

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Кафедра бухгалтерского учета и
финансов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Ермакова Л.В.
«10» апреля 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К
ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
«Стратегические финансы и бухгалтерский учет в предпринимательской
деятельности»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения - 5 лет

Брянск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР)	4
2. Компетенции обучающегося, выносимые при подготовке и защите ВКР	4
3. Требования к структуре и содержанию ВКР	5
4. Требования к оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работы	10
5. Примерные темы ВКР для студентов по направлению подготовки.....	16
6. Критерии оценки результатов защиты ВКР.....	20
7. Список рекомендуемой литературы	21
Приложения.....	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) «Стратегические финансы и бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентов-выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) «Стратегические финансы и бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности» разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровню высшего образования – бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954.
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 07.04.2022г., протокол №4 (приказ БГУ от 08.04.2022 г. №55).
- Положение об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 27.03.2025г., протокол №4 (приказ БГУ от 28.03.2025г. №51).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 27.03.2025г., протокол №4 (приказ БГУ от 28.03.2025г. №49)
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 23.12.2020г., протокол №13 (приказ БГУ от 24.12.2020г. №146 с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 08.04.2022 г. №55, от 29.03.2024 г. №37).
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 26.09.2019г., протокол №1 (приказ БГУ от 30.09.2019г. №105 с изменениями, внесёнными приказом БГУ от 08.04.2022 г. №55).

- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде стартапа по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 06.04.2023г., протокол №3 (приказ БГУ от 06.04.2023г. №46).

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР)

Целью защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 25 августа 2020г. № 59425).

Задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки (специальности);
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;
- определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умений применять их для решения конкретных практических задач по направлению подготовки и профилю.
- завершение формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

2. Компетенции обучающегося, выносимые при подготовке и защите ВКР

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с экстремизмом, терроризмом и коррупцией;

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1. Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль;

ПК-2. Способен осуществлять ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составление отчетности;

ПК-3. Способен анализировать и оценивать финансово-экономические процессы, осуществлять финансово-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности;

ПК-4. Способен проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и формировать стратегические финансы.

3. Требования к структуре и содержанию ВКР

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО и рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений. ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ рассматривается и утверждается кафедрой бухгалтерского учета и финансов. При необходимости темы работ могут уточняться и корректироваться.

Допускается выполнение студентом бакалаврской выпускной квалификационной работы по теме, не включенную в кафедральную тематику, если данная тема соответствует научным и учебным целям выпускающей кафедры, а также требованиям квалификационной характеристики студентов по соответствующей специальности.

Общий объем бакалаврской выпускной квалификационной работы составляет 60-65 страниц (по 2-3 страницы - введение, заключение; 50 - 55 страниц - основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы; список использованных источников) машинописного текста, включая таблицы и иллюстрации.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Бакалаврская выпускная квалификационная работы должна иметь следующую примерную структуру:

Введение

1. Экономическое и правовое обоснование изучаемого вопроса

1.1 Экономическая сущность изучаемого вопроса

1.2 Нормативное регулирование изучаемого вопроса

1.3 Обзор научных источников и методика организации финансов, учета, налогообложения, контроля (в зависимости от темы ВКР) по изучаемому вопросу (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа)

2. Современное состояние исследуемой проблемы в (название организации, по которой проводится исследование)

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика экономического субъекта

2.2 Организация учета предмета исследования / Характеристика налогового режима (в зависимости от темы ВКР) в выбранной организации – для учетно-аналитических, налоговых тем / Анализ состояния и тенденций развития предмета исследования в выбранной организации – для финансовых тем

2.3 Недостатки в системе учета / Анализ / Организация контроля / Организация налогообложения предмета исследования (в зависимости от темы ВКР) в исследуемой организации – для учетно-аналитических, налоговых тем / Анализ факторов, влияющих на развитие и эффективность изучаемого предмета исследования (по теме ВКР) – для финансовых тем

3. Основные пути совершенствования исследуемых вопросов в области организации финансов, бухгалтерского учета, налогообложения, контроля в кратко- и долгосрочной перспективе в исследуемой организации (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

К структуре бакалаврской выпускной квалификационной работы, отраженной в плане, предъявляется требование правильной логической субординации темы всей работы с названиями глав и параграфов. Тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы - шире каждого из составляющих ее параграфов. Все структурные элементы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, который является первой страницей бакалаврской выпускной квалификационной работы и выполняется по определенным правилам (приложение 1).

Содержание представляет собой план бакалаврской выпускной квалификационной работы, элементами которого являются: введение (без названия), основная часть (главы бакалаврской выпускной квалификационной работы с подразделением на параграфы), заключение, список использованных источников и приложения.

Все заголовки и подзаголовки должны быть написаны в той же последовательности и в той же форме, как и в тексте ВКР. После каждого заголовка и подзаголовка проставляются номера соответствующих страниц без слова «стр.». Последнее слово каждого заголовка соединяется с номером страницы отточием.

Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотезу, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

В **основной части** материал должен излагаться логически связано, последовательно и аргументировано. Высказываемые теоретические положения обязательно нужно доказывать или обосновывать. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными. В ряде

случаев можно ограничиться обобщенным упоминанием в тексте о той или иной концепции или точке зрения, воспользовавшись сноской на соответствующий источник.

