

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

 (Л.С. Митюченко)
«17» февраля 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы
«Управление развитием территорий»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения: **очная**

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1 Цель и задачи ВКР	4
2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР	4
3 Требования к структуре и содержанию ВКР.....	5
4 Примерные темы ВКР	9
5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР	10
6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы,	12
ресурсы сети «Интернет»	12
6.1. Основная учебная литература.....	12
6.2. Дополнительная учебная литература.....	12
6.3. Периодические издания.....	13
6.4. Интернет-ресурсы	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Управление развитием территорий» составлены в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студентов-выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) подготовки Управление развитием территорий разработаны на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 зарегистрирован Минюстом России 27.08.2020, рег. №59497) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России 26 ноября 2020 г. №1456 (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2021, рег.№63650);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.08.2017г., протокол №5 (приказ БГУ от 05.09.2017г. №1271).

- Устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет им. И.Г. Петровского»;

- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст, с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 05.09.2017г. №1271).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767 и от 05.09.2017 г. №1271).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденное решение ученого совета университета от 23.12.2020 г., протокол №13

- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105).

1 Цель и задачи ВКР

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения и защиты ВКР - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций: _

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 - Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3 Требования к структуре и содержанию ВКР

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются локальными нормативными актами, а также соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии).

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. **Введение** содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, структуру исследования

Основной текст представлен тремя главами. Каждая глава включает в себя два параграфа, объемом по 10 страниц. **Первая глава** носит **теоретический характер**. В ней излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие суть исследуемой проблемы. Исследование

теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Для проведения теоретических исследований обучающийся должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками.

Вторая глава – аналитическая часть. Содержит краткую характеристику объекта исследования, а также анализ результатов диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения), явления, процесса. В данной главе выявляется влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе, детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности, выявленные в процессе исследования предмета, и причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные последствия отсутствия решения для объекта исследования.

Третья глава - проектная. Она включает формулировку основных выводов, обоснование необходимости изменений в организации, разработку конкретных предложений или мероприятий, направленных на решение проблем организации. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной и/или экономической значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации.

В каждом параграфе ВКР излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В **заключении** содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки. В список используемых источников **обязательно** должно быть включено **не менее 2 первоисточников на иностранном языке**.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. **Обязательным приложением** выпускной квалификационной работы является **информация об охране труда на объекте исследования**, которое может включать в себя решение задач из **примерного перечня задач**, представленных в методических рекомендациях по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты или изучение одного из вопросов **охраны труда**. **Объем данного приложения должен составлять 5-10 листов машинописного текста.**

Примерный перечень задач для приложения с информацией по охране труда

Задача 1. В результате несчастного случая на производстве по заключению ВТЭК пострадавший утратил профессиональную трудоспособность на 30%. (Тр). Пенсия по инвалидности назначена 4500 руб. (П). Среднемесячный заработок до травматизма – 25 000 руб. (З). Степень вины пострадавшего определена администрацией с учетом заключения комиссии охраны труда профсоюза в 20% (В). Определить среднемесячное возмещение ущерба (У).

Задача 2. Определить расходы, связанные с подбором и обучением рабочего, заменяющего пострадавшего, если количество дней обучения – 40, дневная зарплата ученика – 200 руб., мастера – 600 руб. Среднегодовая (приведенная) выработка одного ученика – 30 000 руб. Среднегодовая выработка одного трудящегося до травматизма – 780 000 руб. Количество дней на производственный тренаж до полного выполнения производственных норм - 50, а затраты на материал и инструмент при обучении – 3200 руб.

Задача 3. После несчастного случая потерпевший потерял профессиональную трудоспособность на 50%. Среднемесячный заработок потерпевшего перед увечьем составлял 12 000 руб. Потерпевшему назначена пенсия по инвалидности 3400 руб. Определить размер возмещения по месяцам. Заработок потерпевшего при работе с неполным рабочим днем составил в январе – 10 000 руб., феврале – 8000 руб., марте – 11 000 руб.

Задача 4. Определить показатели частоты и тяжести травматизма по предприятию, если за отчетный период произошло 7 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 190 дней, 3 несчастных случая – по пути на работу с утратой трудоспособности 60 дней, 1 несчастный случай – при выполнении общественной работы с утратой трудоспособности 8 дней и 4 бытовых несчастных случая – с утратой трудоспособности 52 дня. Указать, какие несчастные случаи следует включить в отчетность по травматизму. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный период – 560 человек.

