания результата; понятие управления и критерии его оценки

### **УМЕТЬ:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на мировом уровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;



- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления;
- осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений

**ВЛАДЕТЬ:**

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения»:

Тема 1 Методологические основы курса. Вопросы истории мировой экономики.
Тема 2 Показатели оценки уровня экономического развития стран. Современные типологии стран.
Тема 3 Группы стран в мировой экономике: экономически развитые, развивающиеся, страны с переходной экономикой.
Тема 4 Потенциал мировой экономики. Природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства.
Тема 5 Отраслевая структура мировой экономики.
Тема 6 Международная торговля: основные концепции и теории развития мировой торговли.
Тема 7 Трудовой потенциал и международная миграция рабочей силы.
Тема 8 Международное движение капитала.

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа

Форма промежуточной аттестации: зачет

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование и проектный менеджмент»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель: развитие у студентов предпринимательского и проектного мышления, получение навыков анализа и описания процесса и результатов бизнес-проектирования и реализации стартап-проектов.

#### **Задачи:**

- формирование умений оценки бизнес-идей и их соответствия стратегии бизнес-планирования;
- овладеть методикой разработки бизнес-планов и проектов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования и проектного управления;
- обобщение передового опыта бизнес-планирования и проектного управления;
- формирование и выработка навыков составления бизнес-планов для достижения целей профессиональной деятельности;
- формирование навыков оценки результатов бизнес-плана и инвестиционного проекта.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный», является обязательной для освоения в 4 семестре. Для освоения дисциплины, студенты должны владеть знаниями по дисциплинам «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Финансы».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:*

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- существующие методы исследования конкретных ситуаций в области управления проектами и бизнес-планирования;
- сущность, цели, задачи, методы и подсистемы бизнес-планирования и управления проектами;
- качественные свойства процесса бизнес-планирования, количественные взаимосвязи и закономерности развития проектов.

#### **УМЕТЬ:**

- выявлять многообразные варианты бизнес-решения и выбирать наиболее эффективные из них;
- выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов и управлении проектами в различных отраслях деятельности;
- анализировать рыночную ситуацию, конкурентов, определять приоритетные направления деятельности и перспективы развития бизнеса;
- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- инструментами проектирования бизнес-плана и методами управления проектами в процессе их реализации;
- методами оценки и мониторинга эффективности бизнес-планов и бизнес-проектов.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение в бизнес-планирование. Концепция управления проектами. Теоретико-методологические основы бизнес-планирования. Бизнес-план: структура и содержание основных разделов. Методология разработки стартап-проектов. Бизнес-модель проекта. Разработка резюме стартап-проектов. Маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта

проекта. Производственный план бизнес-проекта. Организационный и финансовый план проекта. Эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта

### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

*Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Государственно-частное партнерство»*

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:** формирование у студентов представления о современном состоянии, тенденциях развития и проблемах государственно-частного партнерства (ГЧП), как инструмента государственной экономической политики в России и специфике реализации проектов государственно-частного партнерства.

**Задачи:**

- выработка навыков осмысления современных общественно-политических процессов с позиций современного государственно-частного партнерства;
- умение показать особенности современного взгляда на проблему государственно-частного партнерства, современную политику и продуктивность использования ресурсов государства и бизнеса;
- изучение современных видов государственно-частного партнерства;
- выявление специфики реализации проектов государственно-частного партнерства;
- сравнение экономических субъектов в системе отношений государства и бизнеса.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный» и является обязательной для освоения в 4 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «История государственного управления», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- общие представления о механизмах государственно-частного партнерства (ГЧП) и теоретические основания их использования;
- модели и формы ГЧП;
- особенности планирования и сферы использования ГЧП;
- институциональные, в том числе нормативно-правовые основы ГЧП;
- возможности использования механизмов ГЧП в России.

**УМЕТЬ:**

- использовать экономико-математические и статистические инструменты для решения задач по повышению эффективности ГЧП с позиций государственных и муниципальных органов власти и баланса интересов публичного и частного секторов экономики;
- выделять наиболее значимые аспекты проекта, строящегося на принципах ГЧП;
- самостоятельно обосновать сферу применения ГЧП в условиях субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками использования механизмов и инструментов для решения задач по повышению эффективности ГЧП;
- навыками построения моделей реализации проектов, созданных в рамках ГЧП;
- навыками групповой деятельности при разработке проектов ГЧП в конкретных секторах экономики и в социальной сфере.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Государственно-частное партнерство как наука и как профессиональная деятельность в сфере государственной и муниципальной собственности. Выгоды ГЧП для бизнеса - заинтересованность частных компаний в проектах ГЧП. Выгоды ГЧП для государства – сокращение бюджетных расходов, повышение их эффективности, отказ от несвойственных государству производственных функций. Выгоды ГЧП для общества – решение важных социальных проблем. Состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП на региональном и местном уровне. Классификации форм ГЧП, принятые в международных организациях: Всемирный банк, МВФ, а также в развитых странах: США, Канада, страны ЕС. Характеристика наиболее часто используемых форм ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Состояние законодательной базы ГЧП. Правовое регулирование ГЧП в субъектах РФ. Реализация проектов государственно-частного партнерства в РФ. Роль региональных и муниципальных органов власти и формирование рынка проектов ГЧП. Принципы создания региональных центров и их структура. Порядок подготовки и реализации проектов ГЧП. Формы и методы проведения оценки проектов ГЧП.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** формирование теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками с возможностью ее практического применения посредством комплексного анализа понятийного аппарата в сфере закупок, определения организационных основ формирования и функционирования системы закупок.

### **Задачи:**

- получение теоретических знаний в области законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучение основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок;
- формирование профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный» и является обязательной для освоения в 5 семестре. Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Документационное обеспечение управления», «Теория управления».

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

### ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;
- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

### **Уметь:**

- оформлять документы в системе государственных и муниципальных закупок;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы для осуществления государственных и муниципальных закупок;

### **Владеть:**

- навыками планирования закупочной деятельности;
- навыками подготовки документов для осуществления государственных и муниципальных закупок в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»:

Раздел 1. Понятие государственного и муниципального заказа

Раздел 2. Осуществление государственного и муниципального заказа

Раздел 3. Контроль государственного и муниципального заказа

**5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** изучение подходов к управлению государственным и муниципальным имуществом и получение комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом.

### Задачи:

- получение теоретических знаний в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- определение возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в России;
- ознакомление с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- рассмотрение экономических основ управления государственным и муниципальным имуществом;
- изучение методов управления преобразованием и использованием государственного и муниципального имущества;
- ознакомление с методами оценки эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный» и является обязательной для освоения в 5 семестре. Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Теория управления».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений на федеральном и муниципальном уровнях;
- международный и отечественный опыт и нормативную базу, практику управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом;

### **Уметь:**

- использовать современный инструментарий управления объектами государственного сектора национальной и региональной экономики;
- применять нормы права в области имущественных отношений;

### **Владеть:**

- методами принятия управленческих решений по вопросам надления имуществом, прекращения права на имущество, согласования сделок;
- навыками разработки нормативных правовых актов Росреестра в области государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета.



#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом»:

Раздел 1. Государственное и муниципальное имущество как экономическая основа общественного сектора экономики

Раздел 2. Виды государственного и муниципального имущества

Раздел 3. Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- изучение современной методологии управления финансами территорий, формирование навыков грамотного управления государственным и муниципальным имуществом.

### Задачи:

- усвоение теоретических основ формирования и практических знаний по организации финансовых отношений в сфере государственных и муниципальных финансов;

- определение целей, задач и основных принципов эффективного управления финансовыми ресурсами на уровне региона и муниципального образования;

- формирование навыков определения структуры и особенностей организации территориальных бюджетов;

- формирование навыков расчёта и составления смет, проектов и планов деятельности учреждений разных видов, а также способов налогового и бюджетного планирования.

- содействие процессу подготовки высококвалифицированных специалистов, способных к освоению и внедрению инновационных методов управления финансами территорий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный» и является обязательной для освоения в 5 семестре. Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами по дисциплинам «Финансы», «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- основные нормативно-правовые акты в сфере бюджетных и финансовых отношений в РФ и регулирующие отношения в организации территориальных финансов;

- основы формирования доходов и расходов территориальных бюджетов;

- основы территориального финансового планирования в территориальных бюджетах.

### Уметь:

- анализировать нормативно-правовые акты в сфере бюджетной и финансовой политики;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию;

- проводить анализ состава бюджета региона и муниципальных образований;

- выявлять особенности бюджетной обеспеченности субъекта РФ и муниципальных образований.

### Владеть:

- методами и системой оценки качества управления территориальными финансами;

- методиками расчета субсидий, дотаций, субвенций для субъектов РФ в территориальных финансах;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно

применять нормы права в области территориальных финансов;

- навыками оценки качества управления региональными и муниципальными органами исполнительной власти.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины "Управление финансами территорий":

Раздел 1. Основы организации территориальных финансов в РФ.

Раздел 2. Финансовая политика и особенности управления финансами территорий.

Раздел 3. Эффективность предоставления и использования средств территориальных финансов.

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЦИФРОВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** изучение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг и получение комплекса современных знаний, умений и навыков в области информационно-коммуникационных и цифровых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

### Задачи:

- получение теоретических знаний в области цифрового государственного и муниципального управления;
- изучение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- ознакомление с особенностями государственной политики в области цифровой экономики в Российской Федерации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный» и является обязательной для освоения в 5 семестре. Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами по дисциплинам «Теория управления», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- формирование представлений о содержании и масштабах цифровой трансформации государственного и муниципального управления;
- знакомство со сквозными технологиями и их применением.

### **Уметь:**

- организовывать сбор, хранение, обработку и анализ информации для осуществления функций государственного и муниципального управления
- использовать информационные и цифровые технологии для решения различных задач в профессиональной деятельности

### **Владеть:**

- навыками анализа информационных потоков в системе государственного и муниципального управления,
- навыками анализа реализации государственной политики в области цифровой экономики в Российской Федерации

## 4. Содержание дисциплины

Основы цифровой деятельности в государственном управлении. Цифровое взаимодействие власти и общества. Государственные и муниципальные информационные системы. Информационное общество и электронное правительство. Технологии электронного правительства. Цифровизация процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций государственными органами власти.

Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг. Государственная политика в области цифровой экономики в Российской Федерации.

**5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- формирование знаний о системе государственных и муниципальных услуг и направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков анализа нормативно-правовых основ в области предоставления государственных и муниципальных услуг

### Задачи:

- формирование представления о месте и роли государственных услуг в современной системе государственного управления России на федеральном и региональном уровнях;
- формирование навыков принятия правомерных решений в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных услуг;
- формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных услуг;
- формирование навыков решения задач по повышению качества и доступности государственных услуг.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный» и является обязательной для освоения в 6 семестре. Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами по дисциплинам «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- законодательно-нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
- проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
- современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
- основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений в регионах.

### **Уметь:**

- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- находить и принимать организационные управленческие решения;
- использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.

### **Владеть:**

- полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;

- методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;
- навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, организационно-регулирующей деятельности.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Управление и организация государственных и муниципальных услуг»:

Тема 1. Нормативное правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ

Тема 2. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг

Тема 3. Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Тема 4. Государственное (муниципальное) задание

Тема 5. Государственный (муниципальный) заказ

Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Тема 7. Электронное правительство

Тема 8. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- изучение современных подходов к разработке программ социально-экономического развития территорий, формирование навыков выбора инструментария управления территориями.

### Задачи:

- ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию.

- Уяснение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития, на современном этапе, стратегий социально-экономического развития.

- Уяснение сущности устойчивого развития, его проблем, основополагающих принципов и перспектив развития идеи устойчивого развития, а также методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития.

- Получение теоретических знаний и практических навыков разработки программ социально-экономического развития территорий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный» и является обязательной для освоения в 6 семестре. Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Стратегическое планирование развития регионов и муниципальных образований», «Основы государственного и муниципального управления».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные понятия и подходы к управлению территориальным развитием,
- основополагающие принципы устойчивого развития и технологии стратегического и территориального планирования развития территорий;
- структуру программ социально-экономического развития территорий.

### **Уметь:**

- использовать методологию управления развитием территории,
- анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом,
- разрабатывать программу развития территории,
- выявлять источники ресурсов и их объем для реализации программ

### **Владеть:**

- методами управления территориями;
- методикой оценки эффективности программ территориального развития;
- способностью определять перспективные возможности для территорий, формулировать на этой основе бизнес идеи, создавать и реализовывать программы;
- навыками анализа ресурсов для реализации программ развития территорий.



#### **4. Содержание дисциплины**

Основные темы дисциплины «Разработка программ социально-экономического развития территорий»:

Тема 1. История и современный подход к региональным программам

Тема 2. Нормативно-правовая база программно-целевых средств регионального развития

Тема 3. Понятие, основные черты и значение программно-целевого метода регионального развития

Тема 4. Программная ситуация. Ресурсы разработки программ развития

Тема 5. Методика разработки программ

Тема 6. Целевая комплексная программа

Тема 7. Критерии, индикаторы оценки эффективности программ

Тема 8. Управление программами. Механизмы реализации

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Задачи:**

- получение теоретических и практических знаний в области правового регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение знаний о государственной системе аудита и контроля при планировании и размещении государственного заказа;
- ознакомление с практическим опытом выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- формирование базовых знаний о юридической ответственности участников размещения госзаказа за неисполнение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- ознакомление с опытом ведущих зарубежных стран по правовому регулированию отношений в сфере государственных закупок;
- формирование профессиональных компетенций в области контрактной системы закупок.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный» и является обязательной для освоения в 7 семестре. Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Документационное обеспечение управления», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Теория управления»

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- принципы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

**Уметь:**

- использовать и составлять нормативные и правовые документы для осуществления государственных и муниципальных закупок;
- анализировать, обобщать и давать оценку деятельности хозяйствующих субъектов на рынке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

**Владеть:**

- навыками подготовки документов для осуществления государственных и муниципальных закупок в соответствии с действующим законодательством;
- навыками ведения аналитической работы и оценки (предвидения) результатов применения на практике законодательства о контрактной системе.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Контрактная система в сфере закупок»:

Раздел 1. Понятие контрактной системы закупок

Раздел 2. Осуществление закупок в контрактной системе

Раздел 3. Контроль и ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВА»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации

### **Задачи:**

- определение сути содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля (надзора) органами государственной власти;
- формирование умений по осуществлению целенаправленного применения функции контроля (надзора) в деятельности органов власти и управления;
- формирование навыков анализа и оценки ситуации с позиций возможностей реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный» и является обязательной для освоения в 6 семестре. Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- формирование представлений о видах, формах государственного контроля, эволюции контрольно-надзорной сферы, основных принципах государственного контроля;
- освоение правовых основ организации контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся целостного представления о причинах, основных направлениях и ожидаемых результатах реформы контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации;

### **Уметь:**

- применять знания и принципах организации, приемах, методах и особенностях функционирования контроля и надзора в сфере финансового мониторинга;
- анализировать проблемами и перспективами развития государственного контроля и надзора в Российской Федерации.

### **Владеть:**

- навыками участия в процессе сбора и обработки информации об операциях, подлежащих контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также навыков управления соответствующими процессами;
- навыков, необходимыми для решения практических задач в сфере финансового мониторинга

## 4. Содержание дисциплины

Основные темы дисциплины:

1. Теоретические основы государственного контроля и надзора.
2. Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах.

3. Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.
4. Контроль судебной власти.
5. Надзор как вид государственного контроля.
6. Реформирование системы контрольно-надзорной деятельности: правовые и организационные аспекты

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.  
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

### Задачи:

- дать будущим бакалаврам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина входит в модуль «Предметно-содержательный» и является обязательной для освоения в 8 семестре. Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами по дисциплинам «Государственная и муниципальная служба», «Мотивационный тренинг», «Деловые коммуникации».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- требования профессиональной этики;
- технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- этические требования к служебному поведению государственного служащего;
- медиативные технологии, технологии проведения и оценивания эффективности переговоров и примирительных процедур;
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

### **Уметь:**

- быть нетерпимым к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц;
- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;
- формировать имидж государственного и муниципального служащего.

### **Владеть:**

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и

муниципальной службы;

- навыками четкого и убедительного публичного изложения материала;
- культурой поведения и делового этикета;
- медиативными технологиями и методами проведения и оценки эффективности переговоров, примирительных процедур и других форм деловой коммуникации;
- технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в современном обществе.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»:

Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Раздел 3. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего.

Раздел 4. Этика и культура служебных отношений на государственной и муниципальной службе.

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы  
учебной практики (ознакомительной практики)**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель:** закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление развитием территорий, овладение первичными профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по данному направлению подготовки.

**Задачи:**

- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в высшем учебном заведении;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы на избранному направлению;
- работа с нормативно-правовыми актами и уставными документами, регламентирующими организационно-управленческую деятельность объекта прохождения практики;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и написания рефератов, курсовых работ и др.;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимых в выбранной профессии.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Места проведения практики:** в качестве баз практики могут выступать государственные и муниципальные органы, а также организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к модулю «Предметно-содержательный» обязательной части ОПОП и проводится во 2 семестре.

Учебная практика (ознакомительная практика) основана на знаниях и умениях полученных при изучении таких дисциплин как «Введение в профессию», «Теория управления», «История государственного управления», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория статистики», «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях».

Прохождение учебной практики необходимо для освоения дисциплин части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений и прохождения производственных практик.

**4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;



УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**В результате освоения практики обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- количественные и качественные методы анализа информации
  - научные подходы в постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения
  - базовые принципы, законы и закономерности развития экономической системы, понимает цели и формы участия государства в экономике
  - способы сбора, систематизации, статистической обработки и анализа социально-экономической информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений

**УМЕТЬ:**

- проводить сбор, проверку на достоверность и необходимые работы по корректировке информации, необходимой для решения поставленных задач
- выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- анализировать основные тенденции экономического развития на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, способен определять цели и формы участия государства в экономике
- навыками анализа экономических категорий, принципов функционирования экономики и экономического развития, основных целей и инструментов государственного регулирования экономики
- осуществлять сбор, систематизацию, статистическую обработку и анализ социально-экономической информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками отбора информации необходимой для проведения анализа тенденций развития отраслей (сфер) на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
- навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
- способами сбора и систематизации информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, навыками проведения статистической обработки и анализа социально-экономической информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики:

Описания общей характеристики деятельности объекта прохождения практики: цель, задачи, направления деятельности объекта практики; анализ организационной структуры управления объекта практики; анализ результатов деятельности объекта практики. Составление перечня нормативно-правовых актов федерального и регионального

уровней, регламентирующих сферу деятельности объекта прохождения практики: Федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; законы субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Губернатора субъекта Российской Федерации, Правительства субъекта Российской Федерации, областных исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации. Выполнение индивидуального задания практики

## **6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ**

Объём практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**ЧАСТЬ ОПОП, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
МОДУЛЬ "ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ"**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** является формировании теоретических представлений о структуре, методах и принципах управления, в овладении принципами эффективного и динамично изменяющегося управления, основанного на видении актуальных тенденций в развитии общества и его подсистем.

**Задачи:**

- изучение основных категорий, определений и понятий теории управления;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучение свойств компонентов системы управления с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков проектирования и реализации систему управления организацией

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является обязательной для освоения в 1 семестре.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1 - Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- современную методологию управления проектами, основные этапы разработки - приоритеты профессиональной деятельности;
- методологию процесса разработки управленческих решений;
- параметры качества управленческих решений административных процессов;
- методологию организации контроля исполнения решений;

**Уметь:**

- разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

**Владеть:**

- навыками реализации эффективных управленческих решений;
- навыками оценки качества управленческих решений и административных процессов и корректировки отклонений.

