

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра бухгалтерского учета и  
налогообложения

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

*Мельгуй А.Э.* (А.Э.Мельгуй)  
«17» апреля 2020 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы (профиль)

**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

(наименование направленности программы)

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Брянск 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) .....	5
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	7
2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен....	7
2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена .....	13
2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену	20
2.4 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания .....	24
2.5 Критерии и показатели оценивания результатов государственного экзамена.....	37
2.6 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену .....	39
2.7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет».....	67
2.7.1. Основная литература .....	67
2.7.2. Дополнительная литература.....	67
2.7.3. Периодические издания.....	67
2.7.4. Ресурсы сети «Интернет».....	68
3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) .....	69
3.1 Цель и задачи ВКР .....	69
3.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР .....	72
3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания .....	77
3.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР .....	91
3.5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР.....	95
3.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет».....	95
3.6.1. Основная литература .....	95
3.6.2. Дополнительная литература.....	96
3.6.3. Периодические издания.....	97
3.6.4. Ресурсы сети «Интернет» .....	97
Приложения .....	97

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11. 2015 г. № 1327 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.15 г. № 39906, начало действия документа – с 14.12.15 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 07.04.2022г., протокол №4 (приказ БГУ от 08.04.2022 г. №55).

- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (приказ БГУ от 01.12.2015г. №2486 – ст с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 05.09.2017г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767, от 05.09.2017 г. №1271, от 08.04.2022 г. №55).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением ди-

станционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 23.12.2020г., протокол №13 (приказ БГУ от 24.12.2020г. №146 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 08.04.2022 г. №55, от 29.03.2024 г. №37).

- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105 с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 08.04.2022 г. №55).

# **1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

**Целью** итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30 ноября 2015 г. № 39906).

## **Задачи:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки (специальности);
- определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умений применять их для решения конкретных практических задач по направлению подготовки (специальности).
- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой, ГИА предполагает проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций:

OK-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

OK-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

OK-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

OK-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

OK-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

OK-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

OK-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11. 2015 г. № 1327 в Блок 3 **«Государственная итоговая аттестация»** входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен обычно проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В Брянском государственном университете при реализации направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аudit» **Государственная итоговая аттестация** включает:

1. Государственный экзамен, который проводится по учебным дисциплинам профиля «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Основы бюджетного учета», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», а также «Налоги и налогообложение»

2. Защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

## **2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен**

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

- ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

**В результате подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена обучающийся должен:**

## **ЗНАТЬ:**

- основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- процесс историко-культурного развития человека и человечества, особенности национальных традиций, текстов;
- финансово-экономический механизм функционирования различных субъектов;
- систему современного русского языка и иностранных языков;
- нравственные основы своей профессиональной деятельности;
- базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения;
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- роль физической культуры в укреплении здоровья человека; основы функционирования основных органов и систем организма и особенности влияния на их работоспособность, средств физической культуры; нормы здорового образа жизни; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья;
- правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности;
- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки;
- цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятия;
- основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;
- цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;
- систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования;
- структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;

- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ;

- виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов;

- цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности;

- основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.

#### **УМЕТЬ:**

- применять полученные знания в профессиональной деятельности и анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;
- выявлять особенности формирования и распределения денежных фондов в экономическом субъекте;
- анализировать данные, собранные из отечественных и зарубежных источников информации для подготовки аналитического отчета;
- выделять нравственный аспект профессиональных, социальных и личных проблем и оценивать их в этических категориях;
- анализировать правовое законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания, учебную, научную и профессиональную литературу);
- самостоятельно и методически правильно применять средства физической культуры и различные системы физических упражнений для достижения данного уровня физической и психологической подготовленности; использовать различные системы физических упражнений для достижения данного уровня физической подготовленности, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;

- грамотно применять нормативно-правовые документы в области безопасности жизнедеятельности в процессе своей профессиональной деятельности;
- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйствственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;
- анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета;
- оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;
- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности;
- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию;
- рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы;
- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ;
- пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности;
- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.

**ВЛАДЕТЬ:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;
- навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности;
- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
- понятийным аппаратом этики и уметь использовать его при анализе социальных, профессиональных и личных проблем;
- методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических и профессиональных знаний;
- базовыми знаниями в области физической культуры и основными умениями и навыками в развитии двигательных способностей и психических свойств с помощью средств физической культуры; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; средствами самостоятельного укрепления здоровья;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;
- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;
- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организаций;
- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов;
- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;
- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию;
- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний;

- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти;

- навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности;

- навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

## **2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Номер оценочного задания (из примерного перечня вопросов и заданий государственного экзамена)
<b>ОК-1:</b> Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	31 (ОК-1) Знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации	34, 80, 81, 90
	У1 (ОК-1) Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности и анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы	34, 80, 81, 90
	В1 (ОК-1) Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	34, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90
<b>ОК-2:</b> Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	31 (ОК-3) Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества, особенности национальных традиций, текстов	34
	У1 (ОК-3) Уметь: соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции	34
	В1 (ОК-2) Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме	34
<b>ОК-3:</b> Способность использовать основы экономических	31 (ОК-3) Знать: финансово-экономический механизм функционирования различных субъектов	80, 81, 90, 91
	У1 (ОК-3) Уметь: выявлять особенно-	64

знаний в различных сферах деятельности	сти формирования и распределения денежных фондов в экономическом субъекте	
	B1 (ОК-3) Владеть: навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности	80, 81, 90, 91
OK-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	31 (ОК-4) Знать: систему современного русского языка и иностранных языков	111,112
	У1 (ОК-4) Уметь: анализировать данные, собранные из отечественных и зарубежных источников информации для подготовки аналитического отчета	111,112
	B1 (ОК-4) Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности	111,112
OK-5: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	31 (ОК-5) Знать: нравственные основы своей профессиональной деятельности	21,35, 62, 70, 91
	У1 (ОК-5) Уметь: выделять нравственный аспект профессиональных, социальных и личных проблем и оценивать их в этических категориях	21,35, 62, 70, 91
	B1 (ОК-5) Владеть: понятийным аппаратом этики и уметь использовать его при анализе социальных, профессиональных и личных проблем	21,35, 62, 70, 91
OK-6: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	31 (ОК-6) Знать: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения	24, 91, 92, ,94, 96
	У1 (ОК-6) Уметь: анализировать правовое законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	24, 91, 92, ,94, 96
	B1 (ОК-6) Владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике	24, 91, 92, ,94, 96
OK-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	31 (ОК-7) Знать: систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления	21, 80
	У1 (ОК-7) Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания, учебную, научную и профессиональную литературу)	45, 92
	B1 (ОК-7) Владеть: навыками организации самообразования, техноло-	45, 92

	гиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических и профессиональных знаний	
OK-8: Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	З1 (ОК-8) Знать: роль физической культуры в укреплении здоровья человека; основы функционирования основных органов и систем организма и особенности влияния на их работоспособность, средств физической культуры; нормы здорового образа жизни; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.  У1 (ОК-8) Уметь: самостоятельно и методически правильно применять средства физической культуры и различные системы физических упражнений для достижения должного уровня физической и психологической подготовленности; использовать различные системы физических упражнений для достижения должного уровня физической подготовленности, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.	113,114  113,114
	В1 (ОК-8) Владеть: базовыми знаниями в области физической культуры и основными умениями и навыками в развитии двигательных способностей и психических свойств с помощью средств физической культуры; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; средствами самостоятельного укрепления здоровья.	113,114
OK-9: Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	З1 (ОК-9) Знать: правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности  У1 (ОК-9) Уметь: грамотно применять нормативно-правовые документы в области безопасности жизнедеятельности в процессе своей профессиональной деятельности	4, 52, 65, 75  4, 52, 65, 75
	В1 (ОК-9) Владеть: навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения без-	4, 52, 65, 75

	опасности и защиты окружающей среды	
<b>ПК-14:</b> Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>31 (ПК-14) Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки.</p> <p>У1 (ПК-14) Уметь: регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.</p> <p>В1 (ПК-14) Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.</p>	1, 2, 3, 5, 6, 17, 18, 19, 21, 47, 48, 64, 112, 113, 114
<b>ПК-15:</b> Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций	<p>31 (ПК-15) Знать: цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.</p> <p>У1 (ПК-15) Уметь: анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>В1 (ПК-15) Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организаций.</p>	21, 16, 59, 66, 78 21, 16, 59, 66, 78 16, 59, 66, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 78
<b>ПК-16:</b> Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и пе-	31 (ПК-16) Знать: основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в	1, 3, 47, 48, 72, 73, 74, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110

	<p>перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</p>	
	<p><b>ПК-16:</b> Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>У1 (ПК-16) Уметь: оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.</p> <p>В1 (ПК-16) Владеть: навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.</p>	<p>1, 3, 47, 48, 72, 73, 74, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110</p> <p>1, 3, 47, 48, 72, 73, 74, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110</p>
	<p><b>ПК-17:</b> Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>31 (ПК-17) Знать: цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.</p> <p>У1 (ПК-17) Уметь: анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности.</p> <p>В1 (ПК-17) Владеть: навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.</p>	<p>16, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 69, 71, 79,111</p> <p>16, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 69, 71, 79,111</p> <p>16, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 69, 71, 79,111</p>
	<p><b>ПК-18:</b> Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>31 (ПК-18) Знать: систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования.</p> <p>У1 (ПК-18) Уметь: анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую</p>	<p>91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110</p> <p>91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110</p>

	декларацию.	
	B1 (ПК-18) Владеть: методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.	91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110
<b>ПК-19:</b> Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>31 (ПК-19) Знать: структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;</p> <p>У1 (ПК-19) Уметь: рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.</p>	35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69
	B1 (ПК-19) Владеть: способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69
<b>ПК-20:</b> Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>31 (ПК-20) Знать: пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.</p> <p>У1 (ПК-20) Уметь: анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета</p>	42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 97

	Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.	
	В1 (ПК-20) Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 97
<b>ПК-21:</b> Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	31 (ПК-21) Знать: виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.	42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97
	У1 (ПК-21) Уметь: пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.	42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97
	В1 (ПК-21) Владеть: методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.	42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97
<b>ПК-22:</b> Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	31 (ПК-22) Знать: цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности.	22, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97

	У1 (ПК-22) Уметь: регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.	62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97
	В1 (ПК-22) Владеть: навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97
<b>ПК-23:</b> Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	31 (ПК-23) Знать: основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.  У1 (ПК-23) Уметь: анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.  В1 (ПК-23) Владеть: навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	51, 96  51, 96  51, 96

### 2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену

1. Организация учета денежных средств.
2. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
3. Организация учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению.
4. Состав фонда заработной платы. Организация учета расчетов по оплате труда.
5. Организация учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
6. Организация учета расчетов по кредитам и займам.
7. Понятие внеоборотных активов и их оценка.
8. Организация учета поступления, движения и выбытия основных средств.
9. Организация учета поступления, движения и выбытия нематериальных активов.
10. Организация учета амортизации внеоборотных активов.