Традиционно бакалаврская выпускная квалификационная работа состоит из трех глав. Первая посвящается обзору современного состояния объекта исследования, обзору современной специальной и общеэкономической литературы по теме исследования. Во второй главе проводится детальный анализ объекта исследования. В заключительной главе, как правило, систематизируются общие направления совершенствования объекта исследования или требования к нормализации его функционирования; предлагаются конкретные пути по улучшению функций или деятельности объекта исследования с расчетами экономической эффективности при их реализации.

Содержание первой главы имеет теоретико-методологический характер. В ней дается развернутая характеристика объекта и предмета исследования, выделяются основные концепции и точки зрения на проблему, прослеживается эволюция научных взглядов.

Первая глава ВКР. В параграфе 1.1 (Экономическая сущность изучаемого вопроса) должны быть раскрыты основные понятия изучаемого экономического явления или процесса, уточнены формулировки и термины. Здесь же показывается история вопроса, рассматриваются основные этапы развития изучаемых экономических отношений по организации процессов налогообложения или методик контроля.

В параграфе 1.2 (Нормативное регулирование изучаемого вопроса) в аннотационной форме рассматриваются действующие законодательные и нормативные акты, инструктивные материалы, положения и методические рекомендации, формирующие правовое поле изучаемых экономических отношений по организации процессов налогообложения или методик контроля. Обращается внимание на достаточность нормативного обеспечения (или излишнюю зарегулированность изучаемых экономических отношений) и наличие (отсутствие) правовых коллизий. Обзор указанных источников целесообразно приводить в последовательности от общих к частным (Кодексы РФ, Федеральные законы, указы Президента и постановления Правительства, национальные бухгалтерские (ПБУ) и аудиторские (правила) стандарты, приказы и письма Министерств и ведомств, Методические указания и рекомендации и т. д.). В разделе могут быть рассмотрены конкретные предложения, выдвигаемые учеными и практиками или самим автором бакалаврской выпускной квалификационной работы, и направленные на совершенствование отдельных юридических норм.

В параграфе 1.3 (Обзор научных источников и методика организации процессов по изучаемому вопросу) необходимо отразить состояние изученности темы исследования по литературным источникам, а также актуальные проблемы, начиная с общих вопросов и заканчивая частными. Для этого рассматриваются различные варианты подходов к решению проблемы, группируются по принципу методологического сходства точки зрения, которые оцениваются с позиций автора работы. Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники. Глава завершается обобщающими выводами, свидетельствующими о понимании значимости темы исследования и степени разработанности соответствующей проблемы.

Вторая глава ВКР. В параграфе 2.1 (Организационно-правовая и экономическая характеристика экономического субъекта) освещаются специфика и результаты финансово-хозяйственной деятельности, а также ресурсный потенциал исследуемой организации.

Организационно-правовая и экономическая характеристика организации должна содержать следующую информацию:

1. Организационно-правовая форма собственности и историческая справка о развитии предприятия. Дается характеристика уставных документов организации, и рассматриваются важнейшие этапы ее развития.

2. Месторасположение предприятия, его роль в хозяйственной жизни региона и место в соответствующей отрасли. Рассматривается географическое расположение организации и факторы, влияющие на ее хозяйственную деятельность: отдаленность (близость) от областного центра,

крупных городов, транспортных путей, рынков сбыта продукции; уровень квалификации персонала; покупательная способность населения; конкурентоспособность выпускаемой продукции; квалификация персонала; природные особенности региона (если влияют на хозяйственную деятельность предприятия) и т. д. Показывается влияние организации на хозяйственную жизнь административного образования (формирование местного бюджета, создание рабочих мест, содержание социальной инфраструктуры и т. д.). Определяется место организации в соответствующей отрасли экономики (на местном и региональном уровнях).

3. Экономический анализ организации. Рассматриваются показатели, характеризующие размер предприятия (стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, обеспечение трудовыми ресурсами и т. д.) и показатели специализации (структура товарной продукции, расчет коэффициента специализации). Дается характеристика финансового состояния предприятия: показатели оценки прибыльности хозяйственной деятельности (общая рентабельность предприятия, чистая рентабельность, рентабельность собственного капитала, общая рентабельность к производственным фондам и т. д.); показатели оценки эффективности управления (чистая прибыль на 1 д. е. объема реализации продукции, прибыль от реализации продукции на 1 д. е. объема реализации продукции, прибыль от всей реализации на 1 д. е. объема реализации продукции, общая прибыль на 1 д. е. объема реализации продукции); показатели оценки деловой активности (отдача всех активов, отдача основных фондов, оборачиваемость оборотных фондов, оборачиваемость запасов, оборачиваемость дебиторской задолженности, отдача собственного капитала и т. д.); показатели оценки ликвидности и рыночной устойчивости (текущий коэффициент ликвидности, критический коэффициент ликвидности, индекс постоянного актива, коэффициент автономии, обеспеченность запасов собственными оборотными средствами и т. д.) и т. д.

Цифровые показатели целесообразно приводить в динамике за последние 3-5 лет в сравнении со среднеотраслевыми показателями (по району, области, федеральному округу или стране) и данными ведущего предприятия отрасли (в районе, области, федеральном округе или стране). Конкретный состав показателей определяется особенностями исследуемого предприятия и выбранной темы выпускной квалификационной работы и согласовывается с дипломным руководителем. В результате проведенного анализа дается объективная комплексная оценка работы конкретного предприятия, делается вывод о достигнутом уровне и тенденциях экономического развития.

