

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Л.С. Митюченко
«05» апреля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР).....	4
2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР	4
3 Требования к структуре и содержанию ВКР	6
4 Примерные темы ВКР для студентов по направлению подготовки	10
5 Критерии оценки результатов защиты ВКР	10
6 Список рекомендуемой литературы.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Менеджмент» направленности (профиля) «Производственный менеджмент» составлены в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентов-выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) подготовки Производственный менеджмент разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020, рег. №59449) (далее – ФГОС ВО) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России 26 ноября 2020 г. №1456 (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2021, рег.№63650).
- Профессиональные стандарты: профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июля 2015 г. №591н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 октября 2015 г., регистрационный № 39228); профессиональный стандарт 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51016).
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 07.04.2022г., протокол №4 (приказ БГУ от 08.04.2022 г. №55).
- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 05.09.2017г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767, от 05.09.2017 г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 23.12.2020г., протокол №13 (приказ БГУ от 24.12.2020г. №146 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 08.04.2022 г. №55, от 29.03.2024 г. №37).

- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105 с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 08.04.2022 г. №55).

- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №46).

1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения и защиты ВКР - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способен участвовать в разработке функциональных стратегий развития организации, анализировать рыночные и специфические риски, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию в условиях динамичности внешней среды (ПС 08.018 Специалист по управлению рисками. Код трудовой функции (ТФ) В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6);

ПК-2 - способен участвовать в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным

задачам управления, координируя деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-3 – способен планировать деятельность структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации в целях поддержания оптимальных пропорций развития производства исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявлять и использовать резервы предприятия;

ПК-4 – Способен рационально формировать структуру управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, а также организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц предприятия, направляя их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов.

ПК-5 -Способен определять основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, совершенствование документооборота, повышения конкурентоспособности на базе совершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, внедрения принципиально новых продуктов и производств (ПС 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций. Код трудовой функции (ТФ) А/01.6 А/02.6).

3 Требования к структуре и содержанию ВКР

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО и рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии).

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. **Введение** содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, структуру исследования

Основной текст представлен тремя главами. Каждая глава включает в себя два параграфа, объемом по 10 страниц. **Первая глава** носит **теоретический характер**. В ней излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие суть исследуемой проблемы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки

предложений и рекомендаций. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Для проведения теоретических исследований обучающийся должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками.

Вторая глава – аналитическая часть. Содержит краткую характеристику объекта исследования, а также анализ результатов диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения), явления, процесса. В данной главе выявляется влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе, детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности, выявленные в процессе исследования предмета, и причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные последствия отсутствия решения для объекта исследования.

Третья глава - проектная. Она включает формулировку основных выводов, обоснование необходимости изменений в организации, разработку конкретных предложений или мероприятий, направленных на решение проблем организации. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной и/или экономической значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации.

В каждом параграфе ВКР излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В **заключении** содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки. В список используемых источников **обязательно** должно быть включено **не менее 2 первоисточников на иностранном языке.**

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. **Обязательным приложением** выпускной квалификационной работы является **информация об охране труда на объекте исследования**, которое может включать в себя решение двух задач из **примерного перечня задач**, представленных ниже или изучение **одного из вопросов охраны труда**, такого как производственная санитария на объекте исследования, гигиена труда, электробезопасность, пожарная безопасность, безопасность жизнедеятельности, управление безопасностью труда, управление профессиональными рисками, анализ рисков повреждения здоровья, санитарно-гигиеническая безопасность, техническая безопасность, социально-экономическая безопасность, условия и охрана труда на рабочем месте, оценка мер по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, описание характеристик опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, правил техники безопасности при работе в сфере профессиональной деятельности средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья, изучения компонентов здорового образа жизни, обеспечивающих полноценную профессиональную деятельность, способов поддержания

уровня физической подготовки, обеспечивающие полноценную профессиональную деятельность.

Объем данного приложения должен составлять 5-10 листов машинописного текста.

