


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

 (Л.С. Митюченко)  
«17» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль) программы  
**«Управление развитием территорий»**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) .....	3
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	9
2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен .....	9
2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена .....	10
2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену .....	14
2.4 Критерии и показатели оценивания результатов.....	23
государственного экзамена .....	23
2.5 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену.....	24
2.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет».....	25
2.6.1. Основная учебная литература.....	25
2.6.2. Дополнительная учебная литература.....	26
2.6.3. Периодические издания.....	26
2.6.4. Интернет-ресурсы .....	27
3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) .....	27
3.1 Цель и задачи ВКР .....	27
3.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР .....	27
3.3 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР .....	29
3.4 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР .....	32
3.5 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, .....	33
ресурсы сети «Интернет» .....	33
3.5.1. Основная учебная литература.....	33
3.5.2. Дополнительная учебная литература.....	34
3.5.3. Периодические издания.....	34
3.5.4. Интернет-ресурсы .....	35

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) Управление развитием территорий составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 зарегистрирован Минюстом России 27.08.2020, рег. №59497) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России 26 ноября 2020 г. №1456 (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2021, рег.№63650);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.08.2017г., протокол №5 (приказ БГУ от 05.09.2017г. №1271).
- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст, с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 05.09.2017г. №1271).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767 и от 05.09.2017 г. №1271).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденное решение ученого совета университета от 23.12.2020 г., протокол №13
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105).

### 1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой, ГИА предполагает проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
		УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу и выявляет степень их доказательности в рамках научного мировоззрения
		УК-1.4. Определяет возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
		УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
		УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках поставленной цели и аргументирует их выбор, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Представляет результаты решения задач в рамках цели проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знанием и опытом, в презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативные стратегии и тактики, стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнёрства, ситуации взаимодействия
		УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
		УК-4.3. Грамотно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном (ых) языке (ах)
		УК-4.4. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном (ых) языке (ах) с учетом социокультурных особенностей
		УК-4.5. Осуществляет поиск необходимой информации для решения коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен	УК-5.1. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о

	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей на принципах толерантности и этических нормах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
		УК-6.2. Создаёт и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития и профессионального роста
		УК-6.3. Использует инструменты рационального распределения временных и информационных ресурсов
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности
		УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов
		УК-9.2. Понимает важность соблюдения принципов социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с учетом их клинико-психологических особенностей
		УК-9.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с лицами с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления их социальной интеграции
	УК-10.	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией
		УК-11.2. Анализирует факторы формирования коррупционного поведения и его виды
		УК-11.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Служебная этика	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Демонстрирует знания этических требований к служебному поведению
		ОПК-1.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации
		ОПК-1.3 Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свобода человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
Экономика	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1 Проводит статистическую обработку и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.
		ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
		ОПК-2.3 Использует основы экономических теорий, применяет основные закономерности развития социально-экономических процессов в профессиональной деятельности
		ОПК-2.4 Выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и реализует их с учетом социально-экономической эффективности
Право	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Применяет основные категории, принципы и нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности
		ОПК-3.2 Демонстрирует способность использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
		ОПК-3.3 Демонстрирует знание основных принципов организации противодействия терроризму в Российской Федерации, применяет правовую основу деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

Проекты	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Демонстрирует умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.3 Демонстрирует способность использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления, знает тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности
		ОПК-5.2 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
		ОПК-5.3 Демонстрирует способность использовать в государственном управлении технологии электронного правительства и сквозные цифровые технологии
Управление	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности государственных учреждений на основе составленных финансовой и бюджетной (бухгалтерской) отчетностей
		ОПК-6.2 Оценивает финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора, находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения задач в профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
Коммуникации	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1 Понимает специфику форм внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, умеет устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения
		ОПК-7.2 Анализирует внутриорганизационные и межведомственные процессы коммуникации, выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию государственного и муниципального сектора
		ОПК-7.3 Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
Информационно-коммуникационная грамотность при решении	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-8.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы
		ОПК-8.2 Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной

профессиональных задач	деятельности	деятельности
		ОПК-8.3 Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>					
Участие в планировании и организации профессиональной деятельности персонала; участие в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития территорий; участие в оценке результатов проектной деятельности	государственные и муниципальные органы, а также организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-1 Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение	ПК-1.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы планирования, организации, мотивации, координации и контроля для решения управленческих задач	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности  Анализ опыта	
			ПК-1.2 Применяет умения руководить подчиненными на основе знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности		
			ПК-1.3 Демонстрирует способность руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение		
		ПК-2 Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-2.1 Анализирует системы и процессы обеспечения конкурентных преимуществ территории, владеет навыками анализа региональной политики в области развития территории		Анализ опыта
			ПК-2.2 Применяет умения обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса		
			ПК-2.3 Демонстрирует способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий</b>					
Обеспечение исполнения служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами права Российской Федерации; участие в разработке и реализации управленческих решений, контроле	государственные и муниципальные органы, а также организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-3 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-3.1 Использует правовую систему России, положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности, применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	Анализ опыта	
			ПК-3.2 Использует способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей		



качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов		ПК-4 Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-3.3 Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности и  Анализ опыта
			ПК-4.1 Демонстрирует способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
			ПК-4.2 Демонстрирует умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, владеет навыками выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при реализации управленческих решений и осуществлении административных процессов	
			ПК-4.3 Владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; опытом применения качественных и количественных методов исследования.	

### **Государственная итоговая аттестация включает:**

1. Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для формирования компетенций обучающихся и профессиональной деятельности выпускников.

