

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 (О.В. Бабич)
«10» апреля 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность программы (профиль)

Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения: заочная

Брянск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1.ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)	4
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	6
2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен	6
2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена	8
2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену	15
2.4 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания	28
2.5 Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена.....	42
2.6 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену	43
2.7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»	44
3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР). 46	
3.1 Цель и задачи ВКР	46
3.2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР	47
3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания	49
3.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР	72
3.5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР	77
3.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»	78
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	81

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки «Менеджмент» направленности (профиля) «Производственный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профилю) подготовки «Производственный менеджмент» подготовлена на основании:

1. Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016г. № 7, зарегистрирован в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028, вступил в силу 23.02.2016 г. (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, регистрация в Минюсте России 23 мая 2016 г. № 42205, вступили в силу 05 июня 2016 г.);

3. Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197) – трудовая функция А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;

4. Профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 595н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 38979) – трудовые функции:

5. Профессиональный стандарт 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2014 г., регистрационный № 34639)

6. Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)

7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

8. Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

9. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет им. И.Г. Петровского»;

10. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый

решением учёного совета Университета от 31.08.2017г., протокол №5 (приказ БГУ от 05.09.2017г. №1271).;

11. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767 и от 05.09.2017 г. №1271).

12. Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в электронно-библиотечной системе университета, утверждённый решением учёного совета Университета от 21.12.2018г., протокол №12 (приказ БГУ от 27.12.2018г. №212).

13. Порядка проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 14.12.2017г., протокол №7 (приказ БГУ от 15.12.2017г. №1950)

14. Положение о выпускных квалификационных работах, утверждённое решением учёного совета Университета от 22.09.2015г., протокол №7 (приказ БГУ от 05.11.2015г. №2307-ст, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 26.12.2016 №2117 и от 05.09.2017 г. №1271).

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой, ГИА предполагает проверку сформированности следующих компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) (профессиональный стандарт 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (трудовые функции А/02.4, А/03.4, В/02.5, В/03.5);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) (профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (трудовая функция А/01.6));

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) (профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (трудовые функции А/01.6, А/02.6, А/03.6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) (профессиональный стандарт 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (трудовые функции А/02.4; А/03.4; В/02.5; В/03.5) (профессиональный стандарт профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (трудовая функция А/01.6));

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) (профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (трудовые функции А/01.6; А/02.6; А/03.6);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) (профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» (трудовые функции А/01.6; А/02.6; А/03.6; А/04.6);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Государственная итоговая аттестация включает:

1. Государственный экзамен.
2. Защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) (профессиональный стандарт 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (трудовые функции А/02.4, А/03.4, В/02.5, В/03.5);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) (профессиональный стандарт профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (трудовая функция А/01.6));

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) (профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (трудовые функции А/01.6, А/02.6, А/03.6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) (профессиональный стандарт 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (трудовые функции А/02.4; А/03.4; В/02.5; В/03.5) (профессиональный стандарт профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (трудовая функция А/01.6));

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) (профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (трудовые функции А/01.6; А/02.6; А/03.6);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) (профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» (трудовые функции А/01.6; А/02.6; А/03.6; А/04.6);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена

Компетенция	Планируемый результат обучения	Номер оценочного задания, составляющего содержание государственного экзамена из примерного перечня
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - движущие силы и закономерности развития управленческой науки; - основные научные подходы и концепции в интерпретации событий, процессов и явлений российской науки управления; - основные управленческие революции и современные научные направления развития управленческой науки в России и за рубежом.	Вопросы 1-5

	Уметь: - анализировать современные тенденции развития в управленческой науке в мировой истории и истории России; - оценивать историю развития научной мысли в области управления экономической деятельностью людей.	Вопросы 6-8
	Владеть: - навыками анализа положений различных управленческих школ с целью выявления фундаментальных управленческих концепций; - навыками анализа парадигмы современного менеджмента в контексте исторического развития общества и формирования гражданской позиции.	Практические задания 1-4
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - общие принципы и законы организации рыночного хозяйства; - понятия производства, производственной функции, технологии; - основные макроэкономические показатели развития экономики страны; - законы функционирования рынков факторов производства.	Вопросы 9-12
	Уметь: - определять производственные возможности; - определять полезность благ; - определять последствия денежно-кредитной и фискальной политики государства - определять фазу экономического цикла и моделировать поведение фирмы на этой основе.	Вопросы 13-16
	Владеть: - навыками определения параметров рыночного равновесия; - определения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками определения экономических последствий инфляции - навыками определения социально-экономических последствий безработицы	практическое задание 5
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - понятие групп, их классификацию, процессы групповой динамики; - понятие конфликтов, их виды, особенности протекания; - особенности формирования организационных коммуникаций, основные типы барьеров.	Вопросы 17-19
	Уметь: - кооперироваться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); - идентифицировать особенности членов команды, обладающих различными стилями,	Вопросы 20-22

	предпочтительными ролями в команде.	
	Владеть: - системой социального контроля коллектива, способами воздействия на сотрудников в коллективе, владеть различными стилями межличностных коммуникаций, методами работы в коллективе; - навыками мотивации персонала организации к наиболее эффективным моделям поведения; - навыками работы по регулированию взаимоотношений в профессиональной команде, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов.	практические задания 14-15
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные и правовые документы, определяющие функционирование предприятия и отрасли;	Вопросы 23-26
	Уметь: осуществлять расчет основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, с учетом действующей нормативно-правовой базы;	Вопросы 27-30
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и типовыми методиками решения профессиональных задач	практические задания 27-28
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - понятие, свойства, функции и виды управленческих решений; - этапы технологии процесса принятия решений; - особенности моделей принятия управленческих решений; - типы социальной ответственности (экономическую, правовую, этическую, дискреционную); - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности, роль и место этики бизнеса в системе корпоративной социальной ответственности.	Вопросы 31-36
	Уметь: - применять модели принятия организационно-управленческих решений на практике, находить рациональные способы принятия решений; - прогнозировать последствия стандартных и нестандартных управленческих решений в части соблюдения принципов социальной ответственности; - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции корпоративной социальной ответственности; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.	Вопросы 37-43

	Владеть: - навыками принятия управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - навыками анализа видов ответственности руководителя за принятые решения; - навыками анализа программ корпоративной социальной ответственности современных организаций; - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	практические задания 12-13, 18
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: - принципы и методы формирования кадровой стратегии и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; - технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);	Вопросы 44-46
	Уметь: - анализировать источники пополнения состава персонала, разрабатывать и внедрять программы и процедуры, подбора и отбора персонала; - выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития; - принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; - применять на практике методы стратегического управления персоналом.	Вопросы 47-50
	Владеть: - навыками проектирования организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; - навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе; - навыками деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой.	практические задания 20-21
ОПК -6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью	Знать: методы управления производственной) деятельностью организаций	Вопросы 51-53
	Уметь: использовать . методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Вопросы 54-56

организаций	Владеть: навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	практические задания 8-9,36-37
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: – Место и роль организации труда руководителя в системе трудовых отношений на предприятии с целью повышения эффективности решения стратегических и оперативных управленческих задач – Современные тенденции развития руководителя как личности и профессионала, стадии и кризисы профессионального развития	Вопросы 57-58
	Уметь: – Выбирать и применять инструменты организации труда руководителя, выявлять и решать проблемы в области организации труда, использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач – Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Вопросы 59-60
	Владеть: – Навыками организации режима труда и отдыха руководителя, способами рационализации труда руководителя для повышения эффективности управленческой деятельности – Способами поддержания собственной мотивации и приемами снятия эмоционального напряжения в условиях кризисных ситуаций	практическое задание 16
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: – принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; – современные технологии кадровой работы	Вопросы 61-62
	Уметь: – выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития; – управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации, повышением производительности и деловой активности персонала	Вопросы 63-64
	Владеть: – навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; – навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе; – навыками деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения	практическое задание 19

	персонала, управления карьерой	
ПК -3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: - основы и формирования стратегии, -сущность конкурентоспособности предприятия	Вопросы 65-66
	Уметь: - проводить стратегический анализ -анализировать конкурентоспособность	Вопросы 67-68
	Владеть: - методами стратегического анализа - навыками оценки конкурентоспособности	практическое задание 26
ПК -4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: – Понятие и принципы планирования производственного предприятия – Виды и формы планов производственного предприятия	Вопросы 69-70
	Уметь: – планировать деятельность производственного предприятия – использовать средства планирования производственного предприятия	Вопросы 71-72
	Владеть: Навыками для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	практические задания 11, 17,38
ПК -5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: – основные функции организации производства – типы производства	Вопросы 73-74
	Уметь: – анализировать взаимосвязи между производственными процессами – принимать сбалансированные управленческие решения	Вопросы 75-76
	Владеть: навыками установления взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	практические задания 22-23, 35
ПК -6 способностью участвовать в управлении проектом,	Знать: – понятие производственного процесса, предмета труда и средства труда – формы организации производства	Вопросы 77-78

программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Уметь: – учитывать факторы, определяющие производственную структуру предприятия – выделять направления организации производства	Вопросы 79-80
	Владеть: навыками организации производства	практические задания 10, 24, 35
ПК -7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: – оперативный учет и контроль производства производственного предприятия – понятие, задачи и функции бизнес-плана производственного предприятия	Вопросы 81-82
	Уметь: – составлять бизнес-план производственного предприятия – выявлять особенности оперативного учета и контроля	Вопросы 83-84
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов	практические задания 6,7
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: – типы и виды производственной структуры. – функции управления производством и их роль в производственном процессе	Вопросы 85-86
	Уметь: – осуществлять управление производственными процессами – оценивать эффективность системы внутреннего документооборота организации	Вопросы 87-88
	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	практическое задание 25
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков	Знать: – расходы и затраты производственного предприятия – структуру имущества предприятия	Вопросы 89-90
	Уметь: – анализировать источники финансирования деятельности предприятия – оценивать действие финансового и операционного рычагов	Вопросы 91-92

управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	практические задания 30-31
ПК-16 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: – понятие и виды инвестиционных проектов – финансовое планирование на предприятии	Вопросы 93-94
	Уметь: – оценивать инвестиционные проекты – осуществлять финансовое планирование на предприятии	Вопросы 95-96
	Владеть: – навыками разработки и оценки проектов на предприятии, – навыками финансового планирования	практические задания 29, 39-40

2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену

Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

1. Основные идеи и представители школы научного управления.
2. Основные идеи и представители административной школы управления.
3. Основные идеи и представители школы человеческих отношений.
4. Основные идеи и представители школы поведенческих наук.
5. Основные идеи и представители количественной школы
6. Раскройте содержание управленческих революций.
7. Опишите основные идеи и этапы развития управления в России.
8. Дайте характеристику современных подходов в управлении организациями
9. Рыночная система. Взаимодействие спроса и предложения.
10. Основы теории производства. Производство в краткосрочном и долгосрочном периодах.
11. Система национальных счетов: показатели и методика расчета.
12. Рынки факторов производства (капитала, труда, земли).
13. Раскройте сущность проблемы экономического выбора через понятие «альтернативные издержки».
14. Основные постулаты теории потребительского поведения.
15. Сравните инструменты и виды денежно-кредитной и фискальной политики государства.
16. Определите виды и причины экономических циклов
17. Коммуникации в организации.
18. Группы, их классификация. Групповая динамика.
19. Конфликты: понятие, структура, причины и типы.
20. Дайте характеристику процесса мотивации, обозначьте основные положения известных вам теорий мотивации.
21. Опишите феномен лидерства, типы лидерства.
22. Дайте характеристику понятию «власть» и типам власти.
23. Показатели конечных результатов хозяйственной деятельности предприятия.
24. Отрасль в системе национальной экономики.
25. Экономический потенциал предприятия.
26. Экономический анализ деятельности предприятия.