**4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Теория управления»:

Раздел 1. Сущность и содержание теории управления

Раздел 2. История развития теории управления

Раздел 3. Система управления

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** получение студентами знаний о государственном и общественном управлении, исследование проблем постановки и реализации социальных задач с точки зрения их соответствия интересам субъектов управления.

### **Задачи:**

- познание специфики управленческого процесса в различных социальных системах;
- анализ и социологическое исследование социальных факторов стимулирования труда и общественной активности, организации управленческой деятельности;
- изучение проблем взаимодействия отдельных личностей, социальных групп в целостной системе социального управления в его подсистемах, в различных типах социальных организаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является обязательной для освоения во 2 семестре.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 - Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
- экономические, организационные и управленческие теории, которые применяет в руководстве подчиненными

### **Уметь:**

- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия
- использовать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
- руководить подчиненными на основе знания экономических, организационных и управленческих теорий-

### **Владеть:**

- особенностью поведения и учитывает интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
- основными теориями и концепциями взаимодействия людей в организации, включая вопросы планирования, организации, мотивации, координации и контроля для решения управленческих задач.
- навыками руководить подчиненными на основе знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

## 4. Содержание дисциплины

Теоретические предпосылки становления и развития социологии управления. Предмет, цели и задачи социального управления. Современная классификация теорий управления. Управление социальными системами. Социальные отношения в системе

управления. Алгоритм управления. Управленческий цикл: стадии и методы.  
Организационная и корпоративная культура в системе управления. Способы и методы  
получения информации при изучении процессов управления

**5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** заключается в формировании целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной видов деятельности.

### **Задачи:**

- осмысление государственного и муниципального управления как системы;
- усвоение особенностей организации процесса государственного и муниципального управления и их содержания;
- расширение умений и навыков в области формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений.
- формирование понимания специфики государственного и муниципального управления в России в сравнении с другими странами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является обязательной для освоения в 3 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Теория управления», «История государственного управления», «Социология управления».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-1 - Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- основные концепции теории государственного и муниципального управления.

### **Уметь:**

- ориентироваться в применении методов, инструментов и технологий государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации;
- оценивать последствия решений, определять параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов

### **Владеть:**

- владеть навыками анализа основных приоритетов и тенденций развития государственного и муниципального управления;
- навыками практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного и муниципального управления

## 4. Содержание дисциплины

Основные темы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»:

Тема 1. Конституционные основы государственной и муниципальной власти в РФ

Тема 2. Конституционный статус Президента РФ

Тема 3. Законодательная власть. Федеральное собрание - парламент Российской Федерации в системе государственной власти

Тема 4. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти

Тема 5. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ

Тема 6. Судебная система РФ

Тема 7. Основы муниципального управления и местного самоуправления в РФ

### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- формирование системы знаний, умений и навыков у студентов, связанных с определением особенностей, приоритетов и направления функционирования и развития системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

### Задачи:

- изучение задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- изучение кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы;
- изучение правового статуса государственного гражданского (муниципального) служащего;
- освоение нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;
- развитие у студентов способности эффективно участвовать в групповой работе;
- формирование у студентов ответственного отношения к эффективному исполнению служебных обязанностей.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является обязательной для освоения в 4 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «История государственного управления», «Социология управления», «Основы государственного и муниципального управления».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-1 - Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- особенности системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего

- содержание кадровых технологий, применяемых в системе государственной и муниципальной службы, направленных на эффективное исполнение служебных обязанностей

### Уметь:

- применять нормативные правовые акты, регулирующие прохождение государственной и муниципальной службы, ставить цели и формулировать задачи, направленные на эффективное исполнение служебных обязанностей

- применять кадровые технологии, направленных на эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей

### Владеть:

- нормативно-правовой базой, регулирующей вопросы организации и прохождения государственной и муниципальной службы и исполнения служебных обязанностей государственными и муниципальными служащими

- спецификой применения кадровых технологий, направленных на эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

## 4. Содержание дисциплины

Основные разделы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»:

Раздел 1. Правовые основы государственной и муниципальной службы.

Раздел 2. Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы.

Раздел 3. Нравственные основы государственной и муниципальной службы.

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- формирование у студентов целостного представления и понимания целей, задач и функций стратегического управления в государственной и муниципальной сфере, а также механизмов реализации указанных функций с учетом инструментов стратегического управления и достижения запланированных целей и результатов государственного управления

### Задачи:

- изучение теоретических и методологических основ стратегического управления в государственной и муниципальной сфере;
- формирование практических навыков современного стратегического управления;
- формирование практических навыков принятия стратегических решений, в условиях постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является обязательной для освоения в 5-6 семестрах. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Стратегическое планирование развития регионов и муниципальных образований», «Программно-целевое планирование территорий».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-1 - Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- современные концепции стратегического управления, инструменты и технологии стратегического планирования и управления
- особенности осуществления административных процессов в ходе стратегического планирования и управления

### **Уметь:**

- работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте, выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления
- определять параметры качества управленческих решений в процессе стратегического планирования и управления, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

### **Владеть:**

- навыками организации групповой работы в стратегическом планировании и управлении
- навыками принятия стратегических решений в условиях постоянных изменений внешней среды.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере»:

1 – Сущность стратегического управления

2 - Стратегического планирования как элемент стратегического управления

3 - Документы стратегического планирования в Российской Федерации

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр - зачет, 6 семестр - курсовая работа, экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- заключается в изучении современной методологии управления проектом в государственной и муниципальной сфере, формировании навыков построения процесса и выбора инструментария управления различными функциональными областями проекта.

### Задачи:

- усвоение теоретических основ формирования, реализации и управления проектами в государственной и муниципальной сфере;

- формирование навыков определения цели, предметной области и структуры проекта;

- формирование навыков регулирования хода выполнения проекта по его основным параметрам;

- содействие в подготовке высококвалифицированных бакалавров, способных к освоению и внедрению интерактивных и передовых методов управления проектами в государственной и муниципальной сфере.

- развитие умений разработки и реализации проектов, направленных на развитие органа государственного или муниципального управления, государственной и муниципальной сферы;

- развитие навыков организации работы и контроля деятельности команды проекта и оценке эффективности и рисков проектов и управления ими.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является обязательной для освоения в 7 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере», «Программно-целевое планирование территорий», «Управление инновационным развитием территорий»..

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования;  
- основные виды ресурсов необходимые для реализации различных проектов, показатели оценки результатов проектов.

### **УМЕТЬ:**

- применять методы дисконтирования при оценке эффективности инвестиционных проектов;  
- анализировать основные виды ресурсов, используемые при реализации проектов и показатели оценки результатов проектов;

### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками применения методов дисконтирования при оценке эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- способностью оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при реализации проектов.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 - Основы управления и разработки проектов в государственной и муниципальной сфере

Раздел 2 – Функции управления проектами в государственной и муниципальной сфере

Раздел 3 – Подсистемы управления проектами в государственной и муниципальной сфере

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- заключается в формировании у студентов знания о природе местного самоуправления и об основах муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, ознакомление с основными направлениями деятельности органов местного самоуправления, формирование навыков использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере муниципального управления.

### Задачи:

- освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления, проанализировать формы гражданского участия в местном самоуправлении;
- изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований;
- сформировать навыки анализа зарубежного опыта эффективной организации местного самоуправления и обобщения практики организации управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является обязательной для освоения в 8 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Государственная и муниципальная служба», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

#### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-1 - Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- основы проектирования организационных действий, при осуществлении муниципального управления.

#### **УМЕТЬ:**

- эффективно исполнять служебные обязанности при осуществлении взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками проектирования организационных действий при осуществлении муниципального управления.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»:

Раздел 1 - Концепции и сущностные признаки местного самоуправления

Раздел 2 – Правовая и территориальная организация местного самоуправления

Раздел 3 – Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Раздел 4 – Эффективность муниципального управления

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.  
Форма промежуточной аттестации: экзамен



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов понимания тенденций формирования инвестиционной политики в регионах, её принципов, видов и методов; умения обосновать рейтинг инвестиционной привлекательности региона с учетом потенциалов, неопределенности и рисков; сформировать умение анализировать и выявлять критерии эффективности инвестиционных решений.

### **Задачи:**

- изучение методологических основ анализа инвестиционной привлекательности региона;
- приобретение навыков оценки эффективности инвестиционных решений;
- развитие умений принятия и реализации инвестиционных решений на всех уровнях управления региона

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 6 семестре.

Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Программно-целевое планирование территорий».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные понятия в сфере инвестиционной политики;
- способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- современное состояние социально-экономической сферы в регионе, как базиса реализации инвестиционных проектов;
- современное обеспечение в области управления проектами.

### **Уметь:**

- ориентироваться в основных направлениях инвестиционной политики региона;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- анализировать внешние и внутренние условия в регионе, как основу реализации инвестиционных проектов;
- применять специальные технологии при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Владеть:**

- основными понятиями в сфере инвестиционной политики;
- способностью оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- основными понятиями в сфере инвестиционной политики;
- практическими навыками в сфере реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

## 4. Содержание дисциплины

Основные разделы дисциплины «Региональная инвестиционная политика»:

Раздел 1 – Основы инвестиционной политики в регионе

Раздел 2 – Эффективность инвестиционной политики в регионе

### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ПОЛИТИКА»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- формирование у студентов понимания теорий и концепций, которые объясняют эко-номическое поведение производителей на уровне предприятий и организаций, определяют выбор мер государственного воздействия на распределение ресурсов в целях совершенствования структуры национальной и региональной экономики, поддержания конкурентоспособности отдельных отраслей региона, привлечения инвесторов в реальный сектор; позволяют определять приоритетные направления структурных преобразований макро- мезо- и микро-уровнях экономики, влияющих на устойчивое развитие промышленных предприятий.