2. Выполнение и защиту выпускной квалификационной работы/Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

## **2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен**

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 - Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение

ПК-2 -Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

## 2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена

Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номер оценочного задания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	Вопрос 15
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Вопрос 16
	УК-1.3. Рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу и выявляет степень их доказательности в рамках научного мировоззрения	Практическое задание 7
	УК-1.4. Определяет возможные варианты решения поставленной задачи, аргументированно оценивая их достоинства и недостатки	Практическое задание 6
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Вопрос 19

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	Вопрос 18
	УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках поставленной цели и аргументирует их выбор, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Вопрос 17
	УК-2.4. Представляет результаты решения задач в рамках цели проекта	Практическое задание 8
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Вопрос 38
	УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	Вопрос 39
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Практическое задание 16
	УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знанием и опытом, в презентации результатов работы команды	Вопрос 40
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативные стратегии и тактики, стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнёрства, ситуации взаимодействия	Вопрос 41
	УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Практическое задание 24
	УК-4.3. Грамотно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном (ых) языке (ах)	Вопрос 42
	УК-4.4. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном (ых) языке (ах) с учетом социокультурных особенностей	Вопрос 43
	УК-4.5. Осуществляет поиск необходимой информации для решения коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	Вопрос 44
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Вопрос 45
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Вопрос 46 Практическое задание 17
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Демонстрирует знания этических требований к служебному поведению	Вопрос 1,2
	ОПК-1.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	Вопрос 3,4
	ОПК-1.3 Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свобода человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе	Вопрос 5 Практическое задание 1
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и	ОПК-2.1 Проводит статистическую обработку и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.	Вопрос 6,7
	ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	Вопрос 8-10

муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.3 Использует основы экономических теорий, применяет основные закономерности развития социально-экономических процессов в профессиональной деятельности	Вопрос 11-12 Практическое задание 2
	ОПК-2.4 Выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и реализует их с учетом социально-экономической эффективности	Вопрос 13 Практическое задание 3
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Применяет основные категории, принципы и нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности	Вопрос 14,20
	ОПК-3.2 Демонстрирует способность использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов	Вопрос 21,22 Практическое задание 4
	ОПК-3.3 Демонстрирует знание основных принципов организации противодействия терроризму в Российской Федерации, применяет правовую основу деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	Вопрос 23,24 Практическое задание 5
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Вопрос 25
	ОПК-4.2 Демонстрирует умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Вопрос 26,27
	ОПК-4.3 Демонстрирует способность использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия	Вопрос 28 Практическое задание 11
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления, знает тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности	Вопрос 29
	ОПК-5.2 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	Вопрос 30, 31 Практическое задание 9
	ОПК-5.3 Демонстрирует способность использовать в государственном управлении технологии электронного правительства и сквозные цифровые технологии	Вопрос 32, 33 Практическое задание 10
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности государственных учреждений на основе составленных финансовой и бюджетной (бухгалтерской) отчетностей	Вопрос 34, 35
	ОПК-6.2 Оценивает финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора, находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения задач в профессиональной деятельности	Вопрос 36,37
	ОПК-6.3 Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации	Вопрос 47 Практическое задание 12
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов	ОПК-7.1 Понимает специфику форм внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, умеет устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения	Вопрос 48,49
	ОПК-7.2 Анализирует внутриорганизационные и межведомственные процессы коммуникации, выявляет области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду,	Вопрос 50,51

власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию государственного и муниципального сектора	
	ОПК-7.3 Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	Вопрос 52 Практическое задание 13
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы	Вопросы 55-57
	ОПК-8.2 Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Вопросы 58-59
	ОПК-8.3 Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий	Вопросы 60-61 Практическое задание 20
ПК-1 Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение	ПК-1.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы планирования, организации, мотивации, координации и контроля для решения управленческих задач	Вопрос 53,54, 62
	ПК-1.2 Применяет умения руководить подчиненными на основе знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Вопрос 63, 64, 65 Практическое задание 14
	ПК-1.3 Демонстрирует способность руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение	Вопрос 66,67, 68 Практическое задание 15
ПК-2 Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-2.1 Анализирует системы и процессы обеспечения конкурентных преимуществ территории, владеет навыками анализа региональной политики в области развития территории	Вопрос 69-72
	ПК-2.2 Применяет умения обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса	Вопрос 73-74 Практическое задание 18
	ПК-2.3 Демонстрирует способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Вопрос 75-77 Практическое задание 19,21, 22
ПК-3 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-3.1 Использует правовую систему России, положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности, применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	Вопрос 78-79
	ПК-3.2 Использует способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Вопрос 80-82
	ПК-3.3 Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности	Вопрос 83-86 Практическое задание 25-27
ПК-4 Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-4.1 Демонстрирует способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Вопрос 87-88
	ПК-4.2 Демонстрирует умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, владеет навыками выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при реализации управленческих решений и осуществлении административных процессов	Вопрос 89-95 Практическое задание 28
	ПК-4.3 Владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; опытом применения качественных и количественных методов исследования.	Вопрос 96-100 Практическое задание 29-30

### 2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену

1. Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего
2. принципы и ценности современной административной этики
3. Обосновать этические нормы поведения в ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике
4. Обосновать порядок применения норм современного законодательства о гражданской и муниципальной службе при получении неправомерного поручения
5. Раскрыть суть нравственных принципов государственной и муниципальной службы и правил применения их на практике, проанализировать процесс признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
6. Как изучается статистикой состав населения и какие показатели при этом рассчитываются?
7. В чём заключается суть СНС и какая информация в ней содержится?
8. Целевые программы как инструмент бюджетного планирования и управления социально-экономическим развитием территории
9. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
10. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями
11. Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации
12. Механизм реализации целевых программ
13. Оценка эффективности реализации целевых программ социально-экономического развития регионов
14. Конституционные характеристики российского государства как демократического федеративного правового с республиканской формой правления.
15. 15. Понятие цели. Свойства цели.
16. 16. Содержание экономической информации, ее особенности, виды и структура.
17. 17. Дайте характеристику процессов планирования и осуществлять мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
18. 18. Виды и свойства информации. Данные и знания.
19. 19. Дайте характеристику термина «цель» и опишите основные этапы процесса целеполагания в организации
20. Государственная служба РФ: понятие, система, принципы.
21. Принципы и функции местного самоуправления.
22. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
23. Цели, задачи и направления противодействия терроризму в РФ
24. Основные принципы организации противодействия терроризму в РФ
25. Законодательство, регламентирующее правотворческую деятельность государственных органов по регламентации общественных отношений
26. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: общая характеристика
27. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов: общая характеристика
28. Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов: общая характеристика
29. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг
30. Программное обеспечение государственного и муниципального управления
31. Профессиональные базы в государственного и муниципального управления
32. Требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме
33. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме
34. Содержание, функции и структура территориальных финансов
35. Раскройте понятие «местные бюджеты» и назовите их виды и особенности структуры.
36. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни

37. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции
38. Стили руководства
39. Основные концепции коммуникаций, принципы эффективного взаимодействия работников в коллективе
40. Основные модели и приемы коммуникации в мультикультурных сообществах
41. Коммуникативные стратегии, стили общения сотрудников
42. Психологические функции общения, коммуникативные барьеры при проведении деловых переговоров
43. Деловая коммуникация в формате публичных выступлений (презентаций) с учетом социокультурных особенностей
44. Информационно-коммуникационные технологии в современном менеджменте
45. Понятие экономической теории, экономического развития, закономерности экономического развития
46. Особенности финансового планирования, учет финансовых рисков
47. Порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности.
48. Сущность и специфика деловых коммуникаций: понятие, содержание, функции, виды, этапы.
49. Технология проведения деловых коммуникаций
50. Характеристики основных эффективных технологий, используемых в деловых коммуникациях и перспективы их развития
51. Способы повышения эффективности делового взаимодействия в различных ситуациях
52. Основные формы партнерства государства и предпринимательских структур и их характеристик
53. Основные функции управления персоналом в организации
54. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
55. Инструментарий обработки и интеллектуального анализа информации.
56. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении
57. Понятие и виды цифровых технологий.
58. Программное обеспечение управленческой деятельности
59. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в РФ
60. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная платформа Национальной системы управления данными»
61. Проблемы информационной безопасности в сфере государственного и муниципального управления
62. Основные этапы и методы управления командой. Эффективность деятельности команды.
63. Государственная служба РФ: понятие, система, принципы.
64. Муниципальная служба в РФ: понятие, принципы
65. Государственные должности государственной службы РФ.
66. Основные права и обязанности государственных гражданских служащих РФ.
67. Основные права и обязанности муниципальных служащих РФ.
68. Принципы организации местного самоуправления, его роль в общественной жизни.
69. Методы формирования и реализации стратегий на уровне регионов.
70. Иерархические уровни конкурентоспособности.
71. Формирование интегральной оценки конкурентоспособности стран и регионов.
72. Механизмы управления конкурентоспособностью территорий
73. Инновационный потенциал региона: сущность, характеристика и его составляющие.
74. Государственная инновационная политика: понятие, сущность и методы
75. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
76. Основные показатели эффективности проекта
77. Оценка эффективности инвестиционного проекта
78. Понятие, виды и формы государственных решений
79. Понятие, цель и принципы государственного регулирования экономики
80. Методы государственного регулирования экономики

81. Технологии и нормы организационного этапа разработки государственных решений
82. Планирование и организация законопроектной деятельности в РФ
83. Виды и формы государственных решений
84. Принципы регионального управления и территориального планирования
85. Методы планирования территорий с учетом географических, социальных и экономических факторов.
86. Прогнозирование и планирование в управлении экономикой региона.
87. Основные функции и отличительные свойства государственных решений
88. Современные подходы к принятию государственных решений
89. Причины возникновения кризисов и их роль в социально – экономическом развитии. Разновидности кризисов.
90. Государственное регулирование кризисных ситуаций
91. Инфраструктурные элементы территориального управления и их роль в региональном самоуправлении.
92. Стратегии маркетинга территорий.
93. Маркетинговая среда территории
94. Концепция позиционирования территории
95. Инвестиционный маркетинг как концепция управления территорией
96. Алгоритм методики оценки эффективности целевых программ.
97. Особенности измерения результата в области государственного управления
98. Система территориальных ресурсов и методы управления ими
99. Проблемы и перспективы развития инфраструктурных элементов и территориальных ресурсов
100. Основные подходы к оценке уровня социально-экономического развития региона.

### **Примерный перечень заданий к государственному экзамену**

#### **Практическое задание 1**

В одном из управлений Министерства РФ была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. на заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Вопросы и задания к кейсу:

- Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.?
- Каков порядок проведения аттестации?
- Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

**Практическое задание 2.** Проанализируйте сильные и слабые стороны региона – субъекта РФ. Результаты занесите в матрицу SWOT-анализа. Далее проанализируйте общемировые и национальные тенденции социально-экономического развития и на основе полученной информации определите, какие возможности для дальнейшего развития представляет внешняя среда региону и какие угрозы для регионального развития в ней формируются.

Результаты также занесите в матрицу SWOT-анализа. Заключительным этапом анализа является разработка возможных стратегических альтернатив регионального развития.

**Задания к кейсу:**

Объясните причины выбора анализируемого региона.

Какие факторы определяют его социально-экономическое развитие в большей степени? Приведите конкретные примеры.

Составьте модель программы социально-экономического развития данного региона. Какие направления развития будут основными, а какие второстепенными? Почему?

**Практическое задание 3.** В современных условиях социально-экономическое развитие регионов является важной стратегической составляющей муниципального управления, наряду с административно-правовым регулированием и бюджетной (финансовой и инвестиционной) политикой. На практике разработка стратегии социально-экономического развития связана с



составлением долгосрочного и краткосрочного плана развития территории. Отдел социально-экономического развития осуществляет:

- комплексный анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (территории);
- формирование сводного плана развития территории;
- управление социально-экономическим развитием на основе комплексного исследования сложившейся социально-экономической ситуации.

Выработанная стратегия во многом определяет содержание основных направлений деятельности органов местного самоуправления :

- управление бюджетом и финансами;
- управление экономикой и предпринимательством;
- управление имуществом и землепользованием;
- управление внешнеэкономической деятельностью;
- охрану окружающей среды и другие.

В соответствии со структурой системы управления регионом выделяют три уровня принятия решений в области социально-экономического развития: верхний, средний и нижний.

На верхнем уровне осуществляется макро моделирование социально-экономического развития региона и формирование стратегии социально-экономического развития региона, выработка программы развития. Разработка стратегии идет на уровне Городской Думы.

На среднем уровне идет выработка конкретных управленческих решений по экономическому регулированию рынка. Информационно-аналитическая поддержка деятельности муниципальных органов реализуется на уровне мэрии, администрации, комитетов. Отдел социально-экономического развития на основе комплексного исследования может выдавать рекомендации высшему руководству, Финансовому Управлению, Управлению Экономики, Управлению потребительского рынка и сферы услуг, Управлению строительством и Управлению жилищно-коммунального хозяйства, Отделу по учету и распределению земель, Управлению архитектуры и градостроительства, Управлению муниципальными кредитами, Комитету по охране окружающей среды, Комитету социальной защиты населения, Городскому центру занятости, а также по запросам других отделов.

Нижний уровень, с точки зрения моделирования – информационный, на который стекается информация из районов, органов управления, комитетов, из административно-хозяйственной службы. Заметим, что на этом уровне осуществляется мониторинг, анализ и краткосрочное прогнозирование основных социально-экономических и финансовых показателей. Основные методы обработки информации на нижнем уровне – отбор и агрегация необходимых для анализа данных из различных источников информации (автономных баз данных, Госкомстата РФ и других), а также анализ и прогноз сопоставимых показателей социально-экономического развития на основе сглаживания временных рядов, факторного анализа.

#### **Задания для кейса:**

1. На основе представленного кейса, определите, как будет происходить распределение управленческих обязанностей при подготовке целевой программы социально-экономического развития региона.