27. Раскройте показатели рентабельности, их расчет и экономическое значение.
28. Проанализируйте разработку маркетинговой стратегии предприятия и ее учет в планах развития.
29. Раскройте основные понятия, задачи и принципы построения управленческого учета.
30. Сравните стратегический и оперативный контроллинг на предприятии.
 31. Понятие управленческих решений, их свойства, виды и классификация.
 32. Технология процесса принятия управленческих решений, ее этапы
 33. Модели принятия решений и их характеристика
 34. Качество управленческих решений, требования к качеству решений
 35. Понятие корпоративной социальной ответственности, ее роль и значение в современном обществе и типы
 36. Основные концепции развития корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом
 37. Дайте характеристику методов принятия решений, применяемых на этапе диагностики проблемы и формулировки ограничений и критериев
 38. Дайте характеристику методов принятия решений, применяемых на этапе разработке альтернатив.
 39. Дайте характеристику методов принятия решений, применяемых на этапе оценки альтернатив.
 40. Дайте характеристику методов принятия решений, применяемых на этапе выбора, реализации решения и оценки результата
 41. Дайте характеристику типов ответственности руководителя в процессе принятия решений
 42. Дайте характеристику инструментов корпоративной социальной ответственности, применяемы при разработке управленческих решений.
 43. Дайте характеристику подходов к принятию этически сложных управленческих решений
 44. Системы управления персоналом в современных экономических условиях
 45. Принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия
 46. Современные технологии кадровой работы
 47. Проанализировать основные источники пополнения состава персонала, методологию разработки программы и процедуры, подбора и отбора персонала организации.
 48. Охарактеризуйте потребности в обучении и развитии персонала, процесс разработки программы обучения и развития
 49. Проанализируйте процесс формирования и использования интеллектуально-креативных ресурсов организации, повышения производительности и деловой активности персонала
 50. Дайте характеристику известных вам типов организационных структур, их достоинств и недостатков
 51. Имущество и капитал предприятия.
 52. Состав и назначение основных фондов предприятия.
 53. Понятие, состав и структура оборотных средств предприятия.
 54. Раскройте показатели движения и эффективности использования основных фондов предприятия.
 55. Раскройте показатели эффективности использования оборотных средств.
 56. Рассмотрите подходы к оценке потребности предприятия в оборотных средствах.
 57. Место и роль организации труда руководителя в системе трудовых отношений на предприятии с целью повышения эффективности решения стратегических и оперативных управленческих задач

58. Современные тенденции развития руководителя как личности и профессионала, стадии и кризисы профессионального развития
 59. Охарактеризовать процесс выбора инструментов организации труда руководителя, выявления и решения проблем в области организации труда, использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач
 60. Проанализировать связь правильной постановки цели и формулирования задач с реализацией профессиональных функций руководителя
- ПК-2
61. Принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия
 62. Современные технологии кадровой работы
 63. Охарактеризуйте потребности в обучении и развитии персонала, процесс разработки программы обучения и развития
 64. Проанализируйте процесс формирования и использования интеллектуально-креативных ресурсов организации, повышения производительности и деловой активности персонала
 65. Понятие конкурентоспособности предприятия
 66. Понятие и виды стратегий
 67. Охарактеризуйте особенности учета влияния внешней среды на выбор стратегии развития
 68. Раскройте факторы, влияющие на конкурентоспособность
 69. Понятие и принципы планирования производственного предприятия
 70. Виды и формы планов производственного предприятия
 71. Охарактеризуйте методы планирования производственного предприятия
 72. Охарактеризуйте средства планирования производственного предприятия
 73. Основные функции организации производства
 74. Типы производства
 75. Охарактеризуйте основные виды производственных процессов
 76. Охарактеризуйте основные принципы организации производства.
 77. Понятие производственного процесса, предмета труда и средства труда
 78. Формы организации производства
 79. Охарактеризуйте факторы, определяющие производственную структуру предприятия
 80. Охарактеризуйте направления организации производства
 81. Оперативный учет и контроль производства производственного предприятия
 82. Понятие, задачи и функции бизнес-плана производственного предприятия
 83. Охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана производственного предприятия
 84. Охарактеризуйте особенности оперативного учета и контроля производства предприятия
 85. Типы и виды производственной структуры.
 86. Функции управления производством и их роль в производственном процессе
 87. Раскройте содержание производственного менеджмента
 88. Опишите процесс и показатели оценки эффективности системы внутреннего документооборота организации
 89. Расходы и затраты производственного предприятия
 90. Структура имущества предприятия
 91. Проанализируйте источники финансирования деятельности предприятия
 92. Раскройте действие финансового и операционного рычагов
 93. Понятие и виды инвестиционных проектов
 94. Финансовое планирование на предприятии
 95. Раскройте подходы к оценке инвестиционных проектов
 96. Охарактеризуйте процесс финансового планирования на предприятии

Примерный перечень заданий к государственному экзамену

Практическое задание 1. Спрос и предложение на газеты описываются уравнениями:

$Q_d = 1300 - 8p$, $Q_s = 880 + 16p$, где P - цена газеты (в рублях), Q – количество газет в день. Рассчитайте равновесную цену и количество проданных газет. Если фирма установит цену в 20 руб. за газету, то каковы будут последствия такого решения?

Практическое задание 2.

Монополист, продавая свою продукцию по наивыгоднейшей для себя цене, повысил ее с 13 до 16 ден. ед. Определите, как изменился его общий доход, если функция спроса на продукцию монополиста имеет вид: $Q^D = 190 + 6 P$.

Практическое задание 3.

Номинальный ВВП в 2018 году был равен 5000 млрд. рублей. Уровень цен, рассчитанный по индексу Пааше, повысился на 25%. Определить Реальный ВВП в 2018 году.

Практическое задание 4.

Имеется следующая информация о состоянии рынка труда: численность занятых 90 млн. человек, численность безработных – 10 млн. человек. Определите:

а) уровень безработицы; б) месяц спустя, из 90 млн. человек, имевших работу, были уволены 0,5 млн. человек, 1 млн. из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы. Определить, каковы теперь численность занятых, количество безработных и уровень безработицы.

Практическое задание 5.

Площадь здания, предназначенного для сдачи в аренду 9 000 кв.м, которая сдана в аренду по 14 долл. за кв.м. Операционные расходы составляют 47% от потенциального валового дохода. Ставка капитализации равна 20%. Рассчитать рыночную стоимость.

Практическое задание 6. Определить стоимость установки для производства хлебобулочных изделий методом прямой капитализации, если чистый годовой доход от использования установки $D = 5000$ долл., годовая ставка дисконта $r = 0,25$, коэффициент амортизации $K_a = 0,26$

Практическое задание 7.

Определить стоимость машинного комплекса для изготовления керамической плитки методом прямой капитализации. Объём выпуска составляет в среднем 485 000 шт. в год. Чистый доход на единицу выпускаемой продукции равен 5 руб. Срок службы комплекса 20 лет. Ставка доходности определена на уровне 15%, норма возврата капитала определяется по методу Ринга.

Практическое задание 8.

Промышленное предприятие выпускает три вида продукции (имеет три бизнес-линии): А, Б и В. Предприятие имеет временно избыточные активы стоимостью в 500 тыс. руб. (они не понадобятся для выпуска перечисленных видов продукции в течение одного года), которые можно сдать в аренду (это составит четвертую бизнес-линию фирмы). Рыночная стоимость имущества, которое не нужно для выпуска рассматриваемых видов продукции, составит 320 тыс. руб. Необходимо без учета рисков бизнеса определить минимальную обоснованную рыночную стоимость предприятия как действующего в расчете на 3 года продолжения его работы. Ожидаемые чистые доходы от продаж продукции и временно избыточных активов продукция А через 1 год – 100 тыс. руб., 2 – 70 тыс. руб.; продукция Б через 1 год – 20 тыс. руб., через 2 – 130 тыс. руб., 3 – 700 тыс. руб.; продукция В через 1 год – 45 тыс. руб.; поступления от аренды временно избыточных активов через 1 год – 50 тыс. руб. Прогнозируют ожидаемые (в год) доходности государственных (рублевых) облигаций с погашением через 2 года – 25 %, 3 – 20 %.

Практическое задание 9.

Малое предприятие, работающее в сфере оптовой торговли, намерено приобрести цех по переработке плодоовощной продукции. Цех начинает работу в апреле и заканчивает в

октябре. В остальной период производственные мощности законсервированы. Требуется:
1. Определить среднесписочную численность по цеху и сделать вывод, будут ли выдержаны требования по максимальной численности работников малого предприятия при приобретении этого цеха, если на предприятии уже имеется 30 работников. Определить наиболее рациональную систему найма работников цеха.

Практическое задание 10.

На планируемый год необходимая численность работников малого предприятия определена с учетом объема деятельности 12 человек. Исходя из средней заработной платы потребность в средствах на оплату труда в планируемом году составляет 1728 тыс. руб. Необходимость возмещения издержек обращения (в размере 2730 тыс. руб.) и получения прибыли (в размере 2100 тыс. руб.) позволяет направить на оплату труда работников в планируемом году 1400 тыс. руб. Планируемый оборот розничной торговли малого предприятия — 19 500 тыс. руб., в отчетном году — 16 100 тыс. руб. Какие меры может принять руководство малого предприятия для получения целевой прибыли? Ответы подкрепите расчетами.

Практическое задание 11.

Приоритеты в экономике: финансовая устойчивость

На основании выводов консультантов, предприниматель назвал в качестве одного из приоритетов – сохранение абсолютной финансовой устойчивости бизнеса. После смены руководящего состава отеля, предприниматель пригласил на должность генерального и финансового директора одного из лучших консультантов. Новый директор зарекомендовал себя как хороший антикризисный управляющий, в послужном списке которого значились многие успешные бизнеса. Отметьте, какие из перечисленных ниже решений, по мнению эффективного финансового директора, могут быть приемлемы для бизнеса гостиницы (при условии сохранения всех других показателей на уровне прошлого, 2016 года). Ответ (может быть более одного ответа):

Вариант А) Увеличение чистого оборотного капитала на 8.000.000 рублей

Вариант Б) Приобретение дополнительных основных средств на сумму 11.000.000 рублей

Вариант В) Привлечение краткосрочного кредита в сумме 500.000 рублей

Вариант Г) Снижение дебиторской задолженности на сумму 5.500.000 рублей

Вариант Д) Выплата дивидендов из нераспределенной прибыли в сумме 12.230.000 рублей

Вариант Е) Уменьшение уставного капитала на сумму 6.300.000 рублей

Практическое задание 12.

История менеджмента хранит имена выдающихся менеджеров. Эти люди, обладая незаурядными способностями, талантом и энергией добивались значительных результатов в организации компаний и управлении ими. Одним из таких менеджеров является Ли Якокка. Руководя автомобилестроительной компанией «Форд», он во многом способствовал ее процветанию, однако в итоге был безосновательно уволен владельцем этого предприятия Генри Фордом, который завидовал авторитету Ли Якокки и не мог терпеть рядом с собой такую сильную личность. Ли Якокка болезненно переживал свое увольнение и лишь через некоторое время, успокоившись, принял предложение руководства компании «Крайслер» возглавить ее.

Между тем финансово-экономическое положение этой компании было катастрофическим. «Крайслер» по всем статьям уступал своим основным конкурентам на автомобильном рынке США; фирмам «Дженерал Моторз» и «Форд». Обладая богатым опытом, незаурядными способностями, энергией и другими присущими современному менеджеру качествами, Ли Якокка принялся за, казалось бы, безнадежное дело,

Были проведены мероприятия по совершенствованию системы управления производством, поиску необходимых финансовых средств, усилению взаимодействия сбытовых служб компании с производственными подразделениями, ужесточен контроль за работой. Ли Якокка установил себе символическую заработную плату в 1 долл. вплоть до стабилизации

положения компании, которое в итоге через несколько месяцев действительно выправилось и «Крайслер» вновь заняла свое прочное место на автомобильном рынке.

