

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского» (БГУ)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 (О.В. Бабич)
«12» апреля 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ
ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ
ЗАЩИТУ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Управление малым бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Брянск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР).....	4
2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР	4
3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенции, уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания	4
4 Требования к структуре и содержанию ВКР.....	26
5 Примерные темы ВКР для студентов по направлению	32
6 Критерии оценки результатов защиты ВКР	34
8 Список рекомендуемой литературы.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	38

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты по направлению подготовки «Менеджмент» направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» составлены в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

Методические рекомендации по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты студентов-выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) подготовки Управление малым бизнесом разработаны на основании:

1. Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016г. № 7, зарегистрирован в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028, вступил в силу 23.02.2016 г. (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, регистрация в Минюсте России 23 мая 2016 г. № 42205, вступили в силу 05 июня 2016 г.);

3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

4 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет им. И.Г. Петровского»;

6. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый решением учёного совета БГУ от 24.12.2015г., протокол №11;

7. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от

31.03.2016г., протокол №3 (Приказ БГУ от 31.03.2016г. №400, с изм. Приказ БГУ от 30.05.2016 №767)..

8. Положения о выпускных квалификационных работах, утверждённый решением учёного совета Университета от 22.09.2015г., протокол №7 (Приказ БГУ от 05.11.2015г. №2307-ст, с изм. Приказ БГУ от 26.12.2016 №2117).

1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР)

Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающегося по соответствующему направлению и выполняется в видах, соответствующих ступеням (уровням) высшего образования:

– для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по образовательной программе. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки (специальности);

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;

– определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умений применять их для решения конкретных практических задач по направлению подготовки (специальности).

– завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Бакалаврская работа представляет собой как теоретическое, связанное с анализом и обобщением известных теоретических и (или) экспериментальных результатов в области знаний соответствующего направления подготовки, так и собственное эмпирическое исследование. Содержание бакалаврской работы должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления подготовки, рекомендациям соответствующего УМО и методическим рекомендациям по выполнению ВКР выпускающей кафедры.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов.

2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих

компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) (профессиональный стандарт 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (трудовые функции А/02.4; А/03.4; В/02.5; В/03.5); профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (трудовая функция А/01.6);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) (профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (трудовые функции А/01.6; А/02.6; А/03.6);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) (профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» (трудовые функции А/01.6; А/02.6; А/03.6; А/04.6);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18) (профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (трудовые функции А/01.6; А/03.6); профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (трудовая функция А/01.6);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) (профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (трудовые функции А/02.6);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенции, уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			
Знать основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Перечисляет основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Знает и объясняет основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Знает и анализирует основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы
Уметь применять основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использовать философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности по шаблону	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
Владеть законами, категориями, методами, принципами и основными положениями философского знания в своей профессиональной деятельности	Владеет базовыми законами, категориями, методами, принципами и основными положениями философского знания в своей деятельности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения законов категорий, методов, принципов и основных положений философского знания в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками применения законов категорий, методов, принципов и основных положений философского знания в своей профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, создавая

			при этом новые правила и алгоритмы действий
ОК-4			
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Знать основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Воспроизводит основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
Уметь анализировать речевую ситуацию и выбирать наиболее эффективную стратегию речевого поведения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности по шаблону	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам	Владеет базовыми навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам	Владеет навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОК-6			

способность к самоорганизации и самообразованию			
Знать основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства	Воспроизводит основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства	Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
Уметь самостоятельно находить необходимые источники информации, сформулировать личные цели обучения, применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности по шаблону	Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в типичных ситуациях	Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования	Владеет базовыми навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования	Владеет навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОК-7			
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Знать основы индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры;	Имеет представление об основах индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основах физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной	Знает и объясняет основы индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной	Знает и применяет основы индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной

основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	физической культуры; основах комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья
Уметь проводить комплексный контроль за состоянием здоровья, применять различные методы физической культуры; регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих по шаблону	Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в типичных ситуациях	Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в нетипичных ситуациях
Владеть средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет средствами шаблонного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности под внешним руководством	Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОК-8			
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
Знать основные методы защиты производственного персонала и	Имеет представление об основных методах защиты производственного	Знает и объясняет основные методы защиты производственного	Знает и применяет основные методы защиты производственного

населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Уметь применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий по шаблону	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в типичных ситуациях	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в нетипичных ситуациях
Владеть навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеет базовыми навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеет навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-1			
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
Знать основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечисляет основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает и объясняет основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает и применяет основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по шаблону	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками	Владеет базовыми	Владеет	Владеет навыками

поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности под внешним руководством	самостоятельными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-4			
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
Знать основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций	Воспроизводит основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций	Знает и объясняет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций	Знает и применяет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций
Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по шаблону	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в типичных ситуациях	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в нетипичных ситуациях
Владеть навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки,	Владеет базовыми навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой	Владеет самостоятельными навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний,	Владеет навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки,