2. За какой объем работ по программе будут отвечать представители верхнего, среднего и нижнего уровня принятия решения? Разработайте схему распределения полномочий.

**Практическое задание 4.** Главный государственный санитарный врач по Брянской области принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий питания, являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания. Правомерны ли действия должностного лица? В каком нормативном акте и какой статье урегулирован этот вопрос? Можно ли отнести данное решение к мерам административно-правового принуждения?

**Практическое задание 5.** Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе?

Вопрос: Законна ли такая система муниципального управления? Что необходимо сделать для её утверждения?

**Практическое задание 6.** Малое предприятие, работающее в сфере оптовой торговли, намерено приобрести цех по переработке плодоовощной продукции. Цех начинает работу в апреле и заканчивает в октябре. В остальной период производственные мощности законсервированы. Требуется: 1. Определить среднесписочную численность по цеху и сделать вывод, будут ли выдержаны требования по максимальной численности работников малого предприятия при приобретении этого цеха, если на предприятии уже имеется 30 работников. Определить наиболее рациональную систему найма работников цеха.

**Практическое задание 7.** Рассмотрите пример проекта социально значимого маркетинга, реализованного дочерней компанией ОАО «Мобильные ТелеСистемы» - ЗАО «Амурская сотовая связь» в Амурской области весной 2008 г. Областной дом ребенка. «Поможем вместе». В ходе проекта оператор сотовой связи организовал сбор средств для областного Дома ребенка. В ходе проекта, ограниченного по срокам двумя весенними месяцами, любой абонент мог использовать альтернативное подключение по тарифу «Джинс» на 0,5 у. е. дороже. К этому вкладу МТС добавляла такую же сумму. В результате Дом ребенка получал с каждого альтернативного подключения 1 у. е.

Был и другой вариант участия в проекте. Участник мог отправить SMS-сообщение на выделенный короткий номер, при этом с его лицевого счета списывалась сумма 0,5 у. е. Такой вариант позволил подключить к проекту уже существующих клиентов компании. Тем не менее, этот вариант оказался более продуктивным, и по этой схеме было собрано больше денег, чем по первой. По оценкам компании, в проекте приняли участие около 5 тыс. абонентов, собрано почти 100 тыс. руб. С учетом взноса МТС областной Дом ребенка получил более 120 тыс. руб.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Оцените что явилось фактором успеха данного проекта.
2. Выделите минимум три цели, которых добилась компания при реализации данного проекта.
3. Верное ли решение было принято в данной ситуации.

**Практическое задание 8.** За последние несколько месяцев финансовое положение одной крупной фирмы значительно ухудшилось. Руководство фирмы после анализа ситуации предложило провести крупномасштабную рекламную кампанию, и поручили начальнику отдела рекламы подготовить соответствующий проект. Начальник отдела рекламы через три дня предоставил несколько вариантов рекламной акции руководителю в нескольких вариантах. Через два дня он получил утвержденный вариант, и отдел маркетинга приступил к детальной разработке проекта рекламной кампании, после двух дней работы готовый вариант он отправил руководителю. Прошла не-деля, а утвержденного проекта так и не поступило начальнику отдела рекламы. После напоминания о проекте руководителю через секретаря, отдел маркетинга получил назад утвержденный проект и немедленно приступил к реализации намеченных проектом мероприятий, но ожидаемых результатов в полученные сроки получены не были, и вся рекламная кампания оказалась не очень удачной. Когда это стало очевидно, руководитель стал упрекать начальника отдела маркетинга в неудаче, и в недостаточной проработанности проекта. Однако начальник отдела маркетинга защищался, так по его мнению, эта критика является необоснованной, так как руководитель был знаком с проектом дал «добро» на его реализацию.

Вопросы: Кто несет ответственность за данную рекламную кампанию? О какой ответственности идет речь? Какое значение имела подпись проекта руководителем? Какие выводы можно делать в отношении начальника отдела маркетинга. Какие решения в отношении возникших проблем целесообразны в данной ситуации.

**Практическое задание 9.** С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним.

1 Охарактеризуйте доступность государственных (муниципальных) услуг по таким критериям, как: физическая доступность, временная доступность, территориальная доступность, информационная доступность, финансовая доступность. Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.

**Практическое задание 10.** С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Получение паспорта гражданина РФ в связи с достижением возраста 14 лет». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Какие в данной ситуации могут быть причины для отказа в предоставлении услуги? Какие критерии будут учитываться при оценке качества и доступности предоставления услуги в МФЦ?

**Практическое задание 11.** В результате сильного наводнения в республике Саха (Якутия) возникла угроза жизни и здоровья населения, имуществу и нормальной деятельности предприятий и учреждений. Президент республики своим указом ввел на территории чрезвычайное положение. Указ предусматривал переселение жителей в безопасные районы, особый порядок передвижения по территории республики, реквизицию плавательных средств граждан. Впоследствии данный указ был направлен Президенту РФ для утверждения. Оцените действия власти.

**Практическое задание 12.** Назовите и охарактеризуйте цели государственной политики в области управления государственной собственностью? Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?

**Практическое задание 13.** Проанализируйте особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в отдельных сферах общественных отношений (по выбору студента):

- в сфере транспорта
- в добывающей отрасли экономики
- в сфере ЖКХ
- в здравоохранении
- в сфере образования
- в сфере культуры и спорта.

Охарактеризуйте перспективные направления развития государственно-частного партнерства в выбранной сфере общественных отношений.

#### **Практическое задание 14**

В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

#### **Практическое задание 15**

С 2012 года на федеральном и региональном уровнях сформированы общественные советы при органах государственной власти. В состав советов вошли эксперты и представители заинтересованных общественных организаций. Роль общественных советов заключается в участии в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов власти, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий органов.

Предложите и обоснуйте комплекс мер по повышению открытости государственной гражданской службы.

**Практическое задание 16.** Руководитель организации поручает своему заместителю подготовить заседание коллегии по вопросу, который тот курирует. Накануне заседания руководитель резко критикует проделанную работу и требует внести кардинальные изменения в

повестку дня, круг приглашенных лиц и т. д. Оцените ситуацию и дайте прогноз. Что можно посоветовать действующим лицам?