Вопросы:

1. В чем вы видите заслугу Ли Якокка как менеджера в стабилизации положения компании «Крейслер»?
2. Как можно оценить действия Ли Якокки по установлению себе символического уровня оплаты труда: красивый жест; недостаточно продуманное решение; хорошо просчитанный шаг менеджера. Аргументируйте свои ответы.

Практическое задание 13.

Прочитайте высказывание Файоля. «Руководитель способен развить инициативу подчиненных, предоставив им возможность полностью реализовать свое положение и способности ценой отдельных ошибок, серьезность которых может быть существенно уменьшена при надлежащем контроле. Он может быстро превратить человека с неявными способностями в первоклассного специалиста, не выполняя за него всю работу, а действуя методом подсказки. Правда, для этого руководителю порой придется смирять свою гордыню».

Вопросы:

Согласны ли вы с мнением Файоля.

Обоснуйте свое мнение в отношении высказывания А. Файоля.

Правомерно ли оно для современных организаций.

Практическое задание 14.

Приведите примеры положительного и отрицательного влияния давления группы на поведение человека в конкретной ситуации. Представьте примеры ситуаций, которые описывают модели поведения, конформиста, коллективиста и неконформиста.

Практическое задание 15.

На примере конкретной организации опишите процесс мотивации сотрудников на основе положений одной из известных вам теорий мотивации (теории пирамиды потребностей А. Маслоу, двухфакторной теории мотивации Герцберга, теории приобретенных потребностей Макклелланда, теории ожиданий В. Врума, теории справедливости Адамса, теории мотивации Портера-Лоулера, теории подкрепления Скиннера).

Практическое задание 16.

Вы устроились работать в компанию вашей мечты - международную корпорацию. Вас взяли на должность исполняющего обязанности начальника отдела организационного развития (предыдущая руководительница отдела ушла в декретный отпуск, и вы временно ее заменяете). Сам отдел создан недавно после реструктуризации компании, и никто толком не знает, чем он должен заниматься. Вам предстоит выстроить работу отдела так, чтобы он органично вписывался в систему отношений в компании и приносил пользу И, конечно, вам хочется зарекомендовать себя как хорошего руководителя. Однако по прошествии времени вы понимаете, что это будет нелегко. Ваши подчиненные намного старше вас и привыкли работать с предыдущей руководительницей. Они постоянно сравнивают вас с ней, причем не в вашу пользу. Кроме того, приставка «и. о.» - исполняющий обязанности явно не прибавляет вам авторитета, и ваши подчиненные воспринимают вас как временную фигуру. Вы решаете наладить отношения с коллегами в неформальной обстановке. К тому же у вас появился удачный повод - ваш день рождения. Вы решаете устроить настоящий банкет и в пятницу вечером накрываете праздничный стол в офисе. Но после поздравлений вашего вышестоящего руководства все сразу же разбегаются, так как у каждого сотрудника нашелся повод «улизнуть». Вы сидите в одиночестве за богатым столом и думаете о том, что же вам делать дальше.

Вопросы:

1. Как проявились лидерские функции в поведении описанного руководителя? Какая ориентация лидера - на производственную задачу или на подчиненных - преобладает в этом случае?

2. Присутствуют ли какие-либо черты, характерные для лидеров в соответствии с исследованиями Стогдилла, у описанных в кейсе менеджеров? Каких черт им явно не хватает?

3. Проанализируйте ситуацию с помощью модели Фидлера. Насколько описанное поведение лидера эффективно в каждой из них? Объясните, почему.

4. Какой стиль, в соответствии с решеткой Блейка и Моутон, характерен для лидера в описанной ситуации?

5. Какие рекомендации вы могли бы дать руководителю, опираясь на концепцию Блейка и Моутон?

Практическое задание 17.

Фирме по строительству судов требуется 20000 заклепок в год, расходуемых с постоянной интенсивностью. Организационные издержки составляют 0,5 тыс. р. за партию, цена одной заклепки — 10 р. Издержки на хранение одной заклепки оценены в 12,5% ее стоимости. Найти оптимальный размер партии поставки, оптимальную продолжительность цикла и оптимальное число поставок за год.

Практическое задание 18.

«Эффекта Рингельман». У Джеффа Безоса, всем известного главы Amazon, есть отличное правило, более известное как «две пиццы». Если для команды, которая работает над проектом, на ланч не хватает двух коробок с пиццей, это - слишком большая команда, ее надо уменьшить. Небольшим командам проще: общаться эффективнее (а не больше), оставаться децентрализованными, быстрее развиваться и поощрять полную независимость и инновации. Люди склонны «сильнее недооценивать время на выполнение задачи, когда команда разрастается», объясняют исследователи Брэдли Стаатс, Кэтрин Милкмен, и Крэйг Фокс. В ходе одного эксперимента они обнаружили, что на сбор одной и той же конструкции Lego у команды из двух человек ушло 36 минут, а команда из четырех участников потратила на это 52 минуты, что на 44% больше. Однако команда с большим количеством участников была увереннее в победе.

Вопросы:

1. Сталкивались ли вы с эффектом Рингельмана? Если да, то предложите пути преодоления эффекта Рингельман

2. Приведите примеры ситуаций из деятельности конкретной организации, в который вы рекомендовали бы ориентироваться на данный эффект.

Практическое задание 19.

Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Вопросы:

Как вы поступите с этим подчиненным (коллегой) в дальнейшем? Обоснуйте свой ответ.

1. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, примените обычные административные меры наказания.

2. В интересах дела постараетесь вызвать его на откровенный разговор, попытаетесь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

3. Обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему примут меры общественного воздействия.

4. Попытаетесь вначале разобраться в том, не совершаете ли вы сами ошибок во взаимоотношениях с подчиненным (коллегой), а потом уже решите, как поступить.

Практическое задание 20.

Вы - начальник цеха (отдела). После реорганизации вам необходимо срочно перекомпоновать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.

Вопросы:

По какому пути вы пойдете и почему? Обоснуйте свой ответ.

1. Возьмитесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников цеха (отдела), предложите свой проект на собрании коллектива.

2. Предложите решать этот вопрос службе управления персоналом - ведь это их работа.
3. Во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых бригад (бюро).
4. Сначала определите, кто будет возглавлять новые бригады (бюро) и участки, затем поручите этим людям подать свои предложения по составу бригад (бюро).

Практическое задание 21.

Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами. Обоснуйте свой ответ.

А. Первый стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «не взирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

Практическое задание 22.

Компания «Вода Веолия. СА» приняла решение по разработке системы сбалансированных показателей. Для этого были разработаны следующие мероприятия:

Представители компании «Вода Веолия. СА»	Мероприятия
Команда стратегического менеджмента	2-дневный семинар-практикум: тренинг, в рамках которого организованы обзор сбалансированной системы показателей эффективности, SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) и разработка ключевых факторов успеха, а также определение стратегических направлений с учетом заданных компонентов стратегического планирования, в число которых входят миссия компании, стратегическая концепция, ключевые ценности, потребности клиентов и ценностное предложение компании, факторы повышения эффективности управления и организационные трудности.
Команда стратегического менеджмента	Серия 1-дневных семинаров-практикумов: тренинги по созданию сбалансированной системы показателей эффективности на определенной стадии реализации проекта, включающие разработку комплекса стратегических мер, реализуемых на данной стадии. В ходе этих тренингов разработан комплекс целей 1-го уровня и стратегическая карта 1-го уровня с описанием показателей и приоритетных инициатив.
Команды 2-го уровня	Серия учебных практикумов для команды 2-го уровня в разных городах Северной Америки: тренинги по каскадной реализации стратегии, включающие разработку системы показателей эффективности для 2-го уровня.

Вопросы:

Правильно ли выявлены организационные мероприятия? Обоснуйте свое мнение.

Что вы изменили в плане мероприятий?

Практическое задание 23.

Распределите возможные показатели системы сбалансированных показателей по перспективам.

Перспектива	Показатель
Финансы	
Клиенты	
Процессы	
Развитие	

Показатели:

Доля складских запасов по регионам;

Прибыль;

Количество статей и комментариев в целевых СМИ;

Среднее время разработки новых продуктов;

Время ожидания клиентом соединения с оператором контактного центра;

Текущность кадров среди ключевых сотрудников;

Внедрение системы обратной связи;

Объем выручки; Доля рынка компании;

Число обращений по гарантии;

Переменные издержки на единицу продукции;

Количество инициатив со стороны сотрудников;

Среднее время поставок техники по регионам;

Доля продаж на новых рынках;

Среднее время гарантийных ремонтов.

Практическое задание 24.

Вы – руководитель предприятия (коммерческая фирма), у Вас есть проблемы с качеством, выпускаемой продукции или предлагаемых услуг. Для решения этой проблемы Вы хотите внедрить систему менеджмента качества, используя комплекс знаний, полученных после прослушивания курса «Управление качеством». Перед её решением Вам надо оценить общее положение системы качества, представить проект улучшения системы менеджмента качества.

Структура и содержание:

1. Дать краткую характеристику деятельности фирмы (сфера деятельности, миссия цели, основные конкуренты, строение организации, виды выпускаемой продукции) и проблем ухудшения качества.

2. Описать методы выявления основных проблем, которые ухудшают качество продукции или услуги (Статистические методы, Маркетинговые методы, Экономические методы).

3. Описать существующую систему качества (кто занимается качеством, какие процессы оцениваются, какие методы по оценке качества продукции, процессов и системы используются, проводятся ли работы по улучшению, сохранению)

4. Предложить программу постоянного улучшения качества для различных подразделений, процессов и системы качества.

Практическое задание 25.

Компания «Наблюдатель» занимается установкой и обслуживанием систем видеонаблюдения. Вторым направлением деятельности является установка и обслуживание электронных систем противопожарной безопасности. Сами системы и приборы они закупают у сторонних организаций, более 50% закупаются в российских 9 компаниях-изготовителях. Основной проблемой эффективной эксплуатации устройств является физическое старение устройств, особенно тех, которые находятся снаружи объектов и эксплуатируются более года. Высокая степень морального и физического износа оборудования по видеонаблюдению приводит к увеличению потока отказов работы систем, увеличивает нормы времени на его обслуживание. В 2017 году среднее время устранения повреждений оборудования по сравнению с 2016 годом увеличилось на 24 минуты. При

этом среднее время восстановления работы оборудования составляет свыше 4 часов. Неудовлетворительным остается состояние кабелей. Понижение изоляции, сообщения между жилами, обрывы жил приводят к отказам устройств. Из общего количества отказов по вине эксплуатационного штата произошло 70% отказов. Из них 10 случаев - замена неисправных комплектующих, 7 случаев - некачественное выполнение тех. процесса, 3 случая - перегорание предохранителей. В 2017 году было допущено 24 отказа цифровых систем передачи.

Причины возникновения отказов в работе цифровых устройств:

Наибольшее число отказов в общем количестве отказов пожарной и охранно-пожарной сигнализации – по причине завода-изготовителя. Отказы, вызванные сбоем внешнего электроснабжения, составили 18% от общего количества отказов средств пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Старение устройств связи, недостатки процессов технического обслуживания, неудовлетворительный профессионализм работников, отсутствие должной системы мотивации – все эти причины приводят к отказам устройств связи и неудовлетворению внутренних и внешних потребителей. Ситуация осложняется использованием в системах аналоговых и цифровых устройств, а работники лучше обслуживают именно аналоговые устройства. Специалистов по цифровым устройствам в компании – единицы. К 2017 году общий объем потерь от брака (как в относительном, так и в натуральном выражении) возрастает, причем брак возникает как по вине первоначального брака от завода-изготовителя, так и вследствие некачественного монтажа. Как следствие проблемы обеспечения качества - ухудшение финансовой составляющей деятельности компании в целом, рост себестоимости услуг инфраструктуры и сокращение доходов. Поэтому на предприятии происходит сокращение статьи затрат на обеспечение достигнутого уровня качества услуг.