11. Понятие материально-производственных запасов и их оценка.
12. Организация учета поступления, движения и выбытия материалов.
13. Организация учета готовой продукции.
14. Организация учета продаж.
15. Организация учета прочих доходов и расходов.
16. Организация учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли.
17. Организация учета уставного, резервного и добавочного капиталов.
18. Организация учета затрат основного производства.
19. Организация учета затрат вспомогательного производства.
20. Организация учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
21. Предмет и метод бухгалтерского учета.
22. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике.
23. Сущность, назначение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Основные правила представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Бухгалтерский баланс: содержание, классификация и модели его построения.
27. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах.
28. Отчет об изменениях капитала: содержание и принципы формирования информации.
29. Отчет о движении денежных средств: содержание, информационная структура и модели составления.
30. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение и содержание.
31. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности: назначение, методы составления.
32. Сегментарная отчетность организации: цели, состав и методы составления.
33. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.
34. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.
35. Экономическая сущность управлеченческого учета. Единство и различие финансового и управлеченческого учета.
36. Классификация затрат для целей управлеченческого учета.
37. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
38. Сущность системы учета затрат «директ-костинг».
39. Понятие системы учета затрат «стандарт-кост».
40. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.

41. Перспективные системы калькулирования и управление затратами.
42. Понятие бюджета в управленческом учете. Цели бюджетирования.
43. Порядок разработки главного бюджета организации.
44. Понятие центров ответственности. Организация учета по центрам ответственности.
45. Организационные аспекты управленческого учета.
46. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета.
47. Аудит учета кассовых операций и денежных документов.
48. Аудит операций расчетным, валютным и прочим счетам.
49. Аудит складского учета, поступления и выбытия ТМЦ.
50. Аудит учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами.
51. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.
52. Аудит расчетов по оплате труда.
53. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
54. Аудит учета расчетов с учредителями.
55. Аудит операций с основными средствами.
56. Аудит операций с нематериальными активами.
57. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
58. Аудит учета готовой продукции.
59. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.
60. Аудит учета уставного, резервного и добавочного капиталов.
61. Аудит учета краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, целевого финансирования.
62. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
63. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях.
64. Учет финансовых активов в бюджетных организациях.
65. Учет обязательств в организациях госсектора.
66. Учет финансовых результатов в бюджетных организациях.
67. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях.
68. Учет на забалансовых счетах в бюджетных организациях.
69. Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности.
70. Организация бухгалтерского учета в бухгалтерии.
71. Составление журналов—ордеров и главной книги.
72. Документальное оформление учета денежных средств в кассе организации.
73. Документальное оформление учета денежных средств на счетах организации.
74. Документальное оформление учета расчетных операций.
75. Документальное оформление учета труда и его оплаты.
76. Документальное оформление учета основных средств.

77. Документальное оформление учета МПЗ.
78. Документальное оформление результатов инвентаризации.
79. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности организаций.
80. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности и его роль в управлении организацией.
81. Экономический анализ в разработке показателей бизнес-плана.
82. Анализ показателей производства и реализации продукции.
83. Анализ технико-организационного уровня производства.
84. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов.
85. Анализ состояния и использования материальных ресурсов.
86. Анализ себестоимости продукции.
87. Анализ финансовых результатов и рентабельности активов.
88. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
89. Анализ финансового состояния организации.
90. Комплексная аналитическая оценка хозяйственной деятельности организации.
91. Экономическая сущность налогов.
92. Налоговая система Российской Федерации.
93. Субъекты налоговых отношений.
94. Правовой статус налоговых органов РФ, их состав и структура.
95. Налоговое обязательство и его исполнение.
96. Организация налогового контроля.
97. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
98. Налог на прибыль организаций.
99. Налог на добавленную стоимость (НДС).
100. Акцизы.
101. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
102. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
103. Налог на имущество организаций.
104. Транспортный налог.
105. Земельный налог.
106. Налог на имущество физических лиц.
107. Платежи за пользование природными ресурсами.
108. Государственная пошлина.
109. Налог на игорный бизнес.
110. Торговый сбор.
111. Принципы анализа финансовых отчетов зарубежных партнеров организации.
112. Формирование первичной учетной документации, принципы составления договоров и сопровождения сделок при экспортных и импортных операциях организации.
113. Организация бухгалтерского учета спортивных объектов, числящихся на балансе предприятия.

114. Принципы организации экономической деятельности и бухгалтерского учета в физкультурно-спортивных организациях и в профессиональных спортивных клубах.

#### **2.4 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания**

<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>		
	<b>1 Пороговый</b>	<b>2 Повышенный</b>	<b>3 Высокий</b>
	<b>ОК-1</b>		
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ОК-1):</b>	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий;	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ОК-1):</b>	анализировать библиографический и информационный материал используя, информационно-коммуникационные технологии;	анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности	анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ОК-1):</b>	навыками анализа деятельности рабо-	навыками анализа профессиональной	навыками анализа профессионально-

	ты с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОК-2</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ОК-2):</b>	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ОК-2):</b>	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обос-	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к

		нования экономического роста;	определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
--	--	-------------------------------	---

### **ВЛАДЕТЬ**

<b>В1 (ОК-2):</b>	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей;	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
-------------------	---	---	---

### **ОК-3**

### **ЗНАТЬ**

<b>З1 (ОК-3):</b>	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств;	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыноч-
-------------------	---	---	--

			ной экономики.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ОК-3):</b>	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ОК-3):</b>	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей;	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
<b>ОК-4</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ОК-4):</b>	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законо-	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законо-	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законо-

	дательных документов и договоров, применяемых в РФ;	тельных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;	дательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ОК-4):</b>	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ОК-4):</b>	навыками применения организационных решений в текущей профессиональной деятельности.	навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ПК-14):</b>	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета;	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-14):</b>	отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-14):</b>	навыками и средствами самостоятельного, методически правильно ведения бухгалтерского учета на предприятии;	навыками и средствами самостоятельного, методически правильно ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги;	навыками и средствами самостоятельного, методически правильно ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.

<b>ПК-15</b> <b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ПК-15):</b>	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации;	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-15):</b>	анализировать результаты проведения инвентаризации;	анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации;	анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организаций; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-15):</b>	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества.	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организаций.
<b>ПК-16</b> <b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ПК-16):</b>	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки

		и сборов в бюджеты различных уровней;	ки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.
--	--	---------------------------------------	--

### **УМЕТЬ**

<b>У1 (ПК-16):</b>	оформлять платежные документы;	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки;	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.
--------------------	--------------------------------	--	---

### **ВЛАДЕТЬ**

<b>В1 (ПК-16):</b>	навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок;	навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;	навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
--------------------	---	--	---

### **ПК-17**

### **ЗНАТЬ**

<b>З1 (ПК-17):</b>	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности;	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятиях.
--------------------	--	--	--

### **УМЕТЬ**



		лагаемой базы и рас- считать налог;	вести расчет нало- гооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налого- вую декларацию.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-18):</b>	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.
<b>ПК-19</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ПК-19):</b>	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-19):</b>	рас也算ать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;	рас也算ать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	рас也算ать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-

			хозяйственной деятельности и сметы.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-19):</b>	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений.	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
<b>ПК-20</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ПК-20):</b>	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы;	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-20):</b>	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов;	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для

		в составе бюджета Российской Федерации;	составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.
--	--	---	--

### **ВЛАДЕТЬ**

<b>В1 (ПК-20):</b>	навыками организации самообразования, обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
--------------------	---	--	--

### **ПК-21**

### **ЗНАТЬ**

<b>31 (ПК-21):</b>	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования;	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления;	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.
--------------------	---	---	---

### **УМЕТЬ**

<b>У1 (ПК-21):</b>	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации;	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти.	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
--------------------	--	--	---

### **ВЛАДЕТЬ**

<b>В1 (ПК-21):</b>	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления.	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
--------------------	--	---	---

### **ПК-22**

### **ЗНАТЬ**

<b>З1 (ПК-22):</b>	основные нормативные акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	тенденции развития основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	зарубежный опыт в части основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
--------------------	---	---	--

### **УМЕТЬ**

<b>У1 (ПК-22):</b>	грамотно применять в профессиональной деятельности отдельные нормативные акты	грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты	грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты, выявляя финансовые
--------------------	---	--	--

			последствия
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-22):</b>	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе отдельных действующих нормативных актов	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов, выявляя финансовые последствия
<b>ПК-23</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ПК-23):</b>	основные методы финансового контроля;	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления;	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-23):</b>	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;	анализировать и выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-23):</b>	навыками проведения финансового контроля.	навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

## 2.5 Критерии и показатели оценивания результатов государственного экзамена

Примерные критерии и показатели оценки знаний:

*Критерии оценки знаний: точность, полнота, характер интерпретации и грамотность изложения учебного материала (глубина понимания).*

<b>Уровень</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>
<b>III</b>	отлично	- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности; - демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; - грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта;
<b>II</b>	хорошо	- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; - демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; - четкое изложение учебного материала;
<b>I</b>	удовлетворительно	- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; - демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; - не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе;
<b>0</b>	неудовлетворительно	- наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; - демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; - отсутствие ответа.

### **Примерные критерии и показатели оценки умений:** Критерии оценки умений: точность и полнота.

<b>Уровень</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>
<b>III</b>	отлично	- умение выполняется правильно - в соответствии с заданными требованиями к содержанию и алгоритму; - умение выполнено полностью;
<b>II</b>	хорошо	- наличие несущественных ошибок при выполнении умения, самостоятельно исправляемых обучающимся; - элементы умения в основном выполнены;
<b>I</b>	удовлетворительно	- наличие несущественных ошибок при выполнении умения, не исправляемых обучающимся; - элементы умения выполнены частично;
<b>0</b>	неудовлетворительно	- наличие грубых (существенных) ошибок; - умение не выполнено.

### **Примерные показатели оценивания результатов обучения студентов**

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал

при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

## **2.6 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену**

Порядок организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского».

К сдаче итогового государственного экзамена допускается студент, выполнивший полностью учебный план по программе бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Государственная аттестационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

По решению ученого совета университета по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной итоговой аттестации утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатель государственной итоговой аттестации может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из

них на правах ее члена. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Основными функциями государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Состав комиссии по проведению государственного экзамена определяется приказом по университету, работа комиссии определяется положением об итоговой аттестации, установленными нормами.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- защита бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и утверждается Министерством образования и науки России.

### **Выписка из ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

6.8. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

### **Содержание вопросов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».**

#### **1. Организация учета денежных средств.**

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Правила ведения кассовых операций. Прием, выдача наличных денег и оформление кассовых документов. Формы первичной учетной документации по учету кассовых операций. Ведение кассовой книги и хранение денег.

Осуществление операций с использованием контрольно-кассовых машин. Расчеты в иностранной валюте. Обобщение информации о наличии и движении денежных средств в кассе организации на счете 50 «Касса». Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Расчетные документы, порядок их заполнения, представления, отзыва и возврата. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитивам. Расчеты чеками. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты инкассовыми поручениями. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в пути. Инвентаризация денежных средств.

2. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на счете 60. Порядок аналитического учета на счете 60. Учет расчета с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счете 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Порядок учета с разными дебиторами и кредиторами: по имущественному и личному страхованию; по претензиям; по депонированным суммам; по причитающимся дивидендам и другим доходам.

3. Организация учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты. Особенности учета НДС по бартерным операциям. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

4. Состав фонда заработной платы. Организация учета расчетов по оплате труда.

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработка. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персона-

лом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

5. Организация учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.

Понятие подотчетных лиц. Нормы расходов на командировочные. Документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Учет расчетов с персоналом по прочим операциям на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» по соответствующим субсчетам: 73/1 - «Расчеты по предоставленным займам», 73/2 – «Расчеты по возмещению материального ущерба»

6. Организация учета расчетов по кредитам и займам.

Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами. Учет расчетов на счетах 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

7. Понятие внеоборотных активов и их оценка.

Экономическая сущность основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и другие нормативные документы, регулирующие порядок учета основных средств предприятия. Виды и группировка основных средств. Общероссийский классификатор основных фондов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Формирование стоимости объектов основных средств и нематериальных активов в зависимости от источников поступления.

8. Организация учета поступления, движения и выбытия основных средств.

Первичные учетные документы, применяемые для зачисления в состав основных средств отдельных объектов. Оценка и переоценка объектов основных средств. Формирование первоначальной, восстановительной, остаточной и ликвидационной стоимости объектов основных средств. Учет выбытия основных средств. Порядок списания объектов основных средств и первичные учетные документы, оформляющие выбытие основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

9. Организация учета поступления, движения и выбытия нематериальных активов.

Первичные учетные документы, применяемые для зачисления в состав нематериальных активов отдельных объектов. Формирование стоимости нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

10. Организация учета амортизации внеоборотных активов.

Амортизация объектов основных средств. Методы начисления амортизации основных средств: линейный; уменьшающего остатка; списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; списание стоимости пропорционально объему продукции (работ). Налоговые методы начисления амортизации: линейный и нелинейный. Амортизационные группы. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

**11. Понятие материально-производственных запасов и их оценка.**

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок.

**12. Организация учета поступления, движения и выбытия материалов.**

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

**13. Организация учета готовой продукции.**

Принципы признания доходов от продаж. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям.

**14. Организация учета продаж.**

Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от реализации продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

**15. Организация учета прочих доходов и расходов.**

Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов. Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов. Учет чрезвычайных доходов и расходов.

**16. Организация учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли.**

Структура финансового результата деятельности предприятия. порядок его формирования и принципы учета. Учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг. Операционные доходы и расходы, их состав и порядок учета. Необычные доходы и расходы, их состав и порядок учета. События после отчетной даты, порядок их учета и раскрытия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Условные факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о прибылях и убытках. Учет использования прибыли отчетного года. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.

**17. Организация учета уставного, резервного и добавочного капиталов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий.**

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Внесение учредителями средств в уставный капитал. Учет уставного капитала акционерного общества. Увеличение размера уставного капитала. Уменьшение величины уставного капитала. Порядок формирования и учет резервного капитала. Использование резервного капитала организации. Порядок формирования и учет добавочного капитала. Отражение в бухгалтерском учете увеличения (уменьшения) балансовой стоимости основных средств до их восстановительной стоимости и формирования эмиссионного дохода. Учет специальных фондов и целевого финансирования. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных). Учет нераспределенной прибыли.

**18. Организация учета затрат основного производства.**

Порядок обобщения информации о затратах производства, продукция (работы, услуги) которого явились целью создания данной организации. Организация первичного учета, регистры синтетического и аналитического учета. Классификация затрат. Учет затрат по элементам. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Закрытие счета и определение фактической себестоимости продукции. Незавершенное производство.

**19. Организация учета затрат вспомогательного производства.**

Порядок обобщения информации о затратах производства, которые являются вспомогательными (подсобными) для основного производства организации. Организация первичного учета, регистры синтетического и аналитического учета. Классификация затрат. Учет затрат по элементам. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Закрытие счета и определение фактической себестоимости продукции. Незавершенное производство.

**20. Организация учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.**

Порядок обобщения информации о расходах по обслуживанию основных и вспомогательных производств организации, а также для нужд управления, не связанных непосредственно с производственным процессом. Организация первичного учета, регистры синтетического и аналитического учета. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

21. Принципы анализа финансовых отчетов зарубежных партнеров организации.

Цель анализа финансовых отчетов зарубежных компаний. Основные источники информации о финансовом состоянии зарубежных компаний. Финансовая отчетность в форме, сопоставимой с обязательными формами, утвержденными Четвертой директивой ЕС. Модель финансового анализа, одобренная Европейской Федерации финансовых аналитиков. Коэффициенты, рассчитываемые при данной модели финансового анализа.

22. Формирование первичной учетной документации, принципы составления договоров и сопровождения сделок при экспортных и импортных операциях организации.

Общая характеристика законодательных требований к внешнеторговой деятельности. Документальное сопровождение экспортных и импортных операций. Особенности составления хозяйственных договоров и сопровождения сделок при экспортных и импортных операциях. Организация бухгалтерского учета по экспортным операциям. Организация бухгалтерского учета по импортным операциям. Справка о подтверждающих документах при экспорте.

23. Организация бухгалтерского учета спортивных объектов, числящихся на балансе предприятия.

Особенности функционирования спортивных объектов, входящих в структуру организации. Принципы учетно-аналитической работы, связанной с отражением информации в регистрах бухгалтерского учета о содержащихся на балансе организации спортивных объектах. Документальное оформление, отражение в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности, а также особенности налогообложения.

24. Принципы организации экономической деятельности и бухгалтерского учета в физкультурно-спортивных организациях и в профессиональных спортивных клубах.

Правовые, организационные, экономические и социальные основы деятельности физкультурно-спортивных организаций установленные Федеральным законом от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте». Организационная структура профессионального спорта и основы его функционирования. Источники финансирования физкультурно-спортивных организаций и профессиональных спортивных клубов. Особенности организации бухгалтерского учета в физкультурно-спортивных организациях и профессиональных спортивных клубах.

## **Вопросы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»**

### **1. Экономическая сущность управленческого учета. Единство и различие финансового и управленческого учета.**

Определение сущности бухгалтерского управленческого учета, его предмет и метод. Задачи и принципы управленческого учета. Объекты управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского управленческого и финансового учета. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.

### **2. Классификация затрат для целей управленческого учета**

Понятие затрат и расходов. Концепции и терминология классификации издержек. Понятия: «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр ответственности». Центр ответственности как объект управления затратами. Центры расходов, прибыли. Классификация затрат в зависимости от различных классификационных признаков: по экономической роли в процессе производства (основные и накладные); способу включения в себестоимость продукции (прямые и косвенные); отношению к объему производства (переменные и постоянные). Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Понятие условно-переменных затрат. Методы разделения затрат на переменные и постоянные части. Организация учета производственных затрат. Основы распределения косвенных затрат. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.

### **3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции**

Состав и виды себестоимости. Роль калькулирования в управлении производством. Объект и принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования в зависимости от выбранного объекта учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный. Учетные записи в различных условиях калькулирования.

### **4. Сущность системы учета затрат «директ-костинг»**

Методы калькулирования в зависимости от полноты включения затрат. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости по переменным издержкам. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг». Учетные записи в системе «директ-костинг» и системе учета полных затрат. Понятие маржиналь-

ного дохода. Методы списания постоянных расходов. Отчет о прибылях и убытках при маржинальном подходе и при учете полных затрат. Основные преимущества системы «директ-костинг» перед учетом полных затрат.

### 5. Понятие системы учета затрат «стандарт-кост».

Методы калькулирования в зависимости от оперативности учета затрат и контроля за ними: учет фактических и нормативных затрат. Понятие нормативных затрат. Порядок установления индивидуальных нормативов. Требования, предъявляемые к нормативной базе предприятия. Понятие «отклонение», возможные причины его возникновения. Элементы нормативных затрат на единицу продукции. Порядок расчета нормативных затрат прямых материалов, прямого труда и общепроизводственных расходов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции. Учетные записи при нормативном методе учета затрат. Система «стандарт-косг» - продолжение нормативного метода учета затрат и калькулирования. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Вычисление отклонений и их анализ. Виды отклонений. Техника управления по отклонениям. Выявление причин возникновения отклонений. Учетные записи в системе «стандарт-кост».

### 6. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.

Подходы к формированию себестоимости продукции, работ и услуг в системе управлеченческого учета. Виды себестоимости. Принципы формирования себестоимости продукции, работ и услуг в системе управлеченческого учета. Основные методы (системы) учета затрат на производство и калькулирования себестоимости. Соотношение понятий «учет затрат на производство» и «калькулирование». Роль калькулирования в управлении производством. Учет материальных запасов. Учет затрат на оплату труда.

### 7. Перспективные системы калькулирования и управление затратами

Система учета полных затрат. Система учета переменных затрат. Система учета нормативных затрат. Система учета затрат по местам возникновения затрат. Система организации производства и учета JIT - «Точно в срок». Система «таргет-костинг». Система «Кайзен – костинг». Система учета затрат по методу ABC-костинг (дифференцированный метод учета себестоимости).

### 8. Понятие бюджета в управлеченческом учете. Цели бюджетирования.

Планирование и контроль затрат - важнейшие функции управления. Основы планирования. Виды планов. Виды планирования по срокам, назначению и детализация планирования. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия.

## **9. Порядок разработки главного бюджета организации.**

Разработка генерального бюджета. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Бюджет продаж. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса. Понятие статичного и гибкого бюджета, порядок их разработки. Организация бюджетирования по центрам ответственности и сегментам рынка. Контроль за исполнением бюджетов. Стимулирование и ответственность управленческого персонала за исполнением бюджетов. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

## **10. Понятие центров ответственности. Организация учета по центрам ответственности.**

Понятие центров ответственности. Классификация центров ответственности. Преимущества учета по центрам ответственности. Учет и отчетность по центрам затрат, учет и отчетность по центрам прибыли, учет и отчетность по центрам инвестиций.

## **11. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета.**

Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа. Цикл принятия управленческого решения. Анализ «затраты – объем – прибыль». Сущность и допущения анализа «затраты – объем - прибыль» Определение точки безубыточности (критического объема производства). Использование анализа «затраты – объем – прибыль» при планировании. Примеры принятия краткосрочных управленческих решений: решение о прекращении деятельности нерентабельного сегмента, решение о принятии специального заказа, решение о производстве или покупке комплектующих изделий. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие решений по ценообразованию: ценообразование на основе переменных затрат, ценообразование на основе валовой прибыли, ценообразование по методу рентабельности продаж, ценообразование на основе рентабельности активов.

## **12. Организационные аспекты управленческого учета**

Предпосылки организации управленческого учета на предприятиях. Классификация систем организации управленческого учета. План счетов в системе управленческого учета. Функции бухгалтера по управленческому учету. Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.

## **Содержание вопросов по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность».**

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике.

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние (руководство предприятия, менеджеры) и внешние (акционеры, инвесторы, кредиторы, учредители, поставщики, покупатели и т.д.). Адреса и сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (понятность, уместность, существенность, достоверность, своевременность, полнота, правдивость, нейтральность, осмотрительность, сопоставимость). Виды бухгалтерской отчетности.

2. Сущность, назначение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные определения (отчетный период, отчетная дата, пользователь бухгалтерской отчетности). Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение)

Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Подтверждение достоверности данных бухгалтерской отчетности путем проведения инвентаризации в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Четырехуровневая система регулирования бухгалтерского учета в России: законодательный, нормативный, методический и учетная политика организации. Характеристика основных составляющих (законодательных актов и нормативных документов) системы обеспечения бухгалтерского учета в части, относящейся к бухгалтерской отчетности.

4. Основные правила представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Инвентаризация имущества и обязательств: организация и сроки проведения, порядок отражения ее результатов в текущем бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности. Сроки, особенности документального оформления результатов инвентаризации.

Последовательность и порядок закрытия операционных счетов бухгалтерского учета: собирательных, калькуляционных и сопоставляющих.

События после отчетной даты (их сущность и группы). Сущность условных фактов хозяйственной деятельности. Порядок отражения указанных событий и условных фактов в бухгалтерской отчетности.