**Практическое задание 17.** Банк ВТБ финансирует строительство в Тюменской области нового комплекса по выращиванию и переработке индейки на сумму 1,75 млрд руб. Проект реализуется группой компаний «Руском» (Омск) совместно с ГК «Абсолют» (Тюмень). Срок кредитования — 8 лет. Группа компаний «Руском» является крупнейшим производителем сельскохозяйственной птицы в Омской области. Предприятия группы производят более 200 наименований продукции, занимаются разведением скота и сельскохозяйственной птицы. Группа компаний «Руском» работает на рынке с 1998 г. Группа объединяет ООО «Руском», ООО «Руском-Агро», ООО «Алтайские колбасы» (ТМ «Барнаульский пищевик»), ТФ «Резонанс», ООО «Морозовская птицефабрика». Компания производит колбасные изделия и полуфабрикаты под брендом «Сибколбасы» и «Кормиловский бекон».

**Практическое задание 18.**

В таблице 1 представлены наиболее поздний срок начала операции и наиболее ранний срок начала операции, а также длительность операций. Определите резерв времени по каждой операции. На основе полученных расчетов определите критические операции.

Таблица 1 – Данные для расчета резерва времени операций (дней)

операция	LEF окончания (наиболее поздний срок окончания операции)	LET начала (наиболее ранний срок начала операций)	Продолжитель ность операции, дней	Общий резерв времени
1	2	3	4	5
A	11	0	8	
B	10	0	10	
C	10	0	6	
D	19	10	8	
E	19	10	9	
F	33	6	14	
G	33	19	14	
H	39	33	6	

**Практическое задание 19.**

Имеются два инвестиционных проекта: ИП1 и ИП2 с одинаковой прогнозной суммой требуемых капитальных вложений. Величина планируемого дохода (тыс. руб.) неопределенна и приведена в виде распределения вероятностей (табл.). Оценить рискованность каждого проекта, используя критерий отбора – «максимизация математического ожидания дохода».

Характеристика проектов по доходам и вероятностям его получения:

Инвестиционный проект ИП1

Доход, тыс. руб.	Вероятность (В)
2500	0,15
3000	0,20
3500	0,35
5000	0,20
6000	0,10

Инвестиционный проект ИП2

Доход, тыс. руб.	Вероятность (В)
------------------	-----------------

1500	0,10
2500	0,15
4000	0,30
5000	0,30
7000	0,15

**Практическое задание 20.** Выберите все возможные цифровые технологии, которые могли бы сделать государственное (муниципальное) учреждение ведущим в отрасли. Каких затрат это потребует? Какие риски несет внедрение цифровых технологий? Какова потребность в больших данных? Нужен и возможен ли реинжиниринг бизнес-процессов в вашей отрасли?

**Практическое задание 21.**

Провести оценку риска двух инвестиционных проектов. Первый с вероятностью 0,7 обеспечивает прибыль 150 тыс. руб., однако с вероятностью 0,3 можно потерять 16,7 тыс. руб. Для второго проекта с вероятностью 0,6 можно получить прибыль 180 тыс. руб. и с вероятностью 0,4 потерять 20,0 тыс. руб. Какой проект выбрать?

Для приобретения нового оборудования необходимы денежные средства в сумме 100 тыс. руб., которые обеспечат ежегодное получение денежных поступлений после уплаты налогов в сумме 25 тыс. руб. в течение 6 лет без существенных ежегодных колебаний. Хотя оборудование после 6 лет эксплуатации не будет полностью изношено, тем не менее, вряд ли возможно предполагать, что на этот момент времени его стоимость будет превышать стоимость лома. Затраты на ликвидацию будут возмещены за счет выручки от продажи лома. Линейная амортизация за эти 6 лет (16 667 руб. за год) будет соответственно включена в сумму денежных поступлений 25 тыс. руб.

Задание. Определите чистую текущую стоимость на основе данных таблицы 1.

Таблица 1 – Исходные данные для расчета чистой текущей стоимости

Период времени (годы)	Инвестиции (руб.)	Денежные поступления	Текущая стоимость 1 руб. денежных потоков разных лет (коэффициенты дисконтирования при ставке 10%)	Текущая стоимость денежных потоков разных лет, руб. (нарастающим итогом)
0 (сегодня)	100 000		1 000	
1		25 000	0,909	
2		25 000	0,826	
3		25 000	0,751	
4		25 000	0,683	
5		25 000	0,621	
6		25 000	0,564	
Чистая текущая стоимость проекта				

**Практическое задание 23**

Инвестор желает вложить денежные средства в строительство предприятия, которое предполагается эксплуатировать 20 лет. Инвестиции, общей суммой 10 000 тыс. р., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год — 3000 тыс. р.; во 2-й — 2000 тыс. р.; в 3-й — 5000 тыс. р. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 4000 тыс. р. при ежегодных текущих затратах 2000 тыс. р. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 12 % годовых, а в период эксплуатации предприятия — 10 % годовых.

Какова целесообразность вложения инвестиций в строительство предприятия?

## **Практическое задание 24**

Система бирж «Алиса» Декларация независимости государства «Алиса» провозглашена на июньском (2001) «Большом совете президентов». Согласно Единому положению о системе «Алиса» будут созданы единые институты «государства»: кредитно-ипотечный банк, страховой фонд, службы налогового планирования, маркетинга, рекламы, безопасности и лоббирования. В положение включены пункты о взаимном зачете платежей между членами системы (как расчетные единицы будут использоваться собственные деньги – «алиски») и о мобилизации средств ее участников для финансирования проектов, признанных наиболее перспективными, с последующим долевым участием в прибыли. Помимо основного положения разрабатываются конкретизирующие его документы о едином юридическом, коммерческом, производственном, финансовом и информационном пространстве системы, а также о единой политике в области «public relations». По оценкам экспертов необходимость перестройки «Алисы» связана с существенными финансовыми затруднениями, возникшими главным образом в результате стагнации торговых операций, дефицита свободных денежных средств и осложнения в платежных отношениях в рамках СНГ, повлиявших на взаимодействие между подразделениями системы, оказавшимися в разных государствах Содружества. Несмотря на масштабность заявления, речь идет всего лишь о структурной – хотя и достаточно серьезной – перестройке в направлении консолидации и централизации системы, «цементирования» ее организационного строения. Вопросы к ситуации: 1. Определите, на основе представленной ситуации, какие стратегические решения были приняты? 2. Создание какого стратегического образа преследовала перестройка «Алисы»? 3. Если судить по приведенной выше информации, какие факторы внешней среды прямого воздействия стали причиной затруднений в деятельности системы бирж «Алиса»? 4. Опишите взаимосвязь факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия и их влияние на организацию. 5. Какую стратегию выработало руководство системы бирж? Насколько она соответствовала быстро меняющимся условиям внешней среды?

## **Практическое задание 25**

При оценке эффективности использования имущественного комплекса региона планируются реализовать следующие мероприятия:

Первое мероприятие:

Выйти с предложениями о внесении изменений в федеральное законодательство в части предоставления полномочий субъектам Российской Федерации

по контролю и вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

Выйти с предложениями в Правительство Российской Федерации о передаче в собственность Московской области организаций федеральной собственности, не эффективно использующих земельные участки, либо о передаче в собственность Московской области земельных участков таких организаций.