Вопросы:

- проанализируйте проблемы, ухудшающие качество работы технических средств, и составьте список;
- на каждую проблему из списка напишите возможное решение;
- сформулируйте общие рекомендации с обоснованием для руководства «Наблюдателя».

Практическое задание 26.

Основатели компании «ПандаПарк» нашли необычную нишу. Они развивают первую в России сеть веревочных парков. Этот аттракцион уже сумел заинтересовать крупные столичные парки. В России насчитывается около 200 веревочных парков. Большинство из них расположены при загородных отелях и турбазах и состоят всего из одного маршрута. Чтобы отличаться от конкурентов, «ПандаПарк» решил строить парки под единым брэндом, с маршрутами разной степени сложности и с необычными элементами вроде того же велосипеда. За шесть лет была создана первая и пока единственная в стране сеть веревочных аттракционов «ПандаПарк». Шесть из них были открыты на арендованных площадях в московских парках, среди которых Сокольники, Парк Горького, Фили, Измайлово и Лианозово, четыре – за пределами столицы: в Ставрополе, Липецке, Екатеринбурге и Истре. Работают они в теплое время года, как правило, с мая по октябрь. Количество посетителей от сезона к сезону в каждом парке, согласно экспертным оценкам, увеличивается на 30 %. В прошлом году «ПандаПарк» приняли 75 тыс. человек, их выручка составила около 20 млн руб. Болгарская фирма Walltopia с 20 офисами в Европе, Америке, Азии и Африке является одним из крупнейших в мире производителей скалодромов. Этот рынок в России был крошечным, зато и конкурентов можно было пересчитать по пальцам одной руки. ООО «Валтопия-Ру» стало представителем компании Walltopia в России, открыв осенью 2004 г. спортивный клуб «Скала-сити». До этого скалодромы устанавливались как один, причем зачастую не самый важный, элемент спортивной площадки. «Скала-сити» стала первым в России клубом, посвященным скалолазанию. За последующие годы «Валтопия-Ру» установила свыше 100 скалодромов по стране, в основном в торгово-развлекательных центрах. Другой крупный заказчик –

государственные и околосударственные структуры. Например, в 2009 г. компания выполнила пять проектов по программе «Единой России», в 2010-м – два для МЧС. Ежегодная выручка «Валтопия-Ру» составляет около 50 млн руб., однако в середине 2000-х идея создания «ПандаПарка» позволила диверсифицировать бизнес. 80% посетителей «ПандаПарков» – это дети и подростки от 4 до 18 лет. Лишь 5 % аудитории приходится на людей старше 40 лет. При создании проекта были решены три важные задачи: разработка безопасного оборудования, обеспечение непрерывной линии страховки и получение экологической экспертизы о том, что аттракцион не повредит деревьям, – для городских парков это было важно. На подготовку проекта ушло почти полтора года. В начале 2007-го в Сочи на семинаре-совещании директоров парков культуры проект был представлен впервые.

Капитальные инвестиции в строительство «ПандаПарка» из двух маршрутов составляют около 2,5 млн руб. Операционные затраты складываются из отчислений арендодателям и зарплатного фонда (в каждом парке работают администратор и по меньшей мере два инструктора). У развивающих веревочных парков есть существенный недостаток. Их нельзя демонтировать и собрать в другом месте: каждый объект делается под конкретный ландшафт и это сильно сдерживает развитие сети. Паушальный взнос в сети «ПандаПарк» составляет 300 тыс. руб., ежемесячные роялти – 50 тыс. руб. По данным компании, это около 6 % выручки парка. В среднем размер роялти в России колеблется в пределах 5-10 %.

Вопросы:

1. Какие изменения во внешней среде привели к возникновению рыночной ниши?
2. Какие конкурентные преимущества проекта Вы можете назвать?
3. Как Вы можете охарактеризовать стратегию предприятия?
4. Сохраняется ли конкуренция на рынке данных услуг?
5. Назовите факторы, обеспечивающие устойчивость предприятия?

Практическое задание 27.

Акционерное общество «Парус» создано в 2003 г. Новый директор, И.И. Иванов, приступивший к выполнению своих обязанностей в 2016 г., распорядился уничтожить все документы предшествующего периода существования организации. Насколько правомерно его распоряжение? Какие требования нормативных документов нарушены в результате распоряжения нового директора? Какая мера ответственности может быть предусмотрена для директора И.И. Иванова?

Практическое задание 28.

Из приведенного ниже перечня документов, выделите документы, не требующие регистрации:

- 1) Инструкции, правила (должностные; по делопроизводству; технике безопасности; внутреннего трудового распорядка.
- 2) Акты (проверок и ревизий; приема выполненных работ; экспертизы; передачи дел; ликвидации организаций, учреждений, предприятий)
- 3) Рекламно-информационные документы (плакаты, проспекты и др.)
- 4) Уставы организаций
- 5) Бухгалтерские документы (счета, присланные без сопроводительных писем)
- 6) Благодарственные, поздравительные письма, телеграммы, пригласительные билеты
- 7) Положения (об организации; структурном подразделении; премировании и т.д.)
- 8) Сметы (расходов на содержание аппарата управления, зданий, помещений, сооружений; использования средств фонда предприятия)

Практическое задание 29

Приведены следующие данные о результатах деятельности предприятия (тыс. руб.). Построить отчет о финансовых результатах

Статьи баланса	На 01. 01. 2020 г.
Прочие операционные доходы	500

Управленческие расходы	2000
Проценты к получению	450
Себестоимость реализованной продукции	9300
Налог на прибыль	20
Доходы от участия в других организациях	125
Прочие внереализационные доходы	445
Коммерческие расходы	-
Прочие внереализационные расходы	600
Выручка от реализации	14312

Практическое задание 30

Выручка предприятия за год составляет 140 000 рублей.

Постоянные издержки составляют 50 000 рублей.

Переменные издержки составляют 84 000 рублей.

На следующий год планируется увеличение выручки на 10 % (не выходя за пределы релевантного диапазона).

Определить:

- Величину валовой маржи в текущем и планируемом году.
- Сумму прибыли, планируемую к получению в следующем году, и величину эффекта операционного рычага.

Практическое задание 31

Рассмотрите пример проекта социально значимого маркетинга, реализованного дочерней компанией ОАО «Мобильные ТелеСистемы» - ЗАО «Амурская сотовая связь» в Амурской области весной 2008 г. Областной дом ребенка. «Поможем вместе».

В ходе проекта оператор сотовой связи организовал сбор средств для областного Дома ребенка. В ходе проекта, ограниченного по срокам двумя весенними месяцами, любой абонент мог использовать альтернативное подключение по тарифу «Джинс» на 0,5 у. е. дороже. К этому вкладу МТС добавляла такую же сумму. В результате Дом ребенка получал с каждого альтернативного подключения 1 у. е.

Был и другой вариант участия в проекте. Участник мог отправить SMSсообщение на выделенный короткий номер, при этом с его лицевого счета списывалась сумма 0,5 у. е. Такой вариант позволил подключить к проекту уже существующих клиентов компании. Тем не менее, этот вариант оказался более продуктивным, и по этой схеме было собрано больше денег, чем по первой.

По оценкам компании, в проекте приняли участие около 5 тыс. абонентов, собрано почти 100 тыс. руб. С учетом взноса МТС областной Дом ребенка получил более 120 тыс. руб.

Вопросы для обсуждения:

1. Оцените что явилось фактором успеха данного проекта.
2. Выделите минимум три цели, которых добилась компания при реализации данного проекта.

Практическое задание 32

Компания "Святой Источник" с момента своего возникновения пытается подключить своих клиентов к делу помощи Русской православной церкви. На бутылках с водой «Святой источник» помещена надпись: "Часть полученных от продажи денег пойдет на строительство храмов". На пожертвования компании восстанавливаются храмы, содержатся служащие ряда епархий, приюты для детей-сирот и богадельни для престарелых. Нам не удалось выяснить, какой именно процент от продаж идет на богоугодные дела, а также общую сумму благотворительных пожертвований компании.

Вопросы для обсуждения: оцените, что является негативным фактором для развития данного проекта «Святой источник».

Практическое задание 33

Проанализируйте на конкретном примере ресурсы «входа» в производственную систему и «выход» из производственной системы. Укажите исходные ресурсы, необходимые для производства материального продукта (услуги). Классифицируйте каждый ресурс по затратам времени, денег или труда. Отметьте, какой из исходных ресурсов относительно дефицитен. Сформулируйте, что понимают под «готовой продукцией».

Практическое задание 34

Фирма за год произвела и реализовала 20000 штук продукции по цене 50 у. е. за штуку. Затраты на производство этого количества продукции составили: на сырье и материалы – 200 000 у. е., на электроэнергию – 35 000 у. е., на аренду помещений и транспорта – 100 000 у. е. Зарботная плата составила: административных работников 60 000 у. е., основных рабочих 80 000 у. е. На предприятии установлено оборудование стоимостью 2 млн. у. е., срок службы которого 20 лет. Эти средства при ином помещении капитала могли принести 10 % годового дохода. Фирма платит 30 000 у. е. процентов за заемные средства. Свой риск фирма оценивает в 50 000 у. е. Определите: бухгалтерские и экономические издержки; валовую выручку; бухгалтерскую и экономическую прибыль.

Практическое задание 35 Владелец небольшого магазина ежегодно платит 3 тыс. у. е. аренды, 20 тыс. у. е. заработной платы, 100 тыс. у. е. за сырье, 10 тыс. у. е. за электроэнергию. Стоимость установленного оборудования составляет 200 тыс. у. е., срок его службы 10 лет. Если бы эти средства он положил в банк, то ежегодно получал бы 16 тыс. у. е. дохода. Определите бухгалтерские и экономические издержки.

Практическое задание 36

Компания реализует проект, последовательность и продолжительность операций которого приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Операции и их продолжительность

Операция	Непосредственно Предшествующая Операция	Время, дней
A	-	6
B	A	11
C	B	4
D	B, C	10
E	C	9
F	C, D	8
G	E	10
H	F, G	9

Рассчитайте наиболее ранние сроки начала и окончания операций и занесите в таблицу 2.

Таблица 2 - Расчет наиболее ранних сроков начала окончания операций

Опера ция	Продол жи- тельнос ть, дней	ES (наибол е ранний срок начала)	EF (наиболее ранний срок окончания)	Комментарии
A				
B				
C				
D				
E				
F				
G				
H				

Практическое задание 37

Рассчитать максимальную величину межоперационных оборотных заделов на прямоточной линии обработки деталей и построить эпюры их движения.

Таблица - Данные для решения задачи

Виды деятельности	1 операция	2 операция	3 операция	4 операция
Штучное время, мин	4,0	6,0	8,0	12,0
Расчетное число станков, шт.	0,6	0,85	1,2	2,1
Принятое число станков, шт.	2	2	1	2

Период комплектования заделов- 8 часов.

Практическое задание 38

Линия предназначена для обработки вала массой 20 кг. Сменное задание обработки их на линии - 150 шт. Работа линии производится в две смены, продолжительность смены -8 ч. Регламентированные перерывы составляют 13% от продолжительности смены. Средняя габаритная длина используемого оборудования -1,5 м.

