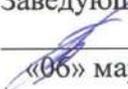


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
 Бабич О.В.  
«06» марта 2018 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность программы (профиль)

***Управление развитием территорий***

Квалификация (степень) выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения: очная

Брянск 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА).....	3
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	6
2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен .....	6
2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена.....	6
2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену .....	8
2.4 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания.....	21
2.5 Критерии и показатели оценивания результатов государственного экзамена .....	26
2.6 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену .....	27
2.7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»	28
3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР). 31	
3.1 Цель и задачи ВКР .....	31
3.2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР.....	31
3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания.....	32
3.4 Требования к структуре и содержанию ВКР.....	48
3.5 Критерии и показатели результатов защиты ВКР. Примерные показатели качества ВКР и ее защиты. ....	52
3.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»	53
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	56

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Управление развитием территорий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) Управление развитием территорий подготовлена на основании:

1. Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 г. №1567; Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 №35894),

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

6. Устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет им. И.Г. Петровского»;

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767 и от 05.09.2017 г. №1271).

8. Положение о выпускных квалификационных работах, утверждённое решением учёного совета Университета от 22.09.2015г., протокол №7 (приказ БГУ от 05.11.2015г. №2307-ст, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 26.12.2016 №2117 и от 05.09.2017 г. №1271).

### 1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой государственная итоговая аттестация предполагает проверку сформированности следующих компетенций:

#### **Общекультурными компетенциями:**

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах

деятельности (ОК-4)

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

**Общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

**Профессиональными компетенциями:**

**организационно-управленческая деятельность:**

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**организационно-регулирующая деятельность:**

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания

процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

**Государственная итоговая аттестация включает:**

1. Государственный экзамен.
2. Защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## 2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

### 2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена

Компетенция	Планируемый результат обучения	Номер оценочного задания, составляющего содержание государственного экзамена из примерного перечня
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<b>Знать:</b> - основы экономических знаний и теорий; - имеет представление об экономическом образе мышления	Вопросы 1-5
	<b>Уметь:</b> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в профессиональной деятельности; - применять способы формирования экономического мышления; - использовать различные источники экономической информации в профессиональной деятельности.	Вопросы 6-10
	<b>Владеть:</b> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация, контроль и др.). - навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	Практические задания 1-3
способностью использовать основы правовых знаний в	<b>Знать:</b> - основы правовых знаний для применения их в различных	Вопросы 11-13

различных сферах деятельности (ОК-4)	сферах деятельности	
	<b>Уметь:</b> - использовать правовые знания в своей профессиональной деятельности	Вопросы 14-16
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<b>Владеть:</b> - навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности.	Практические задания 4-7
	<b>Знать:</b> - основы профессионального саморазвития и их реализации; - методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.	Вопросы 17-21
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<b>Уметь:</b> - использовать технику самоменеджмента, управлять своим временем, лично и профессионально развиваться; - применять методики повышения профессионального развития; - методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.	Вопросы 22-26
	<b>Владеть:</b> - способностью к саморазвитию и экономическому образу мышления; - навыками и стремлением к личному и профессиональному росту; - навыками самоорганизации и самообразованию.	Практические задания 8-9
	<b>Знать:</b> - основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Вопросы 27-31
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Вопросы 32-36
	<b>Владеть:</b> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Практические задания 10-13
	<b>Знать:</b> - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций	Вопросы 37-41
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,	<b>Уметь:</b> - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Вопросы 42-47
	<b>Владеть:</b> - навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	Практические задания 14-17
	<b>Знать:</b> - методы и технологию принятия управленческих условий; - особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Вопросы 48-53
	<b>Уметь:</b> - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие	Вопросы 54-58

в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	
	<b>Владеть:</b> - навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Практические задания 18-21
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	<b>Знать:</b> - методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Вопросы 59-63
	<b>Уметь:</b> - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Вопросы 64-68
	<b>Владеть:</b> - навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Практические задания 22-25
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	<b>Знать:</b> - параметры качества управленческих решений; - процедуру осуществления административных процессов	Вопросы 69-80
	<b>Уметь:</b> - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; - выявлять отклонения в качестве управленческих решений и принимать корректирующие меры	Вопросы 81-94
	<b>Владеть:</b> - навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Практические задания 26-31
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<b>Знать:</b> - методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Вопросы 95-108
	<b>Уметь:</b> - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Вопросы 109-120
	<b>Владеть:</b> - методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Практические задания 32-40

### 2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену

#### Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

1. Основные макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, чистый национальный продукт, национальный доход.
2. Мировая экономика как наука: цель, задачи, предмет, объект, методология.
3. Классические и современные концепции мировой торговли.
4. Сущность эффективности в экономике
5. Понятие и виды экономических ресурсов
6. Охарактеризуйте основные макроэкономические показатели совокупного дохода
7. Проанализировать основные направления повышения эффективности мировой экономики.
8. Охарактеризовать состояние и перспективы внешней торговли России.

9. Охарактеризуйте рациональное поведение субъектов экономических отношений
10. Охарактеризуйте оптимальное сочетание факторов производства
11. Понятие и существенные признаки государства.
12. Понятие и виды правонарушений. Особое место преступления в классификации правонарушения.
13. Граждане как субъекты права. Понятие и состав гражданской дееспособности. Акты гражданского состояния.
14. Охарактеризуйте особенности и субъекты административных правоотношений.
15. Охарактеризуйте обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
16. Охарактеризуйте принципы и виды юридической ответственности.
17. Сущность профессионального самоопределения личности
18. Целеполагание в карьере и карьерное планирование
19. Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
20. Правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
21. Понятие о современных технологиях обучения и их характеристика.
22. Охарактеризуйте возможности личностного роста и развития профессионально значимых качеств в ходе обучения
23. Охарактеризуйте этапы и типы карьеры
24. Охарактеризуйте основные психические состояния: виды, классификация, характеристика
25. Охарактеризуйте взаимосвязь биосоциальных факторов в психическом развитии личности
26. Раскрыть суть нравственных принципов государственной и муниципальной службы и правил применения их на практике, проанализировать процесс признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
27. Понятие и виды источников права. Характеристика источников права в РФ.
28. Нормативно-правовой акт как источник права. Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени, по кругу лиц.
29. Понятие системы права. Норма права как первичный элемент системы права.
30. Международно-правовая основа деятельности национальных органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму.
31. Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению антитеррористической защищенности в федеральном законодательстве и постановлениях Правительства РФ.
32. Охарактеризуйте основные этапы законотворческого процесса в РФ.
33. Охарактеризуйте особенности правового регулирования труда в системе государственной службы.
34. Охарактеризуйте особенности правового регулирования уголовной ответственности государственных служащих.
35. Охарактеризуйте состояние, проблемы и перспективы развития международного сотрудничества РФ в сфере противодействия терроризму.
36. Охарактеризуйте особенности организации деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях.
37. Характеристики основных эффективных технологий, используемых в деловых коммуникациях и перспективы их развития
38. Способы повышения эффективности делового взаимодействия в различных ситуациях

39. Принципы и ценности современной административной этики;
40. Принципы и правила служебных отношений и служебного поведения
41. Формы организации работы с документами
42. Раскрыть суть механизма противодействия негативным и деструктивным явлениям (включая целенаправленное негативное воздействие) в процессе деловой коммуникации.
43. Обосновать этические нормы поведения в ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике
44. Проанализировать процесс диагностирования этических проблем и применения основных моделей принятия этических управленческих решений
45. Обосновать порядок применения норм современного законодательства о гражданской и муниципальной службе при получении неправомерного поручения;
46. Охарактеризуйте различия в работе с входящей и исходящей документацией.
47. Охарактеризуйте разновидности писем, особенности их составления и оформления.
48. Сущность инвестиций, классификация
49. Понятие и виды инвестиционной политики
50. Формы государственного правления
51. Государственная власть в РФ
52. Местное самоуправление в Российской Федерации
53. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд
54. Охарактеризуйте основные инвестиционные стратегии
55. Охарактеризуйте методы учета неопределенности и риска
56. Дайте характеристику методов государственного управления
57. Охарактеризуйте цели и функции государственной политики
58. Охарактеризуйте общие принципы организации местного самоуправления в РФ
59. Понятие и виды инвестиционных проектов
60. Понятие эффективности инвестиционных проектов, особенности оценки региональных проектов
61. Методология управления проектами
62. Бюджетирование инвестиционного проекта
63. Методы контроля стоимости проекта
64. Проанализируйте региональные инвестиционные проекты
65. Охарактеризуйте риски в инвестиционных проектах, особенности выявления и учета
66. Охарактеризуйте основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
67. Охарактеризуйте принципы построения организационных структур управления проектами
68. Охарактеризуйте основные программные продукты в управлении проектами
69. Цели и принципы управления градообслуживающей инфраструктурой муниципального образования;
70. Уровни и классификация задач развития территорий и процессов урбанизации
71. Способы и методы социально-культурного развития территорий
72. Сущность антикризисного управления территориями
73. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях
74. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности
75. Значение региональных факторов в развитии экономики современной России.
76. Сущность региональной политики. Цели, задачи и направления региональной политики.
77. Проблемы конкурентного окружения территории, факторы конкурентоспособности.
78. Составляющие эффективности документационного обеспечения управления органов власти.