### Задачи:

- развитие у студентов понимания закономерностей формирования промышленной политики государства, регионов, корпораций и предприятий, а также институтов рыночной экономики;
- понимание роли промышленной политики в проведении экономических преобразований на уровне предприятий, отраслей и рынков;
- изучение подходов, принципов и методов организационного и экономического обеспечения эффективной производственной деятельности в современных условиях реальной экономики;
- обучение студентов самостоятельному применению знаний экономических дисциплин по профилю экономика предприятий и организаций для управления и планирования при моделировании возможных прогнозных теоретических и реальных эмпирических ситуаций;
- определение важнейших ориентиров, параметров и показателей, лежащих в основе рационального функционирования предприятий и организаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 6 семестре.

Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Программно-целевое планирование территорий».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- теоретические основы формирования территориальной промышленной политики;
- цели, методы и принципы территориальной промышленной политики;
- инструменты территориальной промышленной политики;
- современные подходы к формированию территориальной промышленной политики в развитых зарубежных странах.

### **Уметь:**

- исследовать проблемы территорий;
- уметь выявлять конкурентные преимущества территорий;
- уметь использовать научные подходы и методы для формирования территориальной промышленной политики;

- уметь применять современные инструменты территориальной промышленной политики.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации, характеризующей социально-экономическое состояние территорий;
- современными навыками территориальных исследований;
- навыками оценки и использования конкурентных преимуществ территорий;
- навыками формирования территориальной промышленной политика.

**4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Территориальная промышленная политика»:

Раздел 1 – Основы промышленной политики

Раздел 2 – Территориальные аспекты промышленной политики

**5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

формирование у студентов знания о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознания необходимости развития профессионально значимых качеств, необходимых для управления инновационным развитием территорий.

### Задачи:

- обобщить имеющиеся знания о функциях и методах управления инновациями, в том числе о мотивации инновационной деятельности;
- дать представление о чередовании технологических укладов, основных понятиях теории инноватики;
- углубить познания о направлениях инновационной деятельности применительно к территориальному развитию;
- расширить знания о ценностном аспекте инноваций при обосновании инвестиций в инновационные процессы на региональном уровне в условиях конкуренции;
- представить особенности управления инновационными стратегиями развития территорий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 6 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере», «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Программно-целевое планирование территорий».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- современную методологию управления инновационным развитием территорий, основные этапы инновационного процесса;
- экономические основы поведения организаций; математические модели организационных систем;
- средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- особенности оценки инвестиционных проектов инновационного развития территорий при различных условиях инвестирования и финансирования;
- подсистемы менеджмента качества, управления ресурсами инновационного развития, управление командой, рисками, коммуникациями инновационного развития для определения экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

### Уметь:

- ставить цели, применять современную методологию управления инновационным развитием территорий, а также выбирать адекватные методы разработки реализации проектов с использованием современного программного обеспечения;
- выявлять особенности оценки инвестиционных проектов при различных условиях

инвестирования и финансирования;

– проводить анализ социальных и экономических условий, оказывающих влияние на предпринимательскую деятельность;

**Владеть:**

– методами управления инновационным развитием территорий, современными программными средствами и информационными технологиями, применяемыми в управлении инновациями;

– методикой оценки инновационных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– способностью определять перспективные возможности развития инновационной деятельности в рыночной экономике, формулировать на этой основе бизнес идеи, создавать и реализовывать проекты;

– навыками анализа взаимосвязей между производственными и другими функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Управление инновационным развитием территорий»:

Раздел 1 – Теоретико-методологические основы управления инновационным развитием территорий

Раздел 2 – Формирование и развитие территориальной инновационной инфраструктуры и территориальных инновационных систем

Раздел 3 - Стратегия и планирование инновационной деятельности в процессе управления инно-вационным развитием территорий

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

формировании у студентов знания о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознания необходимости развития профессионально значимых качеств, необходимых для управления инновационным развитием территорий

### Задачи:

- обобщить имеющиеся знания о функциях и методах управления инновациями, в том числе о мотивации инновационной деятельности;
- дать представление о чередовании технологических укладов, основных понятиях теории инноватики;
- углубить познания о направлениях инновационной деятельности применительно к территориальному развитию;
- расширить знания о ценностном аспекте инноваций при обосновании инвестиций в инновационные процессы на региональном уровне в условиях конкуренции;
- представить особенности управления инновационными стратегиями развития территорий

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 6 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере», «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Программно-целевое планирование территорий».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- современную методологию инновационного управления территорий, основные этапы инновационного процесса;
- экономические основы поведения организаций; математические модели организационных систем;
- средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- особенности оценки инвестиционных проектов инновационного развития территорий при различных условиях инвестирования и финансирования;
- подсистемы менеджмента качества, управления ресурсами инновационного развития, управление командой, рисками, коммуникациями инновационного развития для определения экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

### Уметь:

- ставить цели, применять современную методологию инновационного управления территорий, а также выбирать адекватные методы разработки реализации проектов с использованием современного программного обеспечения;
- выявлять особенности оценки инвестиционных проектов при различных условиях

инвестирования и финансирования;

– проводить анализ социальных и экономических условий, оказывающих влияние на предпринимательскую деятельность;

**Владеть:**

– методами инновационного управления территорий, современными программными средствами и информационными технологиями, применяемыми в управлении инновациями;

– методикой оценки инновационных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– способностью определять перспективные возможности развития инновационной деятельности в рыночной экономике, формулировать на этой основе бизнес идеи, создавать и реализовывать проекты;

– навыками анализа взаимосвязей между производственными и другими функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «Инновационное управление территорий»:

Раздел 1 – Теоретико-методологические основы инновационного управления территорией

Раздел 2 – Формирование и развитие процесса инновационного управления территорией

Раздел 3 – Стратегия и планирование инновационного управления территорией

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области экономической политики государства, проводимой на современном этапе, инструментах, методах, региональных особенностях развития отдельных территорий страны на примере Брянской области.

### Задачи:

- изучение теоретико-методических основ становления и развития экономики Брянской области;
- раскрытие сущности производственно-хозяйственной структуры экономики Брянской области, подходов к анализу экономического потенциала регионального хозяйства;
- развитие умений принятия и реализации управленческих решений в области проблем регионального управления, в том числе в Брянской области;
- овладение навыками анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы на региональном уровне

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 7 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Микроэкономика», «Макроэкономика» «Социально-экономическая статистики».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- социально-экономическое положение Брянской области;
- состояние воспроизводственного процесса;
- место, роль и особенности функционирования отдельных отраслей промышленности региона;
- построение организационной системы;
- концептуальные основы управления экономикой области, тенденции и перспективы ее развития.

### **Уметь:**

- ставить цели, применять современную методологию региональной экономики;
- анализировать социально-экономическое состояние региона;
- наблюдать, описывать, объяснять и прогнозировать социально-экономические процессы в регионе и областях по статистическим материалам.

### **Владеть:**

- навыками диагностики регионального воспроизводственного процесса;
- способностью определять перспективные возможности в экономике региона;
- навыками анализа социально-экономического развития области.

## 4. Содержание дисциплины

Основные разделы дисциплины «Экономика Брянской области»:

Раздел 1 – Теоретические основы экономики и управления Брянской области

Раздел 2 – Экономический потенциал Брянской области

### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- формирование знаний, умений и навыков применения современного инструментария обоснования оптимальных способов государственного воздействия на работу экономической системы.

### Задачи:

- развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов, алгоритмов разработки эффективных управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти;

- формирование представлений о сущности и специфике социальных процессов, основных путях и методах их исследования;

- анализ основные методологические проблемы организации и проведения исследований в области государственного и муниципального секторов;

- развитие умений принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления социально-экономическим развитием территории.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 7 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Социально-экономическая статистики», «Основы государственного и муниципального управления».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- понятийный и терминологический аппарат в области экономики государственного и муниципального сектора;

- основные законы становления и развития экономических и правовых систем, взаимосвязи и зависимости, возникающие внутри каждого процесса, а также их влияние друг на друга;

- основы организации государственного и муниципального хозяйства, ресурсы, принципы, методы управления муниципальным хозяйством;

суть инновационных процессов в хозяйственно-экономической жизни государства и муниципального образования.

### **Уметь:**

- формализовано описывать экономические основы государственного и муниципального сектора;

- анализировать проблемы, возникающие в государственном и муниципальном секторе;

- выявлять и анализировать закономерности хозяйственно-экономических процессов как на уровне национальной экономики, экономики регионов и муниципальном образовании.

**Владеть:**

- навыками оценки практических путей организации и развития государственного и муниципального хозяйства;
- методикой расчётов основных показателей, характеризующих уровень экономического развития государственного и муниципального сектора.

**4. Содержание дисциплины**

Основные темы дисциплины:

1. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах
2. Оптимальное налогообложение
3. Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики
4. Бюджетный федерализм
5. Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора
6. Экономика государственных расходов: основные проблемы
7. Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России

**5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.  
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

сформировать у слушателей теоретические и практические навыки, профессиональные знания и умения в области управления социально-культурным развитием территорий.

### Задачи:

- обобщение и систематизация знаний по управлению социально-культурным развитием территорий в современной России;
- определение основных направлений социально-культурной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- освоение современных методов, техники и технологии управления;
- получение практических навыков применения изучаемых инструментов и методов управления с целью осознания места и роли государства, региональных и муниципальных образований в обеспечении населения социально-культурными услугами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 7 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Программно-целевое планирование территорий», «Разработка программ социально-экономического развития территорий».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- теоретические основы социально-культурного развития территорий;
- роль культуры в развитии территорий;
- основные составляющие и направления культурной политики;
- специфику и социальные проблемы территорий;
- способы и методы решения социальных проблем средствами культуры.

### Уметь:

- анализировать причины социальных проблем территорий и варианты их решения средствами культуры;
- выделять наиболее значимы проблемы территорий и предлагать варианты их решения;
- выявлять факторы, влияющие на социально-культурное развитие территорий-определять последовательность действий органа власти при проектировании, реализации и оценке социально-культурного развития территорий;
- прогнозировать ход социально-культурного развития территории.

### Владеть навыками:

- самостоятельной исследовательской деятельности;
- управления социально-культурным развитием территорий;
- групповой деятельности при разработке проектов социально-культурного развития территории.