электронных коммуникаций	переписки, электронных коммуникаций	деловой переписки, электронных коммуникаций	электронных коммуникаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-5			
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
Знать основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации	Воспроизводит основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации	Знает и объясняет основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации	Знает и применяет основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации
Уметь составлять финансовую отчетность и формировать учетную политику на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Составляет финансовую отчетность и принимает участие в формировании учетной политики на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем по шаблону	Составляет финансовую отчетность и формирует учетную политику на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в типичных ситуациях	Составляет финансовую отчетность и формирует учетную политику на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в нетипичных ситуациях
Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и	Владеет базовыми навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и	Владеет самостоятельными навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и	Владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и

корпоративных информационных систем	корпоративных информационных систем под внешним руководством	информации и корпоративных информационных систем	корпоративных информационных систем в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-6			
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
Знать основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Перечисляет основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Знает и дает характеристику основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает и применяет основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уметь применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Применяет методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации по шаблону	Применяет методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в типичных ситуациях	Применяет методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в нетипичных ситуациях
Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет базовыми навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-7			
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Знать основы информационной и библиографической культуры,	Называет основы информационной и библиографической культуры,	Знает и объясняет основы информационной и библиографической	Знает и раскрывает основы информационной и библиографической

особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности
Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по шаблону	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типичных ситуациях	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет базовыми навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-9			
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения			

организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
Знать принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	Перечисляет принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения по шаблону	Знает и объясняет принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	Знает и применяет принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения
Уметь анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления	Анализирует состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявляет ключевые элементы, оценивает их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления по шаблону	Анализирует состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявляет ключевые элементы, оценивает их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления в типичных ситуациях	Анализирует состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявляет ключевые элементы, оценивает их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления в нетипичных ситуациях
Владеть методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Владеет базовыми навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру	Владеет самостоятельными навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру	Владеет навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-10			
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
Знать основные подходы к применению количественных и качественных методов	Знает основные подходы к применению количественных и качественных методов	Знает и объясняет основные подходы к применению количественных и качественных методов	Знает и применяет основные подходы к применению количественных и качественных методов

анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей
Уметь осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения	Умеет по шаблону осуществлять выбор математических моделей и организационных систем	Способен анализировать математические модели применительно к конкретным организационным системам	Умеет самостоятельно осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения
Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет базовыми навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет самостоятельными навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-11			
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
Знать возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	Перечисляет возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	Знает и объясняет возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления в типичных	Знает и анализирует возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления в

		условиях	нетипичных условиях
Уметь использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	Использует средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления по шаблону	Использует средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления в типичных ситуациях	Использует средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления в нетипичных ситуациях
Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет базовыми навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-12			
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
Знать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Называет системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знает и перечисляет системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знает и применяет системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уметь собирать и анализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты	Собирает и анализирует необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, представляет результаты	Собирает и анализирует необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, представляет результаты	Собирает и анализирует необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, представляет результаты

аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать и поддерживать связи с поставщиками, потребителями, посредниками; перенимать успешный опыт других предприятий и организаций	аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, организует и поддерживает связи с поставщиками, потребителями, посредниками; перенимает успешный опыт других предприятий и организаций по шаблону	аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, организует и поддерживает связи с поставщиками, потребителями, посредниками; перенимает успешный опыт других предприятий и организаций в типичных ситуациях	аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, организует и поддерживает связи с поставщиками, потребителями, посредниками; перенимает успешный опыт других предприятий и организаций в нетипичных ситуациях
Владеть навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеет базовыми навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеет навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-13			
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
Знать сущность и виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации	Перечисляет виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации	Знает и объясняет сущность и виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации	Знает и раскрывает сущность и виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации
Уметь моделировать бизнес-	Моделирует бизнес-процессы и	Моделирует бизнес-процессы и использует	Моделирует бизнес-процессы и использует

процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формировать портфель новшеств и применять эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов	использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формирует портфель новшеств и применяет эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов по шаблону	методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формирует портфель новшеств и применяет эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов в типичных ситуациях	методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формирует портфель новшеств и применяет эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов в нетипичных ситуациях
Владеть навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеет базовыми навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеет навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-14			
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Перечисляет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает и объясняет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает и раскрывает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Уметь отражать затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и

эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого учета	целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета по шаблону	целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета в типичных ситуациях	целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета в нетипичных ситуациях
Владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет базовыми навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет самостоятельными навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-15			
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
Знать виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками	Перечисляет виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками	Знает и объясняет виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками	Знает и анализирует виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками
Уметь применять методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений	Применяет методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений по шаблону	Применяет методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений в типичных ситуациях	Применяет методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений в нетипичных ситуациях

<p>Владеть навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Владеет базовыми навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Владеет самостоятельными навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Владеет навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>			
<p>Знать основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p>	<p>Называет основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p>	<p>Знает и объясняет основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p>	<p>Знает и анализирует основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p>
<p>Уметь применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов по шаблону</p>	<p>Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в типичных ситуациях</p>	<p>Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в нетипичных ситуациях</p>
<p>Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Владеет базовыми навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Владеет самостоятельными навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в</p>

			ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-17			
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
Знать основные принципы оценки бизнеса и рыночных возможностей развития; факторы, влияющие на оценку стоимости бизнеса и конкретную рыночную ситуацию особенности использования в оценке бизнеса и рыночных возможностей результатов анализа внешней и внутренней информации	Перечисляет основные принципы оценки бизнеса и рыночных возможностей развития; факторы, влияющие на оценку стоимости бизнеса и конкретную рыночную ситуацию особенности использования в оценке бизнеса и рыночных возможностей результатов анализа внешней и внутренней информации	Знает и объясняет основные принципы оценки бизнеса и рыночных возможностей развития; факторы, влияющие на оценку стоимости бизнеса и конкретную рыночную ситуацию особенности использования в оценке бизнеса и рыночных возможностей результатов анализа внешней и внутренней информации	Знает и анализирует основные принципы оценки бизнеса и рыночных возможностей развития; факторы, влияющие на оценку стоимости бизнеса и конкретную рыночную ситуацию особенности использования в оценке бизнеса и рыночных возможностей результатов анализа внешней и внутренней информации
Уметь использовать необходимые законодательные и нормативные акты в оценке бизнеса; обоснованно выбирать метод оценки бизнеса с учетом совокупности внешних и внутренних факторов функционирования предприятия, применять основные типовые методики оценки бизнеса, в том числе при оценке стоимости различных видов имущества предприятия	Использует необходимые законодательные и нормативные акты в оценке бизнеса; обоснованно выбирает метод оценки бизнеса с учетом совокупности внешних и внутренних факторов функционирования предприятия, применяет основные типовые методики оценки бизнеса, в том числе при оценке стоимости различных видов имущества предприятия по шаблону	Использует необходимые законодательные и нормативные акты в оценке бизнеса; обоснованно выбирает метод оценки бизнеса с учетом совокупности внешних и внутренних факторов функционирования предприятия, применяет основные типовые методики оценки бизнеса, в том числе при оценке стоимости различных видов имущества предприятия в типичных ситуациях	Использует необходимые законодательные и нормативные акты в оценке бизнеса; обоснованно выбирает метод оценки бизнеса с учетом совокупности внешних и внутренних факторов функционирования предприятия, применяет основные типовые методики оценки бизнеса, в том числе при оценке стоимости различных видов имущества предприятия в нетипичных ситуациях
Владеть навыками оценки экономических и социальных условий	Владеет базовыми навыками оценки экономических и социальных условий	Владеет самостоятельными навыками оценки экономических и	Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления

осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей под внешним руководством	социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-18			
владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
Знать принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций	Перечисляет принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций	Знает и объясняет принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций	Знает и применяет принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций
Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций	Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых организаций по шаблону	Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых организаций в типичных ситуациях	Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых организаций предприятия в нетипичных ситуациях
Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Владеет базовыми навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-19			
владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
Знать интересы основных участников бизнес-плана, основы координации предпринимательской деятельности	Перечисляет интересы основных участников бизнес-плана, основы координации предпринимательской деятельности	Знает и объясняет интересы основных участников бизнес-плана, основы координации предпринимательской	Знает и применяет интересы основных участников бизнес-плана, основы координации предпринимательской

		деятельности	деятельности
Уметь координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Координирует предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками по шаблону	Координирует предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в типичных ситуациях	Координирует предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в нетипичных ситуациях
Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Владеет базовыми навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-20			
владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
Знать требования законов и иных нормативных правовых актов, основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению	Перечисляет требования законов и иных нормативных правовых актов, основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению	Знает и объясняет требования законов и иных нормативных правовых актов, основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению	Знает и применяет требования законов и иных нормативных правовых актов, основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению
Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Использует законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составляет организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур по шаблону	Использует законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составляет организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в типичных ситуациях	Использует законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составляет организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в нетипичных ситуациях

<p>Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Владеет базовыми навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур под внешним руководством</p>	<p>Владеет самостоятельными навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
--	---	--	--

4 Требования к структуре и содержанию ВКР

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО и рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии).

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. **Введение** содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, структуру исследования

Основной текст представлен тремя главами. Каждая глава включает в себя два параграфа, объемом по 10 страниц. **Первая глава** носит

теоретический характер. В ней излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие суть исследуемой проблемы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Для проведения теоретических исследований обучающийся должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками.

Вторая глава – аналитическая часть. Содержит краткую характеристику объекта исследования, а также анализ результатов диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения), явления, процесса. В данной главе выявляется влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе, детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности, выявленные в процессе исследования предмета, и причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные последствия отсутствия решения для объекта исследования.

Третья глава - проектная. Она включает формулировку основных выводов, обоснование необходимости изменений в организации, разработку конкретных предложений или мероприятий, направленных на решение проблем организации. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной и/или экономической значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации.