**5. Бухгалтерский баланс: содержание, классификация и модели его построения.**

Бухгалтерский баланс, как форма бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса.

Признаки классификации и виды бухгалтерских балансов.

Модели построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.

Актив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика. Методы оценки отдельных его статей для обеспечения достоверности данных об остатках имущества организаций.

Пассив бухгалтерского баланса, его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика. Методы оценки отдельных его статей для обеспечения достоверности данных об остатках капитала и обязательств организаций.

**6. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах.**

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Общие положения по составлению отчета, периоды, за которые отражают доходы, расходы и финансовые результаты, источники информации.

Общий подход к моменту отражения в бухгалтерском учете и отчете о финансовых результатах, в т.ч доходов от продажи, и других доходов и расходов.

Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах. Виды финансовых результатов, отражаемые в отчете.

**7. Отчет об изменениях капитала: содержание и принципы формирования информации.**

Общие положения по составлению отчета об изменениях капитала, его назначение, отчетный период, установленный Минфином РФ, и отчетные периоды, определяемые организациями самостоятельно, конкретные источники данных, используемых для составления отчета, классификация статей и справочные данные отчета об изменениях капитала.

**8. Отчет о движении денежных средств: содержание, информационная структура и модели составления.**

Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Формирование показателей отчета. Модели составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный способ).

Общие положения по составлению отчета о движении денежных средств: отчетные периоды, за которые составляют отчет: порядок отражения остатков денежных средств и их движения (по статьям: в целом по организации, в том числе по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности).

## **9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение и содержание.**

Общие положения приложения к бухгалтерскому балансу: отчетный период, установленный Минфином РФ: конкретные источники данных, используемые для составления отчета, классификация статей по разделам, в пределах разделов – по группам.

Содержание отдельных статей раздела, порядок отражения в нем изменений за отчетный год (увеличения, уменьшения) и остатков на начало и конец отчетного года отдельных видов дебиторской и кредиторской задолженности.

## **10. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности: назначение, методы составления.**

Нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности группы взаимосвязанных организаций.

Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности. Понятие «группа взаимосвязанных предприятий» и принципы определения сферы консолидации. Современные методы формирования консолидированной бухгалтерской отчетности.

Понятие сводной бухгалтерской отчетности. Порядок ее составления и использования. Экономические субъекты, составляющие сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность. Условия заключения в нее бухгалтерскую отчетности дочерних обществ и данных о зависимых обществах.

## **11. Сегментарная отчетность организаций: цели, состав и методы составления.**

Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединений, ее значение, цель, состав и роль в процессе управления.

Порядок и методы составления, сроки представления, регламентация в учетной политике организации. Отчетность по сегментам для внешних пользователей. Отчетность по сегментам для внутренних пользователей.

## **12. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.**

Перечень организаций, в обязательном порядке публикующих бухгалтерскую отчетность Порядок и сроки публикации бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности, подлежащие обязательной публикации.

Порядок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудиторской заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

## **13. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.**

Понятие, сущность, назначение МСФО. Роль МСФО в современных условиях. Необходимость составления отчетности российских предприятий по МСФО.

### **Содержание вопросов по дисциплине «Основы бюджетного учета».**

1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.

Характеристика бюджетной системы РФ. Принципы построения бюджетной системы России. Участники бюджетного процесса при распределении бюджетных средств. Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ. Задачи, понятие, основные функции бюджетного учета. Требования к информации бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета. Первичные документы и учетные регистры. Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного учета. Особенности плана счетов бюджетного учета.

#### **2. Учет нефинансовых активов.**

Порядок признания активов в качестве основных средств, их классификация, оценка и амортизация. Характеристика счетов по учету основных средств. Понятие и особенности признания нематериальных активов. Их классификация, документальный учет, начисление амортизации. Признание имущества и затрат в качестве нефинансовых активов. Учет операций по их поступлению и выбытию. Понятие и назначение материальных активов. Классификация и учет материальных активов. Порядок оприходования и списания материальных активов в бюджетной организации. Капитальные вложения: сущность, учет, признание и списание.

#### **3. Учет финансовых активов.**

Порядок учета кассовых операций и операций на банковских счетах в бюджетных учреждениях. Документальное оформление наличия и движения финансовых активов в бюджетном учете. Учет денежных средств на лицевых счетах в организациях казначейства. Порядок открытия лицевого счета. Виды операций движения денежных средств на лицевых счетах, осуществляемые в процессе исполнения федерального бюджета. Учет финансовых вложений: признание, бухгалтерские счета, формирование стоимости и порядок списания. Виды финансовых вложений. Понятие дебиторской задолженности, порядок учета ее формирования и списания. Учет расчетов с подотчетными лицами.

#### **4. Учет обязательств в организациях госсектора.**

Понятие кредиторской задолженности. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление расчетов по обязательствам. Особенности применения

счетов бюджетного учета для расчетов с персоналом по заработной плате и прочим операциям, по приобретению материальных активов, расчетов по налоговым платежам и прочим обязательствам.

### **5. Учет финансовых результатов.**

Порядок признания доходов и расходов в бюджетном учреждении. Признание доходов и расходов от предпринимательской деятельности. Счета по учету финансового результата учреждения: финансовый результат текущей деятельности, финансовый результат по резервному фонду, финансовый результат прошлых отчетных периодов, доходы будущих периодов. Учет финансового результата по кассовому по кассовому исполнению бюджета. Расходы бюджетных учреждений: связанные с использованием нефинансовых активов; связанные с использованием финансовых активов; связанные с возникновением обязательств. Операции по заключению счетов текущего финансового года.

### **6. Учет санкционирования расходов.**

Учет санкционирования расходов бюджетов. Синтетический и аналитический учет лимитов бюджетных обязательств. Документальное оформление операций по санкционированию расходов бюджетов и списанию средств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.

### **7. Учет на забалансовых счетах.**

Забалансовые счета учёта имущества. Забалансовые счета учёта перечисленных активов. Забалансовые счета учёта расчётов и расчётных документов. Забалансовые счета учёта дебиторской и кредиторской задолженности. Забалансовые счета учёта обеспечений и гарантий. Забалансовые счета учёта финансовых вложений.

### **8. Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности.**

Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Порядок формирования отчетности бюджетной организации. Классификация бюджетной отчетности. Качественные характеристики отчетности. Состав бюджетной отчетности. Состав информации, отражаемой в бюджетной отчетности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета. Справка к балансу по поступлениям и выбытиям средств бюджета по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года. Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений.

## **Содержание вопросов по дисциплине «Аудит»**

### **1. Аудит учета кассовых операций и денежных документов.**

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование кассовых операций и денежных документов. Методы проверки кассовых операций и денежных документов. Проверка правильности документального отражения операция с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия.

## 2. Аудит операций расчетным, валютным и прочим счетам.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки. Перечень аудиторских процедур по проверке операций на расчетных, валютных и прочих счетах.

## 3. Аудит складского учета, поступления и выбытия ТМЦ.

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе. Обобщение результатов проверки.

## 4. Аудит учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами.

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета расчетных операций. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных отношений предприятия. Обобщение результатов проверки.

## 5. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.

Цели проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Виды налогов, уплачиваемых предприятиями. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.

## 6. Аудит расчетов по оплате труда.

Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических

лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Обобщение результатов проверки.

#### 7. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Перечень основных аудиторских процедур по расчетам с подотчетными лицами. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетов предприятия с подотчетными лицами. Обобщение результатов проверки.

#### 8. Аудит учета расчетов с учредителями.

Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию учета расчетов с учредителями. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.

Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

#### 9. Аудит операций с основными средствами.

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.

Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка выбытия недоамortизированных объектов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат.

Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций.

Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования.

Проверка правильности налогообложения основных средств. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств в балансе и приложения к нему. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

## **10. Аудит операций с нематериальными активами.**

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с нематериальными активами и их учета.

Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию нематериальных активов. Проверка наличия и движения операций по нематериальным активам. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации.

Проверка правильности аналитического учета нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам.

Проверка правильности налогообложения нематериальных активов.

Проверка и подтверждение правильности отражения нематериальных активов в балансе и приложения к нему. Обобщение выявлений замечаний по результатам проверки.

## **11. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)**

Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.

Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство. Проверка учета внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.

Проверка правильности отражения операция по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Оценка эффективности затрат на производство. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

## **12. Аудит учета готовой продукции.**

Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета готовой продукции. Оценка правильности применения методов оценки готовой продукции. Аудит учета выпуска готовой продукции. Аудит неучтенной продукции.

## **13. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.**

Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов.

**Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.**

Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.

**14. Аудит учета уставного, резервного и добавочного капиталов.**

**Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование учета уставного, резервного и добавочного капиталов.**

Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.

**Особенности аудита резервного капитала. Порядок проведения аудиторской проверки добавочного капитала.**

**15. Аудит учета краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, целевого финансирования.**

**Цели проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объект проверки. Методика проверки полноты первичных документов, оформляющих получение и возврат, изменение условий предоставления кредитов и займов, начисление процентов по ним. Проверка фактического соблюдения целевого назначения кредита.**

**Содержание вопросов по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».**

**1. Организация бухгалтерского учета в бухгалтерии.**

Постановка бухгалтерского учета в организациях. Понятие первичных документов и учетных регистров. График документооборота. Номенклатура дел и хранение документов. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам. Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы. Порядок проверки и заключительного оформления документов. Восстановление и изъятие первичных документов. Регистры бухгалтерского учета.

**2. Составление журналов–ордеров и главной книги.**

Регистры бухгалтерского учета. Основы построения единой журнально-ордерной формы счетоводства. Порядок использования журнально-ордерной формы счетоводства. Порядок ведения Главной книги.

**3. Документальное оформление учета денежных средств в кассе организации.**

Формы первичной учетной документации:

- по учету кассовых операций: Договор о полной индивидуальной материальной ответственности; №№ КО-1 «Приходный кассовый ордер», КО-2 «Расходный кассовый ордер», КО-3 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов», КО-4 «Кассовая книга», КО-5 «Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств».

4. Документальное оформление учета денежных средств на счетах организации.

Формы первичной учетной документации:

- по учету расчетных документов (банковских): Объявление на взнос наличными; Денежный чек; Платежное поручение; Платежное требование.

5. Документальное оформление учета расчетных операций.

Бухгалтерский учет сумм, выданных под отчет. Оформление командировки. Оплата командировок. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.

6. Документальное оформление учета труда и его оплаты.

Документальное оформление учета труда и его оплаты по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда: № Т-12 «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы», № Т-13 «Табель учета использования рабочего времени», № Т-49 «Расчетно-платежная ведомость», № Т-51 «Расчетная ведомость», № Т-53 «Платежная ведомость», № Т-53а «Журнал регистрации платежных ведомостей», № Т-54 «Лицевой счет», № Т-54а «Лицевой счет (свт)», № Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику», № Т-61 «Записка-расчет при прекращении действия трудового договора (контракта) с работником», № Т-73 «Акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору (контракту), заключенному на время выполнения определенной работы».

7. Документальное оформление учета основных средств.

Формы первичной учетной документации по учету основных средств: № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)», № ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)», № ОС-2 «Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств», № ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств», № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)», № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)», № ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», № ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств», № ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств», № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования», № ОС-15 «Акт о при-

еме-передаче оборудования в монтаж», № ОС-16 «Акт о выявленных дефектах оборудования».