79. Улучшение качества обслуживания органами государственной власти за счет оптимизации и повышения эффективности их деловых процессов
80. Методы формирования и реализации стратегий на уровне регионов.
81. Охарактеризуйте инфраструктурные элементы территориального управления и их роль в региональном самоуправлении.
82. Охарактеризуйте процесс разработки стратегии пространственного развития территории на разных уровнях управления
83. Охарактеризуйте механизм формирования схемы территориального планирования развития и урбанизации
84. Проанализировать факторы, влияющие на социально-культурное развитие территорий
85. Определить и обосновать последовательность действий органа власти при проектировании, реализации и оценке социально-культурного развития территорий
86. Охарактеризуйте особенности управленческих решений и оценки их эффективности в антикризисном управлении территориями
87. Оценка эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
88. Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
89. Охарактеризуйте проблемное районирование: приграничные регионы, регионы Севера, экологически неблагоприятные регионы.
90. Охарактеризовать показатели, применяющиеся для оценки эффективности деятельности высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
91. Охарактеризуйте роль маркетинга в институциональном управлении территорией и инструменты маркетинга территорий
92. Укажите требования к тексту документа. Язык и стиль служебного документа.
93. Охарактеризуйте механизм формирования интегральной оценки конкурентоспособности стран и регионов
94. Охарактеризуйте механизмы управления конкурентоспособностью территорий
95. Субъекты, объекты и уровни регионального управления и территориального планирования
96. Система территориальных ресурсов и методы управления ими
97. Понятие и виды прогнозов, планов
98. Понятие эффективности развития территории
99. Роль транспортной инфраструктуры в процессе использования территориальных ресурсов
100. Методы освоенного объема
101. Управление ресурсами проектов
102. Виды эффективности проектов
103. Структура региона как системы. Пространственная структура региона. Классификации регионов.
104. Государственные программы экономического и социального развития регионов: методология и механизм реализации
105. Сущность, цели и функции маркетинга территорий.
106. Брендинг территорий: цели, задачи, подходы к формированию
107. Содержание и особенности конкурентного анализа территории
108. Маркетинговые технологии повышения конкурентоспособности территории
109. Охарактеризуйте проблемы и перспективы развития инфраструктурных элементов и территориальных ресурсов
110. Охарактеризуйте методы прогнозирования и планирования территории

111. Охарактеризуйте особенности построения прогнозов и планов на региональном уровне
112. Охарактеризуйте инфраструктуру национальной экономики как фактор развития территории
113. Выделите основные группы территориальных ресурсов своего региона и оцените их влияние на развитие территории
114. Дайте характеристику основных показателей оценки эффективности проекта с учетом концепции дисконтирования
115. Дайте характеристику основных показателей оценки эффективности проекта без учета концепции дисконтирования
116. Дайте характеристику региональной диагностики: задачи, направления и инструментарий.
117. Охарактеризуйте стратегию позиционирования территории.
118. Охарактеризуйте географические, экономические и демографические факторы развития территорий
119. Укажите критерии оценки конкурентоспособности территории
120. Охарактеризуйте методы государственного регулирования конкурентной среды территорий

### Примерный перечень практических заданий к государственному экзамену

#### Практическое задание 1.

В 2018 г. уровень циклической безработицы составил 10%, объем номинального ВВП равен 2700 млрд руб., коэффициент Оукена- 2,5, дефлятор- 1,2. Определите величину потенциального ВВП.

#### Практическое задание 2.

В таблице показаны производственные возможности Канады и Испании до установления внешнеторговых отношений.

Продукт	Производство (единиц в день)	
	Канада(8)	Испания(6)
Телевизоры (шт.)	(40)	(20)
Сыр(кг)		

Из приведенных данных следует, что:

- Канаде выгодно специализироваться на производстве сыра;
- взаимовыгодная торговля между Канадой и Испанией невозможна;
- Канада обладает абсолютным преимуществом только в производстве телевизоров;
- Испания обладает сравнительным преимуществом в производстве сыра.

#### Практическое задание 3.

Рассмотрим данные по двум странам, приведенные в таблице (цифры показывают затраты труда, необходимые для производства указанных товаров).

*Страна А*

- 1 единица товара X    1 час  
1 единица товара У    3 часа

*Страна Б*

- 1 единица товара X    4 часа  
1 единица товара У    3 часа

Каковы будут направления экспорта и импорта, если страны А и Б начнут торговать:

- страна А будет экспортировать как X, так и У в страну Б;
- страна А будет импортировать X и экспортировать У;
- страна А будет экспортировать X и импортировать У;
- страна А будет импортировать как X, так и У?

#### Практическое задание 3.

Дано: таблица производственных возможностей:

Вид продукта	Производственные альтернативы				
	А	В	С	Д	Е
6	0	6+5	6+11	6+17	6+23
У	6+59	6+53	6+41	6+23	0

Найти: построить кривую производственных возможностей, определить альтернативные издержки производства дополнительной единицы товара X и Y на каждом отрезке прямой  
**Практическое задание 4.**

Запишите в таблицу примеры прав, свобод обязанностей человека и гражданина, используя в качестве источника Конституцию РФ. Опираясь на полученный результат, укажите, какими из приведенных прав и обязанностей может воспользоваться: гражданин РФ А. 57 лет, всю жизнь проживавший в РФ; гражданин Б. 10 лет, проживающий в РФ, гражданин В., 32 лет, до совершеннолетия проживавший за рубежом?

Права, свободы, обязанности человека и гражданина по Конституции РФ

Личные права	Политические права	Социально-экономические права	Культурно-духовные права	Обязанности

**Практическое задание 5.**

Леонтьев выиграл конкурс на замещение должности гражданской службы, однако при приеме на работу ему отказали, т.к. отдел, где он должен работать, входит в управление, которым руководит муж его сестры. Правомерен ли отказ? Обоснуйте ответ с помощью НПА. Перечислите ограничения, применяемые для государственных служащих.

**Практическое задание 6.**

Петухов и Голубев осуждены по п.п. «в», «г» ч.4 ст.290 УК РФ. Они признаны виновными в том, что, работая оперуполномоченными уголовного розыска, по предварительному сговору между собой путем вымогательства получили взятку в сумме 400 тыс. руб. от Лыкова за содействие ему в освобождении от уголовной ответственности за совершенное преступление. Решите вопрос о квалификации действий указанных лиц. Дайте характеристику особо квалифицирующих признаков состава получения взятки.

**Практическое задание 7.**

Во время обоюдной драки между Шариковым и Львовым последний, получив болезненный удар в лицо, еще больше обозлился, схватил валявшийся на земле булыжник и бросился с ним на Шарикова. Тот дважды удачно уклонялся. При третьей попытке Львову удалось ударить Шарикова по голове. Шариков ушел после этого домой, но спустя несколько часов пришел ко Львову домой и нанес очень сильный удар ногой в живот, причинив тяжкий вред здоровью. Действовал ли Шариков в условиях необходимой обороны или состояния аффекта? За какое деяние он может быть привлечен к ответственности?

**Практическое задание 8.**

В одном из управлений Министерства науки и высшего образования РФ была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Вопросы и задания:

- Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.?
- Каков порядок проведения аттестации?

- Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

### **Практическое задание 9.**

Лейтенанты И. и П., знакомясь с городом, куда были направлены на службу после окончания военного училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. И., соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. П. вступил в избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через 2 недели.

Вопросы и задания: проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов

### **Практическое задание 10.**

Приведите определение источника права. Перечислите источники права в России. Схематически изобразите их иерархию, опираясь на статьи Конституции РФ (укажите примеры). Поясните смысл термина «юридическая сила нормативного акта».

### **Практическое задание 11.**

У девушки отец осужден за убийство своей матери. Его признали виновным. Приговор вступил в силу. После гибели бабушки осталась 2х комнатная приватизированная квартира. Нотариус пояснил, что девушка не имеет права на квартиру, так как отец потерял право на наследство, а сама она не наследница. других наследников нет. Назовите источник права, регулирующий данные правоотношения. Кому перейдет квартира? Как называются лица, которые своими противоправными действиями способствовали призванию их к наследству?

### **Практическое задание 12.**

Гражданин Б. прошел по конкурсу на замещение должности главного специалиста. С ним был заключен служебный контракт, в котором указывался день начала работы, а именно 15 марта 2015 года. В указанный день Б. на работу не вышел, а появился на службе лишь 17 марта. Однако к служебной деятельности он допущен не был, поскольку в соответствии с приказом руководителя государственного органа служебный контракт с Б. был аннулирован. Правомерно ли аннулирование служебного контракта с Б.? Как должен был поступить руководитель государственного органа? Назовите нормативно-правовой акт, регулирующий данные отношения.