Второе мероприятие:

Осуществлять продажу с торгов свободных от прав третьих лиц земельных участков, находящихся в собственности Московской области.

Вопросы и задания:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.
2. Какие мероприятия на ваш взгляд являются рациональными? Обоснуйте.
3. Можно ли провести стоимостную оценку по второму мероприятиям?
4. Как можно оценить эффективности использования имущественного комплекса? Дайте развернутый ответ.

## **Практическое задание 26**

Рассчитать величину валового регионального продукта производственным и распределительным методами при условии, что экономика региона представлена следующими показателями: валовой выпуск товаров и услуг – 45,5 млрд. руб.; промежуточное потребление товаров и услуг – 19,5 млрд. руб.; налоги на продукты – 2,925 млрд. руб.; субсидии на продукты – 2,275 млрд. руб.; чистые налоги на производство и импорт – 0,975 млрд. руб.; потребление основного капитала – 2,925 млрд. руб.; чистая прибыль и смешанный доход – 6,5 млрд. руб.; заработная плата работников – 16,25 млрд. руб.

## **Практическое задание 27.**

Провести сравнительный анализ государственной программы Брянской области «Региональная политика Брянской области» с аналогичными программами из других субъектов РФ, чтобы выявить недостатки программы и позаимствовать опыт других регионов России.

**Практическое задание №28.** Вам поручено разработать паспорт государственной программы развития определенной отрасли или определенного объекта социально-экономической сферы. Структуру паспорта государственной программы Вы:

а) разработаете самостоятельно, исходя из своего видения проблемы;

б) разработаете самостоятельно, исходя из положений Федерального закона от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

в) возьмете готовую структуру из Приложения к Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2010 г. N 588 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации».

г) возьмете готовую структуру из Приложения к Распоряжению Правительства РФ от 11 ноября 2010 г. № 1950-р (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации»

**Практическое задание 29.** Построить «дерево целей» и «дерево ресурсов» региональной государственной программы "Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области".

**Практическое задание 30.**

Провести анализ факторов привлекательности территории для жителей данной территории. Осуществить SWOT – анализ «Стратегии повышения привлекательности Брянской области с позиции жителей города (региона)». Рекомендации: провести SWOT – анализ, определить основные факторы привлекательности, оценить текущее состояние привлекательности по данным факторам, определить пути повышения привлекательности. Разработать стратегии маркетинга имиджа, привлекательности персонала и достопримечательностей применительно к целевой аудитории жителей региона.

## 2.4 Критерии и показатели оценивания результатов государственного экзамена

### Примерные критерии и показатели оценки знаний

*Критерии оценки знаний: точность, полнота, характер интерпретации и грамотность изложения учебного материала (глубина понимания).*

Уровень	Оценка	Показатели
<b>III</b>	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности;</li> <li>- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;</li> <li>- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта;</li> </ul>
<b>II</b>	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;</li> <li>- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;</li> <li>- четкое изложение учебного материала;</li> </ul>
<b>I</b>	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;</li> <li>- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;</li> <li>- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе;</li> </ul>
<b>0</b>	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие существенных (грубых) ошибок в ответах;</li> <li>- демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе;</li> <li>- отсутствие ответа.</li> </ul>

## Примерные критерии и показатели оценки умений

*Критерии оценки умений: точность и полнота.*

Уровень	Оценка	Показатели
III	отлично	- умение выполняется правильно - в соответствии с заданными требованиями к содержанию и алгоритму; - умение выполнено полностью;
II	хорошо	- наличие несущественных ошибок при выполнении умения, самостоятельно исправляемых обучающимся; - элементы умения в основном выполнены;
I	удовлетворительно	- наличие несущественных ошибок при выполнении умения, не исправляемых обучающимся; - элементы умения выполнены частично;
0	неудовлетворительно	- наличие грубых (существенных) ошибок; - умение не выполнено.

### Примерные показатели оценивания результатов обучения студентов

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

## 2.5 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной БГУ имени акад. И.Г. Петровского программе, содержащей перечень вопросов и практических заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится с целью итогового контроля знаний, умений и навыков выпускников, уровня их профессиональной подготовленности в рамках управления проектами.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть теоретическими знаниями о современных методах и системах управления в сфере управления проектами; усвоить современные принципы анализа и классификации проектов, основные методологические принципы выявления, изучения, определения тенденций проектного управления, основные понятия «управление», «проект», «бизнес-планирование», «конъюнктура рынка», «спрос потребителя», «технологии управления проектами»; уметь проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, выполнять инновационные проекты, разбираться в контроле качества процессов управления проектов, параметрах технологических процессов, используемых ресурсов, знать специфические особенности проведения экспертизы и (или) диагностики объектов проектного предпринимательства.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. В каждом билете студенту предлагается выполнить четыре задания. Первое, второе и третье задания: дать полный и развернутый ответ на предложенный вопрос. Четвертое задание предполагает выполнение



аналитического (типовую профессиональную задачу, кейс, конкретную деловую ситуацию и т.п.) или исследовательского задания.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### ***Процедура сдачи государственного экзамена:***

1. Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.
2. Допуск каждого студента к государственному экзамену осуществляется приказом ректора университета.
3. В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.
4. Подготавливается учебно-программная документация, справочная и нормативная литература.
5. Сроки проведения экзамена и консультаций проводят по утверждённому расписанию.
6. Экзаменационный билет состоит из: 3-х теоретических и одного практического вопроса.
7. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.
8. При необходимости студенту после ответа на вопрос билета задаются дополнительные вопросы.
9. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.
10. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.
11. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

## **2.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети**

### **«Интернет»**

#### **2.6.1. Основная учебная литература**

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.
2. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 220 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486> . – ISBN 978-5-4499-1623-5. – DOI 10.23681/600486. – Текст : электронный.
3. Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова и др. ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 499 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-032-4. – Текст : электронный.

4. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.
5. Основы управления региональными социально-экономическими системами : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова, А. В. Дятлов ; под общ. ред. А. В. Дятлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 302 с. : ил., табл., хем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619048> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3660-3. – Текст : электронный.
6. Рыбина, З. В. Региональная экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 311 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599298> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1267-1. – DOI 10.23681/599298. – Текст : электронный.