В каждом параграфе ВКР излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В **заключении** содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки. В список используемых источников **обязательно** должно быть

включено не менее 2 первоисточников на иностранном языке.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. **Обязательным приложением выпускной квалификационной работы является информация об охране труда на объекте исследования**, которое может включать в себя решение **двух задач из примерного перечня задач**, представленных ниже или изучение **одного из вопросов охраны труда**, такого как производственная санитария на объекте исследования, гигиена труда, электробезопасность, пожарная безопасность, безопасность жизнедеятельности, управление безопасностью труда, управление профессиональными рисками, анализ рисков повреждения здоровья, санитарно-гигиеническая безопасность, техническая безопасность, социально-экономическая безопасность, условия и охрана труда на рабочем месте, оценка мер по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, описание характеристик опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, правил техники безопасности при работе в сфере профессиональной деятельности средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья, изучения компонентов здорового образа жизни, обеспечивающих полноценную профессиональную деятельность, способов поддержания уровня физической подготовки, обеспечивающие полноценную профессиональную деятельность.

Объем данного приложения должен составлять 5-10 листов машинописного текста.

Примерный перечень задач для приложения с информацией по охране труда

Задача 1. В результате несчастного случая на производстве по заключению ВТЭК пострадавший утратил профессиональную трудоспособность на 30%. (Тр). Пенсия по инвалидности назначена 4500 руб. (П). Среднемесячный заработок до травматизма – 25 000 руб. (З). Степень вины пострадавшего определена администрацией с учетом заключения комиссии охраны труда профсоюза в 20% (В). Определить среднемесячное возмещение ущерба (У).

Задача 2. Определить расходы, связанные с подбором и обучением рабочего, заменяющего пострадавшего, если количество дней обучения – 40, дневная зарплата ученика – 200 руб., мастера – 600 руб. Среднегодовая (приведенная) выработка одного ученика – 30 000 руб. Среднегодовая выработка одного трудящегося до травматизма – 780 000 руб. Количество дней на производственный тренаж до полного выполнения производственных норм - 50, а затраты на материал и инструмент при обучении – 3200 руб.

Задача 3. После несчастного случая потерпевший потерял профессиональную трудоспособность на 50%. Среднемесячный заработок потерпевшего перед увечьем составлял 12 000 руб. Потерпевшему назначена пенсия по инвалидности 3400 руб. Определить размер возмещения по

месяцам. Заработок потерпевшего при работе с неполным рабочим днем составил в январе – 10 000 руб., феврале – 8000 руб., марте – 11 000 руб.

Задача 4. Определить показатели частоты и тяжести травматизма по предприятию, если за отчетный период произошло 7 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 190 дней, 3 несчастных случая – по пути на работу с утратой трудоспособности 60 дней, 1 несчастный случай – при выполнении общественной работы с утратой трудоспособности 8 дней и 4 бытовых несчастных случая – с утратой трудоспособности 52 дня. Указать, какие несчастные случаи следует включить в отчетность по травматизму. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный период – 560 человек.

Задача 5. В момент включения компьютера бухгалтер была поражена электрическим током вследствие пробоя фазы на корпус. Определить ток, проходящий через тело человека и оценить опасность поражения в следующих случаях: 1) человек стоял на деревянном полу; 2) в момент включения одной рукой держался за трубы отопления. Сопротивление человека принять 1000 Ом, пола – 100 000 Ом, обуви – 50 000 Ом.

Задача 6. Определить экономический эффект от повышения производительности труда на животноводческом комплексе после внедрения отопительно-вентиляционной установки. Температура воздуха до внедрения была 10°, после – стала 18°. Среднегодовая выработка по животноводству на 1 работающего – 400 000 руб. Число работающих на комплексе – 23 чел. Коэффициент «человек-машина» принять равным 0,62.

Задача 7. В помещении бухгалтерии площадью 8х4 подвешено 4 лампы накаливания мощностью 60 Вт. Произвести расчет освещенности в помещении (метод удельной мощности).

Задача 8. Определить расходы предприятия по спасению и оказанию первой помощи пострадавшему, в доставке его в больницу и в ликвидации последствий несчастного случая, если количество людей, принимающих участие в оказании помощи и ликвидации последствий травматизма – 5 человек, затраченное время – 4 суток, среднегодовая выработка одного трудящегося – 480 000 руб., сумма затрат на транспортировку пострадавшего в больницу – 1500 руб., а размер среднедневного заработка – 600 руб.

Задача 9. В результате длительной работы в условиях повышенной загрязненности воздуха пылью и вредными газами у птичницы возникло профзаболевание. Определить размер материального ущерба предприятия, если известны: длительность временной нетрудоспособности – 4 месяца, постоянной полной потери трудоспособности – 6 мес. С переводом на инвалидность и выплатой пенсии в размере 8400 руб. в месяц, длительной частичной потери трудоспособности 32 месяца с получением пенсии в размере 4200 руб. и выполнением легкой работы. Средняя зарплата до профзаболевания – 28 000 руб. в месяц, а на легкой работе – 8 000 руб. в месяц.

Задача 10. В результате несчастного случая пострадавший потерял профессиональную трудоспособность. Определить размер материального ущерба предприятия, если известны: длительность временной потери трудоспособности - 5 месяцев, затем по заключению ВТЭК он направлен на обучение новой профессии на 5 мес. Это время ему выплачивалась стипендия 4500 руб. Среднемесячная зарплата до травмирования – 1900 руб.

Задача 11. Определить эффективность зануления, если защита электродвигателя выполнена предохранителями с током плавкой вставки 50А. Сопротивление петли фаза-нуль – 1,5 Ом.

Задача 12. Определить необходимую высоту молниеотвода, если высота защищаемого объекта – 6м, ширина – 5м, длина – 10м. Молниеотвод расположен по центру крыши здания.