## 4. Содержание дисциплины

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы управления социально-культурным развитием территорий.

Раздел 2. Управление социальным развитием территорий.

Раздел 3 Управление культурным развитием территорий

Раздел 4 - Управление в сфере социально-го обеспечения

**5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

сформировать у слушателей теоретические и практические навыки, профессиональные знания и умения в области управления социальным развитием и социальной сферой территорий

### Задачи:

- обобщение и систематизация знаний по управлению социальным развитием и социальной сферой территорий в современной России;
- определение основных направлений социальной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- освоение современных методов, техники и технологии управления;
- получение практических навыков применения изучаемых инструментов и методов управления с целью осознания места и роли государства, региональных и муниципальных образований в обеспечении населения социальными услугами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 7 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Программно-целевое планирование территорий», «Разработка программ социально-экономического развития территорий».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- теоретические основы социального развития территорий;
- роль социальной сферы в развитии территорий;
- основные составляющие и направления социальной политики;
- специфику и социальные проблемы территорий;
- способы и методы решения социальных проблем.

### Уметь:

- анализировать причины социальных проблем территорий и варианты их решения;
- выделять наиболее значимы проблемы территорий и предлагать варианты их решения;
- выявлять факторы, влияющие на социальное развитие территорий-определять последовательность действий органа власти при проектировании, реализации и оценке социального развития территорий;
- прогнозировать ход социального развития территории.

### Владеть навыками:

- самостоятельной исследовательской деятельности;
- управления социальным развитием территорий;
- групповой деятельности при разработке проектов социального развития территории.

## 4. Содержание дисциплины

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 – Методологические основы управления в социальной сфере

Раздел 2 - Особенности функционирования хозяйственного механизма в социальной сфере

Раздел 3 - Социальная политика как инструмент развития социальной сферы и социального развития территорий

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

сформировать у студентов научный подход к постановке и практическому решению проблем повышения уровня конкурентоспособности территорий.

### Задачи:

- изучить теоретические основы конкурентоспособности территорий;
- раскрыть сущность и методы оценки конкурентоспособности территорий, отраслей, предприятий и товаров;
- рассмотреть основные формы и методы обеспечения процесса управления конкурентоспособностью на уровне региональной экономики.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 8 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Программно-целевое планирование территорий», «Разработка программ социально-экономического развития территорий», «Управление социально-культурным развитием территорий».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные особенности развития конкурентной среды на различных рынках;
- факторы, влияющие на конкурентоспособность территорий;
- научные подходы, применяемые при анализе конкурентоспособности территорий;
- сущность и механизм управления конкурентоспособностью территорий;
- способы разработки конкурентных стратегий.

### **Уметь:**

- использовать основные методы анализа конкурентоспособности объекта;
- проводить маркетинговые исследования территорий;
- использовать методики анализа конкурентоспособности территорий.

### **Владеть:**

- навыками выбора и оценки основных критериев, влияющих на конкурентоспособность территорий;
- навыками оценки конкурентоспособности территории и выбора приоритетных конкурентов;
- владеть современными способами управления конкурентными преимуществами.

## 4. Содержание дисциплины

Основные темы дисциплины «Управление конкурентоспособностью территорий»:

1. Сущность конкурентоспособности территории как предмета исследования
2. Составляющие и факторы конкурентоспособности территорий
3. Стадии развития конкурентоспособности территорий
4. Методики оценки конкурентоспособности территории
5. Конкурентные преимущества территории: стратегический подход

6. Механизм и инструменты управления конкурентоспособностью территорий
7. Основные направления повышения конкурентоспособности территории
8. Конкурентоспособность Брянской области

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.  
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕГИОНА»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

Является формирование у студентов системного представления о видах и формах осуществления внешнеэкономической деятельности региона как необходимом элементе деятельности предприятия в условиях рынка..

### Задачи:

- определить место и роль внешнеэкономической деятельности в региональной экономике;
- дать теоретические знания о видах, формах и методах регулирования внешнеэкономической деятельности на региональном уровне;
- формирование представления об основных направлениях внешнеэкономической деятельности региона;
- изучить особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности на федеральном и региональном уровнях;
- изучить механизм управления внешнеэкономической деятельностью на уровне государства, региона

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-управленческий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 8 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Программно-целевое планирование территорий», «Разработка программ социально-экономического развития территорий», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные особенности развития конкурентной среды на различных рынках;
- факторы, влияющие на конкурентоспособность территорий;
- научные подходы, применяемые при анализе конкурентоспособности территорий;
- сущность и механизм управления конкурентоспособностью территорий;
- способы разработки конкурентных стратегий.

### **Уметь:**

- использовать основные методы анализа конкурентоспособности объекта;
- проводить маркетинговые исследования территорий;
- использовать методики анализа конкурентоспособности территорий.

### **Владеть:**

- навыками выбора и оценки основных критериев, влияющих на конкурентоспособность территорий;
- навыками оценки конкурентоспособности территории и выбора приоритетных конкурентов;
- владеть современными способами управления конкурентными преимуществами.

## 4. Содержание дисциплины

Основные темы дисциплины:

Внешнеэкономическая деятельность региона в условиях глобализации. Виды и формы внешнеэкономической деятельности региона. Документальное обеспечение внешнеэкономической деятельности региона. Организация внешнеэкономических операций. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности региона. Административные и экономические методы регулирования. Внешнеэкономическая политика государства и ее составляющие: внешнеторговая политика, валютно-кредитная политика, внешняя инвестиционная политика, научно-техническая политика. Органы, осуществляющие регулирование внешнеэкономической деятельности на федеральном и региональном уровнях.

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы  
производственной практики (организационно-управленческой практики)**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области организационно-управленческой деятельности, подготовка студентов к профессиональной деятельности, формирование и углубление компетенций, формируемых у студентов в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление развитием территорий.

**Задачи:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области организационно-управленческой деятельности;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации в области управления развитием территорий;
- приобретение опыта участия в планировании и организации профессиональной деятельности персонала объекта прохождения практики;
- овладение навыками анализа региональной политики в области развития территории
- приобретение опыта в разработке социально- ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития территорий и оценке результатов проектной деятельности;
- работа с нормативно-правовыми актами и уставными документами, регламентирующими организационно-управленческую деятельность объекта прохождения практики;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и написания рефератов, курсовых работ и др.;
- совершенствование практических навыков работы на избранному направлению.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** организационно-управленческая практика

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Места проведения практики:** в качестве баз практики могут выступать государственные и муниципальные органы, а также организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (организационно-управленческая практика) относится к модулю «Организационно-управленческий» части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и проводится в 4 и 6 семестрах.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) основана на знаниях и умениях полученных при изучении таких дисциплин как «Введение в профессию», «Теория управления», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Управление финансами территорий», «Цифровое государственное управление», «Управление и организация государственных и

муниципальных услуг», «Разработка программ социально-экономического развития территорий», «Контрольно-надзорная деятельность государства», «Региональная инвестиционная политика», «Управление инновационным развитием территорий», «Программно-целевое планирование территорий», «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий». Прохождение производственной практики необходимо для освоения дисциплин ОПОП.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики*

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-1 - способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение;

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

**В результате освоения практики обучающийся должен:**

##### **ЗНАТЬ:**

- методы сбора, обработки и систематизации информации;
- методы работы с нормативной документацией, регулирующих деятельность объекта практики;
- научные подходы в постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения
- базовые принципы, законы и закономерности развития экономической системы, понимает цели и формы участия государства в экономике
- базовые теории и концепции взаимодействия людей в организации, основные функции управления (планирование, организация, мотивация, координация и контроль)
- имеет представление о роли конкуренции в развитии региональной экономики, знает основные теории и характеристики конкурентных преимуществ

##### **УМЕТЬ:**

- выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- анализировать основные тенденции экономического развития на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, способен определять цели и формы участия государства в экономике
- использовать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации для решения управленческих задач
- анализировать системы и процессы обеспечения конкурентных преимуществ территории

##### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
- навыками анализа экономических категорий, принципов функционирования экономики и экономического развития, основных целей и инструментов государственного регулирования экономики

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация, координация и контроль) для решения управленческих задач
- навыками анализа региональной политики в области развития территории

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики.

Программа практики в 4 семестре:

Описание общей характеристика деятельности объекта практики: цель, задачи, направления деятельности объекта практики; анализ организационной структуры управления объекта практики; анализ результатов деятельности объекта практики; составление перечня нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней, регламентирующих сферу деятельности объекта прохождения практики. Оценка внутренней среды объекта практики: анализ организационной структуры управления объекта практики, анализ должностных обязанностей персонала объекта практики, анализ численности и структуры персонала объекта практики, анализ методов управления объекта практики; анализ кадровой политики объекта практики; анализ системы мотивации персонала объекта практики, оценку критериев и показателей эффективности деятельности объекта практики (динамика за три года с расчетом темпов роста). Выполнение индивидуального задания практики.

Программа практики в 6 семестре:

Анализ организационно – правовых условий функционирования объекта практики: изучение государственного (муниципального) органа – места прохождения практики: его правового статуса, положение об объекте практики; ознакомление с историей объекта практики; определение видов деятельности в соответствии с учредительными документами объекта практики, формы собственности объекта практики; определение стратегических целей и задач объекта практики; составление перечня нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней, регламентирующих сферу деятельности объекта прохождения практики; изучение правовых основ деятельности объекта практики, основных внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность объекта практики; анализ документационного и информационно-аналитического обеспечения управления в объекте практики, их открытость. Анализ внутреннего потенциала объекта практики: изучение организационной структуры управления объекта практики; характеристика отдельных уровней и звеньев управления (линейных и функциональных); регламентация деятельности структурных подразделений, их функции и взаимодействие; определение форм и методов взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами; анализ численности и структуры персонала по уровню образования, стажу работы; изучение процесса подбора, отбора и найма кадров объекта практики; изучение системы материального и морального стимулирования; изучение системы работы с кадрами (повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на продвижение); анализ методов управления объектом практики; определение эффективности и экономичность структуры управления объектом практики; анализ критериев и показателей эффективности деятельности объекта практики за последние три года. Выполнение индивидуального задания практики.