Задача 5. В момент включения компьютера бухгалтер была поражена электрическим током вследствие пробоя фазы на корпус. Определить ток, проходящий через тело человека и оценить опасность поражения в следующих случаях: 1) человек стоял на деревянном полу; 2) в момент включения одной рукой держался за трубы отопления. Сопротивление человека принять 1000 Ом, пола – 100 000 Ом, обуви – 50 000 Ом.

Задача 6. Определить экономический эффект от повышения производительности труда на животноводческом комплексе после внедрения отопительно-вентиляционной установки. Температура воздуха до внедрения была 10°, после – стала 18°. Среднегодовая выработка по животноводству на 1 работающего – 400 000 руб. Число работающих на комплексе – 23 чел. Коэффициент «человек-машина» принять равным 0,62.

Задача 7. В помещении бухгалтерии площадью 8х4 подвешено 4 лампы накаливания мощностью 60 Вт. Произвести расчет освещенности в помещении (метод удельной мощности).

Задача 8. Определить расходы предприятия по спасению и оказанию первой помощи пострадавшему, в доставке его в больницу и в ликвидации последствий несчастного случая, если количество людей, принимающих участие в оказании помощи и ликвидации последствий травматизма – 5 человек, затраченное время – 4 суток, среднегодовая выработка одного трудящегося – 480 000 руб., сумма затрат на транспортировку пострадавшего в больницу – 1500 руб., а размер среднедневного заработка – 600 руб.

Задача 9. В результате длительной работы в условиях повышенной загрязненности воздуха пылью и вредными газами у птичницы возникло профзаболевание. Определить размер материального ущерба предприятия, если известны: длительность временной нетрудоспособности – 4 месяца, постоянной полной потери трудоспособности – 6 мес. С переводом на инвалидность и выплатой пенсии в размере 8400 руб. в месяц, длительной частичной потери трудоспособности 32 месяца с получением пенсии в размере 4200 руб. и выполнением легкой работы. Средняя зарплата до профзаболевания – 28 000 руб. в месяц, а на легкой работе – 8 000 руб. в месяц.

Задача 10. В результате несчастного случая пострадавший потерял профессиональную трудоспособность. Определить размер материального ущерба предприятия, если известны: длительность временной потери трудоспособности – 5 месяцев, затем по заключению ВТЭК он направлен на обучение новой профессии на 5 мес. Это время ему выплачивалась стипендия 4500 руб. Среднемесячная зарплата до травмирования – 1900 руб.

Задача 11. Определить эффективность зануления, если защита электродвигателя выполнена предохранителями с током плавкой вставки 50А. Сопротивление петли фаза-нуль – 1,5 Ом.

Задача 12. Определить необходимую высоту молниеотвода, если высота защищаемого объекта – 6м, ширина – 5м, длина – 10м. Молниеотвод расположен по центру крыши здания.

Задача 13. Определить показатели частоты и тяжести травматизма по совхозу со среднесписочным составом 324 человека. За отчетный период произошло 2 несчастных случая: по пути на работу с утратой трудоспособности 61 день; 6 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 94 дня, из них 1 несчастный случай – при выполнении работы в личных целях, с утратой трудоспособности 5 дней; 1 несчастный случай – во время дежурства ДНД с утратой трудоспособности 32 дня. Указать, какие несчастные случаи следует включить в отчетность по травматизму.

Задача 14. Определить необходимое количество ламп для освещения конторского

помещения размером 5 x 5 м. Для освещения используются газоразрядные лампы ЛД 80. Высота подвеса светильника – 3 м. Коэффициент запаса = 1,3.

Задача 15. Определить экономическую эффективность и срок окупаемости оздоровительных мероприятий, проведенных на предприятии с затратами 500 000 руб., в результате которых себестоимость единицы продукции снизилась с 2000 до 1900 руб., а годовой объем продукции составляет 8 000 штук в год.

Задача 16. Определить убытки из-за недоданой продукции в результате производственного травматизма, если число человеко-смен невыхода на работу из-за производственного травматизма составляет 220, среднесписочное число работающих – 630, а стоимость валовой продукции 52 млн. руб.