### **Практическое задание 13.**

Руководитель малого предприятия Сунгатуллин отказался принять на работу водителя Королева, мотивируя свои действия тем, что на его предприятии работают только лица татарской национальности, а Королев не знал татарского языка.

Законны ли действия Сунгатуллина? Решите вопрос об ответственности последнего. Какие источники права необходимо применить для решения данной ситуации? Определите, нарушены ли в этой ситуации права человека и гражданина, и какие. Дайте общую характеристику данной группе прав.

### **Практическое задание 14.**

Вы работаете в АО «Инторг» начальником организационного отдела. АО включает семь магазинов и оптовый склад в Москве и по одному магазину в городах Московской области – Волоколамске, Жуковском, Мытищах, Подольске и Тушино. Штаб-квартира АО находится в Москве.

Генеральный директор С.С. Егоров вчера убыл в командировку. Перед отъездом он принял решение о проведении через 10 дней совещания по вопросам: условия хранения непродовольственных товаров в магазинах АО, культура обслуживания покупателей, расширение розничной торговой сети АО. Пригласить предполагается руководителей магазинов, оптового склада и заинтересованных лиц, работающих в аппарате АО.

Генеральный директор также вчера поручил вам провести (совместно с соответствующими руководителями) всю работу по подготовке совещания.

Задания:

1. Составить проект приказа о подготовке совещания.
2. Составить мероприятия по подготовке данного совещания, прокомментировать их.
3. Составить повестку совещания, проект протокола с конкретным решением, извещение участникам совещания.

#### **Практическое задание 15.**

Председатель Правительства Российской Федерации М. 1 августа 2013 года дал официальное задание министру промышленности К. разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие 5 (пять) лет. Через месяц 1 сентября 2013 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ М. предложил министру К. кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого М. публично в присутствии других членов Правительства РФ объявил выговор министру К. и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение. На следующий день министр К. написал служебное письмо Президенту РФ П. в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание.

Вопросы и задания:

- Перечислите все правовые акты, которые необходимо использовать для разрешения данной ситуации.
- Правильно ли министр К. был привлечён к дисциплинарной ответственности? • Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?
- Составьте проект распоряжения (или иного документа) Президента РФ, направленного на правовое разрешение указанной ситуации.

#### **Практическое задание 16.**

На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни». Как следует действовать служащему?

#### **Практическое задание 17.**

Составьте и оформите приказ по основной деятельности, и другие распорядительные документы, необходимые в данной управленческой ситуации:

А.Н. Шилов, председатель Российского агентства международного сотрудничества и развития (государственная организация при Правительстве РФ), 24 февраля текущего года поручил структурным подразделениям агентства совместно с представителями Госкомимущества России к 10 апреля подготовить проект программы привлечения иностранных инвестиций к процессу акционирования государственных предприятий. Поручение было дано во исполнение постановления Правительства РФ от 24 февраля текущего года № 246 Главному управлению отраслевых инвестиционных программ, Главному договорно-правовому управлению и Главному управлению стратегии и инвестирования.

Проект приказа председателя агентства был завизирован его первым заместителем Д.Н. Федоровым и начальником Главного договорно-правового управления И.В. Ильиным. Контроль за исполнением приказа был возложен на Д.Н. Федорова.

#### **Практическое задание 18.**

Имеются два инвестиционных проекта: ИП1 и ИП2 с одинаковой прогнозной суммой требуемых капитальных вложений. Величина планируемого дохода (тыс. руб.) неопределенна и приведена в виде распределения вероятностей (табл.). Оценить рискованность каждого проекта, используя критерий отбора – «максимизация математического ожидания дохода».

Характеристика проектов по доходам и вероятностям его получения:

Инвестиционный проект ИП1

Доход, тыс. руб.	Вероятность (В)
2500	0,15
3000	0,20
3500	0,35
5000	0,20
6000	0,10

Инвестиционный проект ИП2

Доход, тыс. руб.	Вероятность (В)
1500	0,10
2500	0,15
4000	0,30
5000	0,30
7000	0,15

### Практическое задание 19.

Инвестор желает вложить денежные средства в строительство предприятия, которое предполагается эксплуатировать 20 лет. Инвестиции, общей суммой 10 000 тыс. р., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год — 3000 тыс. р.; во 2-й — 2000 тыс. р.; в 3-й — 5000 тыс. р. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 4000 тыс. р. при ежегодных текущих затратах 2000 тыс. р. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 12 % годовых, а в период эксплуатации предприятия — 10 % годовых.

Какова целесообразность вложения инвестиций в строительство предприятия?

### Практическое задание 20.

Провести оценку риска двух инвестиционных проектов. Первый с вероятностью 0,7 обеспечивает прибыль 150 тыс. руб., однако с вероятностью 0,3 можно потерять 16,7 тыс. руб. Для второго проекта с вероятностью 0,6 можно получить прибыль 180 тыс. руб. и с вероятностью 0,4 потерять 20,0 тыс. руб. Какой проект выбрать?

### Практическое задание 21.

Предложите направления государственной политики на региональном уровне, используя косвенные методы государственного регулирования. В большинстве случаев осуществление процессов управления требует различных методов воздействия, однако один из методов прямого (административного) или косвенного (экономического) воздействия является для того или иного процесса доминирующим. Его и следует определить. Заполните таблицу.

Объекты управления	Методы регулирования	
	Административные (описательная часть)	Экономические (описательная часть)
1. Налоговые льготы		

2. Управление государственными предприятиями		
3. Нормативное регулирование прав собственности		
4. Развитие производственной инфраструктуры		
5. Разгосударствление и приватизация		
6. Участие в реализации программ		
7. Участие во внешнеэкономических связях		
8. Поддержка малого и среднего предпринимательства		
9. Государственные заказы и контракты		

**Практическое задание 22.**

Известно, что при вложении капитала в мероприятие А из 120 случаев: – прибыль 25 тыс.руб. была получена в 48 случаях, – прибыль 20 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 36 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б: – прибыль 40 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 60 случаях, – прибыль 15 тыс.руб. была получена в 24 случаях. Определить степень риска при вложении капитала в мероприятия А и Б.

**Практическое задание 23.**

Предприятие заключило со страховой компанией договор страхования имущества от пожара – огневых рисков. Балансовая стоимость имущества составила 500 млн. руб., а страховая сумма – 300 млн. руб. В результате пожара имуществу предприятия нанесен ущерб в размере 300 млн. руб. Размер тарифной ставки составляет 0,8 % страховой суммы. Рассчитать размер страхового взноса (страховой премии) и страхового возмещения

**Практическое задание 24.**

В таблице 1 представлены наиболее поздний срок начала операции и наиболее ранний срок начала операции, а также длительность операций. Определите резерв времени по каждой операции. На основе полученных расчетов определите критические операции.

Таблица 1 – Данные для расчета резерва времени операций (дней)

операция	LEF окончания (наиболее поздний срок окончания операции)	LET начала (наиболее ранний срок начала операций)	Продолжительность операции, дней	Общий резерв времени
1	2	3	4	5
A	11	0	8	
B	10	0	10	
C	10	0	6	
D	19	10	8	
E	19	10	9	
F	33	6	14	
G	33	19	14	
H	39	33	6	

**Практическое задание 25.**

Для приобретения нового оборудования необходимы денежные средства в сумме 100 тыс. руб., которые обеспечат ежегодное получение денежных поступлений после уплаты налогов в сумме 25 тыс. руб. в течение 6 лет без существенных ежегодных колебаний. Хотя оборудование после 6 лет эксплуатации не будет полностью изношено, тем не менее, вряд ли возможно предполагать, что на этот момент времени его стоимость будет превышать

стоимость лома. Затраты на ликвидацию будут возмещены за счет выручки от продажи лома. Линейная амортизация за эти 6 лет (16 667 руб. за год) будет соответственно включена в сумму денежных поступлений 25 тыс. руб.

Задание. Определите чистую текущую стоимость на основе данных таблицы 1.

Таблица 1 – Исходные данные для расчета чистой текущей стоимости

Период времени (годы)	Инвестиции (руб.)	Денежные поступления	Текущая стоимость 1 руб. денежных потоков разных лет (коэффициенты дисконтирования при ставке 10%)	Текущая стоимость денежных потоков разных лет, руб. (нарастающим итогом)
0 (сегодня)	100 000		1 000	
1		25 000	0,909	
2		25 000	0,826	
3		25 000	0,751	
4		25 000	0,683	
5		25 000	0,621	
6		25 000	0,564	
Чистая текущая стоимость проекта				

### Практическое задание 26.

Главная задача производства в индустриальном обществе – произвести такое количество продукции, которое обеспечит потребности населения и нужды социально-экономического развития в продукции и услугах. Соответственно, одна из важнейших задач управления инфраструктурой и ресурсами территорий – определение объемов используемых ресурсов и видов инфраструктурных элементов, обеспечивающих экономическую деятельность.