Задача 13. Определить показатели частоты и тяжести травматизма по совхозу со среднесписочным составом 324 человека. За отчетный период произошло 2 несчастных случая: по пути на работу с утратой трудоспособности 61 день; 6 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 94 дня, из них 1 несчастный случай – при выполнении работы в личных целях, с утратой трудоспособности 5 дней; 1 несчастный случай – во время дежурства ДНД с утратой трудоспособности 32 дня. Указать, какие несчастные случаи следует включить в отчетность по травматизму.

Задача 14. Определить необходимое количество ламп для освещения конторского помещения размером 5 х 5 м. Для освещения используются газоразрядные лампы ЛД 80. Высота подвеса светильника – 3м. Коэффициент запаса = 1,3.

Задача 15. Определить экономическую эффективность и срок окупаемости оздоровительных мероприятий, проведенных на предприятии с затратами 500 000 руб., в результате которых себестоимость единицы продукции снизилась с 2000 до 1900 руб., а годовой объем продукции составляет 8 000 штук в год.

Задача 16. Определить убытки из-за недоданой продукции в результате производственного травматизма, если число человеко-смен невыхода на работу из-за производственного травматизма составляет 220, среднесписочное число работающих – 630, а стоимость валовой продукции 52 млн. руб.

Задача 17. Произвести расчет роста производительности труда по ремонтной мастерской со среднесписочным числом работающих 38 чел. в результате сокращения заболеваемости до нормативного уровня, если базовые потери рабочего времени по временной нетрудоспособности в расчете на 1 рабочего (до улучшения условий труда) – 9,2 дня, нормативные потери рабочего времени по временной нетрудоспособности – 7,8 дней. Годовой фонд рабочего времени 1 рабочего (базовый) – 224 дня.

Задача 18. Определить показатель расходов на мероприятия по охране труда, если затраты на номенклатурные мероприятия по охране труда – 450 000 руб.

Дополнительные затраты на приобретение спецодежды, спецобуви, СИЗ – 180 000 руб. Основные производственные фонды – 95 млн. руб.

Задача 19. Определить экономические потери предприятия из-за производственного травматизма, исчисляемые по зарплате с начислениями, если суммарное число невыходов на работу работников по причинам несчастных случаев, связанных с производством, за отчетный период составляет 200 человеко-смен, суммарное фактическое число человеко-смен, отработанных работниками за отчетный период = 20 000, а заработная плата с начислениями за этот период – 150 млн. руб.

Задача 20. Определить количество необходимых средств пожаротушения, которые должны быть размещены на территории совхоза, если там находятся: 1. Механическая мастерская площадью 1000 м². 2. Зерноток площадью 800 м². 3. Деревообрабатывающая мастерская площадью 300 м². 4. Служебные помещения – 200 м².

Задача 21. Определить количество воздуха, который необходимо удалить из вытяжного шкафа, имеющего размеры проемного окна 0,8 х 0,8 м при выполнении работ с аммиаком. Оценить кратность воздухообмена для этого случая, если объем вытяжного шкафа = 6 м³, ПДК аммиака – 20 мг/ м³.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;

- теоретическую, аналитическую, проектную части, включающие методы и средства исследований;

- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное и (или) научно-методическое значение;

- вопросы экономического обоснования;

- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (требование для магистерской диссертации);

- выводы и рекомендации;

- список использованной литературы и других источников, а так же библиографический перечень публикаций автора по теме исследования;

- приложения.

Требования к оформлению ВКР представлены в приложении 1.

5 Примерные темы ВКР для студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

1. Выбор оптимальной стратегии развития организации малого бизнеса.
2. Совершенствование стратегического планирования для достижения целей организации малого бизнеса.
3. Анализ внешней среды и разработка маркетинговой стратегии предприятия.
4. Разработка методов стратегического планирования и управления хозяйствующим субъектом.
5. Разработка стратегии хозяйствующего субъекта и выбор условий её успешной реализации.
6. Разработка стратегии устойчивого развития малого предприятия.
7. Формирование продуктовой стратегии малого предприятия.
8. Инвестиционный проект по производству новой продукции на малом предприятии.
9. Совершенствование планирования бизнес-процессов хозяйствующего субъекта.
10. Организация и разработка бизнес-плана малого предприятия.
11. Пути повышения эффективности управления маркетингом организации малого бизнеса.
12. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции организации малого бизнеса.
13. Совершенствование управления качеством продукции малого предприятия.
14. Совершенствование системы управления организацией малого бизнеса.
15. Совершенствование системы управления персоналом в организации малого бизнеса.
16. Совершенствование кадрового менеджмента в организации малого бизнеса.
17. Совершенствование мотивации трудовой деятельности персонала в организации малого бизнеса.
18. Оценка и анализ организационной культуры предприятия.
19. Совершенствование методов управления рисками в организации малого бизнеса.
20. Разработка ассортиментной программы малого предприятия.
21. Совершенствование системы оплаты труда в организации малого бизнеса.
22. Совершенствование управления запасами материальных и финансовых ресурсов малого предприятия.
23. Повышение инновационного потенциала малого предприятия.
24. Управление инновационными процессами в организации малого бизнеса.