Задача 17. Произвести расчет роста производительности труда по ремонтной мастерской со среднесписочным числом работающих 38 чел. в результате сокращения заболеваемости до нормативного уровня, если базовые потери рабочего времени по временной нетрудоспособности в расчете на 1 рабочего (до улучшения условий труда) – 9,2 дня, нормативные потери рабочего времени по временной нетрудоспособности – 7,8 дней. Годовой фонд рабочего времени 1 рабочего (базовый) – 224 дня.

Задача 18. Определить показатель расходов на мероприятия по охране труда, если затраты на номенклатурные мероприятия по охране труда – 450 000 руб. Дополнительные затраты на приобретение спецодежды, спецобуви, СИЗ – 180 000 руб. Основные производственные фонды – 95 млн. руб.

Задача 19. Определить экономические потери предприятия из-за производственного травматизма, исчисляемые по зарплате с начислениями, если суммарное число невыходов на работу работников по причинам несчастных случаев, связанных с производством, за отчетный период составляет 200 человеко-смен, суммарное фактическое число человеко-смен, отработанных работниками за отчетный период = 20 000, а заработная плата с начислениями за этот период – 150 млн. руб.

Задача 20. Определить количество необходимых средств пожаротушения, которые должны быть размещены на территории совхоза, если там находятся: 1. Механическая мастерская площадью 1000 м². 2. Зерноток площадью 800 м². 3. Деревообрабатывающая мастерская площадью 300 м². 4. Служебные помещения – 200 м².

Задача 21. Определить количество воздуха, который необходимо удалить из вытяжного шкафа, имеющего размеры проемного окна 0,8 x 0,8 м при выполнении работ с аммиаком. Оценить кратность воздухообмена для этого случая, если объем вытяжного шкафа = 6 м³, ПДК аммиака – 20 мг/ м³.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую, аналитическую, проектную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное и (или) научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (требование для магистерской диссертации);
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы и других источников, а так же библиографический перечень публикаций автора по теме исследования;
- приложения.

Требования к оформлению ВКР представлены в методических рекомендациях по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

защиту.

Требования к оформлению ВКР представлены в приложении 1.

4 Примерные темы ВКР

1. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной (муниципальной) власти
2. Совершенствование системы государственного (муниципального) заказа
3. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (муниципального) управления
4. Стратегическое планирование в субъекте РФ (муниципальном образовании) (на примере...)
5. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (муниципального) управления
6. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов
7. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления
8. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления (местного самоуправления)
9. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономических и социальных процессов
10. Деятельность государственных (муниципальных) органов по регулированию экономических и социальных процессов
11. Становление и развитие территориального общественного самоуправления
12. Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства
13. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе
14. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления
15. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления (местного самоуправления)
16. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы
17. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих
18. Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (муниципальных) организациях
19. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации
20. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления
21. Совершенствование информационных технологий в сфере государственного (муниципального) управления
22. Особенности распределения полномочий между федеральными и региональными органами власти в РФ
23. Организация муниципального управления
24. Оптимизация системы управления документооборотом в органах государственной власти (местного самоуправления)
25. Деятельность государственных (муниципальных) органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности
26. Формы и методы работы государственных (муниципальных) органов по управлению имуществом
27. Реализация государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
28. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации

29. Реализации государственной жилищной политики в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
30. Реализации государственной демографической политики в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
31. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в субъекте Федерации (муниципальном образовании)
32. Реализация государственной политики в сфере образования и науки в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
33. Реализация государственной политики в сфере развития институтов гражданского общества в субъекте РФ (муниципальном образовании)
34. Реализация государственной политики в сфере развития государственно-частного партнерства в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
35. Реализация государственной политики в сфере развития физической культуры и спорта в субъекте РФ (муниципальном образовании)
36. Реализация государственной политики в сфере патриотического воспитания молодежи в субъекте РФ (муниципальном образовании)
37. Реализация государственной политики в сфере охраны окружающей среды и природопользования в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
38. Разработка и реализация государственной (муниципальной) социальной политики в субъекте РФ (муниципальном образовании)
39. Управление экономической безопасностью в субъекте РФ
40. Управление продовольственной безопасностью в субъекте РФ
41. Управление АПК региона
42. Управление муниципальной собственностью
43. Технология управления конфликтами на государственной (муниципальной) службе
44. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего
45. Совершенствование организационной культуры в органах государственного (муниципального) управления
46. Повышение эффективности государственного управления в цифровой экономике
47. Повышение эффективности государственного (муниципального) управления в цифровой экономике;
48. Оптимизация системы управления документооборотом в органах государственной власти (местного самоуправления) в цифровой экономике
49. Повышение квалификации государственных (муниципальных) служащих в условиях цифровизации;
50. Совершенствование подходов к управлению конкурентоспособностью территорий в цифровой экономике;
51. Повышение экономической безопасности субъекта РФ в цифровой экономике.