Примерный перечень задач для приложения с информацией по охране труда

Задача 1. В результате несчастного случая на производстве по заключению ВТЭК пострадавший утратил профессиональную трудоспособность на 30%. (Тр). Пенсия по инвалидности назначена 4500 руб. (П). Среднемесячный заработок до травматизма – 25 000 руб. (З). Степень вины пострадавшего определена администрацией с учетом заключения комиссии охраны труда профсоюза в 20% (В). Определить среднемесячное возмещение ущерба (У).

Задача 2. Определить расходы, связанные с подбором и обучением рабочего, заменяющего пострадавшего, если количество дней обучения – 40, дневная зарплата ученика – 200 руб., мастера – 600 руб. Среднегодовая (приведенная) выработка одного ученика – 30 000 руб. Среднегодовая выработка одного трудящегося до травматизма – 780 000 руб. Количество дней на производственный тренаж до полного выполнения производственных норм - 50, а затраты на материал и инструмент при обучении – 3200 руб.

Задача 3. После несчастного случая потерпевший потерял профессиональную трудоспособность на 50%. Среднемесячный заработок потерпевшего перед увечьем составлял 12 000 руб. Потерпевшему назначена пенсия по инвалидности 3400 руб. Определить размер возмещения по месяцам. Заработок потерпевшего при работе с неполным рабочим днем составил в январе – 10 000 руб., феврале – 8000 руб., марте – 11 000 руб.

Задача 4. Определить показатели частоты и тяжести травматизма по предприятию, если за отчетный период произошло 7 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 190 дней, 3 несчастных случая – по пути на работу с утратой трудоспособности 60 дней, 1 несчастный случай – при выполнении общественной работы с утратой трудоспособности 8 дней и 4 бытовых несчастных случая – с утратой трудоспособности 52 дня. Указать, какие несчастные случаи следует включить в отчетность по травматизму. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный период – 560 человек.

Задача 5. В момент включения компьютера бухгалтер была поражена электрическим током вследствие пробоя фазы на корпус. Определить ток, проходящий через тело человека и оценить опасность поражения в следующих случаях: 1) человек стоял на деревянном полу; 2) в момент включения одной рукой держался за трубы отопления. Сопротивление человека принять 1000 Ом, пола – 100 000 Ом, обуви – 50 000 Ом.

Задача 6. Определить экономический эффект от повышения производительности труда на животноводческом комплексе после внедрения отопительно-вентиляционной установки. Температура воздуха до внедрения была 10°, после – стала 18°. Среднегодовая выработка по животноводству на 1 работающего – 400 000 руб. Число работающих на комплексе – 23 чел. Коэффициент «человек-машина» принять равным 0,62.

Задача 7. В помещении бухгалтерии площадью 8x4 подвешено 4 лампы накаливания мощностью 60 Вт. Произвести расчет освещенности в помещении (метод удельной мощности).

Задача 8. Определить расходы предприятия по спасению и оказанию первой помощи пострадавшему, в доставке его в больницу и в ликвидации последствий несчастного случая, если количество людей, принимающих участие в оказании помощи и ликвидации последствий травматизма – 5 человек, затраченное время – 4 суток, среднегодовая выработка одного трудящегося – 480 000 руб., сумма затрат на транспортировку пострадавшего в больницу – 1500 руб., а размер среднедневного заработка – 600 руб.

Задача 9. В результате длительной работы в условиях повышенной загрязненности воздуха пылью и вредными газами у птичницы возникло профзаболевание. Определить размер

материального ущерба предприятия, если известны: длительность временной нетрудоспособности – 4 месяца, постоянной полной потери трудоспособности – 6 мес. С переводом на инвалидность и выплатой пенсии в размере 8400 руб. в месяц, длительной частичной потери трудоспособности 32 месяца с получением пенсии в размере 4200 руб. и выполнением легкой работы. Средняя зарплата до профзаболевания – 28 000 руб. в месяц, а на легкой работе – 8 000 руб. в месяц.

Задача 10. В результате несчастного случая пострадавший потерял профессиональную трудоспособность. Определить размер материального ущерба предприятия, если известны: длительность временной потери трудоспособности - 5 месяцев, затем по заключению ВТЭК он направлен на обучение новой профессии на 5 мес. Это время ему выплачивалась стипендия 4500 руб. Среднемесячная зарплата до травмирования – 1900 руб.