## **6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ**

Объём практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель, 432 часа, из них: из них – 4 семестр - 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов; 6 семестр - 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: 4, 6 семестры - дифференцированный зачет

## **МОДУЛЬ "ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩИЙ"**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** формирование основ теоретических знаний, практических навыков и компетенций в области исследования закономерностей развития государственного аппарата, эволюции структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды российской истории.

**Задачи:**

- изучение системы государственного и местного управления на разных этапах истории России;
- выявление основных исторических причин и долговременных факторов и тенденций определявших специфику управления в России;
- анализ основных закономерностей и особенностей возникновения и преобразования российского государства, функционирования элементов государственного механизма и соответствующих им учреждений и государственных органов.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является обязательной для освоения в 1 семестре.

#### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- периодизацию истории государственного управления в России;
- реформы и контрреформы в области государственного строительства и управления России.

**Уметь:**

- давать целостную характеристику и анализ системы государственного управления России на различных исторических этапах;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов на различных исторических этапах; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

**Владеть:**

- навыком сравнительного анализа системы государственного управления России на различных исторических этапах;
- навыком работы с нормативными документами и источниками по истории государственного управления в России для определения параметров качества управленческих решений.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины «История государственного управления»:

Раздел 1. Россия с древних времен до конца XVIII века



Раздел 2. Россия в XX - начале XXI века

**5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- формирование у студентов целостного представления об особенностях программно-целевого планирования в сфере государственного и муниципального управления общественным развитием, знаний, навыков и компетенции по разработке планов и программ социально-экономического развития территорий

### Задачи:

- ознакомить студентов с теоретической основой применения программно-целевого подхода в сфере государственного и муниципального управления развитием территорий;
- ознакомить студентов с методологией программно-целевого планирования в публичном управлении;
- ознакомить студентов с существующей в России порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является обязательной для освоения в 5 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- особенности применения программно-целевого подхода в сфере государственного и муниципального управления развитием территорий
- порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ

### **Уметь:**

- определять приоритеты в ходе программно-целевого планирования территорий, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в ходе оценки эффективности государственных программ

### **Владеть:**

- навыками применения адекватных инструментов и технологий программно-целевого планирования территорий
- навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в ходе оценки эффективности государственных программ

## 4. Содержание дисциплины

Основные разделы дисциплины «Программно-целевое планирование территорий»:  
1 – Сущность программно-целевого планирования территорий  
2 - Разработка, реализация и оценка эффективности государственных программ  
Российской Федерации

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.  
Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

– формирование у студентов концептуальных представлений о знании теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы Российской Федерации.

### Задачи:

– изучить теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации;

– сформировать представление о технологии принятия и исполнения государственных решений Президентом РФ, органами законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации;

– сформировать умения и навыки оценки эффективности государственных решений в Российской Федерации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является обязательной для освоения в 7 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Документационное обеспечение управления».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- методологические основы принятия и исполнения государственных решений;  
- особенности принятия и исполнения административного регламента органами исполнительной власти

### **УМЕТЬ:**

- анализировать особенности принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска, политических конфликтов;  
- определять параметры качества государственных решений

### **ВЛАДЕТЬ:**

- познаниями в области технологии принятия и исполнения государственных решений Президентом РФ, органами законодательной, исполнительной и судебной власти РФ;

- навыками определения порядка принятия и исполнения административного регламента осуществления государственного контроля (надзора), государственных услуг

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность управленческих решений. Технология и методы принятия

управленческих решений. Виды и формы государственных решений. Технологии и нормы организационного этапа разработки государственных решений. Особенности организационного этапа разработки государственного решения. Технологии, нормы, методы, организационные формы выбора, утверждения и согласования государственных решений. Нормативные и организационные основы планирования и программирования при разработке государственных решений. Планирование и организация законопроектной деятельности в РФ. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений и его акты. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ. Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ подзаконных и иных актов РФ. Порядок принятия законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ. Технологии и виды контроля государственных решений. Методики оценки эффективности государственных решений. Понятие и виды административного регламента. Структура административного регламента осуществления государственного контроля (надзора). Структура административного регламента предоставления государственных услуг. Порядок принятия и исполнения административного регламента осуществления государственного контроля (надзора). Порядок принятия и исполнения административного регламента предоставления государственных услуг.

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- формирование системы базовых профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления и территориального планирования, формирование у них представления об уровнях территориального управления и планирования.

### Задачи:

- формирование целостного представления о роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- формирование навыков овладения теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
- формирование навыков анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
- формирование представления о зарубежном опыте региональных исследований и региональной политики;
- формирование представления о теоретических вопросах территориального планирования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является обязательной для освоения в 7 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Программно-целевое планирование территорий», «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», .

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- территориальную структуру России;
- основы территориального планирования;
- экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;
- основные закономерности работы в коллективе;
- экономику регионов России: проблемы регионов.

### **УМЕТЬ:**

- структурировать проблемное пространство;
- оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;
- выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия

(результаты) осуществления государственных программ;

- дать оценку эффективности проводимой экономической политики в регионах.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками пространственной организации деятельности как регионов, так территориально-производственных комплексов;
- современными методами диагностики, анализа и решения проблем;
- методами принятия решений и их реализации на практике;
- навыками разработки эффективной политики по реализации целей региональной политики и эффективно использовать ее инструменты;
- навыками моделирования социально-экономических процессов.

**1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1. Регион как объект управления

Тема 2. Территориальная организация, принципы и факторы развития современной российской экономики

Тема 3. Региональная политика РФ: понятие, сущность и виды

Тема 4. Формирование и реализация региональной политики

Тема 5. Функции управления экономикой региона

Тема 6. Прогнозирование и планирование в управлении экономикой региона

Тема 7. Организация регионального управления

Тема 8. Механизмы и технологии управления экономикой региона

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере государственного регулирования экономики как важнейшей функции государства в условиях рыночного хозяйствования.

### Задачи:

- осмысление роли и места государственного регулирования экономики в процессах общественного развития;

- изучение формы участия государства в экономической жизни страны с помощью методов и рычагов воздействия на социально-экономические и политические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений;

- формирование способности свободно ориентироваться в законодательных и нормативно-правовых актах органов государственной власти по вопросам государственного регулирования экономики России и правильно применять нормы права.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является обязательной для освоения в 7 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- нормативные акты органов государственной власти по вопросам государственного регулирования экономики
- научные основы, рычаги, методы, формы и объекты государственного регулирования экономики

### **УМЕТЬ:**

– свободно ориентироваться в правовой системе России по вопросам государственного регулирования экономики

– анализировать макроэкономические индикаторы планирования, используемые в государственном регулировании экономики, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

### **ВЛАДЕТЬ:**

– навыками применения нормативных актов органов государственной власти и управления по вопросам государственного регулирования экономики

– навыками проведения анализа регулирования процессов регионального развития, собственности, финансовых средств, инвестиций, рынка труда, малого бизнеса, природопользования, внешнеэкономической деятельности



#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины «Государственное регулирование экономики»:

Раздел 1 - Методология государственного регулирования экономики

Раздел 2 - Основы государственного регулирования экономики

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- формирование у студентов комплексного представления о необходимости выбора и оценки существующих форм, методов и инструментов государственного воздействия на характер протекания социально-экономических процессов на основе методологии прогнозирования и планирования, а также формирование у студентов способности к принятию эффективных решений в области управления социально-экономическим развитием территории на основе прогнозных и плановых показателей.

### Задачи:

- изучение методологических основ проведения прогнозных и плановых расчетов социально-экономических показателей;
- приобретение навыков выбора методов и подходов к прогнозированию и планированию темпов экономического роста, структуры экономики, цен, инфляции, финансов, трудовых ресурсов, социального развития и потребительского рынка, а также анализа социально-экономических процессов;
- развитие умений принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления социально-экономическим развитием территории.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 4 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Социально-экономическая статистика».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- основы планирования и оценки затрачиваемых ресурсов.

### Уметь:

- осуществлять расчет прогнозных и плановых показателей планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### Владеть:

- навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### 4. Содержание дисциплины

Основные разделы учебного курса:

1 - Основы прогнозирования и планирования в системе управления развитием территорий.

2 - Прогнозирование и планирование социально -экономического развития территории

### ***5. Трудоемкость дисциплины***

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетных единицы., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

формирование у студентов комплексного представления об использовании современных технологий управления развитием территории – стратегического планирования

### Задачи:

- изучение методологических основ анализа и оценки ресурсов стратегии развития территории;
- приобретение навыков определения перспективы обеспечения программ социально-экономического развития территории финансовыми ресурсами;
- развитие умений принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления стратегического управления развитием региона.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 4 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Социально-экономическая статистика».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- основные положения, категории и методы стратегического планирования развития регионов и муниципальных образований;
- институциональные и правовые основы регулирования развития регионов и муниципальных образований;
- концепции стратегического регионального планирования социально-экономического развития регионов и муниципальных образований.

### **уметь:**

- анализировать сравнительные характеристики целевых программ развития регионов и муниципальных образований;
- выявлять приоритеты стратегических планов социально-экономического развития регионов и муниципальных образований;
- осуществлять расчет параметров, определяющих границы программирования.

### **владеть:**

- навыками разработки отдельных программ социально-экономического развития регионов и муниципальных образований, ориентированных на стратегические задачи государственной политики.

## 4. Содержание дисциплины

Основные разделы дисциплины «Стратегическое планирование развития регионов и

муниципальных образований»:

Раздел 1 – Основы стратегического планирования развития территорий

Раздел 2 – Формирование стратегии развития территорий

### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И РЕСУРСАМИ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** заключается в подготовке обучающихся к анализу, разработке и управлению инфраструктурой и ресурсами территорий, в контексте эффективного включения хозяйства территории в региональные и общегосударственные экономические процессы.