5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

1. Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.
2. Самостоятельность, логичность и завершённость работы.
3. Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).
4. Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.

5. Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.

6. Правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Оценка	Примерные критерии
«отлично»	Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие. Демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«хорошо»	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии. Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных и компетенций.
«удовлетворительно»	Поверхностное выполнение одного из разделов. не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Есть замечания, некоторые из них принципиального характера. Демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных и компетенций.
«неудовлетворительно»	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания. Доклад слабо раскрывает тему выпускной квалификационной работы, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»

6.1. Основная учебная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.
2. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 220 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486> . – ISBN 978-5-4499-1623-5. – DOI 10.23681/600486. – Текст : электронный.
3. Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова и др. ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 499 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-032-4. – Текст : электронный.
4. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.
5. Основы управления региональными социально-экономическими системами : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова, А. В. Дятлов ; под общ. ред. А. В. Дятлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 302 с. : ил., табл., хем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619048> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3660-3. – Текст : электронный.
6. Рыбина, З. В. Региональная экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 311 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599298> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1267-1. – DOI 10.23681/599298. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). – ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.
2. Ветрова, Е. А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1573-3. – DOI 10.23681/597817. – Текст : электронный.
3. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> . – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.
- Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие : [16+] / сост. Р. Р. Гумарова, И. Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0744-8. – DOI 10.23681/575135. – Текст : электронный.
 - Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6.3. Периодические издания

- Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) / гл. ред. В. А. Никонов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 121 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615509>. – ISSN 2073-2643. – Текст : электронный.
- Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А. А. Аузан ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 249 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613498>. – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.
- Региональная экономика : теория и практика / гл. ред. Н. Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Том 19, выпуск 6. – 200 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617724>. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.
- Наука. Общество. Государство / гл. ред. В. В. Гошуляк ; учред. Пензенский государственный университет. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2021. – № 1 (33). – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613869>. – ISSN 2307-9525. – Текст : электронный.

6.4. Интернет-ресурсы

- Электронная система обучения БГУ <https://eso-brgu.ru>
- Официальный сайт Правительства РФ www.government.ru
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Правительства Брянской области bryanskobl.ru
- Официальный сайт Брянскстат bryansk.gks.ru

Приложение 1

Требования к оформлению ВКР

1. **Текст работы** печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала и имеет **поля** (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см). Текст обязательно выравнивается по ширине.

Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

2. **Примерный объем** выпускной квалификационной работы - 70-90 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников. *Приложения в общий объем не включаются.*

3. **Шрифт** печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста (без курсива и выделения жирным цветом). Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman.

4. Текст делится на абзацы. **Размер абзацного отступа** - 1,25 см. Отступы между абзацами основного текста не допускаются.

5. **Страницы работы** (включая рисунки) нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется, второй лист задание, содержание, текст работы. Все страницы, начиная с «СОДЕРЖАНИЕ» нумеруются.

6. В работе должны использоваться однотипные «**кавычки-елочки**» по всему тексту.

7. Нумерация и оформление глав и параграфов

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, название глав (разделов) текста работы, заключение, список использованных источников) располагают по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), без точки в конце и печатают **жирными заглавными (большими) буквами** без подчеркивания. Размер шрифта (кегель) **14**.

Новая глава всегда должна начинаться **с нового листа**. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В конце номера главы точка не ставится (**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....**)

Переносы слов в наименовании глав и параграфов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы могут делиться на параграфы (подразделы). У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. После последней цифры точка не ставится. Например: **2.3 Практический подход...**, где "2" - номер главы, а "3" - номер параграфа.