#### 8. Документальное оформление учета МПЗ.

Формы первичной учетной документации по учету материалов: № М-2 «Доверенность», М-2а «Доверенность», М-4 «Приходный ордер», М-7 «Акт о приемке материалов», М-8 «Лимитно-зaborная карта», М-11 «Требование-накладная», М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону», М-17 «Карточка учета материалов», М-35 «Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений».

#### 9. Документальное оформление результатов инвентаризации.

Унифицированные формы документации по инвентаризации: № ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств», ИНВ-1а «Инвентаризационная опись нематериальных активов», ИНВ-2 «Инвентаризационный ярлык», ИНВ-3 «Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей», № ИНВ-4 «Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных», ИНВ-5 «Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение», ИНВ-6 «Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути», ИНВ-8 «Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них», ИНВ-8а «Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях», ИНВ-9 «Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них», ИНВ-10 «Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств», ИНВ-11 «Акт инвентаризации расходов будущих периодов», ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств», ИНВ-16 «Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности», ИНВ-17 «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами», Приложение к форме № ИНВ-17 «Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами», ИНВ-18 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств», ИНВ-19 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей», ИНВ-22 «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации», ИНВ-23 «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации», ИНВ-24 «Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей», ИНВ-25 «Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций», ИНВ-26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией».

#### 10. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности организаций.

**Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Указания о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности. Особенности формирования бухгалтерской отчетности.**

**Содержание вопросов по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».**

**1. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности и его роль в управлении организацией.**

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности как база принятия управленческих решений. Содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.

**2. Экономический анализ в разработке показателей бизнес-плана.**

Структура бизнес-плана. Роль анализа в разработке основных показателей бизнес-плана. Сметное планирование и анализ исполнения смет (бюджетов).

**3. Анализ показателей производства и реализации продукции**

Цель, задачи, объекты анализа. Характеристика системы показателей. Анализ выполнения плана и динамики показателей объема производства и реализации продукции. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры производства продукции. Анализ качества произведенной продукции.

**4. Анализ технико-организационного уровня производства.**

Анализ технического уровня производства. Анализ эффективности использования основных фондов. Оценка уровня управления и организации производства.

**5. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов.**

Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда.

**6. Анализ состояния и использования материальных ресурсов.**

Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

**7. Анализ себестоимости продукции.**

Анализ общей суммы и уровня затрат на производство продукции. Анализ прямых и косвенных затрат. Анализ переменных и постоянных затрат.

**8. Анализ финансовых результатов и рентабельности активов.**

Формирование и расчет показателей прибыли. Анализ показателей прибыли. Анализ рентабельности активов. Факторный анализ отдельных показателей рентабельности. Анализ прибыли в составе маржинального дохода.

### 9. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.

Анализ эффективности капитальных вложений. Анализ эффективности финансовых вложений.

### 10. Анализ финансового состояния организации.

Финансовое состояние организации, источник информации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ платежеспособности и ликвидности организации. Анализ оборотного капитала. Влияние инфляции на финансовое состояние предприятия и методы ее устранения.

### 11. Комплексная аналитическая оценка хозяйственной деятельности организации.

Комплексная оценка влияния использования ресурсов на выпуск товарной продукции. Методика рейтингового анализа эмитента.

## **Содержание вопросов по дисциплине «Налоги и налогообложение».**

### 1. Экономическая сущность налогов.

Экономическая сущность налогов и их связь с товарно-денежными отношениями и государством. Сущность налогов и их влияние на участников рыночного пространства. Необходимость налогов. Налоги как экономическая категория. Источник налогов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Классификация налогов и сборов в зависимости от элементов налогообложения, принадлежности к уровню власти и источников покрытия.

### 2. Налоговая система Российской Федерации.

Понятие налоговой системы, ее состав. Принципы построения налоговой системы. Классификация налогов. Прямые налоги, их виды, характеристика. Косвенные налоги, их общая характеристика. Налоги в международных экономических отношениях.

Налоговое законодательство: состав и структура нормативных актов, регулирующих налогообложение в РФ. Структура налоговой системы. Отличительные черты налоговой системы федеративных государств. Основные начала построения налоговой системы. Понятие перелагаемости налогов. Отличительные черты прямых и косвенных налогов.

### 3. Субъекты налоговых отношений.

Характеристика прав и обязанностей налогоплательщиков (плательщиков сборов), их законных представителей и налоговых агентов, предусмотренных Конституцией РФ. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), в том числе их законных представителей, и налоговых

агентов, установленные НК РФ.

Права, обязанности, ответственность субъектов налоговых правоотношений, установленные иными нормативно-правовыми документами.

Понятие налоговых агентов, их права и обязанности. Виды операций, при которых возникает обязанность по выполнению функций налоговых агентов. Налоговое представительство в правоотношениях: уполномоченные и законные представители.

Права и обязанности должностных лиц налоговых органов в налоговых правоотношениях.

#### 4. Правовой статус налоговых органов РФ, их состав и структура.

Содержание, задачи и цель управления налогообложением. Органы управления налоговой системой. Министерство финансов - центральный орган руководства налоговыми отношениями. Федеральное казначейство - как важнейшая структура МФ РФ по управлению доходами.

Правовой статус налоговых органов. Права и обязанности Министерства финансов Российской Федерации. Структура налоговых органов Российской Федерации. Организация деятельности Федеральной налоговой службы России (ФНС).

Структуры налоговых органов и их функции. Характеристика обязанности должностных лиц по информированию налогоплательщиков о законодательстве о налогах и сборах, внесенных изменениях и документальном оформлении сообщений об уплачиваемых налоговых платежах, сведений о налогоплательщиках.

#### 5. Налоговое обязательство и его исполнение.

Условия возникновения, изменения и прекращения налоговых обязательств. Случай возникновения прекращения обязанности по уплате налога (сбора).

Исчисление налога. Налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый период. Сроки и порядок уплаты налогов.

Способы обеспечения исполнения налогового обязательства: залог имущества; поручительство; пеня; приостановление операций по счетам налогоплательщика; арест имущества.

Реструктуризация задолженности по налогам. Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов. Понятия и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.

Виды налогового обязательства, особенности возникновения налоговых обязательств для физических лиц. Порядок исполнения налоговых обязательств налоговыми поручителями.

#### 6. Организация налогового контроля.

Понятие налогового контроля, его формы и методы проведения. Налоговая проверка как форма налогового контроля. Виды налоговых проверок: камеральные, выездные. Особенности и порядок проведения камеральной

налоговой проверки. Основное содержание выездной налоговой проверки. Особенности и порядок проведения выездной налоговой проверки. Понятие повторной проверки как проверки, предметом которой являются проверенные налоги за проверенный налоговый период. Встречная и дополнительная налоговые проверки.

Обжалование результатов налоговых проверок. Рассмотрение результатов налоговых проверок. Принятие решений по результатам налоговой проверки. Особенности проведения налогового контроля в зависимости от вида деятельности налогоплательщика.

## 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Случаи наступления ответственности в виде штрафных санкций. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Обстоятельства, при наличии которых лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения. Производство по делам о налоговых правонарушениях. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Причины и условия применения смягчающих обстоятельств при определении наказания за налоговые правонарушения. Перечень отягчающих обстоятельств при определении наказания за налоговые правонарушения.

## 8. Налог на прибыль организаций.

Налогоплательщики и объект налогообложения. Классификация доходов и группировка расходов. Признание доходов от реализации товаров, работ, услуг и имущественных прав. Внереализационные доходы. Доходы, не признаваемые в целях налогообложения. Расходы на производство и реализацию товаров, работ, услуг и внереализационные расходы. Амортизируемое имущество. Амортизационные группы. Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Порядок и способы начисления амортизации. Порядок определения налоговой базы. Перенос убытков на будущее. Налоговые ставки. Особенности исчисления авансовых платежей исходя из предполагаемой прибыли и исходя из фактической прибыли. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль.

## 9. Налог на добавленную стоимость (НДС).

Характеристика налогоплательщиков НДС. Особенности освобождения от уплаты налогов в современных условиях: критерии видов деятельности и объема выручки. Объект налогообложения НДС. Операции, не являющиеся объектом налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению НДС.

Налоговый период по НДС. Виды налоговых ставок в зависимости от видов операций и реализуемых товаров, работ, услуг. Особенности и порядок применения налоговых вычетов по НДС. Возмещение НДС из бюджета. Сроки уплаты налога в бюджет и предоставления налоговой декларации.

## **10. Акцизы.**

Юридические и физические лица, признаваемые плательщиками акцизов. Виды свидетельств на операции с подакцизными товарами. Порядок выдачи, отказа от выдачи и аннулирования свидетельства на производство и реализацию денатурированного этилового спирта и прямогонного бензина.

Виды подакцизных товаров и товаров с аналогичными характеристиками, но не признаваемыми подакцизными товарами. Операции, признаваемые и не признаваемые объектом налогообложения акцизами.

Порядок определения налоговой базы, в том числе по алкогольной продукции с различной долей этилового спирта. Налоговый период по акцизам. Определение налоговой базы. Льготы при обложении акцизами. Ставки акцизов: твердые и адвалорные. Порядок и сроки уплаты акцизов. Налоговые вычеты по акцизам. Документы, служащие основанием для применения вычетов. Сроки и порядок уплаты акциза при совершении операций с подакцизными товарами.

## **11. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).**

НДФЛ - основная форма обложения населения России. Плательщики налога. Доходы налогоплательщика. Налоговая база. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговый период. Стандартные вычеты, порядок их предоставления. Социальные, имущественные и профессиональные вычеты. Ставки налога, порядок уплаты налога. Декларирование гражданами доходов.

Расчет налоговой базы по НДФЛ. Особенности исчисления налога в зависимости от категорий налогоплательщиков, возможности использования налоговых вычетов, налоговых льгот. Уплата налога налоговыми агентами и непосредственно самими налогоплательщиками: отличительные черты форм расчетов по налогам.

## **12. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.**

Плательщики страховых взносов. Формирование страховой базы. Налоговые льготы по страховым взносам.

Виды и особенности применения страховых взносов во внебюджетные фонды. Повышенные ставки страховых взносов.

Порядок расчета налоговых платежей. Уплата и декларирование страховых взносов во внебюджетные фонды.

## **13. Налог на имущество организаций.**

Введение в действие налога на имущество организаций. Плательщики налога. Объекты обложения для российских и иностранных организаций. Имущество, не признаваемое объектом налогообложения. Определение среднегодовой стоимости имущества. Расчет налоговой базы. Налоговые

льготы. Ставка налога (предельная, конкретная). Порядок и сроки уплаты. Декларирование налога на имущество организаций.

Определение налоговой базы по имуществу, числящемуся на балансе организации, по имуществу обособленных подразделений, находящихся на территории других субъектов РФ, по имуществу, находящемуся вне пределов организации и ее обособленных подразделений.

Понятие движимого и недвижимого имущества. Федеральные и региональные налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

Понятие категории имущества, составляющего основные средства: критерии, принципы признания. Начисление амортизации в бухгалтерском учете. Государственная регистрация вновь приобретенных или созданных объектов основных средств. Документальное оформление расчета остаточной стоимости имущества.

#### 14. Транспортный налог.

Плательщики транспортного налога. Транспортные средства, облагаемые и не облагаемые транспортным налогом. Определение налоговой базы в зависимости от технических характеристик облагаемых транспортных средств. Виды налоговых ставок и их дифференциация. Порядок исчисления и уплаты налога. Расчет налоговой базы. Методика определения суммы транспортного налога по приобретенным и выбывшим транспортным средствам. Особенности налогообложения транспортным налогом на территории Брянской области.