Задача 11. Определить эффективность зануления, если защита электродвигателя выполнена предохранителями с током плавкой вставки 50А. Сопротивление петли фаз-нуль – 1,5 Ом.

Задача 12. Определить необходимую высоту молниеотвода, если высота защищаемого объекта – 6м, ширина – 5м, длина – 10м. Молниеотвод расположен по центру крыши здания.

Задача 13. Определить показатели частоты и тяжести травматизма по совхозу со среднесписочным составом 324 человека. За отчетный период произошло 2 несчастных случая: по пути на работу с утратой трудоспособности 61 день; 6 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 94 дня, из них 1 несчастный случай – при выполнении работы в личных целях, с утратой трудоспособности 5 дней; 1 несчастный случай – во время дежурства ДНД с утратой трудоспособности 32 дня. Указать, какие несчастные случаи следует включить в отчетность по травматизму.

Задача 14. Определить необходимое количество ламп для освещения конторского помещения размером 5 x 5 м. Для освещения используются газоразрядные лампы ЛД 80. Высота подвеса светильника – 3м. Коэффициент запаса = 1,3.

Задача 15. Определить экономическую эффективность и срок окупаемости оздоровительных мероприятий, проведенных на предприятии с затратами 500 000 руб., в результате которых себестоимость единицы продукции снизилась с 2000 до 1900 руб., а годовой объем продукции составляет 8 000 штук в год.

Задача 16. Определить убытки из-за недоданой продукции в результате производственного травматизма, если число человеко-смен невыхода на работу из-за производственного травматизма составляет 220, среднесписочное число работающих – 630, а стоимость валовой продукции 52 млн. руб.

Задача 17. Произвести расчет роста производительности труда по ремонтной мастерской со среднесписочным числом работающих 38 чел. в результате сокращения заболеваемости до нормативного уровня, если базовые потери рабочего времени по временной нетрудоспособности в расчете на 1 рабочего (до улучшения условий труда) – 9,2 дня, нормативные потери рабочего времени по временной нетрудоспособности – 7,8 дней. Годовой фонд рабочего времени 1 рабочего (базовый) – 224 дня.

Задача 18. Определить показатель расходов на мероприятия по охране труда, если затраты на номенклатурные мероприятия по охране труда – 450 000 руб. Дополнительные затраты на приобретение спецодежды, спецобуви, СИЗ – 180 000 руб. Основные производственные фонды – 95 млн. руб.

Задача 19. Определить экономические потери предприятия из-за производственного травматизма, исчисляемые по зарплате с начислениями, если суммарное число невыходов на работу работников по причинам несчастных случаев, связанных с производством, за отчетный период составляет 200 человеко-смен, суммарное фактическое число человеко-смен, отработанных работниками за отчетный период = 20 000, а заработная плата с начислениями за этот период – 150 млн. руб.

Задача 20. Определить количество необходимых средств пожаротушения, которые должны быть размещены на территории совхоза, если там находятся: 1. Механическая мастерская

площадью 1000 м². 2. Зерноток площадью 800 м². 3. Деревообрабатывающая мастерская площадью 300 м². 4. Служебные помещения – 200 м².

Задача 21. Определить количество воздуха, который необходимо удалить из вытяжного шкафа, имеющего размеры проемного окна 0,8 x 0,8 м при выполнении работ с аммиаком. Оценить кратность воздухообмена для этого случая, если объем вытяжного шкафа = 6 м³, ПДК аммиака – 20 мг/ м³.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;

- теоретическую, аналитическую, проектную части, включающие методы и средства исследований;

- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное и (или) научно-методическое значение;

- вопросы экономического обоснования;

- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (требование для магистерской диссертации);

- выводы и рекомендации;

- список использованной литературы и других источников, а также библиографический перечень публикаций автора по теме исследования;

- приложения.

Требования к оформлению ВКР представлены в приложении 1.