Таблица 3. Штучное время по видам деятельности

Виды деятельности	1	2	3	4	5	6	7
Штучное время, мин	11,6	12,8	9,5	7,7	1,8	13,2	6,8

Рассчитать:

- число оборудования и степень его загрузки;
- число рабочих на линии;
- тип конвейера и его основные параметры

Практическое задание 39

Завод выпускает 100 телевизоров за день. После реконструкции продуктивность труда одного работника выросла на 10%. А в следующем году продуктивность труда одного работника равна 0,26 телевизоров за день. Определить:

- сколько телевизоров за день выпускает завод после реконструкции и в следующем году, если численность работающих на протяжении всего периода была постоянной и равна 400 человек?
- как изменилась продуктивность труда (ПТ) после реконструкции (в %)?
- как изменилась продуктивность труда в следующем году (в %)?
- как изменилась продуктивность труда на протяжении всего периода?

Практическое задание 40

Комбинат хлебопродуктов имеет в своем составе следующие производственные подразделения: отдел капитального строительства; элеваторно-складской производственный участок; комбикормовый завод; мельницу обдирного помола; энергетическую службу; мельницу сортового помола; транспортный цех; участок готовой продукции комбикормового завода; ремонтно-механическую службу; участок готовой продукции мельницы сортового помола. Необходимо производственные подразделения комбината классифицировать на основные, вспомогательные и обслуживающие.

Стоимость оборудования производственного объединения на начало года составила 80270 тыс. руб., 1 сентября планируется ввести в эксплуатацию оборудование стоимостью 11803,2 тыс. руб., а с 1 июля – 8223,1 тыс. руб. В течение года списывается оборудование: с 1-го марта стоимостью 563,2 тыс. руб., а с 1 апреля стоимостью 782,7 тыс. руб. Определить среднегодовую производственную мощность предприятия.

2.4 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий

ОК-2 анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
Знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает и перечисляет основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает и объясняет основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает и анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Умеет по шаблону анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в типичных ситуациях	Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в нетипичных ситуациях
Владеть навыками работы с основными историческими документами, навыками организации знаний в области источниковедения	Владеет базовыми навыками работы с основными историческими документами, навыками организации знаний в области источниковедения	Владеет навыками самостоятельной работы с основными историческими документами, навыками организации знаний в области источниковедения	Владеет навыками работы с основными историческими документами, навыками организации знаний в области источниковедения в нестандартных и непредвиденных ситуациях
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
Знать закономерности развития экономической системы, основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Знает и перечисляет закономерности развития экономической системы, основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Знает и объясняет закономерности развития экономической системы, основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Знает и анализирует закономерности развития экономической системы, современную систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет шаблонно использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в типичных ситуациях	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет базовыми навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет навыками самостоятельного использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности в нестандартных и непредвиденных ситуациях

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
Знать нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия	Знает и перечисляет нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия	Знает и объясняет нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия	Знает и использует нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия
Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет по алгоритму работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типичных ситуациях	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в нетипичных ситуациях
Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет базовыми навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками самостоятельной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в нестандартных и непредвиденных ситуациях
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
Знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знает и перечисляет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знает и объясняет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знает и использует нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уметь искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Умеет шаблонно искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет самостоятельными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в

	деятельности	профессиональной деятельности	нестандартных и непредвиденных ситуациях
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
Знать виды организационно-управленческих решений, методику оценки результатов и последствий решения управленческих решений, целевые технологии, применяемые для принятия решений и постановки целей решения; методы и модели принятия управленческих решений; виды ответственности руководителя в процессе принятия решений	Перечисляет виды организационно-управленческих решений, методику оценки результатов и последствий решения управленческих решений, целевые технологии, применяемые для принятия решений и постановки целей решения; методы и модели принятия управленческих решений; виды ответственности руководителя в процессе принятия решений	Знает и объясняет виды организационно-управленческих решений, методику оценки результатов и последствий решения управленческих решений, целевые технологии, применяемые для принятия решений и постановки целей решения; методы и модели принятия управленческих решений; виды ответственности руководителя в процессе принятия решений	Знает и анализирует виды организационно-управленческих решений, методику оценки результатов и последствий решения управленческих решений, целевые технологии, применяемые для принятия решений и постановки целей решения; методы и модели принятия управленческих решений; виды ответственности руководителя в процессе принятия решений
Уметь находить организационно-управленческие решение, анализировать их с позиции социальной значимости и социальной ответственности	Находит организационно-управленческие решение, анализирует их с позиции социальной значимости и социальной ответственности по шаблону	Находит организационно-управленческие решение, анализирует их с позиции социальной значимости и социальной ответственности в типичных ситуациях	Находит организационно-управленческие решение, анализирует их с позиции социальной значимости и социальной ответственности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками нахождения ходить организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет базовыми навыками нахождения ходить организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками нахождения ходить организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет навыками нахождения ходить организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,			

распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Перечисляет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Знает и объясняет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Знает и применяет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий
Уметь проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия по шаблону	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в типичных ситуациях	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в нетипичных ситуациях
Владеть навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет базовыми навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
Знать методы управления (производственной) деятельностью	Перечисляет методы управления (производственной) деятельностью	Знает и объясняет методы управления (производственной) деятельностью	Знает и применяет методы управления (производственной) деятельностью

организаций	организаций	организаций	организаций
Уметь использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Использует методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций по шаблону	Использует методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций по шаблону	Использует методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций по шаблону
Владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет базовыми навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале	Имеет представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения потребности организации в персонале	Имеет представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения потребности организации в персонале	Имеет представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения потребности организации в персонале
Уметь умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов	Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов по шаблону	Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов по шаблону	Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов по шаблону
Владеть методами постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры	Владеет базовыми навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры	Владеет навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры в ситуациях повышенной

			сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
Знать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Имеет представление об основных способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает и объясняет основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает и анализирует способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уметь разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде по шаблону	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в типичных ситуациях	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в нетипичных ситуациях
Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Владеет базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в

			нетипичных ситуациях
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
Знать основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Имеет представление об основах стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает и объясняет этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает и анализирует этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уметь проводить стратегический анализ, разработку и внедрение стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Проводит стратегический анализ, разработку и внедрение стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности по шаблону	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в типичных ситуациях	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в нетипичных ситуациях
Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет базовыми навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
Знать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по	Имеет представление об основных методах финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	Знает и объясняет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	Знает и анализирует методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях по шаблону	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях в типичных ситуациях	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях в нетипичных ситуациях
Владеть методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владет базовыми навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Владет самостоятельными навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Владет навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
ПК-5			
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
Знать взаимосвязи между	Имеет представление об основных взаимосвязях	Знает и объясняет основные взаимосвязи	Знает и анализирует основные взаимосвязи

функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уметь анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений	Умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений по шаблону	Умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений в типичных ситуациях	Умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений в нетипичных ситуациях
Владеть навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет базовыми навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет самостоятельными навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
ПК-6			
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
Знать основы управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Имеет представление об основах управления проектом, программах внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Знает и объясняет принципы управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Знает и анализирует подходы к управлению проектом, программам внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений
Уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений по шаблону	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в типичных ситуациях	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в нетипичных ситуациях
Владеть навыками	Владеет базовыми	Владеет	Владеет навыками

управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	самостоятельными навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в нетипичных ситуациях
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
Знать принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Имеет представление о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает и объясняет принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает и анализирует основные принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уметь контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для

достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ по шаблону	достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в типичных ситуациях	достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в нетипичных ситуациях
Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет базовыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет самостоятельными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в нетипичных ситуациях
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
Знать принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Имеет представление о документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по шаблону	Знает и объясняет принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает и анализирует документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по шаблону	внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типичных ситуациях	внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в нетипичных ситуациях
Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет базовыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет самостоятельными навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в нетипичных ситуациях
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Перечисляет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает и объясняет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает и раскрывает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Уметь отражать затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого учета	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета по шаблону	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета в типичных ситуациях	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета в нетипичных ситуациях
Владеть навыками применения основных принципов и стандартов	Владеет базовыми навыками применения основных принципов и стандартов	Владеет самостоятельными навыками применения основных принципов и	Владеет навыками применения основных принципов и стандартов

финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
Знать основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Называет основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Знает и объясняет основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Знает и анализирует основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Уметь применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов по шаблону	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в типичных ситуациях	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в нетипичных ситуациях
Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет базовыми навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет самостоятельными навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при

		этом новые правила и алгоритмы действий
--	--	---

2.5 Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Критерии оценки:

Критерии оценки знаний: **точность, полнота, характер интерпретации и грамотность изложения учебного материала (глубина понимания).**

Уровень	Оценка	Показатели
III	отлично	- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности; - демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; - грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта;
II	хорошо	- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; - демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; - четкое изложение учебного материала;
I	удовлетворительно	- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; - демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; - не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе;
0	неудовлетворительно	- наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; - демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; - отсутствие ответа.

Критерии оценки умений: **точность и полнота.**

Уровень	Оценка	Показатели
III	отлично	- умение выполняется правильно - в соответствии с заданными требованиями к содержанию и алгоритму; - умение выполнено полностью;
II	хорошо	- наличие несущественных ошибок при выполнении умения, самостоятельно исправляемых обучающимся; - элементы умения в основном выполнены;
I	удовлетворительно	- наличие несущественных ошибок при выполнении умения, не исправляемых обучающимся; - элементы умения выполнены частично;
0	неудовлетворительно	- наличие грубых (существенных) ошибок; - умение не выполнено.

Показатели оценивания результатов обучения студентов

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме

пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

2.6 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной БГУ имени акад. И.Г. Петровского программе, содержащей перечень вопросов и практических заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится с целью итогового контроля знаний, умений и навыков выпускников, уровня их профессиональной подготовленности в рамках управления малым бизнесом.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть теоретическими знаниями о современных методах и системах управления в сфере управления малым бизнесом; усвоить современные принципы анализа и классификации малых предприятий, основные методологические принципы выявления, изучения, определения и управления в сфере управления малого бизнеса, основные понятия «управление», «малый бизнес», «бизнес-планирование», «конъюнктура рынка», «спрос потребителя», «технологии управления малым бизнесом»; уметь проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, выполнять инновационные проекты в сфере малого бизнеса, разбираться в контроле качества процессов управления, параметрах технологических процессов, используемых ресурсов, знать специфические особенности проведения экспертизы и (или) диагностики объектов малого предпринимательства.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. В каждом билете студенту предлагается выполнить четыре задания. Первое, второе и третье задания: дать полный и развернутый ответ на предложенный вопрос. Четвертое задание предполагает выполнение аналитического (типовую профессиональную задачу, кейс, конкретную деловую ситуацию и т.п.) или исследовательского задания.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура сдачи государственного экзамена:

1. Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.
2. Допуск каждого студента к государственному экзамену осуществляется приказом ректора университета.
3. В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.
4. Подготавливается учебно-программная документация, справочная и нормативная литература.

5. Сроки проведения экзамена и консультаций проводят по утверждённому расписанию.

6. Экзаменационные билеты утверждаются на Ученом Совете финансово-экономического факультета подписываются председателем Ученого Совета факультета и заведующим выпускающей кафедры.

7. Экзаменационный билет состоит из 3-х теоретических и одного практического вопроса.

8. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

9. При необходимости студенту после ответа на вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

10. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

12. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»

а) базовая литература

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный
2. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный
3. Михненко, П.А. Теория организации и организационное поведение : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0322-4. – Текст : электронный
4. Иванов, А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний: учебное пособие / А.С. Иванов, Е.А. Степочкина, М.А. Терехина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 203 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 191-192. - ISBN 978-5-4475-6027-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542>;
5. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640

- с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486>;
6. Павеллек, Г. Комплексное планирование промышленных предприятий=Ganzheitliche Fabrikplanung. Grundlagen, Vorgehensweise, EDV-Unterstützung: Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Г. Павеллек ; науч. ред. А. Черепанов ; пер. Н. Сироткин. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 366 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-4627-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016>;
7. Руденко, И.В. Теория организации : учебно-методическое пособие / И.В. Руденко. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 96 с. - ISBN 978-5-7779-1697-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048>;
8. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>.
9. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием: учебное пособие / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 447-457. - ISBN 978-5-4475-7880-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205>

б) дополнительная

1. Балабин, А.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие : [16+] / А.А. Балабин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574628> – ISBN 978-5-7782-3820-6. – Текст : электронный.
2. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный.
3. Павеллек, Г. Комплексное планирование промышленных предприятий=Ganzheitliche Fabrikplanung. Grundlagen, Vorgehensweise, EDV-Unterstützung: Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Г. Павеллек ; науч. ред. А. Черепанов ; пер. Н. Сироткин. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 366 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-4627-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016>;
4. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный
5. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>.
6. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием: учебное пособие / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 447-457. - ISBN 978-5-4475-7880-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205>
7. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный.

в) нормативно-правовые акты

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, третья часть от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ) (в редакции 2016 г.);
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ (в редакции от 28 декабря 2016 г. N 488-ФЗ);
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ (в редакции
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2015 г.);
- Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ (ред. от 05.05.2010) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 30.12.2015 г.);
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 01.05.2016 г.).

г) электронные информационные ресурсы:

- Федеральная служба государственной статистики – www.gks.ru
- Сведения о странах СНГ и их основных макроэкономических показателях – www.cisstat.com
- Официальный сайт Минфина России – www.minfin.ru
- Макроэкономическая статистика, обзоры и публикации по бюджетным проблемам – www.eeg.ru
- Официальный сайт Института экономической политики имени Е.Т. Гайдара – www.iet.ru
- Официальный сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок – www.cefir.ru
- Официальный сайт Министерства культуры РФ – <http://mkrf.ru>
- Экспертный канал "Открытая экономика" – www.opec.ru

3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

3.1 Цель и задачи ВКР

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения и защиты ВКР - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

3.2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) (профессиональный стандарт 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (трудовые функции А/02.4, А/03.4, В/02.5, В/03.5);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений

по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) (профессиональный стандарт профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (трудовая функция А/01.6));

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) (профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (трудовые функции А/01.6, А/02.6, А/03.6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) (профессиональный стандарт 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (трудовые функции А/02.4; А/03.4; В/02.5; В/03.5) (профессиональный стандарт профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (трудовая функция А/01.6));

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) (профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (трудовые функции А/01.6; А/02.6; А/03.6);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и

финансировании (ПК-15) (профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» (трудовые функции А/01.6; А/02.6; А/03.6; А/04.6);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			
Знать основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Перечисляет основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Знает и объясняет основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Знает и анализирует основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы
Уметь применять основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использовать философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности по шаблону	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
Владеть законами, категориями, методами, принципами и основными положениями	Владеет базовыми законами, категориями, методами, принципами и основными	Владеет самостоятельными навыками применения законов категорий, методов, принципов и основных положений	Владеет навыками применения законов категорий, методов, принципов и основных положений философского знания

философского знания в своей профессиональной деятельности	положениями философского знания в своей деятельности под внешним руководством	философского знания в своей профессиональной деятельности	в своей профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Знать основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Воспроизводит основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
Уметь анализировать речевую ситуацию и выбирать наиболее эффективную стратегию речевого поведения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности по шаблону	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами,	Владеет базовыми навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами,	Владеет самостоятельными навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами,	Владеет навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами,

докладам	докладам под внешним руководством	собраниях с отчетами, докладам	докладам в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию			
Знать основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства	Воспроизводит основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства	Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
Уметь самостоятельно находить необходимые источники информации, сформулировать личные цели обучения, применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности по шаблону	Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в типичных ситуациях	Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования	Владеет базовыми навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования	Владеет навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Знать основы индивидуального	Имеет представление об основах	Знает и объясняет основы	Знает и применяет основы

подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основах физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основах комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья
Уметь проводить комплексный контроль за состоянием здоровья, применять различные методы физической культуры; регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих по шаблону	Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в типичных ситуациях	Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в нетипичных ситуациях
Владеть средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет средствами шаблонного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности под внешним руководством	Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые

			правила и алгоритмы действий
ОК-8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
Знать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Имеет представление об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знает и объясняет основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Знает и применяет основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Уметь применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий по шаблону	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в типичных ситуациях	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в нетипичных ситуациях
Владеть навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеет базовыми навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеет навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
Знать основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления	Воспроизводит основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления	Знает и объясняет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления	Знает и применяет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления

электронных коммуникаций	электронных коммуникаций	электронных коммуникаций	электронных коммуникаций
Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по шаблону	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в типичных ситуациях	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в нетипичных ситуациях
Владеть навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	Владеет базовыми навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	Владеет самостоятельными навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	Владеет навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
Знать основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации	Воспроизводит основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации	Знает и объясняет основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации	Знает и применяет основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации
Уметь составлять финансовую	Составляет финансовую	Составляет финансовую	Составляет финансовую

отчетность и формировать учетную политику на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	отчетность и принимает участие в формировании учетной политики на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем по шаблону	отчетность и формирует учетную политику на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в типичных ситуациях	отчетность и формирует учетную политику на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в нетипичных ситуациях
Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Владеет базовыми навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Знать основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Называет основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Знает и объясняет основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Знает и раскрывает основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности
Уметь решать	Решает стандартные	Решает стандартные	Решает стандартные

стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по шаблону	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типичных ситуациях	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет базовыми навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения	Имеет представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения	Знает и объясняет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения	Знает и анализирует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения

потребности организации персонале	потребности организации персонале	потребности организации персонале	потребности организации персонале
Уметь уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов	Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов по шаблону	Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов в типичных ситуациях	Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов в нетипичных ситуациях
Владеть методами постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры	Владеет базовыми навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры	Владеет навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
Знать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Имеет представление об основных способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает и объясняет основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает и анализирует способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уметь разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных,	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных,	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных,	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных,

групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде по шаблону	групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в типичных ситуациях	групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в нетипичных ситуациях
Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Владеет базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
Знать основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Имеет представление об основах стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает и объясняет этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает и анализирует этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уметь проводить стратегический анализ, разработку и внедрение стратегии организации, направленной на обеспечение	Проводит стратегический анализ, разработку и внедрение стратегии организации, направленной на обеспечение	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных

конкурентоспособности	конкурентоспособности по шаблону	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в типичных ситуациях	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в нетипичных ситуациях
Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет базовыми навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
ПК-4			
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
Знать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Имеет представление об основных методах финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает и объясняет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает и анализирует методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уметь применять	Умеет применять	Умеет применять	Умеет применять

основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях по шаблону	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях в типичных ситуациях	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в нетипичных ситуациях
Владеть методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеет базовыми навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Владеет самостоятельными навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
ПК-5			
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
Знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	Имеет представление об основных взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Знает и объясняет основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Знает и анализирует основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки

управленческих решений	сбалансированных управленческих решений	сбалансированных управленческих решений	сбалансированных управленческих решений
Уметь анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений	Умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений по шаблону	Умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений в типичных ситуациях	Умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений в нетипичных ситуациях
Владеть навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет базовыми навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет самостоятельными навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
ПК-6			
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
Знать основы управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Имеет представление об основах управления проектом, программах внедрения технологических и продуктовых инноваций или программах организационных изменений	Знает и объясняет принципы управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Знает и анализирует подходы к управлению проектом, программам внедрения технологических и продуктовых инноваций или программам организационных изменений
Уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных

изменений	изменений по шаблону	изменений в типичных ситуациях	изменений в нетипичных ситуациях
Владеть навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет базовыми навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет самостоятельными навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в нетипичных ситуациях
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
Знать принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Имеет представление о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает и объясняет принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает и анализирует основные принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уметь контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с

помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ по шаблону	помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в типичных ситуациях	помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в нетипичных ситуациях
Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет базовыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет самостоятельными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в нетипичных ситуациях
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
Знать принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	Имеет представление о документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	Знает и объясняет принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	Знает и анализирует документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или

организационных изменений	организационных изменений по шаблону	инноваций или организационных изменений	организационных изменений
Уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по шаблону	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типичных ситуациях	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в нетипичных ситуациях
Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет базовыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет самостоятельными навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в нетипичных ситуациях
ПК-9			
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
Знать принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	Перечисляет принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения по шаблону	Знает и объясняет принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	Знает и применяет принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения

Уметь анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления	Анализирует состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявляет ключевые элементы, оценивает их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления по шаблону	Анализирует состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявляет ключевые элементы, оценивает их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления в типичных ситуациях	Анализирует состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявляет ключевые элементы, оценивает их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления в нетипичных ситуациях
Владеть методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Владеет базовыми навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру	Владеет самостоятельными навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру	Владеет навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
Знать основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	Знает основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	Знает и объясняет основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	Знает и применяет основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей
Уметь осуществлять	Умеет по шаблону	Способен	Умеет

выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения	осуществлять выбор математических моделей и организационных систем	анализировать математические модели применительно к конкретным организационным системам	самостоятельно осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения
Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет базовыми навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет самостоятельными навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
Знать возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	Перечисляет возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	Знает и объясняет возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления в типичных условиях	Знает и анализирует возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления в нетипичных условиях
Уметь использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	Использует средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления по шаблону	Использует средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления в типичных ситуациях	Использует средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления в нетипичных ситуациях
Владеть навыками анализа информации	Владеет базовыми навыками анализа	Владеет самостоятельными	Владеет навыками анализа информации о

о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов под внешним руководством	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
Знать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Называет системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знает и перечисляет системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знает и применяет системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уметь собирать и анализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать и поддерживать связи с	Собирает и анализирует необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, представляет результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организует и поддерживает связи с	Собирает и анализирует необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, представляет результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организует и поддерживает связи с	Собирает и анализирует необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, представляет результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организует и поддерживает связи с

поставщиками, потребителями, посредниками; перенимать успешный опыт других предприятий и организаций	поставщиками, потребителями, посредниками; перенимает успешный опыт других предприятий и организаций по шаблону	поставщиками, потребителями, посредниками; перенимает успешный опыт других предприятий и организаций в типичных ситуациях	поставщиками, потребителями, посредниками; перенимает успешный опыт других предприятий и организаций в нетипичных ситуациях
Владеть навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеет базовыми навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеет навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-13			
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
Знать сущность и виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации	Перечисляет виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации	Знает и объясняет сущность и виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации	Знает и раскрывает сущность и виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации
Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формировать портфель новшеств и	Моделирует бизнес-процессы и использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формирует портфель новшеств и	Моделирует бизнес-процессы и использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формирует портфель новшеств и	Моделирует бизнес-процессы и использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формирует портфель новшеств и

применять эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов	применяет эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов по шаблону	применяет эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов в типичных ситуациях	применяет эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов в нетипичных ситуациях
Владеть навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеет базовыми навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеет навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-14			
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Перечисляет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает и объясняет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает и раскрывает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Уметь отражать затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого учета	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета по шаблону	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета в типичных ситуациях	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета в нетипичных

			ситуациях
Владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет базовыми навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет самостоятельными навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-15			
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
Знать виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками	Перечисляет виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками	Знает и объясняет виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками	Знает и анализирует виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками
Уметь применять методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений	Применяет методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений по шаблону	Применяет методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений в типичных ситуациях	Применяет методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений в нетипичных ситуациях
Владеть навыками проведения анализа рыночных и	Владеет базовыми навыками проведения анализа рыночных и	Владеет самостоятельными навыками проведения	Владеет навыками проведения анализа рыночных и

специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
Знать основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Называет основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Знает и объясняет основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Знает и анализирует основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Уметь применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов по шаблону	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в типичных ситуациях	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в нетипичных ситуациях
Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет базовыми навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет самостоятельными навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в ситуациях повышенной

			сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Использует законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составляет организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур по шаблону	Использует законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составляет организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в типичных ситуациях	Использует законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составляет организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в нетипичных ситуациях
Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеет базовыми навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

3.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются локальными нормативными актами, а также соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии).