Определяется порядок информирования налоговой службы о регистрации новых транспортных и их регистрации на организаций - налогоплательщиков. Особенности исчисления транспортного налога обособленными подразделениями организаций

#### 15. Земельный налог.

Плательщики земельного налога и объекты обложения. Льготы при взимании платы за землю и порядок их предоставления. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Особенности обложения земель сельскохозяйственного назначения, несельскохозяйственного назначения. Ставки налога. Арендная плата за землю. Размер, условия и сроки внесения арендной платы за землю. Порядок определения нормативной цены. Особенности установления величины кадастровой стоимости земельных участков. Понятие государственного земельного кадастра. Регистрация земельных участков.

Сроки возникновения и прекращения обязанности по исчислению и уплате земельного налога.

#### 16. Налог на имущество физических лиц.

Основные элементы налога на имущество физических лиц. Ставки налога. Льготы по налогу на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.

Порядок применения налоговых льгот в отношении налогов, исчисляемых

мых и уплачиваемых физическими лицами. Взаимоотношения налоговых органов и физических лиц при расчете и уведомлении об уплате налогов.

#### 17. Платежи за пользование природными ресурсами.

Виды ресурсных платежей, их характеристика. Плательщики налога на добычу полезных ископаемых. Виды добытых полезных ископаемых. Ставки налога. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты.

Платежи за пользование водными ресурсами. Плательщики, их особенность. Объекты, налоговые льготы. Лимиты водопользования. Тарифы за воду. Расчет суммы водного налога и сроки платежа.

Расчет сборов за использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

#### 18. Государственная пошлина.

Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины и сроки ее уплаты. Льготы для отдельных категорий физических лиц и организаций. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины.

Льготы для отдельных категорий организаций. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Особенности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины в зависимости от основания начисления. Отражение государственной пошлины в налоговом учете.

Основания для возникновения уплаты государственных пошлин. Особенности исчисления государственной пошлины в зависимости от классификации судебных разбирательств.

#### 19. Налог на игорный бизнес.

Основные понятия, учитываемые при определении налога на игорный бизнес. Налогоплательщики налога на игорный бизнес. Объекты налогообложения. Регистрация объектов налогообложения, внесение изменений в документы о регистрации.

Обязанности налоговых органов в отношении регистрации объектов налогообложения налогом на игорный бизнес. Предельные и минимальные налоговые ставки. Порядок исчисления налога на игорный бизнес и сроки уплаты налога.

#### 20. Торговый сбор.

Условия возникновения обязательств по уплате торгового сбора. Плательщики торгового сбора. Объект налогообложения по сборам. Виды торговой деятельности, по которой возникают обязательства налогообложения торгового имущества. Понятие и виды торгового имущества. Период обложения, ставки торгового сбора. Постановка на учет и снятие с учета юридических и физических лиц, попадающих под категорию плательщиков торгового сбора. Расчет и уплата торгового сбора.

## **2.7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»**

### **2.7.1. Основная литература**

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов по спец. 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова; под ред. Ю.А.Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Вуз. учеб.: Инфра-М, 2016. 587 с.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. М.: Омега-Л, 2017. 608 с.
3. Зонова, А.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для бакалавров и специалистов / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. СПб.: Питер, 2016. 480 с.
4. Лупей Н.А. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие. М., МГУК, 2015. 358 с.
5. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие по направлению «Экономика» (бакалавриат) / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушкина, Е. А. Кыштымова. Ростов н/Д : Феникс, 2015. 604 с.
6. Налоги: Учебник для вузов / Под ред. Проф. Д.Г. Черника. – 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. 615 с.
7. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. для бакалавров вузов по экономическим направлениям и спец. / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. М. : Юрайт, 2015. 672 с.

### **2.7.2. Дополнительная литература**

1. Аудит: учебник для бакалавров вузов по экономическим специальностям / Государственный ун-т управления, под ред. Т.М. Рогуленко. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2015. 540 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый) управленческий учет: учеб. / Н. П. Кондраков. М.: Проспект, 2016. 928 с.
3. Павлова Л.Н. Финансы предприятий: учебник. М.: Финансы. Юнити, 2016. 520 с.
4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в РФ: Учебник для вузов. 6-е изд., доп. и перераб. М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2017. 610 с.

### **2.7.3. Периодические издания**

- Журнал «Финансы».  
Журнал «Финансы и кредит».  
Журнал «Налоги».  
Журнал «Главбух».

Журнал «Бухгалтерский учет» и др.

#### **2.7.4. Ресурсы сети «Интернет»**

<http://minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ.

<http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы России.

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России.

<https://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Банка России.

### **3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

#### **3.1 Цель и задачи ВКР**

**Целью защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30 ноября 2015 г. № 39906).**

**Задачи:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки (специальности);
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;
- определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умений применять их для решения конкретных практических задач по направлению подготовки (специальности).
- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Для успешного решения социально-экономических проблем на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также в конкретных предприятиях и организациях особое значение приобретают специальные экономические знания, профессионализм экономических кадров, работа компетентных руководителей и органов управления. В связи с этим повышаются роль высшего экономического образования и требования к уровню подготовки экономических и управлеченческих кадров.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.15 № 39906, начало действия документа – с 14.12.15) устанавливает требования по подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
  - финансовые, кредитные и страховые учреждения,
  - органы государственной и муниципальной власти,
  - академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
  - общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального, среднего, высшего и дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- учетная;
- расчетно-финансовая.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**Учетная деятельность:**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

**Расчетно-финансовая деятельность:**

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Успешная подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы является результатом обучения студента в высшем учебном заведении и оценкой уровня его подготовленности к решению практических задач, стоящих перед государственными органами федерального, регионального и муниципального уровня и хозяйствующими субъектами. Поэтому дипломное проектирование ставит своей целью:

- 1) систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- 2) развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем по избранной теме;
- 3) выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства и экономических отношений;
- 4) закрепление знаний студентов в области правовой науки и действующего законодательства.

В методическом плане бакалаврская выпускная квалификационная работа должна являться продолжением и обобщением курсовых работ, ранее выполненных студентами, проводимой ранее научно-исследовательской работы студентов и проходивших учебной и производственной практик.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, характеризующим уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускников высших учебных заведений. Как исследование научного характера она должна отражать современные достижения научной теории и основательное знакомство с соответствующей практикой, свидетельствовать об умении заниматься исследованием теоретических и практических проблем, формулировать и аргументировать выдвигаемые положения, делать теоретические выводы и обосновывать практические рекомендации по использованию материалов бакалаврской выпускной квалификационной работы.

**Цель выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы** состоит в том, чтобы бакалавр был подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В бакалаврской выпускной квалификационной работе ставятся как проблемные теоретические вопросы, так и конкретные производственные задачи. При их решении студент должен:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;
- умело использовать существующие методы экономико-статистического и финансового анализа;
- грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;

- уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;
- уметь применять в процессе анализа математические модели и методы;
- учитывать в своей работе последние достижения экономической науки и практики;
- уметь обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к достижению в процессе написания диплома реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;
- свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;
- показать навыки выполнения графических работ;
- подготовить лаконичный (на 8-10 минут) доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы и сформулировать теоретические и практические выводы и рекомендации по итогам конкретных предложений и расчетов, выполненных в бакалаврской выпускной квалификационной работе.

Необходимо отметить, что государственная аттестационная комиссия вправе рекомендовать бакалаврские выпускные квалификационные работы, имеющие высокий уровень, в качестве основы при поступлении в магистратуру и выполнения углубленного магистерского исследования по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы.

### **3.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР**

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

**В результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности;

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;

- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; ос-

новные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики;

- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управлеченческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения;

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки;

- цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятия;

- основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;

- цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;

- систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования;

- структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;

- пути и средства налогового планирования для Российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ;

- виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов;

- зарубежный опыт в части основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.

#### УМЕТЬ:

- анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;

- оперативно находить нужную информацию в управлеченческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управлеченческих и рекомендательных документах; с позиций управлеченческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйствственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;

- анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета;

- оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;

- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности;
- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию;
- рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы;
- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ;
- пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты, выявляя финансовые последствия;
- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;
- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных;
- навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассового

вой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;

- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации;

- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов;

- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;

- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию;

- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний;

- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти;

- способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов, выявляя финансовые последствия;

- навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

### **3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания**

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
	<b>ОПК-1</b>		
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ОПК-1):</b>	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-

	коммуникационных технологий;	коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;	коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ОПК-1):</b>	анализировать библиографический и информационный материал используя, информационно-коммуникационные технологии;	анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности	анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ОПК-1):</b>	навыками анализа деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	навыками анализа профессиональной деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОПК-2</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ОПК-2):</b>	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки со-	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки со-



		циально-экономических показателей;	ме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
--	--	------------------------------------	---

### ОПК-3

#### ЗНАТЬ

<b>31 (ОПК-3):</b>	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств;	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.
--------------------	---	---	---

#### УМЕТЬ

<b>У1 (ОПК-3):</b>	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с професси-
--------------------	--	--	--

			ональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
--	--	--	--

### **ВЛАДЕТЬ**

<b>В1 (ОПК-3):</b>	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей;	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
--------------------	---	---	--

### **ОПК-4**

#### **ЗНАТЬ**

<b>31 (ОПК-4):</b>	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.
--------------------	--	---	---

#### **УМЕТЬ**

<b>У1 (ОПК-4):</b>	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных до-	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных до-
--------------------	---	--	---

	кументах; грамотно использовать информацию найденную в управленаческих и рекомендательных документах; с позиций управленаческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;	использовать информацию найденную в управленаческих и рекомендательных документах; с позиций управленаческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленаческие решения;	кументах; грамотно использовать информацию найденную в управленаческих и рекомендательных документах; с позиций управленаческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленаческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
--	--	---	--

### **ВЛАДЕТЬ**

<b>В1 (ОПК-4):</b>	навыками применения организационных решений в текущей профессиональной деятельности.	навыками применения организационно-управленаческих решений в текущей профессиональной деятельности.	навыками применения организационно-управленаческих решений в профессиональной деятельности.
--------------------	--	---	---

### **ПК-14**

### **ЗНАТЬ**

<b>31 (ПК-14):</b>	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета;	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки.
--------------------	---	--	--

### **УМЕТЬ**

<b>У1 (ПК-14):</b>	отражать хозяйст-	регулярно, ежедневно	регулярно, еже-
--------------------	-------------------	----------------------	-----------------

	ственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	и полно отражать хозяйственныe операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	дневно и полно отражать хозяйственныe операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.
--	--	--	---

### **ВЛАДЕТЬ**

<b>В1 (ПК-14):</b>	навыками и средствами самостоятельного, методически правильно ведения бухгалтерского учета на предприятии;	навыками и средствами самостоятельного, методически правильно ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги;	навыками и средствами самостоятельного, методически правильно ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
--------------------	--	--	---

### **ПК-15**

#### **ЗНАТЬ**

<b>З1 (ПК-15):</b>	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации;	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.
--------------------	---	---	--

#### **УМЕТЬ**

<b>У1 (ПК-15):</b>	анализировать результаты проведения инвентариза-	анализировать результаты проведения инвентаризации; про-	анализировать результаты проведения инвентариза-
--------------------	--	--	--

	ции;	водить анализ финансовых обязательств организации;	ции; проводить анализ финансовых обязательств организаций; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.
--	------	--	---

### **ВЛАДЕТЬ**

<b>В1 (ПК-15):</b>	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества.	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организаций.
--------------------	---	--	--