### **2.6.2. Дополнительная учебная литература**

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). – ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.
2. Ветрова, Е. А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1573-3. – DOI 10.23681/597817. – Текст : электронный.
3. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> . – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.
5. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие : [16+] / сост. Р. Р. Гумарова, И. Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0744-8. – DOI 10.23681/575135. – Текст : электронный.
6. Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **2.6.3. Периодические издания**

1. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) / гл. ред. В. А. Никонов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 121 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615509>. – ISSN

- 2073-2643. – Текст : электронный.
2. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А. А. Аузан ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 249 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613498>. – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.
  3. Региональная экономика : теория и практика / гл. ред. Н. Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Том 19, выпуск 6. – 200 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617724>. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.
  4. Наука. Общество. Государство / гл. ред. В. В. Гошуляк ; учред. Пензенский государственный университет. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2021. – № 1 (33). – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613869>. – ISSN 2307-9525. – Текст : электронный.

#### **2.6.4. Интернет-ресурсы**

1. Электронная система обучения БГУ <https://eso-brgu.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
4. Официальный сайт Правительства Брянской области [bryanskobl.ru](http://bryanskobl.ru)
5. Официальный сайт Брянскстат [bryansk.gks.ru](http://bryansk.gks.ru)

### **3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

#### **3.1 Цель и задачи ВКР**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения и защиты ВКР - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

#### **3.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР**

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций: \_

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 - Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать, координировать работу и контролировать ее выполнение

ПК-2 - Способен проводить анализ региональной политики в области развития территории, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных

процессов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### 3.3 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются локальными нормативными актами, а также соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии).

**Содержание** включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. **Введение** содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, структуру исследования

Основной текст представлен тремя главами. Каждая глава включает в себя два параграфа, объемом по 10 страниц. **Первая глава** носит **теоретический характер**. В ней излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие суть исследуемой проблемы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Для проведения теоретических исследований обучающийся должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками.

**Вторая глава – аналитическая часть.** Содержит краткую характеристику объекта исследования, а также анализ результатов диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения), явления, процесса. В данной главе выявляется влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе, детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности, выявленные в процессе исследования предмета, и причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные последствия отсутствия решения для объекта исследования.

**Третья глава - проектная.** Она включает формулировку основных выводов, обоснование необходимости изменений в организации, разработку конкретных предложений или мероприятий, направленных на решение проблем организации. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной и/или экономической значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации.

В каждом параграфе ВКР излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В **заключении** содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

**Список используемых источников** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки. В список используемых источников **обязательно** должно быть включено **не менее 2 первоисточников на иностранном языке**.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. **Обязательным приложением** выпускной квалификационной работы является **информация об охране труда на объекте исследования**, которое может включать в себя решение **задач из примерного перечня задач**, представленных в методических рекомендация по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиту или изучение одного из вопросов **охраны труда**. **Объем данного приложения должен составлять 5-10 листов машинописного текста**.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую, аналитическую, проектную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное и (или) научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (требование для магистерской диссертации);
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы и других источников, а так же библиографический перечень публикаций автора по теме исследования;
- приложения.

Требования к оформлению ВКР представлены в методических рекомендациях по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиту.

#### **Примерные темы ВКР**

1. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной (муниципальной) власти
2. Совершенствование системы государственного (муниципального) заказа
3. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (муниципального) управления
4. Стратегическое планирование в субъекте РФ (муниципальном образовании) (на примере...)
5. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (муниципального) управления
6. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов
7. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления
8. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления (местного самоуправления)
9. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти

по регулированию экономических и социальных процессов

10. Деятельность государственных (муниципальных) органов по регулированию экономических и социальных процессов
11. Становление и развитие территориального общественного самоуправления
12. Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства
13. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе
14. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления
15. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления (местного самоуправления)
16. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы
17. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих
18. Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (муниципальных) организациях
19. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации
20. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления
21. Совершенствование информационных технологий в сфере государственного (муниципального) управления
22. Особенности распределения полномочий между федеральными и региональными органами власти в РФ
23. Организация муниципального управления
24. Оптимизация системы управления документооборотом в органах государственной власти (местного самоуправления)
25. Деятельность государственных (муниципальных) органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности
26. Формы и методы работы государственных (муниципальных) органов по управлению имуществом
27. Реализация государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
28. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
29. Реализации государственной жилищной политики в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
30. Реализации государственной демографической политики в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
31. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в субъекте Федерации (муниципальном образовании)
32. Реализация государственной политики в сфере образования и науки в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
33. Реализация государственной политики в сфере развития институтов гражданского общества в субъекте РФ (муниципальном образовании)
34. Реализация государственной политики в сфере развития государственно-частного партнерства в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
35. Реализация государственной политики в сфере развития физической культуры и спорта в субъекте РФ (муниципальном образовании)
36. Реализация государственной политики в сфере патриотического воспитания молодежи в субъекте РФ (муниципальном образовании)
37. Реализация государственной политики в сфере охраны окружающей среды и природопользования в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути

оптимизации

38. Разработка и реализация государственной (муниципальной) социальной политики в субъекте РФ (муниципальном образовании)
39. Управление экономической безопасностью в субъекте РФ
40. Управление продовольственной безопасностью в субъекте РФ
41. Управление АПК региона
42. Управление муниципальной собственностью
43. Технология управления конфликтами на государственной (муниципальной) службе
44. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего
45. Совершенствование организационной культуры в органах государственного (муниципального) управления
46. Повышение эффективности государственного управления в цифровой экономике
47. Повышение эффективности государственного (муниципального) управления в цифровой экономике;
48. Оптимизация системы управления документооборотом в органах государственной власти (местного самоуправления) в цифровой экономике
49. Повышение квалификации государственных (муниципальных) служащих в условиях цифровизации;
50. Совершенствование подходов к управлению конкурентоспособностью территорий в цифровой экономике;
51. Повышение экономической безопасности субъекта РФ в цифровой экономике.

### 3.4 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

1. Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.
2. Самостоятельность, логичность и завершённость работы.
3. Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).
4. Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.
5. Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.
6. Правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Оценка	Примерные критерии
«отлично»	Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие. Демонстрирует высокий уровень сформированности



	общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«хорошо»	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии. Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«удовлетворительно»	Поверхностное выполнение одного из разделов. не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Есть замечания, некоторые из них принципиального характера. Демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«неудовлетворительно»	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания. Доклад слабо раскрывает тему выпускной квалификационной работы, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

### **3.5 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»**

#### **3.5.1. Основная учебная литература**

7. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.
8. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 220 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486> . – ISBN 978-5-4499-1623-5. – DOI 10.23681/600486. – Текст : электронный.
9. Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова и др. ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 499 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-032-4. – Текст : электронный.
10. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.
11. Основы управления региональными социально-экономическими системами : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова, А. В. Дятлов ; под общ. ред. А. В. Дятлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 302 с. : ил., табл., хем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619048> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-

- 9275-3660-3. – Текст : электронный.
12. Рыбина, З. В. Региональная экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 311 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599298> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1267-1. – DOI 10.23681/599298. – Текст : электронный.