Заголовки параграфов следует печатать **жирными строчными буквами** по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), начиная с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Размер шрифта (кегель) **14**.

Параграфы и пункты **не начинаются с новой страницы**, а отделяются **сверху от основного текста** одним полуторным интервалом, **снизу** одним полуторным интервалом.

8. **Расстояние между заголовками главы и параграфа не допускается.** Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно одной пустой строке.

Например:

2 ИПОТЕКА ПО СОВРЕМЕННОМУ РОССИЙСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ

2.1 Понятие, характеристика и формы ипотечного кредита

Для дальнейшего правильного понимания необходимо определить различия в понятиях объекта залога и объекта кредитования.

Объект залога – недвижимое имущество (жилое помещение)

9. Оформление содержания. Содержание формируется **автоматически**.

Заголовки глав (разделов) должны быть оформлены стилями. Перед автоматическим содержанием должно быть слово (заголовок) «Содержание».

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложение, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков глав (разделов) заглавными (большими) буквами. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице.

Пример оформления содержания (**Приложение 1**).

10. Оформление рисунков.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки, например «...динамика экономических показателей представлена на рисунке 2 [5, с. 43]».

Примеры оформления ссылки в названии рисунка:

а) рисунок берется из источника литературы: Рисунок 1 – Динамика экономических показателей [5, с. 43]

б) в рисунок добавлены авторские дополнения: Рисунок 1 – Механизм управления организацией АПК (с авторской доработкой).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху от рисунка и снизу от заголовка рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, не допускается нумеровать в пределах главы работы.

Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок первый, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1» или (рис. 1). После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 — Название». **Точка в конце названия рисунка не ставится.**

11. Оформление таблиц.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху и снизу таблицы. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, например, Таблица 1). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица»,

номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире** (например: Таблица 1 - Название). Точка в конце названия таблицы не ставится.

При ссылках на таблицу следует писать «... в соответствии с таблицей 1» или (табл. 1).

Таблица должна занимать место от левого до правого поля страницы. Графу № п/п включать не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, больше оно не дублируется, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также **справа пишут**, например, «Продолжение таблицы 1».

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Размер шрифта текста в таблице меньше, чем размер шрифта основного текста, а именно 12пт. через одинарный интервал. Числовые данные должны быть выровнены в таблице.

12. Как оформлять перечисления.

Внутри текста работы могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, арабские цифры.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать и строчные буквы, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа 1,25 см.

Это включает в себя:

- 1) ресурсы;
- 2) цели;
- 3) задачи:
 - а)
 - б):
 -
 -

13. Оформление формул.

Формулы пишутся на отдельной строке с отбивкой сверху и снизу в одну строку.. Над и под формулой оставляется пустая строка.

Если уравнение занимает больше одной строки, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснения к коэффициентам приводятся под формулой.

Порядок пояснений должен соответствовать порядку поясняемых символом или коэффициентов в формуле.

Формулы нумеруются, нумерация сквозная, арабскими цифрами.

$$Ax+B+C=D$$

(1)

14. Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Все приложения с указанием их номеров и заголовков должны быть перечислены на отдельном листе работы, который должен располагаться вначале всех приложений после списка литературы и иметь нумерацию.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Устав Общества с ограниченной ответственностью «Стрела»

Приложение 2 –

15. Правила оформления списка использованных источников.

Название раздела пишется **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».**

Источники литературы должны быть изданы в течение последних 5 лет.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. **Нумерация источников в списке сквозная.**

Список использованных источников состоит из следующих разделов:

1 Нормативно-правовая документация.

2 Учебная литература, статьи, авторефераты, диссертации, другие источники.

3. Иностранная литература.

Список оформляется как **нумерованный список (арабские цифры) в алфавитном порядке** по фамилии авторов или по заглавной букве наименования источника.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в редакции от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в редакции от 31.01.2016).

3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в редакции от 29.12.2015).

4. Постановление Правительства «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» от 02.08.2010 N 588 (в редакции от 05.04.2016).

5. Приказ Минюста РФ «Об объявлении решения коллегий Министерства юстиции Российской Федерации и Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации» от 28.02.1998 N 24 (вместе с решением Коллегии Минюста РФ и Коллегии ФАПСИ от 06.02.1998 N 1).