В параграфе 2.2 (Организация учета предмета исследования / Характеристика налогового режима (в зависимости от темы ВКР) в выбранной организации – для учетно-аналитических, налоговых тем / Анализ состояния и тенденций развития предмета исследования в выбранной организации – для финансовых тем) дается общая характеристика организации бухгалтерского учета, режима налогообложения, финансовых показателей предприятия в рамках ВКР. Описываются регламентирующие документы самого предприятия, на их основе – учетный или контрольный процесс, либо характеризуются параметры объекта исследования, с точки зрения функционирования его учетно-финансовой системы.

В параграфе 2.3 (Недостатки в системе учета / Анализ / Организация контроля / Организация налогообложения предмета исследования (в зависимости от темы ВКР) в исследуемой организации – для учетно-аналитических, налоговых тем / Анализ факторов, влияющих на развитие и эффективность изучаемого предмета исследования (по теме ВКР) – для финансовых тем) детально рассматривается организация изучаемых экономических отношений применительно к процессам учета и налогообложения, либо проблемы финансового характера в конкретном хозяйствующем субъекте, выбранном в качестве объекта исследования. На основе анализа состояния проблемы студент должен отметить имеющиеся отклонения от действующих правил, указав положительные и отрицательные, на его взгляд, моменты. При этом автор должен аргументировать свою точку зрения, ссылаясь на нормативные акты, точки зрения ученых и практиков по данным вопросам.

При необходимости, если это способствует более полному раскрытию темы исследования, параграф может быть разбит на 2-3 параграфа.

В третьей главе (Основные пути совершенствования исследуемых вопросов в области организации финансов, бухгалтерского учета, налогообложения, контроля в кратко- и долгосрочной перспективе в исследуемой организации) обосновываются конкретные предложения по совершенствованию изучаемых финансово-экономических отношений, оптимизации их учета, налогообложения, процедур финансового контроля или финансового менеджмента в конкретном хозяйствующем субъекте. Предлагаемые мероприятия должны быть конкретными и отличаться законченностью.

Это могут быть предложения, направленные на: устранение противоречий законодательства по изучаемому вопросу; корректировку применяемых в исследуемом экономическом субъекте методик организации учетно-налоговых и финансовых процессов; разработку новых и совершенствование существующих на предприятии форм документации по финансовому, управленческому и налоговому учету; оптимизацию договоров и документов прикладного характера; внедрение прогрессивных форм и методов учетной и контрольной работы; изменение учетной и или налоговой политики предприятия; оптимизацию состава и структуры имущества, видов доходов и расходов; разработку мероприятий по расширению ассортимента продукции или изменению видов деятельности; разработку эффективных финансовых стратегий и т. д.

Все внесенные предложения по совершенствованию обосновываются соответствующими теоретическими доводами, а по возможности - расчетами эффективности их применения. Наибольшую ценность бакалаврская выпускная квалификационная работа будет представлять, если предложения ее автора окажутся полезными и найдут применение в организации, по материалам которого она написана, а от реализации этих предложений ожидается положительный эффект.

Проектные разработки и механизм их реализации, предложения и рекомендации студента должны выноситься на публичную защиту. Именно при выполнении данной главы обучающийся должен продемонстрировать способность на базе полученных знаний в вузе находить практическое решение стоящих перед организацией проблем. При необходимости третья глава может быть разделена на 2-3 параграфа.

Заключение содержит выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой. Заключение подводит итог бакалаврской выпускной квалификационной работы и должно отражать содержание всего исследования, его сущность, теоретическое и практическое значение. В нем формулируются основные выводы, которые не должны повторять текста выводов из глав выпускной квалификационной работы, имеющих характер завершающих обобщений. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, понятно, лаконично и давать ясное представление о содержании работы без чтения основного текста.

Заключение должно быть связано с той частью введения, где указываются цели и задачи исследования. Главное внимание в них обращается на результаты, которые достигнуты при изучении темы исследования. Эти результаты излагаются как в позитивном плане (какие задачи удалось решить полностью, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников или материалов, либо отсутствия специальных исследований по рассматриваемой теме.

Список использованных источников является обязательной частью бакалаврской выпускной квалификационной работы и помещается после выводов и предложений. Он содержит все изученные в ходе выполнения работы и использованные при ее написании источники. Список использованных источников, включающий в себя менее 40 нормативных актов и литературных источников, свидетельствует о недостаточной проработанности темы дипломного исследования. Его страницы входят в единую нумерацию страниц текста.

Приложения – это вспомогательная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы, которая не является обязательной. Если в приложениях нет необходимости и тема полностью раскрыта в основной части бакалаврской выпускной квалификационной работы, то они могут отсутствовать.

В приложениях помещаются дополнительные материалы и документы (графики, таблицы, учетная документация исследуемой организации, бухгалтерская отчетность и пр.), которые предназначены для лучшего понимания проведенного дипломного исследования.

Приложения необходимы, если автор использует их в своей работе, но вследствие большого объема или других причин они не могут быть помещены в основную часть. В тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы делается ссылка на каждое приложение. Все приложения оформляются на отдельных листах, нумеруются (без знака №) и должны иметь тематический заголовок.

Приложения не включаются в единую нумерацию страниц текста. Последний номер страницы основного текста проставляется на листе, разделяющем список литературы и приложения. В центре листа пишется слово «Приложения» и в обычном порядке проставляется номер страницы.

Структура бакалаврской выпускной квалификационной работы определяется студентом совместно с дипломным руководителем в зависимости от выбранной темы, объекта и цели исследования. Изложение основной части должно быть ясным, точным и по возможности лаконичным.

4. Требования к оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работы

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна рассматриваться как соответствующий текстовый документ. Поэтому к ней предъявляются определенные требования в соответствии с Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИЛ) и другими нормативными документами.