1. Что является главной задачей современной экономики?
2. Каковы приоритеты развития инфраструктурных элементов в современном обществе (проранжируйте)?
3. Какие территориальные ресурсы становятся наиболее значимыми при движении к постиндустриальной экономике?

### Практическое задание 27.

Анализ социально-культурного развития региона выявил ряд проблем:

- Недостаточный уровень доступности информации для населения о событиях, мероприятиях, низкий уровень клиентских сервисов, в т.ч. госучреждений культуры
- Низкая посещаемость учреждений культуры местным населением и (или) туристами из-за недостаточной информированности о проходящих мероприятиях
- Недостаточный уровень развития отрасли туризма и досуга, как следствие, низкий объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджет от организаций отрасли
- Низкий уровень экономической эффективности, в т.ч. госучреждений, учреждений культуры и досуга вследствие их низкой посещаемости населением и туристами

Задание: разработать дорожную карту социально-культурного развития региона

### Практическое задание 28.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком, руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00

5	17850,00
---	----------

**Практическое задание 29.**

В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов.

Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2014 г. составляла 4600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2014г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$k^{пп} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где  $k^{пп}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов НМЦК;

$\text{ИПЦ}_t$  - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики.

**Практическое задание 31.**

Составьте и оформите приказ по основной деятельности, и другие распорядительные документы, необходимые в данной управленческой ситуации:

На Московском комбинате по производству музыкальных инструментов и мебели (государственное предприятие), который входит в Концерн по разработке и производству продукции музыкальной промышленности (РОСМУЗПРОМ), действует Положение о премировании руководителей цехов, отделов и служб, утвержденное 05.01.2013 № 27.

12 апреля текущего года директор комбината В.М. Ларионов поручил начальнику отдела труда и заработной платы Маркову Н.Г. рассчитать размер премии руководителям отделов, цехов и служб комбината по итогам работы за первый квартал к 15 апреля, а главному бухгалтеру комбината Трошиной С.Г. – организовать выплату премии к 20 апреля текущего года.

Начальник планово-экономического отдела Матвеева С.Н. и главный бухгалтер Трошина С.Г. завизировали проект приказа директора комбината.

**Практическое задание 32.**

В базисном периоде объем реализации бытовых услуг составил 352 млрд. руб., численность населения – 9,8 млн. чел. Наблюдается существенная зависимость объема реализации бытовых услуг от денежных доходов населения и тарифов на услуги. В прогнозном периоде численность населения сократится на 5 %, денежные доходы возрастут на 55 %, тарифы на бытовые услуги увеличатся на 40 %. Определите объем реализации бытовых услуг в прогнозном периоде

**Практическое задание 33.**

Одна из проблем, с которой сталкивается экономика Российской Федерации и её регионы – это низкая производительность труда. Высокий показатель является залогом устойчивого роста экономики государства. На данный момент производительность труда в РФ остается на низком уровне, хотя в последнее время она демонстрирует положительную динамику. Производительность труда в России в два раза ниже, чем в странах ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития).

Если сравнивать показатель с производительностью в США, то он приблизительно в 4 раза ниже. Оцените причины низкой производительности труда в России и её регионах. Определите возможные меры повышения производительности труда.

**Практическое задание 34.**

Современный рынок труда имеет ряд достаточно значимых для жизни общества проблем: отсутствие мотивации в профессиональной сфере, низкая оплата труда и пособий, высокий уровень безработицы и постоянное сокращение рабочих мест в связи неблагоприятной экономической обстановкой. Минимальная заработная плата в стране находится на очень

низком уровне, значительно ниже, чем в развитых странах ближнего и дальнего зарубежья. Сегодня практически отсутствует стимулирование профессионального развития сотрудников и неработающих специалистов.

Проанализируйте современное состояние рынка труда в России и её регионах. Определите основные проблемы и перспективы развития российского рынка труда и направления государственной политики в сфере его регулирования.

#### **Практическое задание 35.**

Вашей территории требуется выработка конкурентной позиции для представления ее на внешнем рынке (за рубежом). Для определения своих позиций подготовьте развернутый маркетинговый план.

#### **Практическое задание 36.**

Принять инвестиционное решение с помощью следующих методов оценки: простой нормы прибыли, срока окупаемости. Исходные данные: Инвестиции в оборудование 5600 тыс. рублей. Остаточная стоимость 0. Срок эксплуатации 3 года. Рентабельность активов предприятия 10 %. Ожидаемый доход по годам эксплуатации: 1 год - 1 500 тыс. руб.; 2 год - 3 000 тыс. руб.; 3 год - 2 000 тыс. руб.

#### **Практическое задание 37.**

Проект, рассчитанный на 15 лет, требует инвестиций в размере 150 000 ден. ед. В первые 5 лет никаких поступлений не ожидается. Однако в последующие 10 лет ожидается ежегодный доход в размере 50 000 ден. ед. Следует ли принять этот проект, если коэффициент дисконтирования составляет 13%.

#### **Практическое задание 38.**

Рассматриваются два проекта. Первый проект предполагает инвестирование 2 млн. рублей за два года и в первый год первый проект может дать прибыль 300 000 рублей. Второй проект предполагает инвестирование 4 млн. рублей за три года и в первый год может дать прибыль 400 000 рублей. Необходимо оценить эффективность указанных проектов, используя показатели рентабельности и срока окупаемости.

#### **Практическое задание 39.**

При оценке эффективности использования имущественного комплекса региона планируются реализовать следующие мероприятия:

Первое мероприятие:

Выйти с предложениями о внесении изменений в федеральное законодательство в части предоставления полномочий субъектам Российской Федерации по контролю и вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

Выйти с предложениями в Правительство Российской Федерации о передаче в собственность Московской области организаций федеральной собственности, не эффективно использующих земельные участки, либо о передаче в собственность Московской области земельных участков таких организаций.

Второе мероприятие:

Осуществлять продажу с торгов свободных от прав третьих лиц земельных участков, находящихся в собственности Московской области.

Вопросы и задания:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.
2. Какие мероприятия на ваш взгляд являются рациональными? Обоснуйте.
3. Можно ли провести стоимостную оценку по второму мероприятиям?
4. Как можно оценить эффективности использования имущественного комплекса? Дайте развернутый ответ.

#### **Практическое задание 40.**

Рассчитать величину валового регионального продукта производственным и распределительным методами при условии, что экономика региона представлена следующими показателями: валовой выпуск товаров и услуг – 45,5 млрд. руб.;

промежуточное потребление товаров и услуг – 19,5 млрд. руб.; налоги на продукты – 2,925 млрд. руб.; субсидии на продукты – 2,275 млрд. руб.; чистые налоги на производство и импорт – 0,975 млрд. руб.; потребление основного капитала – 2,925 млрд. руб.; чистая прибыль и смешанный доход – 6,5 млрд. руб.; заработная плата работников – 16,25 млрд. руб.

#### **2.4 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания**

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
<b>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</b>			
<b>Знать</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста	Воспроизводит базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста	Знает и понимает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста	Объясняет и анализирует базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
<b>Уметь</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, применять понятийно категориальный аппарат в профессиональной деятельности	Использует источники экономической, социальной, управленческой информации, применяет понятийно категориальный аппарат в профессиональной деятельности по шаблону	Использует источники экономической, социальной, управленческой информации, применяет понятийно категориальный аппарат в профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Использует источники экономической, социальной, управленческой информации, применяет понятийно категориальный аппарат в профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> знаниями о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей, инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Владеет базовыми знаниями о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей, инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей под внешним руководством	Самостоятельно владеет навыками применения знаний о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей, инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	владеет навыками применения знаний о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей, инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при

			этом новые правила и алгоритмы действий
<b>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</b>			
<b>Знать</b> основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности	Воспроизводит базовые экономические понятия, объективные основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности	Знает и понимает базовые экономические понятия, объективные основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности	Объясняет и анализирует базовые экономические понятия, объективные основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности
<b>Уметь</b> использовать правовые знания в своей профессиональной деятельности	Использует правовые знания в своей профессиональной деятельности по шаблону	Использует правовые знания в своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Использует правовые знания в своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности	Владеет базовыми навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности соответствии с поставленной задачей	владеет навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</b>			
<b>Знать</b> основы профессионального саморазвития и их реализации; методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции	Воспроизводит основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства	Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
<b>Уметь</b> использовать технику самоменеджмента, управлять своим временем, личностно и профессионально развиваться; применять методики повышения профессионального развития; использовать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции	Находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности по шаблону	Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в типичных ситуациях	Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> способностью к саморазвитию и экономическому образу мышления; навыками и стремлением к личному и профессиональному	Владеет базовыми навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования	Владеет самостоятельными навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в	Владеет навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования в ситуациях