Описание книги одного автора

1. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / В.В. Ковалев.- М.: Инфра -М, 2012. - 135 с.

Описание книги 2, 3-х авторов

1. Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 245 с.

2. Булатов, А.С. Экономика: учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И. Большакова, В.В. Виноградов; под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 2011. - 894 с.

Описание книги 4-х и более авторов

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 583с.

Описание сборников

Брянская область в цифрах, 2014 / Брянский. ком. гос. статистики. - Брянск.: Брянсккомстат, 2014. - 52 с.

Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление региональным развитием на примере Брянской области /В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /БТУ. - Брянск, 2016. - Т. 1.- С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. - 2012 .- № 3. - С. 6-14.

Инвестиционный банк: скромное обаяние крупной буржуазии / Д. Гришанков, С. Локоткова, Д. Сиваков и др. // Эксперт. - 2012. - № 14. - С.40-52.

Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Г. В. Данилов. С.- Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб.,2012. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 / Г.В.Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2012. - 16с.

Используя ресурсы Интернет, помните, что описание электронного ресурса должно включать в себя подробный электронный адрес

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://economy.gov.ru>.

Пашутин, С.Б. Нужен ли убыточной компании антикризисный менеджер/ С.Б. Пашутин //Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/articles/2010/3/6149.html>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**Организационно-экономический механизм совершенствования деятельности
промышленного предприятия**

Код, направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) программы: Управление развитием территорий

(Рекомендована / Не рекомендована
к защите в ГЭК)
протокол №__ от « __ » _____ 202__ г.

Обучающийся
Батюченко Юлия Александровна
4 курса, 1 группы
очной формы обучения

(подпись)

Заведующий кафедрой
экономики и управления
Митюченко Людмила Сергеевна,
кандидат экономических наук, доцент

(подпись)

Руководитель
Матюшкина Ирина Алексеевна,
доцент кафедры экономики и
управления, кандидат экономических
наук, доцент

(подпись)

Брянск 202__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Финансово-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
_____ Л.С. Митюченко

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____ бакалаврской работы _____

по направлению подготовки: _____ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» _____

направленность (профиль)
образовательной программы: _____ Управление развитием территорий _____

обучающемуся _____ Иванову Ивану Ивановичу _____ группа _____ 1 _____

Тема: _____ Формирование и развитие рынка оценочных услуг в регионе _____

Утверждена приказом БГУ от _____ 21 октября 202 _____ г. № _____

Срок выполнения работы _____

Брянск 202__ г.

1. Исходные данные для выполнения работы: нормативные документы, учебно-методическая литература, монографии, научные статьи по теме исследования, сводный бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, устав ООО «Аверс»

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1	Введение		
2	Теоретические аспекты реализации маркетингового подхода к управлению региональным рынком типографских услуг (сущность маркетингового подхода к управлению; особенности управления региональным рынком типографских услуг; направления развития регионального рынка типографских услуг)		
3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (краткая характеристика деятельности предприятия; анализ деятельности предприятия; анализ регионального рынка типографских услуг)		
4	Повышение эффективности управления региональным рынком типографских услуг (направления повышения эффективности управления региональным рынком типографских услуг с использованием маркетингового подхода; анализ эффективности предложенных мероприятий)		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть за последние 3 года:

Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2020 – 499 с.

Годин, А.М. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Дашков и К°, 2021. – 755 с.

Панкрухин, А.П. Маркетинг: учебник. – М.: Омега – Л, 2019. – 518 с.

3.2. По научной литературе просмотреть за последние 3 года:

Экономические системы современной России: теоретические и практические проблемы развития: Коллективная монография / Под ред. А.Д. Шафранова, Ю.Н. Каткова. – Брянск: Изд-во ООО «Новый проект», 2021. – 504 с.

Социально-экономическое развитие современной России: теоретические и практические аспекты: Коллективная монография. / Под ред. И.И. Петрова - Брянск: ООО «Новый проект», 2020. - 224 с.

3.3. По нормативным документам просмотреть за последний год:

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ (ред. от 13 июля 2016 г.) // Российская газета. – 2016. – №75.

Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 5 октября 2016 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – №4512.