ВКР выполняются на писчей бумаге формата А4 и оформляются в твердую обложку.

Текст бакалаврской выпускной квалификационной работы необходимо набирать шрифтом «TimesNewRoman» №14 с полуторным межстрочным интервалом.

Основной текст ВКР следует печатать с выравниванием «По ширине». На каждой странице размещают 29-30 строк, за исключением тех страниц, на которых начинаются и оканчиваются крупные структурные элементы работы (введение, главы, заключение, список литературы), и на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам.

Первой страницей бакалаврской выпускной квалификационной работы является титульный лист, который не нумеруется. Второй номер – содержание, тоже не нумеруется. Номер ставится на третьей по счету странице, соответственно, это номер «три» (и так далее). Номер ставится внизу страницы. Точки и тире ни перед, ни после номера страницы не ставятся.

Стандартом предусмотрены следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм;
- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм.

Названия самостоятельных структурных элементов работы (такими элементами являются введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) печатаются обычным шрифтом, как и названия параграфов. Использование жирного шрифта, курсива и подчеркивания названий структурных элементов работы не допускается.

Слово «Глава» перед названием соответствующей главы не печатается. Нумерация глав производится арабскими цифрами, после номера главы ставится точка.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, а вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы (1.1 – параграф 1 главы 1). После первой цифры номера параграфа ставится

точка, после второй - не ставится. Если внутри параграфа выделяются пункты, то они кодируются тремя цифрами: первая обозначает номер главы, вторая - номер параграфа, третья - номер пункта; при этом после первой и второй цифры ставятся точки, а после третьей точка не ставится (соответственно, слово «Пункт» перед названием пункта не пишется).

Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в содержании на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается отточие. Применительно к разделу «Приложения» указывается только номер страницы, с которого начинается этот раздел. Причем в тексте нумеруется только страница, разделяющая список использованных источников и приложения. В центре этой страницы пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» и в обычном порядке проставляется номер страницы. Таким образом, последняя нумеруемая страница выпускной квалификационной работы – это страница, разделяющая список использованных источников и приложения.

Каждый крупный структурный элемент бакалаврской выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы. Параграфы и пункты работы с новой страницы не начинаются. Их следует печатать через два пробела от последней строки предыдущего параграфа (пункта) работы. При этом названия соответствующих структурных элементов бакалаврской выпускной квалификационной работы следует печатать по тем же правилам, что и в содержании.

Правила оформления таблиц.

В каждой бакалаврской выпускной квалификационной работе студенту приходится пользоваться цифрами, характеризующими те или иные явления и факты. Если цифр немного, то они перечисляются в тексте по ходу изложения материала. Если же их много, то они излагаются в таблицах. Очень важно правильно, ясно составить таблицу, так как это позволяет глубже раскрыть и понять содержание какого-либо процесса, явления.

В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковик (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); заголовки вертикальных граф (головка); сами горизонтальные и вертикальные графы.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Подзаголовки граф начинаются со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком (например, заголовок «Отклонение стоимости (+,-)», а подзаголовки «всего» и «в том числе за счет количества»), и с прописных, если они самостоятельные (например, заголовок «Отчетный период», а подзаголовки «Количество», «Цена единицы продукции» и «Стоимость»).

Боковик таблицы тоже должен быть лаконичным. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики. Общие для всех заголовков боковика слова помещают в заголовок над боковиком. После заголовков боковика знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной.

Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста выпускной квалификационной работы можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «TimesNewRoman» №14. Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается. Во введении и заключении таблиц не должно быть.

Любая таблица предваряется словом «таблица», которое пишется с большой буквы и ее порядковым номером (фактически - это код таблицы), при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: «Таблица 1». Однако если в основной части выпускной квалификационной работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (напротив ее кода) и печатается с большой буквы. Точка после названия таблицы также не ставится. Выделение кода и названия таблицы жирным шрифтом, курсивом, а также подчеркивание их не допускаются.

Образец оформления таблицы представлен ниже.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности ОАО «Актив» за 20xx-20xx гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Показатели 20__хг. в %	
				к	
				20__ г.	20__ г.
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	58370	24688	32876	56,3	133,2
...

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись «Окончание таблицы (ее номер)». Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде - «табл.», например:

- «Однако в целом по отрасли выявленная тенденция четко прослеживается (табл. 2)»;
- «В табл. 3 представлены данные об объемах реализации по видам продукции в анализируемом предприятии.....».

Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (см. табл. 4).

В случае если таблица является единственной в работе и не имеет номера, при ссылке на нее в тексте слово «Таблица» пишут полностью.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также и в том случае, когда в некоторых показателях после целого числа следуют нули, например: 15,0 или 15.00). Показатели могут приводиться через тире (5-10; 15-20 и т. д.) или с математическими знаками (> 15; <40 и т. д.).

Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота выпускной квалификационной работы. Однако некоторые таблицы включают большое количество столбцов (или же ширина столбцов должна быть велика). Такие таблицы рекомендуется размещать на альбомных листах.

Правила оформления рисунков.

Кроме таблиц, студенты применяют графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала могут использоваться схемы, графики, диаграммы, чертежи и т.д. Следует иметь в виду, что все эти виды наглядных пособий в целях унификации оформления выпускных квалификационных работ обозначаются общим понятием «рисунок».

Так же, как и таблицы, рисунки нумеруются, причем применяется сквозная нумерация. Однако, если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. Не нумеруются также рисунки, содержащиеся в приложении.