росу; навыками самоорганизации и самообразованию	под внешним руководством	рамках самообразования	повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)			
<b>Знать:</b> основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Воспроизводит базовые методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает и понимает базовые методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Объясняет и анализирует базовые методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<b>Уметь</b> осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по шаблону	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)			
<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций	Воспроизводит основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций	Знает и объясняет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций	Знает и применяет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций
<b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по шаблону	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в типичных ситуациях	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в нетипичных ситуациях
<b>Владеть:</b> навыками использования	Владеет базовыми навыками использования	Владеет самостоятельными навыками	Владеет навыками использования современных средств,

современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)			
<b>Знать:</b> методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Воспроизводит базовые методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Знает и понимает базовые методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Объясняет и анализирует базовые методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
<b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков по шаблону	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков в типичных ситуациях	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков в нетипичных ситуациях
<b>Владеть:</b> навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Владеет базовыми навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)			
<b>Знать:</b> методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	Знает методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает и понимает методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	Объясняет и анализирует методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и

финансирования		финансирования	финансирования
<b>Уметь:</b> проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования по шаблону	Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в типичных ситуациях	Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в нетипичных ситуациях
<b>Владеть:</b> навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеет базовыми навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)			
<b>Знать:</b> параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов	Воспроизводит базовые понятия и параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов	Знает и понимает базовые параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов	Объясняет и анализирует базовые параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов
<b>Уметь:</b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения в качестве управленческих решений и принимать корректирующие меры	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявляет отклонения в качестве управленческих решений и принимает корректирующие меры по шаблону	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявляет отклонения в качестве управленческих решений и принимает корректирующие меры в типичных ситуациях	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявляет отклонения в качестве управленческих решений и принимает корректирующие меры в нетипичных ситуациях
<b>Владеть:</b> навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Владеет базовыми навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)			
<b>Знать:</b> методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Воспроизводит методiku оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает и понимает методiku оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Объясняет и анализирует методiku оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
<b>Уметь:</b> оценивать соотношение планируемого	Оценивает соотношение планируемого	Оценивает соотношение планируемого	Оценивает соотношение планируемого результата и

результата и затрачиваемых ресурсов	результата и затрачиваемых ресурсов по шаблону	результата и затрачиваемых ресурсов в типичных ситуациях	затрачиваемых ресурсов в нетипичных ситуациях
<b>Владеть:</b> методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Владеет методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов под внешним руководством	Владеет методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в соответствии с поставленной задачей	Владеет методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

## 2.5 Критерии и показатели оценивания результатов государственного экзамена

### Критерии оценки:

*Критерии оценки знаний: **точность, полнота, характер интерпретации и грамотность изложения учебного материала (глубина понимания).***

Уровень	Оценка	Показатели
<b>III</b>	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности;</li> <li>- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;</li> <li>- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта;</li> </ul>
<b>II</b>	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;</li> <li>- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;</li> <li>- четкое изложение учебного материала;</li> </ul>
<b>I</b>	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;</li> <li>- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;</li> <li>- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе;</li> </ul>
<b>0</b>	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие существенных (грубых) ошибок в ответах;</li> <li>- демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе;</li> <li>- отсутствие ответа.</li> </ul>

*Критерии оценки умений: **точность и полнота.***

Уровень	Оценка	Показатели
<b>III</b>	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выполняется правильно - в соответствии с заданными требованиями к содержанию и алгоритму;</li> <li>- умение выполнено полностью;</li> </ul>
<b>II</b>	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие несущественных ошибок при выполнении умения, самостоятельно исправляемых обучающимся;</li> <li>- элементы умения в основном выполнены;</li> </ul>
<b>I</b>	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие несущественных ошибок при выполнении умения, не исправляемых обучающимся;</li> </ul>

		- элементы умения выполнены частично;
<b>0</b>	неудовлетворительно	- наличие грубых (существенных) ошибок; - умение не выполнено.

### **Показатели оценивания результатов обучения студентов**

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

## **2.6 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену**

Государственный экзамен проводится по утвержденной БГУ имени акад. И.Г. Петровского программе, содержащей перечень вопросов и практических заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится с целью итогового контроля знаний, умений и навыков выпускников, уровня их профессиональной подготовленности в рамках государственного и муниципального управления.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть теоретическими знаниями о сущности и содержании системы государственного и муниципального управления, структуре и механизме функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, особенностях модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления с учетом мировой административной практики; владеть способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, знать основные этапы разработки проекта, функции управления проектами, подсистемы менеджмента качества, управления ресурсами проекта, управление командой проекта, управление рисками, управление коммуникациями проекта; владеть навыками разработки, обоснования и оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; владеть навыками пространственной организации деятельности как регионов, так территориально-производственных комплексов, разработки эффективной политики по реализации целей региональной политики и эффективно использовать ее инструменты; знать особенности системы государственной и муниципальной службы в РФ, содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы; уметь использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих и др.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. В каждом билете студенту предлагается выполнить четыре задания. Первое, второе и третье задания: дать полный и развернутый ответ на предложенный вопрос. Четвертое задание предполагает выполнение аналитического (типовую профессиональную задачу, кейс, конкретную деловую ситуацию и т.п.) или исследовательского задания.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### ***Процедура сдачи государственного экзамена:***

1. Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.
2. Допуск каждого студента к государственному экзамену осуществляется приказом ректора университета.
3. В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.
4. Подготавливается учебно-программная документация, справочная и нормативная литература.
5. Сроки проведения экзамена и консультаций проводят по утверждённому расписанию.
6. Экзаменационные билеты утверждаются на Ученом Совете финансово-экономического факультета подписываются председателем Ученого Совета факультета и заведующим выпускающей кафедры.
7. Экзаменационный билет состоит из: 3-х теоретических и одного практического вопроса.
8. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.
9. При необходимости студенту после ответа на вопрос билета задаются дополнительные вопросы.
10. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.
11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.
12. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

### **2.7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»**

#### ***а) основная литература:***

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
2. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование :

учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>

3. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

4. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> (24.01.2018).

2. Воробьева, Т.В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с.: схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013>

3. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с.201-205. - ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812> .

4. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

5. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон; под ред. М. Савиной; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>

6. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / О.С. Русинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283>

#### **в) нормативно-правовые акты:**

– «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок);

– Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция);

– Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (последняя редакция);

– Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция);

– Устав Брянской области (принят Брянской областной Думой 20 декабря 2012 года (последняя редакция)

**г) ресурсы сети «Интернет»:**

- Администрация Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/structure/administration>
- Правительство РФ - <http://government.ru/>
- Министерство труда и социальной защиты РФ - <http://rosmintrud.ru/>
- Федеральный резерв управленческих кадров - <https://gossluzhba.gov.ru/Rezerv>
- Правительство Брянской области - <http://www.bryanskobl.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru),
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области - [http://bryansk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/bryansk/ru/](http://bryansk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/bryansk/ru/)
- Федеральная налоговая служба – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru),
- Банк России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru),
- Всемирная торговая организация – [www.wto.org](http://www.wto.org),
- Международный валютный фонд – [www.imf.org](http://www.imf.org),
- Всемирный банк – [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org),
- Росбизнесконсалтинг – [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru),
- Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – [www.unctad.org](http://www.unctad.org),
- Организация экономического сотрудничества и развития – [www.oecd.org](http://www.oecd.org),
- Международная организации труда – [www.ilo.org](http://www.ilo.org),
- Аналитическая информация по налоговому администрированию в зарубежных странах – <http://www.sfo.nalog.ru/analit.htm>,
- Информационные справочные и поисковые системы:
- Профессиональные поисковые системы: eLibrary, Science Direct, JSTOR, ProQuest, EBSCO, НЭБ, EconLit
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

### **3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

#### **3.1 Цель и задачи ВКР**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения и защиты ВКР - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

#### **3.2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР**

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать

и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

### 3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)			
<b>Знать</b> основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития	Перечисляет основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской	Знает и объясняет основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития	Знает и анализирует основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития

философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы
<b>Уметь</b> применять основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использовать философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально- политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально- политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности по шаблону	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально- политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально- политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> законами, категориями, методами, принципами и основными положениями философского знания в своей профессиональной деятельности	Владет базовыми законами, категориями, методами, принципами и основными положениями философского знания в своей деятельности под внешним руководством	Владет самостоятельными навыками применения законов категорий, методов, принципов и основных положений философского знания в своей профессиональной деятельности	Владет навыками применения законов категорий, методов, принципов и основных положений философского знания в своей профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)			
<b>Знать</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Знает процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Знает и понимает процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Объясняет и анализирует процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества
<b>Уметь</b> определять ценность исторического или культурного факта или явления, соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к