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. **Введение** содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, структуру исследования

Основной текст представлен тремя главами. Каждая глава включает в себя два параграфа, объемом по 10 страниц. **Первая глава** носит **теоретический характер**. В ней излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие суть исследуемой проблемы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Для проведения теоретических исследований обучающийся должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками.

Вторая глава – аналитическая часть. Содержит краткую характеристику объекта исследования, а также анализ результатов диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения), явления, процесса. В данной главе выявляется влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе, детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности, выявленные в процессе исследования предмета, и причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные последствия отсутствия решения для объекта исследования.

Третья глава - проектная. Она включает формулировку основных выводов, обоснование необходимости изменений в организации, разработку конкретных предложений или мероприятий, направленных на решение проблем организации. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной и/или экономической значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации.

В каждом параграфе ВКР излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В **заключении** содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на

них ссылки. В список используемых источников **обязательно** должно быть включено **не менее 2 первоисточников на иностранном языке**.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. **Обязательным приложением** выпускной квалификационной работы является **информация об охране труда на объекте исследования**, которое может включать в себя решение задач из **примерного перечня задач**, представленных в методических рекомендация по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты или изучение одного из вопросов **охраны труда**. **Объем данного приложения должен составлять 5-10 листов машинописного текста.**

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую, аналитическую, проектную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное и (или) научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (требование для магистерской диссертации);
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы и других источников, а так же библиографический перечень публикаций автора по теме исследования;
- приложения.

Требования к оформлению ВКР представлены в методических рекомендациях по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Примерные темы ВКР

Анализ источников конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии предприятия (организации).

1. Анализ рыночных возможностей фирмы и разработка эффективной маркетинговой стратегии предприятия (организации).

2. Внедрение инноваций в технологический процесс на предприятии (организации)

3. Внедрение отраслевого опыта эффективного управления предприятием (организацией).

4. Диверсификация как фактор роста эффективности деятельности предприятия (организации)

5. Инновационная политика как фактор роста эффективности деятельности предприятия (организации).

6. Исследование рынка и формирование маркетинговой стратегии предприятия (организации).

7. Кадровая политика предприятия и направления ее совершенствования (организации).

8. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации).
9. Оптимизация системы показателей эффективности деятельности организации
10. Организация и совершенствование рекламной деятельности предприятия (организации).
11. Оценка внешнеэкономической деятельности предприятия и пути ее совершенствования (организации).
12. Оценка и анализ организационной культуры предприятия (организации).
13. Оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).
14. Оценка экономической эффективности организации и движения материальных потоков на предприятии (организации).
15. Повышение платёжеспособности и финансовой устойчивости предприятия (организации).
16. Повышение уровня конкурентоспособности организации на основе создания эффективной системы снабжения
17. Повышение экономической эффективности использования ресурсного потенциала предприятия (организации).
18. Повышение экономической эффективности использования энергосберегающих технологий на предприятии (организации).
19. Повышение эффективности использования производственного потенциала предприятия (организации).
20. Повышение эффективности коммуникаций в системе управления предприятием (организации).
21. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
22. Повышение эффективности управления предприятием малого бизнеса.
23. Повышение эффективности управления персоналом предприятия (организации).
24. Повышение эффективности управления финансовой деятельностью предприятия (организации).
25. Проблемы и перспективы применения лизинговых операций на предприятии (организации).
26. Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
27. Пути совершенствования оплаты труда и материального стимулирования на предприятии (организации).
28. Развитие инновационного потенциала предприятия (организации).
29. Разработка и совершенствование системы принятия управленческих решений в организации
30. Разработка инвестиционной стратегии предприятия (организации).
31. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (организации).
32. Разработка мер по повышению конкурентоспособности предприятия (организации).
33. Разработка плана реструктуризации производства (организации, предприятия).
34. Разработка предложений по совершенствованию логистической системы на предприятии (организации).
35. Разработка программы антикризисного управления предприятием (организации).

36. Разработка программы повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия (организации).
37. Разработка программы повышения производительности труда персонала на предприятии (организации).
38. Разработка проекта открытия нового предприятия (организации)
39. Разработка проекта совершенствования использования персонала организации.
40. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства предприятия (организации).
41. Разработка рекомендаций по применению на предприятии (организации) современных моделей управления.
42. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала предприятия (организации).
43. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы управления качеством продукции (услуг) предприятия (организации).
44. Разработка рекомендаций по формированию и поддержанию эффективной корпоративной культуры на предприятии (организации).
45. Разработка системы процессного управления предприятием (организацией)
46. Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей.
47. Разработка стратегии развития предприятия (организации).
48. Разработка эффективной системы выработки и принятия управленческих решений на предприятии (в организации)
49. Система управления материальными запасами и направления их совершенствования на предприятии (организации).
50. Совершенствование антикризисного управления предприятием (организацией).
51. Совершенствование закупочной деятельности на предприятии (организации).
52. Совершенствование имиджа предприятия (организации) на рынке
53. Совершенствование кадрового менеджмента на предприятии (организации).
54. Совершенствование корпоративной культуры для формирования лояльности персонала предприятия (организации).
55. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации)
56. Совершенствование маркетинговых технологий предприятия (организации)
57. Совершенствование методов и стилей управления предприятием (организацией).
58. Совершенствование методов управления качеством продукции/услуг предприятия (организации).
59. Совершенствование организации рабочих мест персонала на предприятии (организации)
60. Совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
61. Совершенствование организационной структуры предприятия (организации).
62. Совершенствование производственно - хозяйственной деятельности (организации).
63. Совершенствование производственного процесса предприятия (организации).
64. Совершенствование системы мотивации деятельности персонала на предприятии (организации).
65. Совершенствование системы планирования на предприятии (организации).
66. Совершенствование системы сбыта продукции на предприятии (организации).

- 67. Совершенствование системы стратегического управления на предприятии (организации).
- 68. Совершенствование системы управления затратами (расходами) на предприятии (организации).
- 69. Совершенствование системы управления конфликтами на предприятии (организации).
- 70. Совершенствование системы управления рисками на предприятии (организации).
- 71. Совершенствование структуры капитала предприятия (организации).
- 72. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
- 73. Совершенствование управления инновационной деятельностью предприятия (организации).
- 74. Совершенствование управления качеством на предприятии (организации).
- 75. Совершенствование управления персоналом на предприятии (организации).
- 76. Совершенствование управления производством на предприятии (организации).
- 77. Совершенствование управления ресурсным обеспечением на предприятии (организации).
- 78. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
- 79. Управление качеством как условие повышения конкурентоспособности предприятия (организации).
- 80. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).
- 81. Управление конкурентоспособностью предприятия (организации).
- 82. Управление организационно-техническим развитием предприятия (организации).
- 83. Управление социальной политикой предприятия (организации).
- 84. Управление сбытовой политикой предприятия (организации).
- 85. Формирование конкурентной стратегии производственного предприятия.
- 86. Формирование корпоративной культуры на предприятии (организации).
- 87. Формирование оптимальной программы выпуска продукции предприятия.
- 88. Формирование оптимальной производственной программы предприятия (организации).
- 89. Формирование товарной политики предприятия (организации).
- 90. Экономическая эффективность внедрения новых технологий на предприятии (организации).

3.5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- 1. Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.
- 2. Самостоятельность, логичность и завершённость работы.
- 3. Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).
- 4. Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме

исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.

5. Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.

6. Правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

3.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»

а) базовая литература

10. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный
11. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный
12. Михненко, П.А. Теория организации и организационное поведение : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0322-4. – Текст : электронный
13. Иванов, А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний: учебное пособие / А.С. Иванов, Е.А. Степочкина, М.А. Терехина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 203 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 191-192. - ISBN 978-5-4475-6027-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542>;
14. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486>;
15. Павеллек, Г. Комплексное планирование промышленных предприятий=Ganzheitliche Fabrikplanung. Grundlagen, Vorgehensweise, EDV-Unterstützung: Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Г. Павеллек ; науч. ред. А. Черепанов ; пер. Н. Сироткин. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 366 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. -

- ISBN 978-5-9614-4627-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016>;
16. Руденко, И.В. Теория организации : учебно-методическое пособие / И.В. Руденко. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 96 с. - ISBN 978-5-7779-1697-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048>;
17. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>.
18. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием: учебное пособие / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 447-457. - ISBN 978-5-4475-7880-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205>

б) дополнительная

1. Балабин, А.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие : [16+] / А.А. Балабин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574628> – ISBN 978-5-7782-3820-6. – Текст : электронный.
2. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный.
3. Павеллек, Г. Комплексное планирование промышленных предприятий=Ganzheitliche Fabrikplanung. Grundlagen, Vorgehensweise, EDV-Unterstützung: Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Г. Павеллек ; науч. ред. А. Черепанов ; пер. Н. Сироткин. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 366 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-4627-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016>;
4. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный
5. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>.
6. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием: учебное пособие / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 447-457. - ISBN 978-5-4475-7880-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205>
7. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный

в) нормативно-правовые акты

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2015 г.);

- Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ (ред. от 05.05.2010) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 30.12.2015 г.);
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 26.04.2010) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 01.05.2016 г.);
- Устав Брянской области от 26 января 1996 года № 7-3.

г) электронные информационные ресурсы:

- Федеральная служба государственной статистики – www.gks.ru
- Сведения о странах СНГ и их основных макроэкономических показателях – www.cisstat.com
- Официальный сайт Минфина России – www.minfin.ru
- Макроэкономическая статистика, обзоры и публикации по бюджетным проблемам – www.eeg.ru
- Официальный сайт Института экономической политики имени Е.Т. Гайдара – www.iет.ru
- Официальный сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок – www.cefir.ru
- Официальный сайт Министерства культуры РФ – <http://mkrf.ru>
- Экспертный канал "Открытая экономика" – www.opec.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Управление персоналом промышленного предприятия

Код, направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

(Рекомендована / Не рекомендована
к защите в ГЭК)

протокол №__ от «__» мая 20__ г.

Обучающийся
Григорьева Марина Сергеевна
5 курса, 1 группы
заочной формы обучения

(подпись)

Заведующий кафедрой
экономики и управления
Бабич Оксана Викторовна,
доктор экономических наук, доцент

(подпись)

Руководитель
Матюшкина Ирина Алексеевна,
доцент кафедры экономики и
управления, кандидат
экономических наук, доцент

(подпись)

Брянск 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Финансово-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
_____ О.В. Бабич

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____ *бакалаврской работы*

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

направленность (профиль)
образовательной программы: _____ *Производственный менеджмент*

обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу группа I

Тема: _____ *Управление персоналом организации*

Утверждена приказом БГУ от _____ № _____

Срок выполнения работы _____

Брянск 2019 г.