Каждый рисунок имеет свое название, помещаемое под ним. В название рисунка входит слово «Рисунок», которое пишется с большой буквы, порядковый номер рисунка (знак № не ставится), точка после которого не ставится, и собственно название рисунка, которое печатается

с большой буквы. При этом после названия рисунка точка также не ставится. Между цифрой номера рисунка и его названием ставится тире. Использование жирного шрифта, курсива, а также подчеркивание в названии рисунка не допускаются.

Рисунок может сопровождать легенда (экспликация): расшифровка обозначений или отдельных элементов рисунка, которая оформляется следующим образом. Под названием рисунка пишется слово «где», после которого двоеточие не ставится, а само это слово размещается висячей строкой с нарушением красной строки: на уровне красной строки помещается первая буква расшифровываемого обозначения или значок соответствующего элемента рисунка, а слово «где» располагается ближе к левому полю страницы.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте выпускной квалификационной работы. Первая ссылка обозначается либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 2)», либо в виде оборота, например, «как это видно на рис. 2», последующие - (см. рис. 2).

Помещают рисунки на странице так, чтобы можно было их рассматривать без поворота выпускной квалификационной работы. Если этого невозможно сделать, то рисунки, также, как и таблицы, могут располагаться на альбомных листах бумаги с поворотом по часовой стрелке с соблюдением правил оформления и с использованием тех же приемов (создание отдельного файла для таких рисунков, оставление свободных пронумерованных страниц для их печати и т.п.).

Образец оформления рисунков:



Рисунок 1 - Учет затрат по экономическим элементам

где 30 - 34 - предлагаемые синтетические счета для отражения затрат по экономическим элементам;

37 - предлагаемый синтетический счет, обобщающий информацию о затратах по экономическим элементам.

Правила оформления формул.

Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются посредством их выравнивания по центру. Причем номер отделяется от формулы с помощью табуляции. Сначала номер ставится сразу после формулы. Затем курсор помещается между формулой и номером, и несколько раз нажимается кла-

виша «Tab» на клавиатуре. После формулы ставится запятая.

Формула, так же, как и рисунок, сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной). Правила оформления легенды формул тождественны правилам оформления легенды рисунков.

Образец оформления формул:

$$\alpha \equiv \frac{1}{1 - c(1 - t)}, \quad (1)$$

где α – значение мультипликатора;

c – предельная склонность к потреблению;

t – доля изъятия дохода налогами.

В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать по несколько в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста.

Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер. Если группа формул объединяет формулы, расположенные каждая на отдельной строке, то вся группа с правой стороны охватывается фигурной скобкой и еще правее на уровне острия фигурной скобки ставится единый номер. Острие фигурной скобки должно находиться посередине группы формул по высоте.

Формулы-разновидности приведенной ранее основной формулы можно нумеровать той же арабской цифрой, что и основную формулу, а рядом для отличия ставить строчную букву русского алфавита, например (1а), (1б) и т. д.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят в точно такой же графической форме, что и после формулы, то есть арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (3а)», или «из уравнения (8) вытекает...».

Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: «Влияние изменения выручки от реализации на рентабельность продаж [см. формулу (12)] составило...».

Правила оформления ссылок на источники информации.

Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой на источник информации.

Стандартом предусмотрена возможность делать внутритекстовые и подстрочные сноски на источники информации. Однако подстрочные сноски часто «сбиваются» или при печати выводятся на другие страницы. Кроме того, достаточно часто происходят ошибки при нумерации таких ссылок.

Мы рекомендуем использовать сноски на источники информации, помещаемые в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра.

Образец оформления ссылок: [25, С. 31],

где «25» – номер источника в списке литературы;

«С. 31» – страница, на которой находится цитата или цифровой материал.

Правила оформления списка использованных источников

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы перед разделом «Приложения». Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Данный ГОСТ не распространяется на прави-

ла составления библиографических ссылок. Библиографические ссылки на источники, используемые в тексте научной работы, по-прежнему оформляются по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников состоит из следующих разделов:

- 1 Нормативно-правовая документация.
- 2 Учебная литература, статьи, авторефераты, диссертации, другие источники.
3. Иностранная литература.

Сначала в нем указываются нормативные акты, использовавшиеся при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

При этом обязательно указываются полные реквизиты нормативно-правовых актов, а также источник их публикации. Предпочтительными источниками публикации законодательных и нормативных актов являются органы официальной инкорпорации: «Собрание Законодательства РФ», «Российская Газета» и т. д. Ссылки на источники неофициальной инкорпорации нежелательны.

После нормативно-правовых актов в списке использованных источников указываются все прочие источники в алфавитном порядке. Выделение специальных групп источников (монографии, учебники и учебные пособия, статьи в сборниках, в журналах, газетные статьи) не допускается.

Библиографическое описание книги одного автора или авторского коллектива, численность которого не превышает трех человек, начинается с фамилии в именительном падеже и инициалов автора или авторов. Далее идет полное название книги, ставится точка и тире, указывается место издания, ставится двоеточие, указывается название издательства без кавычек, ставится запятая, год издания, точка, тире и общее количество страниц источника.

Если книга написана авторским коллективом больше трех человек или автор не указан, то библиографическое описание выглядит так: название книги; косая черта; инициалы и фамилия ответственного редактора; точка, тире; место издания; двоеточие; название издательства без кавычек; запятая; год издания; точка, тире; общее количество страниц источника.

Источники литературы должны быть изданы в течение последних 5 лет.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная. Список оформляется как нумерованный список (арабские цифры) в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавной букве наименования.