к культурной традиции, анализировать многообразие культур и цивилизаций, оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	культурной традиции, анализирует многообразие культур и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии по шаблону	культурной традиции, анализирует многообразие культур и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии в типичных ситуациях	культурной традиции, анализирует многообразие культур и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	Владеет базовыми навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	Владеет навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)			
<b>Знать</b> основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности	Воспроизводит базовые экономические понятия, объективные основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности	Знает и понимает базовые экономические понятия, объективные основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности	Объясняет и анализирует базовые экономические понятия, объективные основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности
<b>Уметь</b> использовать правовые знания в своей профессиональной деятельности	Использует правовые знания в своей профессиональной деятельности по шаблону	Использует правовые знания в своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Использует правовые знания в своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности	Владеет базовыми навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности соответствии с поставленной задачей	владеет навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)			
<b>Знать</b> основы осуществления	Воспроизводит основы осуществления	Знает и объясняет основы осуществления	Знает и применяет основы осуществления

коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
<b>Уметь</b> анализировать речевую ситуацию и выбирать наиболее эффективную стратегию речевого поведения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности по шаблону	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам	Владеет базовыми навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам	Владеет навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)			
<b>Знать:</b> природу формирования профессиональной команды; находить общий язык с членами трудового коллектива, уметь проводить отбор работников для работы в коллективе, учитывать различные психологические особенности и факторы при работе в коллективе.	Воспроизводит базовые понятия и особенности формирования профессиональной команды; находить общий язык с членами трудового коллектива, уметь проводить отбор работников для работы в коллективе, учитывать различные психологические особенности и факторы при работе в коллективе.	Знает и понимает базовые понятия и особенности формирования профессиональной команды; находить общий язык с членами трудового коллектива, уметь проводить отбор работников для работы в коллективе, учитывать различные психологические особенности и факторы при работе в коллективе.	Объясняет и анализирует базовые понятия и особенности формирования профессиональной команды; находить общий язык с членами трудового коллектива, уметь проводить отбор работников для работы в коллективе, учитывать различные психологические особенности и факторы при работе в коллективе.

<p><b>Уметь:</b> кооперироваться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); идентифицировать особенности членов команды, обладающих различными стилями, предпочтительными ролями в команде.</p>	<p>Умеет кооперироваться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); идентифицировать особенности членов команды, обладающих различными стилями, предпочтительными ролями в команде по шаблону</p>	<p>Умеет кооперироваться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); идентифицировать особенности членов команды, обладающих различными стилями, предпочтительными ролями в команде в типичных ситуациях</p>	<p>Умеет кооперироваться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); идентифицировать особенности членов команды, обладающих различными стилями, предпочтительными ролями в команде в нетипичных ситуациях</p>
<p><b>Владеть:</b> системой социального контроля коллектива, способами воздействия на сотрудников в коллективе, владеть различными стилями межличностных коммуникаций, методами работы в коллективе; процессами внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому; навыками работы по регулированию взаимоотношений в профессиональной команде, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов.</p>	<p>Владеет системой социального контроля коллектива, способами воздействия на сотрудников в коллективе, владеть различными стилями межличностных коммуникаций, методами работы в коллективе; процессами внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому; навыками работы по регулированию взаимоотношений в профессиональной команде, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов под внешним руководством</p>	<p>Владеет самостоятельными навыками социального контроля коллектива, способами воздействия на сотрудников в коллективе, владеть различными стилями межличностных коммуникаций, методами работы в коллективе; процессами внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому; навыками работы по регулированию взаимоотношений в профессиональной команде, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Владеет навыками системой социального контроля коллектива, способами воздействия на сотрудников в коллективе, владеть различными стилями межличностных коммуникаций, методами работы в коллективе; процессами внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому; навыками работы по регулированию взаимоотношений в профессиональной команде, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>			
<p><b>Знать</b> основы профессионального саморазвития и их реализации; методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения</p>	<p>Воспроизводит основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства</p>	<p>Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных</p>	<p>Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных</p>

культурного уровня, профессиональной компетенции		взаимодействий в профессиональной деятельности	взаимодействий в профессиональной деятельности
<p><b>Уметь</b> использовать технику самоменеджмента, управлять своим временем, лично и профессионально развиваться; применять методики повышения профессионального развития; использовать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</p>	<p>Находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности по шаблону</p>	<p>Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в типичных ситуациях</p>	<p>Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в нетипичных ситуациях</p>
<p><b>Знать</b> основы профессионального саморазвития и их реализации; методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</p>	<p>Воспроизводит основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства</p>	<p>Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности</p>
<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>			
<p><b>Знать</b> основы индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p>	<p>Имеет представление об основах индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основах физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основах комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p>	<p>Знает и объясняет основы индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p>	<p>Знает и применяет основы индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p>
<p><b>Уметь</b> проводить комплексный контроль за состоянием здоровья, применять различные методы физической культуры; регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p>	<p>Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих по шаблону</p>	<p>Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в типичных ситуациях</p>	<p>Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в нетипичных ситуациях</p>

<p><b>Владеть</b> средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет средствами шаблонного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности под внешним руководством</p>	<p>Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>			
<p><b>Знать</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>	<p>Имеет представление об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знает и объясняет основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>	<p>Знает и применяет основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
<p><b>Уметь</b> применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий по шаблону</p>	<p>Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в типичных ситуациях</p>	<p>Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в нетипичных ситуациях</p>
<p><b>Владеть</b> навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Владеет базовыми навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций под внешним руководством</p>	<p>Владеет самостоятельными навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Владеет навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)			
<b>Знать</b> основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечисляет основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает и объясняет основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает и применяет основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<b>Уметь</b> осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по шаблону	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)			
<b>Знать</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Знает процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Знает и понимает процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Объясняет и анализирует процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества
<b>Уметь</b> определять ценность исторического или культурного факта или явления, соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализировать многообразие культур и	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализирует многообразие культур	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализирует многообразие культур	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализирует многообразие культур

цивилизаций, оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии по шаблону	и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии в типичных ситуациях	и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	Владеет базовыми навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	Владеет навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)			
<b>Знать</b> типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Перечисляет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Знает и объясняет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Знает и применяет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий
<b>Уметь</b> проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия по шаблону	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в типичных ситуациях	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками проектирования организационных структур, участия в	Владеет базовыми навыками проектирования организационных	Владеет самостоятельными навыками проектирования	Владеет навыками проектирования организационных структур, участия в

<p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия под внешним руководством</p>	<p>организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>			
<p><b>Знать</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций</p>	<p>Воспроизводит основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций</p>	<p>Знает и объясняет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций</p>	<p>Знает и применяет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций</p>
<p><b>Уметь</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по шаблону</p>	<p>Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в типичных ситуациях</p>	<p>Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в нетипичных ситуациях</p>
<p><b>Владеть</b> навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций</p>	<p>Владеет базовыми навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций</p>	<p>Владеет самостоятельными навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций</p>	<p>Владеет навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций в ситуациях повышенной</p>

			сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)</p>			
<p><b>Знать</b> основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Воспроизводит основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знает и объясняет основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знает и применяет основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>
<p><b>Уметь</b> составлять финансовую отчетность и формировать учетную политику, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Составляет финансовую отчетность и формирует учетную политику, распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации по шаблону</p>	<p>Составляет финансовую отчетность и формирует учетную политику, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в типичных ситуациях</p>	<p>Составляет финансовую отчетность и формирует учетную политику, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в нетипичных ситуациях</p>
<p><b>Владеть</b> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Владеет базовыми навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации под внешним руководством</p>	<p>Владеет самостоятельными навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)</p>			
<p><b>Знать</b> основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования</p>	<p>Называет основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования</p>	<p>Знает и объясняет основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные</p>	<p>Знает и раскрывает основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные</p>

информационной безопасности	информационной безопасности	требования информационной безопасности	требования информационной безопасности
<b>Уметь</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по шаблону	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типичных ситуациях	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет базовыми навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)			
<b>Знать:</b> методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Воспроизводит базовые методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Знает и понимает базовые методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Объясняет и анализирует базовые методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
<b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие

том числе в условиях неопределенности и рисков	решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков по шаблону	решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков в типичных ситуациях	решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков в нетипичных ситуациях
<b>Владеть:</b> навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Владеет базовыми навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)			
<b>Знать</b> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	Воспроизводит основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает и понимает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Объясняет и анализирует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
<b>Уметь</b> проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры по шаблону	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в типичных ситуациях	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет базовыми навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит	Владеет самостоятельными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры под внешним руководством	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в соответствии с поставленной задачей	и осуществлять диагностику организационной культуры навыками создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)			
<b>Знать</b> экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Воспроизводит экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает и понимает экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Объясняет и анализирует экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
<b>Уметь</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов по шаблону	Применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в типичных ситуациях	Применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Владеет базовыми навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)			
<b>Знать:</b> методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	Знает методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	Знает и понимает методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях	Объясняет и анализирует методику оценки инвестиционных проектов при