### **ПК-16**

#### **ЗНАТЬ**

<b>31 (ПК-16):</b>	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.
--------------------	---	--	--

#### **УМЕТЬ**

<b>У1 (ПК-16):</b>	оформлять платежные документы;	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки;	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджет-
--------------------	--------------------------------	--	--

			жетные фонды и бюджеты различных уровней.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-16):</b>	навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок;	навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;	навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
<b>ПК-17</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ПК-17):</b>	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности;	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-17):</b>	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность;	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций;	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-17):</b>	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; зна-	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского

		ниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой	учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
--	--	--	--

### **ПК-18**

#### **ЗНАТЬ**

<b>31 (ПК-18):</b>	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные;	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования.
--------------------	---	--	---

#### **УМЕТЬ**

<b>У1 (ПК-18):</b>	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию.
--------------------	--	--	--

#### **ВЛАДЕТЬ**

<b>В1 (ПК-18):</b>	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.
--------------------	--	--	---

### **ПК-19**

#### **ЗНАТЬ**

<b>31 (ПК-19):</b>	структуру показате-	структуру показате-	структуру показа-
--------------------	---------------------	---------------------	-------------------

	лей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;	лей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;	телей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-19):</b>	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-19):</b>	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений.	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
<b>ПК-20</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			

<b>З1 (ПК-20):</b>	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы;	: пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;	: пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.
--------------------	---	--	--

### **УМЕТЬ**

<b>У1 (ПК-20):</b>	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов;	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.
--------------------	--	--	--

### **ВЛАДЕТЬ**

<b>В1 (ПК-20):</b>	навыками организации самообразования, обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, про-
--------------------	---	--	--

			фессиональных и налоговых знаний.
<b>ПК-21</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ПК-21):</b>	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования;	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; законо мерности финансово го планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления;	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-21):</b>	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации;	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти.	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-21):</b>	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финан-	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финан-	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованно го составления фи-

	сового плана;	вого плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления.	финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
--	---------------	--	---

### ПК-22

#### ЗНАТЬ

<b>31 (ПК-22):</b>	основные нормативные акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	тенденции развития основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	зарубежный опыт в части основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
--------------------	---	---	--

#### УМЕТЬ

<b>У1 (ПК-22):</b>	грамотно применять в профессиональной деятельности отдельные нормативные акты	грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты	грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты, выявляя финансовые последствия
--------------------	---	--	--

#### ВЛАДЕТЬ

<b>В1 (ПК-22):</b>	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе отдельных действующих нормативных актов	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов, выявляя финансовые последствия
--------------------	---	--	--

### ПК-23

#### ЗНАТЬ

<b>31 (ПК-23):</b>	основные методы финансового контроля;	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управ-	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального
--------------------	---------------------------------------	---	--

		ления;	управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-23):</b>	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;	анализировать и выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-23):</b>	навыками проведения финансового контроля.	навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

### 3.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа или аудита на одном из их участков.

Тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ рассматривается и утверждается кафедрой Бухгалтерского учета и налогообложения. После этого она доводится до декана финансово-экономического факультета, который подготавливает соответствующий приказ. При необходимости темы бакалаврских выпускных квалификационных работ могут уточняться и корректироваться.

Допускается выполнение студентом бакалаврской выпускной квалификационной работы по теме, не включенной в кафедральную тематику, если данная тема соответствует научным и учебным целям выпускающей кафедры, а также требованиям квалификационной характеристики студентов по соответствующей специальности. В данном случае выбранная студентом тема бакалаврской выпускной квалификационной работы утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный (дипломный) руководитель. Им может быть профессор, доцент, опытный преподаватель выпускающей кафедры бухгалтерского учета и налогообложения. При необходимости допускается привлечение консультантов - сотрудников других кафедр, руководителей и опытных специалистов ведущих организаций, по которым или на базе которых выполняется бакалаврская выпускная квалификационная работа.

Наличие соответствующей ведущей организации играет определяющую роль в выборе темы бакалаврской выпускной квалификационной работы. Ведущей организацией при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы могут быть организации всех форм собственности, аудиторские фирмы. Выбор темы бакалаврской выпускной квалификационной работы должен согласовываться с выбором организаций, по которой или на базе которой студентом будет проводиться исследование. Студент должен чет-

ко представлять объем необходимой ему информации для успешного выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы и свои возможности в ее получении.

При этом выбор в качестве объекта исследования бюджетного учреждения и кредитных организаций, имеющих специфические особенности в ведении бухгалтерского учета, не допускается. Организация, являющаяся объектом исследования, должна осуществлять ведение бухгалтерского учета на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. (так называемого Плана счетов коммерческих предприятий). При выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы по аудиту, объектом исследования должны быть деятельность и материалы проверок аудиторских фирм, а в части изучения системы внутреннего контроля - организации, применяющие План счетов коммерческих предприятий.

Выбор студентами конкретных тем бакалаврской выпускной квалификационной работы производится добровольно на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения, за которой они закреплены. Задача дипломного руководителя заключается в содействии выбору темы бакалаврской выпускной квалификационной работы с учетом интересов и способностей студента. При этом дипломный руководитель должен рассмотреть выбранную тему бакалаврской выпускной квалификационной работы с точки зрения актуальности в области бухгалтерского учета или аудита, наличия объекта исследования в изучаемой организации, возможности получения необходимых и достоверных данных, наличия специальной научной литературы по данному вопросу бухгалтерского учета или аудита. Подготовка бакалаврской выпускной квалификационной работы должна быть увязана с курсовым проектированием по бухгалтерским дисциплинам и прохождением научной и производственной практик.

Для назначения дипломного руководителя и утверждения темы бакалаврской выпускной квалификационной работы студенту необходимо написать заявление установленного образца, которое заверяется руководителем бакалаврской выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения. Следует иметь в виду, что формулировка темы бакалаврской выпускной квалификационной работы с указанием дипломного руководителя, утвержденная приказом, никаким изменениям не подлежит.

После утверждения темы бакалаврской выпускной квалификационной работы студент должен получить предварительную консультацию у дипломного руководителя. При этом обсуждается и корректируется план бакалаврской выпускной квалификационной работы, предварительно составленный студентом, и определяется задание на выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы. В задании на выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы указываются основные условия выполняемой бакалаврской выпускной квалификационной работы. В этапах выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы устанавливаются последовательность и сроки выполнения отдельных разделов плана бакалаврской выпускной квалификационной работы. Задание по бакалаврской выпускной квалификационной работе и этапы выполнения, подписанные студентом и дипломным руководителем, утверждается заведующим кафедры бухгалтерского учета и налогообложения.

Студент и дипломный руководитель должны четко скоординировать свою работу, так как на заседаниях кафедры дипломный руководитель должен систематически отчитываться о соблюдении графика выполнения бакалаврских выпускных квалификационных работ своими студентами-дипломниками.

При соблюдении студентом-дипломником всех сроков выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также своевременной сдачи на проверку дипломному руководителю выполненной работы, делается вывод о допущении к защите работы в Государственной итоговой аттестации и заведующим кафедрой подписывается Заключение кафедры о бакалаврской выпускной квалификационной работе (приложение 4).

Несоблюдение студентом календарного плана выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы является поводом для его вызова на заседание кафедры бухгалтерского учета и налогообложения для рассмотрения причин его неудовлетворительной работы. Если на заседании кафедры доводы студента будут признаны необоснованными, то по решению кафедры, заведующий направляет декану Финансово-экономического факультета представление о не допуске студента к государственной итоговой аттестации.

Общий объем бакалаврской выпускной квалификационной работы составляет 50-60 страниц машинописного (по 2-3 страницы - введение, выводы и предложения и список использованной литературы; 40 - 50 страниц - основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы) текста, включая таблицы и иллюстрации.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом, который является первой страницей бакалаврской выпускной квалификационной работы и выполняется по определенным правилам (приложение 5).

Содержание представляет собой план бакалаврской выпускной квалификационной работы, элементами которого являются: введение (без названия), основная часть (главы бакалаврской выпускной квалификационной работы с подразделением на параграфы), заключение, список литературы и приложения.

Все заголовки и подзаголовки должны быть написаны в той же последовательности и в той же форме, как и в тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы. После каждого заголовка и подзаголовка проставляются номера соответствующих страниц без слова «стр.». Последнее слово каждого заголовка соединяется с номером страницы отточием.

В основной части материал должен излагаться логически связано, последовательно и аргументировано. Высказываемые теоретические положения обязательно нужно доказывать или обосновывать. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными. Это не означает, что изложение совсем не должно опираться на использованную литературу. Однако избыток прямых цитат в тексте производит впечатление несамостоятельности автора. Поэтому лучше прямое цитирование сочетать с косвенным, то есть фактическим пересказом того или иного места источника. В ряде случаев можно ограничиться обобщенным упоминанием в тексте о той или иной концепции или точке зрения, воспользовавшись сноской на соответствующий источник.

Одной из задач руководителя бакалаврской выпускной квалификационной работы является оценка культуры изложения, стилистики и использования научной лексики и принятых для научных текстов оборотов. Поэтому в работе не следует прибегать к просторечиям и выражениям, стилистическая правильность которых вызывает сомнения. Не стоит злоупотреблять простыми предложениями, так как уровень подачи научного текста предполагает известную сложность языка. С другой стороны, не надо делать текст неудобочитаемым из-за сложной конструкции предложений и обилия специальной терминологии там, где она не является обязательной. В работе не должно быть грамматических и пунктуационных ошибок.

Традиционно бакалаврская выпускная квалификационная работа по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» состоит из трех глав. Первая посвящается обзору современного состояния объекта исследования, обзору современной специальной и общеэкономической литературы по теме исследования. Во второй главе

проводится детальный анализ объекта исследования. В заключительной главе, как правило, систематизируются общие направления совершенствования объекта исследования или требования к нормализации его функционирования; предлагаются конкретные пути по улучшению функций или деятельности объекта исследования с расчетами экономической эффективности при их реализации.

Изложение и структура бакалаврской выпускной квалификационной работы должны быть подчинены единой логике реализации поставленной цели. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, уводящего в сторону от основной мысли. Определенное количество отступлений допустимо, если они косвенно служат более полному раскрытию темы и находятся в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста.

К структуре бакалаврской выпускной квалификационной работы, отраженной в плане, предъявляется требование правильной логической субординации темы всей работы с названиями глав и параграфов. Тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы - шире каждого из составляющих ее параграфов. Все структурные элементы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы должна иметь следующую примерную структуру:

#### Введение

1. Экономическое и правовое обоснование изучаемого вопроса
  - 1.1 Экономическая сущность изучаемого вопроса
  - 1.2 Нормативное регулирование изучаемого вопроса
- 1.3 Обзор научных источников и методика организации учета или проведения аудиторской проверки по изучаемому вопросу (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа)
2. Современное состояние исследуемой проблемы в (название организации по которой проводится исследование)
  - 2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика организации
  - 2.2 Организация системы бухгалтерского учета или принципы построения аудиторской деятельности в исследуемой организации
  - 2.3 Состояние изучаемой проблемы в организации (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа)
- 3 Основные пути совершенствования исследуемых вопросов бухгалтерского учета и аудита в рассматриваемой организации (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа)

#### Заключение

#### Список использованной литературы

#### Приложения

Список использованной литературы является обязательной частью бакалаврской выпускной квалификационной работы и помещается после выводов и предложений. Он содержит все изученные в ходе выполнения работы и использованные при ее написании источники. Список использованной литературы, включающий в себя менее 40 нормативных актов и литературных источников, свидетельствует о недостаточной проработанности темы дипломного исследования. Его страницы входят в единую нумерацию страниц текста.