Правила оформления приложений

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы (нормативно-правовые акты различной юридической силы, учредительные и иные документы юридических лиц, рисунки, таблицы).

Приложения оформляют как продолжение бакалаврской выпускной квалификационной работы отдельно, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Страницы приложений не нумеруются. В правом верхнем углу каждой страницы помещается слово «Приложение», которое печатается большими буквами, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например Приложение 1. Если приложение занимает несколько страниц, то номер приложения проставляется только на первой странице.

Ссылки на приложения в тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки, например: (прил. 1) - при первой ссылке, (см. прил. 1) - при последующих ссылках.

Таблицы и рисунки, включаемые в приложения, отдельно не нумеруются, слова «таблица» и «рисунок» в их названия не включаются.

5. Примерные темы ВКР для студентов по направлению подготовки

Для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Стратегические финансы и бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности» могут быть рекомендованы следующие темы бакалаврских выпускных квалификационных работ:

Раздел 1. Финансы субъектов предпринимательской деятельности из реального сектора экономики

1. Диагностика финансового состояния предприятия в целях предупреждения его несостоятельности (банкротства)
2. Анализ кредитоспособности организации: информационное обеспечение и методика анализа
3. Анализ формирования и использования капитала предприятия
4. Финансовые стратегии управления основным капиталом предприятия
5. Финансовые стратегии управления оборотным капиталом предприятия
6. Финансовые стратегии управления заемным капиталом
7. Повышение эффективности управления капиталом организации
8. Финансовое планирование на предприятии в современных условиях
9. Финансово-кредитный механизм повышения эффективности производства
10. Формирование и анализ финансовых результатов организации
11. Стратегии антикризисного финансового управления при угрозе банкротства предприятия
12. Финансовая диагностика компании в системе финансового менеджмента
13. Политика управления финансовыми рисками организации
14. Разработка эффективного механизма управления дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия
15. Анализ прибыли и рентабельности предприятия и пути их повышения
16. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации
17. Методы финансового планирования и прогнозирования на предприятии
18. Бюджетирование как инструмент финансового планирования компании
19. Организация сметного планирования и оценка исполнения сметы бюджетной организации
20. Анализ движения денежных средств и финансовые стратегии управления денежными потоками
21. Совершенствование организации финансового контроля на предприятии
22. Оценка риска при формировании бюджета капиталовложений на предприятии
23. Сбалансированная система показателей (BSC) как инструмент стратегического финансового контроля
24. Финансовая оценка эффективности функционирования предприятия
25. Стратегии управления платежеспособностью и финансовой устойчивостью предприятия
26. Финансовые стратегии управления доходами и расходами предприятия
27. Повышение финансовой устойчивости и платежеспособности организации
28. Анализ финансовой среды предприятия и оценка предпринимательских рисков
29. Совершенствование организации корпоративных финансов
30. Совершенствование финансового менеджмента в системе управления корпорацией
31. Оценка структуры капитала и её влияния на стратегию инвестиционной деятельности предприятия

32. Экспресс-анализ финансового состояния в системе управления предприятием
33. Финансовая оценка эффективности функционирования предприятия
34. Оценка стоимости бизнеса
35. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия
36. Финансовое обеспечение инвестиционной политики предприятия
37. Финансовый анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов
38. Лизинг как источник инвестирования предприятия

Раздел 2. Финансы субъектов предпринимательской деятельности из финансового сектора экономики

39. Организация кредитных операций банка и ее совершенствование
40. Управление активами и пассивами кредитной организации
41. Оценка риска и развитие методов банковского кредитования
42. Банковский маркетинг и управление рисками в банковской деятельности
43. Анализ и тенденции развития ипотечного кредитования в России
44. Разработка бизнес-плана для кредитования фирмы
45. Управление кредитным портфелем банка
46. Анализ финансовых результатов деятельности кредитной организации
47. Разработка инвестиционной стратегии коммерческого банка и оценка ее эффективности
48. Организация кассовых операций банка и направления ее совершенствования
49. Организация безналичных расчетов банка и направления ее совершенствования
50. Организация работы банка по вкладам физических лиц и направления ее совершенствования
51. Организация работы кредитной организации с ценными бумагами и направления ее совершенствования
52. Развитие операций с применением банковских карт в учреждениях банка
53. Управление процентным риском кредитной организации
54. Совершенствование организации депозитных и кредитных операций банка
55. Финансовое планирование в коммерческих банках
56. Рейтинговая оценка финансовой устойчивости коммерческих банков
57. Повышение конкурентоспособности кредитной организации в системе розничных услуг
58. Состояние и перспективы развития мобильного банкинга кредитной организации
59. Оценка конкурентоспособности кредитной организации
60. Современные банковские технологии взаимодействия клиента и банка.
61. Стратегия развития платежной системы России
61. Финансовый потенциал страховой организации
62. Инвестиционная деятельность страховых компаний
63. Оценка финансовой устойчивости страховой компании
64. Оценка платежеспособности страховой организации

Раздел 3. Финансовые рынки

65. Финансовый рынок в России и перспективы его развития
66. Анализ вексельного обращения на предприятии (в организации)
67. Доверительное управление портфелем ценных бумаг предприятия
68. Новые инструменты финансовых рынков: российский и зарубежный опыт
69. Финансирование российских предприятий через механизм ADR
70. Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг
71. Модели портфельного управления и проблемы их применения в России
72. Фьючерсные контракты в управлении финансовыми рисками
73. Сравнительный анализ инвестиционных стратегий российских паевых фондов

74. Рынок государственных ценных бумаг в экономике современной России
75. Анализ состояния и направления совершенствования российского рынка корпоративных ценных бумаг
76. Эмиссия ценных бумаг как способ финансирования деятельности предприятия: зарубежный опыт и практика в России
77. Влияние рынка субфедеральных и муниципальных ценных бумаг на развитие региона
78. Опционные и фьючерсные контракты как способы хеджирования валютных рисков
79. Страховой рынок в РФ и перспективы его развития
80. Взаимоотношения предприятия со страховыми организациями
81. Управление финансами Социального фонда России
82. Управление финансами фондов обязательного медицинского страхования в РФ
83. Цифровизация финансового рынка РФ и ее последствия для экономического развития.