финансирования	финансирования	инвестирования и финансирования	различных условиях инвестирования и финансирования
<b>Уметь:</b> проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования по шаблону	Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в типичных ситуациях	Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в нетипичных ситуациях
<b>Владеть:</b> навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеет базовыми навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)			
<b>Знать основы</b> проектирования организационных действий, служебные (трудовые) обязанности	Воспроизводит основы проектирования организационных действий, служебные (трудовые) обязанности	Знает и понимает основы проектирования организационных действий, служебные (трудовые) обязанности	Объясняет и анализирует основы проектирования организационных действий, служебные (трудовые) обязанности
<b>Уметь</b> принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Принимает участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности по шаблону	Принимает участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности в типичных ситуациях	Принимает участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебные (трудовые) обязанностей	Владеет базовыми навыками участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебные (трудовые) обязанностей под внешним руководством	Владеет навыками участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебные (трудовые) обязанностей самостоятельными навыками в соответствии с поставленной задачей	владеет навыками участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебные (трудовые) обязанностей, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)			
<b>Знать</b> процессы групповой динамики и принципов формирования команды	Воспроизводит базовые процессы групповой динамики и принципов формирования команды	Знает и понимает базовые процессы групповой динамики и принципов формирования команды	Объясняет и анализирует процессы групповой динамики и принципов формирования команды
<b>Уметь</b> эффективно участвовать в групповой работе на основе знания	Участвует в групповой работе на основе знания процессов	Участвует в групповой работе на основе знания процессов	Участвует в групповой работе на основе знания процессов

процессов групповой динамики и принципов формирования команды	групповой динамики и принципов формирования команды по шаблону	групповой динамики и принципов формирования команды в типичных ситуациях	групповой динамики и принципов формирования команды в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды под внешним руководством	Владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в соответствии с поставленной задачей	Владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)			
<b>Знать</b> особенности правовой системы России и нормы права	Воспроизводит основные особенности правовой системы России и нормы права	Знает и понимает основные особенности правовой системы России и нормы права	Объясняет и анализирует основные особенности правовой системы России и нормы права
<b>Уметь</b> свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Ориентируется я в правовой системе России и правильно применять нормы права по шаблону	Ориентируется я в правовой системе России и правильно применять нормы права в типичных ситуациях	Ориентируется я в правовой системе России и правильно применять нормы права в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права под внешним руководством	Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в соответствии с поставленной задачей	Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)			
<b>Знать:</b> параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов	Воспроизводит базовые понятия и параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов	Знает и понимает базовые параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов	Объясняет и анализирует базовые параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов
<b>Уметь:</b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения в качестве управленческих решений и принимать корректирующие меры	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявляет отклонения в качестве управленческих решений и принимает корректирующие меры по шаблону	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявляет отклонения в качестве управленческих решений и принимает корректирующие меры в типичных ситуациях	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявляет отклонения в качестве управленческих решений и принимает корректирующие меры в нетипичных ситуациях

<b>Владеть:</b> навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Владеет базовыми навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)			
<b>Знать:</b> методику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Воспроизводит методику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает и понимает методику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Объясняет и анализирует методику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
<b>Уметь:</b> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов по шаблону	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в типичных ситуациях	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в нетипичных ситуациях
<b>Владеть:</b> методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Владеет методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов под внешним руководством	Владеет методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в соответствии с поставленной задачей	Владеет методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

### 3.4 Требования к структуре и содержанию ВКР

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО и рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии).

**Содержание** включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. **Введение** содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, структуру исследования

Основной текст представлен тремя главами. Каждая глава включает в себя два параграфа, объемом по 10 страниц. **Первая глава** носит **теоретический характер**. В ней

излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие суть исследуемой проблемы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Для проведения теоретических исследований обучающийся должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками.

**Вторая глава – аналитическая часть.** Содержит краткую характеристику объекта исследования, а также анализ результатов диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения), явления, процесса. В данной главе выявляется влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе, детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности, выявленные в процессе исследования предмета, и причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные последствия отсутствия решения для объекта исследования.

**Третья глава - проектная.** Она включает формулировку основных выводов, обоснование необходимости изменений в организации, разработку конкретных предложений или мероприятий, направленных на решение проблем организации. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной и/или экономической значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации.

В каждом параграфе ВКР излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В **заключении** содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

**Список используемых источников** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки. В список используемых источников **обязательно** должно быть включено **не менее 2 первоисточников на иностранном языке**.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. **Обязательным приложением** выпускной квалификационной работы является **информация об охране труда на объекте исследования**, которое должно включать в себя решение двух задач из **примерного перечня задач**, представленных методических рекомендациях по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена или изучение **одного из вопросов охраны труда**.

**Объем данного приложения должен составлять 5-10 листов машинописного текста.**

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую, аналитическую, проектную части, включающие методы и средства

исследований;

- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное и (или) научно-методическое значение;

- вопросы экономического обоснования;

- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (требование для магистерской диссертации);

- выводы и рекомендации;

- список использованной литературы и других источников, а так же библиографический перечень публикаций автора по теме исследования;

- приложения.

Требования к оформлению ВКР представлены в методических рекомендациях по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

### **Примерные темы ВКР**

1. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной (муниципальной) власти

2. Совершенствование системы государственного (муниципального) заказа

3. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (муниципального) управления

4. Стратегическое планирование в субъекте РФ (муниципальном образовании) (на примере...)

5. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (муниципального) управления

6. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов

7. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления

8. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления (местного самоуправления)

9. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономических и социальных процессов

10. Деятельность государственных (муниципальных) органов по регулированию экономических и социальных процессов

11. Становление и развитие территориального общественного самоуправления

12. Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства

13. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе

14. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления

15. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления (местного самоуправления)

16. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы

17. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих

18. Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (муниципальных) организациях
19. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации
20. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления
21. Совершенствование информационных технологий в сфере государственного (муниципального) управления
22. Особенности распределения полномочий между федеральными и региональными органами власти в РФ
23. Организация муниципального управления
24. Оптимизация системы управления документооборотом в органах государственной власти (местного самоуправления)
25. Деятельность государственных (муниципальных) органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности
26. Формы и методы работы государственных (муниципальных) органов по управлению имуществом
27. Реализация государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
28. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
29. Реализации государственной жилищной политики в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
30. Реализации государственной демографической политики в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
31. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в субъекте Федерации (муниципальном образовании)
32. Реализация государственной политики в сфере образования и науки в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
33. Реализация государственной политики в сфере развития институтов гражданского общества в субъекте РФ (муниципальном образовании)
34. Реализация государственной политики в сфере развития государственно-частного партнерства в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
35. Реализация государственной политики в сфере развития физической культуры и спорта в субъекте РФ (муниципальном образовании)
36. Реализация государственной политики в сфере патриотического воспитания молодежи в субъекте РФ (муниципальном образовании)
37. Реализация государственной политики в сфере охраны окружающей среды и природопользования в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
38. Разработка и реализация государственной (муниципальной) социальной политики в субъекте РФ (муниципальном образовании)
39. Управление экономической безопасностью в субъекте РФ
40. Управление продовольственной безопасностью в субъекте РФ
41. Управление АПК региона
42. Управление муниципальной собственностью

43. Технология управления конфликтами на государственной (муниципальной) службе

44. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего

45. Совершенствование организационной культуры в органах государственного (муниципального) управления

### **3.5 Критерии и показатели результатов защиты ВКР. Примерные показатели качества ВКР и ее защиты.**

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

1. Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.

2. Самостоятельность, логичность и завершённость работы.

3. Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).

4. Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.

5. Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.

6. Правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

<b>Оценка</b>	<b>Примерные критерии</b>
«отлично»	Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие. Демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«хорошо»	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии. Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных,

	общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«удовлетворительно»	Поверхностное выполнение одного из разделов. Не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Есть замечания, некоторые из них принципиального характера. Демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«неудовлетворительно»	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания. Доклад слабо раскрывает тему выпускной квалификационной работы, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

### 3.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»

#### а) основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

2. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>

3. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 306 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>

4. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

5. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / О.С. Русинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283>

#### б) дополнительная литература:

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>
2. Воробьева, Т.В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с.: схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013>
3. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр.: с.201-205. - ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>
4. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 277 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>
5. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон; под ред. М. Савиной; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>
6. Сенин, И.Н. Теория государства и права : учебно-методическое пособие / И.Н. Сенин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 313 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8962-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454859>

#### **в) нормативно-правовые акты:**

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок);
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (последняя редакция) ;
- Федеральный закон от 04.07.2003 №95-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция) (последняя редакция);

– Устав Брянской области (принят Брянской областной Думой 20 декабря 2012 года (последняя редакция))