25. Совершенствование управления конфликтами в организации малого бизнеса.
26. Совершенствование оперативного управления производством на малом предприятии.
27. Совершенствование организационной структуры управления малым предприятием в современных условиях.
28. Управление конкурентоспособностью организации малого бизнеса и пути ее повышения.
29. Совершенствование управления рекламно-информационной деятельностью организации малого бизнеса.
30. Совершенствование управления сбытовой деятельностью организации малого бизнеса.
31. Совершенствование системы управления затратами в организации малого бизнеса.
32. Оценка внешнеэкономической деятельности организации малого бизнеса и пути ее совершенствования.
33. Оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса и пути ее совершенствования.
34. Совершенствование управления информационной деятельностью организации малого бизнеса.
35. Совершенствование управления движением материальных потоков на малом предприятии.
36. Управление системой распределения прибыли организации малого бизнеса.
37. Управление товарораспределением и сбытом продукции в организации малого бизнеса.
38. Оценка эффективности и организации закупочной логистики на малом предприятии.
39. Повышение платёжеспособности и финансовой устойчивости организации малого бизнеса.
40. Управление затратами на производство продукции (работ, услуг) в организации малого бизнеса.
41. Разработка предложений по совершенствованию организации закупочной логистики на малом предприятии.
42. Разработка программы антикризисного управления организацией малого бизнеса.
43. Повышение эффективности использования производственных ресурсов организации малого бизнеса.
44. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе.
45. Разработка программы развития малого бизнеса в регионе (муниципальном образовании).
46. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
47. Развитие организационных структур сотрудничества власти и

бизнеса.

48. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне управления.

49. Разработка механизмов частно-государственного партнерства в отдельных направлениях деятельности органов государственной власти (местного самоуправления).

6 Критерии оценки результатов защиты ВКР

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Оценка	Примерные критерии
«отлично»	Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие. Демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«хорошо»	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии. Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«удовлетворительно»	Поверхностное выполнение одного из разделов. не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Есть замечания, некоторые из них принципиального характера. Демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«неудовлетворительно»	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания. Доклад слабо раскрывает тему выпускной квалификационной работы, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

8 Список рекомендуемой литературы

а) базовая литература

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон; под ред. М. Савиной; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>

2. Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с.: табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

3. Валигурский, Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник / Д.И. Валигурский. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 519 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02350-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254017>;

4. Веснин, В.Р. Теория организации: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-392-16458-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252082>;

5. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>;

6. Оценка стоимости бизнеса: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. А.А. Соколова, В.В. Гарибов. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 106 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То

же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459134>

7. Предпринимательство: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др.; под ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>

б) дополнительная

1. Румянцева, Е.Е. Инвестиции и бизнес-проекты: учебно-практическое пособие: в 2 ч. / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - Ч. 2. - 348 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7879-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450110>

2. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 277 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.: табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

4. Артемьев, Н.В. Организационно-экономические проблемы декриминализации малого бизнеса России: монография / Н.В. Артемьев. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 247 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02712-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446889>

5. Воробьева, Т.В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с.: схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013>

6. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

7. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-

3935-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

8. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: учебник / Э.А. Арустамов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 230 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01031-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375802>;

9. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с.: схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>;

10. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: учебное пособие / под ред. В.Я. Горфинкель, В.А. Швандера. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-238-01115-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83000>;

11. Витчукова, Е.А. Оценка стоимости бизнеса: конспект лекций / Е.А. Витчукова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 104 с.: табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1533-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439340>

12. Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для бакалавров / Н.Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 253 с. - ISBN 978-5-394-02368-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221283>

13. Руденко, И.В. Теория организации: учебно-методическое пособие / И.В. Руденко. - Омск: Омский государственный университет, 2014. - 96 с. - ISBN 978-5-7779-1697-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048>

в) нормативно-правовые акты

– «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ);

– Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

– Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

– Устав Брянской области (принят Брянской областной Думой 20 декабря 2012 года.

г) электронные информационные ресурсы:

- Федеральная служба государственной статистики – www.gks.ru
- Сведения о странах СНГ и их основных макроэкономических показателях – www.cisstat.com
- Официальный сайт Минфина России – www.minfin.ru
- Макроэкономическая статистика, обзоры и публикации по бюджетным проблемам – www.eeg.ru
- Официальный сайт Института экономической политики имени Е.Т. Гайдара – www.iet.ru
- Официальный сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок – www.cefir.ru
- Официальный сайт Министерства культуры РФ – <http://mkrf.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Правила оформления ВКР

1. Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала и имеет **поля** (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см). Текст обязательно выравнивается по ширине.

Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

2. Примерный объем выпускной квалификационной работы - 70-90 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников. *Приложения в общий объем не включаются.*

3. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста (без курсива и выделения жирным цветом). Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman.

4. Текст делится на абзацы. **Размер абзацного отступа** - 1,25 см. Отступы между абзацами основного текста не допускаются.

5. Страницы работы (включая рисунки) нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman. Первой страницей является титульный лист, второй лист - задание, третий - содержание, далее текст работы. На титульном листе и листе задания номер страницы не ставят, все страницы, начиная с «СОДЕРЖАНИЕ» нумеруются.

6. В работе должны использоваться однотипные «кавычки-елочки» по всему тексту.

7. Нумерация и оформление глав и параграфов

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, название глав (разделов) текста работы, заключение, список использованных источников) располагают по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), без точки в конце и печатают **жирными заглавными (большими) буквами** без подчеркивания. Размер шрифта (кегель) 14.