### **3.5.2. Дополнительная учебная литература**

7. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.
8. Ветрова, Е. А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1573-3. – DOI 10.23681/597817. – Текст : электронный.
9. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> . – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.
10. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.
11. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие : [16+] / сост. Р. Р. Гумарова, И. Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0744-8. – DOI 10.23681/575135. – Текст : электронный.
12. Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **3.5.3. Периодические издания**

5. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) / гл. ред. В. А. Никонов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 121 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615509>. – ISSN 2073-2643. – Текст : электронный.
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А. А. Аузан ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 249 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613498>. – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.
7. Региональная экономика : теория и практика / гл. ред. Н. Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Том 19,

- выпуск 6. – 200 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617724>. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.
8. Наука. Общество. Государство / гл. ред. В. В. Гошуляк ; учред. Пензенский государственный университет. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2021. – № 1 (33). – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613869>. – ISSN 2307-9525. – Текст : электронный.

#### **3.5.4. Интернет-ресурсы**

1. Электронная система обучения БГУ <https://eso-brgu.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
4. Официальный сайт Правительства Брянской области [bryanskobl.ru](http://bryanskobl.ru)
5. Официальный сайт Брянскстат [bryansk.gks.ru](http://bryansk.gks.ru)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права  
Финансово-экономический факультет  
Кафедра экономики и управления

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

### Организационно-экономический механизм совершенствования деятельности промышленного предприятия

Код, направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Направленность (профиль) программы: Управление развитием территорий

---

*(Рекомендована / Не рекомендована  
к защите в ГЭК)*  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
экономики и управления  
**Митюченко Людмила Сергеевна,**  
кандидат экономических наук, доцент

---

*(подпись)*

Обучающийся  
**Батюченко Юлия Александровна**  
5 курса, 1 группы  
очной формы обучения

---

*(подпись)*

Руководитель  
**Матюшкина Ирина Алексеевна,**  
доцент кафедры экономики и  
управления, кандидат  
экономических наук, доцент

---

*(подпись)*

Брянск 202\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Финансово-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
экономики и управления  
\_\_\_\_\_ Л.С. Митюченко

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение \_\_\_\_\_ бакалаврской работы \_\_\_\_\_

по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность (профиль)  
образовательной программы: \_\_\_\_\_ Управление развитием территорий \_\_\_\_\_

обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу \_\_\_\_\_ группа 1 \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_ Формирование и развитие рынка оценочных услуг в регионе \_\_\_\_\_

Утверждена приказом БГУ от 21 октября 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок выполнения работы \_\_\_\_\_

Брянск 202\_\_ г.

**1. Исходные данные для выполнения работы:** нормативные документы, учебно-методическая литература, монографии, научные статьи по теме исследования, сводный бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, устав ООО «Аверс»

**2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:**

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1	Введение		
2	Теоретические аспекты реализации маркетингового подхода к управлению региональным рынком типографских услуг (сущность маркетингового подхода к управлению; особенности управления региональным рынком типографских услуг; направления развития регионального рынка типографских услуг)		
3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (краткая характеристика деятельности предприятия; анализ деятельности предприятия; анализ регионального рынка типографских услуг)		
4	Повышение эффективности управления региональным рынком типографских услуг (направления повышения эффективности управления региональным рынком типографских услуг с использованием маркетингового подхода; анализ эффективности предложенных мероприятий)		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		

**3. Научно-библиографический поиск**

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть за последние 3 года:

Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2020 – 499 с.

Годин, А.М. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Дашков и К°, 2021. – 755 с.

Панкрухин, А.П. Маркетинг: учебник. – М.: Омега – Л, 2019. – 518 с.

3.2. По научной литературе просмотреть за последние 3 года:

Экономические системы современной России: теоретические и практические проблемы развития: Коллективная монография / Под ред. А.Д. Шафронова, Ю.Н. Каткова. – Брянск: Изд-во ООО «Новый проект», 2021. – 504 с.

Социально-экономическое развитие современной России: теоретические и практические аспекты: Коллективная монография. / Под ред. И.И. Петрова - Брянск: ООО «Новый проект», 2020. - 224 с.

3.3. По нормативным документам просмотреть за последний год:

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ (ред. от 13 июля 2016 г.) // Российская газета. – 2016. – №75.

Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 5 октября 2016 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – №4512.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ И.А. Матюшкина, доцент кафедры экономики и управления, кандидат экон. наук, доцент  
(подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » октября 202 \_\_\_\_\_ г. Ю.А. Батюченко  
(подпись, Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период подготовки**  
**выпускной квалификационной работы**

обучающегося \_\_\_\_\_ (тема ВКР)  
\_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ очной \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Направленность (профиль)  
образовательной программы: Управление развитием территорий  
Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

**ВЫВОДЫ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Заключительная фраза) (с оригинала убирается)*  
Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК/ Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК.

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу государственной итоговой аттестации

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (с изменениями от 26.11.2020 № 1456) и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление проектами включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам государственной итоговой аттестации. Программа состоит из общих положений, включающих цели ГИА, формы ГИА, рекомендаций по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен включает теоретические вопросы и практические задания, которые позволяют в полной мере оценить уровень сформированности компетенций, выносимых на государственный экзамен.

В программе представлена примерная тематика ВКР, отвечающая запросам работодателей, цели и задачи написания ВКР, требования к содержанию и оформлению работы.

Разработанная программа в полной мере обеспечивает возможность проверки и оценки приобретенных студентами знаний, практических умений и навыков, уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Управление проектами.

Представленная на рецензию рабочая программа ГИА отвечает современным требованиям и рекомендуется к использованию в учебном процессе при подготовке студентов по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление проектами.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного  
управления Среднерусского института управления -  
филиала РАНХиГС,

доктор экономических наук, профессор

Т.А. Головина





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА

### 1 РАЗРАБОТАНА:

доцентом кафедры экономики и управления, к.э.н., доцентом О.М. Михалевой

  
\_\_\_\_\_ (О.М. Михалева)

«17» февраль 2021 г.

### 2 УТВЕРЖДЕНА:

кафедрой экономики и управления  
Протокол №2 от «17» февраль 2021 г.

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_ (Л.С. Митюченко)

### 3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  \_\_\_\_\_ (О.М. Михалева)

«17» февраля 2021 г.