4 Примерные темы ВКР для студентов по направлению подготовки

1. Анализ источников конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии предприятия (организации).
2. Анализ рыночных возможностей фирмы и разработка эффективной маркетинговой стратегии предприятия (организации).
3. Внедрение инноваций в технологический процесс на предприятии (организации)
4. Внедрение отраслевого опыта эффективного управления предприятием (организацией).
5. Диверсификация как фактор роста эффективности деятельности предприятия (организации)
6. Инновационная политика как фактор роста эффективности деятельности предприятия (организации).
7. Исследование рынка и формирование маркетинговой стратегии предприятия (организации).
8. Кадровая политика предприятия и направления ее совершенствования (организации).
9. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации).
10. Оптимизация системы показателей эффективности деятельности организации
11. Организация и совершенствование рекламной деятельности предприятия (организации).
12. Оценка внешнеэкономической деятельности предприятия и пути ее совершенствования (организации).
13. Оценка и анализ организационной культуры предприятия (организации).
14. Оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).

15. Оценка экономической эффективности организации и движения материальных потоков на предприятии (организации).
16. Повышение платёжеспособности и финансовой устойчивости предприятия (организации).
17. Повышение уровня конкурентоспособности организации на основе создания эффективной системы снабжения
18. Повышение экономической эффективности использования ресурсного потенциала предприятия (организации).
19. Повышение экономической эффективности использования энергосберегающих технологий на предприятии (организации).
20. Повышение эффективности использования производственного потенциала предприятия (организации).
21. Повышение эффективности коммуникаций в системе управления предприятием (организации).
22. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
23. Повышение эффективности управления предприятием малого бизнеса.
24. Повышение эффективности управления персоналом предприятия (организации).
25. Повышение эффективности управления финансовой деятельностью предприятия (организации).
26. Проблемы и перспективы применения лизинговых операций на предприятии (организации).
27. Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
28. Пути совершенствования оплаты труда и материального стимулирования на предприятии (организации).
29. Развитие инновационного потенциала предприятия (организации).
30. Разработка и совершенствование системы принятия управленческих решений в организации
31. Разработка инвестиционной стратегии предприятия (организации).
32. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (организации).
33. Разработка мер по повышению конкурентоспособности предприятия (организации).
34. Разработка плана реструктуризации производства (организации, предприятия).
35. Разработка предложений по совершенствованию логистической системы на предприятии (организации).
36. Разработка программы антикризисного управления предприятием (организации).
37. Разработка программы повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия (организации).
38. Разработка программы повышения производительности труда персонала на предприятии (организации).
39. Разработка проекта открытия нового предприятия (организации)
40. Разработка проекта совершенствования использования персонала организации.
41. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства предприятия (организации).
42. Разработка рекомендаций по применению на предприятии (организации) современных моделей управления.
43. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала предприятия (организации).
44. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы управления качеством продукции (услуг) предприятия (организации).
45. Разработка рекомендаций по формированию и поддержанию эффективной корпоративной культуры на предприятии (организации).

46. Разработка системы процессного управления предприятием (организацией)
47. Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей.
48. Разработка стратегии развития предприятия (организации).
49. Разработка эффективной системы выработки и принятия управленческих решений на предприятии (в организации)
50. Система управления материальными запасами и направления их совершенствования на предприятии (организации).
51. Совершенствование антикризисного управления предприятием (организацией).
52. Совершенствование закупочной деятельности на предприятии (организации).
53. Совершенствование имиджа предприятия (организации) на рынке
54. Совершенствование кадрового менеджмента на предприятии (организации).
55. Совершенствование корпоративной культуры для формирования лояльности персонала предприятия (организации).
56. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации)
57. Совершенствование маркетинговых технологий предприятия (организации)
58. Совершенствование методов и стилей управления предприятием (организацией).
59. Совершенствование методов управления качеством продукции/услуг предприятия (организации).
60. Совершенствование организации рабочих мест персонала на предприятии (организации)
61. Совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
62. Совершенствование организационной структуры предприятия (организации).
63. Совершенствование производственно - хозяйственной деятельности (организации).
64. Совершенствование производственного процесса предприятия (организации).
65. Совершенствование системы мотивации деятельности персонала на предприятии (организации).
66. Совершенствование системы планирования на предприятии (организации).
67. Совершенствование системы сбыта продукции на предприятии (организации).
68. Совершенствование системы стратегического управления на предприятии (организации).
69. Совершенствование системы управления затратами (расходами) на предприятии (организации).
70. Совершенствование системы управления конфликтами на предприятии (организации).
71. Совершенствование системы управления рисками на предприятии (организации).
72. Совершенствование структуры капитала предприятия (организации).
73. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации)
74. Совершенствование управления инновационной деятельностью предприятия (организации).
75. Совершенствование управления качеством на предприятии (организации)
76. Совершенствование управления персоналом на предприятии (организации).
77. Совершенствование управления производством на предприятии (организации).
78. Совершенствование управления ресурсным обеспечением на предприятии (организации)
79. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
80. Управление качеством как условие повышения конкурентоспособности предприятия (организации)
81. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).
82. Управление конкурентоспособностью предприятия (организации).