Раздел 4. Бухгалтерский учет, управленческий учет, анализ, контроль

84. Бухгалтерский учет внеоборотных активов предприятия
85. Бухгалтерский учет оборотных активов предприятия
86. Бухгалтерский учет собственных источников финансирования предприятия
87. Организация учета и анализ основных средств, их амортизации на предприятии
88. Организация учета и анализ капитальных вложений, источников их финансирования на предприятии
89. Организация учета и анализ нематериальных активов, их амортизации на предприятии
90. Организация учета и анализ финансовых вложений предприятия
91. Организация учета и анализ материально-производственных запасов предприятия
92. Организация учета, контроля и анализ готовой продукции предприятия
93. Организация учета, контроля и анализ товаров на предприятии
94. Организация учета и контроля дебиторской задолженности предприятия
95. Организация учета и контроля кредиторской задолженности предприятия
96. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств предприятия
97. Бухгалтерский учет и контроль денежных потоков на предприятии
98. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала предприятия
99. Бухгалтерский учет и анализ уставного капитала предприятия
100. Бухгалтерский учет и анализ целевого финансирования на предприятии
101. Организация учета долгосрочных обязательств предприятия
102. Организация учета краткосрочных обязательств предприятия
103. Организация учета и контроля затрат на производство продукции предприятия
104. Организация учета и анализ продаж продукции (работ, услуг) предприятия
105. Организация учета и анализ финансовых результатов предприятия
106. Организация учета и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии
107. Организация учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии
108. Организация учета, контроль прочих доходов и расходов предприятия
109. Организация учета и анализ расчетов с подотчетными лицами на предприятии
110. Организация учета и анализ расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии
111. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по трудовым и прочим операциям на предприятии
112. Организация учета расчетов по налогам и сборам на предприятии
113. Организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению на предприятии
114. Организация учета и анализ расчетов по банковским кредитам на предприятии
115. Бухгалтерский учет и формирование информации о государственной помощи предприятию
116. Формирование и принципы построения бухгалтерской отчетности предприятия

117. Организация системы бухгалтерского учета на малом предприятии
118. Организация и принципы построения системы бухгалтерского учета на предприятии
119. Организация и принципы построения управленческого учета на предприятии
120. Анализ безубыточности производства как элемент бухгалтерского управленческого учета на предприятии
121. Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент бухгалтерского управленческого учета новой продукции предприятия
122. Принятие решений по инвестициям в бухгалтерском управленческом учете организации
123. Организация системы бюджетного учета в государственном учреждении – субъекте предпринимательской деятельности
124. Организация учета финансовых результатов в бюджетной организации
125. Организация учета кредитных операций в банковском учреждении
126. Организация учета финансовых инструментов в банковском учреждении

Раздел 5. Оптимизация налоговых платежей и обязательных страховых взносов на предприятия

127. Организация расчетов и стратегия налогового планирования по НДС
128. Налогообложение выручки организации косвенными налогами и его оптимизация
129. Порядок расчетов с бюджетом по косвенным налогам при осуществлении внешне-экономической деятельности и его оптимизация
130. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добычу полезных ископаемых и его оптимизация
131. Организация расчетов и стратегия налогового планирования по налогу на прибыль организаций
132. Организация расчетов и стратегия налогового планирования по прямым федеральным налогом и сборам
133. Стратегия налогового планирования при налогообложении движимого и недвижимого имущества организации
134. Организация расчетов и стратегия налогового планирования по единому налогу в рамках УСН
135. Организация расчетов и стратегия налогового планирования по ЕСХН
136. Оптимизация обязательных страховых взносов на предприятии
137. Применения льгот по обязательным страховым взносам в рамках финансовой стратегии роста на предприятии
138. Реструктуризация задолженности налогоплательщика по налогам и сборам в рамках антикризисной финансовой стратегии
139. Организация расчетов по налогам и сборам в организациях финансового сектора экономики и ее оптимизация
140. Организация расчетов по налогам и сборам в бюджетных учреждениях и ее оптимизация
141. Особенности налогообложения деятельности субъектов малых предприятий и его оптимизация
142. Организация расчетов по налогам и сборам в кредитных организациях и ее оптимизация
143. Организация расчетов по налогам и сборам в страховых организациях и ее оптимизация
144. Оптимизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии
145. Организация налогового планирования на предприятии
146. Реализация налогового контроля в рамках государственной налоговой стратегии
147. Ведение учета налогоплательщиков и работа с недоимкой в рамках государственной налоговой стратегии

148. Принципы налогового администрирования в рамках государственной налоговой стратегии

6. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Оценка	Примерные критерии
«отлично»	Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие. Демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«хорошо»	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии. Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«удовлетворительно»	Поверхностное выполнение одного из разделов. не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Есть замечания, некоторые из них принципиального характера. Демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«неудовлетворительно»	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания. Доклад слабо раскрывает тему выпускной квалификационной работы, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

7. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Глущенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586032>.
2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583190>.
3. Каламанова, Е. Н. Теория и практика внутреннего аудита : учебник для вузов / Е. Н. Каламанова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590278>.
4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582819>.
5. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225>.
6. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебник для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583505>.
7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582908>.
8. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588534>.
9. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19165-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583227>.
10. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561236>.
11. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебник для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588855>.
12. Финансы : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 541 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-15996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582606>.