1. Исходные данные для выполнения работы: нормативные документы, учебно-методическая литература, монографии, научные статьи по теме исследования, сводный бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, устав ООО «Аверс»

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1	Введение		
2	Теоретические аспекты реализации маркетингового подхода к управлению региональным рынком типографских услуг (сущность маркетингового подхода к управлению; особенности управления региональным рынком типографских услуг; направления развития регионального рынка типографских услуг)		
3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (краткая характеристика деятельности предприятия; анализ деятельности предприятия; анализ регионального рынка типографских услуг)		
4	Повышение эффективности управления региональным рынком типографских услуг (направления повышения эффективности управления региональным рынком типографских услуг с использованием маркетингового подхода; анализ эффективности предложенных мероприятий)		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть за последние 3 года:

Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2017 – 499 с.

Годин, А.М. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Дашков и К°, 2018. – 755 с.

Панкрухин, А.П. Маркетинг: учебник. – М.: Омега – Л, 2017. – 518 с.

3.2. По научной литературе просмотреть за последние 3 года:

Экономические системы современной России: теоретические и практические проблемы развития: Коллективная монография / Под ред. А.Д. Шафранова, Ю.Н. Каткова. – Брянск: Изд-во ООО «Новый проект», 2017. – 504 с.

Социально-экономическое развитие современной России: теоретические и практические аспекты: Коллективная монография. / Под ред. Е.М. Шадоба - Брянск: ООО «Новый проект», 2018. - 224 с.

3.3. По нормативным документам просмотреть за последний год:

Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2019. – 1044 с.

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ (ред. от 13 июля 2018 г.) // Российская газета. – 2018. – №75.

Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 5 октября 2017 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – №4512.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

И.А. Матюшкина, доцент кафедры экономики и управления, кандидат экон. наук, доцент

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению _____ 20 ____ г.

(подпись,

Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу государственной итоговой аттестации (ГИА)

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. №7.

В представленной программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выпускник должен обладать рядом общекультурных и профессиональных компетенций). Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, что позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ОПОП по соответствующему направлению подготовки.

В программе разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение необходимыми компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В рецензируемой программе ГИА приведены критерии выставления оценок на государственном экзамене и при защите ВКР, описан порядок и процедуры проведения ГИА.

В программу включение вопросы к государственному экзамену и примеры задач. Примерный список тем выпускных квалификационных работ с учетом профиля бакалавров.

В рецензируемой программе ГИА:

- соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам программы;
- вопросы к экзамену, задачи и тематика ВКР соответствует выбранному профилю.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления
Среднерусского института управления
- филиала РАНХиГС,
доктор экономических наук, профессор

Т.А. Головина



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу государственной итоговой аттестации (ГИА)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Производственный менеджмент разработана в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. №7 и соответствует требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по данному направлению.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Производственный менеджмент предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности: организационно - управленческой; информационно-аналитической. В рецензируемой программе отражены все вышеперечисленные профессиональные виды деятельности выпускников с указанием конкретных задач и то, что для реализации указанных видов деятельности на производстве выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

Проведение государственной итоговой аттестации позволит оценить уровень знаний теоретического материала, а также умения и навыки выпускников применять теоретические положения при выполнении практических задач, расчетов, анализе различных вариантов принимаемых решений и умение грамотно и логично обосновывать свои действия.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме и включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. В программу включены: описание и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы, включая порядок утверждения тем, выполнения работы, представления в государственную экзаменационную комиссию и процедуру защиты.

Представленная на рецензию рабочая программа отвечает современным требованиям и рекомендуется к использованию в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Производственный менеджмент.

Директор ООО «Люкс-Инвест»



А.В. Корхов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА**РАЗРАБОТАНА:**к.э.н., доцентом кафедры
экономики и управления

«09» апреля 2019 г.


(подпись)

(И.В. Игольникова)

УТВЕРЖДЕНА:Кафедрой экономики и управления
Протокол №4 от «10» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

(О.В. Бабич)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП к.э.н., доцент


(подпись)

(И.В. Игольникова)

«10» апреля 2019 г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

рабочей программы ГИА

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент,**
направленность (профиль): **Производственный менеджмент**

В целях гибкого реагирования на потребности рынка труда, с учетом новых достижений науки, на основании анализа реализации образовательной программы внесены следующие изменения в структурные компоненты содержания программы государственной итоговой аттестации:

1. Обновлены темы выпускных квалификационных работ.

Перечень дополнительных тем ВКР:

- Национальные особенности и модели менеджмента
- Актуальные проблемы становления и развития менеджмента в России с учетом регионального аспекта
- Совершенствование системы управления современной организацией
- Жизненный цикл организации (предприятия): сущность, специфика, пути и средства пролонгации
- Разработка системы управления изменениями в организации
- Пути повышения эффективности деятельности менеджера
- Совершенствование планирования деятельности организации
- Стратегический анализ деловой среды и выбор стратегии развития организации
- Анализ и перспективы развития современных организационно-управленческих структур
- Оптимизация технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений
- Основные направления повышения эффективности управления фирмой
- Пути повышения конкурентоспособности фирмы на рынке
- Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для предприятия

2. В учебно-методическую литературу введены следующие новые источники литературы:

а) в основную литературу

1. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный.

б) в дополнительную литературу:

1. Онищенко, С. И. Коммерческая оценка инвестиций : учебное пособие / С. И. Онищенко ; Государственный университет управления. – Москва : Государственный университет управления, 2020. – 84 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611342>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-215-03335-7. – Текст : электронный.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления 29 апреля 2020 г., протокол №4.

Руководитель ОПОП _____

(И.В. Игольникова)

Заведующий кафедрой _____

(Л.С. Митюченко)

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

рабочей программы ГИА

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент,**
направленность (профиль): **Производственный менеджмент**

В целях гибкого реагирования на потребности рынка труда, с учетом новых достижений науки, на основании анализа реализации образовательной программы внесены следующие изменения в структурные компоненты содержания программы государственной итоговой аттестации:

1. Обновлены темы выпускных квалификационных работ.

Перечень дополнительных тем ВКР:

- совершенствование подходов к оценке конкурентоспособности предприятия в условиях цифровой экономики;
- развитие и внедрение цифровых технологий в деятельность организаций различных секторов экономики;
- необанкинг как современное направление цифровой трансформации банковских услуг;
- управление финансами на основе блокчейн –технологий;
- управление бизнесом в цифровой экономике;
- технологии «умного города»: экологические и экономические эффекты от реализации;
- экономический анализ внедрения информационных систем в отдельных отраслях: промышленности, банковском деле, торговле, образовании, здравоохранении (в одном из секторов);
- применение искусственного интеллекта для решения социальных проблем;
- бизнес-модели, использующие стандарт Индустрия 4.0, и их экономический анализ;
- влияние интернета вещей на конкурентное преимущество фирмы.

2. Обновлен перечень вопросов к государственному экзамену.

Перечень дополнительных вопросов ГИА:

- проанализируйте разработку маркетинговой стратегии предприятия с учетом цифровой повестки развития общества;
- современные технологии кадровой службы в условиях цифровизации российской экономики;
- проблемы, связанные со структурой инвестиций в сектор информационно-коммуникационных технологий;
- цифровые финансы: биржевые торговые роботы на основе искусственного интеллекта;
- digital-маркетинг как эффективный инструмент продвижения бизнеса;
- цифровая экономика: понятие и направления развития;
- цифровые технологии: особенности внедрения в производства;
- ключевые направления цифровизации производственных предприятий в России.
- модели электронного бизнеса в России;
- информационная безопасность в цифровой экономике;
- работа с большими данными.

3. В учебно-методическую литературу введены следующие новые источники литературы:

а) в основную литературу

1. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская

серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный.

2. Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851>. – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-4499-1307-4. – DOI 10.23681/577851. – Текст : электронный..

б) в дополнительную литературу:

1. Курлыкова, А. В. Экономические основы управления : учебное пособие : / А. В. Курлыкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 185 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602439>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2013-3. – Текст : электронный.

2. Онищенко, С. И. Коммерческая оценка инвестиций : учебное пособие / С. И. Онищенко ; Государственный университет управления. – Москва : Государственный университет управления, 2020. – 84 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611342>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-215-03335-7. – Текст : электронный.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления 17 февраля 2021 г., протокол №2.

Руководитель ОПОП



(И.В. Игольникова)

Заведующий кафедрой



(Л.С. Митюченко)

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

рабочей программы ГИА

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент,**
направленность (профиль): **Производственный менеджмент**

В целях гибкого реагирования на потребности рынка труда, учёта новых достижений науки, на основании анализа реализации образовательной программы внесены следующие изменения в структурные компоненты содержания рабочей программы ГИА.

1. Исключен профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» как утративший силу с 1 марта 2022 года.

2. В перечень учебно-методической литературы:

2.1 Основная учебная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488801>

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488817>

3. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489171>

2.2 Дополнительная учебная литература:

1. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489916>

2. Люханова, С. В. Экономика предприятия (на примере предприятий транспортной отрасли) : учебник : [16+] / С. В. Люханова. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 292 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687494>. — Библиогр.: с. 283-287. — ISBN 978-5-4499-3074-3. — Текст : электронный.

3. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник : [12+] / А. М. Фридман. — 7-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 656 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621889>. — ISBN 978-5-394-04507-3. — Текст : электронный.

4. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие : [16+] / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 262 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544>. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст : электронный.

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

6. Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 185 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507>. – Библиогр.: с. 174. – ISBN 978-5-4499-3059-0. – Текст : электронный.

3. В перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе реализации курса будут использоваться следующие электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы и современные профессиональные базы данных: электронная база данных ЭБС «Юрайт», «East View» (ИВИС), [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»](#); [ГИС «Национальная электронная библиотека»](#), [ООО «Полпред Справочники»](#).

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны использовать следующее программное обеспечение: программное обеспечение linux only office.

4. Включить в перечень примерных тем ВКР

1. Цифровая трансформация предприятия и изменение бизнес-моделей
2. Новые типы организаций при реализации концепции «Индустрия 4.0»
3. Внедрение информационных систем и технологий организации наукоемкого производства

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления от «22» апреля 2022 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой _____ (Л.С. Митюченко)

Руководитель ОПОП _____ (И.В. Игольникова)

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

рабочей программы ГИА

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**,
направленность (профиль): **Производственный менеджмент**

В целях гибкого реагирования на потребности рынка труда, учёта новых достижений науки, на основании анализа реализации образовательной программы внесены следующие изменения в структурные компоненты содержания рабочей программы ГИА.

1. В перечень учебно-методической литературы:

Основная учебная литература

- 1 Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/514273>
- 2 Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531215>
- 3 Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/531539>

Дополнительная учебная литература:

- 1 Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/520203>
- 2 Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/520491>
- 3 Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511314>
- 4 Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/514601>
- 5 Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531216>
- 6 Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/532285>
- 7 Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/519997>

2. В перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе реализации курса будут использоваться следующие электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы и современные профессиональные базы данных: электронная база данных ЭБС «Юрайт», ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book on Lime», ЭБ «Grebennikon», «East View» (ИВИС), ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; ГИС «Национальная электронная библиотека», ООО «Полпред Справочники», Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны использовать следующее программное обеспечение: программное обеспечение linux only office.

4. Включить в перечень примерных тем ВКР

1. Цифровизация как современный тренд развития менеджмента производственных организаций

2. Реорганизация предприятий в эпоху цифровизации

3 Цифровая трансформация и влияние ее на конкурентоспособность промышленных предприятий

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления от «05» мая 2023 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой _____ (Л.С. Митюченко)

Руководитель ОПОП _____ (И.В. Игольникова)