Руководитель ВКР _____ И.А. Матюшкина, доцент кафедры экономики и управления, кандидат экон. наук, доцент
(подпись) Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению « _____ » октября 2022 г. _____ Ю.А. Батюченко
(подпись, _____ Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1 РАЗРАБОТАНЫ:

доцентом кафедры экономики и управления, к.э.н., доцентом О.М. Михалевой

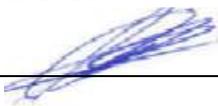


(О.М. Михалева)

«17» февраль 2021 г.

2 УТВЕРЖДЕНЫ:

кафедрой экономики и управления
Протокол №2 от «17» февраль 2021 г.

Заведующий кафедрой  _____ (Л.С. Митюченко)

3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



(О.М. Михалева)

«17» февраля 2021 г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ
методических рекомендаций по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной
квалификационной работы

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль) программы: **Управление развитием территорий**

В целях гибкого реагирования на потребности рынка труда, учёта новых достижений науки, на основании анализа реализации основной профессиональной образовательной программы внесены следующие обновления и изменения в структурные компоненты содержания методических рекомендаций по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы:

1. На основании приказа Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. №208 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный №72833 от 31 марта 2023 г.) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» внесены соответствующие изменения в методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы:

1) В планируемые результаты освоения программы методических рекомендаций по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с экстремизмом, терроризмом и коррупцией
		УК-11.2. Анализирует факторы формирования экстремистского и коррупционного поведения
		УК-11.3. Выбирает инструменты и методы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности

2. В перечень учебно-методической литературы:

2.1 Основная учебная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 09.04.2023).

2. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие (Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление». Бакалавриат и магистратура) : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. — 2-е изд. — Рязань : б.и., 2023. — 422 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701894> (дата обращения: 10.04.2023). — Текст : электронный.

3. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516179> (дата обращения: 08.04.2023).

4. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311> (дата обращения: 10.04.2023).

5. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519875> (дата обращения: 09.04.2023).

6. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 10.04.2023).

7. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520044> (дата обращения: 09.04.2023).

8. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711> (дата обращения: 10.04.2023).

9. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519706> (дата обращения: 10.04.2023).

10. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887> (дата обращения: 10.04.2023).

2.2 Дополнительная учебная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16374-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530894> (дата обращения: 08.04.2023).

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081> (дата обращения: 08.04.2023).

3. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496284> (дата обращения: 09.04.2023).

4. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915> (дата обращения: 10.04.2023).

5. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479> (дата обращения: 10.04.2023).

6. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512489> (дата обращения: 10.04.2023).

7. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17207-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532607> (дата обращения: 10.04.2023).

8. Правовые основы публичного контроля и надзора в Российской Федерации : учебное пособие в схемах : [12+] / сост. А. А. Смирнов. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 100 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699154> (дата обращения: 09.04.2023). — ISBN 978-5-4499-3601-1. — DOI 10.23681/699154. — Текст : электронный.

9. Сироткин, С. А. Государственные и муниципальные финансы : теория и практика : учебное пособие : [16+] / С. А. Сироткин, А. Ю. Тарасова, Т. В. Логинова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Ярославский филиал). — Москва : Прометей, 2023. — 136 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701081> (дата обращения: 08.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00172-412-4. — Текст : электронный.

10. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 08.04.2023).

2. В перечень информационных технологий, используемых при реализации дисциплины и программное обеспечение

1. Программное обеспечение Microsoft Office 365A3 для образовательных учреждений
2. Офисное программное обеспечение Onlyoffice (свободная лицензия)

3. В электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека «Grebennikon». – Режим доступа: по подписке.- URL: <https://grebennikon.ru/>
2. ЭБС «Znaniium.com». Основная коллекция. - Режим доступа: по подписке. – URL: <http://znaniium.com>

4. В перечень примерных тем ВКР

1. Анализ и оценка эффективности бюджетных расходов субъекта Российской Федерации
2. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности субъекта Российской Федерации
3. Разработка мероприятий по повышению уровня и качества жизни населения в регионе
4. Разработка мероприятий по развитию инвестиционного потенциала территории субъекта Российской Федерации
5. Разработка мероприятий по развитию инновационного потенциала территории субъекта Российской Федерации
6. Совершенствование государственного регулирования развития интеллектуального потенциала в субъекте Российской Федерации

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления от «05» мая 2023 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой _____ (Л.С. Митюченко)

Руководитель ОПОП _____ (О.М. Михалева)