### **Задачи:**

- изучение основных концепций развития хозяйства территории, с учетом зарубежных и российских подходов;
- анализ составных элементов территориальной экономики и инфраструктуры;
- изучение программ и стратегий экономического использования ресурсного потенциала, земельных, инфраструктурных, промышленных систем на территории муниципальных и региональных территориальных экономических образований;
- анализ ресурсно-инфраструктурного и хозяйственного функционирования территории, управления стратегиями структурной политики и экономического в роста, производственных, инфраструктурных и вспомогательных секторах экономики территории

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 5 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Стратегическое планирование развития регионов и муниципальных образований».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- концептуальные подходы к изучению инфраструктуры и ресурсов развития территорий;
- движущие силы и экономические факторы, определяющие функционирование территориальных социально-экономических систем, структуру экономики территорий.

### **Уметь:**

- анализировать уровень развития инфраструктуры территории и определять перспективы ее функционирования;
- исследовать хозяйственную организацию территориальной экономики, ее показатели, нормативы;
- анализировать ресурсы и возможности развития социально-экономической системы на территориальном уровне.

### **Владеть:**

– методами реализации основных управленческих функций, анализа и интерпретации экономической, социальной, управленческой информации при управлении ресурсами и инфраструктурой территорий;

– навыками соотношения планируемых результатов и используемых затрат при управлении ресурсами и инфраструктурой территорий.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные темы дисциплины:

Тема 1. Теоретические аспекты территориального управления инфраструктурой

Тема 2. Инфраструктура рыночной экономики

Тема 3. Информационная инфраструктура развития территорий

Тема 4. Социальная и производственная инфраструктура развития территорий

Тема 5. Транспортная инфраструктура

Тема 6. Специальные виды инфраструктуры

Тема 7. Территориальные ресурсы и их использование

Тема 8. Управление ресурсами территорий

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФРАСТРУКТУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов знания об основных элементах инфраструктурного обеспечения территориального развития и навыков анализа инфра-структуры территориального развития.

**Задачи:**

- анализ составных элементов территориальной экономики и инфраструктуры;
- формирование умения анализа инфраструктурного обеспечения территориального развития;
- формирование навыков разработки стратегии действий при создании и развитии инфраструктуры территории;
- анализ составных элементов территориальной экономики и инфраструктуры;
- изучение программ и стратегий экономического использования ресурсного потенциала, земельных, инфраструктурных, промышленных систем на территории муниципальных и региональных территориальных экономических образований..

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 5 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Стратегическое планирование развития регионов и муниципальных образований».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- понятия «территориального развития», «инфраструктура развития территории», элементы обеспечивающие инфраструктурное развитие территории;
- основные составляющие инфраструктуры территориального развития и особенности из развития;
- функции территориальной инфраструктуры.

**Уметь:**

- обеспечивать скоординированное развития производственной, энергетической, инженерной, транспортной, телекоммуникационной, водохозяйственной, социальной и рекреационной инфраструктур территории;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в процессе инфраструктурного обеспечения территориального развития;

**Владеть:**

- навыками формирования территориальной инфраструктуры, обеспечивающей потребности экономики в различного рода услугах и интеграцию



территориальной экономической системы с национальной и мировой экономической системой;

– навыками соотношения планируемых результатов и затраченных ресурсов в процессе инфраструктурного обеспечения территориального развития.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы формирования территориальной инфраструктуры.

Раздел 2. Территориальная инфраструктура: траектория развития и механизмы функционирования.

Раздел 3. Роль инфраструктуры в территориальной организации региона.

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- формирование теоретических знаний, раскрывающих понятие территориального маркетинга, основных подходов к сегментированию рынка и позиционированию территории; получение практических навыков использования маркетинговых инструментов в процессе принятия управленческих решений и осуществления эффективного управления территориями в соответствии с современными международными требованиями

### Задачи:

- формирование четкого представления о маркетинге как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления;
- изучение приемов решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории.
- практическое применение инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях;
- создание представлений об основных стратегиях маркетинга территории и методах изучения маркетингового потенциала территории;
- формирование навыков планирования территориального развития.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 8 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Социально-экономическая статистики», «Экономика Брянской области», «Экономика государственного и муниципального сектора».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- современный опыт использования маркетинга в развитии территорий;
- особенности экономической, политико-правовой и культурной маркетинговой среды государства;
- методы формирования конкурентных преимуществ территории.

### Уметь:

- определять обоснованность применения инструментов маркетинга территорий в региональном менеджменте;
- исследовать взаимосвязь субъектов маркетинга территорий;
- определять детерминанты конкурентного преимущества государства.

### Владеть:

- принципами классификации факторов конкурентоспособности территорий;

– навыками институционального и функционального анализа для проведения маркетинговых исследований территорий;

– навыками использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия в маркетинге территорий.

Раздел 2. Экономический механизм продвижения территории.

Раздел 3. Теоретико-методические аспекты брендинга и развития логистической системы территории.

#### **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- формирование теоретических знаний в области принятия управленческих решений по социально-экономическому развитию территорий, основанных на обобщении современного научного и практического опыта применения инновационных управленческих технологий; выработка навыков эффективного управления территориями в соответствии с современными международными требованиями.

### Задачи:

- формирование системы теоретических знаний методологии управления социально-экономическим развитием территорий;
- выработка комплекса умений, необходимых для применения системного подхода при управлении социально-экономическим развитием территорий;
- оценка конкурентных преимуществ и определение социального вектора развития территорий;
- развитие умений анализировать, диагностировать, прогнозировать развитие территорий;
- формирование навыков планирования территориального развития.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 8 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Социально-экономическая статистика», «Экономика Брянской области», «Экономика государственного и муниципального сектора».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные понятия, связанные с социально-экономическим развитием территорий;
- основные факторы и условия, влияющие на социально-экономическое развитие территорий;
- методы, используемые в ходе планирования и управления процессами социально-экономического развития территорий;
- взаимосвязь социально-экономического, финансового и территориального развития на муниципальном уровне, в том числе в контексте особенностей федеральной региональной политики, а также деятельности органов государственной власти регионального уровня;
- принципы функционирования системы градорегулирования и содержание её основных элементов.

**Уметь:**

- находить, собирать и обрабатывать необходимую статистическую, аналитическую информацию, работать с нормативными правовыми документами;
- применять современные методы экономического анализа, включая изучение динамики социально-экономических процессов и сравнение муниципальных образований различных типов, регионов, стран;
- формулировать цели, задачи и направления социально-экономического развития муниципальных образований с учетом результатов, полученных на этапе обработки информации;
- формулировать управленческие решения, связанные с муниципальным социально-экономическим развитием, готовить предложения для включения в стратегии, концепции, программы, инвестиционные проекты, реализуемые на муниципальном уровне;
- развивать и совершенствовать основные инструменты (нормативные правовые документы, законы, программы и т.д.) градорегулирования для эффективного управления социально-экономическим развитием территорий;

**Владеть:**

- навыками проведения аналитической работы, необходимой для обеспечения работы по управлению социально-экономическим развитием территорий;
- навыками осуществления деятельности по планированию и управлению социально-экономическим развитием на местном уровне, в том числе в контексте координации социально-экономического и территориального развития муниципальных образований;
- навыками использования системы правовых норм при взаимосвязанной подготовке документов стратегического планирования, документов территориального планирования и планов их реализации;
- навыками применения правовых инструментов градорегулирования для решения проблем городов в различных ситуациях и на различных конкретных примерах.

**4. Содержание дисциплины**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретико-методические основы управления социально-экономическим развитием территорий.

Раздел 2. Оценка состояния и приоритетов социально-экономического развития территории

Раздел 3. Методические аспекты управления социально-экономическим развитием территорий

**5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЕЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

формирование у студентов системы знаний и умений по механизмам антикризисного управления как фактора успешного управления территорией в условиях экономических рыночных отношений.

### Задачи:

- раскрыть теоретические и практические аспекты антикризисного управления территориями;
- проанализировать накопленный в мировой и отечественной практике опыт выбора приоритетных направлений государственного регулирования разных сфер экономики в зависимости от макроэкономической ситуации в стране;
- сформировать первоначальные навыки применения основных приемов и методов государственного регулирования в конкретных сферах управленческой деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 8 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Программно-целевое планирование территорий», «Региональная инвестиционная политика».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- особенности антикризисного регулирования на всех уровнях управления для предупреждения и преодоления кризисных явлений и их причин;
- способы и методы решения территориальных проблем.

### **Уметь:**

- анализировать причины проблем территорий и варианты их решения;
- выделять наиболее значимы проблемы территорий и предлагать варианты их решения;
- выявлять факторы, влияющие на развитие территорий.

### **Владеть навыками:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

## 4. Содержание дисциплины

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы антикризисного управления.

Раздел 2. Антикризисное управление территориями

## **5. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.  
Форма промежуточной аттестации: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА РЕГИОНАЛЬНОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЯХ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

формирование у студентов системы знаний и умений по механизмам антикризисного управления как фактора успешного управления на региональном и муниципальном уровнях в условиях экономических рыночных отношений.

### Задачи:

- раскрыть теоретические и практические аспекты антикризисного управления на ре-гиональном и муниципальном уровнях;
- проанализировать накопленный в мировой и отечественной практике опыт выбора приоритетных направлений государственного регулирования разных сфер экономики в зави-симости от макроэкономической ситуации в стране;
- сформировать первоначальные навыки применения основных приемов и методов государственного регулирования в конкретных сферах управленческой деятельности.

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Организационно-регулирующий», является элективной дисциплиной и предназначена для освоения в 8 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Программно-целевое планирование территорий», «Региональная инвестиционная политика».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

### *Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- - особенности антикризисного регулирования на всех уровнях управления для предупреждения и преодоления кризисных явлений и их причин;
- -способы и методы решения территориальных проблем.

### **Уметь:**

- анализировать причины проблем территорий и варианты их решения;
- выделять наиболее значимы проблемы территорий и предлагать варианты их решения;
- выявлять факторы, влияющие на развитие территорий.