Новая глава всегда должна начинаться **с нового листа**. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В конце номера главы точка не ставится (**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....**)

Переносы слов в наименовании глав и параграфов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

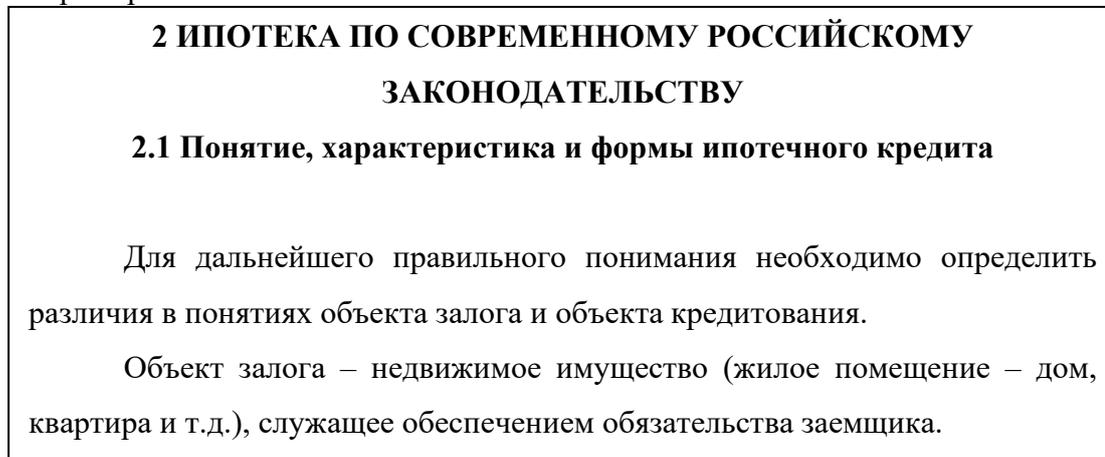
Главы могут делиться на параграфы (подразделы). У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. После последней цифры точка не ставится. Например: **2.3 Практический подход...**, где «2» - номер главы, а «3» - номер параграфа.

Заголовки параграфов следует печатать **жирными строчными буквами** по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), начиная с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Размер шрифта (кегель) 14.

Параграфы и пункты **не начинаются с новой страницы**, а отделяются **сверху от основного текста одним полуторным интервалом, снизу одним полуторным интервалом**.

8. Расстояние между заголовками главы и параграфа не допускается. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно одной пустой строке.

Например:



9. Оформление содержания. Содержание формируется **автоматически**.

Заголовки глав (разделов) должны быть оформлены стилями. Перед автоматическим содержанием должно быть слово (заголовок) «Содержание».

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложение, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков глав (разделов) заглавными (большими) буквами. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице.

10. Оформление рисунков.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки, например «...динамика экономических показателей представлена на рисунке 2 [5, с. 43]».

Примеры оформления ссылки **в названии рисунка**:

а) рисунок берется из источника литературы: Рисунок 1 – Динамика экономических показателей [5, с. 43]

б) в рисунок добавлены авторские дополнения: Рисунок 1 – Механизм управления организацией АПК (с авторской доработкой).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху от рисунка и снизу от заголовка рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, не допускается нумеровать в пределах главы работы.

Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок первый, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1» или (рис.1). После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись

должна выглядеть так: «Рисунок 1 - Название». **Точка в конце названия рисунка не ставится.**

11. Оформление таблиц.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху и снизу таблицы. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, например, Таблица 1). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире** (например: Таблица 1- Название). Точка в конце названия таблицы не ставится.

При ссылках на таблицу следует писать «... в соответствии с таблицей 1» или (табл. 1).

Таблица должна занимать место от левого до правого поля страницы. Графу № п/п включать не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, больше оно не дублируется, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также **справа пишут**, например, «Продолжение таблицы 1».

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Размер шрифта текста в таблице меньше, чем размер шрифта основного текста, а именно 12пт. через одинарный интервал. Числовые данные должны быть выровнены в таблице.

12. Как оформлять перечисления.

Внутри текста работы могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, арабские цифры.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать и строчные буквы, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа 1,25 см.

Это включает в себя:

- 1) ресурсы;
- 2) цели;
- 3) задачи:
 - а)
 - б):
 -
 -

13. Оформление формул.

Формулы пишутся на отдельной строке с отбивкой сверху и снизу в одну строку.. Над и под формулой оставляется пустая строка.

Если уравнение занимает больше одной строки, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснения к коэффициентам приводятся под формулой.

Порядок пояснений должен соответствовать порядку поясняемых символом или коэффициентов в формуле.

Формулы нумеруются, нумерация сквозная, арабскими цифрами.

$$Ax+B+C=D \quad (1)$$

14. Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Все приложения с указанием их номеров и заголовков должны быть перечислены на отдельном листе работы, который должен располагаться вначале всех приложений после списка литературы и иметь нумерацию.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Устав Общества с ограниченной ответственностью «Стрела»

Приложение 2 –

15. Правила оформления списка использованных источников.

Название раздела пишется «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**».

Источники литературы должны быть изданы в течение последних 5 лет.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. **Нумерация источников в списке сквозная.**

Список использованных источников состоит из следующих разделов:

1 Нормативно-правовая документация.