83. Управление организационно-техническим развитием предприятия (организации).
84. Управление социальной политикой предприятия (организации).
85. Управления сбытовой политикой предприятия (организации).
86. Формирование конкурентной стратегии производственного предприятия
87. Формирование корпоративной культуры на предприятии (организации).
88. Формирование оптимальной программы выпуска продукции предприятия.
89. Формирование оптимальной производственной программы предприятия (организации).
90. Формирование товарной политики предприятия (организации).
91. Экономическая эффективность внедрения новых технологий на предприятии (организации).

5 Критерии оценки результатов защиты ВКР

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Оценка	Примерные критерии
«отлично»	Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие. Демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«хорошо»	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии. Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«удовлетворительно»	Поверхностное выполнение одного из разделов. не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Есть замечания, некоторые из них принципиального характера. Демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«неудовлетворительно»	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания. Доклад слабо раскрывает тему выпускной квалификационной работы, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов ГЭК.
-----------------------	---

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

6 Список рекомендуемой литературы

а) базовая литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203>

2. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6216. - ISBN 978-5-16-013060-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897324>. – Режим доступа: по подписке.

3. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545021>

4. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16793-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542278>

5. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511366>

6. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. - 4-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917693>. – Режим доступа: по подписке.

7. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538701>

8. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С.

Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634>

9. Калужский, М. Л. Маркетинг : учебник : / М. Л. Калужский. — Изд. 2-е. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 217 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991>. — ISBN 978-5-4499-1657-0. — DOI 10.23681/598991. — Текст : электронный.

10. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535524>

11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

12. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488801>

13. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723>

14. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17988-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535842>

15. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/514273>

16. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510859>

17. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

18. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/531539>

19. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531215>

20. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-17237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535638>

21. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364>

22. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 366 с. : схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711042> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05406-8. — Текст : электронный.

23. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 467 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05124-1. — Текст : электронный.

24. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516193>

б) дополнительная литература

1 Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511643>.

2. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510857>

3. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511752>

4. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>

5. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531438>.

6. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531261>

7. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>

8. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А.

Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5167489>.

9. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530365>

10. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510936>

11. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

12. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518787>

13. Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518446>

в) Периодические издания

1. Финансовая жизнь / гл. ред. Ю. С. Сваталова. — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2023. — № 1. — 132 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704463>. — ISSN 2218-4708. — Текст : электронный.

2. Методы менеджмента качества : международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества / гл. ред. А. Ю. Рогаткин ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Всероссийская организация качества. — Москва : РИА «Стандарты и качество», 2023. — № 4. — 68 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700270>. — ISSN 2542-0437. — DOI 10.35400. — Текст : электронный.

3. Региональная экономика : теория и практика / гл. ред. Н. Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». — Москва : Финансы и кредит, 2021. — Том 19, выпуск 6. — 200 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617724>. — ISSN 2073-1477 (Print). — ISSN 2311-8733 (Online). — Текст : электронный.

4. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А. А. Аузан ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. — Москва : Московский Государственный Университет, 2021. — № 1. — 249 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613498>. — ISSN 0130-0105. — Текст : электронный.

г) Интернет-ресурсы:

1. Электронная система обучения БГУ <https://eso-brgu.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ www.government.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства Брянской области bryanskobl.ru
5. Официальный сайт Брянскстат bryansk.gks.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Правила оформления ВКР

1. Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала и имеет **поля** (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см). Текст обязательно выравнивается по ширине.

Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

2. Примерный объем выпускной квалификационной работы - 60-80 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников. *Приложения в общий объем не включаются.*

3. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста (без курсива и выделения жирным цветом). Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman.

4. Текст делится на абзацы. **Размер абзацного отступа** - 1,25 см. Отступы между абзацами основного текста не допускаются.

5. Страницы работы (включая рисунки) нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman. Первой страницей является титульный лист, второй лист - задание, третий - содержание, далее текст работы. На титульном листе и листе задания номер страницы не ставят, все страницы, начиная с «СОДЕРЖАНИЕ» нумеруются.

6. В работе должны использоваться однотипные «кавычки-елочки» по всему тексту.

7. Нумерация и оформление глав и параграфов

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, название глав (разделов) текста работы, заключение, список использованных источников) располагают по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), без точки в конце и печатают **жирными заглавными (большими) буквами** без подчеркивания. Размер шрифта (кегель) 14.

Новая глава всегда должна начинаться с **нового листа**. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В конце номера главы точка не ставится (**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....**)

Переносы слов в наименовании глав и параграфов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы могут делиться на параграфы (подразделы). У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. После последней цифры точка не ставится. Например: **2.3 Практический подход...**, где «2» - номер главы, а «3» - номер параграфа.

Заголовки параграфов следует печатать **жирными строчными буквами** по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), начиная с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Размер шрифта (кегель) 14.

Параграфы и пункты **не начинаются с новой страницы**, а отделяются **сверху от основного текста одним полуторным интервалом, снизу одним полуторным интервалом.**

8. Расстояние между заголовками главы и параграфа не допускается. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно одной пустой строке.

Например:

<p>2 ИПОТЕКА ПО СОВРЕМЕННОМУ РОССИЙСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ</p> <p>2.1 Понятие, характеристика и формы ипотечного кредита</p> <p>Для дальнейшего правильного понимания необходимо определить различия в понятиях объекта залога и объекта кредитования.</p> <p>Объект залога – недвижимое имущество (жилое помещение – дом, квартира и т.д.), служащее обеспечением обязательства заемщика.</p>

9. Оформление содержания. Содержание формируется **автоматически**.

Заголовки глав (разделов) должны быть оформлены стилями. Перед автоматическим содержанием должно быть слово (заголовок) «Содержание».

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложение, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков глав (разделов) заглавными (большими) буквами. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице.

10. Оформление рисунков.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки, например «.....динамика экономических показателей представлена на рисунке 2 [5, с. 43]».

Примеры оформления ссылки **в названии рисунка**:

а) рисунок берется из источника литературы: Рисунок 1 – Динамика экономических показателей [5, с. 43]

б) в рисунок добавлены авторские дополнения: Рисунок 1 – Механизм управления организацией АПК (с авторской доработкой).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху от рисунка и снизу от заголовка рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, не допускается нумеровать в пределах главы работы.

Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок первый, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылаях на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1» или (рис.1). После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 - Название». **Точка в конце названия рисунка не ставится.**

11. Оформление таблиц.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей

странице с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху и снизу таблицы. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, например, Таблица 1). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире** (например: Таблица 1- Название). Точка в конце названия таблицы не ставится.

При ссылках на таблицу следует писать «... в соответствии с таблицей 1» или (табл. 1).

Таблица должна занимать место от левого до правого поля страницы. Графу № п/п включать не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, больше оно не дублируется, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также **справа пишут**, например, «Продолжение таблицы 1».

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Размер шрифта текста в таблице меньше, чем размер шрифта основного текста, а именно 12пт. через одинарный интервал. Числовые данные должны быть выровнены в таблице.

12. Как оформлять перечисления.

Внутри текста работы могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, арабские цифры.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать и строчные буквы, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа 1,25 см.

Это включает в себя:	
1)	ресурсы;
2)	цели;
3)	задачи:
а);
б):
	-
	-

13. Оформление формул.

Формулы пишутся на отдельной строке с отбивкой сверху и снизу в одну строку.. Над и под формулой оставляется пустая строка.

Если уравнение занимает больше одной строки, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснения к коэффициентам приводятся под формулой.