### **Владеть навыками:**

- -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

## 4. Содержание дисциплины

Основные разделы дисциплины «Антикризисное управление территорий»:

Раздел 1. Основы антикризисного управления.

Раздел 2. Антикризисное управление на региональном и муниципальном уровнях

## 5. Трудоемкость дисциплины



Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.  
Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы  
производственной практики (преддипломной практики)**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель:** закрепление теоретической подготовки обучающихся в профессиональной деятельности, приобретение обучающимися навыков профессиональной деятельности, формирование и углубление компетенций, формируемых у студентов в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению подготовки, а также подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области профессиональной деятельности;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации в области государственного и муниципального управления и управления развитием территорий;
- приобретение опыта участия в планировании и организации профессиональной деятельности персонала объекта практики;
- овладение навыками анализа региональной политики в области развития территории;
- приобретение опыта в разработке социально- ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития территорий и оценке результатов проектной деятельности;
- приобретение опыта исполнения служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами права Российской Федерации;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации управленческих решений, контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов;
- работа с нормативно-правовыми актами и уставными документами, регламентирующими деятельность объекта практики;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы на избранному направлению;
- подготовку студента к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Места проведения практики:** в качестве баз практики могут выступать государственные и муниципальные органы, а также организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к модулю «Организационно-регулирующему» части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и проводится в 8 семестре.

Производственная практика (преддипломная практика) основана на знаниях и умениях полученных при изучении таких дисциплин как «Введение в профессию», «Теория управления», «История государственного управления», «Основы государственного и

муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Управление финансами территорий», «Цифровое государственное управление», «Управление и организация государственных и муниципальных услуг», «Разработка программ социально-экономического развития территорий», «Контрольно-надзорная деятельность государства», «Региональная инвестиционная политика», «Управление инновационным развитием территорий», «Программно-целевое планирование территорий», «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Контрактная система в сфере закупок», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Экономика Брянской области», «Управление социально-культурным развитием территорий», «Управление конкурентоспособностью территорией», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственное регулирование экономики», «Маркетинг территорий», «Антикризисное управление территорией».

Прохождение производственной практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики*

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-1 - способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение;

ПК-2 - способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

ПК-3 - способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-4 - способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

**В результате освоения практики обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- методы сбора, обработки и систематизации информации;
- методы работы с нормативной документацией, регулирующих деятельность объекта практики;
- понятие цели, требования к постановке цели и задач, методологии целеполагания, особенности применения каждой из них
- базовые принципы, законы и закономерности развития экономической системы, понимает цели и формы участия государства в экономике
- понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
- способы и методы проведения расчетов по выявлению оптимальных решений при подготовке и реализации проектов

- основные функции и административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
- методологию научного исследования, качественные и количественные методы исследования социально-экономических и политических процессов

#### **УМЕТЬ:**

- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта
- анализировать основные тенденции экономического развития на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, способен определять цели и формы участия государства в экономике
- использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для руководства подчиненными в целях решения задач профессиональной деятельности
- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов, обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса в области государственного и муниципального управления
- определять оптимальные способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей в области государственного и муниципального управления
- проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- способностью определять круг задач для достижения поставленной цели, навыками представления результатов решения задач практики в рамках проектов и заданий практики
- навыками анализа экономических категорий, принципов функционирования экономики и экономического развития, основных целей и инструментов государственного регулирования экономики
- навыками применения умений руководства подчиненными на основе знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
- навыками проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации инновационных и инвестиционных проектов в области государственного и муниципального управления
- навыками участия в использовании способов эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере государственного и муниципального управления

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики.

Анализ организационно - экономических и нормативно-правовых условий функционирования объекта практики: основные виды деятельности объекта практики в соответствии с учредительными документами; размер и масштаб деятельности, форма собственности объекта практики; общая характеристика организационной структуры управления объекта практики, характеристика отдельных уровней и звеньев управления (линейных и функциональных), регламентация деятельности структурных подразделений, их функции и взаимодействие; составление перечня нормативно-правовых актов

федерального и регионального уровней, регламентирующих сферу деятельности объекта прохождения практики; информация о внешних связях объекта практики; эффективность и экономичность структуры управления объекта практики; особенности организации и методы планирования деятельности объекта практики; анализ процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в объекте практики и контроля за их выполнением; анализ кадрового потенциала объекта практики; оценку критериев и показателей эффективности деятельности объекта практики. Выполнение индивидуального задания практики.

## **6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ**

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## **ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА»**

#### **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель: - обеспечение физической подготовленности обучающихся и способности использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющие психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение личного опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности, повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и предназначена для освоения во 2,3,4,5,6 семестрах. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в общеобразовательной школе.

#### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

**Уметь:**

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.

**Владеть:**

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Разделы дисциплины:

Теоретическая раздел. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

Практический раздел. Гимнастика. Легкая атлетика. Спортивные и подвижные игры. Футбол. Бадминтон

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 2,3,4,5,6 семестры - зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ»

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** - обеспечение физической подготовленности обучающихся и способности использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющие психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение личного опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности, повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и предназначена для освоения во 2,3,4,5,6 семестрах. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в общеобразовательной школе.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

– роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– основы физической культуры и здорового образа жизни;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

### **Уметь:**

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.

### **Владеть:**

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теоретический раздел

2. Практический раздел (Спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон))



## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 2,3,4,5,6 семестры - зачет.

## ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Аннотация рабочей программы факультатива «Гражданское население в противодействии распространению идеологии экстремизма и терроризма»*

#### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:** формирование активной гражданской позиции обучающихся посредством овладения знаниями о природе, сущности и особенностях современного терроризма как опасного социально-политического явления; принципах, правовых основах и методах деятельности властных структур Российской Федерации разного уровня в сфере противодействия экстремизму и терроризму;

- усвоение первичных умений и навыков по выявлению факторов формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений в молодежной среде и решению практических задач по обеспечению антитеррористической защищенности объектов преступных посягательств.

#### **Задачи:**

- формирование у обучающихся представлений о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности Российской Федерации, структуре, правовых и организационных основах общегосударственной системы противодействия;

- изучение основных видов экстремизма и терроризма, сущности международного терроризма, условия и причины их появления и развития;

- формирование умений по антитеррористической пропаганде, анализа и оценки информации о возможных террористических угрозах, освоения функциональной ответственности по организации и участию в антитеррористической деятельности в профессиональной сфере;

- формирование патриотизма и гражданской ответственности за состояние национальной безопасности страны, уважительного отношения к различным этнокультурам и религиям..

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Факультатив относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина относится к факультативам и предназначена для освоения в 7 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «История России», «Конституционное право», «Гражданское право», «Философия», «Безопасность жизнедеятельности».

#### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**  
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации;

- основные принципы и правовую основу противодействия терроризму в Российской Федерации;

- основные направления реализации мер противодействия распространению идеологии терроризма в РФ;

- правовые основы и общий порядок организации антитеррористической защиты потенциально важных и опасных объектов и мест массового пребывания людей.

- социокультурные, религиозные и этнические аспекты антитеррористической политики, специфики проявления фактора конфессиональной и этнической

принадлежности представителей различных социальных групп в росте террористической угрозы.

**УМЕТЬ:**

- применять полученные знания по курсу в процессе решения профессиональных задач и при установлении уровня террористической опасности;
- осуществлять взаимодействие с различными субъектами антитеррористической деятельности по вопросам профилактики, предупреждения и пресечения террористической деятельности, а также минимизации и ликвидации ее последствий.
- строить профессиональную деятельность на основе требований законодательных и нормативно-правовых документов в сфере безопасности и противодействия террористической угрозе..

**ВЛАДЕТЬ:**

- методами разработки отдельных типовых служебных документов по планированию и реализации антитеррористической деятельности;
- основами анализа экстремистских проявлений в различных сферах;
- представлением о социальных конфликтах и способах их разрешения в сферах межнационального и межрелигиозного противостояния, а также профилактики различных видов экстремизма.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА**

Раздел 1. Терроризм в системе угроз национальной безопасности Российской Федерации. Общая характеристика терроризма как особо опасного явления. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества.

Раздел 2. Правовые и организационные основы противодействию терроризму в РФ. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму. Информационное противодействие идеологии терроризма. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявлений и обеспеченности антитеррористической защищенности. Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространения идеологии терроризма. Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму.

**5. ТРУДОЕМКОСТЬ ФАКУЛЬТАТИВА**

Общая трудоёмкость дисциплины: 1 зачетная единица, 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

*Аннотация рабочей программы факультатива  
«Связи с общественностью в органах власти»*

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:** ознакомление студентов с основными подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления, овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, необходимыми для осмысления современных методов и технологий управления связями с общественностью со стороны органов власти.

**Задачи:**

- изучить теоретические основы управления общественными отношениями;
- получить комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнес-структурами;
- формирование навыков подготовки и принятия решений, относящихся к управлению связями с общественностью, и адекватного использования стандартных PR-приемов и механизмов по различным аспектам функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Факультатив относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина относится к факультативам и предназначена для освоения в 8 семестре. Изложение материалов курса основано на знаниях, полученных студентами по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Деловые коммуникации», «Государственно-частное партнерство».

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнес-структурами;
- способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.

**УМЕТЬ:**

- анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений;
- анализировать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство

**ВЛАДЕТЬ:**

- практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью;
- технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

- навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;
- навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА**

Сущность и эволюция связей с общественностью в органах власти. Организация работы со средствами массовой информации. Особенности работы с интернет-коммуникациями. Внешнекорпоративная деятельность связей с общественностью в органах власти. Внутрикorporативная деятельность связей с общественностью в органах власти. Организация PR-проектов в органах власти. Особенности PR-деятельности в партиях, общественно-политических движениях и избирательных кампаниях. Антикризисные и переговорные связи с общественностью. Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти. Формирование имиджа. PR-структура органов власти.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ФАКУЛЬТАТИВА**

Общая трудоёмкость дисциплины: 1 зачетная единица, 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.