Приложения - это вспомогательная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы, которая не является обязательной. Если в приложениях нет необходимости и тема полностью раскрыта в основной части бакалаврской выпускной квалификационной работы, то они могут отсутствовать.

В приложениях помещаются дополнительные материалы и документы (графики, таблицы, учетная документация исследуемой организации, бухгалтерская отчетность и

пр.), которые предназначены для лучшего понимания проведенного дипломного исследования.

Приложения необходимы, если автор использует их в своей работе, но вследствие большого объема или других причин они не могут быть помещены в основную часть. В тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы делается ссылка на каждое приложение. Все приложения оформляются на отдельных листах, нумеруются (без знака №) и должны иметь тематический заголовок.

Приложения не включаются в единую нумерацию страниц текста. Последний номер страницы основного текста проставляется на листе, разделяющем список литературы и приложения. В центре листа пишется слово «Приложения» и в обычном порядке проставляется номер страницы.

Структура бакалаврской выпускной квалификационной работы определяется студентом совместно с дипломным руководителем в зависимости от выбранной темы, объекта и цели исследования. Изложение основной части должно быть ясным, точным и по возможности лаконичным.

### **3.5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР.**

Примерные показатели качества ВКР и её защиты, (оценка по 5-балльной шкале (2, 3, 4, 5)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Обоснование актуально- сти темы	Уровень теоретической проработки проблемы	Уровень научно- исследовательской про- работки проблемы	Уровень использования информационных техно- логий	Уровень апробации ра- боты, публикации	Качество графического материала	Качество доклада	Обоснованность выво- дов по работе	Аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в профессиональной обла- сти деятельности	Количество набранных баллов	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
...													

### **3.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ре- сурсы сети «Интернет»**

#### **3.6.1. Основная литература**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. М.: Омега-Л, 2017. 608 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660>.

4. Костюченко Е.А. Бухгалтерский учет. М.: Проспект, 2017. М.: 223 с. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL: <https://нэб.рф> (РГБ)

5. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. М.: КноРус, 2015. 320 с. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL: <https://нэб.рф> (РГБ)

6. Налогообложение юридических и физических лиц: учебное пособие / Ю.А. Дворецкая, О.В. Дедова, Л.В. Ермакова, Ю.Н. Катков, Н.Н. Ковалева, О.Н. Кузнецова, А.Э. Мельгуй. Брянск, РИСО БГУ. 2019. 274 с.

7. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/426163>

8. Чайковская Л. А. Бухгалтерский учет. ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова». - Москва.- Издательство: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова. -2018. - 446 ISBN:978-5-7307-1324-6

### **3.6.2. Дополнительная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/452527>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/452528>

3. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с.

4. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 479 с.

5. Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 480 с.

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/449976>

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/466629>

8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в РФ: Учебник для вузов. 6-е изд., доп. и перераб. М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2017. 610 с.

9. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449977>

10. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>

11. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>

12. Шапиро С.А. Основы управленческого консультирования. М.: Директ-Медиа, 2016. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

### **3.6.3. Периодические издания**

Журнал «Финансы».

Журнал «Финансы и кредит».

Журнал «Налоги».

Журнал «Главбух».

Журнал «Бухгалтерский учет» и др.

### **3.6.4. Ресурсы сети «Интернет»**

<http://minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ.

<http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы России.

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России.

<https://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Банка России.

## **Приложения**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА

### 1. РАЗРАБОТАНА:

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Ковалева Н.Н.)

17.04.2020г.

должность подпись расшифровка подписи дата

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Мельгуй А.Э.)

17.04.2020г.

должность подпись расшифровка подписи дата

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Дворецкая Ю.А.)

17.04.2020г.

должность подпись расшифровка подписи дата

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Ермакова Л.В.)

17.04.2020г.

должность подпись расшифровка подписи дата

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Кузнецова О.Н.)

17.04.2020г.

должность подпись расшифровка подписи дата

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Дедова О.В.)

17.04.2020г.

должность подпись расшифровка подписи дата

### 3. УТВЕРЖДЕНА:

кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения

Протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения,

к.э.н., доцент Мельгуй А.Э.

(подпись)

### 4. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент

Мельгуй А.Э.

(подпись)

«17» апреля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

бухгалтерского учета и налогообложения,

к.э.н., доцент Мельгуй А.Э.

(подпись)

«17» апреля 2020 г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Обновлен перечень рекомендуемой учебно-методической литературы:

- основная учебная литература:

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537169> (дата обращения: 19.03.2024).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774> (дата обращения: 19.03.2024).

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887> (дата обращения: 19.03.2024).

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535647> (дата обращения: 19.03.2024).

- дополнительная литература:

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544618> (дата обращения: 19.03.2024).

2. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555945> (дата обращения: 19.03.2024).

3. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544932> (дата обращения: 19.03.2024).

4. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544284> (дата обращения: 19.03.2024).

5. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543930> (дата обращения: 19.03.2024).

## 2. Дополнен перечень информационных справочных систем

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
1.	Программное обеспечение Office Professional 2007 Госконтракт № 217 от 07 декабря 2009г. (срок действия неисключительных прав на ПО, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом)
2.	Программное обеспечение Windows Server 2012 ПО-01-14 от 5 сентября 2014г. (срок действия неисключительных прав на ПО, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом)
3.	Программное обеспечение «1С: Предприятие» – 1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита) – 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ – 1С:Предприятие 8.2. Лицензия на сервер (x86-64) (программная защита) Договор № 6428 от 25 декабря 2013г. (срок действия неисключительных прав, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом)
4.	Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2016 Сублицензионный договор № 0327100006115000068_45357 от 14 декаб-

	ря 2015г. (срок действия неисключительных прав на ПО, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом)
5.	Программное обеспечение для интерактивной доски Smart Touch Board 32USE/RS82 Контракт №0327100006115000080_45357 от 19 декабря 2015г. (срок действия неисключительных прав, передаваемых по настоящему Договору, равен сроку эксплуатации продукта сублицензиатом)
6.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500999 Node 1 year Educational Renewal License (Номер лицензии: 1AF2191101051814333-1561 Контракт №28/КЭ от 31.10.2019г. (срок действия контракта с 01.11.2019 по 09.11.2020)
7.	Продление подписки на программное обеспечение «Антиплагиат» (продление с 18.07.2019 по 18.07.2020)
8.	Программное обеспечение (VipNET, SecretNET) для обеспечения подключения к единой государственной информационной системе мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ) Дог. №20190326/3 от 30.05.2019 (срок действия договора с 5.06.2019 по 5.06.2020)

3. Дополнен примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

- 1) Бухгалтерский учет и анализ основных средств
- 2) Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными и прочими лицами
- 3) Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями на предприятии
- 4) Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов предприятия
- 5) Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов предприятия пищевой промышленности
- 6) Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 7) Бухгалтерский учет и контроль денежных средств предприятия
- 8) Бухгалтерский учет и контроль операций с денежными средствами
- 9) Бухгалтерский учет и контроль операций с МПЗ на предприятии
- 10) Бухгалтерский учет и контроль товаров в оптовой торговле на предприятии
- 11) Бухгалтерский учет и контроль товаров и их реализации в оптовой торговле
- 12) Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса
- 13) Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 14) Организация учета денежных средств и анализ их использования

- 15) Организация учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции коммерческого предприятия
- 16) Организация учета и анализ дебиторской задолженности предприятия
- 17) Организация учета и анализ денежных потоков предприятия
- 18) Организация учета и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
- 19) Организация учета и налогообложения расчетов с персоналом по оплате труда
- 20) Организация учета и налогообложения расчетов с персоналом по оплате труда
- 21) Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 22) Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 23) Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками коммерческого предприятия
- 24) Организация учетно-аналитической работы по отражению в системе финансового учета расчетов с покупателями и заказчиками
- 25) Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей на предприятиях по переработке мяса
- 26) Учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами коммерческого предприятия
- 27) Учет и контроль затрат, калькулирование себестоимости грузо-перевозок в предприятиях автотранспорта
- 28) Учет и контроль расчетов с поставщиками и покупателями
- 29) Учёт и контроль торговой деятельности предприятия
- 30) Учетно-аналитическое обеспечение наличия и движения основных средств коммерческого предприятия
- 31) Учетно-аналитическое обеспечение поступления и расходования материалов в коммерческом предприятии
- 32) Учетно-аналитическое обеспечение расчетных операций коммерческого предприятия
- 33) Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с подотчетными лицами
- 34) Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с покупателями и заказчиками
- 35) Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 36) Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с поставщиками и покупателями предприятия торговой сферы деятельности
- 37) Учетно-аналитическое обеспечение формирования финансовых результатов в коммерческом предприятии
- 38) Формирование и учет затрат на предприятиях по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
- 39) Формирование учетно-аналитической информации о продаже готовой продукции

- 40) Формирование учетно-аналитической информации о производстве и калькуляции себестоимости готовой продукции
- 41) Формирование учетной информации о поступлении и движении основных средств коммерческого предприятия
- 42) Формирование учетной информации о расчетных операциях с кредиторами предприятия

4. Внесены следующие изменения в программу государственной итоговой аттестации:

- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №46).

5. В Приложение 1 основной профессиональной образовательной программы «Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» включены следующие нормативные акты:

1) Порядок применения в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённый решением учёного совета Университета от 28.03.2024г., протокол №3 (приказ БГУ от 29.03.2024г. №37).

2) Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 28.03.2024г., протокол №3 (приказ БГУ от 29.03.2024г. №37).

3) Положение об электронной системе обучения ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 28.03.2024г., протокол №3 (приказ БГУ от 29.03.2024г. №37).

4) Положение о цифровом индивидуальном электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 28.03.2024г., протокол №3 (приказ БГУ от 29.03.2024г. №37).

Из Приложения \_\_\_\_ основной профессиональной образовательной программы «Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» исключены с **1 сентября 2024 года** следующие нормативные акты:

1) Порядок применения в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённый решением учёного совета Университета от 25.09.2017г., протокол №6 (приказ БГУ от 28.09.2017г. №1426).

2) Положение об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 14.12.2017г., протокол №7 (Приказ БГУ от 15.12.2017г. №1950).

Программа ГИА рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «05» апреля 2024г. протокол №9.

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ (Л.В. Ермакова)

И.о. зав. кафедрой

бухгалтерского учета и налогообложения

(Л.В. Ермакова)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА

### 1. ОБНОВЛЕНА:

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Ковалева Н.Н.) 05.04.2024г.

*должность подпись расшифровка подписи дата*

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Мельгуй А.Э.) 05.04.2024г.

*должность подпись расшифровка подписи дата*

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Дворецкая Ю.А.) 05.04.2024г.

*должность подпись расшифровка подписи дата*

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Ермакова Л.В.) 05.04.2024г.

*должность подпись расшифровка подписи дата*

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Кузнецова О.Н.) 05.04.2024г.

*должность подпись расшифровка подписи дата*

(доцент кафедры бухучета и налогообложения Дедова О.В.) 05.04.2024г.

*должность подпись расшифровка подписи дата*

### 2. УТВЕРЖДЕНА:

кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения  
Протокол № 9 от «05» апреля 2024 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского

учета и налогообложения, к.э.н., доцент (Л.В Ермакова)

«05» апреля 2024 г.

### 3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент (Л.В Ермакова)  
«05» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского

учета и налогообложения, к.э.н., доцент

«05» апреля 2024 г.