2 Учебная литература, статьи, авторефераты, диссертации, другие источники.

3. Иностранная литература.

Список оформляется как **нумерованный список (арабские цифры) в алфавитном порядке** по фамилии авторов или по заглавной букве наименования источника.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в редакции от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в редакции от 31.01.2016).

3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в редакции от 29.12.2015).

4. Постановление Правительства «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» от 02.08.2010 N 588 (в редакции от 05.04.2016).

5. Приказ Минюста РФ «Об объявлении решения коллегий Министерства юстиции Российской Федерации и Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации» от 28.02.1998 N 24 (вместе с решением Коллегии Минюста РФ и Коллегии ФАПСИ от 06.02.1998 N 1).

Описание книги одного автора

1. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / В.В. Ковалев.- М.: Инфра -М, 2012. - 135 с.

Описание книги 2, 3-х авторов

1. Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 245 с.

2. Булатов, А.С. Экономика: учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И. Большакова, В.В. Виноградов; под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 2011. - 894 с.

Описание книги 4-х и более авторов

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 583с.

Описание сборников

Брянская область в цифрах, 2014 / Брянский. ком. гос. статистики. - Брянск.: Брянскомстат, 2014. - 52 с.

Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление региональным развитием на примере Брянской области /В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /БТУ. - Брянск, 2016. - Т. 1.- С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. - 2012 .- № 3. - С. 6-14.

Инвестиционный банк: скромное обаяние крупной буржуазии / Д. Гришанков, С. Локоткова, Д. Сиваков и др. // Эксперт. - 2012. - № 14. - С.40-52.

Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Г. В. Данилов. С.- Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2012. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 / Г.В.Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2012. - 16с.

Используя ресурсы Интернет, помните, что описание электронного ресурса должно включать в себя подробный электронный адрес

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://economy.gov.ru>.

Пашутин, С.Б. Нужен ли убыточной компании антикризисный менеджер / С.Б. Пашутин // Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/articles/2010/3/6149.html>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Организационно-экономический механизм совершенствования деятельности промышленного предприятия

Код, направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) программы: Управление малым бизнесом

(Рекомендована / Не рекомендована
к защите в ГЭК)

протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой
экономики и управления
Бабич Оксана Викторовна,
доктор экономических наук, доцент

(подпись)

Обучающийся
Батюченко Юлия Александровна
5 курса, 1 группы
очно-заочной формы обучения

(подпись)

Руководитель
Матюшкина Ирина Алексеевна,
доцент кафедры экономики и
управления, кандидат
экономических наук, доцент

(подпись)

Брянск 202__ г.

Приложение 3
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Финансово-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
_____ О.В. Бабич

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____ *бакалаврской работы* _____

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

направленность (профиль)
образовательной программы: _____ *Управление малым бизнесом* _____

обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу группа 1

Тема: _____ *Формирование и развитие рынка оценочных услуг в регионе* _____

Утверждена приказом БГУ от 21 октября 202 г. № _____

Срок выполнения работы _____

Брянск 202__ г.

1. Исходные данные для выполнения работы: нормативные документы, учебно-методическая литература, монографии, научные статьи по теме исследования, сводный бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, устав ООО «Аверс»

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1	Введение		
2	Теоретические аспекты реализации маркетингового подхода к управлению региональным рынком типографских услуг (сущность маркетингового подхода к управлению; особенности управления региональным рынком типографских услуг; направления развития регионального рынка типографских услуг)		
3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (краткая характеристика деятельности предприятия; анализ деятельности предприятия; анализ регионального рынка типографских услуг)		
4	Повышение эффективности управления региональным рынком типографских услуг (направления повышения эффективности управления региональным рынком типографских услуг с использованием маркетингового подхода; анализ эффективности предложенных мероприятий)		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть за последние 3 года:

Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2016 – 499 с.

Годин, А.М. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Дашков и К°, 2017. – 755 с.

Панкрухин, А.П. Маркетинг: учебник. – М.: Омега – Л, 2017. – 518 с.

3.2. По научной литературе просмотреть за последние 3 года:

Экономические системы современной России: теоретические и практические проблемы развития: Коллективная монография / Под ред. А.Д. Шафронова, Ю.Н. Каткова. – Брянск: Изд-во ООО «Новый проект», 2017. – 504 с.

Социально-экономическое развитие современной России: теоретические и практические аспекты: Коллективная монография. / Под ред. Е.М. Шадоба - Брянск: ООО «Новый проект», 2018. - 224 с.

3.3. По нормативным документам просмотреть за последний год:

Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2017. – 1044 с.

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ (ред. от 13 июля 2016 г.) // Российская газета. – 2016. – №75.

Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 5 октября 2016 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – №4512.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

И.А. Матюшкина, доцент кафедры экономики
и управления, кандидат экон. наук, доцент

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению «__» октября 202__ г.

(подпись,

Ю.А. Батюченко

Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**РАЗРАБОТАНЫ:**

к.э.н., доцентом кафедры
экономики и управления

«11» апреля 2017 г.



(подпись)

(И.А. Матюшкина)

УТВЕРЖДЕНЫ:

Кафедрой экономики и управления
Протокол №6 от «12» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

(О.В. Бабич)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП к.э.н., доцент

«12» апреля 2017 г.



(подпись)

(И.А. Матюшкина)