13. Финансы : учебник для вузов / под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588546>.

Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568712>.

2. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16872-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583631>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019>.

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582808>.

5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589244>.

6. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583360>.

7. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс : учебник для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18132-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586078>.

8. Страхование : учебник для вузов / под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587810>.

9. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560346>.

10. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1516-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586072>.

Периодические издания:

1. Журнал «Учет. Анализ. Аудит»: <https://accounting.fa.ru/jour>
2. Журнал «Главбух»: <https://e.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Главный бухгалтер»: <https://www.gb.by/>
4. Журнал «Главная книга»: <https://glavkniga.ru/>
5. Журнал «Управленческий учет»: <https://www.uprav-uchet.ru/index.php/journal>
6. Журнал «Бюджетный учет»: <https://www.b-uchet.ru/>
7. Журнал «Налоговая политика и практика»: <https://nalogkodeks.ru/>
8. Журнал «Финансовый журнал»: <https://finjournal-nifi.ru/ru/>
9. Журнал «Деньги и кредит»: <https://rjmf.econs.online/>
10. Журнал «Экономика, предпринимательство и право»: <https://1economic.ru/journals/epp>
11. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика»: <https://www.econ.msu.ru/science/economics/>; полнотекстовые версии номеров: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8511
12. Журнал «Цифровая экономика»: <http://digital-economy.ru/>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <http://minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России. URL: <http://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России. URL: <https://rosstat.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России. URL: <https://customs.gov.ru/>
5. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. URL: <https://cbr.ru/>
6. Официальный сайт ПАО «Сбербанк». URL: <https://www.sberbank.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
8. Информационно-правовой портал «Консультант-плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
9. Информационно-экономический портал «Бухгалтерский учет и налоги». URL: <https://businessuchet.ru/>
10. Информационно-экономический портал «Клерк». URL: <https://www.klerk.ru/>
11. Информационно-экономический портал «Audit-it.ru». URL: <https://www.audit-it.ru/>
12. Официальный сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг». URL: www.rbc.ru
13. Официальные сайты конкретных экономических субъектов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Финансово-экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и финансов

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ТОВАРОВ В ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ

Код, направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: Стратегические финансы и бухгалтерский
учет в предпринимательской деятельности

(Рекомендована/Не рекомендована
к защите в ГЭК)
протокол № ___ от « ___ » _____

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета и финансов
Ермакова Людмила Владимировна,
к.э.н., доцент

(подпись)

Обучающийся
Иванов Иван Иванович
___ группы ___ курса
очно-заочной формы обучения

(подпись)

Руководитель
Дедова Ольга Васильевна
доцент кафедры бухгалтерского
учета и финансов,
к.э.н., доцент

(подпись)

Брянск 20xx г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Факультет финансово-экономический

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета и
финансов

(подпись)

Ермакова Л.В.
(Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ
на выполнение бакалаврской работы

по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) образовательной программы «Стратегические финансы и бухгалтерский учет предпринимательской деятельности»

обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу группа 4
(Ф.И.О.)

Тема: Бухгалтерский учет и контроль товаров в оптовой торговле

Утверждена приказом БГУ от « » 20.... г. №.....

Срок выполнения работы: _____

Брянск 20__ г.

1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы) нормативно-правовые акты, учебные и научные публикации по теме исследования, устав, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах предприятия, первичные документы, учетные регистры по счетам.

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1	Введение		
2	Теоретические основы организации бухгалтерского учета и контроля товаров на предприятиях оптовой торговли		
3	Организация системы ведения бухгалтерского учета товаров на предприятии ООО «Белорусская продовольственная компания»		
4	Совершенствование организации и ведения бухгалтерского учета и контроля товаров в ООО «Белорусская продовольственная компания»		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть: учебники, учебные пособия по учету и контролю товаров на предприятиях оптовой торговли за последние 5 лет.

3.2. По научной литературе просмотреть: научные статьи в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух» за последние 3 года.

3.3. По нормативным документам просмотреть: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ, «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина России «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» за последний год.

Руководитель ВКР: _____ Дедова Ольга Васильевна, к.э.н., доцент
 (подпись) (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению: « » 20 г. _____ /Иванов И.И./
 (подпись, Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1. РАЗРАБОТАНА:

доцент кафедры бухучета и финансов: О.В. Дедова
должность *ФИО*

10.04.2026 г.
дата

доцент кафедры бухучета и финансов: О.Н. Кузнецова
должность *ФИО*

10.04.2026 г.
дата

2. УТВЕРЖДЕНА:

кафедрой бухгалтерского учета и финансов
Протокол № 12 от «10» апреля 2026 г.

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета и финансов, к.э.н., доцент

Л.В. Ермакова

3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент

О.Н. Кузнецова

«10» апреля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой бухгалтерского
учета и финансов, к.э.н., доцент

Л.В. Ермакова

«10» апреля 2026 г.