**г) ресурсы сети «Интернет»:**

- Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>
- Администрация Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/structure/administration>
- Правительство Российской Федерации - <http://government.ru/>
- Госслужба - <https://gossluzhba.gov.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru),
- Федеральная налоговая служба – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru),
- Центральный банк Российской Федерации – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru),
- Правительство Брянской области - <http://www.bryanskobl.ru/>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области - [http://bryansk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/bryansk/ru/](http://bryansk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/bryansk/ru/)
- Всемирная торговая организация – [www.wto.org](http://www.wto.org),
- Международный валютный фонд – [www.imf.org](http://www.imf.org),
- Всемирный банк – [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org),
- Росбизнесконсалтинг – [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru),
- Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – [www.unctad.org](http://www.unctad.org),
- Организация экономического сотрудничества и развития – [www.oecd.org](http://www.oecd.org),
- Международная организации труда – [www.ilo.org](http://www.ilo.org),
- Аналитическая информация по налоговому администрированию в зарубежных странах – <http://www.sfo.nalog.ru/analit.htm>,
- Профессиональные поисковые системы: eLibrary, Science Direct, JSTOR, ProQuest, EBSCO, НЭБ, EconLit
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права  
Финансово-экономический факультет  
Кафедра экономики и управления

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

### **Организационно-экономический механизм совершенствования деятельности промышленного предприятия**

Код, направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы: Управление развитием территорий

\_\_\_\_\_  
(Рекомендована / Не рекомендована  
к защите в ГЭК)

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
экономики и управления  
**Митюченко Людмила Сергеевна,**  
кандидат экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обучающийся  
**Иванова Юлия Александровна**  
\_\_ курса, \_\_ группы  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель  
**Матюшкина Ирина Алексеевна,**  
доцент кафедры экономики и  
управления, кандидат  
экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Брянск 20 \_\_\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Финансово-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
экономики и управления  
\_\_\_\_\_ Л.С. Митюченко

## ЗАДАНИЕ

на выполнение \_\_\_\_\_ *бакалаврской работы* \_\_\_\_\_

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

направленность (профиль)  
образовательной программы: \_\_\_\_\_ *Управление развитием территорий* \_\_\_\_\_

обучающемуся \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Утверждена приказом БГУ от «    »    20    г. № \_\_\_\_\_

Срок выполнения работы \_\_\_\_\_ с «    »    20    г. по «    »    20    г.

Брянск 20 \_\_\_\_ г.

**1. Исходные данные для выполнения работы:** нормативные документы, учебно-методическая литература, монографии, научные статьи по теме исследования, сводный бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, устав ООО «Аверс»

**2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:**

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1	Введение		
2	Теоретические аспекты реализации маркетингового подхода к управлению региональным рынком типографских услуг (сущность маркетингового подхода к управлению; особенности управления региональным рынком типографских услуг; направления развития регионального рынка типографских услуг)		
3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (краткая характеристика деятельности предприятия; анализ деятельности предприятия; анализ регионального рынка типографских услуг)		
4	Повышение эффективности управления региональным рынком типографских услуг (направления повышения эффективности управления региональным рынком типографских услуг с использованием маркетингового подхода; анализ эффективности предложенных мероприятий)		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		

**3. Научно-библиографический поиск**

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть за последние 3 года:

Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 20167 – 499 с.

Годин, А.М. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Дашков и К°, 2018. –755 с.

3.2. По научной литературе просмотреть за последние 3 года:

Экономические системы современной России: теоретические и практические проблемы развития: Коллективная монография / Под ред. А.Д. Шафранова, Ю.Н. Каткова. – Брянск: Изд-во ООО «Новый проект», 2017. – 504 с.

Социально-экономическое развитие современной России: теоретические и практические аспекты: Коллективная монография. / Под ред. Е.М. Шадоба - Брянск: ООО «Новый проект», 2018. - 224 с.

3.3. По нормативным документам просмотреть за последний год:

Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2019. – 1044 с.

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ (ред. от 13 июля 2018 г.) // Российская газета. – 2018. –№75.

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_

И.А. Матюшкина, доцент кафедры экономики и управления, кандидат экон. наук, доцент

(подпись)

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись,

Ф.И.О.)



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, итоговая государственная аттестация предполагает проверку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает государственной экзамен и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. В программе приведены критерии выставления оценок на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; представлен паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена, даны рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену; представлена примерная тематика выпускных квалификационных работ, обозначены требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ; приведен актуальный список рекомендованной литературы.

В программе соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам программы. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Управление развитием территорий может быть рекомендована при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Депутат Брянского городского совета  
народных депутатов, председатель комитета  
по правовому регулированию

  
В.В. Корюков

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация», в который входит защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

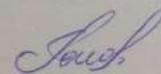
В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), итоговая государственная аттестация предполагает проверку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В программе соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам программы. В программе государственной итоговой аттестации представлены:

- критерии выставления оценок на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена,
- рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ;
- требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ;
- актуальный список рекомендованной литературы.

Представленная программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Управление развитием территорий может быть рекомендована при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления  
Среднерусского института управления  
- филиала РАНХиГС,  
доктор экономических наук, профессор



Т.А. Головина



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА****РАЗРАБОТАНА:**

к.э.н., доцентом кафедры  
экономики и управления

  
(подпись)

(О.М. Михалева)

«05» марта 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНА:**

Кафедрой экономики и управления  
Протокол №3 от «06» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

(О.В. Бабич)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ОПОП к.э.н., доцент

  
(подпись)

(О.М. Михалева)

«06» марта 2018 г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата),  
направленность (профиль) Управление развитием территорий

В целях гибкого реагирования на потребности рынка труда, учёта новых достижений науки, на основании анализа реализации образовательной программы внесены следующие изменения в структурные компоненты содержания программы государственной итоговой аттестации:

1. В перечень учебно-методической литературы:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Бережнов, Г.В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник : [16+] / Г.В. Бережнов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 256 с. : ил., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600299> . – Библиогр.: с. 187-191. – ISBN 978-5-394-03998-0. – Текст : электронный.

3. Жданов, В.П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих : [16+] / В.П. Жданов, М.Ю. Плюхин, С.В. Приходько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 497 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577850> . – Библиогр.: с. 487-493. – ISBN 978-5-7749-1504-0. – Текст : электронный.

4. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643> . – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный.

5. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>. – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный»

6. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.

7. Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий : монография / А.Д. Мурзин ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561197>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2788-5. – Текст : электронный;

8. Теория государственного управления : учебное пособие / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9893-8. – DOI 10.23681/499525. – Текст : электронный;

2. В перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе подготовки студентов к ГИА будут использоваться следующие электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы и современные профессиональные базы данных: электронная база данных ЭБС «Book on Lime», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; ГИС «Национальная электронная библиотека», ООО «Полпред Справочники».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления от «29» апреля 2020 г., протокол №4.

Заведующий кафедрой



(Л.С. Митюченко)

Руководитель ОПОП



(О.М. Михалева)

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление,**  
направленность (профиль) **Управление развитием территорий**

В целях гибкого реагирования на потребности рынка труда, с учетом новых достижений науки, на основании анализа реализации образовательной программы внесены следующие изменения в структурные компоненты содержания программы государственной итоговой аттестации:

1. Обновлены темы выпускных квалификационных работ.

Перечень обновленных тем ВКР:

- повышение эффективности государственного управления в цифровой экономике;
- повышение эффективности государственного (муниципального) управления в цифровой экономике;
- оптимизация системы управления документооборотом в органах государственной власти (местного самоуправления) в цифровой экономике;
- повышение квалификации государственных (муниципальных) служащих в условиях цифровизации;
- совершенствование подходов к управлению конкурентоспособностью территорий в цифровой экономике;
- повышение экономической безопасности субъекта РФ в цифровой экономике.

2. Обновлен перечень вопросов к государственному экзамену.

Перечень обновленных вопросов ГИА:

- цифровое государственное управление: понятие и направления развития;
- цифровое государственное управление: проблемы и перспективы
- экономическая безопасность субъекта РФ в цифровой экономике
- информационная безопасность в цифровой экономике;
- управление проектами в органах власти;
- организация проектной деятельности в органах власти в цифровой экономике;
- работа с большими данными.

3. В учебно-методическую литературу введены следующие новые источники литературы:

а) в основную литературу

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625> (дата обращения: 14.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/600625. – Текст : электронный.

2. Рыбина, З. В. Региональная экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 311 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599298> (дата обращения: 14.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1267-1. – DOI 10.23681/599298. – Текст : электронный.

б) в дополнительную литературу:

1. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741> (дата обращения: 14.06.2021). – Библиогр.: с. 200-214. – ISBN 978-5-238-03419-5. – Текст : электронный.

2. Уколов, А. И. Портфельное инвестирование : учебник : [16+] / А. И. Уколов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 449 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599012> (дата обращения: 14.06.2021). – Библиогр.: с. 441. – ISBN 978-5-4499-1678-5. – DOI 10.23681/599012. – Текст : электронный.

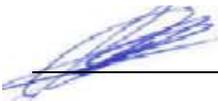
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления 17 февраля 2021 г., протокол №2.

Руководитель ОПОП



(О.М. Михалева)

Заведующий кафедрой  
экономики и управления



Л.С. Митюченко