Порядок пояснений должен соответствовать порядку поясняемых символом или коэффициентов в формуле.

Формулы нумеруются, нумерация сквозная, арабскими цифрами.

$$A \times B + C = D \quad (1)$$

14. Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Все приложения с указанием их номеров и заголовков должны быть перечислены на отдельном листе работы, который должен располагаться вначале всех приложений после списка литературы и иметь нумерацию.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Устав Общества с ограниченной ответственностью «Стрела»

Приложение 2 –

15. Правила оформления списка использованных источников.

Название раздела пишется **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**.

Источники литературы должны быть изданы в течение последних 5 лет.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. **Нумерация источников в списке сквозная.**

Список использованных источников состоит из следующих разделов:

1 Нормативно-правовая документация.

2 Учебная литература, статьи, авторефераты, диссертации, другие источники.

3. Иностранная литература.

Список оформляется как **нумерованный список (арабские цифры) в алфавитном порядке** по фамилии авторов или по заглавной букве наименования источника.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Организационно-экономический механизм совершенствования деятельности промышленного предприятия

Код, направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

(Рекомендована / Не рекомендована
к защите в ГЭК)

протокол №___ от « » _____ 202__ г.

Обучающийся
**Батюченко Юлия
Александровна**
4 курса, 1 группы
Очной формы обучения

(подпись)

Заведующий кафедрой
экономики и управления
Митюченко Людмила Сергеевна,
кандидат экономических наук, доцент

(подпись)

Руководитель
Матюшкина Ирина Алексеевна,
доцент кафедры экономики и
управления, кандидат
экономических наук, доцент

(подпись)

Брянск 202__ г.

Приложение 3
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Финансово-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
_____ Л.С. Митюченко

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____ *бакалаврской работы* _____

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
образовательной программы: _____ *Производственный менеджмент* _____

обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу группа 1

Тема: _____ *Формирование и развитие рынка оценочных услуг в регионе* _____

Утверждена приказом БГУ от 21 октября 202 г. № _____

Срок выполнения работы _____

Брянск 202__ г.

1. Исходные данные для выполнения работы: нормативные документы, учебно-методическая литература, монографии, научные статьи по теме исследования, сводный бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, устав ООО «Аверс»

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1	Введение		
2	Теоретические аспекты реализации маркетингового подхода к управлению региональным рынком типографских услуг (сущность маркетингового подхода к управлению; особенности управления региональным рынком типографских услуг; направления развития регионального рынка типографских услуг)		
3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (краткая характеристика деятельности предприятия; анализ деятельности предприятия; анализ регионального рынка типографских услуг)		
4	Повышение эффективности управления региональным рынком типографских услуг (направления повышения эффективности управления региональным рынком типографских услуг с использованием маркетингового подхода; анализ эффективности предложенных мероприятий)		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть за последние 3 года:

Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2020 – 499 с.

Годин, А.М. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Дашков и К°, 2021. – 755 с.

Панкрухин, А.П. Маркетинг: учебник. – М.: Омега – Л, 2019. – 518 с.

3.2. По научной литературе просмотреть за последние 3 года:

Экономические системы современной России: теоретические и практические проблемы развития: Коллективная монография / Под ред. А.Д. Шафранова, Ю.Н. Каткова. – Брянск: Изд-во ООО «Новый проект», 2021. – 504 с.

Социально-экономическое развитие современной России: теоретические и практические аспекты: Коллективная монография. / Под ред. И.И. Петрова - Брянск: ООО «Новый проект», 2020. - 224 с.

3.3. По нормативным документам просмотреть за последний год:

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ (ред. от 13 июля 2016 г.) // Российская газета. – 2016. – №75.

Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 5 октября 2016 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – №4512.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

И.А. Матюшкина, доцент кафедры экономики
и управления, кандидат экон. наук, доцент

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению «__» октября 202__ г.

(подпись,

Ю.А. Батюченко

Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1 РАЗРАБОТАНА

доцентом кафедры экономики и управления,

к.э.н., доцентом И.В. Игольниковой

«05» апреля 2024 г.

2. УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и управления

протокол №6 от «05» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

Л.С. Митюченко

3 СОГЛАСОВАНА

Руководитель ОПОП

И.В. Игольникова